## Стандартные условия взаимодействия ПАО «Ростелеком» с консультантами по заключению договоров об оказании услуг по реализации недвижимости

ПАО «Ростелеком» (далее по тексту также Общество) осуществляет выбор консультантов (далее- Консультанты) для заключения договоров в целях совершения Консультантами по поручению Общества юридических и иных действий, необходимых для привлечения покупателей и реализации принадлежащих ПАО «Ростелеком» на праве собственности объектов недвижимого имущества, на следующих стандартных условиях (далее – Стандартные условия).

Настоящие Стандартные условия разработаны и публикуются в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Настоящие Стандартные условия не являются офертой. Настоящие Стандартные условия не накладывают на ПАО «Ростелеком» гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора об оказании услуг.

Выбор Консультантов осуществляется в течение срока размещения настоящих Стандартных условий на сайте Общества www.rostelecom.ru. Информация об окончании срока выбора консультантов публикуется на сайте Общества не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до окончания срока размещения Стандартных условий на Сайте.

**1. Условия договора, заключаемого между ПАО «Ростелеком» и Консультантом**

В соответствии с Приложением №1 к Стандартным условиям.

**2. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать Консультантами ПАО «Ростелеком»**

2.1. Общие требования, предусмотренные Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»:

* соответствие Консультанта требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом закупки;
* не проведение ликвидации Консультанта - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании агента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* не приостановление деятельности Консультанта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
* отсутствие у Консультанта задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявления не принято;
* отсутствие сведений о Консультанте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.2. Специальные требования к Консультантам, устанавливаемые настоящими Стандартными условиями:

* Консультант должен иметь опыт оказания аналогичных услуг на рынке недвижимости
* Консультант должен иметь материально-техническую базу и квалифицированный персонал, гарантирующие надлежащее исполнение требований договора об оказании услуг.

**3. Заключение договора в соответствии с настоящими Стандартными условиями осуществляется в следующем порядке:**

3.1. Заинтересованные лица, желающие стать Консультантами ПАО «Ростелеком», подают заявление по форме Приложения №2 к настоящим Стандартным условиям (далее – Заявление) с приложением документов, предусмотренных п.4 настоящих Стандартных условий. Указанное Заявление является адресованным ПАО «Ростелеком» предложением заключить договор и содержит обязательство заинтересованного лица заключить с ПАО «Ростелеком» договор по форме Приложения №1 к настоящим Стандартным условиям в случае признания заявителя победителем закупки, размещаемой ПАО «Ростелеком» способом открытой закупки у единственного поставщика.

Порядок и сроки подачи Заявления по форме Приложения №2 к настоящим Стандартным условиям:

* Заявление может быть подано в любой рабочий день в течение всего срока размещения настоящих Стандартных условий на сайте Общества www.rostelecom.ru. В составе Заявления должны быть поданы документы, предусмотренные п.4 настоящих Стандартных условий;
* Заявление должно быть направлено в отсканированном виде на электронный адрес *(в зависимости от места расположения имущества):*

*Южный и Северо-Кавказский ФО :*

Посохова Вероника Васильевна

+7 991 416-13-99

[Veronika.Posokhova@sourh.rt.ru](mailto:Veronika.Posokhova@sourh.rt.ru)

*Сибирский ФО:*

Сенотрусова Ольга Сергеевна,

+7(913)704-80-34

[Olga.S.Senotrusova@sibir.rt.ru](mailto:Olga.S.Senotrusova@sibir.rt.ru)

*Уральский ФО:*

Смирнова Мария Александровна.

+7(902) 409-09-34

[smirnova-ma@ural.rt.ru](mailto:smirnova-ma@ural.rt.ru)

*Приволжский ФО:*

Дубровина Дарья Юрьевна

+7 910-106-66-66

[D.Dubrovina@volga.rt.ru](mailto:D.Dubrovina@volga.rt.ru)

*Северо-Западный ФО:*

Федосеева Наталья Сергеевна

+ 7921 332 80 48

[Natalya.S.Fedoseeva@nw.rt.ru](mailto:Natalya.S.Fedoseeva@nw.rt.ru)

*Центральный ФО:*

Донской Евгений Сергеевич

+7 903-250-60-77

[Evgeniy.Donskoy@RT.RU](mailto:Evgeniy.Donskoy@RT.RU)

