



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА
на право включения в Реестр потенциальных участников**

по производству текстильной продукции с логотипом ПАО «Ростелеком» в рамках
активации рекламных кампаний, а также специальных проектов ПАО «Ростелеком» в
2021- 2023 гг.

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА (РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ): «13» апреля 2021 года*

Сайт Электронной торговой площадки: www.roseltorg.ru

Официальный сайт ПАО «Ростелеком»: <https://www.company.rt.ru/>

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО	3
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.....	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО	
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
РАЗДЕЛ II ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ	7
РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	8
<i>Общие сведения</i>	8
<i>Требования к Заявке на участие в Открытой предквалификации</i>	20
<i>Реестр потенциальных участников</i>	25
РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОЙ	
ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ.....	27
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ	27
Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ	29
Форма 3 Декларация о соответствии участника открытой предквалификации критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (<i>предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике открытой предквалификации, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом</i>)	31
Форма № 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ	
ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ	35
Форма 5 Справка о кадровых ресурсах	36
Форма 6 Справка об опыте оказания услуг.....	37
РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	38

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (далее - ПАО «Ростелеком», Заказчик) объявляет о проведении открытого предварительного квалификационного отбора (далее - открытая преквалификация) – открытая предквалификация на право включения в Реестр потенциальных участников по производству текстильной продукции с логотипом ПАО «Ростелеком» в рамках активации рекламных кампаний, а также специальных проектов ПАО «Ростелеком» в 2021-2023 гг..

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), Корпоративный центр Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения открытой преквалификации: ФИО Князев Игорь Владимирович тел. + 7 (499) 999-82-83 ext. 6409 E-mail: Igor.Knyazev@rt.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения открытой преквалификации: ФИО Морсина Наталья Александровна Тел. + 7 (499) 999-8283; внутр.: 14-12, E-mail: Natalya.Morsina@rt.ru
Предмет открытой предквалификации	Право на включение в Реестр потенциальных участников: по производству текстильной продукции с логотипом ПАО «Ростелеком» в рамках активации рекламных кампаний, а также специальных проектов ПАО «Ростелеком» в 2021-2023 гг..
Регион проведения работ, поставки товаров, оказания услуг	Будет определен Заказчиком на этапах проведения последующих закупочных процедур, проводимых с использованием результатов настоящей открытой предквалификации, исходя из потребностей Заказчика
Коды ОКПД2 для предстоящих закупочных процедур в случае объявления Заказчиком об их проведении	73.11.19 — Услуги рекламные прочие 13.99.9 - Услуги по производству прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки
ЭТП	Открытая предквалификация проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «Единая электронная торговая площадка», находящейся по адресу www.roseltorg.ru (далее – ЭТП)
Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в открытой предквалификации	Заявка на участие в открытой предквалификации подаются посредством ЭТП, расположенной по адресу: www.roseltorg.ru Дата начала срока: день размещения в Единой информационной системе (далее – ЕИС) по адресу: www.zakupki.gov.ru Документации о проведении открытой предквалификации, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ в ЕИС - день размещения Документации о проведении Открытой предквалификации на официальном сайте ПАО «Ростелеком» https://www.company.rt.ru/ Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «28» мая 2021 года 12:00:00 (время московское)

Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к Заявкам – Электронная торговая площадка. «28» мая 2021 года 12:00:00 (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, подведения итогов открытой предквалификации	<p>Рассмотрение заявок на участие в открытой предквалификации на право включения в Реестр потенциальных участников проводится по адресу Заказчика: г.Москва, ул.Гончарная, дом 30, стр. 1.</p> <p>Дата рассмотрения Заявок: «28» июля 2021 года </p> <p>Подведение итогов открытой предквалификации: «28» июля 2021 года </p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки и подвести итоги открытой предквалификации, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
Внесение изменений в Извещение и Документацию открытой предквалификации	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение/Документацию о проведении открытого предквалификационного отбора в любое время до окончания срока подачи заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Документацию об открытой предквалификации, размещаются Заказчиком в ЕИС, ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Ростелеком» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p>
Возможность отменить проведение открытой предквалификации	Заказчик вправе отказаться от проведения открытой предквалификации в любой момент до подведения итогов отбора. В случае отказа Заказчика от проведения открытой предквалификации проведение процедур с ограниченным участием по итогам такого отбора не допускается, за исключением процедур, размещенных в ЕИС до отказа от открытой предквалификации.
Срок, место и порядок предоставления Документации о проведении открытой предквалификации:	<p>Документация о проведении открытой предквалификации размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Ростелеком», по адресу: https://www.company.rt.ru/, а также на Электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» по адресу: www.roseltorg.ru</p> <p>Документация о проведении открытой предквалификации доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Ростелеком», без взимания платы.</p>
	Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации, в сроки и по форме, указанных в пункте 19 Информационной карты.
Иные вопросы:	<p>Участники открытой предквалификации и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Ростелеком», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Ростелеком» по адресу: ethics@rostelecom.ru.</p> <p>Также, Участники открытой предквалификации могут направлять свои замечания, предложения, жалобы и вопросы, заполнив форму, размещенную на сайте Заказчика в разделе «Информация», «Обратная связь»: http://zakupki.rostelecom.ru/info/feedback/</p>

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Предварительный квалификационный отбор (либо ПКО) - оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного ПКО.

ПКО не является этапом закупки.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела III «Информационная карта» Документации.](#)

Комиссия по проведению ПКО (далее - **Комиссия**) представляет собой одну из функционирующих закупочных комиссий Заказчика:

- проводит экспертную оценку поданных заявок в соответствии с основными критериями, указанными в Документации о проведении ПКО;
- принимает решение об отказе от включения в Реестр потенциальных участников либо о включении в указанный Реестр;
- принимает решение об исключении потенциальных участников из Реестра.

Единая информационная система (далее также - **«ЕИС»**) – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Официальный сайт ПАО «Ростелеком» (далее также – **Сайт Общества**) – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.company.rt.ru/>).

