# ДОГОВОР

**об оказании услуг по поиску арендаторов недвижимого**

**имущества**

*[поле «дата заключения договора» подлежит исключению при подготовке проекта договора в составе закупочной документации, и подписываемого Сторонами по итогам процедуры закупки в системе ЭДО с помощью ЭП]*

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[указать место заключения договора]* **г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.** [**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**](#Предмет)

**2.** [**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**](#Обязанности) **СТОРОН**

**3.** [**ОБЩАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**](#Цена)

**4.** [**СДАЧА-ПРИЕМКА**](#Приемка)

**5.** [**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**](#Ответственность)

**6.** [**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**](#Условия)

**7.** [**СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**](#Срок)

**8.** [**ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**](#Приложения)

**8.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**8.2. Форма Заказа**

**8.3. Форма отчета об оказании Услуг**

**9.** [**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**](#Реквизиты)

[**ПОДПИСИ СТОРОН**](#Подписи)*[указанный раздел «Подписи Сторон» подлежит исключению при подготовке проекта договора в составе закупочной документации, и подписываемого Сторонами по итогам процедуры закупки в системе ЭДО с помощью ЭП]*

**Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, *[поле «Представитель стороны» подлежит исключению при подготовке проекта договора в составе закупочной документации, и подписываемого Сторонами по итогам процедуры закупки в системе ЭДО с помощью ЭП]* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Консультант»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. По настоящему Договору в соответствии с заключенными Сторонами Заказами к Договору Консультант обязуется оказывать Заказчику за вознаграждение услуги, необходимые для привлечения арендаторов и/или субарендаторов и сдаче в аренду и/или субаренду принадлежащих Заказчику на праве собственности и/или арендуемых Заказчиком объектов недвижимого имущества (далее - Услуги)*,* а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить Консультанту вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора. Адреса объектов недвижимого имущества, подлежащих сдаче в аренду и/или субаренду (далее – Объект, Объекты), определяются в Заказах.
   2. Общие положения о Заказах, в том числе порядок их заключения Сторонами, содержатся в разделе 13 Приложения № 1 к Договору. Форма Заказа является Приложением № 2 к Договору.
   3. В целях оказания Услуг, определенных в п.1.1 Договора, Консультант обязуется совершать следующие действия:
      1. привлекать потенциальных арендаторов и/или субарендаторов любыми доступными Консультанту способами, включая размещение объявлений о продаже в сети интернет, на информационных ресурсах, принадлежащих Консультанту, осуществлять адресную рассылку предложений;
      2. предоставлять необходимую информацию об Объекте всем потенциальным арендаторам и/или субарендаторам Объекта;
      3. проводить переговоры с потенциальными арендаторами и/или субарендаторами по вопросам сдачи в аренду и/или субаренду Объекта с целью достижения наилучших возможных условий сдачи в аренду и/или субаренду Объекта в соответствии с указаниями Заказчика;
      4. определять наилучшие условия сдачи в аренду и/или субаренду Объекта и согласовывать их с Заказчиком;
      5. проводить все необходимые действия, направленные на подписание договора аренды и/или субаренды Объекта с арендатором и/или субарендатором, по форме договора аренды и/или субаренды Объекта, предоставленной и согласованной Заказчиком. Консультант не совершает действий по подписанию договора аренды и/или субаренды от имени Заказчика.
   4. Рекомендованная ставка арендной платы, размер обеспечительного платежа за Объект и прочие условия аренды и/или субаренды (далее- Условия аренды) указываются в Заказе. Условия аренды Объекта могут быть изменены по инициативе Заказчика путем направления соответствующего уведомления Консультанту в порядке, предусмотренном разделом 7 Приложения 1 настоящего Договора.
   5. Результатом оказания услуг по соответствующему Заказу является подписание арендатором и/или субарендатором договора аренды и/или субаренды с Заказчиком на Условиях аренды, а также поступление от арендатора и/или субарендатора на расчетный счет Заказчика обеспечительного платежа и арендной платы за один месяц аренды и/или субаренды (за исключением переменной составляющей арендной платы) в размере, предусмотренном Условиями аренды.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАКАЗА
   1. Права Заказчика:
      1. Предоставить Консультанту возможность размещения одной или более конструкций на Объекте с указанием контактного телефона и информацией о сдаче в аренду и/или субаренду Объекта (далее - Баннер). В случае необходимости получать какие-либо согласования, необходимые для размещения Баннера, Консультант получает такие согласования самостоятельно и за счет собственных средств.
      2. Потребовать замены специалиста/ов, привлекаемого Консультантом для оказания Услуг по соответствующему Заказу, в случае его/их ненадлежащей квалификации или неэффективности его/их работы по мнению Заказчика.
      3. Самостоятельно осуществлять поиск арендаторов и/или субарендаторов Объекта, а также привлекать других консультантов для оказания Услуг. Подписанием настоящего Договора Заказчик не предоставляет Консультанту и другим привлекаемым консультантам эксклюзивных прав по оказанию Услуг.
      4. Самостоятельно по своему усмотрению осуществлять выбор арендатора и/или субарендатора Объекта. Заказчик не обязан уведомлять Консультанта о причинах отказа в заключении договора аренды и/или субаренды Объекта с потенциальным арендатором и/или субарендатором, предложенным Консультантом в рамках оказания Услуг по соответствующему Заказу.
   2. Обязанности Заказчика:
      1. Обеспечить для Консультанта и любого потенциального арендатора и/или субарендатора доступ на Объект в течение трех рабочих дней или в другое разумное время в соответствии с утвержденным графиком работы Заказчика, согласно предварительной заявке, направленной в адрес ответственного лица Заказчика и при условии соблюдения посетителями техники безопасности на Объекте.
      2. Предоставить Консультанту необходимую для оказания Услуг информацию об Объекте, а также копии правоустанавливающих и иных имеющихся документов.
      3. Информировать Консультанта в письменной форме о каждом факте, который может потенциально повлиять на оказание Консультантом Услуг.
      4. Осуществлять регистрацию потенциальных арендаторов и/или субарендаторов, которым Объект был показан Консультантом (далее – клиенты Консультанта), в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения от Консультанта подписанных с его стороны двух экземпляров Формы регистрации клиента либо сообщить о невозможности такой регистрации. Арендатор и/или субарендатор не может быть зарегистрирован в качестве клиента Консультанта, если такой арендатор и/или субарендатор или его аффилированные лица уже зарегистрированы в качестве клиента иного консультанта, с которым у Заказчика заключен договор, или в качестве клиента Заказчика. Клиент также не может быть зарегистрирован в качестве клиента Консультанта если Консультантом не представлена достаточная информация или предоставлена несоответствующая действительности информация для регистрации такого клиента. Решение о регистрации или отказе в регистрации клиента Консультанта Заказчик отражает в экземпляре Формы регистрации клиента, который направляет Консультанту. Регистрация арендатора и/или субарендатора в качестве клиента Консультанта действительна в течение 3 (Трех) месяцев с момента осуществления регистрации Заказчиком. Если по окончании этого срока Консультант, за которым зарегистрирован арендатор и/или субарендатор в качестве клиента, продолжает вести активную документально подтвержденную работу с таким арендатором и/или субарендатором, Заказчик продлевает действие регистрации в отношении такого арендатора и/или субарендатора в качестве клиента Консультанта на 3 (Три) последующих месяца, но в пределах срока действия настоящего Договора. Для продления регистрации арендатора и/или субарендатора в качестве клиента Консультанта последний должен до истечения срока регистрации предоставить документы, подтверждающих проводимую работу Консультанта с таким арендатором и/или субарендатором (заверенная печатью и подписью Консультанта переписка, протоколы встреч и т.п.). Решение о продлении срока регистрации арендатора и/или субарендатора в качестве клиента Консультанта в соответствии с настоящим пунктом принимается исключительно Заказчиком и на его усмотрение на основании информации, предоставленной Консультантом и имеющейся у Заказчика.
      5. В случае истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения регистрация арендаторов и/или субарендаторов в качестве клиентов Консультанта прекращает свое действие.
      6. Своевременно, в порядке, указанном в разделе 3 Договора, оплатить Услуги Консультанта.
      7. В случае выбора арендатора и/или субарендатора Объекта, из числа предложенных Консультантом, уведомить Консультанта о начале действий, связанных с подписанием договора аренды и/или субаренды Объекта с определенным арендатором и/или субарендатором, выбранным Заказчиком.
   3. Обязанности Консультанта:
      1. Предпринимать все действия, необходимые для привлечения потенциальных арендаторов и/или субарендаторов Объекта, которые согласны с Условиями аренды, предложенными Заказчиком.
      2. Согласовывать с Ответственным лицом Заказчика любые действия, связанные с оказанием Услуг, включая согласование Условий аренды.
      3. Привлекать квалифицированных специалистов, обладающих опытом оказания аналогичных Услуг по аналогичным Объектам.
      4. Документально фиксировать данные о всех обращениях потенциальных арендаторов и/или субарендаторов в адрес Консультанта по вопросу аренды и/или субаренды Объекта.
      5. Предоставлять Заказчику по запросу полную и точную информацию о ходе оказания Услуг, в том числе, в течение трех рабочих дней с даты получения официального извещения от Заказчика, предоставить Отчет о ходе оказания услуг (по форме согласно Приложению № 3 к Договору).
      6. В течение двух рабочих дней с момента получения коммерческого предложения на аренду и/или субаренду Объекта от любого потенциального арендатора и/или субарендатора, Консультант направляет Заказчику подписанную со своей стороны **Форму регистрации клиента** в двух экземплярах (составленную по форме согласно Приложению №4).
      7. В случае предоставления Заказчиком Консультанту права на размещение Баннера на Объекте, Консультант обязан согласовать с Заказчиком размер, содержание, способ крепления и место размещения Баннера.
      8. В случае необходимости, Консультант обязан получить все согласования, необходимые для размещения Баннера, в уполномоченных органах государственной власти или местного самоуправления.
      9. Консультант обязан за свой счет демонтировать Баннер в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Заказчика.
      10. Если Консультанту стали известны обстоятельства, приводящие к невозможности оказания Услуг, либо требующие изменений в условиях оказания Услуг или Условия аренды, Консультант обязан письменно информировать об этом Заказчика в течение 2 (двух) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.
      11. В случае, если Услуги по соответствующему Заказу не были оказаны Консультантом или Заказ был досрочно расторгнут, Консультант обязан передать список потенциальных арендаторов и/или субарендаторов Объекта в течение 5 (пяти) календарных дней с даты истечения срока действия или досрочного прекращения Заказа.
      12. Консультант при подготовке презентационных материалов, различного рода публикаций, связанных с оказанием услуг, предусмотренных настоящим Договором, а именно: для пресс-конференций, для публикации в печатных изданиях, для подготовки к встречам с журналистами и т.п., обязан предварительно письменно согласовывать такие материалы и/или информацию с Заказчиком.
      13. Помимо исполнения обязательств, указанных выше в настоящем Разделе, Консультант осуществляет текущий консалтинг Заказчика, включая осуществление следующих функций

