# Приложение 2

# к Стандартным условиям взаимодействия

# ПАО «Ростелеком» с региональными агентами

# АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Публичное акционерное общество ПАО «Ростелеком»** в дальнейшем **Принципал**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Агент**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые совместно Стороны, заключили настоящий агентский договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Договоре термины и определения имеют значение, указанное ниже, если иное прямо не установлено настоящим Договором:

* 1. **«Абонентский договор»** – договор на оказание Услуг, заключенный Принципалом с Клиентом для целей последующего оказания Услуг. В рамках данного Договора Принципал заключает Абонентский договор с Клиентом самостоятельно, но после принятия соответствующий Заявки, оформленной через Агента.
  2. **«Агент»** – (web-дилер) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, исполняющее(ий) поручения Общества через собственный(ые) web-сайт(ы) и действующее(ий) на основании заключенного между ним и Принципалом Агентского договора.
  3. **«Договор» –** означает настоящий договор со всеми Приложениями, Изменениями, Дополнениями и Дополнительными соглашениями к нему.
  4. **«Заявка» –** обращение Клиента в адрес Принципала о намерении заключить Абонентский договор содержащее уникальный набор сведений о Клиенте, необходимый Принципалу для заключения Абонентского договора и подключения Услуг.
  5. **«Интеграция информационных систем»** – процесс объединения Программного обеспечения Агента и Принципала проведенный для оперативного обмена данными направленного на своевременное информирование Сторон о технической возможности подключения Клиенту услуг связи. Со стороны Принципала применяется информационная система ЕИССД (Единая информационная система сервиса Дилера) и МПЗ (Модуль приёма заявок).
  6. **«Клиент»** – физическое лицо, оформившее Заявку через Агента, намеревающееся заключить Абонентский договор.
  7. **«Отчетный период» –** означает календарный месяц, в котором Агент исполнил поручения Принципала.
  8. **«Расчетный период»** **–** календарный месяц, следующий за Отчетным периодом.
  9. **«Тариф»** **–** означает цену, по которой происходит расчет за оказанные Принципалом Клиенту Услуги.
  10. **«Техническая возможность предоставления доступа к сети передачи данных»** (далее Техническая возможность) -одновременное наличие незадействованной монтированной емкости узла связи, в зоне действия которого запрашивается подключение пользовательского (оконечного) оборудования к сети передачи данных, и незадействованных линий связи, позволяющих сформировать абонентскую линию связи между узлом связи и пользовательским (оконечным) оборудованием.

**1.11. «Услуги»** – предоставляемые ПАО «Ростелеком» Клиентам следующие услуги:

- услуги местной телефонной связи (далее МС);

- услуги внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи (далее – МГ/МН);

- услуга домашний интернет (далее ШПД);

- услуга интерактивное телевидение (далее IP TV);

- услуга кабельного телевидения (далее КТВ);

- услуга видеонаблюдения (далее ВН);

- услуга умный дом (далее УД.БК, УД.РК);

- услуга «Гарантия плюс»;

- услуга подвижной радиотелефонной мобильной связи (MVNO)

* 1. **«ПО Агента/Принципала**» – комплекс программных средств, принадлежащих Агенту/Принципалу, используемых Агентом при исполнении поручения Принципала в соответствии с условиями настоящего Договора.
  2. **«SIM-карта» –** идентификационный модуль Принципала, с помощью которого осуществляется идентификация Абонента Принципалом, доступ Абонентского устройства к Сети связи Принципала, а также обеспечивается защита от несанкционированного использования Абонентского номера.
  3. **«Территория» –** территория, в которую входятсубъекты Российской Федерации (РФ): Белгородская, Брянская, Владимирская, Воронежская, Ивановская, Калужская, Курская, Костромская, Липецкая, Орловская, Рязанская, Смоленская, Тамбовская, Тверская, Тульская, Ярославская области - на территории которых Агент исполняет поручения Принципала в соответствии с настоящим Договором.
  4. **Услуга «Wink-ТВ-онлайн»** – услуга, организованная по технологии ОТТ, Android STB, в рамках которой Абоненту предоставляется возможность просмотра цифрового контента на условиях Подписки, а также покупки цифрового контента в рамках сервиса VoD.
  5. **Сервис «Ростелеком Лицей»** – это образовательный сервис, в рамках которого на Витрине размещаются Подписки и Продукты партнера. Сервис доступен физическим лицам.

**1.17**. **Услуга «Гарантия плюс»** – действия Принципала по замене Оборудования, совершаемые однократно в течение всего периода действия Услуги, по заявке Заказчика, при условии наступления гарантийного случая, повлекшее за собой неисправность Оборудования.

**1.18.** **Активность (SIM-Карты)** – ряд действий Абонента по использованию услуг подвижной радиотелефонной мобильной связи при помощи SIM-карты при которых произошло наличие (>1,0) трафика (Исходящие СМС, ММС, передача данных, голосовые вызовы (за исключением переадресации). в течение второго месяца с момента первой активности. второй месяц определяется как второй месяц после месяца регистрации первой активности.

**1.19. Активная SIM-карта** – это SIM-карта по которой зафиксирована Активность в течение второго календарного месяца после окончания первого календарного месяца с момента, когда такая Активность была подтверждена.

**1.20.** **Маршрутизатор** - устройство, осуществляющее передачу пакетов между разными фрагментами сети на основе определенных правил и топологии сети.

* 1. **. Medium роутер** – абонентское оборудование.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Принципал поручает Агенту, а Агент за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия (исполнять агентские поручения), предусмотренные Приложением №1 к настоящему Договору в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору) на Территории: Белгородская, Брянская, Владимирская, Воронежская, Ивановская, Калужская, Костромская, Курская, Липецкая, Орловская, Рязанская, Смоленская, Тамбовская, Тверская, Тульская и Ярославская области.
   2. Реализация продуктов Wink-ТВ-онлайн и «Ростелеком Лицей» проводится на территории МРФ Центр.
   3. Дополнительные поручения, а также изменение основного состава поручений Агента могут быть произведены на основании Дополнительного соглашения, подписанного Сторонами.

