Приложение № 2. Форма договора подряда, заключаемого между ПАО «Ростелеком» и подрядчиками.

**Договор подряда на выполнение инсталляционных работ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«\_\_\_»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.** |

**Публичное акционерное общество «Ростелеком»** (далее – **ПАО «Ростелеком»**), именуемое в дальнейшем «Заказчик», *[поле «Представитель стороны» подлежит исключению при подготовке проекта договора, который будет подписываться Сторонами в системе ЭДО с помощью ЭП]* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**), именуемый (-ое) в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор подряда на выполнение инсталляционных работ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Нижеуказанные определения используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

**«Абонент»** – физическое или юридическое лицо, которое заказывает и/или использует Услуги связи Заказчика.

**«Абонентское оборудование**» - оборудование связи, устанавливаемое у Абонента, включая, но не ограничиваясь: телеприставка STB, маршрутизатор (роутер) FТТB, модем (роутер) хDSL, оптический модем (роутер) FTTH, ONU/ONT (PON), ТД Wi – Fi, IP Видео камеры и прочее оборудование и сим-карты, предназначенные для передачи Абоненту.

**«Наряд»** - задание на производство Работ, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала.

**«Балл»** - единица оценки сложности и трудоемкости Работ.

**«Заказчик»** - ПАО Ростелеком

**«Подрядчик»** - Организация, выполняющая Работы по настоящему договору для ПАО «Ростелеком»

**«Заказ» («Заказ на выполнение работ по подключению Услуг связи Заказчика»)** – документ, содержащий информацию об условиях выполнения Работы, в том числе о наименовании и контактных данных Абонента, о наименовании Работ, их стоимости и сроках выполнения, а также иные условия.

**«Здание»** - отдельно стоящее здание или жилой дом, кроме многоквартирных домов.

**«ИТ-система»** - информационная система Заказчика, используемая для передачи, контроля выполнения Заказа, а также для хранения всей необходимой информации для выполнения Работ

**«Коэффициент качества»** - единица оценки качества выполнения Работ, которая применяется для определения стоимости Работ по Договору. Порядок применения Коэффициента качества определён в Разделе 2 Договора.

**«Материалы»** - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

**«Отчетный период»** устанавливается равным календарному месяцу, в котором выполняются работы.

**«Работы»** - все работы по инсталляции (подключению) Услуг связи Заказчика для Абонентов, включающие в себя прокладку части абонентской линии от точки подключения к сети абонентского доступа Заказчика до места установки Абонентского оборудования, передачу, подключение и настройку Абонентского оборудования, полученного от Заказчика, демонстрацию работоспособности подключенного Абонентского оборудования, подписание у Абонента и возвращение Заказчику документов, а также иные обязательства, предусмотренные Договором.

**«Рабочий день»** – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**«Субъект МСП»** - субъект малого и среднего предпринимательства.

**«Услуги связи** **Заказчика»** - услуги ОТА, ШПД, IPTV и иные услуги, оказываемые Заказчиком Абонентам.

**«ОТА» -** услуга, оказываемая на основании договора местной телефонной связи, за исключением услуг местной телефонной связи с использованием таксофонов и средств коллективного доступа (основной телефонный аппарат).

**«ВЛС»** - воздушная линия связи

**«ШПД»** - широкополосный доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

**«B2C (Business-to-Consumer)»** - совокупность клиентов, являющихся физическими лицами.

**«B2B (Business-to-Business)»** - совокупность клиентов, являющихся юридическими лицами, но при этом не являющихся государственными организациями.

**«B2G (Business-to-Government)»** - совокупность клиентов, являющихся государственными организациями

**«FTTh»** - технология построения сети доступа, при которой волоконно-оптический кабель прокладывается до квартиры/офиса Абонента.

**«FTTb»** - технология построения сети доступа, при которой волоконно-оптический кабель прокладывается до здания, в здании устанавливается активное оборудование, и распределительная сеть от активного оборудования по зданию выполняется многожильным медным кабелем.

**«IPTV»** - цифровое интерактивное телевидение в сети передачи данных.

**«PON (Passive optical network)»** - технология пассивных оптических сетей, термин, обозначающий технологии построения сети доступа, при которой оптический кабель прокладывается непосредственно до абонентского устройства.

**«VPN»** - технология, позволяющая организовать защищенный канал между различными подсетями/рабочими станциями через сеть Интернет.

**«xDSL (Digital Subscriber Linе)» -** семейство технологий абонентского доступа, позволяющее предоставлять услуги широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», голоса и видео по медной абонентской линии.

**Абонентский комплект MVNO -** сим-карта, которая доставляется Подрядчиком Абоненту совместно с подключением услуг ШПД, IP-TV и/или ОТА в рамках одного выезда с обязательным прикреплением Договора на мобильную связь к Договору на подключения услуги связи Заказчика.

**«GeoWFM»/Цифровой монтажник** – система, предназначенная для автоматизации решения задач при организации работы выездных сотрудников.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Подрядчик обязуется за вознаграждение выполнить Работы в сроки и на условиях, определенных настоящим Договором, и передать Заказчику результат Работ, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его в соответствии с условиями настоящего Договора.
   2. Работы выполняются в соответствии с Заказом (оформленным в соответствии с Приложением № 1 к Договору) и Техническим регламентом выполнения работ (Приложение № 2 к Договору) на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Заказ формируется Заказчиком и направляется ответственному лицу Подрядчика одним или несколькими из следующих способов: *(выбрать нужное, один или несколько пунктов)*
      * Посредством ИТ-системы Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к которой Подрядчик получил доступ;
      * Посредством ИТ-системы Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к которой Заказчик получил доступ;
      * *[включать при необходимости]* Электронной почты;
   4. Контактная информация и ответственные лица Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта)

* 1. Контактная информация и ответственные лица Подрядчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

* 1. Ответственные лица Заказчика и Подрядчика уполномочены осуществлять направление и согласование Заказа способами, предусмотренными настоящим Договором, при условии, что содержание Заказа не изменяет характера Работ, предусмотренных Договором. Заказ, направленный такими лицами, будет считаться исходящим соответственно от Заказчика или Подрядчика.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена Договора в течение срока его действия составляет сумму не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, с учетом НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации / без учета НДС на основании ст. \_\_\_ гл.\_\_ НК РФ. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Работы на всю указанную сумму.
   2. Заказчик оплачивает Работы по ценам, указанным в Заказах, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, определяемым в соответствии со Спецификацией Работ - Приложение № 3 к настоящему Договору с учетом стоимости Балла (п. 2.5) и Коэффициента качества. Цены, определяемые в соответствии со Спецификацией Работ, являются максимально возможными для Работ.
   3. Определяемая в соответствии со Спецификацией Работ стоимость Работ включает в себя все платежи, причитающиеся Подрядчику за выполнение данной Работы, в том числе стоимость Материалов.
   4. Стоимость Работ, подлежащая выплате Заказчиком по соответствующим Заказам, определяется как:
      1. произведение стоимости Работ в баллах, указанной в Спецификации Работ, на ценовое значение Балла в рублях, установленное в п. 2.5 Договора;
      2. произведение суммы, полученной в результате операции по п. 2.4.1., на Коэффициент качества.
   5. Ценовое значение стоимости Балла устанавливается равным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей без НДС.
   6. Для оценки качества выполнения Работ Заказчик рассчитывает Коэффициент качества.

Коэффициент качества рассчитывается как:

где:

* Kжал – отношение количество нарядов, по которым выявлены нарушения, перечисленные в п. 2.8, к числу успешно выполненных нарядов. Для расчёта значения Kжал используется следующая формула:
* КKPI – суммарное значении выполнения целевых показателей эффективности, рассчитываемых Заказчиком на основании выполняемой работы Подрядчиком. Для расчёта значения KKPI используется следующая формула:

, где

- n - число KPI, участвующих в расчёте,

- - нормированные значения показателей, в соответствии с правилом, указанным для каждого KPI в соответствии с описанием в Приложения 12.

Заказчик имеет право пересматривать значение и перечень KPI в одностороннем порядке, но не чаще, чем раз в 3 месяца, с обязательным уведомлением Подрядчика за 1 месяц. Перечень KPI указан в Приложении 12. При Отсутствии значения одного из показателей, он исключается из подсчёта.

* 1. В случае если значение Коэффициента качества, рассчитанное по формуле, указанной в п. 2.6, больше либо равно 0,99, то значение Коэффициента качества принимается равным 1, если значение ниже 0,5, то значение Коэффициента качества принимается равным 0, в противном случае используется рассчитанное по формуле значение.
  2. Нарушения, допущенные Подрядчиком, фиксируются в Справке-расчете (Приложение № 7 к настоящему Договору), оформляемой представителями Заказчика и подлежат обязательному исправлению. В Справке-расчете отражаются следующие нарушения:
     1. Некачественно проведенные Работы в помещении Абонента, а равно в иных помещениях, используемых для проведения Работ;
     2. Факты грубого обращения с Абонентом, в результате которого Абонент отказался от инсталляции (подключения) Услуг связи Заказчика и/или обратился с жалобой в адрес Заказчика;
     3. Обращения абонента с жалобой на качество услуги связи Заказчика в службы технической поддержки Заказчика (в том числе Welcome Call) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала предоставления услуги связи Заказчика;
     4. Нарушения положений Технического регламента выполнения работ (Приложение № 2 к Договору);
     5. Нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работы, предусмотренных Договором и/или Заказом;
     6. Нарушения Подрядчиком сроков устранения недостатков/дефектов, предусмотренных пп. 4.1.5 и 6.4 Договора;
     7. Нарушения сроков передачи документов и их комплектности, предусмотренных п. 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8;
     8. Взимание любых наличных денежных средств с Абонента
     9. Некачественное заполнение пакета документов Абонента, включая исправления, отсутствие данных или неверное/недостоверное указание данных о дате и месте рождения, паспортных данных, ФИО для физического лица, контактных данных (номер телефона, e-mail), отсутствие серийных номеров оборудования, наименовании организации для юридического лица, месте регистрации и проживании, месте подключения оборудования, подписи стороны.
     10. Передача Абоненту контактных данных технической поддержки, отличных от указанных в договоре Абонента.
  3. Применение Коэффициента качества для определения величины снижения суммы, подлежащей выплате Заказчиком, не лишает Заказчика права потребовать применения иных мер ответственности, предусмотренных настоящим Договором, и законодательством Российской Федерации.
  4. Оплата стоимости Работ, выполненных Подрядчиком, осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Сторонами документов, указанных в пп. 3.1.2, 3.1.3 или п. 3.1.4 Договора.
  5. Подрядчик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента окончания Отчетного периода. При этом счет-фактура должен содержать реквизиты Договора, а также наименование Работ, за которые осуществлен платеж. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Подрядчик несёт ответственность в размере суммы НДС по соответствующему счету-фактуру, умноженной на ¼ (одну четвёртую) действующей по состоянию на день предъявления претензии ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

Платеж, осуществлённый Заказчиком в рамках исполнения Заказа, должен учитываться Подрядчиком в точном соответствии с назначением такого платежа. Если иное не определено Сторонами, изменение Подрядчиком назначения платежа не допускается (т.е. если осуществлённый Заказчиком платёж позволяет установить его назначение, то он не может быть учтён Подрядчиком в качестве исполнения обязательств по иному Заказу/Заказам).

* 1. В случае не предоставления или несвоевременного предоставления Подрядчиком счета на оплату, документов, перечисленных в пп. 3.1.2, 3.1.3 или п. 3.1.4, а также п.3.3 Договора Заказчику, либо несвоевременного согласования Подрядчиком Справки-расчета в соответствии с п. 3.2, Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков оплаты.
  2. В рамках исполнения Договора Стороны договорились обмениваться документами посредством электронного документооборота. Полный перечень документов приведен в Соглашении об использовании электронных документов, размещенном по адресу <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>. В случае оформления документа посредством системы электронного документооборота, требования настоящего Договора в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами такого документа на бумажном носителе не применяются.

Стороны установили, что обмен электронными документами посредством электронного документооборота допускается только с использованием квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, зарегистрированных в Сети доверенных операторов электронного документооборота, утвержденной ФНС России. В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Подрядчик присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>.

* 1. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.
  2. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Если Сторонами не используется система электронного документооборота для направления акта сверки расчётов, то акт может быть направлен по электронной почте по адресу, указанному в настоящем пункте. В случае направления акта сверки расчетов по электронной почте, такой акт будет признаваться Сторонами в качестве документа, составленного в письменной форме. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной, подписывается уполномоченным представителем такой Стороны. Сторона-инициатор сверки направляет в адрес Стороны-получателя акт сверки расчётов. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи, воспроизведенных с помощью средств механического или иного копирования на актах сверки расчётов к настоящему договору.

Контактные данные бухгалтерии Подрядчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные данные бухгалтерии Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:
* образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
* документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.
  1. Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур (с приложением подтверждающих документов), и контактных данных бухгалтерии Подрядчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.
  2. Стороны договорились о том, что независимо от применимого порядка расчетов за выполненные Работы Подрядчик не вправе требовать уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со ст. 317.1. ГК РФ.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**
   1. Сдача-приемка Работ осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания по всем Заказам, переданным Подрядчику за Отчетный период, следующих документов (документы формируются отдельно для работ, относящихся к В2С, В2В/B2G, Раздела 3 Спецификации Работ):
      1. Отчета об установленном Абонентском оборудовании (Приложение № 5 к настоящему Договору), Заказчик вправе запросить формирование отчета отдельно по каждому населенному пункту;
      2. Акта (-ов) о приемке выполненных работ по форме КС-2 (Приложение № 6 к настоящему Договору);
      3. Справки (-ок) о стоимости выполненных работ по форме КС-3;
      4. Акта (-ов) о приемке выполненных работ (Приложения № 9.1 и 9.2 к настоящему Договору). Приложение №9.2 к настоящему договору предоставляется только по работам, цена которых была увеличена в соответствии с Разделом 4 Приложения №3 к Договору.
   2. Для подготовки документов, перечисленных в пп. 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания Отчетного периода направляет Подрядчику Справку-расчет величины Коэффициента качества (Приложение № 7 к Договору). Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Справки-расчета согласует ее. В случае несогласия Подрядчика с величиной Коэффициента качества либо с исходными данными для его расчета, Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней проводят консультации, по итогам которых подписывают согласованную Справку-расчет.
   3. Подрядчик направляет Заказчику счет на оплату (в одном экземпляре) и документы, указанные в п. 3.1 Договора (в двух экземплярах), подписанные со своей стороны, в течение 3 (трех) рабочих дней после согласования Справки-расчета. Одновременно Подрядчик направляет ответственным лицам Заказчика копии этих документов в электронном виде в формате MS Excel и расшифровку актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 в разрезе объектов учета основных средств Заказчика (далее – Отчет о выполненных работах). Отчет о выполненных работах составляется в произвольной форме и должен содержать следующие поля:
   * Инвентарный номер объекта основного средства
   * Адрес выполнения Работ;
   * Лицевой счет Абонента;
   * Вид выполненных Работ;
   * Стоимость выполненных Работ.
   1. Заказчик рассматривает и согласовывает документы, указанные в п. 3.1 Договора и не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня их получения направляет Подрядчику один экземпляр документов, подписанных со своей стороны, или мотивированный отказ от подписания за подписью уполномоченного представителя Заказчика.
   2. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания документов Сторонами составляется и подписывается двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок, указанный в таком акте, устранить допущенные в выполненных Работах недостатки. После устранения недостатков Подрядчик направляет документы в соответствии с пп. 3.1. и 3.2 Договора. В случае если Подрядчик не устранит указанные в двустороннем акте недостатки в согласованные Сторонами сроки, Заказчик вправе требовать выплаты неустойки в соответствии с п. 7.2.
2. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Подрядчик обязан:** 
      1. Выполнить Работы в соответствии с Техническим регламентом выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).
      2. Иметь и получать за свой счёт для своевременного и качественного проведения Работ все необходимые допуски и разрешения.
      3. При выполнении Работ принимать меры по обеспечению сохранности сетей связи Заказчика и других операторов. В случае нарушения повлекшего повреждение сетей связи Заказчика или других операторов, Подрядчик обязан возместить Заказчику стоимость восстановительных работ, а также оплатить штраф Заказчику в размере 50% стоимости выполненного наряда, в результате которого произошло повреждение сетей связи, в порядке и сроки, установленные Заказчиком.
      4. Обеспечить уполномоченному представителю Заказчика возможность проведения проверок объёма и качества выполняемых Подрядчиком Работ на месте выполнения Работ.
      5. При обнаружении Заказчиком и/или Абонентом недостатков в выполненных Подрядчиком Работах устранить их своими силами и за свой счёт в течение 24 часов с того момента, когда Подрядчику будет сообщено о необходимости устранения недостатков.
      6. Передавать Абоненту для подписания договоры об оказании Услуг связи Заказчика, акты об установленном Абонентском оборудовании и прочие документы, предоставленные Заказчиком.
      7. Проверить корректность/достоверность, а также полноту сведений, указанных Абонентом в Договоре, Акте приема-передачи оборудования (ФИО, паспортные данные с указанием даты и места рождения, адрес регистрации, адрес установки абонентского оборудования, способ реализации абонентского оборудования, способ оплаты, способ доставки счетов, контактный телефон, e-mail, информацию по подключенным услугам, тарифный план). В случае отсутствия сведений, указанных выше, самостоятельно занести недостающую информацию в договор на основании предоставленных Абонентом документов. В случае реализации, передачи в аренду абонентского оборудования внести серийные номера в договор. Проконтролировать подписание Абонентом всех документов, указанных в п. 4.1.6. В случае выявления ошибок при оформлении указанных документов Подрядчик обязан в двухдневный срок с момента получения требования от Заказчика исправить ошибки, получить от Абонента подписанные исправленные документы и передать их Заказчику.
      8. Передать Заказчику **надлежащим образом** заполненные в соответствии с п.4.1.7 и подписанные документы, перечисленные в п. 4.1.6 (за исключением документов, предусмотренных в п. 4.1.9), в течение трех рабочих дней с момента подписания, но не позднее 10-ти рабочих дней после инсталляции (подключения) Услуг связи Заказчика.
      9. Передать Заказчику документы по услугам MVNO в течение 1 дня с момента подписания, но не позднее 1 рабочего дня с момента инсталляции (подключения) Услуг связи Заказчика.
      10. Произвести закрытие заявки непосредственно после выполнения работ по подключению услуг связи Заказчика, используя GeoWFM/Цифровой монтажник.
      11. Обеспечить своих сотрудников спецодеждой и спецсредствами, в соответствии с условиями данного Договора, всеми приборами, инструментами и Материалами, необходимыми для качественного и своевременного выполнения Работ.
      12. Нести расходы по проезду сотрудников Подрядчика, перевозке приборов, инструментов и Материалов к месту проведения Работ и обратно.
      13. Подрядчик обязан в соответствии с требованиями Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 04.04.2016 № 135 «Об утверждении требований к эксплуатации сетей связи и управлению сетями связи в части использования операторами связи услуг сторонних организаций» ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором осуществлялось выполнение работ/оказание услуг представлять Заказчику сведения об иностранных организациях и/или иностранных гражданах (лицах без гражданства), привлекаемых Подрядчиком к исполнению обязательств по Договору.

Указанные выше сведения должны представляться Подрядчиком в письменной форме, удостоверенные уполномоченным представителем Подрядчика, с указанием даты, фамилии и инициалов, его должности и должны включать:

* + - 1. В случае предоставления сведений об иностранной организации:

- полное наименование иностранной организации (буквами русского алфавита и буквами латинского алфавита);

- регистрацию в стране происхождения (страна происхождения, дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа, адрес (место нахождения) в стране происхождения);

- идентификационный номер налогоплательщика иностранной организации в стране регистрации, а при его отсутствии - аналогичный документ, используемый в иностранном государстве;

- наименование филиала или представительства на территории Российской Федерации (при наличии);

- адрес (место нахождения) филиала или представительства на территории Российской Федерации (почтовый индекс, субъект Российской Федерации (код), наименование района, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, офиса);

- свидетельство об аккредитации филиала или представительства на территории Российской Федерации (номер, число, месяц, год), срок действия свидетельства (число, месяц, год) или разрешения на открытие представительства (номер, число, месяц, год), наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение, срок действия разрешения (число, месяц, год);

- перечень идентификаторов (учетных записей/логинов), выделенных иностранной организации для управления средствами связи как с рабочих мест, так и с использованием удаленного доступа;

Подрядчик обязан сообщать Заказчику об изменении информации, предоставленной в соответствии с настоящим пунктом, в течение 7 дней с момента, когда произошли такие изменения.

* + - 1. В случае предоставления сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства):

- фамилию, имя (буквами русского алфавита и буквами латинского алфавита), отчество (при наличии) (буквами русского алфавита);

- дату рождения (день, месяц, год);

- пол;

- гражданство (подданство) иных государств (при наличии);

- место рождения (государство, населенный пункт);

- место постоянного проживания (государство, населенный пункт);

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

- идентификационный номер налогоплательщика или аналогичный документ, используемый в иностранном государстве;

- перечень идентификаторов (учетных записей/логинов), выделенных иностранному гражданину (лицу без гражданства) для управления средствами связи как с рабочих мест, так и с использованием удаленного доступа;

- наличие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

Подрядчик обязан сообщать Заказчику об изменении информации, предоставленной в соответствии с настоящим пунктом, в течение 7 дней с момента, когда произошли такие изменения.

* + 1. Подрядчик обязан обеспечить и требовать от своих работников наличие навыков, знаний по услугам и сервисам Заказчика, а также обеспечить проведение тестирования знаний специалистов Подрядчика силами Заказчика в соответствии с п.п. 4.3.3, 4.3.4. настоящего Договора.
    2. Выполнять в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре и Приложениях к нему.
  1. **Заказчик обязан:** 
     1. Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
     2. Передавать Подрядчику до начала выполнения Работ:
* договоры Заказчика с Абонентом и дополнительные соглашения к ним в электронном виде, в том числе посредством системы по заключению электронных договоров, либо распечатанные на бумажном носителе (для Абонентов – физических лиц);
* акты сдачи-приемки выполненных работ (для Абонентов – юридических лиц);
* акты приема-передачи Абонентского оборудования в электронном виде либо распечатанные на бумажном носителе;
* комплект (-ы) Абонентского оборудования;
* в случае необходимости, другие документы и рекламные материалы.
  + 1. Оказывать техническую и информационную помощь Подрядчику в целях исполнения последним обязательств по настоящему Договору. Консультировать Подрядчика по вопросам, связанным с оказанием Услуг связи Заказчика.
    2. Назначить ответственное лицо из сотрудников для взаимодействия с Подрядчиком по всем вопросам технического надзора и исполнения настоящего Договора. В случае изменения контактного лица Заказчик обязуется сообщить Подрядчику в трехдневный срок о таком изменении. Заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору в этом случае не требуется.
    3. Провести инструктаж специалистов Подрядчика на основании Технического регламента выполнения работ (Приложение № 2 к Договору) для правильного взаимодействия с контактным лицом и использования методик по инсталляционным работам на Абонентском оборудовании.
  1. **Заказчик вправе:**
     1. В любое время проверять ход и качество Работ.
     2. Отказаться от исполнения Договора в соответствии с условиями настоящего Договора или законодательства РФ.
     3. В рамках проверки хода и качества Работ в соответствии с п. 4.3.1. настоящего Договора требовать от Подрядчика проведение тестирования знаний специалистов Подрядчика силами Заказчика на территории Подрядчика или Заказчика (по согласованию Сторон) либо дистанционно с использованием средств дистанционного тестирования Заказчика на основании Положения о проверке знаний, включая требования к знаниям специалистов Подрядчика, разработанного Заказчиком с учетом вопросов Подрядчика. Актуальная информация, связанная с проведением тестирования, передается Заказчиком Подрядчику не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения тестирования.
     4. По результатам проведенного тестирования Заказчик вправе направлять Подрядчику предложения о допуске конкретных специалистов Подрядчика к выполнению Работ по настоящему Договору, а также требовать от Подрядчика замены специалистов Подрядчика, выполняющих Работ по настоящему Договору, на более подготовленных.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ АБОНЕНТСКИМ ОБОРУДОВАНИЕМ И МАТЕРИАЛАМИ**
   1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить за свой счет выполнение Работ необходимыми Материалами в количестве, необходимом для качественного выполнения Работ в соответствии с Техническим регламентом выполнения работ.
   2. Подрядчик выполняет Работы Материалами, имеющими соответствующие сертификаты, допущенными к эксплуатации на территории Российской Федерации, прошедшими проверку у Заказчика на соответствие технических параметров и совместимость с установленным у Заказчика оборудованием.
   3. Проверка Материалов на соответствие технических параметров и совместимость с установленным у Заказчика оборудованием выполняется по требованию Заказчика и возлагается на ответственное лицо Заказчика, который может привлечь для проверки сотрудников других подразделений Заказчика. В случае наличия претензий к качеству и/или характеристикам Материалов Заказчик направляет Подрядчику уведомление о недопустимости использования данного вида Материалов. При получении такого уведомления Подрядчик обязан заменить используемый вид Материалов на другой и уведомить об этом Заказчика. Заказчик вправе потребовать предоставить образец вновь используемого Материала для проверки.
   4. Заказчик предоставляет Подрядчику Абонентское оборудование, необходимое для выполнения Работ. Абонентское оборудование передается Подрядчику по накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15).
   5. С момента передачи Абонентского оборудования от Заказчика Подрядчику по накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15) и до момента передачи Абонентского оборудования Абоненту оно находится на ответственном хранении у Подрядчика. Расходы на хранение и доставку Абонентского оборудования до места проведения Работ и обратно включены в стоимость Работ.
   6. Не реже чем один раз в квартал ответственное лицо Заказчика проводит сверку по наличию остатков Абонентского оборудования у Подрядчика и оформляет Акт сверки по наличию остатков Абонентского оборудования (Приложение № 8 к Договору), который оформляется в 2-х экземплярах и удостоверяется подписями ответственных лиц Подрядчика и Заказчика.
   7. Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели или повреждения Абонентского оборудования, переданного ему до момента подписания Абонентом документа о приеме/покупке Абонентского оборудования.
   8. В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания действия Договора либо после его расторжения Подрядчик обязан вернуть Заказчику все неиспользованное для выполнения Работ Абонентское оборудование.
2. **ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
   1. Гарантия качества распространяется на все Работы, выполненные Подрядчиком по Договору, и Материалы, использованные Подрядчиком при выполнении Работ.
   2. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 6 (шесть) месяцев с даты подписания Абонентом документов, перечисленных в п. 4.1.6 Договора.
   3. Подрядчик гарантирует выполнение Работ надлежащего качества в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормами и правилами и в соответствии с условиями настоящего Договора.
   4. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах, допущенных по обстоятельствам, зависящим от Подрядчика, то Заказчик вправе потребовать устранения недостатков/дефектов Подрядчиком в течение 24 часов с того момента, когда Подрядчику будет сообщено о необходимости устранения недостатков.
   5. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, условиями настоящего Договора.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Для целей исполнения Сторонами остальных положений настоящего Договора размеры пеней и штрафов, указанные в настоящей главе Договора, признаются установленными и соразмерными последствиям нарушения обязательств до тех пор, пока иное не будет признано судом или письменно согласовано Сторонами.
   2. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работы, в том числе временного интервала выполнения Работ, предусмотренных Договором и/или Заказом, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 20% от стоимости Работы, указанной в соответствующем Заказе, за каждый день просрочки, но не более 100% от стоимости Работы. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работы более чем на 3 (три) календарных дня, Заказчик вправе отказаться от исполнения соответствующего Заказа в части Работ, по которым Подрядчиком допущена просрочка исполнения более чем на 3 (три) календарных дня, и потребовать от Подрядчика возмещения причиненных убытков.
   3. За нарушение Подрядчиком сроков устранения недостатков/дефектов, предусмотренных пп. 4.1.5 и 6.4 Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50% стоимости Работ, по которым выявлены недостатки/дефекты, и потребовать от Подрядчика возмещения причиненных таким нарушением убытков.
   4. В случае если из-за допущенных Подрядчиком нарушений, перечисленных в п. 2.8, Абонент отказался от подключения Услуг, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере двукратной стоимости невыполненных Работ.
   5. В случае если Подрядчик допустил нарушение, предусмотренное пп. 2.8.1, 2.8.3 или 2.8.4, Заказчик вправе за каждый случай нарушения взыскать с Подрядчика штраф в размере 50% стоимости Работ, по которым допущено нарушение, если иное не предусмотрено данным Договором. В случае несоблюдения сотрудником Подрядчика действий, предусмотренных п. 8.1.4. Приложения № 2 «Технический регламент выполнения работ» Подрядчик оплачивает штраф в размере 100% стоимости Работы в соответствующем Заказе
   6. В случае если Подрядчик допустил нарушение сроков, установленных п. 4.1.7 и п.4.1.8, Заказчик вправе за каждый случай нарушения взыскать с Подрядчика штраф в размере 20% стоимости Работ, по которым допущено нарушение.
   7. В случае если Подрядчик допустил нарушение, предусмотренное п. 2.8.8, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в десятикратном размере стоимости Работ, по которым допущено нарушение.
   8. В случае если Подрядчик допустил нарушение, предусмотренное п. 2.8.8, и оно повлекло за собой судебные, налоговые издержки и/или штрафные санкции, наложенные государственными надзорными органами на Заказчика, Подрядчик обязан компенсировать Заказчику такие штрафы и издержки в полном объеме. Заказчик вправе дополнительно взыскать с Подрядчика штраф в размере 30 000 рублей за каждое подобное нарушение. В случае взыскания штрафа, предусмотренного настоящим пунктом, взыскание, предусмотренное п. 7.7, не производится.
   9. Подрядчик не несет ответственность за нарушение сроков выполнения Работ в случае, если они были вызваны неполадками на сети и/или оборудовании Заказчика.
   10. За нарушение Заказчиком сроков оплаты Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки.
   11. Выплата неустойки и/или штрафа по настоящему Договору осуществляется одним из следующих способов:

- на основании письменной претензии Стороны, в адрес которой было допущено нарушение условий Договора. Штраф в таком случае подлежит выплате нарушившей Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки извещения, определяемой в соответствии с условиями Договора;

- Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую выплате Подрядчику по условиям настоящего Договора, на сумму, равную начисленной неустойки, а также неустойки, начисленной Заказчиком Подрядчику по любому другому заключенному между ними договору, и произвести платеж в адрес Подрядчика за вычетом суммы неустойки Обязанность Заказчика по оплате в части, соответствующей сумме начисленной неустойки, при этом прекращается.

Стороны установили, что выплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств. Если иное не следует из условий Договора, выплата неустойки не освобождает Сторону от возмещения убытков.

* 1. За утерю/порчу Абонентского оборудования, переданного Подрядчику для выполнения Работ, Подрядчик обязан возместить Заказчику причиненные утратой/порчей такого оборудования документально подтвержденные убытки Заказчика.
  2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком условий, предусмотренных пп.9.1. – 9.8. настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**
   1. Стороны обязуются осуществлять передачу и использовать конфиденциальную информацию в соответствии с требованиями, изложенными в Соглашении о конфиденциальности (Приложение № 4 к настоящему Договору).
2. **ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
   1. В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных) в течение срока действия настоящего Договора Подрядчик обязуется обрабатывать персональные данные Абонентов, ставшие ему известными при выполнении Работ по настоящему Договору, исключительно для целей исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору. Под обработкой персональных данных Абонентов понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу Заказчику (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
   2. Подрядчик обязуется соблюдать при обработке персональных данных Абонентов принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных Абонентов и обеспечивать безопасность персональных данных Абонентов.
   3. Подрядчик обязуется принимать предусмотренные ст. 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Абонентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных Абонентов, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Абонентов.
   4. Подрядчик собирает и обрабатывает только те персональные данные Абонента, которые необходимы для выполнения обязательств Подрядчика, предусмотренных настоящим Договором.
   5. На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора Подрядчик не вправе осуществлять передачу персональных данных Абонентов третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.
   6. При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные Абонентов, Подрядчик обязан соблюдать требования, закрепленные в Постановлении Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г. № 687.
   7. Подрядчик обязуется уничтожить персональные данные Абонентов и/или обеспечить их уничтожение в случае достижения цели обработки персональных данных Абонентов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.
   8. Подрядчик обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных Абонентов на основании соответствующего запроса (указания) от Заказчика, в сроки, указанные в таком запросе.
3. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

Подрядчику известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики поставщика ПАО «Ростелеком» (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу <https://zakupki.rostelecom.ru/docs/code/>, удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Подрядчика.

Статья 1.

В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Подрядчиком каких-либо положений Кодекса, Заказчик в адрес такого Подрядчика направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Подрядчиком, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

После письменного уведомления Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Подрядчиком в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Статья 2.

В случае нарушения Подрядчиком обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Заказчика в установленный статьей 1 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, Заказчик вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Статья 3.

В течение срока действия Договора Заказчик имеет право, как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Подрядчиком требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Подрядчика, которая относится к настоящему Договору.

Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

1. **ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Отношения, возникающие из настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.
   2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.
   3. Претензионный порядок урегулирования споров будет применяться Сторонами в случаях, предусмотренных законом. Претензия в рамках настоящего Договора должна быть направлена в порядке, предусмотренном пунктом 13.4. Договора. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента ее доставки.
   4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в соответствующем порядке, определенном в п. 11.2 и п. 11.3 Договора, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд *[по месту нахождения РФ ПАО «Ростелеком»].*
2. **УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.
   2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:
      1. Однократного нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, определенных настоящим Договором и соответствующим Заказом, либо сроков устранения недостатков, предусмотренных пп. 4.1.5 и 6.4 Договора, более чем на 3 (три) дня.
      2. Систематического нарушения Подрядчиком Технического регламента выполнения работ. Систематическим нарушением регламента считается выявление в течение отчетного периода нарушений Технического регламента и/или нарушений, предусмотренных пп. 2.8.1 – 2.8.7 в количестве, превышающем 10% от числа Работ, выполненных Подрядчиком в том же Отчетном периоде.
      3. Трехкратного выявления в течение отчетного периода нарушения, предусмотренного п. 2.8.8 Договора.
      4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Подрядчик вправе требовать расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
   4. При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляются и подписываются документы в порядке, определенном разделом 3 Договора, по всем Работам, выполненным в текущем Отчетном периоде, а также оформляется Акт сверки по наличию остатков Абонентского оборудования (Приложение № 8 к Договору), на основании которого Подрядчик осуществляет возврат неиспользованного Абонентского оборудования.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует один год с момента подписания либо до исчерпания цены договора, указанной в п.2.1 настоящего Договора, за исключением условия, предусмотренного п.7.13 настоящего Договора, которое действует в течение 3 (трех) лет с момента прекращения срока действия настоящего Договора. В случае если цена всех Заказов, заключенных в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Цене Договора, указанной в п. 2.1. дальнейшее заключение Заказов не допускается. Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заказам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заказы подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.
   2. Подрядчик не имеет права уступать свои права (требования) по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия Покупателя (Заказчика). В случае нарушения указанного запрета Поставщик Исполнитель/Подрядчик) обязан выплатить Покупателю (Заказчику) штраф в размере 10 % (десять процентов) от цены Договора.
   3. Заказчик вправе в одностороннем порядке внести изменения в Технический регламент выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору) с обязательным уведомлением Подрядчика в срок, не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала его применения в измененном виде.
   4. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, за исключением тех уведомлений и сообщений, которые в соответствии с Договором должны направляться посредством ИТ-системы и/или электронной почты, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов. Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления. Стороны обязуются в целях исполнения настоящего пункта Договора назначить представителей, ответственных за прием и передачу уведомлений, и наделить их соответствующими полномочиями посредством выдачи доверенности.
   5. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением Технического регламента, который может быть изменен в соответствии с п. 13.3.
   6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга в случае изменения сведений, касающихся их реквизитов и места нахождения в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты таких изменений.
   7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   8. К настоящему Договору прилагаются:

* Приложение № 1 – Форма Заказа на выполнение Работ по подключению Услуг связи Заказчика;
* Приложение № 2 – Технический регламент выполнения работ;
* Приложение № 3 – Спецификация Работ;
* Приложение № 4 - Соглашение о конфиденциальности;
* Приложение № 5 – Форма Отчета об установленном Абонентском оборудовании;
* Приложение № 6 – Форма Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2;
* Приложение № 7 – Форма Справки-расчета величины Коэффициента качества;
* Приложение № 8 – Форма Акта сверки по наличию остатков Абонентского оборудования;
* Приложение № 9.1 – Форма Акта о приемке выполненных работ;
* Приложение № 9.2 – Форма Акта о приемке выполненных работ с применением повышающего коэффициента;
* Приложение № 10 – Требования к виду спец. одежды сотрудника, проводящего работы по заказу ПАО «Ростелеком»;
* Приложение № 11 – Устав инсталлятора;
* Приложение № 12 - Перечень и описание KPI, используемых при оценке качества проведения работ по инсталляции подрядной организацией;
* Приложение №13 – Соглашение о передаче информации, составляющей коммерческую тайну.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
|  |  |
| ИНН / КПП  ОГРН  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  **Банковские реквизиты:**  ИНН / КПП  Р/с  Наименование банка  БИК  К/с  Телефон:  Адрес электронной почты:  ОКВЭД | ИНН / КПП  ОГРН  Юридический адрес:  Почтовый адрес:  **Банковский реквизиты:**  ИНН / КПП  Р/с  Наименование банка  БИК  К/с  Телефон:  Адрес электронной почты:  ОКВЭД |

*[нижеуказанный раздел «ПОДПИСИ СТОРОН» подлежит исключению при подготовке проекта договора, который будет подписываться Сторонами в системе ЭДО с помощью ЭП]*

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // |

Приложение № 1

к Договору от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Форма Заказа на выполнение Работ по подключению Услуг связи Заказчика[[1]](#footnote-2)**

Форма Заказа на выполнение Работ по подключению Услуг связи Заказчика (далее – Форма Заказа) представляет собой таблицу, содержащую данные о Заказах, передаваемых для выполнения Подрядчиком.

Таблица должна содержать следующие обязательные поля:

*(перечень обязательных полей может быть скорректирован при заключении договора)*

№ п/п

Номер наряда

Лицевой счет

Адрес Абонента

ФИО/наименование Абонента

Контактный телефон Абонента

Наименование Работ

Стоимость работ в баллах

Срок выполнения Работ, согласованный Заказчиком с Абонентом

Таблица может содержать дополнительные поля, определяемые по договоренности между ответственными лицами Заказчика и Подрядчика.

Каждая строка таблицы содержит информацию об одном наряде.

В заголовке Формы Заказа может указываться номер Заказа, дата и время его выдачи.

Внизу таблицы должны находиться поля для подписи ответственных лиц Подрядчика и Заказчика (за исключением использования электронной формы Заказа)

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //** |

Приложение № 2

к Договору от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Технический регламент выполнения работ**

# Назначение

* 1. Данный регламент определяет действия сотрудников Подрядчика при выполнении Работ.

## Термины, определения и сокращения

* 1. Для целей настоящего регламента определены следующие термины и сокращения:
  + **ГТУ** – группа технического учета (8-800-301-00-62 доп.3)
  + **ОТА** - основной телефонный аппарат;
  + **ИОМ** – измеритель оптической мощности;
  + **ОРК** – оптическая распределительная коробка;
  + **ПК** – персональный компьютер;
  + **ТВ Приемник** – телевизионный приемник для трансляции набора телевизионных программ;
  + **IPTV** – цифровое интерактивное телевидение в сети передачи данных;
  + **ONT** – оптический терминал;
  + **PON** (Passive Optical Networks) – пассивные оптические сети;
  + **RJ-45, RJ-11** – коннекторы медного интерфейса;
  + **SiP-телефония** - интернет-технология подключения услуги ОТА.
  + **STB** – Set Top Box (оконечное абонентское устройство, используемое при оказании услуг IPTV);
  + **UTP cat5e–** медный четырехпарный кабель категории 5Е КССПВ 4\*2\*0,52
  + **ПО** – программное обеспечение
  + **Мини муфта** – муфта для защиты сварочного стыка FTTH кабеля;
  + **КДЗС** – комплект деталей защиты сварного стыка 60 мм.
  + **КП и ЧС** – территория коттеджных поселков и частного сектора

# Оборудование и инструмент, который должен иметь при себе сотрудник Подрядчика

Обеспечение сотрудников Подрядчика оборудованием и инструментами, необходимыми для выполнения Работ является обязанностью Подрядчика. При выезде на место выполнения Работ сотрудник Подрядчика должен проверить комплектность оборудования и инструмента в зависимости от типа инсталляции:

* + Нож монтажный;
  + Молоток;
  + Набор диэлектрических отверток (крестовые и шлицевые);
  + Устройство закладки кабеля (протяжка);
  + Пассатижи;
  + Набор кроссировочных ножей;
  + Обжимной инструмент RJ-11, 12 ,45 с разделкой;
  + LAN Тестер;
  + Рулетка 5м;
  + Тестовая телефонная трубка;
  + Перфоратор;
  + Набор свёрл и буров;
  + Удлинитель 20м 3-5 розеток;
  + Лестница/стремянка
  + Степлер для фиксации кабеля;
  + ADSL тестер мини;
  + IAD;
  + Маршрутизатор с Wi-Fi;
  + Камера внутренняя;
  + ONT;
  + PLC-адаптер;
  + Тестовый ноутбук с сетевой картой 1 Гбит/с;
  + Измеритель оптической мощности (ИОМ), имеющий действующее свидетельство о поверке;
  + Источник видимого лазерного излучения для поиска повреждений;
  + Тестовые шнуры: медные патч-корды, исправные оптические патч-корды (тип волокна G657A1, тип коннектора SC/APC, тип кабеля 3mm simplex);
  + Анализатор скрытой электрической проводки;
  + Тестер RJ-45 и RJ-11 интерфейсов;
  + Монтажный инструмент для работы с оптоволокном, с каретками под сварку КДЗС 60 с использованием мини муфт для защиты сварного соединения, скалыватель;
  + STB;
  + Подменное исправное оборудование:
  + Голосовой шлюз 1 шт.,
  + Модем ADSL 1 шт.,
  + ONT 1 шт.,
  + Приставка телевизионная не активированная 1 шт.,
  + Приставка телевизионная активированная 1 шт.
  + КДЗС 60 мм. (FTTH 3\*2мм. под дроп кабель);
  + Мини-муфта (муфта для защиты сврочного стыка FTTH кабеля)
  + Смартфон/планшет с ПО «Android» не ниже версии 4.2, с поддержкой сети Wi-Fi 5 ГГц.

# Требования к внешнему виду и поведению сотрудников Подрядчика при выполнении Работ

# *(пункты 4.1 – 4.3 могут быть скорректированы ответственными сотрудниками МРФ/РФ при заключении договора)*

# Внешний вид сотрудников Подрядчика должен быть опрятным, обувь и спецодежда чистыми.

# Спецодежда должна соответствовать образцам, указанным в Приложении №10

# Сотрудник Подрядчика обязан иметь при себе:

# Служебное удостоверение с указанием должности, фамилии, имени и отчества сотрудника

# Одноразовые бахилы в необходимом количестве.

4.3.3. Удостоверение, подтверждающее получение знаний по охране труда, а также электробезопасности;

# В процессе обслуживания Абонента сотрудник Подрядчика должен:

* быть вежливым и доброжелательным, обращаться к Абоненту исключительно на «Вы», если известно имя Абонента использовать его в качестве обращения;
* быть внимательным к Абоненту независимо от его возраста, пола, социального статуса, расовой и этнической принадлежности;
* внимательно выслушивать все просьбы и пожелания Абонента, по возможности точно и быстро выполнять их, при невозможности выполнения – аргументировать свой отказ;
* уметь производить консультацию Абонента об особенностях функционирования и эксплуатации Абонентского оборудования, а также проконсультировать Абонента по действующим тарифам, акциям и услугам Заказчика;
* избегать конфликта с Абонентом, не вступать с ним в спор;
* Знать и выполнять предписания, указанные в документе «Устав инсталлятора», Приложение № 11 при выполнении работ по заданию ПАО «Ростелеком»

# Функции и обязанности сотрудников Подрядчика при выполнении работ

* 1. Сотрудник Подрядчика должен знать:
     1. Номера телефонов ответственных лиц Заказчика, а также лиц, осуществляющих непосредственную координацию действия Подрядчика.
     2. Схемы включения в телефонную линию основных и дополнительных телефонных аппаратов, схему включения прочих услуг, предоставляемых Заказчиком.
     3. Справочную информацию о работе центров продаж и сервиса и центров по работе с корпоративными клиентами Заказчика;
     4. Действующие тарифы и акции Заказчика.
     5. Телефонные номера службы технической поддержки и call-центра Заказчика.
  2. Сотрудник Подрядчика осуществляет:
     1. Организацию линии (прокладку кабеля) от оконечного устройства сети (точки подключения к сети, узла доступа, коммутатора) Заказчика до Абонентского оборудования
     2. Крепление оборудования на стену. Только в случае отказа абонента, оборудование устанавливается в указанном абонентом месте.
     3. Подключение, настройку устанавливаемого Абонентского оборудования;
     4. Демонстрацию Абоненту предоставленных услуг. После подключения и настройки оборудования работник Подрядчика обязан проверить и продемонстрировать работоспособность заказанных услуг Абоненту:
        + для ШПД - путем выхода в Интернет на любой внешний ресурс (например: yandex.ru или google.com) и внутренний (при его наличии) ресурс, *а так же сайт st.rt.ru для выполнения замера скорости доступа с использованием UTP-кабеля и по WI-FI. В случае отсутствия технической возможности демонстрации скорости доступа согласно ТП Абонента (свыше 100мб/с), демонстрация должна осуществляться на тестовом ноутбуке* *с сетевой картой 1 Гбит/с;*
        + для IPTV – путем настройки пульта на включение/выключение телевизора, переключения телеканалов и демонстрации работы сервиса «Виртуальный кинопрокат» на примере бесплатного фильма, показать работоспособность услуги «Управления просмотром», обязательная авторизация Wink и подключение услуги «Мультискрин» на всех мониторах абонента (до 5 устройств);
        + для телефонии - путем звонка на любой номер длительностью более 6 сек;
        + для VPN – путем тестирования линии совместно с сотрудниками технических служб Заказчика.
        + Для Видеонаблюдения – путем установки личного кабинета для видеонаблюдения, установки ракурса, согласованного с абонентом, демонстрации инструкции по пользованию и настройке камеры.
     5. Консультацию Абонента о функциональности и особенностях эксплуатации абонентской линии и Абонентского оборудования в соответствии с инструкцией по эксплуатации, прилагаемой к этому оборудованию.
     6. Демонстрацию Абоненту правильной перезагрузки оборудования.
     7. Информирование Абонента о телефонные номера службы тех поддержки и call-центра Заказчика.
     8. Консультацию абонента по действующим тарифам, акциям и услугам Заказчика.
     9. Оформление и подписание пакета документов, подлежащих оформлению и подписанию Абонентом, с обязательной сверкой паспортных данных;
     10. Оперативную передачу пакетов документов (не позднее 3-х рабочих дней с момента подписания Абонентом, но не позднее 10-ти рабочих дней после инсталляции Услуг связи Заказчика), оформленных в соответствии с п. 5.2.7, Заказчику.
     11. Регистрацию абонента в Едином личном кабинете (ЕЛК) и в мобильном личном кабинете (МЛК), демонстрацию возможностей сервиса (в случаях, когда на момент инсталляции абоненту уже предоставляется хотя бы одна услуга и абонент имеет возможность подключиться к сети Интернет), вручение буклета об алгоритме регистрации и сервисах ЕЛК, информирование о возможности заполнения анкеты в ЕЛК при проведении инсталляционных работ.
     12. Разместить фотоотчет произведенных работ в GeoWFM/Цифровой монтажник.
     13. Вручение абоненту рекламной и информационной продукции, подготовленной ПАО «Ростелеком».
     14. Сообщить абоненту о необходимости внесения «стартового платежа», во избежание отключения услуг связи.
     15. Получение денежных средств от абонента запрещено

1. **Подготовка к выполнению Работ**
   1. Заказы на выполнение Работ передаются Подрядчику круглосуточно в порядке, определенном п. 1.3. Договора.
   2. В случае, если дата и/или временной интервал выполнения Работы не установлен (не указан в Заказе), сотрудник Подрядчика обязан в течение 24 часов с момента получения Заказа связаться с Абонентом и назначить дату выполнения. При отсутствии связи с Абонентом в течение 24 часов после получения Заказа, Подрядчик обязан в устной форме уведомить об этом ответственное лицо Заказчика и действовать в соответствии с полученными инструкциями.
   3. Подрядчик обязан выполнить Работы в установленную дату и временной интервал.
   4. Перед выездом на выполнение Работ Подрядчик обязан связаться с Абонентом для подтверждения выезда не менее, чем за 30 минут, до назначенного времени.
   5. При наличии организационных проблем, связанных с Абонентом и невозможности выполнения Работы в тот же (назначенный) день, Подрядчик:
      1. В случае, если самостоятельно выполнял назначение даты и времени выполнения, назначает новую дату и временной интервал выполнения Работы и сообщает Заказчику о новой дате выполнения Работы.
      2. В случае, если дата и интервал назначены Заказчиком, сообщает Заказчику о необходимости назначения новой даты выполнения Работы.
   6. При наличии организационных проблем, не связанных с Абонентом или технических проблем, препятствующих выполнению Заказа, Подрядчик обязан в кратчайшие сроки уведомить об этом Абонента и Заказчика, указав причину невозможности выполнения. Если техническая/ организационная проблема устранима в ближайшее время, Подрядчик осуществляет перенос времени выполнения заказа согласно п. 6.5, в противном случае уведомляет Заказчика о невозможности выполнения Работ.
   7. Сотрудник Подрядчика обязан иметь при себе все необходимые Материалы, оборудование с необходимым запасом, инструменты и необходимый комплект документов для выполнения Работы.
2. **Основные требования по прокладке кабеля при подключении услуг.**
   1. Перед началом работ сотрудник Подрядчика согласует с Абонентом план проведения Работ и проводки кабеля, исходя из особенностей конструкции стен, потолков, лестничных проходов с использованием измерительной рулетки и поисковика скрытой проводки, проверяет трассу на предмет присутствия электрической проводки. Для подключения Абонента используются забронированные под данного Абонента порты/гнезда/разъемы в оборудовании Заказчика. Технические данные указываются в Заказе, передаваемом Подрядчику. Использование технических ресурсов, не указанных в Заказе не допускается.
   2. При необходимости прокладки кабеля по слаботочным стоякам и нишам жилых домов, внутри помещений, принадлежащих сторонним юридическим лицам, а равно по фасаду здания сотрудник Подрядчика обязан согласовать проведение данных работ с представителями ТСЖ/ЖСК/ДЕЗ/сторонних организаций – юридических лиц/прочими заинтересованными лицами. При выполнении данных работ сотрудник Подрядчика обязан следовать требованиям, предъявляемым к прокладке кабеля нормативными документами эксплуатирующих организаций.
   3. При необходимости прокладки кабеля внутри объекта коммерческой недвижимости при подключении юридического лица сотрудник Подрядчика обязан составить план прокладки кабеля и согласовать его с собственником здания / управляющей компанией.

Прокладку оптического drop кабеля в кабельных лотках осуществлять в гофрированной ПВХ трубе. Если собственник здания / управляющая компанией ОКН запрещает использовать в кабельных лотках гофрированную трубу, допускается выполнить прокладку кабеля без гофрированной трубы, но с использованием кабеля ИК-Д.

При монтаже кабеля в подвалах, технических этажах, технических помещениях – прокладку кабеля производить в гофрированной трубе. Крепление к конструкции здания (стена, потолок) осуществлять с помощью держателей, через 30 см. по горизонтали, через 50 см. по вертикали.

* 1. При монтаже кабеля необходимо соблюдать следующие условия: не допускать чрезмерный изгиб кабеля, не допускать заломы и изгибы, ведущие к деформациям элементов кабеля, не допускать задиры внешней оболочки кабеля, в случае появления задиров убедиться, что внутренние элементы кабеля не повреждены. В случае повреждения внутренних элементов провести замену участка кабеля или всей длины, не допускать продольного и поперечного петлевания кабеля.
  2. В подъездах МКД монтаж кабеля производить только в кабельных каналах. Кабель-канал крепится к стенам на дюбель-гвозди или саморезы (не допускается крепления кабель канала на двойной скотч, строительные гвозди, клеи любых видов, скобами с применением степлера и т.д.). Кабель канал крепится строго параллельно потолку и дверным проёмам (крепление по диагонали запрещено), на выступах стен также осуществляется обводка кабель каналом, крепление кабеля открытым способом выполняется только по требованию УК. При необходимости прокладки кабеля параллельно электрическим, радиотрансляционным, телефонным кабелям и другим внутридомовым коммуникациям следует избегать их пересечения и соблюдать расстояния до: проводки слаботочных сетей - не менее 100 мм, электропроводки - не менее 250 мм, до труб водоснабжения, отопления и сантехники - не менее 1 м. Крепление кабель канала на крышки воздуховодов от приточной и пожарной вентиляции, а также на конструкции и двери слаботочных ниш - запрещено. Допустимо использовать общий кабель-канал для всех операторов в случае требования УК. Использование кабель-канала охранно-пожарной сигнализации не допустимо.
  3. Все инсталляционные работы необходимо проводить аккуратно, с соблюдением правил охраны труда. Бурение отверстия для ввода оптоволокна в помещение осуществляют перфоратором из квартиры буром диаметром 10-8 мм, чтобы избежать отделения крупных частей поверхности стены в квартире. В случае отделения крупных частей поверхности стены – необходимо устранить последствия повреждения, в случае невозможности исправить дефект в момент инсталляции – согласовать с Абонентом время устранения недостатков и уведомить об этом ответственное лицо Заказчика.
  4. При подключении Абонента по технологии GPON перед началом работ Подрядчик с помощью ИОМ замеряет уровень сигнала на ОРК и, если уровень соответствует установленным инструкцией нормам (до – 23 дБм), приступает к работам по прокладке оптического кабеля Абоненту. В случае, если параметры не удовлетворяют установленным нормам, сотрудник Подрядчика сообщает информацию о повреждении ответственному лицу Заказчика по телефону и получает инструкции по дальнейшим действиям.
  5. В помещении/квартире Абонента монтаж кабеля производят только в кабельных каналах. В этом случае гарантируется работоспособность линии. Монтаж на клейкие клипсы, в плинтусах, навесных потолках, кабельных каналах Абонента выполняется только при письменном подтверждении Абонента о том, что он полностью несет ответственность за повреждение кабеля в помещении Абонента (данная информация вносится в акт выполненных работ).
  6. Производить биркование кабеля с указанием номера квартиры в ОШ/КРН/ОРК/ОРКС Бирка выполняется на бумаге с клейкой основой, размерами 4х1 см, с полем для указания номера квартиры и символикой ПАО «Ростелеком». Биркование производится путем склеивания концов бирки вокруг кабеля. Макет бирки предоставляется Подрядчику Заказчиком для самостоятельного изготовления.
  7. При необходимости внесения изменений в технические данные указанные в Заказе сотрудник сообщает информацию по телефону ГТУ 8-800-301-00-62 доп.3.

Запрещается выполнять любые действия с занятым портом, отключать/обрезать оптический патч-корд/коннектор RJ-45 кабеля UTP cat5e до получения разрешения от сотрудника ГТУ.

* 1. При выполнении работ сотрудник Подрядчика обязан руководствоваться «Уставом инсталлятора», быть вежливым в отношении Абонента, соблюдать чистоту и порядок, по окончании работ обязан убрать за собой мусор.

1. **Подключение услуг.**

## Действия сотрудника Подрядчика при подключении услуги доступа к сети Интернет (ШПД)

* + 1. По технологии хPON: сотрудник Подрядчика прокладывает в помещении абонента оптический кабель до ONT, от ONT прокладывает медный четырех парный кабель UTP cat5e до ПК Абонента, согласовывая действия с Абонентом;
    2. По технологии ЕТТН: сотрудник Подрядчика прокладывает медный четырех парный кабель UTP cat5e до Роутера/ПК Абонента, согласовывая действия с Абонентом;
    3. Оконечное оборудование устанавливается в квартире/доме/коммерческом помещении по согласованию с абонентом в месте наилучшей зоны покрытия сигнала Wi-Fi согласно инструкции радиопланирования, для максимального и уверенного сигнала Wi-Fi во всем помещении.
    4. После монтажа кабеля сотрудник Подрядчика оконцовывает проложенный кабель разъёмами RJ-45 по стандарту (568B), проверят целостность и качество прессовки кабеля с помощью LAN тестера RJ-45, RJ-11;
    5. Выполняет маркировку патч-кордов, подключенных к модему/роутеру/ОНТ и соответствующим устройствам ПК/СТБ и т.п.
    6. В случае заказа Абонентом сотрудник Подрядчика единовременно настраивает точку доступа Wi-Fi (в том числе настройку безопасности), подключает абонентские устройства к сети Wi-Fi (ноутбук, планшет, смартфон и т.д) демонстрирует работоспособность услуг;
    7. Сотрудник Подрядчика демонстрирует услугу на ПК Абонента по кабелю проверяет скорость доступа в интернет и демонстрирует абоненту;
    8. В случае неудовлетворительной работы ПК Абонента (вирусы, отсутствие необходимого для настройки оборудования) в течение 7 минут, то работоспособность демонстрируется на тестовом ноутбуке;
    9. В случае возникновения проблем при инсталляции – сотрудник Подрядчика действует согласно п. 8.5.

## Действия сотрудника Подрядчика при подключении услуги IPTV

* + 1. Сотрудник Подрядчика проверяет наличие необходимых для подключения услуги разъёмов в ТВ-Приемнике;
    2. Сотрудник Подрядчика монтирует в помещении кабель UTP cat5e от модема/роутера/ONT до места установки STB, согласовывая действия с Абонентом;
    3. После монтажа кабеля сотрудник Подрядчика оконцовывает проложенный кабель разъёмами RJ-45 по стандарту (568B), проверят целостность и качество опрессовки кабеля с помощью LAN тестера RJ-45, RJ-11;
    4. Выполняет маркировку патч-кордов, подключенных к модему/роутеру/ОНТ и соответствующим устройствам ПК/СТБ и т.п.
    5. Сотрудник Подрядчика подключает STB к модему/роутеру/ONT с помощью вышеуказанного кабеля;
    6. Сотрудник Подрядчика подключает STB к ТВ-Приемнику Абонента с помощью кабеля, который прилагается к STB (HDMI или RCA-кабель);
    7. Сотрудник Подрядчика включает ТВ-Приемник и переводит его в режим AV (получение сигнала через соответствующий линейный вход, к которому подключен STB) или HDMI. После этого на экране ТВ-Приемника должно появиться приглашение ввести идентификатор Абонента и пароль;
    8. Подрядчик предлагает Абоненту ввести идентификационные данные, либо самостоятельно вводит их;
    9. После введения Абонентом идентификатора с помощью пульта управления STB, должна произойти первичная инициализация STB и активация данной Услуги, после чего перезагрузить для обновления STB.
    10. Сотрудник Подрядчика должен обратить внимание Абонента на необходимость сохранить секретные идентификатор и пароль и необходимость хранить секретные данные в условиях недоступности их третьим лицам;
    11. Демонстрацию услуги IPTV сотрудник Подрядчика производит на ТВ-приемнике Абонента, путем переключения каналов, демонстрации услуги управления просмотром с разъяснениями про тестовый период пользования и демонстрации работы сервиса «Виртуальный кинопрокат» на примере бесплатного фильма, а также трансляции услуги на одном из каналов в течение 5 минут, произвести привязку учетной записи через номер телефона абонента, подключение и настройку дополнительного устройства (планшет, смартфон, Smart TV) через приложение Wink;
    12. В случае если не появляется приглашение или приглашение появляется, но не происходит активация услуги, или после активации услуга работает некорректно, сотрудник Подрядчика должен действовать согласно п. 8.5.

## ДействияПодрядчика при подключении услуги телефонии

* + 1. Сотрудник Подрядчика монтирует в помещении Абонента телефонный кабель от ONT/роутера/РК до места установки ОТА (SIP телефона), согласовывая действия с Абонентом;
    2. Сотрудник Подрядчика монтирует кабель и подключает ОТА (SIP телефон).
    3. После монтажа кабеля сотрудник Подрядчика оконцовывает проложенный кабель разъёмами RJ-11, проверят целостность и качество опрессовки кабеля с помощью LAN тестера RJ-45, RJ-11;
    4. После подключения ОТА (SIP телефона) в телефонной трубке должен появиться ответ станции. Демонстрацию услуги сотрудник Подрядчика проводит на оборудовании Абонента. Проверка работоспособности услуги входящим и исходящим вызовом длиной не менее 5 секунд. В случае неисправности или при отсутствии оборудования Абонента, демонстрация услуги выполняется на тестовом ОТА (SIP телефоне);
    5. В случае если нет ответа станции, либо не проходят входящие или исходящие звонки, сотрудник Подрядчика действует согласно п. 8.5.

## ДействияПодрядчика при подключении услуги VPN для Абонента – юридического лица

* + 1. Сотрудник Подрядчика прокладывает в помещении кабель UTP cat5e от модема/роутера/ONT до ПК Абонента, согласовывая действия с Абонентом;
    2. После монтажа кабеля сотрудник Подрядчика оконцовывает проложенный кабель разъёмами RJ-45 по стандарту (568B), проверят целостность и качество прессовки кабеля с помощью тестера RJ-45, RJ-11;
    3. Сотрудник Подрядчик подключает проложенный кабель к служебному ноутбуку и совместно с представителями технических служб Заказчика проводит тестирование линии.
    4. Услуга считается подключенной только в случае подтверждения ее работоспособности со стороны технических служб Заказчика.
    5. Контакты технической службы Заказчика предоставляет Подрядчику ответственное лицо Заказчика по настоящему Договору.
    6. В случае возникновения проблем при инсталляции – сотрудник Подрядчика действует согласно п. 8.5.
  1. В случае возникновения проблем при выполнении Работ, которые сотрудник Подрядчика не может решить самостоятельно, – он связывается с ответственным лицом Заказчика;
  2. По окончании работ сотрудник Подрядчика совершает звонок ответственному лицу Заказчика, сообщает статус выполнения Работы и/или закрывает наряд на выполнение Работы посредством ИТ-системы Заказчика;

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //** |

Приложение № 3

к Договору от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Спецификация Работ**

**Раздел 1. Работы по организации абонентской линии.**

|  | **№ п/п** | **Наименование Работы** | **Состав работ** | **Стоимость работы в баллах** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***В2С*** |  | ***Технология xDSL/ОТА*** | | |
| **1** | **Работы по организации линии при подключении услуги связи Заказчика** |  |  |
| 1.1 | Организация линии в здании, xDSL/ОТА, B2C | Обследование трассы прокладки, прокладка линии внутри/снаружи (по фасаду) помещения (частный сектор, коттедж либо таун-хауз), кроссировочные работы (при необходимости), подключение проложенного кабеля в порт оконечного оборудования (оборудования доступа) / на клеммы КРТ и т.п. Работы выполняются с учетом стоимости кабеля и материалов. | 4,5 |
| 1.2 | Организация линии в здании, ВЛС, xDSL/ОТА, B2C | Обследование трассы прокладки, прокладка воздушной линии связи по существующим опорам до здания – объекта подключения, прокладка линии внутри/ снаружи (по фасаду) помещения (частный сектор, коттедж либо таун-хауз), кроссировочные работы (при необходимости), подключение проложенного кабеля в порт оконечного оборудования (оборудования доступа) / на клеммы КРТ и т.п. Работы выполняются с учетом стоимости кабеля и материалов. | 20,5 |
| 1.3 | Организация линии в многоквартирном доме, xDSL/ОТА, B2C | Прокладка линии от оконечного устройства, расположенного на чердаке/в подвале/в слаботочном щитке до квартиры абонента, кроссировочные работы (при необходимости), подключение проложенного кабеля в порт оконечного оборудования (оборудования доступа) / на клеммы КРТ и т.п. Работы выполняются с учетом стоимости кабеля и материалов. | 2,0 |
|  | ***Технология PON*** | | |
| **2** | **Работы по организации линии при подключении услуги связи Заказчика** |  |  |
| 2.1 | Организация линии в здании, PON, B2C | Обследование трассы прокладки, прокладка линии внутри/ снаружи (по фасаду) помещения (частный сектор, коттедж либо таун-хауз), подключение кабеля к порту ОРК/сварка волокна (ОРК без коннекторов). Работы выполняются с учетом стоимости кабеля и материалов. | 6,8 |
| 2.2 | Организация линии в здании, ВЛС, PON, B2C | Обследование трассы прокладки, прокладка воздушной линии связи по существующим опорам до здания – объекта подключения, прокладка линии внутри/ снаружи (по фасаду) помещения (частный сектор, коттедж либо таун-хауз), подключение кабеля к порту ОРК/сварка волокна (ОРК без коннекторов). Работы выполняются с учетом стоимости кабеля и материалов. | 30,8 |
| 2.3 | Организация линии в многоквартирном доме, PON, B2C | Прокладка линии от оконечного устройства, расположенного на чердаке/в подвале/в слаботочном щитке до квартиры абонента, с учетом стоимости кабеля и материалов, подключение кабеля к порту ОРК/сварка волокна (ОРК без коннекторов), установка при необходимости сплиттера 2 каскада. | 5,3 |
| 2.4 | Организация оптической абонентской линии в квартире, В2С | Прокладка оптической абонентской линии в квартире абонента. Сварка или подключение к оптической розетке. Используется, только для комплексных новостроек. | 1 |
|  | ***Технология FTTb*** | | |
| **3** | **Работы по организации линии при подключении услуги связи Заказчика** |  |  |
| 3.1 | Организация линии в здании, FTTb, B2C | Обследование трассы прокладки, прокладка линии внутри/снаружи (по фасаду) помещения (частный сектор, коттедж и т.п.), подключение проложенного кабеля в порт оконечного оборудования (оборудования доступа) Работы выполняются с учетом стоимости кабеля и материалов. | 5,0 |
| 3.2 | Организация линии в здании, ВЛС, FTTb, B2C | Обследование трассы прокладки, прокладка воздушной линии связи по существующим опорам до здания – объекта подключения, прокладка линии внутри/снаружи (по фасаду) помещения (частный сектор, коттедж и т.п.), подключение проложенного кабеля в порт оконечного оборудования (оборудования доступа). Работы выполняются с учетом стоимости кабеля и материалов. | 22,6 |
| 3.3 | Организация линии в многоквартирном доме, FTTb, B2C | Прокладка линии от оконечного устройства, расположенного на чердаке/в подвале/в слаботочном щитке до квартиры абонента, подключение проложенного кабеля в порт оконечного оборудования (оборудования доступа). Работы выполняются с учетом стоимости кабеля и материалов. | 3,6 |
| ***В2В/B2G*** |  | ***Технология xDSL/ОТА*** | | |
| **4** | **Работы по организации линии при подключении услуги связи Заказчика** |  |  |
| 4.1 | Организация линии в здании, xDSL/ОТА, B2B | Обследование трассы прокладки, прокладка линии внутри/снаружи (по фасаду) помещения, кроссировочные работы (при необходимости), подключение проложенного кабеля в порт оконечного оборудования (оборудования доступа) / на клеммы КРТ и т.п. Работы выполняются с учетом стоимости кабеля и материалов. | 11,0 |
| 4.2 | Организация линии в здании, ВЛС, xDSL/ОТА, B2B | Обследование трассы прокладки, прокладка воздушной линии связи по существующим опорам до здания – объекта подключения, прокладка линии внутри/ снаружи (по фасаду), кроссировочные работы (при необходимости), подключение проложенного кабеля в порт оконечного оборудования (оборудования доступа) / на клеммы КРТ и т.п. Работы выполняются с учетом стоимости кабеля и материалов. | 27,0 |
| 4.3 | Организация линии в многоквартирном доме, xDSL/ОТА, B2B | Прокладка линии от оконечного устройства, расположенного на чердаке/в подвале/в слаботочном щитке до помещения абонента, кроссировочные работы (при необходимости), подключение проложенного кабеля в порт оконечного оборудования (оборудования доступа) / на клеммы КРТ и т.п. Работы выполняются с учетом стоимости кабеля и материалов. | 5,0 |
|  | ***Технология PON*** | | |
| **5** | **Работы по организации линии при подключении услуги связи Заказчика** |  |  |
| 5.1 | Организация линии в здании, PON, B2B | Обследование трассы прокладки, прокладка линии внутри/снаружи (по фасаду) помещения, подключение кабеля к порту ОРК/сварка волокна (ОРК без коннекторов), Работы выполняются с учетом стоимости кабеля и материалов. | 15,1 |
| 5.2 | Организация линии в здании, ВЛС, PON, B2B | Обследование трассы прокладки, прокладка воздушной линии связи по существующим опорам до здания – объекта подключения, прокладка линии внутри/снаружи (по фасаду) помещения, подключение кабеля к порту ОРК/сварка волокна (ОРК без коннекторов), Работы выполняются с учетом стоимости кабеля и материалов. | 37,1 |
| 5.3 | Организация линии в многоквартирном доме, PON, B2B | Прокладка линии от оконечного устройства, расположенного на чердаке/в подвале/в слаботочном щитке до помещения абонента, с учетом стоимости кабеля и материалов, подключение кабеля к порту ОРК/сварка волокна (ОРК без коннекторов), установка при необходимости сплиттера 2 каскада | 10,3 |
|  | ***Технология FTTb*** | | |
| **6** | **Работы по организации линии при подключении услуги связи Заказчика** |  |  |
| 6.1 | Организация линии в здании, FTTb, B2B | Обследование трассы прокладки, прокладка линии внутри/снаружи (по фасаду) помещения, подключение проложенного кабеля в порт оконечного оборудования (оборудования доступа). Работы выполняются с учетом стоимости кабеля и материалов. | 12,1 |
| 6.2 | Организация линии в здании, ВЛС, FTTb, B2B | Обследование трассы прокладки, прокладка воздушной линии связи по существующим опорам до здания – объекта подключения, прокладка линии внутри/снаружи (по фасаду) помещения, подключение проложенного кабеля в порт оконечного оборудования (оборудования доступа). Работы выполняются с учетом стоимости кабеля и материалов. | 29,7 |
| 6.3 | Организация линии в многоквартирном доме, FTTb, B2B | Прокладка линии от оконечного устройства, расположенного на чердаке/в подвале/в слаботочном щитке до помещения абонента, подключение проложенного кабеля в порт оконечного оборудования (оборудования доступа). Работы выполняются с учетом стоимости кабеля и материалов. | 7,7 |
| ***В2С/В2В/В2G*** |  | ***Технология Беспроводного ШПД (БШПД)*** | | |
| 7. | **Работы по организации линии при подключении услуги связи Заказчика** |  |  |
| 7.1 | Организация услуги БШПД | Установка и крепление оборудования; прокладка и крепление проводов и кабелей, используемых при монтаже оборудования БС;  разделка и подключение проводов и кабелей к системе электропитания;  маркировка оборудования (согласно требованиям Заказчика);  юстировка абонентского блока;  включение электропитания и тестирование согласно требованиям производителя оборудования, указанным в инструкции по монтажу. | 10,5 |

**Раздел 2. Работы по подключению/снятию услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **№ п/п** | **Наименование Работы** | **Стоимость работы в баллах** |
| ***В2С*** | **1** | **Работы по подключению услуги связи, B2C** | 3,5 |
| **2** | **Работы по подключению дополнительной услуги связи, B2C** | 2,5 |
| **3** | **Снятие услуги, B2C** | 2,0 |
| **4** | **Обследование, выполняемое в рамках отдельного выезда (частный сектор), B2C** | 1,5 |
| **5** | **Предиктивная замена CPE** | 2 |
| ***В2В/B2G*** | **6** | **Работы по подключению услуги связи, B2B** | 4,0 |
| **7** | **Работы по подключению услуги «Видеокомфорт», «Wi-Fi Hotspot», «Виртуальная АТС», «Онлайн кассы», «Экраны», B2B** | 5,0 |
| **8** | **Работы по подключению дополнительной услуги связи, B2B** | 3,0 |
| **9** | **Снятие услуги, B2B** | 2,0 |
| **10** | **Обследование, выполняемое в рамках отдельного выезда, B2B** | 1,5 |

**Раздел 3. Прочие работы**

| **№ п/п** | **Наименование Работы** | **Стоимость работы в баллах** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Курьерская доставка оборудования, не требующего дополнительной настройки (ОТТ). В т.ч. сим-карты (*MVNO)*** | 0,5 |
| **2** | **Установка Антивируса (предоставляемого Заказчиком)** | 1,5 |
| **3** | **Прокладка кабеля в помещении абонента для подключения 1 точки открытым способом (за 1 метр)** | 0,1 |
| **4** | **Прокладка кабеля в помещении абонента для подключения 1 точки закрытым способом (за 1 метр)** | 0,2 |
| **5** | **Настройка одной единицы личного оборудования абонента (ПК, планшет, смартфон, роутер и т.д.)** | 1,5 |
| **6** | **Установка и настройка одной единицы оборудования, предоставляемого компанией (Умный дом) в рамках подключения услуг связи** | 2,5 |
| **7** | **Установка и настройка одной единицы оборудования, предоставляемого компанией (Умный дом) вне рамок подключения услуг связи** | 3,5 |
| **8** | **Настройка дополнительных платных сервисных услуг\* по наряду Заказчика** | 1,5 |

\*Настройка услуг, приобретаемых клиентом отдельно, не входящих в подключение и не распространяемых бесплатно. Дополнительные сервисные услуги, распространяемые бесплатно (ЕЛК, Забава, Помощник) настраиваются безвозмездно.

**Раздел 4. Порядок расчета стоимости работ в баллах**

* Полная стоимость работы определяется как стоимость работ по организации линии (раздел 1) и работ по подключению услуги (раздел 2). Стоимость работ раздела 3 рассчитывается отдельно.
* Под организацией абонентской линии понимается прокладка кабеля от оконечного оборудования оператора (коммутатор, РК и т.п.) до абонентского оборудования.
* Под организацией линии в здании понимается прокладка кабеля от оконечного оборудования оператора (коммутатор, РК и т.д.) находящегося в здании абонента до абонентского оборудования.
* В случае, если выполняется подключение услуг на существующей линии, стоимость работ по организации линии принимается равной нулю.
* В случае одновременного (в рамках одного выезда) подключения нескольких услуг одному клиенту одна услуга считается основной и оплачивается в соответствии с пунктом 1 или 5 раздела 2, прочие работы (за исключением работ, указанных в пункте 6 раздела 2) считаются дополнительными и оплачиваются в соответствии с пунктом 2 либо 7 раздела 2.
* Организация линий от коммутатора, установленного в помещении клиента, до точек доступа/видеокамер и их настройка, при подключении услуг «Видеокомфорт» и «Wi-Fi Hotspot», «ВАТС», оплачивается отдельно за каждую линию/единицу оборудования в соответствии с пунктом 6 раздела 2.
* Стоимость работ, предусмотренных пп. 1.2, 2.2, 3.2, 5.1, 5.2, 6.2. раздела 1 может быть увеличена, в случае если длина прокладываемой линии превышает 100 м. Увеличение стоимости не может превышать 25% от первоначальной цены за каждые дополнительные 50 метров линии (в т.ч. неполные). Окончательная стоимость такой работы определяется представителем Заказчика.
* Стоимость работ, предусмотренных пп. 2.2, 6.2 раздела 1 может быть увеличена, в случае если применяется навивка кабеля на несущий силовой элемент (навивная технология - укладка на несущий элемент тонкого оптического кабеля в виде спирали, охватывающей несущий элемент). Увеличение стоимости не может превышать 25% от первоначальной цены. Окончательная стоимость такой работы определяется представителем Заказчика.
* Стоимость работ, предусмотренных пп. 1.3, 2.3, 3.3, 4.1, 4.3, 5.3, 6.1, 6.3 раздела 1 может быть увеличена, в случае значительного увеличения сложности\* проводимых работ. Увеличение стоимости не может превышать 40% от первоначальной цены. Окончательная стоимость работ определяется представителем Заказчика.

\*Примечание: К сложным инсталляционным работам относятся:

- Выполнение работ, предполагающих прокладку более 100 метров кабеля;

- Прокладка кабеля через помещения нескольких собственников или арендаторов для подключения абонента;

- Выполнение работ в ночное время (с 23-00 до 7-00);

- Подключение абонентов в помещении пристроенных зданий, не оборудованных сетями Заказчика;

- Работы, предполагающие использование автовышек.

* Работа, предусмотренная п. 2.4. раздела 2, применятся только в случае если при строительстве ДРС оптический кабель был проложен в квартиру.
* По каждой работе, цена которой была увеличена, Подрядчик обязан предоставить документы (наряд с указанием особенностей прокладки, фотоотчет и т.п.), подтверждающие наличие оснований для увеличения стоимости.
* Работы, предусмотренные пп. 4, 9 раздела 2, оплачиваются только в случае отдельного выезда на обследование и не подлежит оплате в том случае, если в рамках того же выезда в тот же день было произведено подключение услуг абоненту.
* Работа, предусмотренная п. 5 раздела 2, используется для оплаты работы по замене оборудования в помещении клиента, при выдаче Подрядчику соответствующего наряда. В рамках данной работы не выполняется подключение дополнительных услуг связи.
* Работы, предусмотренные п 3-7 раздела 3 являются платными для абонента. Выполнение данных Работ, оплачиваются Подрядчику только при формировании наряда на дополнительные работы в ИС Заказчика и подтвержденные подписью абонента.
* Работа, предусмотренная п. 1 раздела 3, может выполняться только совместно с одной или несколькими работами, предусмотренными пп. 1, 2, 5, 6, 7 раздела 2, в рамках одного выезда, при этом стоимость работы не зависит от количества доставленных сим-карт или другого оборудования (приставок ОТТ и т. д.), договор (или другие документы) заключается на каждое доставленное оборудование.
* Работы, п. 3 и 8 раздела 2 предусматривают снятие любого количества оборудования в рамках одного выезда.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //** |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 |
| к Договору от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

**Соглашение о конфиденциальности \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. |

В связи с заключением и исполнением Сторонами Договора, обсудив возможность передачи Сторонами друг другу определенной информации конфиденциального характера о Сторонах, их коммерческой деятельности и операциях, Стороны заключили настоящее соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей настоящего Соглашения Стороны соглашаются использовать следующие термины и определения:

1.1. **«Конфиденциальная информация»** - любая информация (сведения, сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, обозначенная Передающей Стороной в качестве Конфиденциальной информации и переданная в соответствии с порядком, указанным в настоящем Соглашении.

«Конфиденциальная информация» не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной либо (2) была доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе до передачи этой информации Передающей Стороной, либо (3) становится доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Передающей Стороны, при условии, что Получающей Стороне известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Передающей Стороной.

1.2. **«Стороны»** - означает ПАО «Ростелеком» и Контрагент.

1.3. **«Передающая Сторона»** - сторона, которой может быть, как ПАО «Ростелеком», так и Контрагент, передающая на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.4. **«Получающая Сторона»** - сторона, которой может быть, как ПАО «Ростелеком», так и Контрагент, получающая от Передающей Стороны на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.5. **«Представители»** - директора, работники, аудиторы и аффилированные лица Стороны, которые уполномочены передавать и/или получать Конфиденциальную информацию.

1.6. **«Третьи лица»** - иные лица, не относящиеся к Сторонам и их Представителям.

1.7. **«Разглашение Конфиденциальной информации»** – действие или бездействие Получающей Стороны, в результате которого переданная по Соглашению Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без согласия Передающей Стороны.

1.8. **«Соглашение»** - означает настоящее Соглашение о конфиденциальности.

**2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Настоящее Соглашение распространяется на Конфиденциальную информацию, передаваемую Передающей Стороной Получающей Стороне в связи с Договором, а также Конфиденциальную информацию, которая иным образом станет известной Получающей Стороне в связи с Договором (в указанном случае Передающая Сторона в письменной форме уведомляет Получающую Сторону о том, что такая информация является Конфиденциальной информацией).

2.2. Настоящим Стороны подтверждают, что в рамках исполнения Соглашения не планируется передача/получение:

- информации, в отношении которой введен режим коммерческой тайны в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»,

- персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Порядок передачи, получения и обеспечения защиты информации, указанной в настоящем пункте, может быть установлен отдельными договорами.

2.3. Передача Конфиденциальной информации осуществляется на бумажных и иных материальных носителях, содержащих отметку о конфиденциальности (грифы «Конфиденциальная информация» / «Конфиденциально» с указанием наименования и местонахождения Передающей Стороны). Передача материальных носителей Конфиденциальной информации должна осуществляться на основании акта приема- передачи с указанием наименования и объема передаваемой Конфиденциальной информации, вида материального носителя и количества экземпляров.

Стороны соглашаются с тем, что Конфиденциальная информация может быть передана Передающей Стороной Получающей Стороне по электронной почте:

- в зашифрованном виде с использованием программного комплекса средств шифрования передаваемой информации по алгоритму ГОСТ;

- в заархивированном виде (на архив должен быть установлен пароль не менее 8 символов и содержать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и спецсимволы, пароль должен быть передан альтернативным каналом связи).

При передаче Конфиденциальной информации по электронной почте в сообщении должно быть указано, что передаваемая информация является Конфиденциальной информацией.

В случае раскрытия Конфиденциальной информации в устном виде Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента устного раскрытия оформить передачу такой Конфиденциальной информации на бумажных и иных материальных носителях или по электронной почте в соответствии с настоящим пунктом Соглашения.

Передача Конфиденциальной информации способами, не предусмотренными настоящим пунктом Соглашения, запрещается.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Получающая Сторона вправе предоставлять доступ к полученной по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации только тем Представителям Получающей Стороны, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в связи с Договором, и только в той части, в которой это необходимо. При этом Представители Получающей Стороны, получившие доступ к такой информации, должны быть уведомлены Получающей Стороной о конфиденциальности информации и условиях ее использования. Перечень Представителей Получающей Стороны, которым будет предоставлен доступ к Конфиденциальной информации, должен быть передан Получающей Стороной Передающей Стороне до предоставления им доступа к Конфиденциальной информации.

3.2. Получающая Сторона соглашается, что Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с Договором и что Получающая Сторона и ее Представители сохранят конфиденциальность такой информации, и эта информация не будет раскрыта или передана Третьим лицам без предварительного письменного согласия Передающей Стороны.

3.2.1. Получающая Сторона обязуется обеспечить защиту полученной Конфиденциальной информации на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Получающей Стороны.

3.2.2. В случае передачи Получающей Стороной на основании письменного согласия Передающей Стороны Конфиденциальной информации Третьим лицам, Получающая Сторона обязана обеспечить, чтобы Третьи лица до момента передачи им Конфиденциальной информации приняли на себя обязательства по использованию и неразглашению такой информации на условиях, предусмотренных в настоящем Соглашении. Получающая Сторона обязана до момента передачи Третьим лицам Конфиденциальной информации предоставить Передающей Стороне копию соглашения о конфиденциальности, подписанного Получающей Стороной с Третьим лицом.

3.3. В случае получения мотивированного требования от органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении Конфиденциальной информации, полученной по настоящему Соглашению, Получающая Сторона обязана:

- уведомить соответствующий орган государственной власти или орган местного самоуправления о конфиденциальности такой информации и ее обладателе;

- если это не запрещено действующим законодательством Российской Федерации, незамедлительно известить в письменной форме о таком требовании Передающую Сторону для того, чтобы Передающая Сторона имела возможность принять меры в порядке ограничения или предотвращения предоставления соответствующей Конфиденциальной информации.

3.3.1. Получающая Сторона имеет право на основании мотивированного требования предоставить органу государственной власти или органу местного самоуправления лишь ту часть полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, предоставление которой требуется по закону.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по соблюдению условий использования и обеспечения конфиденциальности полученной Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения и обязана возместить Передающей Стороне убытки, возникшие у Передающей Стороны вследствие ненадлежащего исполнения Получающей Стороной условий настоящего Соглашения.

4.2. Получающая Сторона несет ответственность в полном объеме за Разглашение Конфиденциальной информации ее Представителями и Третьими лицами, получившими доступ к такой информации в соответствии с условиями, определенными в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения.

4.3. При Разглашении Конфиденциальной информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую Сторону в письменной форме, предоставить Передающей Стороне всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получающей Стороной для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

**5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Отношения, возникающие из настоящего Соглашения, регулируются правом Российской Федерации.

5.2. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся настоящего Соглашения, подлежат разрешению в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. Настоящее Соглашение о конфиденциальности вступает в силу с даты подписания Договора обеими Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

6.2. Обязательства Получающей Стороны по сохранению конфиденциальности полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, определенные в настоящем Соглашении, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия Договора.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Получающая Сторона назначит и уведомит Передающую Сторону об уполномоченных Представителях, ответственных за контроль соблюдения обязательств по Соглашению, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Договора обеими Сторонами. Об изменении уполномоченных Представителей Получающая Сторона обязана уведомить Передающую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента такого изменения.

7.2. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и должны быть переданы согласно условиям Договора.

7.3. Получающая Сторона признает, что ни Передающая Сторона, ни кто-либо из ее аффилированных лиц, а также никто из ее уполномоченных Представителей не дает никаких заверений или гарантий относительно полноты Конфиденциальной информации. Передающая Сторона не несет ответственности за результаты использования Конфиденциальной информации Получающей Стороной, ее Представителями или иными лицами, которым она может быть передана в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

7.4. Передающая Сторона настоящим гарантирует, что она обладает всеми правами в отношении Конфиденциальной информации, включая право передавать такую информацию Получающей Стороне на условиях настоящего Соглашения.

7.5. Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть ей переданные материальные носители Конфиденциальной информации, направив Получающей Стороне уведомление о возврате в письменной форме. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления Получающая Сторона обязана вернуть все полученные материальные носители Конфиденциальной информации и уничтожить все копии такой информации и ее воспроизведения в любой форме (включая компьютерные записи и файлы), находящиеся в распоряжении Получающей Стороны, а также в распоряжении лиц, которым такая информация была передана в соответствии с Соглашением. Получающая Сторона вправе оставить Конфиденциальную информацию, необходимую для целей соблюдения требований законодательства Российской Федерации или мотивированного требования органа государственной власти или органа местного самоуправления (в течение времени, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации).

7.6. Передающая Сторона имеет право прекратить защиту конфиденциальности, переданной ею по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации, о чем в обязательном порядке должна письменно проинформировать Получающую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении защиты.

7.7. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по Соглашению теряют силу.

7.8. Передача прав и обязанностей по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

7.9. Недействительность или невозможность исполнения любого положения настоящего Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Соглашения, так и Соглашения в целом.

7.10. Положения настоящего Соглашения имеют приоритетное значение по отношению к любым другим соглашениям Сторон в отношении Договора и включенным в них нормам о конфиденциальности, регулирующим те же и/или аналогичные отношения между Сторонами.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ //** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 5  к Договору от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_  **Форма Отчета об установленном Абонентском оборудовании**  **Начало формы**  **ОТЧЕТ**  **об установленном Абонентском оборудовании**  № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании Договора подряда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с ПАО «Ростелеком», именуемый в дальнейшем «Подрядчик» с одной стороны выполнил установку следующего Абонентского оборудования:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Дата установки** | **Лицевой счет Абонента** | **Наименование Абонентского оборудования** | **Серийный номер** | **Примечание** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   Ответственное лицо Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО, должность  Ответственное лицо Подрядчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО, должность  **Окончание формы**  Форма согласована  **Подписи сторон**   |  |  | | --- | --- | | **Заказчик** | **Подрядчик** | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // | |

Приложение № 6

к Договору от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Форма Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2**

**Начало формы**



**Окончание формы**

Форма согласована

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // |

Приложение № 7

к Договору от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Форма Справки-расчета величины Коэффициента качества**

**Начало формы**

**Справка-расчет величины Коэффициента качества**

**за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Перечень жалоб/нарушений *(Состав полей перечня может быть изменен при заключении договора):*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ наряда** | **Лицевой счет** | **Адрес (город, улица, номер дома, квартира) Абонента** | **Описание жалобы/ нарушения** | **Примечание/коэффициент** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Итоговый расчет:

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение** |
| Количество нарядов, на которые поступили обоснованные жалобы Абонента и/или по которым выявлены нарушения сотрудниками Заказчика (Число нарядов с нарушениями), шт. |  |
| Количество нарядов, успешно выполненных Подрядчиком в отчетном периоде (Число успешно выполненных нарядов), шт. |  |
| Значение |  |
| Достигнутый показатель KPI1, целевое значение/ целевое значение min (\_\_\_/\_\_\_) |  |
| Достигнутый показатель KPI2, целевое значение/ целевое значение min (\_\_\_/\_\_\_) |  |
| Коэффициент качества |  |

С учетом п. 2.7 Договора значение коэффициента принимается равным \_\_\_\_\_.

*(Данные для итогового расчета и итоговое значение могут быть исключены по согласованию Сторон)*

Ответственное лицо Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

Ответственное лицо Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

**Окончание формы**

Форма согласована

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // |

|  |
| --- |
| Приложение № 8 |
| к Договору от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

**Форма Акта сверки по наличию остатков Абонентского оборудования**

**Начало формы**

**Акт сверки по наличию остатков Абонентского оборудования**

**по состоянию на «**\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ПАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», составили настоящий Акт сверки по наличию остатков Абонентского оборудования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **По данным Заказчика** | | | | | |
| Наименование оборудования | Остаток на начало периода, шт | Передано, шт | Установлено, шт | Возвращено, шт | Остаток на конец периода, шт |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **По данным Подрядчика** | | | | | |
| Наименование оборудования | Остаток на начало периода, шт | Передано, шт | Установлено, шт | Возвращено, шт | Остаток на конец периода, шт |
|  |  |  |  |  |  |

Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Акта.

Ответственное лицо Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

Ответственное лицо Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность

**Окончание формы**

Форма согласована

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // |

Приложение № 9.1

к Договору от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_



**Окончание формы**

Форма согласована

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // |

Приложение № 9.2

к Договору от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_



**Окончание формы**

Форма согласована

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // |

Приложение № 10

к Договору от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Требования к виду спец. одежды сотрудника, проводящего работы по заказу ПАО «Ростелеком».**

Спец. одежда закупается Подрядчиком для персонала, который производит работы для ПАО «Ростелеком» в соответствии с указанными нормами. Стоимость спец. одежды входит в стоимость инсталляции.



**Окончание формы**

Форма согласована

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // |

Приложение №11

к Договору от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Устав инсталлятора**

**(требования к сотрудникам подрядчика)**

1. Использовать брендированную форму от Ростелеком.
2. Созвониться с клиентом за 1 час до начала временного интервала, подтвердить визит в назначенное время, уточнить адрес оказания Работы.
3. Прийти вовремя. Время начала работ должно укладываться в интервал, выбранный при оформлении заявки.
4. Использовать бахилы во время подключения услуги, даже если клиент настаивает на том, что можно пройти в квартиру без бахил. Использовать маску, перчатки и иные средства индивидуальной защиты при непосредственном выполнении работ по инсталляции (подключению) Услуг связи ПАО «Ростелеком» в помещении Абонента в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, установленный органами власти и/или Роспотребнадзора соответствующих субъектов РФ».
5. Рекомендовать место установки роутера с учетом мест пользования, стен и зашумленности (с помощью Цифрового монтажника)
6. Рекомендовать установку дополнительного роутера в режиме репитера, если Wi-Fi не покрывает квартиру клиента.
7. Настроить роутер на частоту 5 ГГц (для клиентов, использующих роутер и устройства, которые могут работать на этой частоте). подключить к сети 5ГГц все устройства клиента, которые могут работать на частоте 5ГГц
8. Если роутер рядом с компьютером, подключить его патч-кородом, входящем в комплект оборудования, при его отсутствии или его недостаточной длинны, сделать его самостоятельно, предварительно уточнив у абонента длину.
9. Объяснить, как подключаться к интернету, куда вводить логин/пароль.

* В договоре подчеркнуть логин и пароль для доступа в интернет.
* Для пользователей роутера показать наклейку на роутере с названием сети и паролем для Wi-FI. Объяснить, что это разные учетные данные.

1. Узнать, какими устройствами будет пользоваться клиент, и настроить эти устройства (ПК, смартфон, планшет, телевизор).

Если роутер Клиента может работать в Wi-Fi 5ГГц, то подключить к сети 5ГГц все устройства клиента, которые могут работать на частоте 5ГГц, обязательно проверив, что сигнал 5ГГц доступен в зоне использования оборудования.

1. Продемонстрировать скорость интернета (далее последовательно по пунктам)

- замерить скорость при подключении напрямую на ресурсе st.rt.ru.

Допустимо отклонение скорости не более чем на **10%** от тарифной.

- для пользователей роутера пояснить, от чего зависит скорость интернета по Wi-Fi *(см. в конце).* Показать ролик (размещенный в ПО «Помощник»), от чего зависит скорость по Wi-Fi.

1. Заполнить договор. В обязательном порядке указать

* контактный номер телефона;
* паспортные данные;
* email;
* кодовое слово (кодовое слово необходимо для быстрой идентификации клиента в контактном центре. Если оно будет заполнено, клиенту не придется называть логин интернета оператору кол-центра для получения ответа на свой вопрос);
* модель роутера клиента (даже при использовании брендированного роутера Ростелеком). Указать стоимость (если не указано).
* Заполнить Приложения № 1 (Условия подключения) и Приложения № 2 (График рассрочки)

1. Скачать и установить ПО «Помощник» (при согласии клиента).

* Показать раздел для хранения логинов и паролей, ввести логин и пароль для Wi-Fi, для доступа в интернет, логин для IPTV, кодовое слово.
* Рекомендовать ознакомиться с содержимым справочника – в нем хранится полезная информация для новых клиентов.
* При возникновении технических проблем рекомендовать перезагрузку роутера и ТВ-приставки. Акцентировать внимание на том, что это снимает большинство проблем, и при звонке в контактный центр оператор рекомендует сделать это действие первым этапом диагностики.

1. Открыть сайт Ростелеком,

* показать вход в Личный кабинет,
* войти в Личный кабинет (логин для ЕЛК указан в договоре, пароль направлялся клиенту на контактный номер телефона или email).
* После входа в Личный кабинет рассказать, где смотреть баланс, тариф, подключенные услуги, где можно оплатить услуги.
* Рекомендовать использование Личного кабинета, как полезного инструмента решения вопросов без звонка в контактный центр.
* Рассказать о мобильном приложении «Мой Ростелеком». Предложить установить приложение на мобильный телефон клиента.
* Для пользователей Интернета и ТВ – рассказать о приложении «Интерактивное ТВ» (приложение позволяет смотреть ТВ с мобильного телефона в онлайне). Установить приложение на мобильный телефон клиента.

1. Подключить и настроить Цифровое ТВ

* подключить ТВ-приставку, проверить работоспособность ТВ и продемонстрировать сервис клиенту (обязательно дождаться, когда приставка загрузится и ТВ заработает).
* Настроить пульт на работу в универсальном режиме
* Показать основные клавиши управления ТВ.
* Показать личный кабинет в интерфейсе ТВ-приставки
* Рассказать о функции «Управления просмотром» (см. ниже), показать клавиши управления просмотром: запись, перемотка, просмотр записей.
* Установить пин-код

1. Озвучить наличие промо-периодов.
2. Рассказать про стартовый платеж.
3. Проверить подпись абонента на всех страницах пакета документов.
4. Проверить не остался ли после инсталляции мусор, и убрать его, при наличии.
5. Спросить у абонента не осталось ли вопросов по использованию услуги и оборудования, ответить, при их наличии.
6. По окончанию выполнения Работы поблагодарить Абонента за выбор ПАО «Ростелеком».

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // |

Приложение № 12

к Договору от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Перечень и описание KPI, используемых при оценке качества проведения работ по инсталляции подрядной организацией.**

1. **Конвертация инсталляций.**

***Описание:***

Показатель отражающий процент успешно выполненных нарядов на инсталляции, относительно всех нарядов, переданных для инсталляции. Расчёт производится по формуле:

***Допустимые значения:***

Целевое значение 91%

Минимальное значение 85%

***Нормирование показателя:***

Для расчета нормированного показателя необходимо выбрать одно из правил, которое справедливо для фактически достигнутого значения ,

1. , значение = 1
2. , значение тогда
3. , значение = 0

Где,

- фактически достигнутое значение, рассчитанное по формуле

- целевой показатель

– минимальный целевой показатель

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_// | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ // |

Приложение № 13

к Договору от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**Соглашение о передаче информации, составляющей коммерческую тайну**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. |

**Публичное акционерное общество «Ростелеком»** (далее – ПАО «Ростелеком»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава)*, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Устава)*, с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

заключили настоящее соглашение о передаче информации, составляющей коммерческую тайну, о нижеследующем:

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей настоящего Соглашения Стороны соглашаются использовать следующие термины и определения:

1.1. «**Информация, составляющая коммерческую тайну**» - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

1.2. «**Стороны**» - означает ПАО «Ростелеком» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. «**Передающая Сторона**» - Сторона, которой может быть, как ПАО «Ростелеком», так и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передающая на условиях настоящего Соглашения Информацию, составляющую коммерческую тайну, Получающей Стороне.

1.4. «**Получающая Сторона**» - Сторона, которой может быть, как ПАО «Ростелеком», так и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, получающая от Передающей Стороны на условиях настоящего Соглашения Информацию, составляющую коммерческую тайну.

1.5. «**Третьи лица**» - иные лица, не относящиеся к Сторонам и работникам Сторон.

1.6. «**Разглашение Информации, составляющей коммерческую тайну**» – действие или бездействие Получающей Стороны, в результате которого Информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без согласия Передающей Стороны.

1.7. «**Соглашение**» - означает настоящее Соглашение о передаче информации, составляющей коммерческую тайну, с учетом изменений и дополнений, которые могут быть внесены Сторонами в настоящее Соглашение.

**2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. В целях исполнения заключенного Сторонами договора подряда на выполнение инсталляционных работ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Передающая Сторона передает Получающей Стороне Информацию, составляющую коммерческую тайну, а Получающая Сторона принимает и обязуется использовать полученную Информацию, составляющую коммерческую тайну, и обеспечивать ее конфиденциальность в соответствии с законодательством Российской Федерации о коммерческой тайне и условиями настоящего Соглашения.

2.2. Передача Информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется только на материальных носителях, отвечающих требованиям, указанным в пункте 3.4. настоящего Соглашения, и на основании акта приема-передачи, в котором указывается перечень и объем передаваемой Информации, а также вид и количество передаваемых материальных носителей. Форма акта приема-передачи материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, представлена в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Обладателем Информации, составляющей коммерческую тайну, и прав использования такой Информации является Передающая Сторона. Получающая Сторона вправе использовать полученную по настоящему Соглашению Информацию, составляющую коммерческую тайну, исключительно в целях исполнения договора, указанного в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и в течение срока действия настоящего Соглашения.

3.2. Получающая Сторона вправе производить ознакомление с полученной по настоящему Соглашению Информацией, составляющей коммерческую тайну, только тех работников Получающей Стороны, доступ которых к такой Информации необходим в целях, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и только в той части, в которой это необходимо. При этом работники Получающей Стороны, которым предоставляется доступ к Информации, составляющей коммерческую тайну, должны быть уведомлены Получающей Стороной о конфиденциальности такой Информации и условиях ее использования. Перечень работников Получающей Стороны, которым будет предоставлен доступ к полученной Информации, составляющей коммерческую тайну, должен быть передан Получающей Стороной Передающей Стороне до предоставления им доступа к такой Информации.

3.3. Получающая Сторона обязуется обеспечивать конфиденциальность и не разглашать Информацию, составляющую коммерческую тайну. Получающая Сторона не вправе предоставлять доступ, передавать, каким-либо иным способом делать известной Третьим лицам Информацию, составляющую коммерческую тайну, а также предоставлять Третьим лицам право на использование такой Информации без предварительного письменного согласия Передающей Стороны.

В случае передачи Получающей Стороной на основании письменного согласия Передающей Стороны Информации, составляющей коммерческую тайну, Третьим лицам, Получающая Сторона обязана обеспечить, чтобы Третьи лица до момента передачи им такой Информации приняли на себя обязательства по ее использованию и неразглашению на условиях, предусмотренных в настоящем Соглашении. Получающая Сторона обязана до момента передачи Третьему лицу соответствующей Информации предоставить Передающей Стороне копию соглашения о передаче информации, составляющей коммерческую тайну, подписанного Получающей Стороной с таким Третьим лицом.

3.4. Стороны обязуются осуществлять передачу Информации, составляющей коммерческую тайну, только на бумажных носителях или неперезаписываемых CD и DVD дисках. Материальные носители Информации, составляющей коммерческую тайну, должны содержать гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя информации, составляющей коммерческую тайну (для юридических лиц - полное наименование и место нахождения, для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, и место жительства). Передача Информации, составляющей коммерческую тайну, способами, не предусмотренными настоящим пунктом Соглашения, запрещается.

3.5. Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть ей переданные материальные носители Информации, составляющей коммерческую тайну, направив Получающей Стороне уведомление о возврате в письменной форме. Получающая Сторона обязана вернуть все полученные материальные носители Информации, составляющей коммерческую тайну, и уничтожить все копии такой Информации, находящиеся в распоряжении Получающей Стороны, а также в распоряжении лиц, которым такая Информация была передана в соответствии с настоящим Соглашением, в срок, указанный в уведомлении, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления. Получающая Сторона вправе оставить Информацию, составляющую коммерческую тайну, необходимую для целей соблюдения требований законодательства Российской Федерации или мотивированного требования органа государственной власти или органа местного самоуправления (в течение времени, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации).

3.6. В случае получения мотивированного требования органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении Информации, составляющей коммерческую тайну, полученной по настоящему Соглашению, Получающая Сторона обязана:

- письменно уведомить соответствующий орган государственной власти или орган местного самоуправления о том, что такая информация является Информацией, составляющей коммерческую тайну, и о ее обладателе;

- если это не запрещено действующим законодательством Российской Федерации, незамедлительно известить в письменной форме о таком требовании Передающую Сторону для того, чтобы Передающая Сторона имела возможность принять меры в порядке ограничения или предотвращения предоставления соответствующей Информации, составляющей коммерческую тайну.

Получающая Сторона имеет право на основании мотивированного требования предоставить органу государственной власти или органу местного самоуправления лишь ту часть полученной от Передающей Стороны Информации, составляющей коммерческую тайну, предоставление которой требуется по закону.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по соблюдению условий использования и обеспечению конфиденциальности полученной по настоящему Соглашению Информации, составляющей коммерческую тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения, и обязана возместить Передающей Стороне убытки, возникшие у Передающей Стороны вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Получающей Стороной положений законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения.

4.2. Получающая Сторона несет ответственность в полном объеме за Разглашение Информации, составляющей коммерческую тайну, ее работниками и Третьими лицами, получившими доступ к такой Информации в соответствии с условиями, определенными в пунктах 3.2. и 3.3. настоящего Соглашения.

4.3. При Разглашении Информации, составляющей коммерческую тайну, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению, Получающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую Сторону в письменной форме, предоставить Передающей Стороне всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получающей Стороной для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

**5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Отношения, возникающие из настоящего Соглашения, регулируются правом Российской Федерации.

5.2. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся настоящего Соглашения, подлежат разрешению в соответствии с порядком, указанным в Договоре

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. Настоящее Соглашение о конфиденциальности вступает в силу с даты подписания Договора обеими Сторонами и действует в течение срока действия Договора

6.2. Обязательства Получающей Стороны по сохранению конфиденциальности Информации, составляющей коммерческую тайну, определенные в настоящем Соглашении, действуют в течение срока действия режима коммерческой тайны, установленного Передающей Стороной в отношении такой Информации. Передающая Сторона обязана уведомить в письменной форме Получающую Сторону о прекращении действия режима коммерческой тайны в отношении определенной Информации, переданной по настоящему Соглашению, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о таком прекращении.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Получающая Сторона назначит и уведомит Передающую Сторону об уполномоченных представителях, ответственных за контроль соблюдения обязательств по Соглашению, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения обеими Сторонами. Об изменении уполномоченных представителей Получающая Сторона обязана уведомить Передающую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента такого изменения.

7.2. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и должны быть переданы заказным письмом, доставлены курьером или переданы уполномоченным представителем по следующим адресам:

ПАО «Ростелеком»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается почтовый адрес места нахождения Ответственного подразделения - держателя Соглашения)*

*(наименование контрагента)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается почтовый адрес места нахождения контрагента)*

В случае изменения почтового адреса Сторона обязана уведомить другую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента такого изменения.

7.3. Получающая Сторона признает, что ни Передающая Сторона, а также никто из ее работников или уполномоченных представителей не дает никаких заверений или гарантий относительно полноты переданной по Соглашению Информации, составляющей коммерческую тайну. Передающая Сторона не несет ответственности за результаты использования Информации, составляющей коммерческую тайну, Получающей Стороной, ее работниками или иными лицами, которым она может быть передана в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

7.4. Получающая Сторона настоящим гарантирует, что у нее установлен режим коммерческой тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получающая Сторона обязуется принимать меры по охране конфиденциальности полученной по Соглашению Информации, составляющей коммерческую тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.5. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Соглашения все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по настоящему Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.8. Недействительность или невозможность исполнения любого положения настоящего Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Соглашения, так и Соглашения в целом.

7.9. Положения настоящего Соглашения имеют приоритетное значение по отношению к положениям договора, указанного в пункте 2.1. настоящего Соглашения, а также любым другим соглашениям Сторон по данному договору, регулирующим те же и/или аналогичные отношения между Сторонами.

7.10. Настоящее Соглашение составляется на русском языке и подписывается в электронной форме через оператора электронного документооборота.

7.11. В рамках Соглашения Стороны договорились обмениваться документами посредством электронного документооборота. Полный перечень документов приведен в соглашении об использовании электронных документов, размещенном по адресу <http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/>. В случае оформления документа посредством системы электронного документооборота, требования настоящего Соглашения в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами такого документа на бумажном носителе не применяются.

Стороны установили, что обмен электронными документами посредством электронного документооборота допускается только с использованием квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, зарегистрированных в Сети доверенных операторов электронного документооборота, утвержденной ФНС России. В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование контрагента)* присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенному по адресу <http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/>.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПАО «Ростелеком»** | | ***(указать наименование контрагента)*** |
| **Адрес места нахождения:** | **Адрес места нахождения:** | | |
| **ОГРН** | **ОГРН** | | |
| **ИНН** | **ИНН** | | |
| **КПП** | **КПП** | | |

**ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени**  **ПАО «Ростелеком»**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | **От имени**  ***(указать наименование контрагента)***  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**Приложение №1**

**к Соглашению о передаче информации,**

**составляющей коммерческую тайну**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ

ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

***Начало формы***

**Акт приема-передачи**

**материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Соглашением о передаче информации, составляющей коммерческую тайну №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Передающей Стороны)* передало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Получающей Стороны)* нижеуказанные материальные носители информации, составляющей коммерческую тайну:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование информации, составляющей коммерческую тайну | Вид носителя информации | Количество  листов / объем информации на электронном носителе | Количество экземпляров |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Передающей Стороны)* материальные носители передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Должность, ФИО)*,

а от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Получающей Стороны)* материальные носители получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Должность, ФИО)*.

**Подписи представителей Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| От имени  **ПАО «Ростелеком»** | От имени  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

***Окончание формы:***

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЕМ | |
| От имени  **ПАО «Ростелеком»** | От имени |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

1. Применяется на усмотрение РФ/МРФ [↑](#footnote-ref-2)