- консультирует Заказчика по структуре ставок арендной платы за аренду Объекта, а также стратегии оптимизации ставок арендной платы и Условий аренды;

- по запросу Заказчика, Консультант предоставляет аналитику о состоянии рынка недвижимости города и региона нахождения Объекта, в том числе осуществляет мониторинг запрашиваемых арендных ставок в аналогичных объектах, являющихся непосредственными конкурентами.

1. ОБЩАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
   1. Общая цена Договора составляет сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кроме того, налог на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации**//**НДС не облагается в соответствии со ст.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Налогового кодекса Российской Федерации**/**

По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги Консультанта на всю указанную сумму.

* 1. Размер вознаграждения Консультанта за оказание Услуг по каждому Заказу составит сумму, равную размеру арендной платы без учета НДС за один месяц аренды и/или субаренды (за исключением переменной составляющей арендной платы), указанному в договоре аренды и/или субаренды, подписанном между Заказчиком и арендатором и/или субарендатором.
  2. В стоимость вознаграждения Консультанта включены все расходы Консультанта, связанные с выполнением обязательств по настоящему Договору.
  3. Оплата вознаграждения Консультанта по соответствующему Заказу осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Консультанта в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения счета от Консультанта. Консультант выставляет счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг по соответствующему Заказу, в порядке, определенном в разделе 4 настоящего Договора.

1. СДАЧА-ПРИЕМКА
   1. Сдача-приемка оказанных Услуг по соответствующему Заказу осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки услуг в следующем порядке. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты оказания Услуг Консультант направляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах, а также отчет о ходе оказания Услуг, составленный по форме, являющейся Приложением № 3 к настоящему Договору (далее - Отчет). К Отчету должны быть приложены следующие документы, подтверждающие факт надлежащего оказания Услуг:
   2. Акт сдачи-приемки услуг по соответствующему Заказу подписывается Заказчиком только в случае, если арендатор или субарендатор, с которым Заказчик заключил договор, является клиентом Консультанта на момент заключения договора аренды/субаренды.
   3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки услуг по соответствующему Заказу проверяет факт достижения Консультантом результата оказания Услуг, указанного в п.1.5. Договора, а также являлся ли арендатор или субарендатор, с которым Заказчик заключил договор, клиентом Консультанта на дату заключения договора, и либо подписывает Акт сдачи-приемки услуг, либо направляет мотивированный отказ от его подписания.
   4. В случае если направление Заказчиком Консультанту письменного мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки услуг по соответствующему Заказу вызвано наличием замечаний в оказанных Услугах, Консультант в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней устраняет все недостатки в Услугах самостоятельно и за свой счет и направляет документы на повторную приемку Заказчику.
   5. Услуги по соответствующему Заказу считаются оказанными Консультантом с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг по соответствующему Заказу.
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
   1. За нарушение сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Консультанта неустойку в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы вознаграждения Консультанта, указанного в п.3.2 настоящего Договора, за каждый день просрочки.
   2. Консультант несет ответственность в полном объеме за вред, причиненный третьим лицам, в том числе их здоровью или имуществу, в период срока размещения Баннера.
   3. Консультант вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного п. 3.4. Договора.
   4. Если иное не будет прямо предусмотрено Сторонами в Заказе, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Консультантом обязательства по Договору и/или Заказу, которое не имеет стоимостного выражения (за исключением просрочки исполнения), Заказчик вправе взыскать с него штраф в размере 100 000 (сто тысяч) руб. 00 коп. за каждый факт нарушения.
   5. Положения об ответственности Сторон также содержатся в иных разделах Договора и Приложениях к нему.
3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
   1. Отдельные условия исполнения Договора, определены в Приложении № 1 «Общие условия исполнения Договора» (далее – Условия).
   2. Условия подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора*,* за исключением следующих изъятий: п.4.7, раздел 8.
   3. В соответствии с п.2.5. Условий Стороны определяют следующих лиц для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:
      1. Контактные данные Консультанта для коммуникаций по вопросам сверки расчетов *[необходимо заполнить]*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

* + 1. Контактные данные Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов *[необходимо заполнить]*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта) [*указываются контактные данные представителя ЦФО, инициатора Договора*].

* 1. В соответствии с п.4.5.1. Условий под существенным нарушением Договора Стороны понимают, в том числе, привлечение Консультантом арендаторов и/или субарендаторов на Объект на несогласованных с Заказчиком Условиях аренды.
  2. Пункт 4.6. Условий Сторонами не применяется.
  3. Каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении споров, указанных в п.5.4. Условий, в соответствии с п.5.4.2 Условий.

6.6.1. В соответствии с п. 5.4.2.1. Условий Стороны определили Арбитражный суд г. Москвы.

6.7. В соответствии с п. 7.4. Условий Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:

6.7.1.Контактная информация и ответственные лица Консультанта *[необходимо заполнить]*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта)

6.7.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика *[необходимо заполнить]*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

* 1. Условия о конфиденциальности регулируются соглашением, предусмотренным в Приложении № 1 к Условиям «Соглашение о конфиденциальности»
  2. В части привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц Стороны руководствуются подпунктом 14.1.1 Условий
  3. В соответствии с пунктом 13.4 Условий, Стороны выбирают предусмотренный п.13.4.2 Условий порядок согласования и подписания Заказа.
  4. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями, превалирующую силу будут иметь условия Договора.
  5. В случае противоречия между условиями Заказа и Договора, превалирующую силу будут иметь условия Договора, за исключением случаев, когда в Договоре прямо установлено, что Заказом могут быть определены иные условия, отличные от условий Договора.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 12 месяцев, начиная от даты заключения Договора. Срок действия настоящего Договора автоматически продлевается каждый раз на 12 месяцев, если ни одна из сторон настоящего Договора не заявит о его прекращении за 3 месяца до окончания срока действия настоящего Договора.
   2. В случае если цена всех Заказов, заключенных в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Общей цене Договора, указанной в п. 3.1., дальнейшее заключение Заказов не допускается.
   3. Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заказам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заказы подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.
   4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора полностью либо от исполнения любого из Заказов, направив письменное уведомление Консультанту. Договор или соответствующий Заказ будет считаться прекращенным с даты, указанной в уведомлении Заказчика.
2. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

* 1. Общие условия исполнения Договора
  2. Форма Заказа
  3. Форма отчета о ходе оказания Услуг.

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **КОНСУЛЬТАНТ** |

*[нижеуказанный раздел «ПОДПИСИ СТОРОН» подлежит исключению при подготовке проекта договора в составе закупочной документации, и подписываемого Сторонами по итогам процедуры закупки в системе ЭДО с помощью ЭП]*

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **КОНСУЛЬТАНТ** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.**

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Общие условия исполнения Договора в редакции №5 являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» https://www.company.rt.ru/about/disclosure/, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.**

**Форма Заказа**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Консультант», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, , с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», во исполнение Договора на оказание услуг по поиску арендаторовнедвижимого имущества №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ (далее – Договор), составили настоящий Заказ о следующем:

* + - 1. Консультант обязуется оказать Заказчику Услуги по сдаче в аренду и/или субаренду Объекта, принадлежащего Заказчику на праве собственности и/или и/или арендуемого Заказчиком:

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(нежилое здание, помещение)* общей площадью \_\_\_ кв.м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о чем в Едином государственном реестре недвижимости «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. сделана запись регистрации №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для Объекта, являющегося собственностью Заказчика) / используемому Заказчиком на основании договора аренды от \_\_\_ №\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_\_ (для Объекта, арендуемого Заказчиком).

……

2. Условия аренды Объекта:

-

-

-

4. Максимальный размер расходов Консультанта по настоящему Заказу не должен превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Заказа в порядке, предусмотренном Договором.

6. Настоящий Заказ составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Заказчика, один экземпляр для Консультанта*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика** | **От Консультанта** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Приложение № 3**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.**

Форма отчета о ходе оказания услуг

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ во исполнение договора оказания услуг по поиску арендаторов недвижимого имущества№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. настоящим направляет Отчет о ходе оказания услуг по объекту недвижимости:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Далее – Объект).

1. Осуществлено размещение информации (объявлений) на ресурсах Интернет и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации (в том числе журналах, газетах, буклетах с объявлениями об аренде / субаренде объектов и прочих периодических изданиях):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование информационного ресурса | Адрес информационного ресурса (ссылка на объявление) | Период размещения | Кол-во просмотров, поступивших обращений, показов | Обновление информации |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Осуществлено размещение наружной рекламы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*(указать вид (баннер, растяжка и т.п.), приложить фото наружной рекламы).*

1. Информация о поступивших предложениях, обращениях по Объекту:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование клиента | Контактные данные клиента | Предложение по аренде / субаренде Объекта  (условия) | Дата показа Объекта | Источник получения информации об Объекте. | Прочая информация  (в т.ч. дата Регистрации, если она была осуществлена) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(прочая информация об экспозиции)*

1. Заключение Консультанта о дальнейшей экспозиции Объекта на рынке недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(приложением к отчету являются ScreenShot объявлений: Объекта, объектах-аналогах и фото наружной рекламы).*

Консультанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись

Форма Отчета о ходе оказания услуг согласована Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_()  МП | Консультант  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  МП |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Консультанта

**Приложение № 4**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.**

**ФОРМА РЕГИСТРАЦИИ КЛИЕНТА**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Куда: |  |
| Кому |  |
| Тел/Факс |  |
| ФИО ответственного лица |  |
|  | **Информация о клиенте** |
| Наименование |  |
| Контактное лицо и его контактные данные |  |
| Должность |  |
| Вид деятельности Клиента/ планируемый вид использования Помещения/Здания |  |
|  | **Требования к Объекту** |
| Площадь |  |
| Даты планируемого заключения договора аренды, акта приема-передачи, срок аренды |  |
| Особые требования |  |
| Дата показа |  |
| Срок действия регистрации |  |

Консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение Заказчика о регистрации клиента Консультанта: *[указывается дата регистрации клиента Консультанта или причина отказа в регистрации].*

Форма Регистрации клиента согласована Сторонами

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_()  МП | КОНСУЛЬТАНТ  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)МП |