# Стандартные условия взаимодействия ПАО «Ростелеком» с Исполнителями при выполнении за вознаграждение поручений от имени и за счет Заказчика по проведению комплекса мероприятий, включающих в своем составе мероприятия по разъяснению сотрудникам Исполнителя и проведению исходящего обзвона с предоставлением абоненту консультации на основании предоставленной выборки в целях продаж (допродаж) услуг связи действующим и потенциальным абонентам ПАО «Ростелеком»

ПАО «Ростелеком» (далее по тексту также Общество, Заказчик, Принципал) осуществляет выбор Агентов (далее – Исполнитель, Претендент, Заявитель) для заключения Агентского договора, предметом которого является:

выполнение за вознаграждение поручений от имени и за счет Принципала по проведению комплекса мероприятий, включающего в своем составе мероприятия по разъяснению сотрудникам Исполнителя и проведению исходящего обзвона с предоставлением абоненту консультации на основании предоставленной выборки в целях продаж (допродаж) услуг связи действующим и потенциальным абонентам ПАО «Ростелеком» на всей лицензионной территории деятельности компании ПАО «Ростелеком» (далее - Директ-маркетинговая кампания) (далее - Договор).

Стандартные условия разработаны и публикуются в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Стандартные условия не являются офертой и не накладывают на ПАО «Ростелеком» гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению Договора.

Выбор Исполнителей осуществляется в течение срока размещения Стандартных условий на сайте Общества [www.rostelecom.ru](http://www.rostelecom.ru). Информация об окончании срока выбора Исполнителей публикуется на сайте Общества не позднее чем за 30 (тридцать) дней до окончания срока размещения Стандартных условий на Сайте.

### Условия Договора, заключаемого между ПАО «Ростелеком» и Исполнителем.

#### Предмет договора:

##### Исполнитель обязуется за вознаграждение выполнять поручения в соответствии с Техническим заданием (Приложением № 1) по организации и проведению Директ-маркетинговой кампании (далее – «Поручения»), а Заказчик обязуется при надлежащем выполнении Исполнителем своих обязательств выплачивать ему вознаграждение.

##### Исполнение Поручений осуществляется в соответствии с Заявками ([Приложение №2](#_Приложение_№2_–)).

##### В целях исполнения условий Договора Исполнитель не имеет право привлекать Соисполнителей.

##### Заказчик ежемесячно по итогам деятельности Исполнителя за Отчетный период уплачивает вознаграждение в порядке, сроки и на условиях, определенных Договором.

#### Территория предполагаемого взаимодействия ПАО «Ростелеком» с Исполнителями:

* вся лицензионной территории деятельности компании ПАО «Ростелеком»

#### Вознаграждение:

##### ПАО «Ростелеком» за выполнение Исполнителем деятельности, предусмотренной Договором, выплачивает Исполнителю вознаграждение. Вознаграждение Исполнителя рассчитывается в соответствии с правилами, указанными в [Приложении №3](#_Приложение_№3_–).

##### Расчеты между Сторонами производятся в Российских Рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

##### Вознаграждение Исполнителю выплачивается в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты утверждения Обществом полного комплекта оригиналов документов, предусмотренного Договором.

##### Размер вознаграждения, предусмотренного п. 1.3.1. Стандартных условий, покрывает все возможные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Поручений и обязательств, предусмотренных Договором.

#### Форма Договора:

* приведена в [Приложении №](#_Приложение_№5_–)5 к Стандартным условиям.

### Требования, предъявляемые к Претенденту.

#### Общие требования, предусмотренные Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»:

* Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также совершающим за вознаграждение юридические и иные действия по поручению, от имени и за счет другой стороны являющихся предметом договора.
* Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
* Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи технико-коммерческого предложения претендентом.
* Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
* Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44‑ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### Специальные требования к Претенденту, устанавливаемые Стандартными условиями:

* 1. Надлежащее исполнение Претендентом ранее заключенных договоров, предмет которых аналогичен предмету Договора, либо договоров с иным предметом, но включающим обязательства по дистанционной продаже услуг связи путём исходящего обзвона;
* Наличие опыта исполнения договоров аналогичных предмету Договора, либо иных договоров, указанных в предыдущем абзаце на сумму не менее 2 млн. рублей за последние 6 месяцев, предшествующие дате подачи Претендентом заявление по форме [Приложения №](#_Приложение_№8_-)7 к настоящим Стандартным условиям (далее – Заявление) на заключение договора на Стандартных условиях;
* Претендент должен иметь возможность в рамках исполнения поручений по Договору обработать выборку объемом не менее 400 000 контактов в месяц и предоставить не менее 80 рабочих мест операторов контакт-центров для исходящего обзвона по проекту ПАО «Ростелеком»;

#### Специальные требования к Претендентам, устанавливаемые Стандартными условиями:

* Наличие систем записи диалогов и их хранения не менее 6 месяцев;
* Претендент должен иметь возможность увеличения через месяц по требованию Заказчика объёма обрабатываемой выборки не более чем на 20% от объема фактически обработанной выборки за последний отчётный месяц;
* Претендент должен гарантировать обеспечение обработки 95% передаваемых выборок ежемесячно;
* Обеспечение конвертации состоявшихся контактов в заявки не менее 3%
* Претендент должен гарантировать обеспечение конвертации переданных в работу контактов в состоявшиеся контакты (% дозвона) не менее 60%
* Претендент должен использовать при выполнении поручений по настоящему Договору площадки размещения операторов за пределами Российской Федерации только при условии письменного согласия Заказчика
* Претендент не должен включать в свое вознаграждение расходы на услуги местной и междугородней связи, связанных с выполнением поручений по Договору. ПАО «Ростелеком» для исполнения поручений в рамках заключаемого договора предоставляет каналы связи для проведения исходящего обзвона.
* Претендент должен гарантировать оперативную реализацию по требованию Заказчика интеграции информационных систем претендента с информационными ресурсами Заказчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Режим доступа (круглосуточно, часы, дни) |
|  | Корпоративный портал Заказчика team.rt.ru | Круглосуточно |
|  | ЕИССД (Единая информационная система сервиса дилера) | Круглосуточно |
|  | ЛКД ( Личный кабинет дилера по г. Москва) | Круглосуточно |

### Заключение Договора, осуществляется в следующем порядке:

#### Заинтересованные лица, желающие стать Исполнителями для ПАО «Ростелеком» по Договору, подают Заявление ([Приложение №4](#_Приложение_№4_–)) с приложением документов, предусмотренных п. 4 Стандартных условий. Указанное Заявление является адресованным ПАО «Ростелеком» предложением заключить Договор и содержит обязательство заинтересованного лица заключить с ПАО «Ростелеком» Договор по форме [Приложения №5](#_Приложение_№5_–) к Стандартным условиям. Заключение Договора осуществляется по итогам проведения Открытой закупки у единственного поставщика в случае признания Заявителя победителем закупки.

#### Порядок и сроки подачи Заявления по форме [Приложения №4](#_Приложение_№4_–) к Стандартным условиям:

* + срок подачи Заявления: период проведения закупочных процедур;
  + документы, предусмотренные Стандартными условиями, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции:

Почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, 30, каб. 802

Адрес электронной почты: [Kirill.Kiselev@rt.ru](mailto:Kirill.Kiselev@rt.ru)

Контактные лица:

Киселёв Кирилл Николаевич, тел.: 8 499 999-82-83 (доб. 0524), [Kirill.Kiselev@rt.ru](mailto:Kirill.Kiselev@rt.ru).

#### Требования к Заявлению:

Заявление должно содержать обязательство Заявителя заключить Договор на условиях, предусмотренных настоящими Стандартными условиями, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 4 настоящих Стандартных условий.

Заявление и комплект документов должны быть оформлены в следующем порядке:

* + 1. Претендент подает Заявление и комплект документов на бумажном носителе в запечатанном виде (далее – «конверт с Заявкой»). При этом на таком конверте с Заявкой указывается наименование Стандартных условий, в соответствии с которыми подается данная Заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).
    2. В случае если конверт с Заявкой не запечатан, Общество не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого.
    3. Претендент одновременно с представлением Заявления и комплекта документов на бумажном носителе (далее – «Заявка»), предоставляет Заявление и комплект документов в электронном виде на флэш-накопителе или компакт-диске. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе: в отсканированном виде, доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf: один файл – один документ). Все файлы Заявки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в разделе 4 настоящих Стандартных Условий.
    4. Все листы Заявки, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том Заявки должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Претендента (для юридических лиц) и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящими Стандартными Условиями. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки и тома Заявки, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки и тома Заявки документов и сведений.
    5. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью Претендента.
    6. Общество вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в разделе 4 настоящих Стандартных условий. В случае если Претендент в установленный в запросе срок не предоставил Обществу оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Обществом.
    7. Заявителем должен быть указан в Заявлении срок, в течение которого данное Заявление является действительным, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем получения Заявления Обществом.
    8. Заявление, а также вся корреспонденция и документы, которыми обмениваются заявитель и ПАО «Ростелеком», должны быть составлены на русском языке.
    9. Любые документы и печатные материалы, представленные заявителем, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
    10. Использование других языков для подготовки Заявления, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Стандартными условиями, расценивается как несоответствие Заявления требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями.
    11. Заявитель вправе направить запрос о разъяснении положений настоящих Стандартных Условий в период размещения Стандартных условий на сайте Общества в письменной форме за подписью уполномоченного лица Заявителя по контактным реквизитам Общества.
    12. Общество вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений настоящих Стандартных условий, поступившие с нарушением установленных требований Стандартных условий.
    13. Заявитель не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Общества.

#### ПАО «Ростелеком» в течение 20 (двадцати) рабочих дней рассматривает Заявление и представленные Заявителем документы, указанные в п.4 настоящих Стандартных условий и, в случае подтверждения соответствия Заявителя требованиям п. 2 Стандартных условий и соответствия документов, требованиям, указанным в п. 4 Стандартных условий, подготавливает и публикует Извещение о закупке и Документацию о закупке согласно требованиям раздела 24 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» (Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предметом указанной закупки станет право на заключение Договора между заявителем и ПАО «Ростелеком» на Стандартных условиях, размещенных ПАО «Ростелеком» на сайте Общества).

#### Общество в случае несоответствия Заявителя специальным требованиям, установленным в п.2.2 настоящих Стандартных условий и/или несоответствия документов, представленных Заявителем перечню документов, указанных в п.4 настоящих Стандартных условий и/или несоответствия требований к оформлению Заявителем документов, указанных в п.3.3 настоящих Стандартных условий, вправе не допустить Заявителя к участию в Открытой закупке у единственного поставщика и не заключать Договор с Заявителем.

#### В рамках вышеуказанной открытой закупки у единственного поставщика заявитель признается претендентом, при этом подача Заявления в соответствии со Стандартными условиями заменяет собой подачу заявки претендентом на участие в закупке, а указанное в п. 2 подтверждение соответствия Заявителя заменяет собой оценку соответствия Претендента. После публикации закупочной документации подача заявки Претендентом и оценка заявки Претендента повторно не производятся.

#### ПАО «Ростелеком» подводит итоги открытой закупки у единственного поставщика, при этом в порядке, предусмотренном Положением о закупках товаров, работ и услуг ПАО «Ростелеком», составляется и публикуется протокол подведения итогов закупки.

#### По итогам открытой закупки у единственного поставщика заключается Договор между ПАО «Ростелеком» и соответствующим Исполнителем в порядке, предусмотренном разделом 31 действующего Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО  «Ростелеком». Договор заключается в соответствии с формой Договора, приведенной в [Приложении №5](#_Приложение_№5_–) к Стандартным условиям:

* + 1. Договор по результатам Открытой закупки у единственного поставщика заключается в письменной форме.
    2. Победитель Открытой закупки у единственного поставщика обязан подписать Договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Общества проекта Договора и представить все подписанные экземпляры Договора Обществу.
    3. В случае если единственным Участником не исполнены требования пункта 3.8.2. настоящих Стандартных Условий, он признается уклонившимся от заключения Договора.
    4. В текст Договора, заключаемого по результатам процедуры Открытой закупки у единственного поставщика, по соглашению сторон могут быть внесены только следующие изменения:
  + цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг, мероприятий по поручениям;
  + Объём поручений по заключаемому договору может быть увеличен не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены, указанной в Стандартных условиях;
  + иные, изменяющие условия договора в лучшую для Общества сторону.

### Документы, предоставляемые Заявителем.

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями, в составе Заявления должны быть предоставлены следующие документы:

1. предложение об условиях исполнения Договора заявителя оформляется по форме в [Приложении №4](#_Приложение_№4_–);
2. полученную не ранее чем за три месяца до даты подачи Заявления Претендентом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи Заявления, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
3. копия документов, подтверждающих полномочия представителей Заявителя (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Заявителя имеет право действовать от имени Заявителя без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Заявителя (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность). Если представитель Заявителя действует от имени Заявителя на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Заявителя, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность, заверенную печатью Заявителя и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.
4. копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);
5. копия основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
6. документы, подтверждающие раскрытие Заявителем информации в отношении всей цепочки собственников Заявителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), [Приложение №](#_Приложение_№6_-)6;
7. решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Заявителя (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие);

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи предложения об условиях исполнения договора для Заявителя невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Заявителя порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или совершении соответствующих сделок, Заявитель обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. Если такое одобрение не требуется, то письмо Заявителя, в котором должно быть указано, что такое одобрение не требуется;

1. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
2. оригинал или надлежаще заверенная копия справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Заявителя по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи Заявления, или документы, подтверждающие факт обжалования Заявителем наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения предложения Заявителя об условиях исполнения договора не принято;
3. копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Заявитель применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года;
4. письменное заявление Заявителя об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
5. письменное заявление Заявителя о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявления;
6. в случае если Заявитель не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
7. Справка о наличии исполненных договоров, предмет которых аналогичен предмету проекта Договора и/или договоров на оказание услуг по проведению Директ-маркетинговой кампании или оказанию услуг по дистанционной продаже услуг Широкополосного доступа к сети Интернет и услуг Цифрового телевидения путём исходящего обзвона по форме, [Приложения №7](#_Приложение_№7_-)
8. Сведения об участнике размещения заказа у единственного поставщика, составленные в соответствии с [Приложением №](#_Приложение_№8_-_1)8;
9. Заявитель по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

### Приложениями к Стандартным условиям являются:

#### Приложение №1 – Техническое задание (в прилагаемом файле)

#### Приложение №2 – Приложение №2 Формы Агентского договора (в приложенном файле

#### Приложение №3 – Приложение №3 Формы Агентского договора (в приложенном файле)

#### Приложение №4 – Форма Заявления на заключение Договора

*(на бланке Претендента)*

#### В приложенном файле

#### Приложение №5 – Форма договора

#### В приложенном файле

#### Приложение №6 - Информация в отношении всей цепочки собственников Заявителя, включая бенефициаров (в том числе конечных)

**ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (*наименование Претендента, представляющего информацию)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | 5 |
| № п/п | Наименование Заявителя (ИНН, вид деятельности) | | | | | | | | | |  | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | | | Информация о цепочке собственников Заявителя, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | | | | | | | | | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| Российский/ Иностранный | ИНН | ОГРН | Форма собственности | Наименование | Код ОКВЭД | Уставный капитал (тыс. руб.) | Количество эмитированных акций(для акционерных обществ) | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № договора | Дата заключения договора | Предмет договора | Валюта договора | Сумма в валюте договора | Срок действия договора | | Иные существенные условия | № | Российский/ Иностранный | Физическое лицо/Юридическое лицо | ИНН | ОГРН | Форма собственности | Наименование / ФИО | Уставный капитал (тыс. руб.) | Количество эмитированных акций(для акционерных обществ) | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (обязательно для физического лица) | Доля в уставном капитале | Количество акций(для акционерных обществ) | Номинальная стоимость акций(для акционерных обществ) (руб.) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| с | по |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: на бланке Заявителя, за подписью уполномоченного лица

#### 

#### Приложение №7 - Справка о наличии исполненных договоров, предмет которых аналогичен предмету проекта Договора и/или договоров, предметом которых является оказание услуг по проведению Директ-маркетинговой кампании или оказанию услуг по дистанционной продаже услуг Широкополосного доступа к сети Интернет и услуг Цифрового телевидения путём исходящего обзвона

**СПРАВКА ОБ ИСПОЛНЕННЫХ ДОГОВОРАХ**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | № п/п | Сроки выполнения обязательств по договору (реквизиты договора, год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Предмет договора | Документы, подтверждающие выполнение обязательств по договору, их реквизиты | Общая цена договора, рублей (ставки вознаграждения) | Объем оказанных услуг/ исполненных аналогичных\* поручений за последние 6 месяцев, предшествующие подаче Заявления, руб. | | | Объем оказанных услуг/ исполненных аналогичных\* поручений за последние 6 месяцев, предшествующие подаче Заявления, количество подключений. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга 1 | … | Услуга N |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Договор 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Договор … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |  |  |  |  |  | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)

М.П.

Примечание: Форма должна отражать все Договоры Претендента

\* Аналогичными предмету Договора услугами считаются дистанционная продажа услуг Широкополосного доступа к сети Интернет и услуг Цифрового телевидения путём исходящего обзвона

#### Приложение №8 - Сведения об участнике размещения заказа у единственного поставщика, составленные в соответствии с Формой:

**Сведения об участнике размещения заказа**

**у единственного поставщика**

| № | Наименование | Сведения о Претенденте на участие в Открытой закупке у единственного поставщика |
| --- | --- | --- |
|  | **Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытой закупке у единственного поставщика – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)** |  |
|  | **Организационно-правовая форма** |  |
|  | **ИНН, КПП, ОКПО** |  |
|  | **ОГРН** |  |
|  | **Место нахождение Претендента** |  |
|  | Адрес |  |
|  | **Почтовый адрес Претендента** |  |
|  | Адрес |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | **Сведения о руководителе Претендента** |  |
|  | Ф.И.О. |  |
|  | Должность |  |
|  | Телефон, факс, e-mail |  |
|  | **Сведения о главном бухгалтере** |  |
|  | Ф.И.О. |  |
|  | Телефон, факс, e-mail |  |
|  | **Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытой закупке у единственного поставщика в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)** |  |
|  | **Адреса фактического местонахождения площадок контакт-центров, которые планируется использовать при оказании Услуг по Договору** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.