Заявка на участие в открытой предквалификации (далее также - **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены в настоящей Документации, предоставляемый Заказчику Участником открытой предквалификации в порядке, предусмотренном настоящей Документацией, в целях участия в открытой предквалификации.

Участник предквалификации (далее также - **«Участник»**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника открытой предквалификации, подавшие в установленные сроки заявку на внесение в реестр потенциальных участников и изъявившее желание участвовать в открытой предквалификации.

Заказчик устанавливает одинаковые требования к Участникам ПКО, соответствие которым необходимо и достаточно для включения в Реестр потенциальных участников в отношении каждого конкретного вида товаров, работ, услуг.

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Реестр потенциальных участников (далее также - **«Реестр»**) - реестр юридических и/или физических лиц, прошедших открытую предквалификацию, в соответствии с установленными требованиями настоящей Документации.

Реестры потенциальных участников размещаются на сайте Заказчика не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его формирования или внесения в него изменений в связи с добавлением или исключением из Реестра потенциальных участников. Возможно размещение информации в Единой информационной системе по решению Заказчика при готовности информационно-технической базы.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров Общества, размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - <https://www.company.rt.ru/>.

ЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Рабочий день – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Открытая предквалификация не является процедурой закупки по смыслу Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеко» и не налагает на Заказчика обязанности по проведению последующих закупочных процедур среди лиц, включённых в Реестр потенциальных участников по результатам открытой предквалификации.

Открытая предквалификация не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не влечёт возникновения гражданско-правовых последствий, предусмотренных указанными нормами.

Настоящие Извещение и Документация не является Документацией и Извещением о закупке по смыслу Федерального закона от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Извещение и Документация, размещённая в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Ростелеком», по адресу: <https://www.company.rt.ru/>, а также на Электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» по адресу: www.roseltorg.ru, является приглашением Заказчика подавать заявки на участие в открытой предквалификации и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.

К участию в Закупочных процедурах, которые будут проводиться по решению Заказчика и итогам настоящей открытой предквалификации, приглашаются только те участники, которые отобраны по итогам настоящей открытой предквалификации и включены в Реестр потенциальных участников. Заказчик, при проведении Закупочной процедуры, приглашает всех участников, включенных в Реестр, путем направления им единообразного письма-приглашения. Закупочные процедуры будут проводиться по мере необходимости с учетом сформированного реестра потенциальных участников в соответствии со сроками проведения и принятия решения о включении Участника в Реестр и вплоть до окончания срока действия результатов открытой предквалификации.

Потенциальный участник, сведения о котором включены в Реестр должен обеспечить соответствие сведений, подтверждающих его уровень квалификации, установленный в настоящей Документации, в течение периода действия результатов открытой предквалификации, указанного в п. 10 настоящей Документации. В случае, если Потенциальный участник перестал соответствовать требованиям, установленным в настоящей Документации, то такой участник обязан известить об этом Заказчика путем направления уведомления Заказчику об исключении его из Реестра.

При возникновении изменений в документах, указанных в п. 13 и в п. 20 Документации, Участник, сведения о котором включены в Реестр при подаче заявок на участие в последующей закупочной процедуре обязан представить в составе заявки на участие в закупочной процедуре обновленные документы.

РАЗДЕЛ II ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

1. Участник несет все расходы, связанные с участием в открытой предквалификации, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки и иной документации, а Заказчик не несёт никаких обязательств по этим расходам независимо от итогов открытой предквалификации. Заказчик не несет ответственности за убытки, возникшие у Участника в связи с их участием в открытой предквалификации.

2. Расходы Участников, связанные с подачей Заявок на участие в открытой предквалификации, независимо от решения Комиссии о включении или невключении их в Реестр потенциальных участников, возмещению не подлежат.

3. Открытая предквалификация не является этапом закупки.

4. Открытая предквалификация может быть прекращена в любой момент до рассмотрения заявок и принятия решения о допуске к участию в открытой предквалификации без объяснения причин. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами за отказ от проведения открытой предквалификации.

5. Результатом проведенной открытой предквалификации является решение о включении или об отказе во включении Участника открытой предквалификации в Реестр.

6. Включение в Реестр потенциальных участников по результатам предварительного квалификационного отбора действительно на период указанный в п. 9 раздела III Информационной карты настоящей Документации с даты принятия соответствующего решения. В случае, если по итогам рассмотрения заявки Участника, Участник не был включен в Реестр потенциальных участников, то он может повторно подать заявку на включение/изменение в Реестр потенциальных участников, в любой момент до окончания срока подачи заявок в случае, если были устраниены причины по которым такой Участник не был включен в Реестр потенциальных участников.

7. При проведении закупочных процедур, участниками которых могут стать только лица, включенные в Реестр потенциальных участников, наличие данных о включении их в Реестр потенциальных участников является обязательным. Проведение указанных закупочных процедур возможно только после включения в Реестр потенциальных участников 3-х и более лиц.

8. Если в Документации о закупке не установлено требование к Участнику о наличии в Реестре потенциальных участников сведений об Участнике, но предметом Закупки является право на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых сформирован Реестр потенциальных участников, то Участники, сведения о которых внесены в указанный Реестр потенциальных участников, могут подтвердить своё соответствие требованиям к Участнику, соответствие которым было признано при осуществлении соответствующей открытой предквалификации, предоставлением выписки из протокола о рассмотрении Заявок о включении в Реестр потенциальных участников.

РАЗДЕЛ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Общие сведения

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), Корпоративный центр</p> <p>Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения открытой преквалификации: ФИО Князев Игорь Владимирович тел. + 7 (499) 999-82-83 ext. 6409 E-mail: Igor.Knyazev@rt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения открытой преквалификации: ФИО Морсина Наталья Александровна Тел. + 7 (499) 999-8283; внутр.: 14-12, E-mail: Natalya.Morsina@rt.ru</p>
2.	Предмет открытой предквалификации	Право на включение в Реестр потенциальных участников: по производству текстильной продукции с логотипом ПАО «Ростелеком» в рамках активации рекламных кампаний, а также специальных проектов ПАО «Ростелеком» в 2021-2023 гг..
3.	Регион проведения работ, поставки товаров, оказания услуг	Будет определен Заказчиком на этапах проведения последующих закупочных процедур, проводимых с использованием результатов настоящей открытой предквалификации, исходя из потребностей Заказчика
4.	Коды ОКПД2 для предстоящих закупочных процедур в случае объявления Заказчиком об их проведении	73.11.19 — Услуги рекламные прочие 13.99.9 - Услуги по производству прочих текстильных изделий, не включенных в другие группировки
5.	Ограничения по сумме закупки и способу закупки	Не установлены
6.	Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в открытой предквалификации	<p>Заявка на участие в открытой предквалификации подаются посредством ЭТП, расположенной по адресу: www.roseltorg.ru</p> <p>Дата начала срока: день размещения в Единой информационной системе (далее – ЕИС) по адресу: www.zakupki.gov.ru Документации о проведении открытой предквалификации, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ в ЕИС - день размещения Документации о проведении Открытой предквалификации на официальном сайте ПАО «Ростелеком» https://www.company.rt.ru/</p> <p>Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «28» мая 2021 года 12:00:00 (время московское)</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта						
7.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к Заявкам – Электронная торговая площадка. «28» мая 2021 года 12:00:00 (время московское)						
8.	Место и дата рассмотрения Заявок, подведения итогов открытой предквалификации	<p>Рассмотрение заявок на участие в открытой предквалификации на право включения в Реестр потенциальных участников проводится по адресу Заказчика: г.Москва, ул.Гончарная, дом 30, стр. 1.</p> <p>Дата рассмотрения Заявок: [«28» июля 2021 года]</p> <p>Подведение итогов открытой предквалификации: [«28» июля 2021 года]</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки и подвести итоги открытой предквалификации, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>						
9.	Срок, на который участник включается в Реестр потенциальных участников	24 (двадцать четыре) месяца						
10.	Период действия результатов открытой предквалификации	В течении 24 (двадцати четырех) месяцев с даты включения Участника в Реестр						
11.	Период проведения закупок с ограниченным участием по итогам открытого предквалификацио нного отбора	В течении действия Реестра						
12.	Особенности участия в открытой предквалификации Субъектов МСП	Не установлены						
13.	Требования к Участникам и перечень документов, представляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование требования</th> <th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом открытого предквалификационного отбора</td> <td>Специальных документов не требуется</td> </tr> <tr> <td>2. Соответствие требованиям к право- и дееспособности Участника закупки</td> <td>Декларируется Участником в тексте Заявки</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом открытого предквалификационного отбора	Специальных документов не требуется	2. Соответствие требованиям к право- и дееспособности Участника закупки	Декларируется Участником в тексте Заявки
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом открытого предквалификационного отбора	Специальных документов не требуется							
2. Соответствие требованиям к право- и дееспособности Участника закупки	Декларируется Участником в тексте Заявки							

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		<p>3. Не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p>
		<p>4. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных законодательством РФ, на день подачи Заявки на участие в закупке</p>
		<p>5. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		<p>которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</p> <p>6. Если участник открытой предквалификации является Субъектом МСП, обязательно предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника открытой предквалификации критериям отнесения к Субъектам МСП.</p>
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>
		<p>8. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		<p>государственных и муниципальных нужд»</p> <p>9. Отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляющей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>
		<p>10. Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами,</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта								
		<p>в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>								
		<p>Дополнительные требования:</p> <table border="1" data-bbox="512 1298 1505 1417"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 1298 1002 1376">Наименование требования</th><th data-bbox="1002 1298 1505 1376">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 1376 1002 1417">Не установлены</td><td data-bbox="1002 1376 1505 1417">Не установлены</td></tr> </tbody> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1" data-bbox="512 1473 1505 1592"> <thead> <tr> <th data-bbox="512 1473 1002 1551">Наименование требования</th><th data-bbox="1002 1473 1505 1551">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="512 1551 1002 1592">Не установлены</td><td data-bbox="1002 1551 1505 1592">Не установлены</td></tr> </tbody> </table> <p>В случае если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Участника, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Не установлены	Не установлены	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Не установлены	Не установлены
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
Не установлены	Не установлены									
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
Не установлены	Не установлены									
14.	Сведения о минимальном проходном балле, набранном по итогам оценки заявок, позволяющем	<p>Минимальный проходной балл, набранный по итогам оценки заявок и позволяющий Участнику открытой предквалификации претендовать на включение в Реестр потенциальных участников по результатам открытой предквалификации составляет 75 (семьдесят пять) баллов.</p>								

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта		
	Участнику открытой предквалификации претендовать на включение в Реестр потенциальных участников по результатам открытой предквалификации			
15.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)
		Качество сигнальных образцов, RKi	V_K - 80%,	Оценивается качество выполнения сигнальных образцов, предоставленных участниками (Приложение №1 «Оценка качества сигнальных образцов» (приложено отдельным файлом) к Документации. Оценку по критерию «Качество сигнальных образцов» проводит Экспертная комиссия ¹ в соответствии с приведенной оценкой Приложения №1, изложенных в Документации по проведению открытой предквалификации.
		Квалификация участника, RPi	V_P - 20%,	Оценивается квалификация участника по подкритериям. Оценку по критерию «Квалификация участника» проводит Экспертная комиссия ¹ на основании подкритериев, изложенных в Документации по проведению открытой предквалификации.

Оценка Заявок производится следующим образом:

Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленными настоящим пунктом Документации, с учетом значимости указанных критериев.

Рейтинг Заявки на участие в открытой предквалификации i-го Участника открытой предквалификации (**R_i**) определяется по формуле:

$$\begin{aligned}
 R_i &= B_{Ki} * V_K + B_{Pi} * V_P \\
 R_i &= B_{Ki} * 0,80 + B_{Pi} * 0,20, \\
 B_{Pi} &= R_{Si} + R_{Ti} + R_{Ei},
 \end{aligned}$$

где

¹ Экспертная комиссия – комиссия Заказчика, состав которой утверждается приказом или иным распорядительным внутренним документом Заказчика.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта									
		<p>V_K, V_P - значимость (вес) соответствующего критерия, в долях.</p> <p>B_{Ki}, B_{Pi} – оценка соответствующего критерия i-го Участника открытой предквалификации, в баллах.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100%.</p> <p>1. Количество баллов по критерию «Качество сигнальных образцов» (B_{Ki}) определяется в соответствии с приведенной оценкой в Приложении №1:</p> <p>Приложение №1 «Оценка качества сигнальных образцов» (приложено отдельным файлом)</p> <p>Вкладка: B_{Ki}_Оценка сигнальных образцов</p> <p>Максимальная оценка в баллах для критерия «Качество сигнальных образцов» – 100 баллов.</p> <p>2. Количество баллов по критерию «Квалификация участника» (B_{Pi}) определяется:</p> $B_{Pi} = R_{Si} + R_{Ti} + R_{Ei},$ <p>где</p> <p>B_{Pi} – оценка по критерию «Квалификация участника» i-го Участника открытой предквалификации, баллы.</p> <p>R_{Si}, R_{Ti}, R_{Ei} - оценка i-ого Участника по каждому подкритерию критерия «Квалификация участника», баллы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • R_{Si} - Наличие складов на территории г. Москвы и Московской области; • R_{Ti} - Квалификация трудовых ресурсов (ключевых специалистов), имеющихся у Участника для выполнения работ; • R_{Ei} - Опыт работы компании участника. <p>Максимальная оценка в баллах для критерия «Квалификация участника» – 100 баллов.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Подкритерии оценки «Квалификац ия участника»</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Параметры оценки и максимальный балл по данному подкритерию</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Чем подтверждается я в заявке</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> R_{Si} Наличие складов на территории г. Москвы и Московской области </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> Склад участника находится на территории г. Москвы и Московской области – 30 баллов </td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> Участник предоставляет копию договора аренды или иных документов, подтверждающих право собственности, на помещение, принадлежащее или </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"></td> <td style="vertical-align: top; padding: 5px;"> Склад участника не находится на территории г. Москвы и Московской области – 0 баллов </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Подкритерии оценки «Квалификац ия участника»	Параметры оценки и максимальный балл по данному подкритерию	Чем подтверждается я в заявке	R_{Si} Наличие складов на территории г. Москвы и Московской области	Склад участника находится на территории г. Москвы и Московской области – 30 баллов	Участник предоставляет копию договора аренды или иных документов, подтверждающих право собственности, на помещение, принадлежащее или		Склад участника не находится на территории г. Москвы и Московской области – 0 баллов	
Подкритерии оценки «Квалификац ия участника»	Параметры оценки и максимальный балл по данному подкритерию	Чем подтверждается я в заявке									
R_{Si} Наличие складов на территории г. Москвы и Московской области	Склад участника находится на территории г. Москвы и Московской области – 30 баллов	Участник предоставляет копию договора аренды или иных документов, подтверждающих право собственности, на помещение, принадлежащее или									
	Склад участника не находится на территории г. Москвы и Московской области – 0 баллов										

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта														
				находящееся в аренде у Участника, по которому расположен склад компании.												
		<p>Rti</p> <p>Квалификация трудовых ресурсов (ключевых специалистов), имеющихся у Участника для выполнения работ</p>	<p>Оценивается предложение Участника о наличии квалифицированных специалистов, которые выполняют работы сопоставимого характера и объема. Участник должен обладать следующими кадровыми ресурсами в организации:</p>	<table border="1" data-bbox="763 646 1489 1603"> <thead> <tr> <th data-bbox="763 646 811 702">№</th><th data-bbox="811 646 1002 702">Специалист</th><th data-bbox="1002 646 1489 702">Требуемый опыт</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="763 702 811 878">1</td><td data-bbox="811 702 1002 878">Менеджер по работе с клиентами</td><td data-bbox="1002 702 1489 878">Опыт работы на рынке не менее 3 (трех) лет, знание рынка и технологий. Вовлеченность в проект в рамках договора не менее 100% рабочего времени.</td></tr> <tr> <td data-bbox="763 878 811 1379">2</td><td data-bbox="811 878 1002 1379">Технолог по текстилю (Бренд менеджер по текстилю)</td><td data-bbox="1002 878 1489 1379">Опыт работы на рынке не менее 3 (трех) лет, знание рынка швейной и текстильной промышленности (среднее, средне-специальное, высшее профильное образование). Вовлеченность в проект в рамках договора не менее 40% рабочего времени. Знание основ технологического производства. Разработка и адаптация лекал согласно дизайн-проекту. Отслеживание всех этапов производства, как сигнальных образцов, так и тиражных изделий.</td></tr> <tr> <td data-bbox="763 1379 811 1603">3</td><td data-bbox="811 1379 1002 1603">Дизайнер</td><td data-bbox="1002 1379 1489 1603">Опыт работы по профилю не менее 5 (пяти) лет. Требования: Знание технологий и процессов по брендированию изделий на различных носителях.</td></tr> </tbody> </table>	№	Специалист	Требуемый опыт	1	Менеджер по работе с клиентами	Опыт работы на рынке не менее 3 (трех) лет, знание рынка и технологий. Вовлеченность в проект в рамках договора не менее 100% рабочего времени.	2	Технолог по текстилю (Бренд менеджер по текстилю)	Опыт работы на рынке не менее 3 (трех) лет, знание рынка швейной и текстильной промышленности (среднее, средне-специальное, высшее профильное образование). Вовлеченность в проект в рамках договора не менее 40% рабочего времени. Знание основ технологического производства. Разработка и адаптация лекал согласно дизайн-проекту. Отслеживание всех этапов производства, как сигнальных образцов, так и тиражных изделий.	3	Дизайнер	Опыт работы по профилю не менее 5 (пяти) лет. Требования: Знание технологий и процессов по брендированию изделий на различных носителях.
№	Специалист	Требуемый опыт														
1	Менеджер по работе с клиентами	Опыт работы на рынке не менее 3 (трех) лет, знание рынка и технологий. Вовлеченность в проект в рамках договора не менее 100% рабочего времени.														
2	Технолог по текстилю (Бренд менеджер по текстилю)	Опыт работы на рынке не менее 3 (трех) лет, знание рынка швейной и текстильной промышленности (среднее, средне-специальное, высшее профильное образование). Вовлеченность в проект в рамках договора не менее 40% рабочего времени. Знание основ технологического производства. Разработка и адаптация лекал согласно дизайн-проекту. Отслеживание всех этапов производства, как сигнальных образцов, так и тиражных изделий.														
3	Дизайнер	Опыт работы по профилю не менее 5 (пяти) лет. Требования: Знание технологий и процессов по брендированию изделий на различных носителях.														

Подтверждается:

Информационным письмом о наличии у Участника квалифицированных специалистов, оформленное по **Форме 5 «Справка о кадровых ресурсах»** раздела IV «Формы для заполнения участниками открытой предквалификации», с обязательным приложением подтверждающих документов, содержащие перечень сотрудников, информацию о должности каждого сотрудника (для сотрудников, находящегося в штате организации), либо указание, на то, что он является привлеченным специалистом (для сотрудников, работающих на основании гражданско-правового договора), его ФИО, и область его квалификации.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта	
		<p>Предоставленные Участником сводные сведения подтверждаются копиями трудовых книжек указанных в сводных сведениях сотрудников, либо копиями действующих на момент подачи заявки участником трудовых/гражданско-правовых договоров с такими сотрудниками, а также копиями соответствующих сертификатов (удостоверений аттестатов, и иных документов) подтверждающих прохождение обучения / квалификацию представленных в сводных сведениях специалистов.</p> <p>При этом, представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полночитаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.</p> <p>При оценке заявок будут учитываться только те сведения, заявленные Участником, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в предквалификационном отборе.</p> <p>Предоставленные Участником иные документы и сведения, предоставление которых порядком оценки заявок участников не установлено, оценке не подлежат</p> <p>Количество баллов, присуждаемых по подкритерию «Квалификация трудовых ресурсов (ключевых специалистов), имеющихся у Участника для оказания аналогичных услуг»:</p>	
		<p>Участник подтвердил наличие квалифицированных специалистов, предоставив необходимые документы.</p>	50 баллов
		<p>a) Участник НЕ предоставил в составе своей заявки «Сводные сведения о наличии у Участника квалифицированных специалистов, которые будут задействованы при исполнении договора», либо представил Сводные сведения, содержащие не все требуемые данные, указанные в показателе;</p> <p>b) Участник не представил в составе своей заявки документы (копии документов), подтверждающие, предоставленные сведения о наличии специалистов, указанных в показателе.</p> <p>c) Полное или частичное несоответствие данным требованиям;</p> <p>d) Участник не подтвердил наличие квалифицированных специалистов.</p>	При выполнении любого условия - участнику присваивается 0 баллов

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта	
		<p>Rei</p> <p>Опыт работы компании участника</p> <p>Наличие опыта на выполнение работ, оказание услуг, аналогичных* предмету открытой предквалификации, на сумму не менее <u>40 000 000 (сорока миллионов рублей)</u> с <u>НДС</u>, за последние два года, предшествующие дате размещения извещения о проведении открытой предквалификации</p> <p>Подтверждается:</p> <p>Информационным письмом об исполненных (выполненных) договорах, оформленное по Форме 6 «Справка об опыте оказания услуг» раздела IV «Формы для заполнения участниками открытой предквалификации», с обязательным приложением подтверждающих документов в четкой последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -копиями исполненных (выполненных) контракта(ов) / договора(ов) / выписки из контракта(ов) / договора(ов) (далее - Договор), с обязательным наличием читаемых сканов подписи и печатей, либо отметок ЭДО, либо отметок ЭЦП на представленных документах участника; -копии документов, подтверждающих исполнение обязательств по контракту/договору. -копии Договора (а также документы, подтверждающие выполнение Участником обязательств по ним для исполненных Договоров) должна содержать информацию о заказчике и о предмете Договора. <p>Документы, подтверждающие выполнение, должны быть последовательно приложены к каждой соответствующей копии предоставленных договоров.</p> <p>*Здесь и далее под товарами, аналогичными предмету настоящей открытой предквалификации понимается, брендирование и пошив текстильной продукции, брендированная сувенирная продукция (текстильный мерч), промо продукция с нанесением логотипа, подарочная продукция, подарочная упаковка.</p> <p>Предмет Договора должен включать полностью либо частично услуги (при этом оказание не менее одной указанной выше услуги в каждом приложенном договоре является обязательным условием), аналогичные предмету предквалификации.</p>	<p>Участник предоставил необходимые документы и подтвердил Опыт работы на сумму 40 000 000 (сорок миллионов) рублей с НДС включительно и более</p> <p>20 баллов</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта		
			Участник предоставил необходимые документы и подтвердил Опыт работы на сумму от 20 000 000 (двадцати миллионов) рублей включительно до 40 000 000 (сорока миллионов рублей) с НДС	10 баллов
			Участник не предоставил необходимые документы и/или не подтвердил Опыт работы на сумму не менее 20 000 000 (двадцати миллионов рублей) с НДС	0 баллов
		<p>На основании результатов оценки, каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения обязательств. При этом в Реестр потенциальных участников не вносятся сведения об Участниках, набравших в результате оценки заявок менее 75 (семьдесят пять) баллов.</p> <p>Участник, набравший по итогам оценки Заявки по критериям 75 (семьдесят пять) и более баллов, имеет право претендовать на включение в Реестр потенциальных участников по результатам открытой предквалификации.</p>		
16.	Официальный язык открытой предквалификации	Русский		

Требования к Заявке на участие в Открытой предквалификации

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
17.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в открытой предквалификации	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
18.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты принятия решения о включении Участника в Реестр, направив об этом уведомление оператору ЭТП.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в открытой предквалификации подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в открытой предквалификации считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в открытой предквалификации,озванные до окончания срока подачи Заявок на участие в открытой предквалификации в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
19.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Документации об открытой предквалификации	<p>Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации об открытой предквалификации: «13» апреля 2021 года</p> <p>Дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации об открытой предквалификации: «27» мая 2021 года 12:00:00 (время московское)</p> <p>Разъяснения положений Документации об открытой предквалификации размещаются на Сайте Общества и в ЕИС, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении Документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение Документации об Открытой предквалификации приведена в форме 4 раздела IV «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ».</p> <p>Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
20.	Документы, включаемые Участником открытой предквалификации в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в открытой предквалификации Участник подает Заявку на участие в открытой предквалификации в соответствии с формами документов, установленными в части IV «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ».</p> <p>Заявка на участие в открытой предквалификации (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		<p>1.1) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в разделе IV настоящей Документации;</p> <p>2) Регистрационные документы для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копия Устава; • Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет; • Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от даты не позднее 1 (одного) месяца до даты подачи документов; • Копию документов, подтверждающих факт того, что участник является субъектом малого предпринимательства (при наличии). <p>3) Регистрационные документы для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копию документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации; • Копию паспорта индивидуального предпринимателя, а также согласие на использование Заказчиком персональных данных при проведении закупок и в реестре потенциальных участников закупок (в произвольной форме) <p>4) Документы, которые подтверждают соответствие требованиям к Участникам, установленным в пунктах 13, 15 раздела III «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела IV «Формы для заполнения Участниками Открытой предквалификации», копии разрешительных документов, указанных в п.п. 1 пункта 13 раздела III «Информационная карта».</p> <p>Выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Форма 3 раздела IV «Формы для заполнения Участниками открытой предквалификации включаются в случае, если участник открытой предквалификации является Субъектом МСП.</p> <p>5) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>5.1) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>5.2) о лице, уполномоченном принимать участие в открытой предквалификации в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации об открытой предквалификации, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику открытой предквалификации в соответствии с Положением о закупках и Документацией об открытой предквалификации;</p> <p>Участник открытой предквалификации вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
21.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Участника на участие в открытой предквалификации, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктами 13, 20 раздела III «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *doc., *docx., *xls., *xlsx., *ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии));</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например, Заявка на участие в открытой предквалификации от 01012018.pdf);</p> <p>6. Каждый файл Заявки подписывается Участником или уполномоченным представителем Участника, если Участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о открытой предквалификации.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>Участник несет все расходы, связанные с участием в открытой предквалификации, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов открытой предквалификации, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p> <p>Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к открытой предквалификации и проведения открытой предквалификации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p>
22.	Порядок рассмотрения Заявок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Документации об открытой предквалификации осуществляет рассмотрение Заявок Участников на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации о проведении открытой предквалификации, и принимает решение о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		<p>основаниям, предусмотренным Документацией о проведении открытой предквалификации.</p> <p>Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о проведении открытой предквалификации.</p> <p>Заявка и Участник признаются несоответствующими, если Заявка, в том числе указанные в ней сведения и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным Документацией о проведении открытой предквалификации, и отклоняются от требований, установленных Документацией о проведении открытой предквалификации, в сторону ухудшения.</p> <p>Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Участника решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о внесении сведений об Участнике в Реестр потенциальных участников, если Заявка и Участник признаны Закупочной комиссией соответствующими требованиям Документации о проведении открытой предквалификации. - об отказе во внесении сведений об Участнике в Реестр потенциальных участников, если Заявка и Участник признаны Закупочной комиссией несоответствующими требованиям Документации о проведении открытой предквалификации. <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия вправе отказать во включении Участника в Реестр потенциальных участников в том числе, в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) несоответствия Участника требованиям, установленным пунктом 13 раздела III «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Участнике или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) обнаружены противоречия в представленной Заявке, искажения информации, представлены заведомо недостоверные сведения; г) Сумма баллов по результатам оценки Заявок Участника менее чем указана в пунктах 14, 15 раздела III «Информационная карта» Документации. <p>Закупочная комиссия при рассмотрении Заявок указывает в протоколе рассмотрения заявок следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дата подписания протокола; - количество поданных Заявок, дата и время регистрации каждой Заявки; - результаты рассмотрения заявок на участие в открытой предквалификации с указанием, в том числе количества отклонённых заявок и основания отклонения каждой из них с указанием положений Документации о проведении открытой предквалификации, которым не соответствует отклонённая заявка; - иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения заявок. <p>Заказчик на любом этапе проведения открытой предквалификации вправе отстранить Участника, если обнаружит, что им представлены заведомо ложные (либо неполные, недостоверные, противоречивые) сведения о соответствии Участника требованиям, установленным в Положении о закупках и/или Документации, либо заведомо ложные (либо неполные, недостоверные, противоречивые) сведения о</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		соответствии заявки на участие в открытой предквалификации требованиям настоящей Документации.

Реестр потенциальных участников

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
23.	Порядок ведения Реестра потенциальных участников	<p>1. Сведения об участнике прошедшем предварительный квалификационный отбор, вносятся в Реестр потенциальных участников не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения.</p> <p>2. Выписка из протокола рассмотрения Заявок на включение в Реестр потенциальных участников направляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания такого протокола Потенциальному участнику (Потенциальным участникам), решение о признании которого (которых) таковым (таковыми) и о внесении сведений о котором (которых) в Реестр потенциальных участников занесено в такой протокол.</p> <p>3. Сведения о Потенциальном участнике исключаются из Реестра потенциальных участников не позднее дня принятия Комиссией решения об исключении Потенциального участника из реестра потенциальных участников.</p> <p>4. Выписка из протокола об исключении Потенциальных участников направляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания такого протокола Потенциальному участнику (Потенциальным участникам), решение об исключении, которого (которых) из Реестра потенциальных участников занесено в такой протокол.</p> <p>5. Реестры потенциальных участников размещаются на официальном сайте Общества не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его формирования или внесения в него изменений в связи с добавлением или исключением из Реестра потенциальных участников. Возможно размещение информации в Единой информационной системе по решению Общества при готовности информационно- технической базы.</p> <p>6. Потенциальные участники в течение срока действия реестра обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной Заявке на внесение в реестр. В случае, если Потенциальный участник перестал соответствовать требованиям, установленным в настоящей Документации, то такой участник обязан известить об этом Заказчика путем направления уведомления Заказчику об исключении его из Реестра.</p> <p>7. Заказчик вправе в любое время запросить актуальные сведения о Потенциальном участнике, либо организовать проверку с выездом к потенциальному участнику. Потенциальный участник должен предоставить Обществу ответ на данный запрос не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня его получения.</p> <p>8. Если Заказчик установит недостоверность и неактуальность сведений о Потенциальном участнике, содержащихся в Заявке на включение в реестр, то Комиссия вправе принять решение об исключении Потенциального участника из реестра потенциальных участников, которое заносится в протокол об исключении Потенциальных участников.</p> <p>9. Потенциальный участник обязан актуализировать данные в соответствии с требованиями пункта 20 Документации о проведении закупки вне зависимости от даты его включения в Реестр потенциальных участников.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>10. В реестре потенциальных участников должны быть указаны следующие обязательные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определённый вид товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников; - фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес Потенциального участника (для юридических лиц), ИНН; - фамилия, имя, отчество Потенциального участника (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), ИНН; - условный номер Потенциального участника, присваиваемый Заказчиком; - срок действия ПКО; - другие необходимые сведения. <p>Условиями исключения Участников из Реестра, в т.ч. являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Исключение из Реестра по обращению Участника; - Несоответствие требованиям к Участникам процедуры ПКО; - Одностороннее расторжение договора по инициативе Участника и/или отказ от исполнения обязательств по договору с Заказчиком; - Систематическое неисполнение Участником обязательств по договору с Заказчиком; - Нарушение Участником антикоррупционной оговорки по договору с Заказчиком; - Нарушение Кодекса деловой этики поставщика.

Во всем, что не урегулировано Документацией о проведении открытой предквалификации Заказчик и Участники руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

Фирменный бланк Участника

« » 20 года №

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

Изучив Извещение и Документацию о проведении открытой предквалификации на право включение в Реестр потенциальных участников по ведению официальных сообществ в социальных сетях, производству контента для социальных сетей и работе с блогерами ПАО «Ростелеком» (далее также – Документация о проведении открытой предквалификации) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Участника открытой предквалификации с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Участника открытой предквалификации)

предлагает рассмотреть Заявку на включение в Реестр потенциальных участников_____ на условиях настоящей Документации о проведении открытой предквалификации.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Участника открытой предквалификации) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Участника открытой предквалификации) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Участника открытой предквалификации) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#) и настоящим Порядком проведения открытой предквалификации

Настоящим подтверждаем, отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (наименование Участника открытой предквалификации) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом открытой предквалификации, и административного наказания в виде дисквалификации (письменное подтверждение участника по всем рассматриваемым случаям).

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия _____ (наименование Участника открытой предквалификации) в открытой предквалификации на право включения в Реестр потенциальных участников _____ на условиях настоящей Документации о проведении открытой предквалификации. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Участника открытой предквалификации) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим подтверждаем соответствие _____ (наименование Участника открытой предквалификации) требованиям к право- и дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Участника открытой предквалификации) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между Участником открытой предквалификации _____ (наименование Участника открытой предквалификации) и ПАО «Ростелеком» конфликта интересов, определенного в п.п. 3 п. 7.3.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

Настоящим сообщаем, что _____ (наименование Участника открытой предквалификации) уведомлены о том, что открытая предквалификация не является процедурой закупки и не налагает на Заказчика обязанностей по заключению договора по результатам открытой предквалификации.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации об открытой предквалификации, информация по сути наших предложений в данной открытой предквалификации представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником на участие в открытой предквалификации.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Участнике на участие в открытой предквалификации. Участник открытой предквалификации присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник открытой предквалификации должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник открытой предквалификации должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его предложения.

Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

открытая предквалификация в электронной форме на право включение в Реестр потенциальных участников _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

Участник открытой предквалификации: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике открытой предквалификации
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об Участнике открытой предквалификации
18.	Ф.И.О. уполномоченного лица Участника открытой предквалификации с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
19.	Численность персонала	
20.	Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП	
21.	Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником открытой предквалификации.
2. Участник открытой предквалификации приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Потенциального участника открытой предквалификации
3. В графе 18 указывается уполномоченное лицо Участник открытой предквалификации для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Участником открытой предквалификации, анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 Декларация о соответствии участника открытой предквалификации критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике открытой предквалификации, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)

Приложение к Заявке
от «___» 20__ г. № ___

ФОРМА

**декларации о соответствии участника открытой предквалификации критериям
отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника открытой предквалификации)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.

2. ИНН/КПП: _____.
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		–

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <i><2>:</i>	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации		да (нет)	
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования		да (нет)	
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково""		да (нет)	
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"		да (нет)	
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро-предприятие		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем		подлежит заполнению	
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2		подлежит заполнению	
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2		подлежит заполнению	
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции		да (нет)	
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства		да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)	
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”		да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)	
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <i><2></i> :	2	3	4	5
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		да (нет)	

 (подпись)

М.П.

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 13 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма № 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ

Оформить на бланке Участника*
с указанием даты и исходящего номера
*(в формате *Word* и *PDF*)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Заказчику: Публичное акционерное общество
«Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»),
Корпоративный центр
Место нахождения ПАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург,
ул. Достоевского, д. 15
Почтовый адрес ПАО «Ростелеком»: 115172, г. Москва,
ул. Гончарная, д. 30

Уважаемые господа!
Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении открытого
преквалификационного отбора _____ (Документация):

№ п/п	Раздел Документации	Ссылка на пункт Документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации
1.			
2.			

Форма 5 Справка о кадровых ресурсах

Приложение к Заявке на участие в открытой предквалификации от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Наименование Участника: _____

Таблица-1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности (полных месяцев), описание проектов, в которых сотрудник принимал участие	Данный специалист входит в планируемую проектную команду ПАО «Ростелеком» (отметить «да» или «нет»)
1.					
2.					
3.					
...					

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата: _____._____._____. г.

Форма 6 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Приложение к Заявке на участие в открытой предквалификации от «___» _____ 20__ г.
№_____

Наименование Участника: _____

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Участник: _____

Наименование Участника

№ п/п	Сроки выполнения обязательств по договору (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического окончания выполнения)*	Заказчик (наименование организации, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Предмет договора (объем и состав услуг)	Цена договора (рублей с НДС)	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
1.	Договор 1				
2.	Договор 2				
3.	Договор 3				
4.	Договор 4				
				
		ИТОГО:			

*Указываются Договор(ы) в рамках проекта

Должность _____ ФИО _____
(Подпись уполномоченного представителя)

Руководитель отдела кадров участника
(или уполномоченный представитель) _____ ФИО _____
(Подпись)
М.П.

РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Открытая предквалификация, на право включения в Реестр потенциальных участников, по производству текстильной продукции с логотипом ПАО «Ростелеком» в рамках активации рекламных кампаний, а также специальных проектов ПАО «Ростелеком» в 2021-2023 гг..

2. Контактные лица:

ФИО Морсина Наталья Александровна
Тел. + 7 (499) 999-8283; внутр.: 14-12,
E-mail: Natalya.Morsina@rt.ru

3. Документы, приложенные отдельными файлами:

- 3.1 Приложение №1 «Оценка качества сигнальных образцов»;
- 3.2 Приложение №2 «Срок и место доставки в 2021-2023гг» (информационно);
- 3.2 Приложение №3 «Макеты изделий_Оценка качества»;
- 3.3 Приложение №4 «Соответствие размерной сетке».

Планы производства текстильной продукции с логотипом Ростелеком в рамках активации рекламных кампаний, а также специальных проектов ПАО «Ростелеком» в 2021 - 2023 гг.

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ СПИСОК ОСНОВНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2021-2023 Г.Г.

(ПЕРЕЧЕНЬ И КОЛИЧЕСТВО ПОЗИЦИЙ МОЖЕТ БЫТЬ ИЗМЕНЕНО ЗАКАЗЧИКОМ В ОДНОСТОРОННЕМ ПОРЯДКЕ):

№	Тип мероприятия	Период/география проведения	Содержание Услуг
2021 год			
1	Разработка и дополнение каталога текстильной продукции, включая КЦ и МРФы.	2-3-ый квартал, 2021г. Российская Федерация	Запуск в производство каталога текстильной продукции, включая КЦ и МРФы.
2	Разработка и подготовка к производству униформы для сотрудников РРС	2-3-ый квартал 2021г. Российская Федерация	Производство униформы для сотрудников РРС.
3	Разработка и подготовка ассортимента текстильной для сотрудников ПАО Ростелеком (бизнес подарки, потребности для приемных, прямая линия с президентом, роуд-шоу, спортивные мероприятия на уровне РФ и т.д. логистика)	3-4-ый квартал, 2021г. Российская Федерация	Производство брендированной текстильной продукции для сотрудников ПАО Ростелеком (бизнес подарки, потребности для приемных, прямая линия с президентом, роуд-шоу, спортивные мероприятия на уровне РФ и т.д. логистика)
2022 год			
4	Разработка и дополнение каталога текстильной продукции, включая КЦ и МРФы.	1-3-ый квартал, 2022г. Российская Федерация	Запуск в производство каталога текстильной продукции, включая КЦ и МРФы.
5	Разработка и подготовка ассортимента текстильной продукции для сотрудников ПАО Ростелеком (бизнес подарки, потребности для	1-4-ый квартал 2022г. Российская Федерация	Производство брендированной текстильной продукции для сотрудников ПАО Ростелеком (бизнес подарки, потребности для приемных,

	приемных, прямая линия с президентом, роуд-шоу, спортивные мероприятия на уровне РФ и т.д. логистика).		прямая линия с президентом, роуд-шоу, спортивные мероприятия на уровне РФ и т.д. логистика).
6	Разработка и производство текстильной продукции для персонала Блока технической инфраструктуры	3-4-ый квартал 2022г. Российская Федерация	Производство текстильной продукции для персонала Блока технической инфраструктуры
2023 год			
7	Разработка и подготовка ассортимента текстильной продукции для сотрудников ПАО Ростелеком (бизнес подарки, потребности для приемных, прямая линия с президентом, роуд-шоу, спортивные мероприятия на уровне РФ и т.д. логистика)	1-2-ый квартал, 2023г. Российская Федерация	Производство брендированной текстильной продукции для сотрудников ПАО Ростелеком (бизнес подарки, потребности для приемных, прямая линия с президентом, роуд-шоу, спортивные мероприятия на уровне РФ и т.д. логистика)