2.3. Сумма вознаграждения, уплачиваемая Принципалом по Договору за весь срок действия Договора, не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, включая все налоги и сборы.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Агент обязуется:**
      1. На условиях настоящего Договора от имени и за счет Принципала исполнять агентские поручения согласно Приложению №1 к настоящему Договору в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон, изложенном в Приложении №3 к настоящему Договору.
      2. Осуществлять свою деятельность по настоящему Договору в строгом соответствии с поручениями Принципала и в пределах полномочий, определяемых выданной Агенту доверенностью, соблюдать положения лицензий Принципала и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области связи.
      3. Обеспечить все условия для осуществления Принципалом контроля соответствия действий Агента условиям Договора.
      4. Предоставлять Принципалу Отчет Агента об исполнении поручения по форме, установленной в Приложении №6 к настоящему Договору, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
      5. Информировать Клиентов об Услугах, о правилах пользования Услугами, Тарифах и др. При исполнении поручений Принципала не допускать предоставления неточных или недостоверных сведений о качестве и характере Услуг, оказываемых Принципалом.
      6. Обеспечить необходимый уровень компетентности персонала для грамотного и качественного обслуживания Клиентов в соответствии с функционалом. Своевременно доводить до персонала документированные процедуры, необходимые в целях выполнения поручений Принципала.
      7. Размещать на интернет-сайте \_\_\_\_\_\_ (указать название сайта) сведения о местонахождении и режиме работы Агента.
      8. Согласовывать с Принципалом по электронной почте собственные рекламные объявления, касающиеся выполнения поручений, являющихся предметом настоящего Договора.
      9. В случае получения Агентом уведомления Принципала об отзыве выданной ранее доверенности, а также в случае увольнения работника Агента, которому была выдана доверенность в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, Агент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты, указанной в уведомлении прекращения договорных отношений с работником Агента, вернуть подлинную доверенность Принципалу.
      10. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора (независимо от срока и оснований прекращения) возвратить Принципалу выданную в соответствии с настоящим Договором подлинную доверенность, а также иные документы, полученные от Принципала и Клиентов в связи с исполнением Договора.
      11. Устранять выявленные Принципалом нарушения условий настоящего Договора и отступления от указаний Принципала в максимально короткие сроки, не превышающие 3 (трех) рабочих дней с момента письменного уведомления Агента о выявленных фактах нарушений.
      12. В целях исполнения поручений Принципала осуществлять обработку персональных данных Клиентов в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», разделом 8 настоящего Договора, а также Регламентом взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору).
      13. Осуществлять на основании выданной Принципалом Доверенности в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон оформление и передачу Заявок на подключение к Услугам Принципала в соответствии с порядком и сроками, изложенными в Регламенте взаимодействия Сторон (Приложение №3 к настоящему Договору).
      14. В целях обеспечения безопасности бизнеса Принципала обеспечить соблюдение работниками Агента, которым по роду деятельности станет доступна конфиденциальная информация, сохранность конфиденциальной информации в строгом соответствии с Разделом 8 настоящего Договора. При условии использования ПО Агента обеспечить работу в ПО Агента исключительно ответственными работниками Агента в соответствии с правами пользователя и ограничить доступ к информации, заносимой и имеющейся в ПО Агента, третьих лиц и не уполномоченных сотрудников Агента.
      15. Не создавать дискриминационные условия Принципалу по сравнению с другим хозяйствующим субъектом или другими хозяйствующими субъектами
      16. Размещать информационные материалы на web-сайте/сайтах Агента \_\_\_\_\_\_ (название web-сайта/сайтов) информацию об Услугах Принципала и условиях подключения к Услугам Принципала.
      17. Агент обязан предоставлять Принципалу сведения о местонахождении и режимах работы web-сайта Агента, информировать Принципала об обновлении этой информации.
      18. На web-сайте Агента должны находиться актуальные информационные материалы.
      19. Не использовать домены содержащие в своем имени упоминание брендов «Ростелеком», «Онлайм» и их производных как на втором, так и на третьем уровне доменов, а также не использовать для продвижения брендовые запросы содержащие в основе «онлайм» и/или «onlime» производные от этих слов в интернете.
      20. В обязательном порядке информировать Клиентов письменно на (web-сайте) о том, что Агент действует от лица Принципала.
      21. Обеспечить соответствие ПО Агента требованиям, зафиксированным в Приложении №5 к настоящему Договору.
   2. **Принципал обязуется:**
      1. При надлежащем выполнении Агентом своих обязательств уплачивать Агенту вознаграждение в порядке и в размере, установленном Приложением №2 к настоящему Договору. Все расходы и издержки Агента, связанные с исполнением агентского поручения, предусмотренного настоящим Договором, входят в состав вознаграждения и отдельно не оплачиваются.
      2. Предоставлять Агенту необходимую информацию по вопросам, возникающим в процессе исполнения Договора в течение всего срока его действия.
      3. Предоставлять по требованию Агента копии лицензий и других документов, подтверждающих право Принципала на оказание Услуг.
      4. Предоставлять Агенту всю информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору согласно Приложению № 3. В случае появления каких-либо изменений в WEB-форме передачи Заявок, уведомлять Агента с помощью электронной почты о данных изменениях не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты введения изменений. В случае изменения тарифов (тарифных планов), проведения рекламных акций (локальных или федеральных) уведомлять Агента с помощью электронной почты не менее чем за 5 (пять) дней до даты введения новых тарифов (тарифных планов) и сроках планируемых рекламных акций.
      5. Ежемесячно не позднее третьего числа Расчетного периода направлять в адрес Агента данные, содержащие информацию необходимую для формирования Отчета Агента (по форме Приложения №6 к настоящему Договору).
      6. Обеспечить соответствие ПО Принципала требованиям, зафиксированным в Приложении №5 к настоящему Договору.
      7. Обеспечить Агента доступом в ЕИССД/МПЗ Принципала в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента заключения Агентского договора и оказывать необходимую техническую и информационную поддержку при пользовании системой.
   3. **Агент вправе:**
      1. Требовать, в соответствии с условиями настоящего Договора, своевременной и полной уплаты вознаграждения за совершаемые Агентом по настоящему Договору действия.
      2. Самостоятельно выбирать способ информирования Клиентов об Услугах и Тарифах Принципала в рамках настоящего Договора, в том числе, но не ограничиваясь этим, с применением средств телемаркетинга, почтовой рассылки, обслуживания на web-сайте/сайтов Агента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(название web-сайта/сайтов).
      3. Запрашивать необходимую для исполнения настоящего Договора информацию об Услугах, проводить консультации с Принципалом по вопросам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора.
      4. Осуществлять рекламные и иные мероприятия по продвижению Услуг в порядке и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре и в дополнительных соглашениях к нему.
      5. По письменной договоренности с Принципалом использовать логотип и фирменную символику Принципала во всех осуществляемых видах рекламы, связанной с предоставлением Услуг Принципала. По окончании срока действия настоящего Договора все права Агента, связанные с использованием логотипа и фирменной символики Принципала, прекращаются.
   4. **Принципал вправе:**
      1. Производить проверку деятельности Агента в рамках настоящего Договора любыми способами по выбору Принципала. В случае выявления Принципалом фактов ненадлежащего выполнения Агентом обязательств по настоящему Договору, требовать в письменном виде устранения выявленных нарушений.
      2. Требовать от Агента надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.
      3. В одностороннем порядке изменять Тарифы на оказание Услуг, уведомив об этом Агента не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до введения новых Тарифов.
      4. Сообщать в своих информационных материалах (web-сайт, рассылка, печатные материалы и т.д.) о возможности оформления Заявок на web-сайте/сайтах Агента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_(название web-сайта/сайтов).
      5. Предоставлять Агенту обучающие материалы и/или проводить обучение по Услугам в целях обеспечения необходимого уровня компетентности персонала Агента.
      6. По письменной договоренности с Агентом использовать логотип и фирменную символику Агента во всех осуществляемых видах рекламы, связанной с предоставлением Услуг Принципала. По окончании срока действия настоящего Договора все права Принципала, связанные с использованием логотипа и фирменной символики Агента, прекращаются.
   5. **Стороны обязуются:**
      1. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Если Сторонами не используется система электронного документооборота для направления акта сверки расчётов, то акт может быть направлен по электронной почте по адресу, указанному в настоящем пункте. В случае направления акта сверки расчетов по электронной почте, такой акт будет признаваться Сторонами в качестве документа, составленного в письменной форме. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной, подписывается уполномоченным представителем такой Стороны. Сторона-инициатор сверки направляет в адрес Стороны-получателя акт сверки расчётов. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи, воспроизведенных с помощью средств механического или иного копирования на актах сверки расчётов к настоящему договору.
2. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Расчеты между Сторонами осуществляются на основании Приложения №2 к настоящему Договору и утвержденного Принципалом Отчета Агента (Приложение №6 к настоящему Договору).
   2. Размер вознаграждения Агента определяется в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору и включает в себя все расходы Агента, произведенные в связи с исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
   3. Расчет вознаграждения Агента определяемый согласно п.4.2., производится на основании Отчета Агента по форме, предусмотренной Приложением № 6 к настоящему Договору.
   4. Выплата агентского вознаграждения по настоящему Договору производится в следующем порядке:
      1. Ежемесячно, не позднее третьего числа Расчетного периода, Принципал предоставляет Агенту данные, необходимые для расчета размера вознаграждения Агента, в форме Отчета Агента (Приложение №6 к настоящему Договору). Отчет передается Агенту по электронной почте указанной в Приложении №7 настоящего Договора.
      2. Агент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики Принципала (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу <http://zakupki.rostelecom.ru/docs/code/> и удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, а так же обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Контрагента.
      3. Принципал в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Отчета Агента проводит проверку данных, указанных в Отчете Агента, и подписывает его, либо в тот же срок направляет Агенту мотивированный отказ от подписания Отчета Агента. В этом случае Агент обязуется устранить выявленные Принципалом нарушения в сроки, указанные в п.3.1.12 настоящего Договора, и предоставить Отчет Агента с внесенными изменениями на повторное согласование в соответствии с условиями, указанными в настоящем пункте.
      4. При отсутствии замечаний Принципал утверждает Отчет Агента и направляет один экземпляр утвержденного Отчета Агента в адрес Агента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения.
      5. В случае непредставления Принципалом в сроки, указанные в п.п.4.4.3, 4.4.4 настоящего Договора, подписанного Отчета Агента, либо непредставления в указанные сроки мотивированного отказа от подписания Отчета Агента, такие Отчеты Агента считаются согласованными Принципалом в редакции, предложенной Агентом, а сведения, указанные в таких Отчетах Агента, считаются принятыми Принципалом без возражений, агентские поручения исполненными.
      6. Принципал уплачивает Агенту агентское вознаграждение в срок до 25-го числа Расчетного периода на основании счета, выставленного Агентом, в соответствии с условиями п.4.4.2 настоящего Договора.
   5. Датой исполнения Принципалом обязательств по оплате агентского вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором, считается дата списания денежных средств с расчетного счета Принципала.
   6. Датой исполнения обязательств Агента по настоящему Договору считается дата подписания Принципалом Отчета Агента.
   7. Счет-фактура выставляется Агентом в срок, установленный действующим налоговым законодательством РФ.
   8. Агент не вправе требовать уплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Возмещению подлежат убытки, причиненные другой Стороне, возникшие по причине невыполнения или ненадлежащего выполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
   3. В случае предоставления Принципалу недостоверных сведений в Отчете Агент уплачивает неустойку. Размер неустойки составляет 2/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты неустойки от суммы агентского вознаграждения за календарный месяц, в котором такое нарушение имело место, за каждый день с момента предоставления указанных недостоверных сведений до момента направления Принципалу исправленного Отчета Агента. Неустойка должна быть уплачена Агентом в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Принципала. Принципал вправе удержать неустойку из суммы соответствующего платежа, подлежащего перечислению Агенту.
   4. В случае неоплаты, не полной или несвоевременной оплаты суммы агентского вознаграждения Принципал уплачивает Агенту неустойку. Размер неустойки составляет 2/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на день уплаты неустойки от суммы неуплаченного/уплаченного не в полном объеме или несвоевременно уплаченного агентского вознаграждения за каждый день просрочки платежа. Неустойка должна быть уплачена Принципалом в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования Агента в случае отсутствия оформленных претензий Принципала к качеству исполнения поручений Агентом.
   5. В случае разглашения (включая неумышленное) конфиденциальной информации виновная Сторона несет ответственность перед другой Стороной по возмещению фактически причиненного такими действиями ущерба в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
4. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
   2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
   3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
   4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.
5. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Договор подлежит исполнению и толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Всё, что не предусмотрено настоящим Договором, регламентируется положениями действующего законодательства Российской Федерации.
   3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны рассматривают предварительно в претензионном порядке.
   4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке, в течение 30 (тридцати) дней с момента получения претензии Стороной, которой направлена претензия, каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы с иском о разрешении спора.
6. **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** 
   1. В соответствии со ст. 6 Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных) в течение срока действия настоящего Договора Агент обязуется обрабатывать персональные данные Клиентов, ставшие ему известными в ходе совершения юридических и фактических действий по настоящему Договору, исключительно для целей исполнения Агентом своих обязательств по настоящему Договору. Под обработкой персональных данных Клиентов понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу Принципалу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
   2. Агент обязуется соблюдать при обработке персональных данных Клиентов принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных Клиентов и обеспечивать безопасность персональных данных Клиентов.
   3. Агент обязуется принимать предусмотренные ст. 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Клиентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных Клиентов, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Клиентов.
   4. Агент собирает и обрабатывает только те персональные данные Клиента, которые необходимы для выполнения обязательств Агента, предусмотренных настоящим Договором.
   5. На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора Агент не вправе осуществлять передачу персональных данных Клиентов третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.
   6. При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные Клиентов, Агент обязан соблюдать требования, закрепленные в Постановлении Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г. № 687.
   7. Агент обязуется обеспечить включение в субагентские договоры, заключаемые Агентом в целях исполнения настоящего Договора, условий и требований по обработке персональных данных Клиентов аналогичных условиям и требованиям, изложенным в пунктах 8.1. – 8.6. настоящего Договора. При этом Агент обязуется обеспечить соблюдение Субагентами таких условий и требований вне зависимости от наличия таких условий и требований в субагентских договорах.
   8. Агент обязуется уничтожить персональные данные Клиентов и/или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется Субагентом, действующим по поручению Агента) в случае достижения цели обработки персональных данных Клиентов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.
   9. Агент обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных Клиентов на основании соответствующего запроса (указания) от Принципала, в сроки, указанные в таком запросе.
7. **СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ** **ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу в момент его подписания и действует 1 (один) год.
   2. Настоящий Договор вступает в силу в момент его подписания, распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_, и действует 1 (один) год*.*

*П.9.2. включается в случае необходимости*

* 1. При расторжении настоящего Договора Стороны обязаны произвести все расчеты в тридцатидневный срок после даты расторжения.
  2. Стороны вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть данный Договор с обязательным письменным уведомлением другой стороны за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ КОНТРАКТНАЯ ОГОВОРКА**

10.1. Агенту известно о том, что Принципал ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

10.2. Агент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики Принципала (далее – Кодекс), удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Контрагента.

10.3. В случае возникновения у Принципала подозрений, что произошло или может произойти нарушение Контрагентом каких-либо положений Кодекса, Принципал в адрес такого Агента направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения.

10.4. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Агентом, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

10.5. После письменного уведомления Принципал имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Агентом в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.6. В случае нарушения Агентом обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Принципалом в установленные пунктами 10.3-10.4 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Принципал имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

10.7. В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, Принципал вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10.8. В течение срока действия договора Принципал имеет право как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Агентом требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Агента, которая относится к настоящему Договору.

10.9. Принципал обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

* 1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте обычным, заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным в разделе 12 Договора адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке.
  2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть осуществлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Указанные изменения и дополнения будут являться неотъемлемой частью настоящего Договора.
  3. Ни одна из Сторон не вправе уступить свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.
  4. Агент и Принципал осуществляют обмен данными в электронной форме в согласованных форматах с использованием согласованных средств и сетей связи в соответствии с Порядком технологического и информационного взаимодействия Сторон (Приложение №4 к настоящему Договору).
  5. Уведомления и сообщения могут направляться с подтверждением о вручении адресату средствами факсимильной связи, заказной почтой или курьером. Подтверждением о вручении адресату в случае доставки уведомления заказной почтой или курьером будет служить экземпляр оригинала документа с указанием надлежащего наименования и адреса адресата, а также Ф.И.О., должности и подписи лица, принявшего уведомление, а в случае доставки уведомления средствами факсимильной связи – экземпляр уведомления с надлежащим адресом и абонентским телефонным номером адресата, зарегистрированный в соответствующем реестре исходящих факсимильных сообщений с отметкой аппарата отправителя о нормальной передаче сообщения, а также переданное по факсу сообщение подтверждается рапортом факсимильного аппарата Стороны-отправителя, содержащего сведения о приеме сообщения Стороной-Получателем.
  6. Стороны обязаны незамедлительно высылать в адрес другой Стороны, указанный в разделе 12 настоящего Договора, уведомление об изменении реквизитов: адресной информации, организационно-правовой формы и банковских реквизитов, что является для второй Стороны надлежащим уведомлением. Изменения вступают в силу с момента направления уведомления об изменении реквизитов. Риски последствий неисполнения Стороной условий настоящего Договора по уведомлению другой Стороны об изменении реквизитов, несет Сторона, не исполнившая обязанности по уведомлению другой Стороны.
  7. В случае изменений в цепочке собственников Агента, включая бенефициаров (в том числе конечных), Агент обязан не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней после таких изменений предоставлять информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении № 8, к настоящему Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения. В случае не предоставления Агентом указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Принципал вправе расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
   1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
   2. Перечень Приложений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение №1 | Перечень агентских поручений | |
| Приложение №2 | | Вознаграждение Агент | |
| Приложение №3  Приложение №4 | Форма уведомления о планах продаж  Регламент взаимодействия Сторон | |
| Приложение №5 | Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон | |
| Приложение №6 | Порядок взаимодействия Сторон по обеспечению информационной безопасности | |
| Приложение №7 | Форма Отчета Агента | |
| Приложение №8 | Контактные лица Сторон | |
| Приложение №9 | Форма информирования об изменении в цепочке собственников Агента | |

Приложение № 10 Соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде.

Приложение № 1 к Соглашению об осуществлении документооборота в электронном виде.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное или сокращенное наименование компании | *Наименование Принципала* | *Наименование Агента* |
| *Местонахождение* |  |  |
| *Адрес для переписки* |  |  |
| *Телефон (по почтовому адресу)* | *Телефон:*  *Факс:* | *Телефон:*  *Факс:* |
| *Номер расчетного счета:* | *р/с*  *к/с*  *БИК* | *р/с*  *к/с*  *БИК* |
| *Полное наименование учреждения банка* |  |  |
|  |  |  |
| *ИНН / КПП* |  |  |
| *ОГРН* |  |  |
| *Код отрасли по ОКВЭД* |  |  |
| *Код организации по ОКПО* |  |  |

1. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* | ***От имени Агента:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

# Перечень агентских поручений

Принципал поручает Агенту, а Агент обязуется за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия в отношении Клиентов, предусмотренные настоящим Приложением к Договору, а именно:

1. Осуществлять следующие действия:

* проверка технической возможности подключения Абонента к выбранной Услуге;
* информирование Абонента о возможности подключить Услуги Принципала;
* информирование об Услугах и Тарифах Принципала;
* помощь Абоненту при выборе оптимального тарифного плана;
* оформление Заявок Клиентов;

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* | ***От имени Агента:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Порядок расчёта вознаграждения.**

1.1. Вознаграждение Агента за выполненные агентские поручения выплачивается Принципалом Агенту согласно разделу 4 настоящего Договора.

1.2. В случае заключения Абонентского договора Принципалом с Клиентом и начала фактического оказания Услуги, вследствие принятого Агентом Заявления (как они определены в п.1.5. настоящего Договора) от данного Клиента, Принципал выплачивает Агенту вознаграждение в рамках перечня агентских поручений (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.3. Размер Вознаграждения Агента за Отчетный период за действия, предусмотренные в Приложении №1 к настоящему Договору, рассчитывается по следующей формуле:

Ffix =2\*N

Где,

*«Ffix» – размер максимальной величины фиксированного Агентского вознаграждения (без учета НДС);*

*«N» – размер Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента за один календарный месяц (без учета НДС);*

*«2» – коэффициент определяющий размер вознаграждения Агента на основании величины Абонентской платы по выбранному тарифному плану Абонента в течение 2 (двух) месяцев, (100% (размер Абонентской платы)\*2 месяца=200%=2);*

1.3.1. Агентское вознаграждение по каждому Абоненту выплачивается только при условии заключения Абонентского договора, с момента начала оказания Услуг такому Абоненту.

1.3.2. В случае расторжения Абонентского договора в течение периода расчёта (2 месяца с момента подключения), сумма агентского вознаграждения за следующий период корректируется в меньшую сторону, пропорционально разнице начисленного Агенту вознаграждения за весь период расчёта и срока действия Абонентского договора.

1.3.3. В случае если Абонент расторг Абонентский договор или имеет Дебиторскую задолженность по счету, то Принципал вправе не выплачивать Агентское вознаграждение за такого Абонента.

1.4. В случае если вознаграждение за Абонентов (согласно п.1.3. и п.1.6. настоящего Приложения) было выплачено в предыдущих периодах, Оператор имеет право удерживать такое вознаграждение из суммы последующего вознаграждения.

Формула для определения размера вознаграждения с учетом удержания:

*B=G-F*

Где,

*B – ежемесячная сумма вознаграждения Агента (без учета НДС);*

*G - ежемесячная сумма Агентского вознаграждения к выплате за Расчетный период рассчитанная по схеме в соответствии с Агентским договором (без учета НДС);*

*F – сумма ранее выплаченная Агенту за абонентов, которые расторгли абонентский договор или имеют дебиторскую задолженность по счету (без учета НДС).*

1.5. Агент обязуется выполнять план по подключениям на ежемесячной основе приведенный в Таблице 1 Приложения № 3 к настоящему Договору. План Сторонами согласовывается не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Отчетного периода и не может быть пересмотрен в течение Отчетного периода.

1.6. В случае выполнения Агентом согласованного плана согласно Таблице 1 Приложения № 3 к настоящему Договору, Принципал имеет право выплатить Агенту дополнительное вознаграждение, величина которого не должна превышать 20% (двадцать процентов) от размера Абонентской платы по выбранному Тарифному плану Абонента вне зависимости от того, насколько Агент перевыполнил Месячный или Квартальный план согласно Таблице 1 Приложения № 3 к настоящему Договору.

Формула для определения размера дополнительного вознаграждения за выполнение и/или перевыполнение месячного и/или квартального плана Агента:

M=0,2\*N

Где,

*M - максимальная величина дополнительного вознаграждения за выполнение и/или перевыполнение месячного и/или квартального плана Агента;*

*N – размер абонентской платы по тарифному плану Абонента за один календарный месяц;*

*«0,2» - коэффициент дополнительного вознаграждения равный 20% от размера Абонентской платы по выбранному Тарифному плану Абонента.*

1.6.1. Дополнительное вознаграждение за выполнение Плана согласно п. 1.6 настоящего Приложения начисляется по итогам Отчетного периода согласно п.1.5 настоящего Приложения, при условии, что Абонент в Отчетном периоде не расторг договор и не имеет Просроченную дебиторскую задолженность.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7. Вознаграждение за выполнение агентских поручений в отношении Услуг ВН, УД.БК, УД.,РК. рассчитывается по следующей формуле:  **FD=∑(V\*U)+(UDB\*U)+(UDR\*U)**, где:  ***FD*** *– вознаграждение за выполнение агентских поручений в отношении Услуг ВН, УД.БК, УД,РК;*  ***V*** *– Вознаграждение за продажу услуги ВН в соответствии с суммой вознаграждения указанной в Таблице 1 Приложения 1, настоящего Дополнительного соглашения;*  ***UDB*** *– Вознаграждение за продажу услуги УД.БК в соответствии с суммой вознаграждения указанной в Таблице 1 Приложения 1, настоящего Дополнительного соглашения;*  ***UDR*** *– Вознаграждение за продажу услуги УД.РК в соответствии с суммой вознаграждения указанной в Таблице 2 Приложения 1, настоящего Дополнительного соглашения;*  ***U*** *– Фактическое количество продаж Услуг на основании заявлений Агента в Отчетном периоде.*  1.7.1. Вознаграждение Агенту за услуги ВН, УД.БК, УД,РК выплачиваются вне зависимости от продажи Абоненту в рассрочку, наличный или безналичный расчет.  *Таблица 1*   |  |  | | --- | --- | | Наименование услуги | Сумма вознаграждения (без НДС), руб. | | УД.РК | 2500 | | УД.БК | 2000 | | ВН | 1000 |   1.7.2. Выплата вознаграждения за выполнение плана продаж по услугам ВН, УД.БК, УД,РК, не предусмотрена. Продажа данных услуг не учитывается в плане продаж, согласованном сторонам в Таблице 1 Приложения № 3 к настоящему Договору.  1.8. Вознаграждение за выполнение агентских поручений при подключении Клиенту Услуг MVNO рассчитывается по следующей формуле:  **FMVNO=2\*∑(Yi\*Miф)**, где:  ***FMVNO –*** *размер вознаграждения за выполнение агентских поручений в отношении Услуг MVNO;*  ***Yi*** *– размер Абонентской платы по выбранному Клиентом Тарифу за один календарный месяц****.***  ***Miф –*** *Фактическое количество продаж Услуги MVNO на соответствующий Тариф в Отчетном периоде.*  Вознаграждение за подключение Услуг MVNO выплачивается Агенту при соблюдении следующих условий:   * Активация Клиентом переданной ему Принципалом SIM-карты в Отчетном периоде; * Начало фактического пользования Услугой в Отчетном периоде; * Осуществление Клиентом первоначального платежа в пользу Принципала в размере абонентской платы по выбранному Клиентом Тарифу.   Принципал вправе не выплачивать Агентское вознаграждение полностью или частично, а также удержать ранее выплаченную сумму Агентского вознаграждения в случае если Абонент по какой-либо причине не оплатил услуги MVNO, отказался от использования услуг в течение 2 (двух) месяцев с момента подключения и/или SIM-карта такого Абонента не Активна. |

1.8.1. Вознаграждение Агенту за подключение услуги «Гарантия плюс» выплачиваются вне зависимости от формы оплаты Оборудования Абонентом: в рассрочку, в аренду, наличный или безналичный расчет и составляет:

*Таблица 2*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Сумма вознаграждения (без НДС), руб. |
| «Гарантия плюс» | 60 |

1.8.2. Продажа услуг согласно п.1.8. не учитывается в плане продаж согласно п. 1.7.2.

1.8.3. Под пользователем услуги «Гарантия плюс» за которого Агенту выплачивается агентское вознаграждение понимается физическое лицо, использующие услуги связи для личных, семейных, домашних и других нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, заключившие договор об оказании услуг связи/ дополнительное соглашение к договору об оказании услуг связи – собственники Оборудования, приобретенного в ПАО «Ростелеком», срок эксплуатации которого с даты покупки не превышает 24 месяца.

1.8.4. Обязательным условием подключения Услуги является отсутствие дебиторской задолженности за оказанные услуги связи и оборудование, приобретенное в рассрочку.

1.8.5. Вознаграждение выплачивается за подключенную услугу к каждой единице Оборудования отдельно.

1.8.6. Принципал вправе не выплачивать Агенту или удержать ранее выплаченную сумму Агентского вознаграждения в случае если Абонент по какой-либо причине не оплатил услугу Гарантия плюс, а также отказался от использования услуги в течение 2 (двух) месяцев с момента подключения.

1.8.7. География действия Услуги: территория Российской Федерации, за исключением следующих субъектов Российской Федерации: Чеченской Республики, Республики Крым, города Севастополя, Чукотского автономного округа.

1.9. Вознаграждение за оформление заявок на продажу/аренду оборудования, непосредственно используемого при подключении услуг (Medium роутеров) выплачивается согласно ставкам утвержденным в Таблице 3

*Таблица 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Сумма вознаграждения (без НДС), руб. при условии покупки оборудования в рассрочку | Сумма вознаграждения (без НДС), руб. при условии покупки оборудования за полную стоимость |
| Medium роутер | 200,00 | 600,00 |

Модели абонентского оборудования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Модельоборудования | Тип АО1 | Тип АО2 | Тип АО3 | Тип АО4 |
| ONT GPON ONTDPN-5402 | GPON | GPON\_Med |  | GPON |
| ONT D-Link DPN-5402 | GPON | GPON\_Med |  | GPON |
| ONT Huawei HG8245H | GPON | GPON\_Med |  | GPON |
| ONT Huawei HG8245T | GPON | GPON\_Med |  | GPON |
| ONT Iskratel G2426A | GPON | GPON\_Med |  | GPON |
| ONT Iskratel RT-GM-3 | GPON | GPON\_Med |  | GPON |
| ONT SerComm RT-GM-1 | GPON | GPON\_Med |  | GPON |
| ONT SerComm RV6699 | GPON | GPON\_Med |  | GPON |
| ONT ZTE F670 | GPON | GPON\_Med |  | GPON |
| Маршрутизатор абон. Iskratel Innbox E70 | FTTB | FTTB\_Med |  | FTTB |
| Маршрутизатор абон. Iskratel Innbox E80 | FTTB | FTTB\_Med |  | FTTB |
| Маршрутизатор абон. ZTE ZTE H298А | FTTB | FTTB\_Med |  | FTTB |

* 1. Вознаграждение за оформление заявок на продажу оборудования, указанного в Таблице 4 выплачивается согласно ставкам утвержденным в Таблице 4

*Таблица 4*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Сумма реализации оборудования за полную стоимость , руб. | Сумма вознаграждения (без НДС), руб. при условии покупки оборудования за полную стоимость |
| WINK+ (STB Android) | 4990,00 | 625,00 |
| WINK+ (STB Android) | 6000,00 | 1000,00 |
| Умная колонка «Маруся» (Капсула) | 7990,00 | 833,33 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* | ***От имени Агента:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
| к Агентскому договору №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**Форма уведомления о планах продаж**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г

**ПАО «Ростелеком»**, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, с одной стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,с другой стороны:

1. Стороны согласовали ежемесячный план продаж, согласно данным указанным ниже:

**Таблица № 1 План по подключениям Агента за Отчетный период.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Авг.20 | Сент.20 | Окт.20 | Нояб.20 |
| План по заключенным договорам на услуги ШПД, IPTV и ОТА |  |  |  |  |

**Форма согласована:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ***От имени Принципала:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* | ***От имени Агента:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* | |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Регламент взаимодействия Сторон**

1. 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия Сторон (далее – Регламент) является неотъемлемой частью Договора и определяет порядок взаимодействия Сторон в целях исполнения настоящего Договора. Регламент устанавливает последовательность выполнения работ и процедур, которые совершаются Сторонами в процессе исполнения поручений в рамках Договора, а именно:

* Порядок обеспечения Агента информационными материалами;
* Порядок информирования Клиентов об Услугах Агентом;
* Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон (Приложение №4 к Договору);
* Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом.

1.2. Стороны обмениваются списками номеров телефонов/факсов, по которым подразделения Агента и Принципала будут осуществлять обмен информацией, а также определяют порядок, сроки обмена документами отчетности.

1.3. Стороны формируют и поддерживают в актуальном состоянии список web-сайта (web-сайтов) Агента, в которых осуществляется исполнение Агентом поручений. Актуальный список web-сайта (web-сайтов) также может использоваться Принципалом для информирования Клиентов о возможности передачи Заявок на подключение Услуг Принципала через web-сайт Агента;

1.4. Во исполнение пункта 3.4.1. Договора Принципалом может производиться проверка деятельности Агента как в присутствии представителя Агента в заранее согласованное время, так и методом «тайный покупатель», т.е. без предварительного уведомления Агента. Результаты проведенной проверки оформляются документально (составляется акт проверки исполнения поручения в произвольной форме с описанием результатов проверки, независимо от ее результата) и направляются в адрес лиц, представляющих Стороны Договора. После чего, в случае выявления фактов ненадлежащего исполнения поручений Агентом, выполняются мероприятия по исключению таких фактов в дальнейшем.

1.5. Стороны вправе вносить изменения (дополнения) в настоящий Регламент, оформляемые дополнительными соглашениями к Агентскому договору.

1. 2. Термины и определения

2.1. **«WEB-сайт»** - web-сайт(ы) Агента.

2.2. **«WEB-форма передачи Заявок»** - специальный интерфейс, используемый Агентом для передачи Заявок Клиентов на подключение Услуг Принципала (Модуль приема заявок).

1. 3. Порядок обеспечения Агента информационными материалами в целях исполнения поручений Агентом

3.1. Обеспечение Агента необходимыми для исполнения поручения Принципала информационными материалами производится представителями Принципала на территории действия Агента.

Принципалом производится выдача следующих информационных материалов:

* инструкция использования WEB-формы передачи Заявок;
* информации о тарифах (тарифных планов) Принципала на Услуги на бумажном и/или электронном носителе;
* копии Лицензий на оказание Услуг;

3.2. Обеспечение Агента необходимыми для исполнения поручения Принципала рекламно-информационными материалами, содержащими информацию для Клиентов, имеющих намерение оформить Заявку, производится Принципалом путем централизованной передачи Агенту.

3.3. Принципал обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора предоставить Агенту необходимые для исполнения агентских поручений информационные материалы.

1. 4. Порядок информирования Клиентов об Услугах Агентом

4.1. При проявлении заинтересованности (обращении с вопросами) посетителей web-сайта Агента в Услугах Принципала или обращении к Агенту с вопросами об Услугах Принципала, работники Агента обязаны информировать данное лицо о возможности оформления Заявки, объективно донести актуальную информацию о порядке и условиях оказания Услуг Принципалом.

4.2. При обслуживании Клиентов в целях оформления Заявки через web-сайт, Агент осуществляет следующие действия:

4.2.1. Доводит до Клиента следующую информацию:

* сокращенное наименование Принципала (при наличии соответствующего запроса от Клиента – полное наименование Принципала);
* реквизиты выданной Принципалу Лицензии на осуществление деятельности в области оказаний Услуг, содержание лицензионных условий;
* порядок оказания, перечень, особенности и условия предоставления Услуг Принципала и показатели качества Услуг;
* наименование и реквизиты нормативных документов, определяющих требования к качеству оказываемых Услуг;
* тарифы (тарифные планы) на Услуги;
* номера телефонов информационно-справочных служб Принципала;
* указание мест, где можно в полном объеме ознакомиться с Правилами оказания услуг телефонной связи;
* информацию о технических особенностях подключения Услуг и особенностях инсталляционных работ при подключении Услуг;
* порядок, формы и системы оплаты Услуг;
* при соответствующем запросе – полномочия Агента по оформлению Заявки от имени Принципала, в том числе ограничения, предусмотренные Принципалом;
* а также иную информацию, необходимую для заключения и исполнения договора, согласно законодательству РФ.4.2.2. Осуществляет проверку технической возможности предоставления Услуг, согласно п.5.1. настоящего Приложения.

1. 5. Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом

Порядок организации работ при исполнении поручений Агентом, включая формирование отчетности, приводится с учетом особенностей взаимодействия Принципала с Агентом.

Для исполнения положений настоящего Порядка в целях осуществления оперативного взаимодействия Стороны назначают следующих контактных лиц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПАО «Ростелеком» | Агент |
|  | **Специалисты коммерческого блока** | |
| ФИО |  |  |
| Должность |  |  |
| Телефон |  |  |
| E-mail |  |  |
| ФИО |  |  |
| Должность |  |  |
| Телефон |  |  |
| E-mail: |  |  |
| ФИО |  |  |
| Должность |  |  |
| Телефон |  |  |
| E-mail: |  |  |

**5.1. Порядок организации работ при оформлении Заявки**

5.1.1. Агент за вознаграждение совершает от имени и за счет Принципала юридические и фактические действия, согласно Приложению №1 к Договору;

5.1.2.Техническая возможность подключения потенциальному Клиенту Услуг Принципала проверяется посредством предоставленному Принципалом Агенту файла с адресной базой (по параметрам «Город», «Район», «Улица», «Номер дома», «Номер Корпуса дома/Литер»).

5.1.3. В случае подтверждения технической возможности подключения Услуг Агент доводит до сведения Клиента тарифные планы на Услуги (ТП) и условия предоставления Услуг Принципала.

5.1.4. При исполнении агентского поручения по оформлению Заявок от Клиентов Агент руководствуется следующими требованиями:

* Заявки, как они определены в п.1.4. Договора, оформляются Агентом с помощью специальной WEB-формы передачи Заявок;
* Принципал в автоматическом режиме получает от Агента Заявки для их последующей обработки;

5.1.5. После получения от Агента Заявки Принципал дополнительно осуществляет проверку Технической возможности связывается с Клиентом по контактному номеру, указанному в Заявке, в течение 2 (двух) календарных дней со дня оформления Заявки и согласовывает удобную дату и время проведения инсталляционных работ, если это предусмотрено технологическим процессом организации Услуги.

5.1.6. В установленные сроки Принципал обеспечивает:

* выполнение необходимых инсталляционных работ для подключения Услуг;
* подписание требуемого для оказания Услуг пакета документов;

5.1.7. В случае подписания Клиентом Абонентского договора работа Агента считается выполненной. За подписанный Клиентом Абонентский договор Агент получает вознаграждение, указанное в Приложении №2 Договора.

**5.2. Порядок формирования отчетности**

5.2.1. Принципал на ежемесячной основе направляет Агенту отчеты установленной формы в электронном виде согласно п. 4.4.1. настоящего Договора.

5.2.2. Принципал на ежемесячной основе предоставляет Агенту данные, необходимые для расчета размера вознаграждения Агента, по форме Приложения № 6 к Договору.

5.2.3. На основе предоставленных Принципалом данных  Агент формирует расчетные документы  к Договору.

**5.3. Прочие условия**

В случае возникновения дополнительных вопросов у Клиентов по Услугам Принципала, а также в случае обращения к Агенту ранее подключенных Клиентов по вопросам обслуживания, ремонта, состояния счета и иным вопросам, находящимся вне компетенции и поручений Агента, ответственный сотрудник Агента информирует Клиента о телефоне абонентской службы Принципала, по которому Клиент может получить сведения для решения возникших вопросов

**Подписи Сторон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* | ***От имени Агента:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* | | |
| Приложение № 5  к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

# Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон

Настоящий Порядок технологического и информационного взаимодействия Сторон является неотъемлемой частью Договора и описывает основные бизнес-процессы и их последовательность в целях исполнения настоящего Договора, а именно:

* Порядок процедур при передаче Заявки Клиента от Агента Принципалу и при последующей обработке Принципалом данной Заявки;
* Порядок информационного взаимодействия Сторон.

1. Порядок процедур при передаче Заявки Клиента от Агента Принципалу и при последующей обработке Принципалом данной Заявки.
   1. Передача Заявки
      1. При обращении Клиента с целью подключения Услуг Принципала, Агент выполняет следующие процедуры:
         1. Проверка Технической возможности с помощью предоставленного Принципалом файла с адресной базой и WEB-формы передачи Заявок, в случае положительного результата проверки Агент руководствуется п.п. 1.1.1.2.-1.1.1.3. данного Приложения № 4, в случае отсутствия Технической возможности – информирует об этом Клиента;
         2. Консультирование Клиента по Тарифным планам Принципала, условиям подключения, необходимым для пользования Услугами;
         3. В случае положительного решения Клиента о подключении к Услугам Принципала – Агент производит оформление Заявки и внесение данных Клиента в WEB-форму передачи Заявки, перечень передаваемой информации указан в п. 2.2.3. данного Приложения № 4 к настоящему Договору;
      2. Заявка поступает к Принципалу в режиме реального времени.
   2. **Обработка Заявки Принципалом и подключение Клиента**
      1. При получении Заявки работники Принципала обрабатывают ее в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения;
         1. При обработке Заявки работники Принципала повторно проверяют ТВП и корректность полученных данных, в случае положительного результата Принципал руководствуется п.п. 1.2.1.2.-1.2.1.4 данного Приложения № 4, в случае отсутствия ТВП – информирует об этом Клиента;
         2. При необходимости работники Принципала дополнительно связываются с Клиентом по указанным в заявке контактным телефонам для уточнения персональных данных и выбранного ТП;
         3. Работники Принципала заводят персональные данные Клиента в CRM-систему Принципала, после чего связываются с Клиентом для дальнейшего назначения даты и времени проведения инсталляционных работ;
         4. Принципал осуществляет подключение Клиента в соответствии с существующими бизнес-процессами и вносит соответствующие данные в ИС Принципала;
      2. По итогам отчетного периода Принципал предоставляет Агенту сведения о подключенных в отчетный период Клиентах по полученным от Агента Заявкам.
2. Порядок информационного взаимодействия Сторон
   1. Принципал обязуется предоставлять Агенту следующие данные в согласованном формате:

2.1.1. Описание тарифных планов (далее – ТП);

2.1.2. Адреса, где существует Техническая возможность;

* 1. Обмен данными осуществляется Сторонами следующим образом:
     1. Принципал предоставляет Агенту актуальные данные об адресах с наличием Технической возможности одним из указанных способов (в случае отсутствия Интеграции информационных систем):

- Принципал отправляет Агенту файл с адресами, где существует Техническая возможность, по мере обновления адресов с выделенного адреса электронной почты на выделенный Агентом адрес электронной почты, с согласованной темой письма;

- Принципал выкладывает файл с адресами на доступный Агенту внутренний https-ресурс;

2.2.2. Принципал предоставляет данные с актуальными тарифными планами по мере их обновления одним из указанных способов:

- Принципал отправляет Агенту файл с Тарифного плана с выделенного адреса электронной почты на выделенный Агентом адрес электронной почты, с согласованной темой письма;

- Принципал выкладывает файл с адресами на доступный Агенту внутренний https-ресурс;

2.2.3. После подтверждения наличия Технической возможности и выбора Клиентом определенного Тарифного плана Агент оформляет Заявку с использованием WEB-формы передачи Заявок, которая в автоматическом режиме направляет Принципалу информацию следующего содержания:

* Фамилия Имя (полностью) Клиента;
* Номер контактного телефона Клиента;
* Дата и время оформления Заявки;
* Адрес подключения Услуг Клиенту;
* Выбранный Клиентом Тарифный План;
* Фамилию сотрудника Агента, оформившего Заявку;
* Дополнительную информацию, комментарии и пожелания Клиента.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* | ***От имени Агента:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 6 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Порядок взаимодействия Сторон по обеспечению информационной безопасности**

1. Общие положения

* 1. Общее руководство, принятие решений и организацию мероприятий по вопросам обеспечения режима коммерческой тайны, конфиденциальности и информационной безопасности Агента осуществляет руководитель Агента.
  2. Агент должен соблюдать требования положений настоящего Договора по вопросам коммерческой тайны, конфиденциальности и информационной безопасности.
  3. Принципал оставляет за собой право по контролю обеспечения режима коммерческой тайны, конфиденциальности и информационной безопасности, а также участвовать в проведении совместных проверок и расследований по признакам и фактам нарушения Агентом требований безопасности, закрепленных настоящим Договором и Приложениями к нему.

1. **Безопасность рабочих мест.** 
   1. Для обеспечения своей деятельности Агент обязан использовать только лицензионное и официально приобретенное программное обеспечение.
   2. Права пользователя на рабочем месте должны быть ограничены только для исполнения необходимого функционала.
   3. Права на изменение программно-аппаратного обеспечения, а также заведение новых пользователей ПО Агента и назначение им полномочий в системе, должны иметь специально обученные сотрудники Агента.
   4. Применяемое Агентом системное программное обеспечение должно своевременно обновляться с использованием автоматизированных средств обновления.
   5. Запрещается хранение конфиденциальной информации Принципала на неучтенных носителях информации, а также на жестких дисках рабочих станций Агента, с которых осуществляется доступ к информационным ресурсам сторонних организаций и в сеть общего пользования Интернет.
   6. Ограничение возможности просмотра посторонними лицами конфиденциальной информации при обслуживании Клиентов на рабочих местах при работе с ПО Агента и с WEB-формой передачи Заявки возлагается на Агента.
   7. Все рабочие места Агента должны быть оснащены лицензионным антивирусным программным обеспечением. За поддержание работоспособности антивирусного программного обеспечения и актуальности антивирусных баз отвечает штатный сотрудник Агента или должен быть заключен договор на поддержку системы антивирусной безопасности.
   8. В случае, если рабочее место, с которого осуществляется доступ к ПО Агента, невозможно оснастить антивирусным программным обеспечением, на рабочем месте должна быть создана замкнутая программная среда, не позволяющая осуществлять запуск любых приложений, кроме штатных.
   9. Передача конфиденциальной информации Принципала через сеть Интернет запрещена.
   10. Не допускается неуполномоченное представление личной точки зрения Принципала или Агента в сети Интернет.
2. **Доступ к ПО Агента**
   1. Аутентификация пользователя Агента при доступе к ПО Агента должна осуществляться в соответствии с требованиями документации ПО Агента.
   2. Доступ к ПО Агента предоставляется только штатным сотрудникам Агента на основании настоящего Договора и исключительно для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
   3. Централизованный учет пользователей ПО Агента и его своевременная актуализация возлагается на Агента. Учет сотрудников Агента, допущенных к конфиденциальной информации, а также проведение служебных расследований по фактам нарушения требований информационной безопасности возлагается на Агента, с привлечением при необходимости сотрудников Службы безопасности Принципала.
   4. Уволенные работники Агента должны быть лишены доступа к ПО Агента и ПО Принципала. Ответственность за своевременное лишение допуска возложена на Агента.
   5. Принципал оставляет за собой право контролировать действия работников Агента при осуществлении доступа к WEB-форме передаче Заявок, и приостанавливать доступ Агента к WEB-форме передачи Заявок в случаях возникновения ситуаций, создающих угрозу информационной безопасности Принципала, уведомив об этом Агента. Доступ восстанавливается после устранения выявленной угрозы на основании заявки, согласованной со Службой безопасности Принципала.
3. **Реагирование на инциденты информационной безопасности.**
   1. Агент должен незамедлительно информировать Принципала в лице ответственного согласно Приложению №7 обо всех случаях возникновения инцидентов, угрожающих информационной безопасности, в срок не позднее 1 (одного) дня с момента выявления такого инцидента.
   2. Агент должен безотлагательно принимать все необходимые меры по предотвращению и минимизации ущерба при возникновении инцидента информационной безопасности;
   3. В случаях возникновения угроз информационной безопасности Принципала со стороны сети, рабочих мест или пользователей ПО Агента, а также претензий со стороны государственных контролирующих органов или фактов нарушений, приведших к материальному ущербу, расследование осуществляет Служба безопасности Принципала совместно с Агентом.
4. **Контроль состояния информационной безопасности.**
   1. В целях проверки выполнения требований по информационной безопасности, а также предупреждения и своевременного выявления нарушений информационной безопасности, в подразделениях Агента должен осуществляться контроль состояния информационной безопасности Агента.
   2. Контроль состояния информационной безопасности в подразделениях Агента осуществляют специально обученные работники Агента с привлечением работников Принципала в соответствии с согласованными планами работ.
   3. Плановым проверкам должны подвергаться все подразделения Агента не реже 1 раза в 3 года.
   4. Проверки проводятся работниками Агента с привлечением сотрудников Службы безопасности Принципала в соответствии с внутренними утвержденными планами работ. Дату и сроки предстоящей проверки Стороны согласовывают дополнительно.
   5. По фактам инцидентов информационной безопасности в обязательном порядке проводится внеплановая проверка состояния информационной безопасности руководством Агента совместно со Службой безопасности Принципала с целью выявления причин, устранения нарушений и предупреждения подобных нарушений в дальнейшем.
   6. Внеплановые проверки состояния информационной безопасности проводятся в обязательном порядке при реорганизации подразделений Агента, изменении в технологии работы, состава программно-аппаратного обеспечения.
5. **Обучение персонала.**
   1. Агент должен всех вновь принимаемых работников знакомить под роспись с нормативными документами по вопросам информационной безопасности при работе с ПО Агента и с WEB-формой передачи Заявок, проводить регулярное обучение работников по вопросам информационной безопасности при предоставлении доступа к ПО Агента и к WEB-форме передачи Заявок, доводить до работников новые нормативные документы под роспись.
   2. Не реже 1 (одного) раза в год руководство Агента обязано проводить плановый Инструктаж по вопросам информационной безопасности.
6. **Ответственность.**
   1. При подозрении на мошенничество или иные преступления, а также в случаях нанесения материального ущерба Принципалу, явившиеся следствием нарушения информационной безопасности, материалы передаются в правоохранительные органы.
7. **Порядок обработки персональных данных.**
   1. Агент вносит персональные данные Клиента в WEB-форму передачи Заявок для дальнейшей передачи их Принципалу.
   2. Персональные данные Клиентов, передаются в режиме реального времени.
   3. Удаление персональных данных Клиента из ПО Агента осуществляется сразу после подтверждения Принципалом получения Заявки на подключение либо не позднее, чем через 48 часов после отправки персональных данных Клиента через WEB-форму передачи Заявки.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* | ***От имени Агента:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 7 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

# Форма Отчета Агента

**Отчет Агента**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Агент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представляет, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Принципал, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает настоящий Отчет Агента об исполнении Агентского договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. полностью и в предусмотренные договором сроки.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Агентом было оформлено и передано надлежащим образом:

|  |
| --- |
| 1. Расчет выплат по итогам отчетного периода в соответствии с Приложением 2 к агентскому договору на заключение договоров об оказании услуг связи:  1.1. Услуги ШПД (Технология xDSL, GPON, FTTx): |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга  (ШПП 30040700) | Период | Количество заключенных Абонентских договоров, шт. | Ставка ARPU | Сумма вознаграждения | Вознаграждение итого, руб. без НДС | | ШПД |  |  |  |  |  | | ШПД |  |  |  |  |  |   1.2. Услуги IP TV:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга  (ШПП 30040500) | Период | Количество заключенных Абонентских договоров, шт. | Ставка ARPU | Сумма вознаграждения | Вознаграждение итого, руб. без НДС | | IP TV |  |  |  |  |  | | IP TV |  |  |  |  |  |   1.3. Услуги МС:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Услуга  (ШПП 30040300) | Период | Количество заключенных Абонентских договоров, шт. | Ставка ARPU | Сумма вознаграждения | Вознаграждение итого, руб. без НДС | | МС |  |  |  |  |  | | МС |  |  |  |  |  | |

1.4. Услуги MVNO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга  (ШПП 300408) | Период | Количество абонентских номеров | Ставка ARPU | Сумма вознаграждения | Вознаграждение итого, руб. без НДС |
| MVNO |  |  |  |  |  |
| MVNO |  |  |  |  |  |

1.5. Услуги ВН:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга  (ШПП 30041504) | Период | Количество заключенных Абонентских договоров, шт. | Ставка вознаграждения | Сумма вознаграждения, руб. | Вознаграждение итого, руб. без НДС | Вознаграждение итого, руб., с НДС |
| ВН |  |  |  |  |  |  |
| ВН |  |  |  |  |  |  |

1.6. Услуги «УД.ВН», «УД.РК»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга  (ШПП 30041505) | Период | Количество заключенных Абонентских договоров, шт. | Ставка вознаграждения | Сумма вознаграждения, руб. | Вознаграждение итого, руб., без НДС | Вознаграждение итого, руб., с НДС |
| УД. ВН |  |  |  |  |  |  |
| УД. РК |  |  |  |  |  |  |

* 1. Заявок на предоставление услуг «Гарантия плюс»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Период | Количество заключенных Абонентских договоров, шт. | Услуга | Дата активации | Вознаграждение Агента  (руб., без НДС) |
| 1 |  |  | «Гарантия плюс» | - |  |

Итого:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявок на предоставление услуг «Гарантия плюс» | КОЛ-ВО | Сумма Вознаграждения Агента  (руб., без НДС) |
|  |  |

1.8. Заявок на продажу абонентского оборудования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| оборудование | Период | Количество заключенных Абонентских договоров, шт. | Ставка вознаграждения | Сумма вознаграждения, руб. | Вознаграждение итого, руб. без НДС |
| Medium роутер |  |  |  |  |  |
| Medium роутер |  |  |  |  |  |

* 1. Заявок на продажу Wink+ завершившихся заключением Абонентских договоров:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Период | Количество заключенных Абонентских договоров, шт. | Ставка вознаграждения | Сумма вознаграждения, руб. | Вознаграждение итого, руб. без НДС |
| приставка WINK+ (STB Android) |  |  | - |  |  |
| Умная колонка «Маруся» (Капсула) |  |  | - |  |  |

1. Корректировки суммы вознаграждения в текущем отчетном периоде:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Главный лицевой счет | Причина корректировки | Сумма (руб., без НДС) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | | |  |

3. Сумма вознаграждения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

**Итого в отчетном периоде вознаграждение Агента составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., НДС не облагается на основании статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.**

**Настоящий Отчет является основанием для взаиморасчетов между сторонами за Отчетный период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Агентские поручения оказаны в срок и в полном объеме. Стороны претензий друг к другу не имеют.**

\* - ШПП (шифр производственного процесса) – бухгалтерский счет, предназначенный для дифференцированного отражения расходов по основным видам деятельности в разрезе каждого производственного процесса, в интересах которого данные расходы понесены.

|  |  |
| --- | --- |
| От Агента: | От ПАО «Ростелеком»: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  /Подпись/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  /Подпись/  М.П. |

**ТИПОВУЮ ФОРМУ ОТЧЕТА АГЕНТА УТВЕРЖДАЕМ:**

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* | ***От имени Агента:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 8 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

# КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА СТОРОН

1. Контактные лица от Принципала:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема взаимодействия** | **Контактное лицо** | **Контактные реквизиты** |
| 1. Сопровождение договора |  |  |
| 2. По вопросам технологического и информационного взаимодействия |  |  |
| 3. Решение вопросов по взаиморасчетам |  |  |

1. Контактные лица от Агента:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема взаимодействия** | **Контактное лицо** | **Контактные реквизиты** |
| 1. Сопровождение договора |  |  |
| 2. По вопросам технологического и информационного взаимодействия |  |  |
| 3. Решение вопросов по взаиморасчетам |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* | ***От имени Агента:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* |

Приложение № 9

к Агентскому договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма информирования об изменении в цепочке собственников Агента**

**Информация об изменении в цепочке собственников \_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование Агента)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | 5 |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | | | | | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| Российский/Иностранный | ИНН | ОГРН | Форма собственности | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Уставный капитал | Количество эмитированных акций  (для акционерных обществ) | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № договора | Дата заключения договора | Предмет договора | Цена (млн. руб.) | Срок действия договора | | Иные существенные условия | № | Российский/Иностранный | ИНН | ОГРН | Форма собственности | Наименование / ФИО | Уставный капитал | Количество эмитированных акций (для акционерных обществ) | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Доля в уставном капитале | Количество акций (для акционерных обществ) | Номинальная стоимость акций (для акционерных обществ) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| с | по |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Пояснение к разделу 4:*

*Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительным документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.*

*В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.*

*Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).*

|  |
| --- |
| От Агента: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Должность/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия ИО/  /Подпись/  М.П. |

**ТИПОВУЮ ФОРМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ АГЕНТОМ УТВЕРЖДАЕМ:**

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* | ***От имени Агента:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* |

|  |
| --- |
| Приложение № 10 |
| к Агентскому договору  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде**

1. **Термины и определения**

Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

***1.1. Электронная подпись (ЭП)*** - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

***1.2. Электронный документооборот (ЭД)*** – процесс обмена между Сторонами в системе ЭД документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП.

***1.3. Оператор ЭД*** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭД. Оператором ЭД является ООО «Компания «Тензор», АО «ПФ «СКБ Контур» и ПАО «Ростелеком».

***1.4. Направляющая Сторона*** – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

***1.5. Получающая Сторона*** – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи.

***1.6. Исходящий электронный документооборот*** – процесс отправления ПАО «Ростелеком» документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

***1.7. Входящий электронный документооборот*** – процесс приема ПАО «Ростелеком» документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи от другой Стороны.

**2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон**

**2.1.** Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 года № 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами, следующими документами, а именно:

• Счет-фактура (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 24.03.2016 N ММВ-7-15/155@, от 13.04.2016 N ММВ-7-15/189@) «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме»;

• Акт об оказании Услуг (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 24.03.2016г № ММВ-7-15/155@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденном Приказом ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме»;

• Товарная накладная ТОРГ 12 (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 24.03.2016г № ММВ-7-15/155@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденном Приказом ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/551@ «Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме»;

• Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2); • Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

• Акт сверки взаиморасчетов;

• Счет на оплату;

• Договор, приложение к договору, дополнительные соглашения к договору, заказы к договору, счет без подписания сторонами договора в письменном виде.

**2.2.** Обмен всеми иными документами включая, но не ограничиваясь указанными ниже, осуществляется на бумажном носителе:

• Акт взаимозачета/заявление о зачете;

• Претензия и/или иной документ, направленный на урегулирование спорной ситуации;

• Письменные уведомления, связанные с исполнением договора (например, уведомление о смене реквизитов стороны);

• Уведомление о расторжении договора (об одностороннем внесудебном отказе от договора, если возможность направления такого отказа предусмотрена законом и договором);

• Официальные письма и иные документы, направление которых осуществляется в соответствии с договором.

**2.3.** Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭД, подписанными ЭП.

**2.4.** Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

**2.5.** Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

**2.6.** Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

**3. Условия действительности квалифицированной ЭП**

**3.1.** Стороны используют усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

• квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

• квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

• имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

• квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящим Соглашением.

**3.2.** Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях полномочий реализация, которых предусматривает использование квалифицированной ЭП в день установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать, что полномочия лица, подписывающего документы квалифицированной ЭП от имени другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями и являются действительными, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП - имеющими полную юридическую силу.

**3.3.** Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

**4. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП**

**4.1.** Для участия в ЭД Сторонам необходимо:

а) получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;

б) заключить с Оператором соответствующий договор согласно требованиям соответствующего Оператора;

в) получить у Оператора идентификатор участника ЭД, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭД.

**4.2.** Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Оператора ЭД и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

**4.3.** Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/ подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи. Под рабочими днями понимаются дни, не являющиеся выходными и праздничными днями по законодательству места осуществления деятельности Получающей Стороны

**4.4.** Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭД или файл с документом, он сообщает о данном факте Оператору ЭД.

**4.5.** В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭД документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭД.

**4.6. Входящий электронный документооборот.**

**4.6.1.** Направляющая сторона обязуется при каждой передаче пакета электронных документов через информационную систему передачи, приема, хранения и первичной обработки информации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи, посредством интеграционных интерфейсов из учетных систем (1С, BIS3K, SAP, Oracle и т.д.), указывать в поле «Договорномер» блока «ИнфПолФХЖ» идентификатор карточки договора (системный номер Договора в электронной системе документооборота ПАО «Ростелеком»), указанный в договоре/дополнительном соглашении.

**4.6.2.** Электронные первичные учетные документы, перечисленные в п. 2.1. Соглашения, передаются единым пакетом по каждой партии товаров, этапу работ/услуг.

**4.7. Исходящий электронный документооборот.**

**4.7.1.** Датой выставления Получающей стороне документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору ЭД от ПАО «Ростелеком», указанная в подтверждении этого Оператора ЭД. Документ в электронном виде считается выставленным при условии, что в ПАО «Ростелеком» через Оператора ЭД пришло извещение Получающей стороны о получении файла документа, подписанное ЭП уполномоченного лица.

**4.7.2.** Датой приема Получающей стороной счета-фактуры в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Оператору электронного документа счета-фактуры ПАО «Ростелеком», указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота. Счет - фактура в электронном виде считается принятой Получающей стороной, если в адрес последней поступило подтверждение Оператора ЭД о получении счета-фактуры ПАО «Ростелеком», и при наличии извещения Получающей стороны извещения о приеме счета-фактуры ПАО «Ростелеком», подписанного ЭП уполномоченного лица и подтвержденного Оператором ЭД.

**4.7.3.** Датой приема Получающей стороной документов (за исключением счета-фактуры) в электронном виде считается следующий рабочий день после даты поступления файлов документов Оператору ЭД от ПАО «Ростелеком», указанной в подтверждении этого Оператора ЭД.

**4.7.4.** Электронные первичные учетные документы, перечисленные в п. 2.1. Соглашения, передаются единым пакетом по каждой партии товаров, этапу работ/услуг.

**5. Тестовый обмен документом**

**5.1.** В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭД Стороны договариваются о тестовом периоде, в течение которого передача документов в электронном виде дублируется бумажными экземплярами. Тестовый период устанавливается в течение 3-х месяцев с даты первого обмена документами в электронном виде.

**5.2.** Положительным результатом тестового обмена документами является налаженный процесс передачи документов в электронном виде, отсутствие ошибок и замечаний Сторон к процессу электронного документооборота.

**5.3.** В случае работоспособности и совместимости технических средств Сторон и/или Оператора ЭД Стороны прекращают дублировать электронный документооборот бумажными экземплярами документов.

**6. Прочие условия**

**6.1.** В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны извещение о получении электронного документа и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

**6.2.** В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с 5 Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* | ***От имени Агента:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* |

**СОГЛАШЕНИЕ О ПАРТНЕРСТВЕ**

**Уважаемый партнер,**

Вы заключили договор, в котором предусмотрена обязанность передачи первичных учётных документов (ПУД) в электронном виде через системы электронного документооборота (ЭД).

**ВАЖНО!!!**

Настоящим Стороны установили, что с даты подписания настоящего Соглашения ПАО «Ростелеком» производит оплату по всем ранее заключённым между Сторонами и действующим на дату заключения договорам только после получения от поставщика/подрядчика/исполнителя по ЭД надлежащим образом оформленных и подписанных ЭП первичных учётных документов. Документы, предоставленные на бумажном носителе и/или не в соответствии условиями настоящего Соглашения, оплате не подлежат. При этом период до момента предоставления в адрес ПАО «Ростелеком» поставщиком/подрядчиком/исполнителем документов, оформленных в соответствии с настоящим Соглашением не считается для ПАО «Ростелеком» просрочкой кредитора.

Кратко: бумажный, или некорректно оформленный ПУД – не оплачивается и просрочкой не считается.

**Для дальнейшей работы в системе ЭД вам необходимо:**

1. Получить квалифицированную электронно-цифровую подпись в любом удостоверяющем центре.

Рекомендуем обращаться в ЗАО «ПФ «СКБ Контур» ([www.diadoc.ru](http://www.diadoc.ru)).

1. Заключить договор с одним из операторов ЭД:

ООО «Компания «Тензор» (система – СБИС) <https://sbis.ru/edo>

ЗАО «ПФ «СКБ Контур» (система – Диадок) [www.diadoc.ru](http://www.diadoc.ru)

Для перехода в систему Диадок:

* где искать: <https://www.diadoc.ru/>
* включить документооборот: <https://www.diadoc.ru/easyregistration>
* подобрать тариф: <https://www.diadoc.ru/price>
* найти МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком» (7707049388-773443001): <https://www.diadoc.ru/check>
* направлять и получать электронные документы: <https://www.diadoc.ru/docs>
* интеграция с другими системами (1С, SAP, …) <https://www.diadoc.ru/integrations>
* поддержка: 8 800 500-10-18 (бесплатно), <https://www.diadoc.ru/support>

Для перехода на систему СБИС:

* где искать: <https://sbis.ru/>
* включить документооборот: <https://sbis.ru/help/edo/switch>
* подобрать тариф: <https://sbis.ru/tariffs?tab=edo>
* найти МРФ «Центр» ПАО «Ростелеком» (7707049388-773443001): <https://sbis.ru/help/edo/invite>
* направлять и получать электронные документы: <https://sbis.ru/help/another/doc>
* интеграция с другими системами (1С, SAP, …): <https://sbis.ru/help/integration/>
* поддержка: 8-800-100-33-06 (бесплатно), <https://sbis.ru/support>

1. В соответствии с условиями Соглашения (приложение № 4 к настоящему Договору), при каждой отправке ПУД через ЭД с использованием ЭЦП, необходимо указывать системный номер договора из бухгалтерской системы ПАО «Ростелеком»,

**По дополнительным вопросам обращаться 8-800-301-57-01**

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***От имени Принципала:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* | ***От имени Агента:***  *Должность*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО*  *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.* |