**Стандартные условия взаимодействия ПАО «Ростелеком» с подрядчиками по инсталляции услуг связи**

ПАО «Ростелеком» (далее по тексту также Общество, Заказчик) осуществляет выбор подрядчиков для заключения договоров подряда (далее – Подрядчик, Претендент) в целях выполнения работ по подключению услуг связи Заказчика для его абонентов (далее – инсталляция услуг связи) на следующих стандартных условиях (далее – Стандартные условия).

Настоящие Стандартные условия разработаны и публикуются в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Настоящие Стандартные условия не являются офертой. Настоящие Стандартные условия не накладывают на ПАО «Ростелеком» гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора подряда.

Выбор подрядчиков осуществляется в течение срока размещения настоящих Стандартных условий на сайте Общества [www.rt.ru](http://www.rt.ru). Информация об окончании срока выбора подрядчиков публикуется на сайте Общества не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока размещения Стандартных условий на Сайте.

**1. Условия договора подряда, заключаемого между ПАО «Ростелеком» и подрядчиком.**

1.1.Предмет договора подряда.

Подрядчик обязуется за вознаграждение выполнить работы по инсталляции (подключению) услуг связи Заказчика для абонентов, включающие в себя прокладку части абонентской линии от точки подключения к сети абонентского доступа Заказчика до места установки абонентского оборудования, передачу, подключение и настройку абонентского оборудования, полученного от Заказчика, демонстрацию работоспособности подключенного абонентского оборудования, подписание у абонента и возвращение Заказчику документов, а также иные обязательства, предусмотренные заключаемым договором.

1.2. Территория предполагаемого взаимодействия Заказчика с подрядчиками: Свердловская область, Пермский край, Тюменская и Курганская области, Ханты-Мансийский АО, Челябинская область, Ямало-Ненецкий АО (территория деятельности Макрорегионального филиала «Урал» ПАО «Ростелеком»).

1.3. Стоимость работ.

Цена договора устанавливается в соответствии с методикой, определенной в Приложении №1 к Стандартным условиям (далее Методика), но не более 20 млн. руб. с учетом НДС. Цена, указанная в заключенном договоре, является предельной. У Заказчика не возникает обязанности заказать работы на всю указанную сумму.

Заказчик оплачивает результат работ по инсталляции услуг связи в соответствии с баллами, указанными в выполненных заказах, являющихся неотъемлемыми частями заключенного договора. Цена работ определяется исходя из ценового значения стоимости балла (Приложение №1 к Стандартным условиям) и стоимости работ в баллах.

Подробно условия определения стоимости работ изложены в Приложении №2 к Стандартным условиям – форме договора подряда.

Определяемая стоимость работ включает в себя все платежи, причитающиеся Подрядчику за выполнение работы, в том числе стоимость материалов.

Оплата стоимости работ, выполненных Подрядчиком, осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания сторонами документов, указанных в пп. 3.1.2; 3.1.3 или п. 3.1.4 договора подряда (Приложение №2 к Стандартным условиям).

**2.Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать подрядчиком по выполнению работ по инсталляции (подключению) услуг связи Заказчика.**

2.1. Общие требования, предусмотренные Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»:

* соответствие подрядчика требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом закупки (исполнителем работ по инсталляции (подключению) услуг связи могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);
* не проведение ликвидации подрядчика - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании подрядчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* не приостановление деятельности подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
* отсутствие у подрядчика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявления не принято;
* отсутствие сведений о подрядчике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.2. Специальные требования к подрядчикам, устанавливаемые настоящими Стандартными условиями:

* Наличие опыта исполнения договоров на выполнение работ, оказания услуг, аналогичных предмету договора, на территории Российской Федерации за последние 2 года, предшествующие дате подачи Заявки Претендентом. Под аналогичными работами понимаются работы по подключению абонентского оборудования к сети широкополосного доступа в качестве генподрядчика, подрядчика либо субподрядчика, или выполнение работ по строительству структурированных кабельных систем, домовых распределительных сетей Ethernet. На основании представленных данных будет рассчитана предельная сумма договора, согласно Методики.
* Наличие у Претендента складских помещений (не менее 10 кв.м.) на территориях субъекта РФ, где планируется заключение договора.
* Наличие у Претендента приборов и инструментов, необходимых для выполнения Работ для инсталляции на оптических сетях (аппараты для сварки оптических волокон, измеритель оптической мощности) не менее минимального количества, рассчитанного в Методике для каждой Территории предполагаемого взаимодействия.
* Наличие у Претендента квалифицированного персонала, работающего на постоянной либо договорной основе, по специальности в соответствии с предметом договора (инсталлятор, монтер, др.). На основании представленных данных будет рассчитана предельная сумма договора, согласно Методики.

**3. Заключение договора подряда в соответствии с настоящими Стандартными условиями осуществляется в следующем порядке:**

3.1. Заинтересованные лица, желающие стать подрядчиками ПАО «Ростелеком», подают заявление по форме Приложения №3 к настоящим Стандартным условиям (далее – Заявление) с приложением документов, предусмотренных п.4 настоящих Стандартных условий. Указанное Заявление является адресованным ПАО «Ростелеком» предложением заключить договор подряда и содержит обязательство заинтересованного лица заключить с ПАО «Ростелеком» договор подряда по форме Приложения №2 к настоящим Стандартным условиям в случае признания заявителя победителем закупки, размещаемой ПАО «Ростелеком» способом открытой закупки у единственного поставщика.

Порядок и сроки подачи Заявления:

* Заявление может быть подано в любой рабочий день в течении всего срока размещения настоящих Стандартных условий на сайте Общества [www.rt.ru](http://www.rt.ru). В составе Заявления должны быть поданы документы, предусмотренные п.4 настоящих Стандартных условий. Одно Заявление подается на одну Территорию взаимодействия. Участник может подать несколько Заявлений на различные Территории взаимодействия;
* Заявление вместе с приложенными, согласно предусмотренными п. 4 настоящих Стандартных условий, документами должно быть направлено в отсканированном виде на следующий электронный адрес:

Директору направления Департамента инсталляций и выездной технической поддержки массового сегмента Петрову Ивану Юрьевичу I.Y.Petrov@rt.ru

Требования к Заявлению:

Заявление должно содержать обязательство заявителя заключить договор подряда на условиях, предусмотренных настоящими Стандартными условиями, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 4 настоящих Стандартных условий.

Каждый документ, входящий в состав Заявления, должен быть заверен печатью заявителя и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица заявителя без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявлению. Копии документов, входящих в состав Заявления, должны быть заверены заявителем, если иное не предусмотрено настоящими Стандартными условиями.

Предоставляемые в составе Заявления документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью заявителя. Все без исключения страницы Заявления должны быть пронумерованы.

ПАО «Ростелеком» вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п.4 настоящих Стандартных условий. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

Заявителем должен быть указан в Заявлении срок, в течение которого данное Заявление является действительным, но не менее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня, следующего за днем подачи Заявления.

Заявление, а также вся корреспонденция и документы, которыми обмениваются заявитель и ПАО «Ростелеком», должны быть составлены на русском языке.

Любые документы и печатные материалы, представленные заявителем, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

Использование других языков для подготовки Заявления, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Стандартными условиями, расценивается как несоответствие Заявления требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями.

3.2. ПАО «Ростелеком» в течение 20 рабочих дней с момента подачи заинтересованным лицом Заявления рассматривает Заявление и, в случае подтверждения соответствия заявителя требованиям п.2 настоящих Стандартных условий, подготавливает и публикует Документацию согласно требованиям п.4 настоящих Стандартных условий ПАО «Ростелеком» (Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предметом указанной закупки станет право на заключение договора подряда между заявителем и ПАО «Ростелеком».

3.3. В рамках вышеуказанной открытой закупки у единственного поставщика заявитель признается претендентом, при этом подача Заявления в соответствии с настоящими Стандартными условиями заменяет собой подачу заявки претендентом на участие в закупке, а указанное в п.3.2 подтверждение соответствия заявителя заменяет собой оценку соответствия претендента. После публикации закупочной документации подача заявки претендентом и оценка заявки претендента повторно не производятся.

3.4. ПАО «Ростелеком» подводит итоги открытой закупки у единственного поставщика, при этом в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ и услуг ПАО «Ростелеком», составляется и публикуется протокол об итогах размещения закупки.

3.5. По итогам открытой закупки у единственного поставщика заключается договор подряда между ПАО «Ростелеком» и соответствующим поставщиком в порядке, предусмотренном разделом 16 действующего Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком». Договор заключается в соответствии с формой договора подряда, являющейся Приложением №2 к настоящим Стандартным условиям.

**4. Документы, предоставляемые заявителем.**

4.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями, в составе Заявления должны быть предоставлены следующие документы:

* официальный документ, содержащий фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
* полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи Заявления выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи Заявления выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
* копия основного документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);
* надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня подачи Заявления;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее для целей настоящего документа - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, Заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* в случае если заявитель не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
* копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
* копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей);
* копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
* копию приказа о назначении главного бухгалтера заявителя (для юридических лиц);
* письменное подтверждение заявителя об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявления, представленное на бланке организации-заявителя и подписанное уполномоченным лицом;
* письменное подтверждение заявителя о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявления;
* оригинал или копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты подачи Заявления/документы, подтверждающие факт обжалования заявителем наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день подачи Заявления не принято;
* решение или копия решения об одобрении планируемого к заключению договора подряда, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами заявителя (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до момента подачи Заявления для заявителя невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами заявителя порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, заявитель обязан предоставить письмо, содержащее обязательство предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
* соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявлении;
* копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
* декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение №7);
* Справка об исполненных договорах (Приложение №4) с обязательным приложением договоров и копий актов приемки, подтверждающих выполнение аналогичных работ, на общую сумму не менее 10% от цены договора, за последние 2 (два) года, предшествующие дате размещения Заявки претендента. Стоимость активного оборудования не принимается в качестве опыта выполнения работ.
* Справка о наличии инфраструктуры, материальных ресурсов (Приложение № 5), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации с обязательным приложением копий свидетельств о государственной регистрации прав, и/или иные документы, подтверждающие права собственности, аренды, владения, пользования, распоряжения в отношении складских помещений, приборов и инструментов. Претендент обязан предоставить к осмотру приборы, заявленные в справке в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Заказчика. Осмотр проводится на территории складского помещения Претендента, указанного в справке. Осмотр складского помещения и приборов оформляется Актом по форме Приложения №6, подписанным представителем ПАО «Ростелеком» и представителем Претендента. Заказчик имеет право не направлять запрос на осмотр складского помещения и приборов всем участникам.
* Письмо претендента о наличии достаточного для исполнения договора основных рабочих специальностей соответствующей квалификации (инсталляторов, монтеров, др.), с указанием ФИО заявленных специалистов, их должности, стажа (опыта) работы в занимаемой должности, с приложением копий подтверждающих квалификацию документов, выписки из кадровой ведомости, копий документов, подтверждающих работу в занимаемой должности, персонально на каждого из заявленных специалистов Претендента

Заявитель по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов

5. Перечень приложений к настоящим Стандартным условиям:

* Приложение №1. Ценовые значения баллов и Методика определения цены договора;
* Приложение №2. Форма договора подряда;
* Приложение №3. Форма Заявления о привлечении в качестве подрядчика по инсталляции услуг связи;
* Приложение №4. Справка о выполненных договорах;
* Приложение №5. Справка о наличии инфраструктуры, материальных ресурсов;
* Приложение №6. Акт осмотра складского помещения и оборудования;
* Приложение №7. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.