*Москва и Московская область:*

Калинина Виктория Валерьевна

+7 916-919-69-82

[Viktoriya.V.Kalinina@rt.ru](mailto:Viktoriya.V.Kalinina@rt.ru)

*Дальневосточный ФО:*

Волчкова Ольга Петровна

+7 952 080-21-15

[Volchkova\_OP@dv.rt.ru](mailto:Volchkova_OP@dv.rt.ru)

Требования к Заявлению:

Заявление должно содержать обязательство заявителя заключить договор на условиях, предусмотренных настоящими Стандартными условиями, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 4 настоящих Стандартных условий.

Каждый документ, входящий в состав Заявления, должен быть заверен печатью заявителя и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица заявителя без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявлению. Копии документов, входящих в состав Заявления, должны быть заверены заявителем, если иное не предусмотрено настоящими Стандартными условиями.

Предоставляемые в составе Заявления документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью заявителя.

ПАО «Ростелеком» вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п.4 настоящих Стандартных условий. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

Заявителем должен быть указан в Заявлении срок, в течение которого данное Заявление является действительным, но не менее 30 (тридцати) рабочих дней со дня, следующего за днем подачи Заявления.

Заявление, а также вся корреспонденция и документы, которыми обмениваются заявитель и ПАО «Ростелеком», должны быть составлены на русском языке.

Любые документы и печатные материалы, представленные заявителем, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

Использование других языков для подготовки Заявления, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Стандартными условиями, расценивается как несоответствие Заявления требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями.

3.2. ПАО «Ростелеком» в течение \_\_\_ рабочих дней с момента подачи заинтересованным лицом Заявления рассматривает Заявление и, в случае подтверждения соответствия заявителя требованиям п.2 настоящих Стандартных условий, подготавливает и публикует Документацию согласно требованиям раздела 22 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» (Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предметом указанной закупки станет право на заключение договора между заявителем и ПАО «Ростелеком».

3.3. В рамках вышеуказанной открытой закупки у единственного поставщика заявитель признается претендентом, при этом подача Заявления в соответствии с настоящими Стандартными условиями заменяет собой подачу заявки претендентом на участие в закупке, а указанное в п.1.2 подтверждение соответствия заявителя заменяет собой оценку соответствия претендента. После публикации закупочной документации подача заявки претендентом и оценка заявки претендента повторно не производятся.

3.4. ПАО «Ростелеком» подводит итоги открытой закупки у единственного поставщика, при этом в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ и услуг ПАО «Ростелеком», составляется и публикуется протокол об итогах размещения закупки.

3.5. По итогам открытой закупки у единственного поставщика заключается договор между ПАО «Ростелеком» и соответствующим Консультантом в порядке, предусмотренном разделом 22 действующего Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком». Договор заключается в соответствии с формой договора, являющейся Приложением №1 к настоящим Стандартным условиям.

**4. Документы, предоставляемые заявителем.**

4.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями, в составе Заявления должны быть предоставлены следующие документы:

* официальный документ, содержащий фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
* полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня подачи Заявления выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня подачи Заявления выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
* копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня подачи Заявления;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее для целей настоящего документа - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, Заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* в случае если заявитель не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
* копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
* копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей);
* копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
* копию приказа о назначении главного бухгалтера заявителя (для юридических лиц);
* письменное подтверждение заявителя об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявления, представленное на бланке организации-заявителя и подписанное уполномоченным лицом;
* письменное подтверждение заявителя о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявления;
* оригинал или копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты подачи Заявления/документы, подтверждающие факт обжалования заявителем наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день подачи Заявления не принято;
* решение или копия решения об одобрении планируемого к заключению агентского договора, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами заявителя (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до момента подачи Заявления для заявителя невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами заявителя порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, заявитель обязан предоставить письмо, содержащее обязательство предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
* соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявлении;
* копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
* документы, подтверждающие опыт заявителя и необходимой для исполнения договора материально-технической базы.

Заявитель по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов

**5. Перечень приложений к настоящим Стандартным условиям:**

* Приложение №1. Форма договора, заключаемого между ПАО «Ростелеком» и Консультантом.
* Приложение №2. Форма Заявления о привлечении в качестве Консультанта.