# ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**об оказании услуг по реализации недвижимого**

**имущества**

г. Санкт-Петербург«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

**Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Вице-Президента – Директора Макрорегионального филиала «Северо-Запад» ПАО «Ростелеком» Годовикова Антона Вячеславовича, действующего на основании Генеральной доверенности № 01/29/487-19 от 11.11.2019, с одной стороны, и

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемоев дальнейшем **«Консультант»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. По настоящему Договору в соответствии с заключенными Сторонами Заказами к Договору Консультант обязуется оказывать Заказчику за вознаграждение услуги, необходимые для привлечения покупателей и реализации принадлежащих Заказчику на праве собственности объектов недвижимого имущества (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить Консультанту вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора. Адреса объектов недвижимого имущества, подлежащих реализации (далее - Объекты), определяются в Заказах.
   2. Общие положения о Заказах, в том числе порядок их заключения Сторонами, содержатся в разделе 13 Приложения № 1 к Договору. Форма Заказа является Приложением № 2 к Договору.
   3. В целях оказания Услуг, определенных в п.1.1. Договора, Консультант обязуется совершать следующие действия:
      1. привлекать потенциальных покупателей любыми доступными Консультанту способами, включая размещение объявлений о продаже в сети интернет, на информационных ресурсах, принадлежащих Консультанту, осуществлять адресную рассылку предложений;
      2. предоставлять необходимую информацию об Объекте всем потенциальным покупателям Объекта;
      3. проводить переговоры с потенциальными покупателями по вопросам реализации Объекта с целью достижения наилучших возможных условий реализации Объекта в соответствии с указаниями Заказчика;
      4. определять наилучшие условия реализации Объекта;
      5. проводить все необходимые действия, направленные на подписание договора купли-продажи Объекта с покупателем, по форме договора купли-продажи Объекта, предоставленной и согласованной Заказчиком. Консультант не совершает действий по подписанию договора купли-продажи от имени Заказчика;
      6. осуществлять сопровождение государственной регистрации перехода права собственности на Объект.
   4. Рекомендованная цена реализации Объекта указывается в Заказе. Рекомендованная цена реализации Объекта может быть изменена по инициативе Заказчика путем подписания соответствующего Дополнительного соглашения к Заказу.
   5. Результатом оказания услуг по соответствующему Заказу является регистрация перехода права собственности на Объект от Заказчика к покупателю, с которым заключен договор купли-продажи Объекта.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Права Заказчика:
      1. Предоставить Консультанту возможность размещения одной или более конструкций на Объекте с указанием контактного телефона и информацией о реализации Объекта (далее - Баннер). В случае необходимости получать какие-либо согласования, необходимые для размещения Баннера, Консультант получает такие согласования самостоятельно и за счет собственных средств.
      2. Потребовать замены специалиста/ов, привлекаемого Консультантом для оказания Услуг по соответствующему Заказу, в случае его/их ненадлежащей квалификации или неэффективности его/их работы, по мнению Заказчика.
      3. Самостоятельно осуществлять поиск покупателей Объекта, а также привлекать других консультантов для оказания Услуг. Подписанием настоящего Договора Заказчик не предоставляет Консультанту и другим привлекаемым консультантам эксклюзивных прав по оказанию Услуг.
      4. Самостоятельно по своему усмотрению осуществлять выбор покупателя Объекта. Заказчик не обязан уведомлять Консультанта о причинах отказа в заключении договора купли-продажа Объекта с потенциальным покупателем, предложенным Консультантом в рамках оказания Услуг по соответствующему Заказу.
   2. Обязанности Заказчика:
      1. Обеспечить для Консультанта и любого потенциального покупателя доступ на Объект в течение трех рабочих дней или в другое разумное время в соответствии с утвержденным графиком работы Заказчика, согласно предварительной заявке, направленной в адрес ответственного лица Заказчика и при условии соблюдения посетителями техники безопасности на Объекте.
      2. Предоставить Консультанту необходимую для оказания Услуг информацию об Объекте, включая копии правоустанавливающих и иных документов. При необходимости, Заказчик передает Консультанту оригиналы соответствующих документов с одновременным подписанием Акта приема-передачи документов.
      3. Информировать Консультанта в письменной форме о каждом факте, который может потенциально повлиять на оказание Консультантом Услуг.
      4. Своевременно, в порядке, указанном в разделе 3 Договора, оплатить Услуги Консультанта.
      5. В случае выбора покупателя Объекта, из числа предложенных Консультантом, уведомить Консультанта о начале действий, связанных с подписанием договора купли-продажи Объекта с определенным покупателем, выбранным Заказчиком.
   3. Обязанности Консультанта:
      1. Предпринимать все действия, необходимые для привлечения потенциальных покупателей Объекта, которые предложат цену Объекта равную либо выше рекомендованной цены реализации Объекта, указанной в соответствующем Заказе.
      2. Согласовывать с Ответственным лицом Заказчика любые действия, связанные с оказанием Услуг, включая согласование цены реализации Объекта, привлечение потенциальных покупателей и условий сделки.
      3. Привлекать квалифицированных специалистов, обладающих опытом оказания аналогичных Услуг по аналогичным Объектам.
      4. Документально фиксировать данные о всех обращениях потенциальных покупателей в адрес Консультанта по вопросу приобретения Объекта.
      5. Предоставлять Заказчику по запросу полную и точную информацию о ходе оказания Услуг, в том числе, в течение пяти рабочих дней с даты получения официального извещения от Заказчика, предоставить следующую информацию:

- список потенциальных покупателей Объекта, даже в случае, если такие потенциальные покупатели не направляли официальные коммерческие предложения;

- информацию об обращениях потенциальных покупателей.

* + 1. В течение одного календарного дня с момента получения коммерческого предложения на покупку Объекта от любого потенциального покупателя, направить в адрес Заказчика официальное извещение с приложением коммерческого приложения потенциального покупателя с указанием условий покупки Объекта.
    2. С учетом требований Заказчика подготовить проект договора купли-продажи Объекта по форме, представленной Заказчиком, и согласовать его с Покупателем.
    3. В случае предоставления Заказчиком Консультанту права на размещение Баннера на Объекте, Консультант обязан согласовать с Заказчиком размер, содержание, способ крепления и место размещения Баннера.
    4. В случае необходимости, Консультант обязан получить все согласования, необходимые для размещения Баннера, в уполномоченных органах государственной власти или местного самоуправления.
    5. Консультант обязан за свой счет демонтировать Баннер в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Заказчика.
    6. Если Консультанту стали известны обстоятельства, приводящие к невозможности оказания Услуг, либо требующие изменений в условиях оказания Услуг, Консультант обязан письменно информировать об этом Заказчика в течение 2 (двух) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.
    7. В случае, если Услуги по соответствующему Заказу не были оказаны Консультантом или Заказ был досрочно расторгнут, Консультант обязан передать список потенциальных покупателей Объекта в течение 5 (пяти) календарных дней с даты истечения срока действия или досрочного прекращения Заказа.

1. ОБЩАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Общая цена Договора (совокупное вознаграждение за Услуги Консультанта по всем заключенным Заказам) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе применимый НДС \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. (далее – Общая цена).
   2. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги Консультанта на всю указанную сумму.
   3. Размер вознаграждения Консультанта по Заказу за оказание Услуг, указанных в Разделе 1 Договора, рассчитывается в соответствии с Приложением № 4 к Договору.
   4. В стоимость вознаграждения Консультанта включены все расходы Консультанта, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору.
   5. Оплата стоимости услуг, указанная в п.3.1. Договора, производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на счет Консультанта.
2. СДАЧА-ПРИЕМКА
   1. Сдача-приемка оказанных Услуг по соответствующему Заказу осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки услуг в следующем порядке. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты оказания Услуг Консультант направляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах, а также отчет о ходе оказания Услуг, составленный по форме, являющейся Приложением № 3 к настоящему Договору (далее - Отчет). К Отчету должны быть приложены следующие документы, подтверждающие факт надлежащего оказания Услуг:
   2. - копия договора купли-продажи с отметкой о проведенной регистрации перехода права собственности на объект к Покупателю;
   3. - выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая регистрацию перехода права собственности на Объект к покупателю.
   4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг по соответствующему Заказу подписывает Акт сдачи-приемки услуг, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.
   5. В случае направления Заказчиком Консультанту письменного мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки услуг по соответствующему Заказу, Консультант в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней устраняет все недостатки в Услугах самостоятельно и за свой счет.
   6. Услуги по соответствующему Заказу считаются оказанными Консультантом с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг по соответствующему Заказу.
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
   1. За нарушение сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Консультанта неустойку в размере 0,01% (одной сотой процента) от Общей цены Договора за каждый день просрочки.
   2. Консультант несет ответственность в полном объеме за вред, причиненный третьим лицам, в том числе их здоровью или имуществу, в период срока размещения Баннера.
   3. В случае утери документов, предоставленных Заказчиком Консультанту в соответствии с п.п.2.2.2. Договора, Консультант выплачивает Заказчику Штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 коп., а также за свой счет осуществляет все действия, необходимые для восстановления утерянных документов.
   4. Если иное не будет прямо предусмотрено Сторонами в Договоре, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Консультантом обязательства по Договору, которое не имеет стоимостного выражения (за исключением просрочки исполнения), Заказчик вправе взыскать с него штраф в размере 0,01% от цены не выполненных работ по Договору за каждый день просрочки, но не более 20% от Общей цены Договора за каждый факт нарушения.
   5. Положения об ответственности Сторон также содержатся в иных разделах Договора и Приложениях к нему.
4. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
   1. Отдельные условия исполнения Договора, определены в Приложении № 1 «Общие условия исполнения Договора» (далее – Условия).
   2. Условия подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора*,* за исключением следующих изъятий: разделов 8, 11, 12 Приложения № 1.
   3. В соответствии с п.2.3. Условий Стороны определяют следующих лиц для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:
      1. Контактные данные Консультанта для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

* + 1. Контактные данные Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

* + 1. В соответствии с п.4.5.1. Условий под существенным нарушением Договора Стороны понимают условия Договора и Приложений к нему прямо названные таковыми.
    2. Пункт 4.6. Условий Сторонами не применяется в силу условий об одностороннем внесудебном отказе Сторон от Договора, содержащихся в Договоре.
  1. Каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении споров, указанных в п.5.4. Условий, в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
  2. В соответствии с п. 7.4. Условий Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:
     1. Контактная информация и ответственные лица Консультанта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

* + 1. Контактная информация и ответственные лица Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта).
  1. По Договору Стороны не применяют положения раздела 8 Условий «Обеспечение исполнения обязательств по Договору».
  2. В соответствии с пунктом 13.4 Условий, Стороны выбирают предусмотренный подпунктом 13.4.2. Условий порядок согласования и подписания Заказа.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. включительно.
   2. Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заказу, подписанному Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такой Заказ подлежит исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.
2. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

* 1. Общие условия исполнения Договора.
  2. Форма Заказа.
  3. Форма отчета о ходе оказания Услуг.
  4. Порядок расчета вознаграждения Консультанта.

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **КОНСУЛЬТАНТ** |
| **ПАО «Ростелеком»**  ИНН 7707049388  КПП 784243002  Юридический адрес: 191167, г. Санкт-Петербург, Синопская набережная, д.14 литера А  Почтовый адрес: 191167, г. Санкт-Петербург, Синопская наб. д. 14, лит. А  ОГРН 1027700198767  ОКВЭД 61.10  ОКПО 17514186  Банковские реквизиты  р/с 40702810200030005343  в Банк ВТБ (ПАО)  БИК 044525187  к/с 30101810700000000187  Телефон руководителя: 719-91-01 Факс: 710-62-77 |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **КОНСУЛЬТАНТ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Годовиков А.В./  М.П**.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.**

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

****

Общие условия исполнения Договора являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclousure/>, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.**

**Форма Заказа**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Санкт-Петербург | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Вице-Президента – Директора Макрорегионального филиала «Северо-Запад» ПАО «Ростелеком» Годовикова Антона Вячеславовича, действующего на основании Генеральной доверенности № 01/29/487-19 от 11.11.2019, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Консультант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», во исполнение Договора на оказание услуг по реализации недвижимости №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ (далее – Договор), составили настоящий Заказ о следующем:

* + - 1. Консультант обязуется оказать Заказчику Услуги по реализации следующего Объекта, принадлежащего Заказчику на праве собственности:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(нежилое здание, помещение)* общей площадью \_\_\_ кв.м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре недвижимости «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. сделана запись регистрации №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждено Выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

1..2*. [если применимо]* земельного участка общей площадью \_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре недвижимости «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. сделана запись регистрации №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждено Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

1.2. *[если применимо]* Объекты, указанные в п.п. 1.1.- 1..\_\_ настоящего Заказа, расположены на земельном(ых) участке(ах) используемых Заказчиком на праве аренды:

1.2.1. Земельный участок общей площадью \_\_\_ кв.м., с кадастровым номером №\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставлен Заказчику в аренду по договору \_\_\_\_

1.2.2. Земельный участок общей площадью \_\_\_ кв.м., с кадастровым номером №\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставлен Заказчику в аренду по договору \_\_\_\_

1.3. Одновременно с продажей объектов, указанных в п.п. 1.1- 1.1.\_\_ настоящего Заказа, реализации подлежат следующие неотделимые улучшения и движимое имущество:*[необходимо заполнить]*

……

2. Рекомендованная цена реализации Объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. без учета НДС.

3. Максимальный лимит расходов Консультанта по настоящему Заказу не должен превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Заказа в порядке, предусмотренном Договором.

5. Настоящий Заказ составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Заказчика, один экземпляр для Консультанта*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** | **От Консультанта** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Годовиков А.В./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.**

**Форма отчета о ходе оказания услуг**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.** |

1. Информация о проведенных Консультантом мероприятиях по привлечению покупателей:
2. Публикация объявлений в СМИ;
3. Рассылка коммерческих предложений;
4. Проведение встреч;
5. Проведение показов;
6. И т.д.
7. Информация о полученных предложениях на покупку Объекта (наименование потенциального покупателя, дата обращения, сумма предложения).
8. Информация о выборе покупателя и условий сделки.
9. Информация о заключении договора купли-продажи и регистрации перехода права собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** | **От Консультанта** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Годовиков А.В./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение №4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Порядок расчета вознаграждения Консультанта**

Величина брокерского вознаграждения определяется по формулам, указанным в таблице, в зависимости от диапазона, в который попадает цена реализации Объекта, указанная в договоре купли-продажи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цена реализации, руб.** | | **Формула расчета** |
| 1 | 999 999 | К = Ц х 5% |
| 1 000 000 | 9 999 999 | К = 50 000 + (Ц – 1 000 000) х 3% |
| 10 000 000 | 49 999 999 | К = 320 000 + (Ц – 10 000 000) х 2% |
| 50 000 000 | 1 000 000 000 | К = 1 120 000 + (Ц – 50 000 000) х 1,3% |

где:

**К** – величина брокерского вознаграждения,

**Ц** – цена реализации Объекта, указанная в договоре купли-продажи.

Все значения указаны без учета НДС.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** | **От Консультанта** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**Годовиков А.В./  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |