

**Договор на оказание услуг и/или выполнение работ с применением
специальной и строительной техники с экипажем для нужд филиала в
Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком» на территории
Новгородской области и г. Великого Новгорода**

№ _____

г. В.Новгород

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
3. ОБЩАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
6. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ
7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК
10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА (ЭД) В ДОГОВОРЕ
11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение № 1 Общие условия исполнения Договора;

Приложение № 2 «Техническое задание»;

Приложение № 3 «Форма Заявки на оказание Услуг»;

Приложение № 4 «Спецификация»;

Приложение № 5 «Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг»;

Приложение № 6 «Соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде»

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

_____ именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель, в соответствии с Приложением №2 (Техническое Задание) к Договору, обязуется оказывать Заказчику услуги и/или выполнять работы, перечень которых предусмотрен в Приложении №2 с применением специальной и строительной техники с экипажем для нужд филиала в Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком» на территории Новгородской области и г. Великого Новгорода (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Услуги оказываются на основании и в соответствии с Заявками на оказание Услуг по форме, утвержденной Сторонами в Приложении № 3 к Договору.

1.2.1. Положение о Заявках, порядок их направления и оформления Сторонами, содержатся в разделе 9 настоящего Договора.

1.3. Сроки оказания Услуг по Договору: с момента подписания Договора. Дата и время начала оказания Услуг, а также ориентировочное время (количество часов) оказания Услуг по каждой отдельной Заявке указывается в такой Заявке.

1.4. Услуги должны полностью соответствовать Заявке.

1.5. Место оказания Услуг: на территории г. Великого Новгорода и Новгородской области. Конкретные места или адреса оказания Услуг по каждой отдельной Заявке, указываются в такой Заявке.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Заказчика:

2.1.1. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор и отказаться от его исполнения полностью или частично, путем направления соответствующего письменного уведомления Исполнителю. Договор считается прекращенным в части или полностью, с момента доставки Исполнителю данного уведомления, если в нем не установлен иной срок. В случае прекращения Договора по указанному в настоящем пункте основанию (за исключением случаев расторжения Договора при нарушении Исполнителем существенных условий Договора), Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные и документально подтвержденные расходы, направленные на исполнение обязательств по Договору.

В случае одностороннего расторжения Заказчиком настоящего Договора из-за нарушения Исполнителем существенных условий договора, фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с оказанием Услуг, Заказчиком оплате не подлежат.

2.1.2. Заказчик вправе осуществлять контроль за передвижением специальной и строительной техники (далее - «Техника») Исполнителя.

2.1.3. Заказчик вправе осуществлять контроль при оказании Исполнителем Услуг, в том числе за действиями экипажей Техники Исполнителя в целях обеспечения безопасности движения, безопасной эксплуатации Техники, а также при необходимости давать рекомендации Исполнителю при оказании Услуг, в целях надлежащего, качественного и безопасного их оказания Заказчику.

2.1.4. Заказчик имеет право уменьшить стоимость Услуг, соразмерно времени вынужденного простоя Техники при оказании Услуг. Под вынужденным простоем Техники понимается время фактического простоя Техники, когда Заказчик не имел возможности получать Услуги, вследствие неисправности или выхода Техники из строя по причинам, не зависящим от Заказчика. Простой Техники по вине Заказчика не является вынужденным простоем и оплачивается Заказчиком, как период оказания Услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

2.1.5. Заказчик вправе в любое время отказаться от конкретной Заявки в части или полностью, в том числе изменить ее, оплатив в связи с этим фактически понесенные Исполнителем расходы. Отказ от Заявки или ее изменение Заказчиком, осуществляется путем передачи телефонограммы ответственным лицом Заказчика ответственному лицу Исполнителя, указанным в п.7.6. настоящего Договора, с последующим направлением Исполнителю не позднее 4 (четырёх часов) с момента передачи Заказчиком телефонограммы, письменного уведомления об этом по электронной почте, по реквизитам, указанным в п. 7.6. или разделе 12 настоящего Договора.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору с последующим полным возмещением Заказчику убытков, путем направления соответствующего уведомления Заказчику не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить результат оказанных Услуг.

2.3.2. Оказывать содействие для эффективного оказания Услуг Исполнителем.

2.4. Обязанности Исполнителя:

2.4.1. Оказать Заказчику Услуги согласно раздела 1 настоящего Договора и своевременно информировать Заказчика о ходе оказания Услуг по настоящему Договору.

2.4.2. Оказать Услуги в сроки, установленные п.1.3. Договора.

2.4.3. Предоставить Заказчику полную и точную информацию об Услугах. Исполнитель в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора представляет Заказчику копию свидетельства о регистрации и/или иные документы, подтверждающие его право владения/пользования транспортным средством/специальной техникой. Вышеуказанные документы должны быть направлены Исполнителем на электронный адрес Заказчика: Dmitriy.Tihomirov@nw.rt.ru

2.4.4. В случае невозможности оказания Услуг по независящим от Исполнителя основаниям, либо изменения существенных условий их оказания, письменно незамедлительно информировать об этом Заказчика для проведения переговоров и выработке приемлемого решения.

2.4.5. В случае возникновения неисправности или выхода из строя Техники при оказании Услуг, незамедлительно сообщить об этом Заказчику (ответственному лицу, указанному в п. 7.6.2. настоящего Договора) и осуществить замену или ремонт Техники в следующем порядке:

- при исполнении срочной Заявки, связанной с аварийно-восстановительными работами, в течение 2 (Двух) часов с момента возникновения неисправности или выхода из строя Техники;

- при исполнении обычной заявки в течение 8 (восьми) часов, с момента возникновения неисправности или выхода из строя Техники.

Замена вышедшей из строя Техники осуществляется на Технику аналогичного класса (соответствующую по своим техническим характеристикам и параметрам заменяемой Техники).

2.4.6. Выполнение условий о замене Техники не освобождает Исполнителя от ответственности за просрочку или неисполнение обязательств, предусмотренной разделом 5 настоящего Договора.

3. ОБЩАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая цена Договора в течение срока его действия составляет сумму не более _____ (_____) рублей ___ копеек, *кроме того НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации/ НДС не облагается в соответствии со ст. _____ Налогового кодекса Российской Федерации.* Расчеты между Сторонами производятся в Российских рублях. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги на всю указанную сумму.

3.2. Стоимость оказываемых Исполнителем Услуг (за единицу), определена Сторонами в Приложении № 4 «Максимальная цена 1 единицы Услуги по отдельным категориям» к Договору.

3.3. Расчеты по настоящему Договору осуществляются ежемесячно за фактически оказанные Услуги в отчетном периоде.

3.4. Стороны установили, что отчетным периодом по Договору является календарный месяц, в котором были оказаны Услуги («Отчетный месяц»). Расчетным периодом по Договору является месяц, следующий за Отчетным месяцем, в котором Стороны производят расчет за оказанные Услуги («Расчетный период») на основании Акта сдачи-приемки Услуг за Отчетный месяц (далее – «Акт»).

3.5. Общая стоимость оказанных Услуг за Отчетный месяц по настоящему Договору, рассчитывается исходя из фактического объема и времени оказания Услуг Исполнителем по всем Заявкам за Отчетный месяц и цен, установленных в Приложении № 4 «Максимальная цена 1 единицы Услуги по отдельным категориям» к настоящему Договору и указывается в Акте сдачи-приёмки оказанных Услуг за Отчетный месяц при его оформлении и подписании Сторонами.

3.6. Указанная в Акте стоимость Услуг включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующим Заявкам за Отчетный месяц и покрывает все расходы, понесенные Исполнителем при оказании таких Услуг.

3.7. Общая стоимость Услуг за Отчетный месяц, указанная в Акте, выплачивается Заказчиком Исполнителю в Расчетный период, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя указанный в Договоре, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта.

В случае, если Договор будет заключён (в том числе и по итогам закупок) с контрагентом, который является субъектом малого и среднего предпринимательства, п. 3.7 договора применяется Сторонами в следующей редакции:

Общая стоимость Услуг за Отчетный месяц, указанная в Акте, выплачивается Заказчиком Исполнителю в Расчетный период, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя указанный в Договоре, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта.

3.8. Заказчик производит оплату только после получения от Исполнителя по электронному документообороту («ЭД») надлежащим образом оформленных и подписанных электронной подписью («ЭП») первичных учётных документов. Документы, предоставленные на бумажном носителе и/или не в соответствии условиями Соглашения (Приложение № 6 к настоящему Договору) Заказчиком считаются не полученными и оплате не подлежат, за исключением случаев, описанных в п. 2.5. Соглашения (Приложение № 6 к настоящему Договору). При этом период до момента предоставления Заказчику Исполнителем, документов оформленных в соответствии с Договором не считается для Сторон просрочкой кредитора.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется путем подписания уполномоченными представителями Сторон Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по всем Заявкам за Отчетный месяц (далее «Акт»), по форме, утвержденной сторонами в Приложении № 5 к Договору в следующем порядке:

4.1.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания Отчетного месяца, Исполнитель направляет Заказчику Акт в двух экземплярах, подписанный со своей стороны, составленный на основании данных согласованных ответственным лицом Исполнителя с ответственным лицом Заказчика и зафиксированных в путевых листах и отрывных талонах к ним при оказании Услуг с использованием Техники. Данный Акт должен включать в себя все Услуги, оказанные Исполнителем за Отчетный месяц.

4.1.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта в порядке, предусмотренном п. 4.1.1 Договора подписывает данный Акт, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

4.1.3. В случае несоответствия оказанных Услуг условиям Договора (как в части, так и полностью), в том числе в случае несогласия Заказчика с данными о количестве, виде и времени оказанных Услуг, предоставленными Исполнителем и указанными в Акте, Заказчиком направляется Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта за Отчетный месяц. Сторонами, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа от Заказчика проводятся переговоры, по результат которых, Сторонами составляется и подписывается в произвольной форме акт выявленных недостатков в оказанных Услугах. По факту выявления недостатков в Услугах, Исполнителем делается корректировка данных в Акте сдачи-приемки оказанных Услуг с учетом выявленных недостатков, который в дальнейшем направляется на согласование Заказчику в порядке и сроки, указанные п.4.1.1. и п.4.1.2 Договора. Заказчик вправе отказаться от приемки неисполненных, либо ненадлежащим образом оказанных Исполнителем Услуг по Акту и соразмерно уменьшить общую стоимость Услуг за Отчетный месяц на стоимость таких Услуг.

4.2. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом с момента подписания Сторонами Акта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков начала оказания Услуг (дата и время начала оказания Услуг) по соответствующей Заявке, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от Общей цены Договора (п. 3.1. Договора) за каждый календарный день просрочки.

5.2. В случае не рассмотрения или уклонения от рассмотрения Заявки, или необоснованный отказ от рассмотрения Заявки, направленной Заказчиком

Исполнителю в порядке, предусмотренном Договором, а также нарушение сроков рассмотрения Заявки, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты неустойки в виде штрафа в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей 00 копеек за каждый факт такого нарушения.

5.3. За нарушение иных срочных обязательств, предусмотренных условиями Договора, Заказчик вправе требовать с Исполнителя выплаты пени за каждый календарный день просрочки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от Общей цены Договора (п.3.1. Договора).

5.4. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты пени в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного п. 3.7. Договора.

5.5. Если Услуги по соответствующей Заявке не были оказаны, либо были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему усмотрению соразмерно уменьшить общую стоимость Услуг за Отчетный месяц на стоимость ненадлежащим образом оказанных Услуг в Отчетном месяце, перенести сроки оказания ненадлежащим образом оказанных Услуг на более поздний срок, отказаться от исполнения Заявки, а также потребовать от Исполнителя выплаты неустойки в размере, определенном настоящим разделом.

5.6. В случае если Услуги по Заявке не были оказаны, либо были оказаны Исполнителем ненадлежащим образом, Заказчик вправе требовать от Исполнителя выплаты штрафа в размере 0,3% (ноль целых три десятых процента) от Общей цены Договора (п.3.1. Договора) за каждый такой случай.

5.7. Если иное не будет прямо предусмотрено Сторонами в Договоре, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства по Договору, которое не имеет стоимостного выражения (за исключением просрочки исполнения), Заказчик вправе взыскать с него штраф в размере 5% (пяти процентов) от Общей цены Договора за каждый факт нарушения.

5.8. Положения об ответственности Сторон также содержатся в иных разделах Договора и Приложениях к нему.

6. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

6.1. Исполнитель, подписав Договор гарантирует Заказчику и предоставляет ему следующие заверения об обстоятельствах:

6.1.1. Исполнитель тщательно изучил и проверил Договор и все приложения к нему, полностью ознакомлен со всеми условиями исполнения обязательств по Договору и принимает на себя все расходы, трудности и риски, связанные с исполнением обязательств по Договору.

6.1.2. Заключение и исполнение Договора не нарушает и не будет нарушать законодательства Российской Федерации, устава, локальных нормативных документов Исполнителя, а также обязательств Исполнителя перед органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6.1.3. Исполнитель получил все сведения, данные и документы, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по Договору, имеет полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество исполнения обязательств по Договору. Никакие иные обязательства Исполнителя не являются приоритетными в ущерб обязательствам по Договору.

6.1.4. Исполнитель имеет возможность выполнять настоящий Договор, обладает необходимыми активами, персоналом необходимой квалификации и достаточной

численности, не существует каких-либо обстоятельств, которые могут ограничить, запретить или оказать иное существенное неблагоприятное воздействие на исполнение Исполнителем обязательств по Договору.

6.2. Заверения Исполнителя, указанные в разделе 6 настоящего Договора, являются заверениями об обстоятельствах и в случае их недостоверности Исполнитель будет нести ответственность, предусмотренную ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ.

6.3. В случае если Исполнителем при заключении договора были даны недостоверные заверения об обстоятельствах, указанные в разделе 6 Договора, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов), от Общей стоимости Договора (п. 3.1 настоящего Договора).

7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Отдельные условия исполнения Договора, определены Сторонами в Приложении № 1 «Общие условия исполнения Договора» (далее – Условия).

7.2. Условия подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора, за исключением следующих изъятий: раздел 12, раздел 13 Условий.

7.3. В соответствии с п.2.5. Условий Стороны определяют следующих лиц для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

7.3.1. Контактные данные Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: *[необходимо заполнить]*:

- (Ф.И.О):
- Должность:
- телефон:
- электронная почта:

7.3.2. Контактные данные Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

Тихомиров Дмитрий Владимирович
Начальник Цеха транспортного обеспечения
Тел.: +7(902)2845489
Эл. адрес: Dmitriy.Tihomirov@nw.rt.ru

7.4. В соответствии с п. 4.5.1. Условий под существенным нарушением Договора Стороны понимают условия, перечисленные в п. 4.5. Условий.

7.5. Каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении споров, возникающих из Договора, прямо или косвенно связанных с ним, в соответствии с п. 5.4 Условий в Арбитражный суд Новгородской области.

7.6. В соответствии с п. 7.4. Условий Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:

7.6.1. Контактная информация и ответственные лица Исполнителя: *[необходимо заполнить]*

- (Ф.И.О):
- должность:
- телефон:
- факс:
- электронная почта:

7.6.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика:

Тихомиров Дмитрий Владимирович
Начальник Цеха транспортного обеспечения
Тел.: +7(902)2845489
Эл. адрес: Dmitriy.Tihomirov@nw.rt.ru

7.7. По Договору Стороны не применяют положения раздела 8 Условий «Обеспечение исполнения обязательств по Договору».

7.8. Условия о конфиденциальности регулируются соглашением, предусмотренным в Приложении № 1 к Условиям «Соглашение о конфиденциальности».

7.9. В части привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц Стороны руководствуются подпунктом 14.1.1 Условий.

7.10. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями, преваляющую силу будут иметь условия Договора.

7.11. В случае противоречия между условиями, прописанными в тексте Заявки, Технического задания (Приложение №2 к Договору) и иных Приложений к Договору и Договора, преваляющую силу будут иметь условия Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев, либо до момента исчерпания суммы, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, в зависимости от того, какое обстоятельство наступит ранее.

Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заявкам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заявки подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК

9.1. Услуги оказываются Исполнителем на основании односторонних Заявок Заказчика (по форме, указанной в Приложении № 3 к Договору), принимаемых Исполнителем в круглосуточном режиме (ежедневно, 24 часа в сутки), в следующем порядке:

9.1.1. Общий порядок оформления Заявок:

9.1.1.1. Заказчик, в одностороннем порядке оформляет и направляет Исполнителю подписанную со своей стороны Заявку на один из адресов электронной почты Исполнителя, указанный в разделе 7 Договора (п. 7.6.1. Договора), либо в разделе 12 Договора (Адреса и реквизиты сторон).

9.1.1.2. Заявка подается Заказчиком Исполнителю до 14 часов 00 минут дня, предшествующего дню оказания Услуг. Исполнитель, обязан рассмотреть Заявку, поступившую от Заказчика до 17 часов 00 минут дня, предшествующего дню оказания Услуг, и направить Заказчику уведомление по электронной почте о её получении и прочтении. В случае невозможности исполнения Заявки по причинам, не зависящим от Исполнителя, направить в обозначенный срок Заказчику, мотивированное обоснование о невозможности ее исполнения. Мотивированное обоснование должно содержать указания на положения Договора (в том числе номера пунктов Договора, Приложений к Договору) или нормы закона, которые дают право Исполнителю не исполнять Заявку. В случае, если в указанный срок от Исполнителя не поступит уведомление о получении и прочтении Заявки или мотивированное обоснование, Заявка подлежит исполнению в соответствии с условиями Договора.

9.1.2. Порядок оформления срочных Заявок:

9.1.2.1. В случае возникновения у Заказчика аварийных, неотложных ситуаций (далее «АНС»), требующих принятия срочных мер и восстановительного ремонта, Заявка может подаваться Заказчиком Исполнителю в любое время в соответствии с п. 9.1.1.1. Договора с указанием, что Заявка является срочной, или телефонограммой по телефону, указанному в разделе 7 Договора (п. 7.6.1. Договора), либо в разделе 12 Договора (Адреса и реквизиты сторон).

Информация, передаваемая телефонограммой, должна содержать: адрес, вид и количество необходимых Услуг, а также иные необходимые данные для надлежащего оказания Услуг Исполнителем при АНС.

9.1.2.2. Исполнитель, обязан приступить к исполнению Заявки, поступившей от Заказчика в порядке, предусмотренном п. 9.1.2.1. Договора в течение 1 (одного) часа с момента ее поступления, при отсутствии мотивированного обоснования о невозможности исполнения такой Заявки, предоставленного Заказчику в указанный настоящим пунктом срок и принятии Заказчиком данного обоснования.

9.1.2.3. При подаче Заявки телефонограммой, в течение 2 (двух) рабочих дней, по факту оказания Исполнителем Услуг при АНС, Заказчиком оформляется Заявка по таким оказанным Услугам в порядке, предусмотренном п. 9.1.1.1. Договора с указанием, что Заявка является срочной.

9.2. Ориентировочное время оказания Услуг указывается Заказчиком в Заявке, но в любом случае такое время должно быть не менее 2 (двух) часов. Данное время оказания Услуг по Договору, должно включать в себя также время, затраченное Исполнителем на перемещение Техники к месту оказания Услуг, но:

- не более 1 (одного) часа в пределах административной границы: г. Великого Новгорода и на расстоянии до (включительно) 50 (пятидесяти) километров от административной границы г. Великого Новгорода;

- не более 1 (одного) часа за каждые пройденные 50 (пятьдесят) километров на расстоянии более 50 (пятидесяти) километров от административной границы г. Великого Новгорода.

Расстояние до места оказания Услуг по соответствующей Заявке рассчитывается посредством интернет-сервиса «Яндекс.Карты».

9.3. Объем (фактическое время) оказанных Услуг по каждой Заявке фиксируется ответственным лицом Исполнителя в путевом листе, который подписывается ответственными лицами Исполнителя и Заказчика в месте оказания Услуг.

Путевой лист хранится у Исполнителя, заверенная копия путевого листа хранится у Заказчика. Заверенная копия путевого листа передается Исполнителем Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания оказания Услуг.

10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА (ЭД) В ДОГОВОРЕ

10.1. Стороны договорились использовать электронный документооборот (далее – «ЭД») в перечисленных ниже случаях:

10.1.1. При заключении настоящего Договора посредством ЭД с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - «ЭП»)

10.1.2. В рамках исполнения Договора обмениваться первичными учетными документами, а также иными документами (за исключением Заявок) посредством ЭД с использованием только ЭП в соответствии с Соглашением, утвержденным Сторонами в Приложении № 6 к настоящему Договору.

10.1.3. Обмен Электронными документами, подписанными ЭП, Стороны признают равнозначным документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и скрепленной печатью (в случаях, установленных

законодательством) уполномоченным представителем каждой из Сторон.

10.1.4. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП эквивалентно получению документов на бумажном носителе, является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что документ поступивший по ЭД исходит от Стороны, его направившей.

10.1.5. Договор и соглашения к нему, направленные одной Стороной другой Стороне в электронном виде, и подписанные уполномоченными представителями Сторон с использованием ЭП, приравниваются к соглашениям, заключенным между Сторонами в письменной форме, согласно п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса РФ.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

11.1. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 «Общие условия исполнения Договора»;

Приложение № 2 «Техническое задание»;

Приложение № 3 «Форма Заявки на оказание Услуг»;

Приложение № 4 «Спецификация»;

Приложение № 5 «Форма Акта сдачи-приемки оказанных Услуг»;

Приложение № 6 «Соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде».

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

	ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Наименование		ПАО «Ростелеком»
ИНН/КПП		7707049388/784001001
КПП филиала		532143002
ОГРН		1027700198767
ОКВЭД		
Юр. Адрес		191167, г. Санкт-Петербург, Синопская набережная, дом 14, литера А
П. адрес		Филиал в Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком» 173001, г. Великий Новгород, ул. Людогоща, д. 2
Платательщик		ПАО «Ростелеком»
ИНН/КПП		7707049388/ 532143002
Наименование банка		ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
р/счет		40702810942020002415
к/счет		30101810900000000603
БИК		042202603
Телефон		(816 2) 78-25-10
Факс		(816 2) 73-19-15
Адрес эл.почты		office-np@nw.rt.ru

Общие условия исполнения Договора

Общие условия исполнения Договора в редакции № 10 являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

Приложение № 2
к Договору №

Техническое задание

Настоящее Техническое задание регламентирует порядок оказания Услуг Исполнителем Заказчику с применением специальной и строительной техники с экипажем (далее «Техника»), для нужд филиала в Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком» на территории Новгородской области и г. Великого Новгорода (далее – «Услуги»).

1. Наименование Услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику и характеристики Техники с экипажем, используемой при оказании таких Услуг¹:

№ п/п	Наименование услуг	Характеристики Техники, используемой Исполнителем при оказании услуги
1	Услуга с использованием автоподъёмника с экипажем в соответствии с его назначением	Рабочая высота подъема люльки не менее 17 м. Грузоподъемность люльки на максимальном вылете не менее 250 кг
2	Услуга с использованием автоподъёмника с экипажем в соответствии с его назначением	Рабочая высота подъема люльки не менее 22 м. Грузоподъемность люльки на максимальном вылете не менее 250 кг
3	Услуга с использованием автоподъёмника с экипажем в соответствии с его назначением	Рабочая высота подъема люльки не менее 28 м. Грузоподъемность люльки на максимальном вылете не менее 250 кг
4	Услуга с использованием коммунальной вакуумной машины с экипажем в соответствии с его назначением	Объем вакуумной цистерны не менее 5 метров кубических.
5	Услуга с использованием бурильно-крановой машины, бурильно-крановой установки с экипажем в соответствии с его назначением	Ходовая часть колесная. Максимальная глубина бурения 3 м. Диаметр бурения 360-800 мм. Максимальная грузоподъемность кранового оборудования 2000 кг. Максимальная высота подъема крюка 6,5м.
6	Услуга с использованием крана манипулятора (автогидроманипулятора, эвакуатора) с экипажем в соответствии с его назначением	Грузоподъемность не менее 3 тонн. Номинальная грузоподъемность крано-манипуляторной установки не менее 5 тонн. Рабочая длина грузовой платформы не менее 6,2 м.
7	Услуга с использованием автокрана на колёсном ходу средний класс с экипажем в соответствии с его назначением	Номинальная грузоподъемность крановой установки не менее 16 тонн
8	Услуга с использованием трактора колёсного с экипажем в соответствии с его назначением	На колесном ходу. Колесная формула 4X4.

¹ В разделе 1 Технического задания не указываются услуги по перевозке, т.к. данные услуги регулируются отдельным видом договора в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (глава 40 «Перевозка») и Постановлением Правительства РФ № 2200 от 21.12.2020 г.

№ п/п	Наименование услуг	Характеристики Техники, используемой Исполнителем при оказании услуги
9	Услуга с использованием экскаватора колёсного с экипажем в соответствии с его назначением	Объём ковша экскаваторной установки до 0,9 метра кубического. Глубина копания до 5000 мм
10	Услуга с использованием экскаватора траншейного (ЭТЦ) с экипажем в соответствии с его назначением	На шасси самоходной техники. Глубина прорезаемой траншеи не менее 1600 миллиметров. Ширина прорезаемой траншеи не менее 140 миллиметров.
11	Услуга с использованием седельного тягача (трала) с экипажем в соответствии с его назначением	Номинальная грузоподъемность — до 100 тонн, ширина платформы – 12,5-3 метра, длина – до 13 метров. высота погрузки — от 500 до 950 мм.
12	Услуга с использованием седельного тягача (трала) с экипажем в соответствии с его назначением за 1 км. пути при работе за чертой города	Номинальная грузоподъемность — до 100 тонн, ширина платформы – 12,5-3 метра, длина – до 13 метров. высота погрузки — от 500 до 950 мм.
13	Услуга с использованием седельного тягача (шаланды) с экипажем в соответствии с его назначением	Номинальная грузоподъемность 40 тонн, длина платформы до 14,5 метров, ширинаплатформы до 2,6 метров
14	Услуга с использованием седельного тягача (шаланды) с экипажем в соответствии с его назначением за 1 км пути при работе за чертой города	Номинальная грузоподъемность 40 тонн, длина платформы до 14,5 метров, ширинаплатформы до 2,6 метров
15	Услуга с использованием миниэкскаватора с экипажем в соответствии с его назначением	Объём ковша экскаваторной установки до 0,3 метра кубического. Глубина копания до 2 м, на гусеничном ходу.

Конкретный перечень услуг с использованием Техники указан в Приложении №1 к настоящему Техническому заданию и отражается в Заявке в соответствии с потребностями Заказчика.

2. Условия и требования к оказываемым Исполнителем Услугам:

2.1. Услуги оказываются Исполнителем в любое время, в круглосуточном режиме (24 часа в сутки) в течение срока действия Договора, на основании и в соответствии с Заявками на оказание Услуг, поступающими от Заказчика в соответствии с условиями, прописанными в разделе 9 Договора.

2.2. Услуги оказываются Исполнителем с использование Техники с экипажем. Экипаж Техники должен иметь все необходимые документы, допуски и квалификацию для управления соответствующей Техникой.

2.3. Исполнитель оказывает Услуги по настоящему Договору, с использованием Техники, принадлежащей ему на законном праве и может использоваться им без каких-либо ограничений.

2.4. Обеспечивать и содержать Технику, посредством которой Исполнителем будут оказываться Услуги Заказчику, в исправном состоянии, без внешних повреждений и дефектов, не позволяющих дальнейшую эксплуатацию Техники по назначению, отвечающую требованиям «Основных положений по допуску специальной техники к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности движения» (утв. Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090).

2.5. Оказываемые Услуги должны соответствовать в том числе требованиям Приказа Ростехнадзора от 26.11.2020 N 461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности» и «Правилам безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения».

- 2.6. Ответственность Исполнителя, как владельца Техники, посредством которой Исполнителем будут оказываться Услуги Заказчику, должна быть застрахована в соответствии с действующим законодательством РФ (ОСАГО, КАСКО и т.д.).
- 2.7. Обеспечивать оснащение Техники полным комплектом оборудования и необходимой документацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Обеспечивать возможность для круглосуточного приема и обработки Заявок Заказчика в соответствии с условиями Договора.
- 2.9. Своевременно направлять уведомления в органы государственной безопасности дорожного движения («ГИБДД») о проведении краткосрочных работ на проезжей части без перекрытия движения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Предоставлять автомобили прикрытия, оснащенные / укомплектованные необходимыми знаками / оборудованием в соответствии с законодательством Российской Федерации для проведения краткосрочных работ на проезжей части.
- 2.11. Оформлять разрешительную документацию, а также получать необходимые согласования органов исполнительной власти, надзорных органов, органов местного самоуправления и т.д. для проведения краткосрочных работ/оказания услуг в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

(Форма)
Заявка на оказание Услуг №

г. _____ «__» _____ 202__ г.

к Договору на оказание услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. между ПАО «Ростелеком» и _____, далее именуемому "Договор".

_____ (Наименование Заказчика), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании доверенности № _____ от _____, во исполнение Договора об оказании услуг № _____ (номер договора) от _____ (дата договора) направляет Исполнителю _____ (Наименование Исполнителя) настоящую Заявку о нижеследующем:

Просим оказать перечисленные ниже Услуги на следующих условиях:

Место оказания Услуг: _____

Дата оказания начала Услуг: «__» _____ г.

Время начала оказания Услуг: _____ часов _____ минут.

Ориентировочное время (количество часов) оказания Услуг: _____ часов.²

Дополнительные сведения:

№ п/п	Наименование Услуг	Характеристики Техники	Кол-во часов**	Цена единицы Услуги без НДС***	Цена единицы Услуги с НДС***
1	Услуга с использованием автогидроподъемника с экипажем в соответствии с его назначением: * (пример)	Рабочая высота подъема люльки не менее __ м. Грузоподъемность люльки на максимальном вылете не менее __ кг. (пример)			

* Услуги указываются из перечня в соответствии с Приложением №1 к ТЗ

**указывается ориентировочное время оказания услуг (сроки проведения работ на объекте Заказчика включая время на перемещение Техники к месту оказания Услуг

*** в соответствии с Приложением № 4 настоящего Договора

Контактная информация лица Заказчика на объекте *[необходимо заполнить]*:

(Ф.И.О)

(телефон)

Представитель Заказчика

_____ / _____

Окончание формы

² Общее точное количество часов оказания Услуг по Заявке, указывается Сторонами в Акте сдачи-приемки оказанных услуг по Заявке (Приложение №5 к Договору)

СПЕЦИФИКАЦИЯ

«Максимальная цена 1 (одной) единицы Услуги по отдельным категориям».

№ п/п	Наименование услуг	Характеристики Техники, используемой Исполнителем при оказании услуги	Ед. изм.	Начальная стоимость за 1 (единицу) оказываемых услуг без НДС	Начальная стоимость за 1 (единицу) оказываемых услуг с НДС
1	Услуга с использованием автоподъёмника с экипажем в соответствии с его назначением	Рабочая высота подъема люльки не менее 17 м. Грузоподъемность люльки на максимальном вылете не менее 250 кг	час		
2	Услуга с использованием автоподъёмника с экипажем в соответствии с его назначением	Рабочая высота подъема люльки не менее 22 м. Грузоподъемность люльки на максимальном вылете не менее 250 кг	час		
3	Услуга с использованием автоподъёмника с экипажем в соответствии с его назначением	Рабочая высота подъема люльки не менее 28 м. Грузоподъемность люльки на максимальном вылете не менее 250 кг	час		
4	Услуга с использованием коммунальной вакуумной машины с экипажем в соответствии с его назначением	Объем вакуумной цистерны не менее 5 метров кубических.	час		
5	Услуга с использованием бурильно-крановой машины, бурильно-крановой установки с экипажем в соответствии с его назначением	Ходовая часть колесная. Максимальная глубина бурения 3 м. Диаметр бурения 360-800 мм. Максимальная грузоподъемность кранового оборудования 2000 кг. Максимальная высота подъема крюка 6,5м.	час		
6	Услуга с использованием крана манипулятора (автогидроманипулятора, эвакуатора) с экипажем в соответствии с его назначением	Грузоподъемность не менее 3 тонн. Номинальная грузоподъемность крано-манипуляторной установки не менее 5 тонн. Рабочая длина грузовой платформы не менее 6,2 м.	час		
7	Услуга с использованием автокрана на колёсном ходу средний класс с экипажем в соответствии с его назначением	Номинальная грузоподъемность крановой установки не менее 16 тонн	час		
8	Услуга с использованием трактора колёсного с	На колесном ходу. Колесная формула 4X4.	час		

№ п/п	Наименование услуг	Характеристики Техники, используемой Исполнителем при оказании услуги	Ед. изм.	Начальная стоимость за 1 (единицу) оказываемых услуг без НДС	Начальная стоимость за 1 (единицу) оказываемых услуг с НДС
	экипажем в соответствии с его назначением				
9	Услуга с использованием экскаватора колёсного с экипажем в соответствии с его назначением	Объём ковша экскаваторной установки до 0,9 метра кубического. Глубина копания до 5000 мм	час		
10	Услуга с использованием экскаватора траншейного (ЭТЦ) с экипажем в соответствии с его назначением	На шасси самоходной техники. Глубина прорезаемой траншеи не менее 1600 миллиметров. Ширина прорезаемой траншеи не менее 140 миллиметров.	час		
11	Услуга с использованием седельного тягача (трала) с экипажем в соответствии с его назначением	Номинальная грузоподъемность — до 100 тонн, ширина платформы – 12,5-3 метра, длина – до 13 метров. высота погрузки — от 500 до 950 мм.	час		
12	Услуга с использованием седельного тягача (трала) с экипажем в соответствии с его назначением за 1 км. пути при работе за чертой города	Номинальная грузоподъемность — до 100 тонн, ширина платформы – 12,5-3 метра, длина – до 13 метров. высота погрузки — от 500 до 950 мм.	км		
13	Услуга с использованием седельного тягача (шаланды) с экипажем в соответствии с его назначением	Номинальная грузоподъемность 40 тонн, длина платформы до 14,5 метров, ширина платформы до 2,6 метров	час		
14	Услуга с использованием седельного тягача (шаланды) с экипажем в соответствии с его назначением за 1 км пути при работе за чертой города	Номинальная грузоподъемность 40 тонн, длина платформы до 14,5 метров, ширина платформы до 2,6 метров	км		
15	Услуга с использованием миниэкскаватора с экипажем в соответствии с его назначением	Объём ковша экскаваторной установки до 0,3 метра кубического. Глубина копания до 2 м, на гусеничном ходу.	час		

Приложение № 5
к Договору №

(Форма)

АКТ
сдачи - приемки оказанных Услуг за отчетный месяц _____
по Договору № ___ от «___» _____ г. ___

г. _____

«___» _____ 202__ г.

ПАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» подписали настоящий акт сдачи-приемки оказанных Услуг за отчетный месяц _____ к Договору № ___ «___» _____ г. о нижеследующем::

1. Исполнителем в рамках оказания Услуг за Отчетный месяц _____ оказаны следующие Услуги:

№	Дата оказания услуг	Адрес оказания услуг	Вид услуг	Количество оказанных услуг (ед.)	Время начала оказания услуг	Время окончания оказания услуг	Общее кол-во часов оказания услуг	Единичная стоимость оказанных услуг без НДС (за 1 час)	Единичная стоимость оказанных услуг с НДС (за 1 час)	Общая стоимость оказанных услуг без НДС	Сумма НДС 20%	Общая стоимость оказанных услуг с НДС
Итого:											Общая сумма с НДС	
											в том числе НДС 20%	

2. Заказчик принял оказанные Услуги.

3. Объем и качество оказанных Услуг соответствует/не соответствует требованиям Договора.

4. Размер неустойки, подлежащей взысканию составляет ___ (____) рублей __ копеек.

5. Основания применения неустойки: _____.
6. Итоговая стоимость оказанных Услуг, (с учетом неустойки) составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (20%) - _____ (_____) рублей __ копеек.
7. Итого подлежит оплате Исполнителю сумма _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 20% - _____ (_____) рублей __ копеек.
8. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Соглашение
об использовании электронных документов

1. Термины и определения

Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

1.1. Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись, в том числе, ЭП ФЛ, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.2. Электронная подпись физического лица (ЭП ФЛ) личная усиленная квалифицированная электронная подпись физического лица, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.3. Машиночитаемая доверенность (МЧД) - доверенность в электронном машиночитаемом виде, уполномочивающая физическое лицо действовать от имени организации или иного доверителя, применяется с Электронной подписью физического лица (ЭП ФЛ), оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Электронный документооборот (ЭД) – процесс обмена между Сторонами в системе ЭД документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП.

1.5. Оператор ЭД – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭД. Оператором ЭД является ООО «Компания «Тензор» и АО «ПФ «СКБ Контур».

1.6. Направляющая Сторона – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.7. Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи.

1.8. Исходящий электронный документооборот – процесс отправления Ростелеком документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Сторон.

1.9. Входящий электронный документооборот – процесс приема Ростелеком документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи от другой Стороны.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

2.1. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 05.02.2021 года № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с

применением усиленной квалифицированной электронной подписи» Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами, следующими документами, а именно:

- Счет-фактура (в формате XML, утвержденный Приказом ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счетфактуру, в электронной форме» и утвержденный Приказом ФНС РФ от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме»;

- Акт об оказании Услуг (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденном Приказом ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме»;

- Товарная накладная ТОРГ 12 (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2023 N ЕД-7-26/970@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденном Приказом ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/551@ «Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме»;

- Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 28 июля 2022 г. N ЕД-7-26/691@ «Об утверждении формата представления акта о приемке выполненных работ в электронной форме»);

- Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 28 июля 2022 г. N ЕД-7-26/691@ «Об утверждении формата представления акта о приемке выполненных работ в электронной форме»);

- Счет на оплату;

- МЧД (в формате XML, по форме доверенности, сформированной Минцифры: единый формат, версия 003 или форме доверенности, сформированной ФНС: базовый формат, версия 002);

- Документы, инициированные ПАО Ростелеком:

- договорные документы: договор, приложение к договору, дополнительные соглашения к договору, а также счет без подписания сторонами договора в письменном виде;

- претензии и/или иные документы, направленные на урегулирование спорной ситуации;

- акты сверки взаиморасчетов;

- письма;

-Прочие документы по неразработанным XML форматам (неформализованные документы) направлять с полным соответствием названия файла наименованию унифицированной формы первичного учетного документа;

- Документы, инициированные контрагентом, направление которых осуществляется через Оператора ЭД ООО «Компания «Тензор» по регламенту «Письмо» с указанием ФИО и e-mail представителя в ПАО «Ростелеком»:

- официальные письма и иные документы, направление которых осуществляется в соответствии с договором;

- претензии и/или иные документы, направленные на урегулирование спорной ситуации;

- письменные уведомления, связанные с исполнением договора (например, уведомление о смене реквизитов стороны).

2.2. Обмен всеми иными документами осуществляется на бумажном носителе:

- Акт взаимозачета;

- Инициированные контрагентом акты сверки взаиморасчетов;

- Уведомление о расторжении договора (об одностороннем внесудебном отказе от договора, если возможность направления такого отказа предусмотрена законом и договором);

-Инициированные контрагентом претензии, уведомления, письма, кроме перечисленных в п. 2.1. Соглашения:

- официальные письма и иные документы, направление которых осуществляется в соответствии с договором;

- претензии и/или иные документы, направленные на урегулирование спорной ситуации;

- письменные уведомления, связанные с исполнением договора (например, уведомление о смене реквизитов стороны).

2.3. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭД, подписанными ЭП.

2.4. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью организации.

2.6. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составляются в форматах и подписываются в сроки в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

3. Условия действительности квалифицированной ЭП

3.1. Стороны используют усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности

указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

- квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП, - имеющими полную юридическую силу.

3.3. Стороны обеспечивают со стороны своих представителей применение ЭП ФЛ в соответствии с требованиями ФЗ «Об электронной подписи», включая, но не ограничиваясь, соблюдение конфиденциальности ключа ЭП ФЛ, а также принятие всех необходимых мер, направленных на использование в процессе подписания документов безопасных средств электронной подписи.

3.3.1. При компрометации ключа и/или подозрении на компрометацию ключа ЭП ФЛ, включая, но не ограничиваясь, его несанкционированного использования любыми третьими лицами, соответствующая Сторона обеспечивает:

- незамедлительное прекращение использования представителем такого личного ключа ЭП ФЛ в отношении хозяйственной деятельности соответствующей Стороны,

- незамедлительное сообщение другой Стороне о данном факте и всех известных ей обстоятельствах посредством электронной переписки.

3.3.2. При невозможности обеспечить незамедлительное прекращение использования представителем такого ключа ЭП ФЛ Сторона обязуется незамедлительно:

- осуществить отмену соответствующей МЧД (либо нескольких) на такого представителя и известить об этом другую Сторону посредством электронной переписки;

- предпринять все зависящие от нее меры, направленные на прекращение/блокирование/ограничение доступа соответствующего представителя к учетным данным Стороны (например, осуществить блокирование соответствующей учетной записи данного представителя в личных кабинетах Стороны в системе ЭД или иных системах) и известить об этом другую Сторону посредством электронной переписки.

3.3.3. Стороны самостоятельно несут риск компрометации ключа ЭП ФЛ и риск использования не соответствующих требованиям безопасности средств электронной подписи (как оборудования, так и программного обеспечения).

3.3.4. Сторона не несет ответственность за убытки, понесенные другой Стороной:

- в результате действий третьих лиц, совершенных от имени представителя другой Стороны, в том числе с использованием данных представителей и их ЭП ФЛ.

- в результате несанкционированных действий представителей и/или внутренних конфликтов на стороне противоположной Стороны (в частности, в случае возникновения споров о ненадлежащем исполнении представителем своих обязанностей и полномочий).

3.3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

4. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП

4.1. Для участия в ЭД Сторонам необходимо:

а) иметь действующие квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи, оформленные до 01.09.2023 от имени Стороны, или получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки ЭП ФЛ на имя представителей Стороны, действующих на основании МЧД;

б) выпустить МЧД с перечнем необходимых полномочий для взаимодействия Сторон;

в) заключить с Оператором договор согласно требованиям соответствующего Оператора;

г) получить у Оператора идентификатор участника ЭД, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭД.

4.2. Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Оператора ЭД и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

4.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня³ с момента получения документа) обмениваться извещениями/подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи.

4.4. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭД или файл с документом, он сообщает о данном факте Оператору ЭД.

4.5. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭД документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭД.

4.6. Входящий электронный документооборот.

4.6.1. Направляющая сторона обязуется при каждой передаче пакета электронных документов через информационную систему передачи, приема, хранения и первичной обработки информации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи, посредством интеграционных интерфейсов из учетных систем (1С, BIS3K, SAP, Oracle и т.д.), указывать в поле «ДоговорНомер» блока «ИнфПолФХЖ» или в поле «НомОсн» блока «СвПродПер» идентификатор карточки договора (системный номер Договора в электронной системе документооборота ПАО «Ростелеком») или номер Договора поставщика полностью соответствующий номеру отраженному в карточке договора.

4.6.2. Электронные первичные учетные документы, перечисленные в п. 2.1. Соглашения, передаются единым пакетом по каждой партии товаров, этапу работ/услуг.

4.7. Исходящий электронный документооборот.

³ Под рабочими днями понимаются дни, не являющиеся выходными и праздничными днями по законодательству места осуществления деятельности Получающей Стороны

4.7.1. Датой выставления Получающей стороне документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору ЭД от Ростелеком, указанная в подтверждении этого Оператора ЭД. Документ в электронном виде считается выставленным при условии, что в Ростелеком через Оператора ЭД пришло извещение Получающей стороны о получении файла документа, подписанное ЭП уполномоченного лица.

4.7.2. Датой приема Получающей стороной счета-фактуры в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Оператору электронного документа счета-фактуры Ростелеком, указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота. Счет - фактура в электронном виде считается принятой Получающей стороной, если в адрес последней поступило подтверждение Оператора ЭД о получении счета-фактуры Ростелеком, и при наличии извещения Получающей стороны извещения о приеме счета-фактуры Ростелеком, подписанного ЭП уполномоченного лица и подтвержденного Оператором ЭД.

4.7.3. Электронные первичные учетные документы, перечисленные в п. 2.1. Соглашения, передаются единым пакетом по каждой партии товаров, этапу работ/услуг.

4.8. Применение доверенностей, в том числе МЧД

4.8.1. МЧД, используемая при подписании документов в системе ЭД представителем от имени соответствующей Стороны, независимо от информационной системы (далее – ИС), в которой она создавалась, будет храниться соответствующей Стороной в распределенном реестре ФНС России, который в том числе доступен на информационном ресурсе <https://m4d.nalog.ru>

4.8.2. Стороны самостоятельно обеспечивают взаимодействие оператора ИС, где была создана МЧД, с распределенным реестром ФНС России (или иной ИС хранения МЧД), а также несут риск отсутствия передачи актуальной информации оператором ИС в распределенный реестр ФНС России (или иную ИС хранения МЧД).

4.8.3. В случае невыполнения установленных в настоящем пункте Соглашения условий, действительность подписанного документа оценивается Получающей Стороной с учетом требований действующего законодательства РФ, включая, но не ограничиваясь, наличием возможности проверки Получающей Стороной полномочий представителя, а также иных действий со стороны Направляющей Стороны

4.8.4. МЧД предоставляется любым из следующих способов:

- путем вложения ее в пакет электронных документов;
- МЧД предоставляется любым из следующих способов
- путем сообщения уникального идентификатора (номера) МЧД, по которому

Получающая Сторона может проверить полную информацию о такой МЧД, включая перечень полномочий представителя. При этом электронный документ должен содержать реквизиты МЧД представителя Стороны. Формат указания реквизитов МЧД в электронном документе по формализованным документам определяется в соответствии с обязательными требованиями нормативно-правовых актов. Номер и дата выдачи МЧД, а также унифицированный указатель (URL), отражающий конкретное местонахождение МЧД в ИС в качестве дополнительных реквизитов неформализованного документа могут быть указаны в электронном документе по усмотрению Направляющей Стороны.

При этом Получающая Сторона самостоятельно проверяет статус МЧД на дату подписания каждого электронного документа представителем Направляющей Стороны посредством распределенного реестра ФНС России (или иной ИС хранения

МЧД).

4.8.5. В случае, если Получающая Сторона электронного документа, подписанного ЭП ФЛ, не имеет сведений о МЧД представителя Направляющей Стороны и/или информация о МЧД отсутствует в поступивших электронных документах, то Получающая Сторона вправе запросить МЧД/сведения о МЧД для проверки полномочий представителя.

4.8.6. В случае, если на момент подписания электронного документа представитель Направляющей Стороны действует на основании доверенности, оформленной на бумажном носителе, то Направляющая Сторона должна заранее уведомить об этом Получающую Сторону и незамедлительно по запросу Получающей Стороны предоставить заверенную Направляющей Стороной бумажную копию соответствующей доверенности или её скан-копию, либо направить соответствующую скан-копию вместе с электронным документом.

4.8.7. В случае, если будет выявлено отсутствие полномочий представителя Направляющей Стороны на момент подписания электронного документа, то действительность подписанного документа оценивается Сторонами с учетом требований действующего законодательства РФ.

5. Тестовый обмен документом

5.1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭД Стороны договариваются о тестовом периоде, в течение которого передача документов в электронном виде дублируется бумажными экземплярами. Тестовый период устанавливается в течение 3-х месяцев с даты первого обмена документами в электронном виде.

5.2. Положительным результатом тестового обмена документами является налаженный процесс передачи документов в электронном виде, отсутствие ошибок и замечаний Сторон к процессу электронного документооборота.

5.3. В случае работоспособности и совместимости технических средств Сторон и/или Оператора ЭД Стороны прекращают дублировать электронный документооборот бумажными экземплярами документов.

6. Прочие условия

6.1. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны извещение о получении электронного документа и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

6.2. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

6.3. Условия настоящего Соглашения в любое время могут быть изменены Ростелеком в одностороннем порядке путем размещения Соглашения в новой редакции на сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>, при этом заключение отдельного соглашения с лицом, присоединившимся к Соглашению, а также направление ему специального уведомления, не требуется.