# АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» ­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.**

Публичное акционерное общество «Ростелеком», именуемое в дальнейшем Принципал, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Агент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые совместно Стороны, заключили настоящий агентский договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Договоре термины и определения имеют значение, указанное ниже, если иное прямо не установлено настоящим Договором:

* 1. **«Абонент» –** физическое лицо, с которым заключён Абонентский договор при выделении для этих целей абонентского номера (номеров) и/или уникального кода идентификации.
  2. **«Абонентский номер» –** выделяемый Принципалом Абоненту в Сети связи Принципала номер на период действия Абонентского договора, однозначно определяющий (идентифицирующий) подключенное к Сети связи Принципала Абонентское устройство.
  3. **«Абонентский договор»** – договор на оказание Услуг, заключенный Принципалом с Клиентом для целей последующего оказания Услуг.
  4. **«Клиент»** – физическое лицо, оформившее Заявку через Агента, намеревающееся заключить Абонентский договор.
  5. **«Отчетный период» –** означает календарный месяц, в котором Агент исполнил поручения Принципала.
  6. **«Плановое задание» -** количество абонентских договоров на оказание Услуг.
  7. **«Платеж» –** денежные средства в национальной валюте Российской Федерации, направленные Плательщиком на оплату Услуг Принципала в рамках наличных или безналичных расчетов.
  8. **«Плательщик»** – физическое лицо, совершающее Платеж.
  9. **«Расчетный период»** **–** календарный месяц, следующий за Отчетным периодом.
  10. **«Тариф»** **–** означает цену, по которой происходит расчет за оказанные Принципалом Клиенту Услуги.
  11. **«Услуги» –** предоставляемые ПАО «Ростелеком» Клиентам следующие услуги:
* услуги связи в сетях подвижной радиотелефонной связи для физических лиц (далее СПС);
* услуга домашний интернет (далее – ШПД);
* услуга интерактивное телевидение (далее - IP TV);
* услуга видеонаблюдения (далее ВН);
* услуга Умная Колонка (далее УК);
* услуга Android WINK+ (далее WINK+);
* услуга домашний телефон (далее – ГТС);
  1. **«ПО Агента/Принципала**» – комплекс программных средств, принадлежащих Агенту/Принципалу, используемых Агентом при исполнении поручения Принципала в соответствии с условиями настоящего Договора.
  2. **«Агент»** - юридическое лицо, исполняющее(ий) поручения Общества и действующее(ий) на основании заключенного между ним и Принципалом Агентского договора.
  3. **«Заявка» -** обращение Клиента в адрес Принципала о намерении заключить Абонентский договор содержащее уникальный набор сведений о Клиенте, необходимый Принципалу для заключения Абонентского договора и подключения Услуг.
  4. **«Техническая возможность предоставления доступа к сети передачи данных» -**(далее Техническая возможность) -одновременное наличие незадействованной монтированной емкости узла связи, в зоне действия которого запрашивается подключение пользовательского (оконечного) оборудования к сети передачи данных, и незадействованных линий связи, позволяющих сформировать абонентскую линию связи между узлом связи и пользовательским (оконечным) оборудованием.
  5. **«Торговая Точка»** - торговое или иное помещение, в котором происходит оформление Заявлений, осуществляемое Агентами от имени Принципала.
  6. **«Территория» –** территория, в которую входит/входятсубъект(ы) РФ: Липецкая область, - на территории которых Агент исполняет поручения Принципала в соответствии с настоящим Договором.
  7. **Sim-карта -** устройство, с помощью которого обеспечивается идентификация абонентской станции (абонентского устройства), ее доступ к сети связи, а также защита от несанкционированного использования абонентского номера.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Принципал поручает Агенту, а Агент обязуется на основании выдаваемой Принципалом доверенности за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия (исполнять агентские поручения), предусмотренные Приложением №1 к настоящему Договору в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору) на Территории Липецкой области.
   2. Дополнительные поручения, а также изменение основного состава поручений Агента могут быть произведены на основании Дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.
   3. Сумма вознаграждения, уплачиваемая Принципалом по настоящему Договору, не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС согласно действующего законодательства. Установление предельной цены не налагает на Принципала обязанности по заказу поручений Агента на всю указанную сумму.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Агент обязуется:**

3.1.1. На условиях настоящего Договора от имени и за счет Принципала исполнять агентские поручения согласно Приложению №1 к настоящему Договору в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон, изложенном в Приложении №3 к настоящему Договору.

3.1.2. Осуществлять свою деятельность по настоящему Договору в строгом соответствии с поручениями Принципала и в пределах полномочий, определяемых выданной Агенту доверенностью, соблюдать положения лицензий Принципала и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области связи.

3.1.3. Обеспечить все условия для осуществления Принципалом контроля соответствия действий Агента условиям Договора.

3.1.4. Предоставлять документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы). Также направлять Принципалу письменное уведомление с приложением подтверждающих документов в случае изменения перечня лиц, имеющих право подписи счетов-фактур.

3.1.5. Предоставлять Принципалу Отчет Агента об исполнении поручения по форме, установленной в Приложении №7 к настоящему Договору, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.6. Информировать Клиентов об Услугах, условиях заключения Абонентских договоров, о правилах пользования Услугами, Тарифах и др. При исполнении поручений Принципала не допускать предоставления неточных или недостоверных сведений о качестве и характере Услуг, оказываемых Принципалом.

3.1.7. Заключать от имени Принципала Абонентские договоры.

3.1.8. Обеспечивать сохранность оригиналов документов (Абонентских договоров), оформленных при выполнении поручений Принципала по настоящему Договору, до момента передачи указанных оригиналов документов Принципалу.

3.1.9. Доставлять/передавать Принципалу оригиналы Абонентских договоров, оформленных Клиентами и Агентом, не позднее 10 (десяти) дней с момента заключения договора.

3.1.10. Передавать Приницпалу Реестр передачи документов Принципалу (Приложение №6 к настоящему Договору) каждого 10 (десятого), 20 (двадцатого), 30 (тридцатого) числа Отчетного месяца. Оригиналы документов направляются почтой или курьером, копии документов передаются оп электронной почте, указанной в Приложении № 8 к настоящему Договору.

3.1.11. Принимать по Акту приема-передачи (Приложение № 11 к настоящему Договору) Sim-карты, предоставлять Отчеты Агента о движении Sim-карт (Приложение № 12 к настоящему Договору). Обеспечить сохранность принятых по Акту приема-передачи SIM-карт Принципала и по окончании срока действия или досрочного расторжения настоящего Договора возвратить данные SIM-карты, не переданные Абоненту, Принципалу в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания действия или расторжения настоящего Договора, и/или по запросу Принципала.

3.1.12. Обеспечить необходимый уровень компетентности персонала для грамотного и качественного обслуживания Клиентов в соответствии с функционалом. Своевременно доводить до персонала документированные процедуры, необходимые в целях выполнения поручений Принципала.

3.1.13. Предоставлять Принципалу сведения о местонахождении и режимах работы Торговых Точек Агента.

3.1.14. Согласовывать с Принципалом по электронной почте собственные рекламные объявления, касающиеся выполнения поручений, являющихся предметом настоящего Договора.

3.1.15. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора (независимо от срока и оснований прекращения) возвратить Принципалу выданную в соответствии с настоящим Договором подлинную доверенность, а также иные документы, полученные от Принципала и Клиентов в связи с исполнением Договора.

3.1.16. Устранять выявленные Принципалом нарушения условий настоящего Договора и отступления от указаний Принципала в максимально короткие сроки, не превышающие 3 (трех) рабочих дней с момента письменного уведомления Агента о выявленных фактах нарушений.

3.1.17. В целях исполнения поручений Принципала осуществлять обработку персональных данных Клиентов в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», разделом 8 настоящего Договора, а также Регламентом взаимодействия Сторон (Приложение № 3 к настоящему Договору).

3.1.18. В целях обеспечения безопасности бизнеса Принципала обеспечить соблюдение работниками Агента, которым по роду деятельности станет доступна конфиденциальная информация, сохранность конфиденциальной информации в строгом соответствии с Разделом 8 настоящего Договора. При условии использования ПО Агента обеспечить работу в ПО Агента исключительно ответственными работниками Агента в соответствии с правами пользователя и ограничить доступ к информации, заносимой и имеющейся в ПО Агента, третьих лиц и не уполномоченных сотрудников Агента.

3.1.19. Не создавать дискриминационные условия Принципалу по сравнению с другим хозяйствующим субъектом или другими хозяйствующими субъектами

3.1.20. Размещать следующие информационные материалы во всех без исключения Торговых Точках, в местах, визуально доступных для посетителей (кроме Торговых Точек, отсутствие информационных материалов в которых согласовано с Принципалом): упаковки (муляжи) всех доступных на складе Принципала Продуктов и Услуг Принципала, листовки и плакаты Принципала.

3.1.21. Обеспечить соответствие ПО Агента требованиям, зафиксированным в Приложении № 4 к настоящему Договору.

**3.2. Принципал обязуется:**

3.2.1. При надлежащем выполнении Агентом своих обязательств уплачивать Агенту вознаграждение в порядке и в размере, установленном Приложением №2 к настоящему Договору. Все расходы и издержки Агента, связанные с исполнением агентского поручения, предусмотренного настоящим Договором, входят в состав вознаграждения и отдельно не оплачиваются.

3.2.2. Предоставлять Агенту необходимую информацию по вопросам, возникающим в процессе исполнения Договора в течение всего срока его действия.

3.2.3. Предоставлять по требованию Агента копии лицензий и других документов, подтверждающих право Принципала на оказание Услуг.

3.2.4. Предоставлять Агенту всю информацию (сведения о Тарифах, инструкции, информацию о проводимых акциях, технической возможности подключения), необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору. В случае появления каких-либо изменений в WEB-форме передачи Заявок, уведомлять Агента с помощью электронной почты о данных изменениях не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты введения изменений. В случае изменения тарифов (тарифных планов), проведения рекламных акций (локальных или федеральных) уведомлять Агента с помощью электронной почты не менее чем за 5 (пять) дней до даты введения новых тарифов (тарифных планов) и сроках планируемых рекламных акций.

3.2.5. Ежемесячно не позднее десятого числа Расчетного периода направлять в адрес Агента данные содержащие информацию необходимую для формирования Отчета Агента (по форме Приложения №7 к настоящему Договору).

3.2.6. Обеспечить соответствие ПО Принципала требованиям, зафиксированным в Приложении №4 к настоящему Договору.

3.2.7. Обеспечить Агента доступом в ПО Принципала (ЕИССД/МПЗ) в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента заключения Агентского договора и оказывать необходимую техническую и информационную поддержку при пользовании системой.

3.2.8. В одностороннем порядке изменять стоимость Комплектов подключения. В случае изменения стоимости Комплектов подключения, передача Агентом Абонентам Комплектов подключения, полученных до изменения стоимости, должна осуществляться по стоимости, действовавшей на момент получения Комплектов подключения у Принципала, если иное прямо не установлено Принципалом в соответствующем уведомлении Агенту.

**3.3. Агент вправе:**

3.3.1. Требовать, в соответствии с условиями настоящего Договора, своевременной и полной уплаты вознаграждения за совершаемые Агентом по настоящему Договору действия.

3.3.2. Самостоятельно выбирать способ информирования Клиентов об Услугах и Тарифах Принципала в рамках настоящего Договора, в том числе, но не ограничиваясь этим, с применением почтовой рассылки, обслуживания в Торговых Точках Агента.

3.3.3. Запрашивать необходимую для исполнения настоящего Договора информацию об Услугах, проводить консультации с Принципалом по вопросам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора.

3.3.4. Осуществлять рекламные и иные мероприятия по продвижению Услуг в порядке и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре и в дополнительных соглашениях к нему.

3.3.5. По письменной договоренности с Принципалом использовать логотип и фирменную символику Принципала во всех осуществляемых видах рекламы, связанной с предоставлением Услуг Принципала. По окончании срока действия настоящего Договора все права Агента, связанные с использованием логотипа и фирменной символики Принципала, прекращаются.

**3.4. Принципал вправе:**

3.4.1. Производить проверку деятельности Агента в рамках настоящего Договора любыми способами по выбору Принципала. В случае выявления Принципалом фактов ненадлежащего выполнения Агентом обязательств по настоящему Договору, требовать в письменном виде устранения выявленных нарушений.

3.4.2. Требовать от Агента надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.4.3. В одностороннем порядке изменять Тарифы на оказание Услуг, уведомив об этом Агента с помощью электронной почты не менее чем за 5 (пять) дней рабочих дней до введения новых Тарифов.

3.4.4. Изменять формы Заявлений и Абонентских договоров путем направления Агенту письменного уведомления не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты введения новых форм.

3.4.5. Сообщать в своих информационных материалах (web-сайт, рассылка, печатные материалы и т.д.) о возможности оформления Заявлений в Торговых Точках Агента.

3.4.6. Предоставлять Агенту обучающие материалы и/или проводить обучение по Услугам в целях обеспечения необходимого уровня компетентности персонала Агента.

3.4.7. Корректировать размер агентского вознаграждения на сумму штрафов, начисленных в соответствии с пп.5.6. настоящего Договора.

3.4.8. По письменной договоренности с Агентом использовать логотип и фирменную символику Агента во всех осуществляемых видах рекламы, связанной с предоставлением Услуг Принципала. По окончании срока действия настоящего Договора все права Принципала, связанные с использованием логотипа и фирменной символики Агента, прекращаются.

**3.5. Стороны обязуются:**

3.5.1. Не реже одного раза в год, а также по мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплен ее печатью. Сторона инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направляет в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Расчеты между Сторонами осуществляются на основании Приложения №2 к настоящему Договору и утвержденного Принципалом Отчета Агента (Приложение №7 к настоящему Договору).
   2. Размер вознаграждения Агента определяется в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору и включает в себя все расходы Агента, произведенные в связи с исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
   3. Размер агентского вознаграждения, предусмотренный Приложением №2 к настоящему Договору, определяется на основании Отчета Агента по форме, предусмотренной Приложением № 7 к настоящему Договору.
   4. Выплата агентского вознаграждения по настоящему Договору производится в следующем порядке:
      1. Ежемесячно, не позднее десятого числа Расчетного периода, Принципал предоставляет Агенту данные, необходимые для расчета размера вознаграждения Агента, в форме Отчета Агента (Приложение №7 к настоящему Договору). Отчет передается по электронной почте указанной в Приложении №8 настоящего Договора.
      2. Агент не позднее пятого числа Расчетного периода, направляет Принципалу Отчет Агента (Приложение №7 к настоящему Договору) и счет на сумму вознаграждения. Оригиналы документов направляются почтой или курьером, копии документов передаются по электронной почте указанной в Приложении №8 настоящего Договора.
      3. Принципал в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Отчета Агента проводит проверку данных, указанных в Отчете Агента, и подписывает его, либо в тот же срок направляет Агенту мотивированный отказ от подписания Отчета Агента. В этом случае Агент обязуется устранить выявленные Принципалом нарушения в сроки, указанные в п. 3.1.16 настоящего Договора, и предоставить Отчет Агента с внесенными изменениями на повторное согласование в соответствии с условиями, указанными в настоящем пункте.
      4. При отсутствии замечаний Принципал утверждает Отчет Агента и направляет один экземпляр утвержденного Отчета Агента в адрес Агента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.
      5. В случае непредставления Принципалом в сроки, указанные в п.п. 4.4.1, 4.4.3 настоящего Договора, подписанного Отчета Агента, либо непредставления в указанные сроки мотивированного отказа от подписания Отчета Агента, такие Отчеты Агента считаются согласованными Принципалом в редакции, предложенной Агентом, а сведения, указанные в таких Отчетах Агента, считаются принятыми Принципалом без возражений, агентские поручения исполненными. Агент самостоятельно выгружает отчет из ПО Принципала.
      6. Принципал уплачивает Агенту агентское вознаграждение в срок до 25-го числа Расчетного периода на основании счета, выставленного Агентом, в соответствии с условиями п.4.4.2. настоящего Договора.
   5. Датой исполнения Принципалом обязательств по оплате агентского вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором, считается дата списания денежных средств с расчетного счета Принципала.
   6. Счет-фактура выставляется Агентом в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ.
   7. Датой исполнения обязательств Агента по настоящему Договору считается дата подписания Принципалом Отчета Агента.
   8. Агент не вправе требовать уплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Возмещению подлежат убытки, причиненные другой Стороне, возникшие по причине невыполнения или ненадлежащего выполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
   3. В случае предоставления Принципалу недостоверных сведений в Отчете Агент уплачивает неустойку. Размер неустойки составляет 1/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты неустойки от суммы агентского вознаграждения за календарный месяц, в котором такое нарушение имело место, за каждый день с момента предоставления указанных недостоверных сведений до момента направления Принципалу исправленного Отчета Агента. Неустойка должна быть уплачена Агентом в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Принципала.
   4. В случае неоплаты, не полной или несвоевременной оплаты суммы агентского вознаграждения Принципал уплачивает Агенту неустойку. Размер неустойки составляет 1/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты неустойки от суммы неуплаченного/уплаченного не в полном объеме или несвоевременно уплаченного агентского вознаграждения за каждый день просрочки платежа. Неустойка должна быть уплачена Принципалом в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Агента в случае отсутствия оформленных претензий Принципала к качеству исполнения поручений Агентом.
   5. В случае разглашения (включая неумышленное) конфиденциальной информации виновная Сторона несет ответственность перед другой Стороной по возмещению фактически причиненного такими действиями ущерба в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
   6. В случае несоблюдения Агентом требований по подключению Абонентов, предусмотренных Договором, приложениями к нему, инструкциями Принципала, в том числе:

* не предоставление Агентом Принципалу оригинала Договора об оказании услуг связи либо его предоставление позднее срока, после наступления которого вознаграждение за подключение такого Абонента Агенту не выплачивается либо предоставление Принципалу ненадлежащим образом оформленного оригинала Договора об оказании услуг связи;
* не предоставление Агентом Принципалу полного комплекта документов Абонента-физического лица, предусмотренного приложением к Договору, либо их предоставление позднее срока, после наступления которого вознаграждение за подключение такого Абонента Агенту не выплачивается, либо предоставление неполного комплекта документов;
* не предоставление/несвоевременное предоставление Принципалу оригинала Договора об оказании услуг связи в случае, предусмотренном пунктом 3.1.9. Договора;
* невнесение/ некорректное/несвоевременное внесение Агентом сведений в МПЗ Принципала;
* обнаружение Принципалом несоответствия данных в Договоре об оказании услуг связи или в системе МПЗ Принципала по документам, удостоверяющим личность Абонента, а также несоответствия между данными, оказываемых ему услугах в экземплярах Договора об оказании услуг связи, выданном абоненту и переданном Принципалу;

Принципал имеет право взыскать штраф в размере 2.000,00 (Две тысячи) рублей за каждый случай такого нарушения (за каждый ненадлежащим образом оформленный/не предоставленный/несвоевременно предоставленный оригинал Договора об оказании услуг связи, комплект документов Абонента-физического лица, каждое невнесение/некорректное/несвоевременное/внесение Агентом сведений в систему МПЗ Принципала и т.п.). Стороны пришли к соглашению, что конкретный размер штраф за каждый случай нарушения определяется Принципалом, но не должен превышать указанного лимита.

В рамках настоящего пункта Договора:

* под ненадлежащим образом оформленным Договором об оказании услуг связи понимается Договор об оказании услуг связи: с незаполненными/не полностью/не разборчиво заполненными полями, в том числе полем «код точки продаж»; содержащий исправления или подчистки; не подписанный Абонентом (или его представителем); заполненный не в соответствии с данными (если имеет место отсутствие или искажение каких-либо данных); заполненный с нарушением иных требований инструкций и указаний Принципала по заполнению Договора об оказании услуг связи;
* под некорректным внесением Агентом сведений в систему Принципала понимается внесение сведений в объеме, меньшем чем это предусмотрено используемой Принципалом программой МПЗ.

5.7. В случае установления Принципалом факта, что лицо, указанное в качестве Абонента/или его представитель лично не присутствовало при оформлении Договора об оказании услуг связи и/или не подписывало Договор об оказании услуг связи, а также установление того, что указанные в Договоре об оказании услуг связи, документы, удостоверяющие личность Абонента являются поддельными (подложными), Принципал имеет право взыскать с Агента штраф в размере 10.000,00 (Десять тысяч) рублей за каждый случай такого нарушения (за каждый оформленный Договор об оказании услуг связи).

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
  2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
  3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
  4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Договор подлежит исполнению и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Всё, что не предусмотрено настоящим Договором, регламентируется положениями действующего законодательства Российской Федерации.
   3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны рассматривают предварительно в претензионном порядке.
   4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке, в течение 30 (тридцати) дней с момента получения претензии Стороной, которой направлена претензия, каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Липецкой области с иском о разрешении спора.
2. **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** 
   1. В соответствии со ст. 6 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных) в течение срока действия настоящего Договора Агент обязуется обрабатывать персональные данные Клиентов, ставшие ему известными в ходе совершения юридических и фактических действий по настоящему Договору, исключительно для целей исполнения Агентом своих обязательств по настоящему Договору. Под обработкой персональных данных Клиентов понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу Принципалу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
   2. Агент обязуется соблюдать при обработке персональных данных Клиентов принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных Клиентов и обеспечивать безопасность персональных данных Клиентов.
   3. Агент обязуется принимать предусмотренные ст. 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Клиентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных Клиентов, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Клиентов.
   4. Агент собирает и обрабатывает только те персональные данные Клиента, которые необходимы для выполнения обязательств Агента, предусмотренных настоящим Договором.
   5. На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора Агент не вправе осуществлять передачу персональных данных Клиентов третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.
   6. При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные Клиентов, Агент обязан соблюдать требования, закрепленные в Постановлении Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г. № 687.
   7. Агент обязуется уничтожить персональные данные Клиентов и/или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется Субагентом, действующим по поручению Агента) в случае достижения цели обработки персональных данных Клиентов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.
   8. Агент обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных Клиентов на основании соответствующего запроса (указания) от Принципала, в сроки, указанные в таком запросе.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу в момент его подписания и действует 1 (один) год.
   2. Если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия настоящего Договора за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока его действия, то срок действия Договора продлевается на каждый последующий год. При расторжении настоящего Договора Стороны обязаны произвести все расчеты в тридцатидневный срок после даты расторжения.
   3. Стороны вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть данный Договор с обязательным письменным уведомлением другой стороны за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
   4. Договор прекращает свое действие при достижении установленного суммового ограничения, указанного в п. 2.3.
4. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ КОНТРАКТНАЯ ОГОВОРКА**

10.1. Агенту известно о том, что Принципал ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

10.2. Агент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики поставщика ПАО «Ростелеком» (далее – Кодекс), удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Контрагента.

10.3. В случае возникновения у Принципала подозрений, что произошло или может произойти нарушение Контрагентом каких-либо положений Кодекса, Принципал в адрес такого Агента направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения.

10.4. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Агентом, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

10.5. После письменного уведомления Принципал имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Агентом в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.6. В случае нарушения Агентом обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Принципалом в установленные пунктами 10.3-10.4 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Принципал имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

10.7. В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, Принципал вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10.8. В течение срока действия договора Принципал имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Агентом требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Агента, которая относится к настоящему Договору.

10.9. Принципал обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным в разделе 13 Договора адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке.
   3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть осуществлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Указанные изменения и дополнения будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.
   4. Ни одна из Сторон не вправе уступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.
   5. Агент и Принципал осуществляют обмен данными в электронной форме в согласованных форматах с использованием согласованных средств и сетей связи в соответствии с Порядком технологического и информационного взаимодействия Сторон (Приложение №4 к настоящему Договору).
   6. Уведомления и сообщения могут направляться с подтверждением о вручении адресату средствами факсимильной связи, заказной почтой или курьером. Подтверждением о вручении адресату в случае доставки уведомления заказной почтой или курьером будет служить экземпляр оригинала документа с указанием надлежащего наименования и адреса адресата, а также Ф.И.О., должности и подписи лица, принявшего уведомление, а в случае доставки уведомления средствами факсимильной связи – экземпляр уведомления с надлежащим адресом и абонентским телефонным номером адресата, зарегистрированный в соответствующем реестре исходящих факсимильных сообщений с отметкой аппарата отправителя о нормальной передаче сообщения, а также переданное по факсу сообщение подтверждается рапортом факсимильного аппарата Стороны-отправителя, содержащего сведения о приеме сообщения Стороной-Получателем.
   7. Стороны обязаны незамедлительно высылать в адрес другой Стороны, указанный в разделе 13 настоящего Договора, уведомление об изменении реквизитов: адресной информации, организационно-правовой формы и банковских реквизитов, что является для второй Стороны надлежащим уведомлением. Изменения вступают в силу с момента направления уведомления об изменении реквизитов. Риски последствий неисполнения Стороной условий настоящего Договора по уведомлению другой Стороны об изменении реквизитов, несет Сторона, не исполнившая обязанности по уведомлению другой Стороны.
   8. В случае изменений в цепочке собственников Агента, включая бенефициаров (в том числе конечных), Агент обязан не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней после таких изменений предоставлять информацию о таких изменениях, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае не предоставления Агентом указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Принципал вправе расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств.
2. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
   1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
   2. Перечень Приложений:

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №1 | Перечень агентских поручений |
| Приложение №2 | Вознаграждение Агента |
| Приложение №3 | Регламент взаимодействия Сторон |
| Приложение №4 | Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон |
| Приложение №5 | Порядок взаимодействия Сторон по обеспечению информационной безопасности |
| Приложение №6 | Форма Реестра передачи документов Принципалу |
| Приложение №7 | Форма отчета Агента |
| Приложение №8 | Контактные лица Сторон |
| Приложение № 9 | Инструкция по Заключению Абонентских договоров |
| Приложение № 10 | Порядок учета Оборудования |
| Приложение № 11 | Форма акта приема-передачи Оборудования |
| Приложение № 12 | Форма Отчета Агента о движении Оборудования |
| Приложение № 13 | Соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде |

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное или сокращенное наименование компании | ПАО «Ростелеком» |  |
| Местонахождение | г. Липецк |  |
| Адрес для переписки | 398000, г. Липецк  ул. Терешковой, д. 35а. |  |
| Телефон (по почтовому адресу) | Телефон: (4742) 381-102  Факс: (4742) 35-34-35 |  |
| Номер расчетного счета: | р/с 40702810942020002415  В Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк  БИК 042202603  к/с 30101810900000000603 |  |
| Полное наименование учреждения банка | ПАО Сбербанк |  |
| ИНН / КПП | 7707049388/784001001  КПП 482643001 (филиала) |  |
| ОГРН | 1027700198767 |  |
| Код отрасли по ОКВЭД | 61.10 |  |
| Код организации по ОКПО | 01140111 |  |

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | ***От имени Агента:***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение №1 |
| к Агентскому договору  №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

# Перечень агентских поручений

Принципал поручает Агенту, а Агент обязуется за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия в отношении Клиентов, предусмотренные настоящим Приложением к Договору, а именно:

1. Осуществлять следующие действия:

* проверка технической возможности организации услуг Принципала;
* информирование Абонента об Услугах и тарифах Принципала;
* оформление Заявок Клиентов на подключение Услуг, таких как: Домашний интернет, Интерактивное телевидение, услуги связи в сетях подвижной радиотелефонной связи, услуга домашний телефон, услуга Видеонаблюдения, услуга Умная Колонка, услуга Android WINK+
* заключение (оформление и подписание) Абонентских Договоров с Клиентами от имени Принципала (с передачей Клиенту необходимого Оборудования) на оказание Услуг подвижной радиотелефонной связи (опционально);
* передача оригиналов оформленного и подписанного Абонентом пакета документов Принципалу (в случае оформления и подписания Абонентского договора).

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | ***От имени Агента:***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №2 | Приложение №2 |
| к Агентскому договору  №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. | к Агентскому договору  № 0313/25/1099/19  от 01.11.2019 г. |

# Вознаграждение Агента

Вознаграждение Агента за выполненные агентские поручения (подключение услуг СПС, подключение основных услуг (ШПД, IP TV), подключение услуг ВН, УК, WINK+) выплачивается Принципалом Агенту согласно разделу 4 настоящего Договора.

В случае заключения Абонентского договора Агентом с Клиентом и начала фактического оказания Услуги, вследствие принятой Агентом Заявки от данного Клиента, Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в рамках перечня агентских поручений (Приложение №1 к настоящему Договору).

**Вознаграждение за услуги связи в сетях подвижной радиотелефонной связи**

1.1. В случае заключения Абонентского договора Принципалом с Клиентом и начала фактического оказания Услуги, Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в рамках перечня агентских поручений (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.2. Размер Вознаграждения Агента за Отчетный период за действия, предусмотренные в Приложении №1 к настоящему Договору рассчитывается по следующей формуле:

Ffix =2,5\*N

Где,

«Ffix» – размер максимальной величины фиксированного Агентского вознаграждения (без учета НДС);

«N» – размер Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента за один календарный месяц (без учета НДС);

«2,5» – коэффициент определяющий размер вознаграждения Агента на основании величины Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента в течение 2 (двух) месяцев.

1.2.1. Выплата Агентского вознаграждения производится авансовым методом за весь период расчета, в месяце, следующим за Отчётным периодом.

1.2.2. Агентское вознаграждение по каждому Абоненту выплачивается только при условии заключения Абонентского договора, с момента начала оказания Услуг такому Абоненту.

1.2.3. В случае расторжения Абонентского договора в течение периода расчёта (2 месяца с момента подключения), сумма агентского вознаграждения за следующий период корректируется в меньшую сторону, пропорционально разнице начисленного Агенту вознаграждения за весь период расчёта и срока действия Абонентского договора.

1.2.4. В случае если Абонент расторг Абонентский договор или имеет Дебиторскую задолженность по счету, то Принципал вправе не выплачивать Агентское вознаграждение за такого Абонента.

1.3. В случае если вознаграждение за Абонентов было выплачено в предыдущих периодах, Оператор имеет право удерживать такое вознаграждение из суммы последующего вознаграждения.

Формула для определения размера вознаграждения с учетом удержания:

B=G-F

Где,

B – ежемесячная сумма вознаграждения Агента (без учета НДС);

G - ежемесячная сумма Агентского вознаграждения к выплате за Расчетный период рассчитанная по схеме в соответствии с Агентским договором (без учета НДС);

F – сумма ранее выплаченная Агенту за абонентов, которые расторгли абонентский договор или имеют дебиторскую задолженность по счету (без учета НДС).

Сумма агентского вознаграждения рассчитывается исходя из начислений по Абонентскому номеру, без учета НДС.

**Вознаграждение при подключении основных Услуг Принципала (ШПД, IP TV, ГТС):**

Вознаграждение Агента за выполненные агентские поручения начисляется ежемесячно, начиная с месяца, в котором был заключен Абонентский договор. Период начисления вознаграждения составляет два календарных месяца. Расчет вознаграждения производится в два этапа: в первый месяц выплачивается 50% вознаграждения и во второй месяц 50% вознаграждения. Сумма вознаграждения устанавливается в размере двух Абонентских плат без НДС по выбранному тарифному плану Абонента за один календарный месяц, в соответствующем Отчетном периоде, при условии, что в Отчетный период Абонент произвел оплату услуг. Расчет вознаграждения производится по каждому подключенному Абоненту:

Ffix =2\*N

где,

«Ffix» – размер величины Базовой части фиксированного агентского вознаграждения;

«N» – размер Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента за один календарный месяц;

«2» – коэффициент, определяющий размер вознаграждения Агента на основании величины Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента в течение 2 (двух) месяцев, (100% (размер Абонентской платы)\*2 месяца=200%=2).

При выполнении планового задания сумма вознаграждения увеличивается на 20%

Плановое задание устанавливается на уровне филиала путем заключения дополнительного соглашения.

**Вознаграждение за продажу услуг ВН, УК, WINK+**

Вознаграждение агента за продажу услуг ВН, УК, WINK+ (оформленные по заявке в ЕИССД) начисляется согласно следующему:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Сумма вознаграждения (с НДС), руб. за шт. | Кол-во продаж в месяц ,в шт. |
| Реализация ВН | 1000 | 1 и выше |
| Реализация УК за полную стоимость в размере – 7990 руб. | 1000 | 1 и выше |
| Реализация УК в рассрочку | 790 | 1 и выше |
| Реализация приставки WINK+ в рассрочку | 600 | 1 и выше |
| Реализация приставки WINK+ за полную стоимость в размере 6000 руб | 1200 | 1 и выше |
| Реализация приставки WINK+ за полную стоимость в размере 4990 руб. | 490 | 1 и выше |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | ***От имени Агента:***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение №3  к Агентскому договору  №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

# Регламент взаимодействия Сторон

1. 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия Сторон (далее – Регламент) является неотъемлемой частью Договора и определяет порядок взаимодействия Сторон в целях исполнения настоящего Договора. Регламент устанавливает последовательность выполнения работ и процедур, которые совершаются Сторонами в процессе исполнения поручений в рамках Договора, а именно:

* Порядок обеспечения Агента информационными материалами;
* Порядок информирования Клиентов об Услугах Агентом;
* Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон (Приложение №4 к Договору);
* Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом.

1.2. Стороны обмениваются списками номеров телефонов/факсов, электронными адресами, по которым подразделения Агента и Принципала будут осуществлять обмен информацией, а также определяют порядок, сроки обмена документами отчетности.

1.4. Во исполнение пункта 3.4.1. Договора Принципалом может производиться проверка деятельности Агента как в присутствии представителя Агента в заранее согласованное время, так и методом «тайный покупатель», т.е. без предварительного уведомления Агента. Результаты проведенной проверки оформляются документально (составляется акт проверки исполнения поручения в произвольной форме с описанием результатов проверки, независимо от ее результата) и направляются в адрес лиц, представляющих Стороны Договора. После чего, в случае выявления фактов ненадлежащего исполнения поручений Агентом, выполняются мероприятия по исключению таких фактов в дальнейшем.

1.5. Стороны вправе вносить изменения (дополнения) в настоящий Регламент, оформляемые дополнительными соглашениями к Агентскому договору.

1. 2. Термины и определения

2.1. **«WEB-форма передачи Заявок»** - специальный интерфейс, используемый Агентом для передачи Заявлений Клиентов на подключение Услуг Принципала (Модуль приема заявок (МПЗ/ЕИССД)).

1. 3. Порядок обеспечения Агента информационными материалами в целях исполнения поручений Агентом

3.1. Обеспечение Агента необходимыми для исполнения поручения Принципала информационными материалами производится представителями Принципала на территории действия Агента.

Принципалом

производится выдача следующих информационных материалов:

* инструкция использования ЕИССД;
* информации о тарифах (тарифных планов) Принципала на Услуги на бумажном и/или электронном носителе;
* копии Лицензий на оказание Услуг;

3.2. Обеспечение Агента необходимыми для исполнения поручения Принципала рекламно-информационными материалами, содержащими информацию для Клиентов, имеющих намерение оформить Заявление, производится Принципалом путем централизованной передачи Агенту.

3.3. Принципал обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Агенту необходимые для исполнения агентских поручений информационные материалы.

1. 4. Порядок информирования Клиентов об Услугах Агентом

4.1. При проявлении заинтересованности (обращении с вопросами) или обращении к Агенту с вопросами об Услугах Принципала, работники Агента обязаны информировать данное лицо о возможности оформления Заявления, объективно донести актуальную информацию о порядке и условиях оказания Услуг Принципалом.

4.2. При обслуживании Клиентов в целях оформления Заявления/Абонентского договора, Агент осуществляет следующие действия:

4.2.1. Доводит до Клиента следующую информацию:

* сокращенное наименование Принципала (при наличии соответствующего запроса от Клиента – полное наименование Принципала);
* реквизиты выданной Принципалу Лицензии на осуществление деятельности в области оказаний Услуг, содержание лицензионных условий;
* порядок оказания, перечень, особенности и условия предоставления Услуг Принципала и показатели качества Услуг;
* наименование и реквизиты нормативных документов, определяющих требования к качеству оказываемых Услуг;
* тарифы (тарифные планы) на Услуги;
* номера телефонов информационно-справочных служб Принципала;
* указание мест, где можно в полном объеме ознакомиться с Правилами оказания услуг телефонной связи;
* информацию о технических особенностях подключения Услуг и особенностях инсталляционных работ при подключении Услуг;
* порядок, формы и системы оплаты Услуг;
* при соответствующем запросе – полномочия Агента по оформлению Заявления от имени Принципала, в том числе ограничения, предусмотренные Принципалом;
* а также иную информацию, необходимую для заключения и исполнения договора, согласно законодательству РФ.

4.2.2. Осуществляет проверку технической возможности предоставления Услуг, согласно п.5.1. настоящего Приложения;

1. 5. Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом

Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом, включая формирование отчетности, приводится с учетом особенностей взаимодействия Принципала с Агентом.

Для исполнения положений настоящего Порядка в целях осуществления оперативного взаимодействия Стороны назначают следующих контактных лиц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПАО «Ростелеком» | Агент |
|  | **Специалисты коммерческого блока** | |
| ФИО |  |  |
| Должность |  |  |
| Телефон |  |  |
| E-mail |  |  |

**5.1. Порядок организации работ при оформлении Заявления на услуги ГТС, ШПД, IP TV**

5.1.1. Агент за вознаграждение совершает от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия, согласно Приложению №1 к Договору;

5.1.2.Техническая возможность подключения потенциальному Клиенту Услуг Принципала проверяется посредством предоставленному Принципалом Агенту доступа к ЕИССД (по параметрам «Город», «Район», «Улица», «Номер дома», «Номер Корпуса дома/Литер»).

5.1.3. В случае подтверждения технической возможности подключения Услуг Агент доводит до сведения Клиента тарифные планы на Услуги (ТП) и условия предоставления Услуг Принципала.

5.1.4. При исполнении агентского поручения по оформлению Заявлений от Клиентов Агент руководствуется следующими требованиями:

* Заявления, как они определены в п.1.15. Договора, оформляются Агентом с помощью специальной ЕИССД;
* Принципал в автоматическом режиме получает от Агента Заявления для их последующей обработки;

5.1.5. После получения от Агента Заявления Принципал дополнительно осуществляет проверку Технической возможности и связывается с Клиентом по контактному номеру, указанному в Заявлении, в течение 2 (двух) календарных дней со дня оформления Заявления и согласовывает удобную дату и время проведения инсталляционных работ, если это предусмотрено технологическим процессом организации Услуги.

5.1.6. В установленные сроки Принципал обеспечивает:

* выполнение необходимых инсталляционных работ для подключения Услуг;
* подписание требуемого для оказания Услуг пакета документов;

5.2. Порядок организации работы при оформлении Договора на услуги СПС

5.2.1. При проявлении заинтересованности (обращении с вопросами) Клиента Услугами СПС работник Агента обязан информировать данное лицо о возможности заключения Абонентского договора, объективно донести информацию о порядке и условиях оказания Услуг СПС Принципалом, о возможности доступа к данной информации на ресурсах Принципала в сети интернет.

5.2.2. Заключение Абонентского договора осуществляется путем совершения следующей последовательности действий:

а) осуществляется проверка документов лица, необходимых для заключения Абонентского договора согласно Приложению № 9 Договора, на предмет соответствия предоставленных документов лицу, имеющему намерение заключить Абонентский договор, явных признаков подделки данных документов;

в) подписание Абонентского договора в двух экземплярах уполномоченным работником Агента и Абонентом, при этом подпись в формуляре Абонентского договора Абонента должна соответствовать подписи данного лица (уполномоченного представителя юридического лица) в документах, удостоверяющих его личность;

г) экземпляр Абонентского договора передается Абоненту;

д) экземпляр Абонентского договора передается Принципалу в соответствии с условиями агентского договора.

При непредоставлении лицом, имеющим намерение заключить Абонентский договор, документов, удостоверяющих его личность и (или) предоставлении документов иного лица, работники Агента не имеют права заключать с таким лицом Абонентский договор, и обязаны дать отказ при соответствующем запросе в письменном виде.

5.2.3. Агент обязуется занести следующие данные об Абоненте – физическом лице в ЕИССД:

- фамилию, имя и отчество Абонента;

- реквизиты документа удостоверяющего личность Абонента (серия, номер, дата и орган выдачи, дату и место рождения абонента, адрес прописки);

- сумму платежей, подлежащую уплате Абонентом в соответствии с условиями и при заключении Абонентского договора в целях предоставления доступа к Сети Принципала (авансовые платежи, плата за доступ к сети связи);

- тарифный план;

- абонентский номер, номер абонентского устройства (IMEI), номер выданной Абоненту sim-карты.

5.2.4. Данные в ЕИССД вносятся Агентом не позднее 23 часов календарных суток, в течение которых заключен Абонентский договор.

5.2.5. Принципал имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в перечень данных об Абоненте, вносимых в автоматизированные системы расчетов Принципала Агентом.

5.2.6. Внесение данных об Абоненте посредством ЕИССД осуществляется работником Агента, прошедшим обучение у Принципала. Агент обязуется обеспечить всеми доступными средствами и способами тайну, выданных Принципалом паролей, логических имен и т.п. для доступа в ЕИССД.

5.2.7.Принципал имеет право вводить обязательные для исполнения Агентом ограничения или приоритеты в заключении Абонентских договоров относительно перечня тарифных планов, на которые производится заключение Абонентских договоров и т.п.

**5.3. Порядок формирования отчетности**

5.3.1. Принципал на ежемесячной основе направляет Агенту отчеты установленной формы в электронном виде согласно п. 4.4.1. настоящего Договора.

5.3.2. Принципал на ежемесячной основе предоставляет Агенту данные, необходимые для расчета размера вознаграждения Агента, по форме Приложения № 7 к Договору.

5.3.3. На основе предоставленных Принципалом данных  Агент формирует расчетные документы  к Договору.

**5.4. Прочие условия**

В случае возникновения дополнительных вопросов у Клиентов по Услугам Принципала, а также в случае обращения к Агенту ранее подключенных Клиентов по вопросам обслуживания, ремонта, состояния счета и иным вопросам, находящимся вне компетенции и поручений Агента, ответственный сотрудник Агента информирует Клиента о телефоне абонентской службы Принципала, по которому Клиент может получить сведения для решения возникших вопросов

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | ***От имени Агента:***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение №4 |
| к Агентскому договору  №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

# Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон

Настоящий Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон является неотъемлемой частью Договора и описывает основные бизнес-процессы и их последовательность в целях исполнения настоящего Договора, а именно:

* Порядок процедур при передаче Заявления Клиента от Агента Принципалу и при последующей обработке Принципалом данного Заявления;
* Порядок информационного взаимодействия Сторон.

1. Порядок процедур при передаче Заявления Клиента от Агента Принципалу и при последующей обработке Принципалом данного Заявления.
   1. Передача Заявления
      1. При обращении Клиента с целью подключения Услуг ГТС, ШПД, IP TV Принципала, Агент выполняет следующие процедуры:
         1. Проверка Технической возможности с помощью ЕИССД, в случае положительного результата проверки Агент руководствуется п.п. 1.1.1.2.-1.1.1.3. данного Приложения № 4, в случае отсутствия Технической возможности – информирует об этом Клиента;
         2. Консультирование Клиента по Тарифным планам Принципала, условиям подключения, необходимым для пользования Услугами, работает с возражениями Клиента;
         3. В случае положительного решения Клиента о подключении к Услугам Принципала – Агент производит оформление Заявления и внесение данных Клиента в ЕИССД, перечень передаваемой информации указан в п. 2.2.2. данного Приложения № 4 к настоящему Договору;
      2. Заявление поступает к Принципалу в режиме реального времени.
   2. **Обработка Заявления Принципалом и подключение Клиента**
      1. При получении Заявления работники Принципала обрабатывают ее в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения;
         1. При обработке Заявления работники Принципала повторно проверяют ТВП и корректность полученных данных, в случае положительного результата Принципал руководствуется п.п. 1.2.1.2.-1.2.1.4 данного Приложения № 4, в случае отсутствия ТВП – информирует об этом Клиента;
         2. При необходимости работники Принципала дополнительно связываются с Клиентом по указанным в заявке контактным телефонам для уточнения персональных данных и выбранного ТП;
         3. Работники Принципала заводят персональные данные Клиента в ИС Принципала, после чего связываются с Клиентом для дальнейшего назначения даты и времени проведения инсталляционных работ;
      2. Принципал осуществляет подключение Клиента в соответствии с существующими бизнес-процессами и вносит соответствующие данные в ИС Принципала. По итогам отчетного периода Принципал предоставляет Агенту сведения о подключенных в отчетный период Клиентах по полученным от Агента Заявлениям.
   3. **Оформление договоров**

1.3.1. При обращении Клиента с целью подключения Услуг СПС, Агент выполняет следующие процедуры:

1.3.1.1. Проверка Технической возможности с помощью ЕИССД. Положительным результатом проверки является наличие лицевого счета Клиента в автоматизированной системе расчета Принципала.

1.3.1.2. В случае положительного результата проверки Агент руководствуется п.п. 1.3.1.3.-1.3.1.4. данного Приложения № 4, в случае отсутствия Технической возможности – информирует об этом Клиента;

1.3.1.3. Консультирование Клиента по Тарифным планам Принципала, условиям подключения, необходимым для пользования Услугами, работает с возражениями Клиента.

1.3.1.4. В случае положительного решения Клиента о подключении к Услугам Принципала – Агент производит оформление Абонентского договора путем внесения данных Клиента в ЕИССД. Перечень передаваемой информации указан в п. 2.2.3. данного Приложения № 4 к настоящему Договору.

1.3.1.5. Передает Клиенту sim-карту с выбранным тарифным планом.

1. Порядок информационного взаимодействия Сторон
   1. Принципал обязуется предоставлять Агенту следующие данные в согласованном формате:

2.1.1. Описание тарифных планов (далее – ТП);

2.1.2. Любую другую информацию, необходимую Агенту для выполнения агентских поручений согласно Приложению №1 настоящего договора.

* 1. Обмен данными осуществляется Сторонами следующим образом:

2.2.1. Принципал предоставляет данные с актуальными тарифными планами по мере их обновления одним из указанных способов:

- Принципал отправляет Агенту файл с Тарифным планом с выделенного адреса электронной почты на выделенный Агентом адрес электронной почты, с согласованной темой письма;

2.2.2. После подтверждения наличия Технической возможности и выбора Клиентом определенного Тарифного плана Агент оформляет Заявление с использованием WEB-формы передачи Заявок, которая в автоматическом режиме направляет Принципалу информацию следующего содержания:

* Имя (полностью) Клиента;
* Номер контактного телефона Клиента;
* Дата и время оформления Заявления;
* Адрес подключения Услуг Клиенту;
* Выбранный Клиентом Тарифный План;
* Фамилию сотрудника Агента, оформившего Заявление;
* Дополнительную информацию, комментарии и пожелания Клиента.

2.2.3. После подтверждения наличия Технической возможности и выбора Клиентом определенного Тарифного плана Агент оформляет Абонентский договор в ЕИССД, подписывает 2 экземпляра абонетского договора, один из которых передает Клиенту, второй передает Принципалу.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | ***От имени Агента:***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение №5 |
| к Агентскому договору  №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

# Порядок взаимодействия Сторон по обеспечению информационной безопасности

1. Общие положения

* 1. Общее руководство, принятие решений и организацию мероприятий по вопросам обеспечения режима коммерческой тайны, конфиденциальности и информационной безопасности Агента осуществляет руководитель Агента.
  2. Агент должен соблюдать требования положений настоящего Договора по вопросам коммерческой тайны, конфиденциальности и информационной безопасности.
  3. Принципал оставляет за собой право по контролю обеспечения режима коммерческой тайны, конфиденциальности и информационной безопасности, а также участвовать в проведении совместных проверок и расследований по признакам и фактам нарушения Агентом требований безопасности, закрепленных настоящим Договором и Приложениями к нему.

1. **Безопасность рабочих мест.** 
   1. Для обеспечения своей деятельности Агент обязан использовать только лицензионное и официально приобретенное программное обеспечение.
   2. Права пользователя на рабочем месте должны быть ограничены только для исполнения необходимого функционала.
   3. Права на изменение программно-аппаратного обеспечения, а также заведение новых пользователей ПО Агента и назначение им полномочий в системе, должны иметь специально обученные сотрудники Агента.
   4. Применяемое Агентом системное программное обеспечение должно своевременно обновляться с использованием автоматизированных средств обновления.
   5. Запрещается хранение конфиденциальной информации Принципала на неучтенных носителях информации, а также на жестких дисках рабочих станций Агента, с которых осуществляется доступ к информационным ресурсам сторонних организаций и в сеть общего пользования Интернет.
   6. Ограничение возможности просмотра посторонними лицами конфиденциальной информации при обслуживании Клиентов на рабочих местах при работе с ПО Агента и с ЕИССД возлагается на Агента.
   7. Все рабочие места Агента должны быть оснащены лицензионным антивирусным программным обеспечением. За поддержание работоспособности антивирусного программного обеспечения и актуальности антивирусных баз отвечает штатный сотрудник Агента или должен быть заключен договор на поддержку системы антивирусной безопасности.
   8. В случае, если рабочее место, с которого осуществляется доступ к ПО Агента, невозможно оснастить антивирусным программным обеспечением, на рабочем месте должна быть создана замкнутая программная среда, не позволяющая осуществлять запуск любых приложений, кроме штатных.
   9. Передача конфиденциальной информации Принципала через сеть Интернет запрещена.
   10. Не допускается неуполномоченное представление личной точки зрения Принципала или Агента в сети Интернет.
2. **Доступ к ПО Агента**
   1. Аутентификация пользователя Агента при доступе к ПО Агента должна осуществляться в соответствии с требованиями документации ПО Агента.
   2. Доступ к ПО Агента предоставляется только штатным сотрудникам Агента на основании настоящего Договора и исключительно для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
   3. Централизованный учет пользователей ПО Агента и его своевременная актуализация возлагается на Агента. Учет сотрудников Агента, допущенных к конфиденциальной информации, а также проведение служебных расследований по фактам нарушения требований информационной безопасности возлагается на Агента, с привлечением при необходимости сотрудников Службы безопасности Принципала.
   4. Уволенные работники Агента должны быть лишены доступа к ПО Агента и ПО Принципала. Ответственность за своевременное лишение допуска возложена на Агента.
   5. Принципал оставляет за собой право контролировать действия работников Агента при осуществлении доступа к ЕИССД, и приостанавливать доступ Агента к ЕИССД в случаях возникновения ситуаций, создающих угрозу информационной безопасности Принципала, уведомив об этом Агента. Доступ восстанавливается после устранения выявленной угрозы на основании заявки, согласованной со Службой безопасности Принципала.
3. **Реагирование на инциденты информационной безопасности.**
   1. Агент должен незамедлительно информировать Принципала в лице ответственного согласно Приложению №7 обо всех случаях возникновения инцидентов, угрожающих информационной безопасности, в срок не позднее 1 (одного) дня с момента выявления такого инцидента.
   2. Агент должен безотлагательно принимать все необходимые меры по предотвращению и минимизации ущерба при возникновении инцидента информационной безопасности;
   3. В случаях возникновения угроз информационной безопасности Принципала со стороны сети, рабочих мест или пользователей ПО Агента, а также претензий со стороны государственных контролирующих органов или фактов нарушений, приведших к материальному ущербу, расследование осуществляет Служба безопасности Принципала совместно с Агентом.
4. **Контроль состояния информационной безопасности.**
   1. В целях проверки выполнения требований по информационной безопасности, а также предупреждения и своевременного выявления нарушений информационной безопасности, в подразделениях Агента должен осуществляться контроль состояния информационной безопасности Агента.
   2. Контроль состояния информационной безопасности в подразделениях Агента осуществляют специально обученные работники Агента с привлечением работников Принципала в соответствии с согласованными планами работ.
   3. Плановым проверкам должны подвергаться все подразделения Агента не реже 1 раза в 3 года.
   4. Проверки проводятся работниками Агента с привлечением сотрудников Службы безопасности Принципала в соответствии с внутренними утвержденными планами работ. Дату и сроки предстоящей проверки Стороны согласовывают дополнительно.
   5. По фактам инцидентов информационной безопасности в обязательном порядке проводится внеплановая проверка состояния информационной безопасности руководством Агента совместно со Службой безопасности Принципала с целью выявления причин, устранения нарушений и предупреждения подобных нарушений в дальнейшем.
   6. Внеплановые проверки состояния информационной безопасности проводятся в обязательном порядке при реорганизации подразделений Агента, изменении в технологии работы, состава программно-аппаратного обеспечения.
5. **Обучение персонала.**
   1. Агент должен всех вновь принимаемых работников знакомить под роспись с нормативными документами по вопросам информационной безопасности при работе с ПО Агента и с ЕИССД, проводить регулярное обучение работников по вопросам информационной безопасности при предоставлении доступа к ПО Агента и к ЕИССД, доводить до работников новые нормативные документы под роспись.
   2. Не реже 1 (одного) раза в год руководство Агента обязано проводить плановый Инструктаж по вопросам информационной безопасности.
6. **Ответственность.**
   1. При подозрении на мошенничество или иные преступления, а также в случаях нанесения материального ущерба Принципалу, явившиеся следствием нарушения информационной безопасности, материалы передаются в правоохранительные органы.
7. **Порядок обработки персональных данных.**
   1. Агент вносит персональные данные Клиента в ЕИССД для дальнейшей передачи их Принципалу.
   2. Персональные данные Клиентов, передаются в режиме реального времени.
   3. Удаление персональных данных Клиента из ПО Агента осуществляется сразу после подтверждения Принципалом получения Заявления на подключение либо не позднее, чем через 48 часов после отправки персональных данных Клиента через ЕИССД

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | ***От имени Агента:***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение №6 |
| к Агентскому договору  №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

**Форма Реестра передачи документов Принципалу**

**Реестр передачи документов Принципалу № \_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

**Форма 1 - Реестр** заключенных Абонентских договоров на предоставления услуги СПС (с приложением оформленных Заявлений)

В Отчетном периоде: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлено и подписано: \_\_\_\_\_\_\_ (*сумма прописью*) шт. Абонентских договоров.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО Клиента** | **Адрес предоставления услуги** | **№ Договора** | **Дата Договора** | **Абонентский номер\*** | **Наименование тарифного плана** | **Идентификатор\*\*** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Указывается в случае необходимости.*

*\*\*Уникальный идентификационный номер заключенного Агентом Абонентского договора в информационной системе Агента (указывается в случае необходимости).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Реестр сформировал:** | **Реестр проверил:** |
| От Агента: | От Принципала: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  /Подпись/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  /Подпись/ |

**ТИПОВУЮ ФОРМУ РЕЕСТРА УТВЕРЖДАЕМ:**

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | ***От имени Агента:***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение № 7 |
| к Агентскому договору  №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

# Форма Отчета Агента

**Отчет Агента**

**г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Агент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляет, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Принципал, в лице, действующего на основании, принимает настоящий Отчет Агента об исполнении Агентского договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. полностью и в предусмотренные договором сроки.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Агентом было оформлено и передано надлежащим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Заявок на предоставление услуг ШПД, завершившихся заключением Абонентских договоров: | | | | | | | | | | | |  |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга  (ШПП 30040700) | Период | Номер заявки МПЗ | Адрес подключения | Стоимость ТП | Коэффициент, определяющий размер вознаграждения Агента | Сумма вознаграждения (без НДС) | Вознаграждение итого, руб. (с НДС) | | ШПД |  |  |  |  |  |  |  | | ШПД |  |  |  |  |  |  |  |   Сумма вознаграждения составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  1.2. Заявок на предоставление услуг IPTV, завершившихся заключением Абонентских договоров:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга  (ШПП 30040500) | Период | Номер заявки МПЗ | Адрес подключения | Стоимость ТП | Коэффициент, определяющий размер вознаграждения Агента | Сумма вознаграждения (без НДС) | Вознаграждение итого, руб. (с НДС) | | IP TV |  |  |  |  |  |  |  | | IP TV |  |  |  |  |  |  |  |   Сумма вознаграждения составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  1.3. Заявок на предоставление услуг домашний телефон (ГТС) завершившихся заключением Абонентских договоров:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга  (ШПП 30040300) | Период | Номер заявки МПЗ | Адрес подключения | Стоимость ТП | Коэффициент, определяющий размер вознаграждения Агента | Сумма вознаграждения (без НДС) | Вознаграждение итого, руб. (с НДС) | | ГТС |  |  |  |  |  |  |  | | ГТС |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | |  |
| Сумма вознаграждения составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  1.4. Договоров на подключение **услуг связи в сетях подвижной радиотелефонной связи (СПС) для физических лиц,** по которым заключены Договоры с Абонентом, произошла активация sim-карты, Абонент оплатил стоимость тарифного плана и начал пользоваться услугой:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга  (СПС 30040800) | Период | Номер абонентского договора | Стоимость ТП | Сумма вознаграждения | Вознаграждение итого, руб. | | СПС |  |  |  |  |  | | СПС |  |  |  |  |  |   Сумма вознаграждения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  1.5. Заявок на предоставление услуг ВН, завершившихся заключением Абонентских договоров:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга | Период | Номер заявки МПЗ | Лицевой счет | Адрес предоставления услуги | Вознаграждение итого, руб. (с НДС) | | ВН |  |  |  |  |  | | ВН |  |  |  |  |  |   Сумма вознаграждения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  1.6. Заявок на предоставление услуг УК, завершившихся заключением Абонентских договоров:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга | Период | Номер заявки МПЗ | Лицевой счет | Адрес предоставления услуги | Вознаграждение итого, руб. (с НДС) | | УК |  |  |  |  |  | | УК |  |  |  |  |  |   Сумма вознаграждения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  1.7. Заявок на предоставление услуг WINK+, завершившихся заключением Абонентских договоров:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга | Период | Номер заявки МПЗ | Лицевой счет | Адрес предоставления услуги | Вознаграждение итого, руб. (с НДС) | | WINK+ |  |  |  |  |  | | WINK+ |  |  |  |  |  |   Сумма вознаграждения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб  2. Корректировки суммы вознаграждения в текущем отчетном периоде: | | | | | | | | | | | |  |
| № | | | Причина корректировки | | | | | | Сумма, руб. | |  |
| Итого | | | | | | | | |  | |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |

3. Сумма вознаграждения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

**Итого в отчетном периоде вознаграждение Агента составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.**

**Настоящий Отчет является основанием для взаиморасчетов между сторонами за Отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Агентские поручения оказаны в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.**

\* - ШПП (шифр производственного процесса) – бухгалтерский счет, предназначенный для дифференцированного отражения расходов по основным видам деятельности в разрезе каждого производственного процесса, в интересах которого данные расходы понесены.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| От Агента: | От Принципала: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  /Подпись/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  /Подпись/ |

**ТИПОВУЮ ФОРМУ ОТЧЕТА АГЕНТА УТВЕРЖДАЕМ:**

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | ***От имени Агента:***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение №8 |
| к Агентскому договору  №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

# КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА СТОРОН

1. Контактные лица от Принципала:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема взаимодействия** | **Контактное лицо** | **Контактные реквизиты** |
| 1. Сопровождение договора |  |  |
| 2. По вопросам технологического и информационного взаимодействия |  |  |
| 3. Решение вопросов по взаиморасчетам |  |  |

1. Контактные лица от Агента:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема взаимодействия** | **Контактное лицо** | **Контактные реквизиты** |
| 1. Сопровождение договора |  |  |
| 2. По вопросам технологического и информационного взаимодействия |  |  |
| 3. Решение вопросов по взаиморасчетам |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | ***От имени Агента:***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение №9 |
| к Агентскому договор  №  от ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Инструкция по Заключению Абонентских договоров**

**1. Порядок заключения Абонентских договоров Агентом**

1.1. При заключении Абонентских договоров необходимо соблюдать следующие **основные требования**:

* при заключении договора с Клиентом обязательно его личное присутствие или присутствие лица, письменно уполномоченного Клиентом на заключение Абонентского договора (на основании доверенности), а также наличие у него документов предусмотренных настоящей инструкцией;
* документы для заключения Абонентских договоров предъявляются Клиентом в оригинале. В случаях отсутствия оригиналов документов и (или) в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ (доверенность, выдаваесентября в порядке передоверия и т.п.), копии документов и (или) оригиналы документы должны быть нотариально заверенными.

1.2. Для заключения Абонентского договора физическим лицом необходимы **следующие документы**: (с предоставлением и/или оформлением их копии):

1. паспорт гражданина РФ. В случае если в паспорте отсутствует штамп с указанием постоянного места жительства, дополнительно требуется справка компетентного органа, подтверждающая место постоянного проживания лица. Копия справки приобщается к экземпляру Абонентского договора;

* временное удостоверение личности, выданное компетентным подразделением органов внутренних дел (предъявляется при утрате, обмене паспорта гражданина РФ);
* удостоверение, выданное органом Федеральной миграционной службы РФ (предъявляется беженцами, вынужденными переселенцами взамен паспорта гражданина РФ);
* национальные паспорта иных государств или виды на жительство, зарегистрированные в органах внутренних дел (предъявляются иностранными гражданами и лицами без гражданства РФ);
* справка воинской части, подтверждающей место постоянного проживания военнослужащего (дополнительно к иным документам, предусмотренным настоящим пунктом, при заключении Абонентского договора с действительным военнослужащим).

1.3. В соответствии с действующим законодательством Абонентский договор не заключается с физическими лицами:

* не достигшими 18-ти лет, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
* признанными ограниченно дееспособными;
* признанными недееспособными.

1.3.1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Абонентский договор может быть заключен несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет:

* при наличии письменного согласия законных представителей (родителя, усыновителя или попечителя) заверенного нотариально;

1.3.2. Несовершеннолетний в возрасте от 16 до 18 лет также может заключить Абонентский договор В ОТСУТСТВИЕ согласия законных представителей в следующих случаях:

- вступление в брак – при наличии свидетельства о заключении брака;

- эмансипация – при наличии решения органа опеки и попечительства или решения суда о признании несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)

**2. Основные требования к документам**

2.1. Паспорт:

Паспорт гражданина РФ должен соответствовать требованиям действующего законодательства РФ (паспорт гражданина РФ образца 1976 г. недействителен).

Срок действия паспорта гражданина РФ:

1. с 14 лет - до достижения 20-тилетнего возраста;
2. с 20 лет - до достижения 45-тилетнего возраста;
3. с 45 лет – бессрочно.

По достижении гражданином 20-тилетнего и 45-тилетнего возраста паспорт подлежит замене. Просроченный паспорт недействителен. В период обмена паспорта выдается временное удостоверение личности.

2.2. Доверенность:

2.2.1. В соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ доверенность выдается доверителем на совершение определенных действий доверенным лицом.

Если срок доверенности не указан, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, недействительна.

Доверенность на заключение и подписание Абонентского договора выдается в произвольной форме с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

2.2.2. Доверенность обязательно должна содержать:

а) От физического лица:

1. фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства доверителя;
2. фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства поверенного; действия, которые доверяются совершать доверенному лицу;
3. подпись доверителя;
4. заверяющая надпись нотариуса и печать.

Доверенность, выдаваесентября физическим лицом, должна быть удостоверена нотариусом.

2.2.3. К нотариально удостоверенным доверенностям приравниваются:

1. доверенности, выдаваемые военнослужащими и другими лицами, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других лечебных учреждениях, удостоверенные начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом;
2. доверенности, выдаваемые военнослужащими, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командиром (начальником) этой части, соединения, учреждения или заведения;
3. доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенные начальником соответствующего места лишения свободы;
4. доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

Такая доверенность должна содержать: надпись: «Заверена мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность и место работы)», дату и печать организации.

**3. Порядок заполнения формуляра Абонентского договора**

3.1. Заполнение формуляра Абонентского договор производится разборчиво, печатными буквами, без исправлений.

В договоре обязательно указывается:

1. Ф.И.О. (полностью);
2. дата и место рождения (для Клиента - физического лица);
3. данные документа, удостоверяющего личность Клиента или представителя клиента серия, номер, кем и когда выдан);
4. адрес места жительства, места нахождения по которому зарегистрирован Клиент;
5. выбранный тарифный план;
6. выбранные Услуги связи;
7. технология подключения;
8. текущая дата;
9. подпись Клиента или представителя Клиента;
10. наименование Агента (в случае заключения Абонентского договора от имени Принципала Агентом);
11. адрес подключения.

По возможности в договоре указываются данные Клиента: контактный телефон, факс, е-mail.

3.2.В формуляре договора в обязательном порядке заполняются все предполагаемые к заполнению графы. Один экземпляр Абонентского договора, подписанный Клиентом, передается Принципалу, экземпляр Клиента остается у Клиента. Допускается заполнение договора персоналом Агента, за исключением подписи Клиента.

3.3. Агент обязан передавать оригиналы Абонентских договоров Принципалу не позднее 14 (четырнадцати) дней с момент заключения по форме Приложения № 7

3.4. В случае нарушения сроков передачи оригиналов Абонентских договоров, либо их полного не предоставления Принципалу, установить Агенту штрафные санкции в размере 5000 рублей за каждый выявленный случай.

**4. Прочие положения**

4.1. Любые действия Агента, связанные с внесением изменений в Абонентский договор в рамках поручения Принципала, производятся на основании письменного заявления Клиента.

4.2. В Заявлении обязательно указывается:

1. ФИО Клиента;
2. данные документа, удостоверяющего личность Клиента или представителя Клиента (дата выдачи, серия, номер, кем выдан);
3. адрес места жительства или места нахождения, по которому зарегистрирован Клиент;
4. суть заявляемых требований об изменении Абонентского договора (смена абонентского номера, изменение перечня Услуг связи и (или) тарифного плана и т.п.);
5. текущая дата оформления Заявления;
6. подпись Клиента, представителя Клиента;
7. при наличии: контактный телефон, при наличии - факс, е-mail.

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | ***От имени Агента:***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение №10 |
| к Агентскому договору  №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

**Порядок учета Sim-карт**

* 1. Принципал передает Агенту Sim-карты с оформлением Акта приема-передачи Sim-карт (Приложение №11 к настоящему Договору).
  2. По итогам Отчетного периода Агент составляет Отчет о движении Sim-карт (Приложение №12 к настоящему Договору). Количество Sim-карты, находящихся у Агента, уменьшается на основании утвержденного Отчета.
  3. Возврат Sim-карт (остатков/брака) производится в соответствии с Актом приема-передачи Sim-карты (приложение №11).

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | ***От имени Агента:***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение №11 |
| к Агентскому договору  №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

**А. Форма Акта приема-передачи Sim-карт**

*(прием Sim-карт)*

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ Sim-карт**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ″\_\_\_″ \_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем Агент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и ПАО ″Ростелеком″, в дальнейшем Принципал, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий АКТ о нижеследующем:

1. Во исполнение Агентского договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Принципал передал, а Агент принял Sim-карты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Серийный номер | Кол-во |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

2. Агент обязуется обеспечивать сохранность и необходимые условия эксплуатации переданных по Акту Sim-карт.

3. Стоимость Sim-карт, передаваемых Принципалом Агенту по Акту, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.). Налоги начисляются согласно действующему законодательству РФ

4. Настоящий Акт приема-передачи Sim-карт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

***От имени Принципала* *От имени Агента:***

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | ФИО |
| Подпись | Подпись |
| Должность | Должность |

**Б. Форма Акта приема-передачи Sim-карт**

*(возврат Sim-карт)*

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ Sim-карт**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ″\_\_\_″ \_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем Агент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и ПАО ″Ростелеком″, в дальнейшем Принципал, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий АКТ о нижеследующем:

1. Во исполнение Агентского договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от “\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Агент возвратил, а Принципал принял следующие исправные/несправные (*выбрать нужное*) Sim-карты:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Серийный номер | Кол-во | Цена, руб., без учета НДС | Сумма, руб., без учета НДС |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

2. Принципал удовлетворен качественным состоянием Sim-карт на день подписания настоящего Акта и не имеет претензий к Агенту

*или*

Принципал не удовлетворен качественным состоянием Sim-карт на день подписания настоящего Акта. Переданные Sim-карты имеет следующие недостатки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Стоимость Sim-карт, передаваемых Агентом Принципалу по Акту, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.). Стоимость указана без учета НДС. Налоги начисляются согласно действующему законодательству РФ.

4. Настоящий Акт приема-передачи Sim-карт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

***От имени Принципала* *От имени Агента:***

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | ФИО |
| Подпись | Подпись |
| Должность | Должность |
| Дата  ДД/ММ/ГГ | Дата  ДД/ММ/ГГ |

**ТИПОВЫЕ ФОРМЫ АКТОВ УТВЕРЖДАЕМ:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | ***От имени Агента:***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

|  |
| --- |
| Приложение №12 |
| к Агентскому договору  №  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. |

**Форма Отчета Агента о движении Sim-карт**

**ОТЧЕТ АГЕНТА О ДВИЖЕНИИ Sim-карт №\_\_\_\_**

**за период «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ – «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

ПАО «Ростелеком» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Принципал**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Агент**», с другой стороны, составили настоящий Акт о следующем:

1. В соответствии с Агентским договором №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г., Агент передал Клиентам Sim-карты общим количеством \_\_\_\_\_\_\_\_ штук в следующем объеме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Населенный пункт** | **Наименование Sim-карты** | **Количество переданных Sim-карт** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

2. **Движение Sim-карт**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Количество** |
| 2.1. | Остаток с предыдущего периода. |  |
|  | *Наименование Sim-карты* шт. |  |
|  | *Наименование Sim-карты* шт. |  |
| 2.2. | Получено от ПРИНЦИПАЛА, в т.ч.: |  |
|  | *Наименование Sim-карты* шт. |  |
|  | *Наименование Sim-карты* шт. |  |
| 2.3. | Реализовано Клиентам за отчетный период, в т.ч.: |  |
|  | *Наименование Sim-карты* шт. |  |
|  | *Наименование Sim-карты* шт. |  |
| 2.4. | Возвращено ПРИНЦИПАЛУ за отчетный период, в т.ч.: |  |
|  | *Наименование Sim-карты* шт. |  |
|  | *Наименование Sim-карты* шт. |  |
| 2.5. | Остаток на конец отчетного периода, в т.ч.: |  |
|  | *Наименование Sim-карты* шт. |  |
|  | *Наименование Sim-карты* шт. |  |

Стороны претензий друг к другу не имеют.

|  |  |
| --- | --- |
| Отчет утвердил: ПАО «Ростелеком» | Отчет передал: Агент |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  /Подпись/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  /Подпись/  М.П. |

**ТИПОВУЮ ФОРМУ ОТЧЕТАУТВЕРЖДАЕМ:**

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | ***От имени Агента:***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

Приложение № 13

К агентскому Договору

№

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г

**Соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде**

1. Термины и определения

Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

1.1. Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.2. Электронный документооборот (ЭД) – процесс обмена между Сторонами в системе ЭД документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП.

1.3. Оператор ЭД – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭД. Оператором ЭД является ООО «Компания «Тензор» и АО «ПФ «СКБ Контур».

1.4. Направляющая Сторона – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.5. Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи.

1.6. Исходящий электронный документооборот – процесс отправления Ростелеком документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.7. Входящий электронный документооборот – процесс приема Ростелеком документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи от другой Стороны.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

2.1. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 года № 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами, следующими документами, а именно:

• Счет-фактура (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденном Приказом ФНС России от 13.04.2016 N ММВ-7-15/189@) «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме»;

• Акт об оказании Услуг (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденном Приказом ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме»;

• Товарная накладная ТОРГ 12 (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденном Приказом ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/551@ «Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме»;

• Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

• Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

• Счет на оплату;

Инициированные со стороны ПАО Ростелеком договорные документы: договор, приложение к договору, дополнительные соглашения к договору, заказы к договору, а также счет без подписания сторонами договора в письменном виде.

2.2. Обмен всеми иными документами осуществляется на бумажном носителе:

• Акт взаимозачета;

• Акт сверки взаиморасчетов;

• Претензия и/или иной документ, направленный на урегулирование спорной ситуации;

• Письменные уведомления, связанные с исполнением договора (например, уведомление о смене реквизитов стороны);

• Уведомление о расторжении договора (об одностороннем внесудебном отказе от договора, если возможность направления такого отказа предусмотрена законом и договором);

• Официальные письма и иные документы, направление которых осуществляется в соответствии с договором.

2.3. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭД, подписанными ЭП.

2.4. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

2.6. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

3. Условия действительности квалифицированной ЭП

3.1. Стороны используют усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

• квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

• квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

• имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

• квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП - имеющими полную юридическую силу.

3.3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

4. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП

4.1. Для участия в ЭД Сторонам необходимо:

а) получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;

б) заключить с Оператором соответствующий договор согласно требованиям соответствующего Оператора;

в) получить у Оператора идентификатор участника ЭД, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭД.

4.2. Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Оператора ЭД и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

4.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня1 с момента получения документа) обмениваться извещениями/ подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи.

4.4. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭД или файл с документом, он сообщает о данном факте Оператору ЭД.

4.5. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭД документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭД.

4.6. Входящий электронный документооборот.

4.6.1. Направляющая сторона обязуется при каждой передаче пакета электронных документов через информационную систему передачи, приема, хранения и первичной обработки информации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи, посредством интеграционных интерфейсов из учетных систем (1С, BIS3K, SAP, Oracle и т.д.), указывать в поле «Договор номер» блока «ИнфПолФХЖ» идентификатор карточки договора

(системный номер Договора в электронной системе документооборота ПАО «Ростелеком»), указанный в договоре/дополнительном соглашении.

4.6.2. Электронные первичные учетные документы, перечисленные в п. 2.1. Соглашения, передаются единым пакетом по каждой партии товаров, этапу работ/услуг.

4.7. Исходящий электронный документооборот.

4.7.1. Датой выставления Получающей стороне документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору ЭД от Ростелеком, указанная в подтверждении этого Оператора ЭД. Документ в электронном виде считается выставленным при условии, что в Ростелеком через Оператора ЭД пришло извещение Получающей стороны о получении файла документа, подписанное ЭП уполномоченного лица.

4.7.2. Датой приема Получающей стороной счета-фактуры в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Оператору электронного документа счета-фактуры Ростелеком, указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота. Счет - фактура в электронном виде считается принятой Получающей стороной, если в адрес последней поступило подтверждение Оператора ЭД о получении счета-фактуры Ростелеком, и при наличии извещения Получающей стороны извещения о приеме счета-фактуры Ростелеком, подписанного ЭП уполномоченного лица и подтвержденного Оператором ЭД.

4.7.3. Электронные первичные учетные документы, перечисленные в п. 2.1. Соглашения, передаются единым пакетом по каждой партии товаров, этапу работ/услуг.

5. Тестовый обмен документом

5.1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭД Стороны договариваются о тестовом периоде, в течение которого передача документов в электронном виде дублируется бумажными экземплярами. Тестовый период устанавливается в течение 1 месяца с даты первого обмена документами в электронном виде.

5.2. Положительным результатом тестового обмена документами является налаженный процесс передачи документов в электронном виде, отсутствие ошибок и замечаний Сторон к процессу электронного документооборота.

5.3. В случае работоспособности и совместимости технических средств Сторон и/или Оператора ЭД Стороны прекращают дублировать электронный документооборот бумажными экземплярами документов.

5.4. Контактная информация Операторов ЭД для организации тестового обмена документами:

ООО «Компания «Тензор» (СБИС)

Гуреева Ольга Александровна, (4852) 26-20-00, доб. 7279, 8-910-971-43-80

oa.gureeva@tensor.ru

ЗАО «ПФ «СКБ Контур» (ДИАДОК)

Звягинцева Анна Алексеевна (343) 228-47-07, доб. 75494

annazv@skbkontur.ru

6. Прочие условия

6.1. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны извещение о получении электронного документа и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления, Направляющая Сторона оформляет запрос о возможных технических неполадках у Получающей Стороны. В случае, кратковременного сбоя технического характера разово и в виде исключения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

6.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения об осуществлении документооборота в электронном виде является Соглашение о партнерстве (Приложение № 1 к Соглашению об осуществлении документооборота в электронном виде).

Приложение № 1 к

Соглашению об осуществлении документооборота в электронном виде

СОГЛАШЕНИЕ О ПАРТНЕРСТВЕ

Уважаемый партнер,

Вы заключили договор, в котором предусмотрена обязанность передачи первичных учётных документов (ПУД) в электронном виде через системы электронного документооборота (ЭД).

ВАЖНО!!!

Настоящим Стороны установили, что с даты подписания настоящего Соглашения ПАО «Ростелеком» производит оплату по всем ранее заключённым между Сторонами и действующим на дату заключения договорам только после получения от поставщика/подрядчика/исполнителя по ЭД надлежащим образом оформленных и подписанных ЭП первичных учётных документов. Документы, предоставленные на бумажном носителе и/или не в соответствии условиями настоящего Соглашения, оплате не подлежат. При этом период до момента предоставления в адрес ПАО «Ростелеком» поставщиком/подрядчиком/исполнителем документов, оформленных в соответствии с настоящим Соглашением не считается для ПАО «Ростелеком» просрочкой кредитора.

Кратко: бумажный, или некорректно оформленный ПУД – не оплачивается и просрочкой не считается.

Для дальнейшей работы в системе ЭД вам необходимо:

1. Получить квалифицированную электронно-цифровую подпись в любом удостоверяющем центре.

Рекомендуем обращаться в ЗАО «ПФ «СКБ Контур» (www.diadoc.ru).

2. Заключить договор с одним из операторов ЭД:

ООО «Компания «Тензор» (система – СБИС) https://sbis.ru/edo

ЗАО «ПФ «СКБ Контур» (система – Диадок) www.diadoc.ru

Для перехода в систему Диадок:

• где искать: https://www.diadoc.ru/

• включить документооборот: https://www.diadoc.ru/easyregistration

• подобрать тариф: https://www.diadoc.ru/price

• найти МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком» (7707049388-773443001): https://www.diadoc.ru/check

• направлять и получать электронные документы: https://www.diadoc.ru/docs

• интеграция с другими системами (1С, SAP, …) https://www.diadoc.ru/integrations

• поддержка: 8 800 500-10-18 (бесплатно), https://www.diadoc.ru/support

Для перехода на систему СБИС:

• где искать: https://sbis.ru/

• включить документооборот: https://sbis.ru/help/edo/switch

• подобрать тариф: https://sbis.ru/tariffs?tab=edo

• найти МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком» (7707049388-773443001): https://sbis.ru/help/edo/invite

• направлять и получать электронные документы: https://sbis.ru/help/another/doc

• интеграция с другими системами (1С, SAP, …): https://sbis.ru/help/integration/

• поддержка: 8-800-100-33-06 (бесплатно), https://sbis.ru/support

3. В соответствии с условиями Соглашения (Приложение № 13 к настоящему Договору), при каждой отправке ПУД через ЭД с использованием ЭЦП, необходимо указывать системный номер договора из бухгалтерской системы ПАО «Ростелеком»,

По дополнительным вопросам обращаться 8-800-301-57-01

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) | ***От имени Агента:***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |