

ДОГОВОР

**на выполнение строительно-монтажных работ на объектах Сахалинского
филиала ПАО «Ростелеком» в г. Александровск-Сахалинский, г. Поронайск,
пгт. Смирных, пгт. Тымовское**

от _____ 2021 г. № _____

г. Южно-Сахалинск

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
3. ОБЩАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
5. СДАЧА-ПРИЕМКА
6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
8. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение № 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Приложение № 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приложение № 3. ФОРМА ЗАКАЗА

Приложение № 4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ЗДАНИЯХ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДПИСИ СТОРОН

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сахалинского филиала Суна Андрея Кибоновича, действующего на основании доверенности № 01/29/249-19 от 17.06.2019 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«Акт приемки выполненных работ» - акт, оформленный по форме КС-2, фиксирующий приемку СМР, выполненных по соответствующему Заказу.

«Акт приемки Объекта» - акт, оформленный после завершения выполнения всего объема Работ по соответствующему Заказу, фиксирующий приемку Работ Заказчиком.

«Заказ» - задание на выполнение Работ, согласованное Сторонами в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Типовая форма Заказа содержится в Приложении №3 к настоящему Договору.

«Исполнительная документация» - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта в соответствии с «Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиями, предъявляемыми к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (РД-11-02-2006), утвержденными Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128, и другими действующими нормативными актами. Полный комплект необходимой оформленной Исполнительной документации передается Заказчику вместе с Актом приемки выполненных Работ», в том числе:

- комплект рабочих чертежей на выполнение Работ с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ;

- сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;

- акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций;

- акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования;
- журналы производства работ;

- другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими нормативными документами.

«Оборудование» - любое оборудование, необходимое для обеспечения функционирования инженерных систем (системы вентиляции, кондиционирования, электроснабжения, СКС, пожарная сигнализация, СКУД, и прочие). Оборудование предоставляется Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Оборудование

должно соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«Объект» - означает объект, подлежащий ремонту/реконструкции/модернизации и определяется в заключаемом Сторонами Заказе к настоящему Договору. Перечень Объектов приведен в Приложении № 2 «Техническое задание» к Договору.

«Материалы» - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, сантехнические изделия, средства для монтажа, аксессуары и пр.), которые необходимы для выполнения СМР. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«Модернизация» - совершенствование и обновление морально устаревшего инженерного оборудования в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующими нормами к эстетике условий пребывания и эксплуатационным параметрам зданий.

«Переустройство» - изменения Объекта, возникшие в результате выполнения СМР, включающие установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования.

«Перепланировка» - изменения конфигурации Объекта, возникшие в результате выполнения СМР.

«Площадка» - территория, на которой выполняются Работы.

«Проектная документация» - проектно-сметная документация, необходимая для выполнения Строительно-монтажных работ, разработанная Подрядчиком по соответствующему Заказу.

«Работы» - при совместном упоминании Работы по проектированию, Строительно-монтажные работы, Ремонтные работы, а также Работы по узакониванию перепланировок (если выполнение таких работ предусмотрено в соответствующем Заказе), подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с Техническим заданием, условиями настоящего Договора, Проектной документацией.

«Реестр материалов» - реестр Материалов и спецификация Оборудования, отсутствующих в сметно-нормативной базе СМР.

«Ремонтные работы» - замена или восстановление отдельных частей или целых конструкций и инженерных систем в связи с их физическим износом и разрушением, а также устранение, последствий функционального (морального) износа конструкций и проведения работ по повышению уровня внутреннего благоустройства, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к настоящему Договору, условиями настоящего Договора), включая обеспечение работ Материалами.

«Реконструкция» - вид строительно-монтажных работ, в результате проведения которых происходит изменение параметров Объекта, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций Объекта.

«Работы по узакониванию перепланировок» - работы, выполняемые с целью внесения изменений в сведения кадастрового учета, содержащиеся в едином государственном реестре недвижимости, о проведенном Переустройстве и/или

Реконструкции и/или Перепланировке Объекта, возникших в результате выполнения СМР, включающие подготовку проекта, получение всех необходимых документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ, подготовку технического плана Объекта по результатам выполненных СМР и внесение изменений в единый государственный реестр недвижимости.

«Справка о стоимости выполненных работ» - документ, оформленный по форме КС-3, используемый для осуществления расчета между Подрядчиком и Заказчиком строительных работ.

«Строительно-монтажные работы» или «СМР» - строительство и/или Ремонтные работы и/или Реконструкция и/или Модернизация Объекта, включая обеспечение Материалами и Оборудованием, выполняемые Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора, такие как подготовительные, строительные, монтажные и пуско-наладочные работы, а также получение всех разрешительных документов, необходимых для проведения СМР, узаконивания перепланировок, возникших в результате выполнения СМР, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

«Скрытые работы» - отдельные виды СМР, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объекта в эксплуатацию и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих СМР.

«Субподрядчик» – юридическое лицо, привлекаемое Подрядчиком для выполнения отдельных видов Работ путем заключения договора субподряда.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика на основании согласованных и подписанных Сторонами Заказов, составленных по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 3, выполнить Строительно-монтажные работы, включая обеспечение Материалами, Оборудованием с доставкой на Площадку, необходимыми для выполнения Работ на Объекте, Работы по узакониванию перепланировок на Объекте в результате выполнения СМР, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы по соответствующему Заказу в порядке, определенном в настоящем Договоре.

1.2. Общие положения о Заказах, в том числе порядок их заключения Сторонами, содержатся в разделе 13 Приложения № 1 к Договору.

1.3. Работы по соответствующему Заказу выполняются в объеме, предусмотренном в данном Заказе, в соответствии с Техническим заданием, согласованном Сторонами в Приложении №2 к Договору.

1.1. Работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, выполняются на Площадках, указанных в Техническом задании (Приложение №2 к настоящему Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Заказчика:

2.1.1. В любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком.

2.1.2. Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком

Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.1.3. Обеспечить доступ специалистов Подрядчика на Площадку для выполнения Работ.

2.1.4. В случае возникновения необходимости внесения изменений в Заказ, незамедлительно письмом уведомить Подрядчика о необходимости приостановки проведения Работ до согласования Сторонами изменений к Заказу.

2.1.5. Принять выполненные Подрядчиком Работы.

2.1.6. По письменному запросу Подрядчика выдать доверенность для оформления всех необходимых согласований и получения всех разрешительных документов для выполнения Работ, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Права и обязанности Подрядчика:

2.2.1. Обеспечить выполнение на Площадке необходимых мероприятий по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ.

2.2.2. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своего персонала. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своим персоналом.

2.2.3. Обеспечить сроки выполнения Работ, в соответствии с Графиком выполнения обязательств по соответствующему Заказу.

2.2.4. Гарантировать качество выполняемых Работ, в соответствии с Проектной документацией и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.5. Осуществлять от имени Заказчика оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов, необходимых для проведения СМР в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, в том числе разрешения на строительство и разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, включая получение всех требуемых согласований и оформление всех документов, необходимых для получения указанных разрешительных документов.

2.2.6. Подрядчик обязан по требованию Заказчика взаимодействовать с государственными и муниципальными органами власти, контролирующими и надзорными органами, любыми третьими лицами, а также принимать участие в разрешении спорных ситуаций, возникших при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору/Заказу, следя детальным указаниям Заказчика.

2.2.6.1. В случае если к Подрядчику при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору/Заказу будут предъявлены претензии со стороны государственных или муниципальных органов власти, контролирующих или надзорных органов Подрядчик обязан незамедлительно устранить все нарушения и компенсировать Заказчику любые убытки, которые могут быть им понесены в связи с наступлением указанных обстоятельств.

2.2.6.2. В случае если Подрядчик не устранит допущенные им нарушения при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору/Заказу в сроки, установленные государственными и муниципальными органами власти, контролирующими и надзорными органами, то Заказчик вправе самостоятельно либо с привлечением третьих лиц устраниТЬ нарушения за свой счет с последующим возмещением своих расходов на устранение нарушений Подрядчиком. Подрядчик обязуется возместить Заказчику соответствующие суммы расходов на устранение нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.

2.2.7. Поддерживать Объект/Площадку (участок работы) в чистоте и порядке.

2.2.8. Подрядчик при необходимости самостоятельно и за свой счет обеспечивает организацию строительного городка, предназначенного для создания производственных и санитарно-бытовых условий работающему на строительной площадке персоналу. Согласование размещения строительного городка на земельном участке с компетентными государственными органами и/или иными заинтересованными лицами Подрядчик осуществляет самостоятельно и за свой счет.

2.2.9. До начала Работ Подрядчик обязан назначить приказами ответственных за выполнение и сдачу Работ, соблюдение требований санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда при производстве Работ и подписание Исполнительной документации. Предоставить их по запросу Заказчику.

2.3. Подрядчик выполняет Работы по узакониванию перепланировок Объекта, возникших в результате выполнения СМР, в случае, если выполнение таких работ предусмотрено в соответствующем Заказе.

2.4. При выполнении СМР на Объекте, находящемся во временном владении и пользовании Заказчика, ознакомиться, при их наличии, с правилами выполнения СМР на Объекте, разработанными собственником Объекта, и соблюдать их. Ответственность за нарушение требований таких правил лежит на Подрядчике. В случае выставления Заказчику штрафных санкций за нарушение Подрядчиком правил выполнения СМР на Объекте, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все суммы выплаченных Заказчиком штрафов в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.

2.5. Не привлекать для производства СМР иностранных граждан и/или лиц без гражданства без специальных уведомлений (разрешений) на привлечение иностранной рабочей силы и разрешений на работу для привлекаемых лиц, полученных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, либо без иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оснований. При использовании в какой-либо форме на Площадке/Объекте труда иностранных граждан и/или лиц без гражданства, незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика и предоставить Заказчику заверенные Подрядчиком копии и оригиналы (для обозрения), указанных в настоящем пункте, уведомлений (разрешений) и/или иных документов, являющихся законными основаниями для привлечения такого персонала.

2.6. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

2.7. Подрядчик не вправе частично или полностью отказаться от исполнения обязательств по Договору в одностороннем внесудебном порядке за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

3. ОБЩАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая цена Договора включает в себя стоимость Работ, включая обеспечение Материалами, Оборудованием с доставкой на Площадку, по всем согласованным и подписанным Сторонами Заказам и составляет сумму не более (_____) рублей копеек, кроме того, налог на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации / НДС не облагается (применение УСНО) в соответствии со ст. Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Общая цена).

3.1.1. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Работы на всю указанную сумму.

3.1.2. Стоимость любого вида Работ по Договору/Заказу включает в себя причитающееся Подрядчику вознаграждение и компенсацию всех издержек Подрядчика в том числе, но не ограничиваясь, командировочные расходы, Работы в выходные/праздничные дни, Работы в ночное и вечернее время, сумму НДС, уплаченную Подрядчиком, применяющим УСН, при выполнении Работ по Договору/Заказу. Подрядчик не вправе требовать дополнительной компенсации любых понесенных издержек.

3.1.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях.

3.1.4. Цена Заказа **на выполнение Строительно-монтажных работ**, рассчитывается следующим образом:

3.1.4.1. Сметная стоимость СМР, включая обеспечение Материалами, Оборудованием, их доставку на Площадку, а также прочие необходимые затраты по соответствующему Заказу, определяется в смете, подписываемой Сторонами на основании ранее утвержденной Заказчиком Проектной документации.

3.1.4.2. При расчете сметной стоимости работ используется «Методика определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», утвержденная приказом Минстроя России от 04.08.2020 г. №421/пр (далее – Методика, утвержденная приказом Минстроя России от 04.08.2020 г. №421/пр), базисно-индексный метод с использованием текущей редакции сметно-нормативной базы ФЕР, включенкой в Федеральный реестр сметных нормативов, с применением индексов пересчета сметной стоимости в текущий уровень цен, утвержденных Минстроем России, и с применением коэффициента снижения цены в размере _____ (_____).

Сметы представляются в рекомендованной форме, предусмотренной Приложением №2 Методики, утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 г. №421/пр, в 2 (двух) уровнях цен – базисном и текущем, с применением коэффициента снижения цены в размере _____ (_____).

3.1.4.3. Коэффициент снижения цены применяется к сметной стоимости, учитывающей стоимость СМР, Материалов, Оборудования и необходимых прочих затрат.

3.1.4.4. Сметная стоимость Материалов и Оборудования, отсутствующих в сметно-нормативной базе, должна определяться по наиболее экономическому варианту, определенному на основании сбора информации о текущих ценах в соответствии с п.п. 13-21 и Приложением № 1 Методики, утвержденной приказом Минстроя РФ от 04.08.2020 №421/пр, и не должна превышать средние розничные цены на аналогичные материалы и оборудование в компаниях: размещённых на интернет ресурсе «Фарпост» (<https://www.farpost.ru/sakhalinskaya-obl/>), актуальные на дату предоставления Подрядчиком соответствующего Реестра материалов.

Подрядчик направляет на согласование Заказчику Реестр материалов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта Заказа в соответствии с подпунктом 13.4 Приложения № 1 к Договору.

3.1.4.5. Стоимость Работ по узакониванию перепланировок, возникших в Объекте в результате выполнения СМР, согласовывается Сторонами в соответствующем Заказе. При этом, стоимость Работ по узакониванию

перепланировок рассчитывается исходя из размера государственных пошлин, которые необходимо заплатить при проведении указанных работ, а также стоимости работ по узакониванию одного квадратного метра площади, которая не может превышать следующий размер:

3.1.4.5.1. в случае, если выполняемые на Объекте СМР не влекут переноса или иных изменений несущих конструкций Объекта, стоимость работ Подрядчика по узакониванию перепланировки одного квадратного метра площади не может превышать 1000 (одну тысячу) руб.

3.1.4.5.2. в случае, если выполняемые на Объекте СМР влекут перенос или иные изменения несущих конструкций Объекта, стоимость работ Подрядчика по узакониванию перепланировки одного квадратного метра площади не может превышать 2000 (две тысячи) руб.

3.1.4.6. Факторы стесненности, влияющие на производительность Подрядчика при выполнении Работ на Объекте (Приложение №2 к Договору), учитываются в сметной стоимости Заказа с применением соответствующих Коэффициентов стесненности. Подрядчик согласовывает с Заказчиком применение Коэффициента стесненности путем направления Заказчику акта согласования Коэффициента стесненности в течение 3 (трех) рабочих дней с даты отправления Заказчиком проекта Заказа.

3.2. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Заказа направляет на электронную почту Заказчика (BalatskiyAV@dv.rt.ru) на согласование локальный сметный расчет к Заказу (в форматах Excel, АРПС программных сметных файлов).

3.2.1. В случае наличия у Заказчика замечаний к полученному от Подрядчика локальному сметному расчету, Подрядчик устраняет замечания в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения замечаний от Заказчика.

3.2.2. В случае отсутствия у Заказчика замечаний к полученному от Подрядчика локальному сметному расчету, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Подрядчика локального сметного расчета подписывает его со своей стороны в 2 (двух) экземплярах и направляет для подписания Подрядчику.

3.2.3. Подрядчик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика подписанного локального сметного расчета подписать его со своей Стороны и вернуть оригинал в 1 (одном) экземпляре Заказчику.

3.3. Цены на Материалы, Оборудование и другие необходимые затраты, отсутствующие в сметно-нормативной базе и определенные в сметах по прейскурантам, прайс-листам, счетам подтверждаются в Актах приемки выполненных работ, заверенными Подрядчиком счетами-фактурами.

3.4. Цена Работ, указанная в соответствующем Заказе, увеличению не подлежит, в том числе в случае, когда в момент определения цены Заказа исключалась возможность предусмотреть полный объём расходов, необходимых для исполнения соответствующего Заказа.

3.5. Оплата заказов, предусматривающих выполнение строительно-монтажных работ производится в следующем порядке:

3.5.1. Платеж по соответствующему Заказу производится Заказчиком после выполнения всего объема Работ, предусмотренного в Заказе.

3.5.2. Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных СМР по Заказу на основании Актов приемки выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3). Оплата СМР по Заказу производится

путем перечисления Заказчиком суммы на расчетный счет Подрядчика, либо в иной, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации, форме на основании предоставленных Подрядчиком оригиналов счета и счета-фактуры на оплату, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ. Подрядчик выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта приемки выполненных работ по соответствующему Заказу.

3.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. Подрядчик не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 ГК РФ.

3.8. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Если Сторонами не используется система электронного документооборота для направления акта сверки расчётов, то акт может быть направлен по электронной почте по адресу, указанному в настоящем пункте.

В случае направления акта сверки расчетов по электронной почте, такой акт будет признаваться Сторонами в качестве документа, составленного в письменной форме.

Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной, подписывается уполномоченным представителем такой Стороны.

Страна-инициатор сверки направляет в адрес Стороны-получателя акт сверки расчётов. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимальной подписи, воспроизведенных с помощью средств механического или иного копирования на актах сверки расчётов к настоящему договору.

Контактные данные бухгалтерии Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: bykov.evgeniy@dv.rt.ru; контактный телефон: тел. 8 (4242) 75-75-75, доп 57-277.

Контактные данные бухгалтерии Подрядчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: [REDACTED]. Контактный телефон: [REDACTED].

3.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае,

если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур и контактных данных бухгалтерии Подрядчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

3.10. Счета-фактуры выставляются Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Подрядчик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента выполнения работ, а в случае получения сумм частичной оплаты в счет предстоящего выполнения Работ, не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Подрядчиком указанных сумм оплаты. При этом счет-фактура должен содержать реквизиты Договора, а также наименование работ, за которые осуществлен платеж. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Подрядчик несёт ответственность в размере суммы НДС по соответствующему счету-фактуре, умноженной на $\frac{1}{4}$ (одну четвёртую) действующей по состоянию на день предъявления претензии ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

4.1. Сроки выполнения Работ по соответствующему Заказу определяются в соответствии с Графиком выполнения обязательств по соответствующему Заказу, но не могут превышать 90 (девяносто) календарных дней с даты подписания Заказа.

4.1.1. В случае, если Заказом предусмотрено выполнение Работ по узакониванию перепланировок, срок выполнения Работ по соответствующему Заказу не может превышать:

- в случае, если выполняемые на Объекте СМР не влекут переноса или иных изменений несущих конструкций Объекта – не могут превышать 180 (сто восемьдесят) календарных дней;

- в случае, если выполняемые на Объекте СМР влекут перенос или иные изменения несущих конструкций Объекта – не могут превышать 180 (сто восемьдесят) календарных дней;

4.2. Подрядчик имеет право выполнить Работы по соответствующему Заказу досрочно по согласованию с Заказчиком.

4.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Заказа передает Подрядчику соответствующий Объект по Акту передачи Объекта (Приложение №5 к Заказу) для проведения СМР.

4.4. Акт передачи Объекта подтверждает наделение Подрядчика правом проведения Работ на Объекте и возникновение у него обязанности по охране Объекта и любого имущества, находящегося на Объекте, с даты подписания Заказа до даты подписания Акта приемки выполненных работ, а также указывает на исходное состояние Объекта и содержит иные существенные условия передачи Объекта.

4.5. Заказчик письменно назначает своего уполномоченного представителя, который от его имени осуществляет строительный контроль за выполнением СМР, сроками и качеством их выполнения, а также участвует совместно с Подрядчиком в

согласовании разработанной технической документации с заинтересованными и компетентными органами/организациями/лицами.

4.6. Представитель Заказчика согласовывает и визирует акты на выполненные СМР, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов, Оборудования условиям Договора и Проектной документации. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Площадку/Объект при выполнении любых видов СМР в течение всего периода их производства и в любое время их производства.

4.7. До начала Работ Подрядчик обязан назначить приказами ответственных за выполнение и сдачу Работ, соблюдение требований санитарных норм, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда при производстве Работ и подписание Исполнительной документации.

4.8. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая использование ненадлежащего качества Материалов и Оборудования) по любому из Заказов, то Подрядчик своими силами и без увеличения цены соответствующего Заказа обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

4.9. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнение Работ по любому из Заказов в случаях:

4.9.1. обнаружения недостатков в Техническом задании и иных исходных данных;

4.9.2. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;

4.9.3. при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

4.10. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, навигацию, которые могут потребоваться для выполнения СМР по соответствующему Заказу для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в 5-тидневный срок со дня подписания Акта приемки выполненных работ, за пределы Площадки принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

4.11. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения СМР по соответствующему Заказу. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций Подрядчик осуществляет за свой счет, а также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период проведения СМР.

4.12. До начала выполнения СМР по Заказу Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения СМР и обеспечить его выполнение.

4.13. С момента начала выполнения СМР по Заказу и до момента подписания Акта приемки выполненных работ Подрядчик ведет журнал производства СМР по форме, согласованной Сторонами дополнительно в рабочем порядке.

4.14. Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика отстранения от выполнения Работ на Объекте или удаления с Площадки любого лица из персонала (или действующего от имени) Подрядчика и/или его Субподрядчиков, которое, по мнению Заказчика, своими действиями осуществляет производство СМР не в

соответствии с условиями Договора и/или Заказа. Подрядчик обязан незамедлительно удалить такое лицо с Площадки и/или Объекта сразу после получения устного указания от Заказчика. При этом, Заказчик должен в течение 24 (двадцати четырех) часов уведомить Подрядчика в письменной форме о причинах отстранения такого лица. Отстранение любого лица согласно положениям данного пункта Договора не освобождает Подрядчика от исполнения его обязательств по Договору. При этом, решение Заказчика об отстранении от СМР на Объекте или недопущении любого лица на Площадку является окончательным. В целях исключения сомнений Стороны договорились, что Подрядчик не имеет права требовать увеличения сроков выполнения Работ по Заказу и/или изменения Общей цены Договора и/или цены Заказа (включая возмещение затрат) в случае, если его персонал не будет допущен или будет удален с Площадки/Объекта в соответствии с положениями данной настоящего пункта Договора.

4.15. По соответствующему требованию Заказчика Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня, представить документы, подтверждающие приобретение Материалов и/или Оборудования.

4.16. Подрядчик обязан предусмотреть мероприятия по предотвращению несанкционированного срабатывания систем противопожарной защиты при проведении пыльных работ и работ на потолках, связанных с демонтажем/монтажем.

4.17. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение СМР Материалами и Оборудованием, определенными Проектной документацией и/или Техническим заданием, включая их приобретение, доставку, погрузку и разгрузку на Площадке, а также наличие на Площадке необходимого контрольного, измерительного и другого оборудования.

4.18. Подрядчик принимает на себя обязательство оформить соответствующие приложения к формам КС-2 с перечнем смонтированного Оборудования, установленного на Объекте, завизированного материально-ответственным лицом, отвечающим за данный Объект.

4.19. Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели и повреждения Оборудования и Материалов до подписания Акта приемки выполненных работ.

4.20. Все используемые Материалы, Оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии указанных документов должны быть предоставлены Заказчику за 5 (пять) дней до начала производства Работ.

5. СДАЧА-ПРИЕМКА

5.1. Сдача-приемка Строительно-монтажных работ и Работ по узакониванию перепланировок:

5.1.1. Подрядчик обязан после завершения СМР и Работ по узакониванию перепланировок, в случае если Заказом предусмотрено выполнение таких работ, по соответствующему Заказу отправить Заказчику письменное уведомление о готовности к сдаче результата, указанных работ, за подписью уполномоченного представителя на электронный адрес Заказчика (BalatskiyAV@dv.rt.ru).

5.1.2. Подрядчик одновременно с направлением уведомления о готовности к сдаче результата работ, указанных в п. 5.1.1 Договора, представляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт приемки выполненных работ с перечнем смонтированного Оборудования на Объекте, справку о стоимости выполненных работ

и затрат (форма КС-3), 3 (три) экземпляра Исполнительной документации (с согласующей подписью представителя Заказчика, осуществляющего строительный контроль, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным СМР).

5.1.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика документов, указанных в пункте 5.1.2 Договора, создаёт приёмочную комиссию и проводит приемку СМР, рассматривает и подписывает полученные документы, либо в тот же срок направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ с указанием перечня недоработок/замечаний к выполненным СМР и сроком их устранения. В случае направления Подрядчику письменного мотивированного отказа, Подрядчик своими силами и за свой счет в сроки, определенные Заказчиком, устраняет недоработки/замечания Заказчика. После устранения Подрядчиком недоработок/замечаний Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней проводит приемку и подписывает Акт приемки выполненных работ.

5.1.4. Сдаче-приемке по соответствующему Заказу подлежат результаты всех СМР, в том числе Скрытых работ. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих СМР по соответствующему Заказу только после приемки Заказчиком Скрытых работ по акту освидетельствования.

5.1.5. В случае если соответствующим Заказом было предусмотрено выполнение Работ по узакониванию перепланировок в результате выполнения СМР, Подрядчик предоставляет одновременно с документами, предусмотренными п. 5.1.2 Договора, следующий пакет документов:

- Акты скрытых работ по устройству основания, фундамента, пола, инженерных систем;
- Акты освидетельствования ответственных конструкций по каркасу, стенам, кровле;
- Акт скрытых работ по устройству утепления стен и пароизоляции, подсистемы фасада, штукатурки, гидроизоляции;
- Журнал производства работ;
- и т.д.

5.1.6. После завершения выполнения всего объема Работ по соответствующему Заказу, включая выполнение Работ по узакониванию перепланировок, если выполнение таких работ было предусмотрено соответствующим Заказом, Подрядчик направляет Заказчику письменное уведомление о готовности к сдаче результата всего объекта Работ по соответствующему Заказу за подписью уполномоченного представителя на электронный адрес Заказчика BalatskiyAV@dv.rt.ru, с приложением подписанного со своей стороны Акт приемки Объекта (далее по тексту также «Акт»). Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного Акта подписывает его, либо в тот же срок направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта с указанием перечня замечаний к выполненным Работам по соответствующему Заказу и сроком их устранения. В случае направления Подрядчику письменного мотивированного отказа, Подрядчик своими силами и за свой счет в сроки, определенные Заказчиком, устраняет замечания Заказчика. После устранения Подрядчиком замечаний Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней подписывает Акт приемки Объекта.

5.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ, Материалов и Оборудования до их приемки Заказчиком, несет

Подрядчик за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.3. При сдаче СМР Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой документации сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

5.4. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке, предусмотренном разделом 4 Приложения № 1 к Договору, Заказчик обязан провести приемку Работ по проектированию и/или СМР и/или Работ по узакониванию перепланировок, если их выполнение было предусмотрено соответствующим Заказом, выполненных к моменту получения Подрядчиком уведомления о расторжения Договора, и подписать Акт приемки работ по проектированию и/или Акт приемки выполненных работ в отношении выполненного объема СМР и Работ по узакониванию перепланировок. Приемка производится в порядке, предусмотренном в настоящем разделе 5 Договора.

5.5. В случае необходимости по требованию Заказчика Подрядчик обязан принять участие в сдаче Объекта приемочной комиссии и участвовать в подписании акта по форме КС-14/КС-11/ОС-3.

5.6. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами и Оборудованием в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Проектной документации, условиями настоящего Договора.

6.2. Гарантии качества распространяются на Работы, выполненные Подрядчиком по Договору, и используемые для выполнения Работ Материалы и Оборудование.

6.3. Гарантийный срок на выполненные Работы, используемые Материалы и Оборудование составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Акта приемки выполненных работ Подрядчиком и Заказчиком.

6.4. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки в выполненных Работах, используемых Материалах и Оборудовании, возникшие по причинам, не зависящим от Заказчика, Подрядчик обязан устранить за свой счет и в сроки, указанные в акте устранения недостатков. Для участия в составлении акта устранения недостатков Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя в место и время, указанное в письменном уведомлении, полученном от Заказчика. Неявка уполномоченного представителя Подрядчика признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков. В указанном случае Заказчик составляет акт устранения недостатков в одностороннем порядке с участием не менее 2 (двух) представителей Заказчика и направляет его Подрядчику для исполнения. Устранение недостатков, отраженных в акте устранения недостатков, как составленном с участием представителя Подрядчика, так и составленном Заказчиком в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего пункта Договора, является для Подрядчика обязательным.

6.5. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте устранения недостатков, не устранит выявленные недостатки, Заказчик вправе самостоятельно либо с привлечением третьих лиц устранить недостатки за свой счет с последующим

возмещением своих расходов на устранение недостатков Подрядчиком. Подрядчик возмещает расходы Заказчика на устранение недостатков в течение срока, указанного в письменном уведомлении Заказчика, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня доставки соответствующего уведомления.

6.6. Гарантийный срок, указанный в п. 6.3 настоящего Договора, при устраниении недостатков продлевается соответственно на период, когда Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.7. В том случае если будут выявлены недостатки в выполненных Работах и/или используемых Материалах и Оборудовании, возникшие по причинам, зависящим от Заказчика (недостатки в Проектной документации и т.п.), Подрядчик обязуется устраниить такие недостатки на основании дополнительного соглашения к Договору, за счет Заказчика и в установленные дополнительным соглашением сроки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За нарушение Подрядчиком сроков подписания Заказа, установленных настоящим Договором, Заказчик вправе, в зависимости от продолжительности нарушенных сроков, взыскать с Подрядчика неустойку:

7.1.1. в форме пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены, указанной в соответствующем проекте Заказа, за каждый день просрочки, за просрочку подписания Заказа не более 10 (Десяти) календарных дня.

7.1.2. в форме штрафа в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены, указанной в соответствующем проекте Заказа, за просрочку подписания Заказа более чем на 10 (Десять) календарных дня. В случае взыскания штрафа в соответствии с настоящим пунктом, пени, предусмотренные п. 7.1.1., не начисляются и не выплачиваются.

7.2. За нарушение иных срочных обязательств, предусмотренных Договором и/или Заказом, Заказчик вправе взыскать неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей цены соответствующего Заказа за каждый день просрочки.

7.3. За необоснованный отказ Подрядчика от заключения какого-либо Заказа Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 5 % (пяти процентов) от цены, указанной в соответствующем проекте Заказа.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства по Договору, которое не имеет стоимостного выражения (за исключением просрочки исполнения), Заказчик вправе взыскать с него штраф в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей 00 копеек за каждый факт нарушения, в том числе:

7.4.1. нарушение требований охраны труда и/или охраны окружающей среды;

7.4.2. нарушение требований нормативных документов в сфере строительства при выполнении Работ, нарушение при производстве Работ проектных решений, предусмотренных в Проектной документации, использование при проведении Работ Материалов и/или Оборудования не согласованных Заказчиком;

7.4.3. нарушение Правил проведения строительно-монтажных работ в зданиях ПАО «Ростелеком» (Приложение № 4 к Договору), а также курение, питание и пользование туалетом не в специально отведенных для этого местах;

7.4.4. полное или частичное отсутствие полного комплекта Проектной документации на Объекте;

7.4.5. отставание записей общего журнала работ и/или специальных журналов

работ от фактического выполнения работ на Объекте более чем на 2 (два) рабочих дня, отсутствие записей, нарушение требований нормативных документов и требований настоящего Договора при ведении общего журнала работ и/или специальных журналов работ;

7.4.6. отставание оформления Исполнительной документации, в том числе исполнительных схем, актов освидетельствования Скрытых работ от фактического выполнения работ на Объекте более, чем на 3 (три) рабочих дня, отсутствие оформленной и подписанной Исполнительной документации, нарушение требований нормативных документов и требований настоящего Договора при оформлении Исполнительной документации;

7.4.7. выполнение последующих Работ или этапов Работ, без освидетельствования предыдущих Скрытых работ или этапов Работ, требующих оформления актов на Скрытые работы; невыполнение в установленный срок требований Заказчика, записанных, в общем и/или специальных журналах работ или направленных в адрес Подрядчика в форме предписаний;

7.4.8. нарушение правил электробезопасности;

7.4.9. нарушение требований пожарной безопасности;

7.4.10. нарушение требований к допуску персонала на Объект;

7.4.11. систематическая (два и более раз) задержка в предоставлении отчета о статусе выполнения Работ;

7.4.12. непосещение еженедельного или внеочередного совещания;

7.4.13. систематическое (два и более раза) опоздание на еженедельные или внеочередные совещания более, чем на 15 (пятнадцать) минут;

7.4.14. невыполнение условий настоящего Договора по ежедневной уборке Объекта и регулярному осуществлению вывоза и утилизации бытового и строительного мусора по ежедневной (послестроительной) уборке.

Фиксация штрафов осуществляется посредством оформления Акта фиксации нарушений по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 6 к Заказу, в момент обнаружения нарушений. Акт фиксации нарушений подписывается уполномоченными представителями Сторон, а в случае отказа уполномоченного представителя Подрядчика от подписания Акта фиксации нарушений, Акт фиксации нарушений подписывается представителями Заказчика в количестве не менее 3 (трех) человек без участия Подрядчика.

7.5. Подрядчик вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного пунктами Договора. Если Договором предусматривается оплата авансового платежа, то за просрочку его оплаты неустойка не начисляется и не уплачивается.

7.6. Подрядчик обязан иметь наличие сведений о Подрядчике в Реестре членов саморегулируемой организации, подтверждающие право Претендента выполнять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров. Подтверждается действующей выпиской из Реестра членов саморегулируемой организации, по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16 февраля 2017 г. № 58). Либо подтверждение отсутствия необходимости быть членом саморегулируемой организации для осуществления подготовки

проектной документации и выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров.

7.7. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков в случае если в период исполнения Договора членство Подрядчика в саморегулируемой организации, необходимое в соответствии с законодательством РФ, будет прекращено по любым основаниям, либо Заказчику станет известно об отсутствии у Подрядчика необходимого в соответствии с законодательством РФ членства в саморегулируемой организации. Об отказе от исполнения Договора Заказчик уведомляет Подрядчика в порядке, предусмотренном разделом 7 Приложения № 1 к Договору. Договор будет считаться прекращенным с даты, указанной Заказчиком в соответствующем уведомлении.

7.8. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора или соответствующего Заказа и потребовать возмещения реально понесенных документально подтвержденных убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению Работ или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре или Заказе, становится явно невозможным.

7.9. Положения об ответственности Сторон также содержатся в иных разделах Договора и Приложениях к нему.

8. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Отдельные условия исполнения Договора, определены в Приложении № 1 «Общие условия исполнения Договора» (далее – Условия).

8.2. Условия подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора.

8.3. В соответствии с п.2.5 Условий Стороны определяют следующих лиц для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

_____ (Ф.И.О)
_____ (Должность)

_____ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

8.3.2. Контактные данные Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

_____ (Ф.И.О)
_____ (Должность)

_____ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

8.4. В соответствии с п.4.5.1. Условий под существенным нарушением Договора Стороны понимают:

8.4.1. В случае нарушения срока исполнения любого из обязательств одной из Сторон по настоящему Договору на срок более чем 10 (Десять) календарных дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 10 (Десять) календарных дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

8.4.2. В случае нарушения сроков исполнения обязательств одной из Сторон по любому из Заказов более чем на 10 (десять) календарных дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора полностью, либо отказаться от исполнения соответствующего Заказа по письменному уведомлению, поданному за 10 (рабочих) календарных дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

8.4.3. Заказчик вправе в любой момент в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора уплатив Подрядчику стоимость Работ, фактически выполненных по соответствующим Заказам до момента получения Подрядчиком извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. Возмещение Подрядчику каких-либо убытков не предусмотрено.

8.4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.4.5. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ по какому-либо Заказу, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ по соответствующему Заказу с последующей оплатой Подрядчику стоимости выполненных и переданных Заказчику незавершенных Работ, а Подрядчик обязан передать Заказчику результат незавершенных Работ.

8.4.6. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчеты, осуществить иные определенные согласно Договору и действующему законодательству Российской Федерации действия.

8.5. Каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении споров, указанных в п.5.4. Условий, в Арбитражный суд Сахалинской области.

8.6. В соответствии с п. 7.4. Условий Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:

8.6.1. Контактная информация и ответственные лица Подрядчика:
 _____ (Ф.И.О)
 _____ (Должность)
 _____ (Контактные данные: телефон, электронная почта)

8.6.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика:

Балацкий Андрей Владимирович (Ф.И.О)

Начальник АХУ (Должность)

74242723572, доб. 57140, BalatskiyAV@dv.rt.ru (Контактные данные: телефон, электронная почта).

8.6.3. Стороны установили, что Заказом могут быть установлены ответственные лица Сторон за исполнение такого Заказа. Их полномочия Стороны признают аналогичными указанным в п. 7.4. Условий в отношении Заказа.

8.7. По Договору Стороны не применяют положения раздела 8 Условий «Обеспечение исполнения обязательств по Договору».

8.8. Условия о конфиденциальности регулируются соглашением, предусмотренным в Приложении № 1 к Условиям «Соглашение о конфиденциальности».

8.9. В части привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц Стороны руководствуются подпунктом 14.1.1. Условий

8.10. В соответствии с пунктом 13.4 Условий, Стороны выбирают предусмотренный [выбрать один из подпунктов: 13.4.1., 13.4.2., 13.4.3., 13.4.4] п. Условий порядок согласования и подписания Заказа.

8.11. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями, превалирующую силу будут иметь условия Договора.

8.12. В случае противоречия между условиями Заказа и Договора, превалирующую силу будут иметь условия Договора, за исключением случаев, когда в Договоре прямо установлено, что Заказом могут быть определены иные условия, отличные от условий Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31.12.2023 г. **включительно**. В случае если цена всех Заказов, заключенных в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Общей цене Договора, дальнейшее заключение Заказов не допускается.

Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заказам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заказы подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.

Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заказам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заказы подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1. Общие условия исполнения Договора

Приложение № 2 - Техническое задание;

Приложение № 3 - Форма Заказа;

Приложение № 4 - Правила проведения строительно-монтажных работ в зданиях ПАО «Ростелеком».

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПАО «Ростелеком»

Место нахождения (юридический адрес):

Российская Федерация, 191167, город

Санкт-Петербург, вн. тер. г.,

Муниципальный округ Смольнинское,

Синопская набережная, дом 14, литер A

ПОДРЯДЧИК

ИНН: 7707049388

ОГРН 1027700198767

КПП 770545001

Исполнение договора осуществляет:

Сахалинский филиал ПАО «Ростелеком»

693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д.
220
КПП 650143001

Банковские реквизиты:
Расчетный счет: 40702810942020002415
Наименование банка: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ
БАНК ПАО СБЕРБАНК
Местонахождение банка: г. Нижний
Новгород
БИК: 042202603
Кор. счет: 30101810900000000603

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

**Директор Сахалинского филиала ПАО
«Ростелеком»**

ПОДРЯДЧИК

_____ / А.К. Сун

Приложение № 1

к Договору № _____ от _____

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА



Общие условия Приложение № 2
исполнения договоров Общим условиям

Общие условия исполнения Договора в редакции №6 являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

ЗАКАЗЧИК

Директор Сахалинского филиала ПАО
«Ростелеком»

ПОДРЯДЧИК

_____ / А.К. Сун

Приложение №2**к Договору №_____ от _____****ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ****1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ**

1.1.	Наименование объекта	Выполнение строительно-монтажных работ на объектах Сахалинского филиала ПАО «Ростелеком» в г. Александровск-Сахалинский, г. Поронайск, пгт. Смирных, пгт. Тымовское	
1.2.	Виды Работ	<ul style="list-style-type: none"> • Ремонт капитальный/текущий/аварийный; • Текущий (косметический) ремонт объектов капитального строительства; 	
1.3.	Объекты, на которых планируется выполнение Работ	Площадь, м ²	Адреса Объектов
		Определяется в заказе	г. Александровск-Сахалинский, ул. Красноармейская 36А, инв. 822967 (замена окон, ремонт фасада, ремонт помещений и инженерных систем)
		Определяется в заказе	пгт. Смирных, ул. Маяковского 13, инв. 831094 (ремонт фасада и входных групп, ремонт инженерных сетей)
		Определяется в заказе	пгт. Тымовское, ул. Кировская 63, инв. 801090 (ремонт помещений и инженерных сетей)
		Определяется в заказе	пгт. Тымовское, ул. Кировская 104, инв. 805222 (ремонт помещений, кровли, инженерных сетей, фасада)
		Определяется в заказе	пгт. Тымовское, ул. Октябрьская 102, инв. 812536 (ремонт кровли и фасада)
1.4.	Условия проведения Работ (факторы, влияющие на производительность и применение Коэффициента стеснённости)	1.Производство работ осуществляется в помещениях эксплуатируемого объекта капитального строительства без остановки рабочего процесса предприятия, при этом в зоне производства работ имеются действующее технологическое оборудование, мебель и иные загромождающие помещения предметы; 2. Производство работ осуществляется в помещениях объекта капитального строительства с остановкой рабочего процесса предприятия, при этом в зоне производства работ имеются действующее технологическое оборудование, мебель и иные загромождающие помещения предметы; 3. Производство ремонтно-строительных работ осуществляется на территории действующего предприятия с наличием в зоне производства работ одного или нескольких из перечисленных ниже факторов: разветвленной сети инженерных коммуникаций; стесненных условий для складирования материалов; действующего технологического оборудования; 4. Производство ремонтно-строительных работ на предприятиях, где в силу режима секретности применяются специальный допуск, специальный пропуск и другие ограничения для рабочих, выполняющих ремонтно-строительные работы; 5. Производство работ по возведению конструктивных	

		элементов встраиваемых помещений внутри строящегося объекта капитального строительства (при возведенных несущих конструктивных элементах), что в соответствии с требованиями технической безопасности, приводит к ограничению действий рабочих по производству работ.
1.5.	Срок проведения Работ	Сроки выполнения работ определяются в Заказах, но не могут превышать 90 (девяносто) календарных дней, с даты подписания соответствующего Заказа
1.6.	Требования к безопасности выполнения работ	Соблюдение правил и требований охраны труда.
		Наличие инструкций по охране труда, журнала инструктажа по пожарной безопасности и охране труда инструктажа на объекте проведения работ.
		Обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
		При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство.
		При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.
		На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.
1.7.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	Обязательно присутствие ответственного лица за охрану труда и пожарную безопасность от подрядной организации на месте проведения работ, назначенного соответствующим приказом подрядчика.
		<p>Работы выполнять с соблюдением: Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Работы в области пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011г. № 99-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «О лицензировании отдельных видов деятельности» должны выполняться организацией имеющей лицензию МЧС России, подтверждающую право на выполнение данных работ.</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 16 сентября 2020 года N 1479</p> <p>При выполнении работ, предусматривающих внесение изменений в существующие объемно-планировочные, конструктивные характеристики или изменение функционального назначения зданий и сооружений, необходимо подтвердить соответствие принятых решений установленным требованиям пожарной безопасности в Отчете по определению расчетной величины пожарного риска. Соответствие Отчета по определению расчетной величины пожарного риска требованиям законодательства в области обеспечения пожарной безопасности необходимо подтвердить письмом структурного подразделения МЧС в сферу ведения которого входят вопросы осуществления</p>

		<p>государственного пожарного надзора на объекте. Не допускать применения материалов с более высокой пожарной опасностью, чем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Г1, В1, Д2, Т2 — для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков в вестибюлях, лестничных клетках, лифтовых холлах; • Г2, В2, Д3, Т3 или Г2, В3, Д2, Т2 — для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков в общих коридорах, холлах и фойе; • Г2, РП2, Д2, Т2 — для покрытий пола в вестибюлях, лестничных клетках, лифтовых холлах; • В2, РП2, Д3, Т2 — для покрытий пола в общих коридорах, холлах и фойе. <p>К исполнительной документации в обязательном порядке приложить сертификаты соответствия требованиям пожарной безопасности на все используемые строительные материалы.</p> <p>Предусмотреть в проектной (рабочей) документации спецификацию отделочных материалов и ссылки на сертификаты соответствия требованиям ПБ в части применяемых веществ и материалов. Обеспечить на объектах производства видов работ наличие материальных и технических средств для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии. На время проведения работ обеспечить беспрепятственные проходы на путях эвакуации. С сотрудниками, выполняющими работы, провести противопожарный инструктаж с отметками в соответствующих журналах (журналы инструктажей по пожарной безопасности хранить на объекте). Не допускать захламления территории и помещений строительными отходами, осуществлять регулярный вывоз отходов. Проживание на Объектах и на Площадках рабочих, ИТР и другого персонала Подрядчика запрещено. Курение в зданиях, помещениях запрещено (осуществляется только в оборудованных местах вне их). Предусмотреть дополнительные мероприятия по предотвращению несанкционированных сработок систем противопожарной защиты при проведении пыльных работ и работ на потолках, связанных с демонтажем/монтажом. Пожарные извещатели, а также настенные звуковые и речевые оповещатели СОУЭ в обязательном порядке устанавливать с учётом требований п.13.3.4 СП 5.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования» и п.4.4 СП 3.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности».</p>
1.8.	Требования к работам, влияющим на безопасность объектов	Работы должны проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 N 384-ФЗ.

	1.9.	Гарантийные обязательства	Гарантийный срок на выполненные СМР/Ремонтные работы составляет 36 (Тридцать шесть) месяцев от даты подписания Акта приемки выполненных работ Подрядчиком и Заказчиком. Гарантийный срок на Материалы и Оборудование составляет не менее 36 (Тридцати шести) месяцев от даты подписания Акта приемки выполненных работ (в случае если Акт подписан с замечаниями - с даты подписания Сторонами ведомости устранения замечаний).
	1.10.	Общие требования к выполнению Работ	<p>Работы должны выполняться обученным, квалифицированным персоналом.</p> <p>Работы производятся на Объекте с учетом очередности выполнения Работ и сдачи-приемки выполненных работ на Объекте.</p> <p>При выполнении Работ Подрядчик должен нести ответственность за сохранность имущества, а также всего Объекта до даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ в полном объеме без замечаний.</p> <p>На применяемые при выполнении Работ материалы должны быть сертификаты соответствия, в том числе по пожарной безопасности.</p> <p>Персонал Подрядчика должен быть обеспечен спецодеждой, необходимыми средствами индивидуальной защиты.</p> <p>Перед началом выполнения Работ Подрядчик должен ознакомиться с правилами проведения работ на арендемых Заказчиком площадях.</p>
	1.11	Требования Подрядчику	<p>1. Наличие сведений об Участнике в Реестре членов саморегулируемой организации, подтверждающие право Участника выполнять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров. Подтверждается действующей выпиской из Реестра членов саморегулируемой организации, по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16 февраля 2017 г. № 58).</p> <p>Либо подтверждение отсутствия необходимости быть членом саморегулируемой организации для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров.</p> <p>2. Опыт исполнения аналогичных договоров на выполнение комплекса работ по ремонту и/или реконструкции Гражданских зданий и сооружений на территории Российской Федерации за последние 2 (два) года, предшествующие дате размещения извещения с учетом того, что сумма каждого не менее 10% от начальной (максимальной) цены договора, без учета НДС.</p> <p>3. Не менее чем три специалиста должны иметь высшее профессиональное образование или не менее чем пять специалистов - среднее профессиональное образование. Стаж работы по специальности должен составлять не менее</p>

	<p>чем три года для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, и не менее чем пять лет для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование (в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ (ред. от 28.12.2016), статья 55.5-1, п. 6).</p> <p>Подтверждается: Формами № 7.1 и 7.2 «Информационное письмо, подтверждающее квалификацию участника» с указанием ФИО, должности каждого, даты и номера диплома о высшем/среднем профессиональном образовании, с обязательным приложением копий дипломов/удостоверений о повышении квалификации, а также копий трудовых книжек и иных документов, подтверждающих работу в данной компании.</p> <p>6. Наличие лицензии МЧС, сертификатов и других документов, дающих право на осуществление определённого вида работ (огнезащитная обработка, определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности, проведение испытаний и пр.).</p>
--	--

2. Требования к выполняемым работам, оборудованию и материалам

2.1 Ремонт капитальный/текущий/аварийный

№	Наименование работ	Требования к применяемым оборудованию и материалам
1	Выполнение предпроектных работ, в том числе: - работ по обследованию зданий и сооружений, а так же их частей; - работы по обследованию инженерных систем зданий и сооружений;	
2	Ремонт полов, потолков, стен и перегородок свыше 5 кв.м.	Использовать Материалы, соответствующие сертификатам качества, все используемые в ходе выполнения работ материалы должны быть новыми, ранее не бывшими в употреблении, и должны соответствовать следующим ГОСТам: ГОСТ 8486-86; ГОСТ 8267-93; ГОСТ 28013-98; ГОСТ 8736-2014; ГОСТ 5583-78; ГОСТ 26633-2012; ГОСТ 30136-95; ГОСТ 7372-79; ГОСТ Р 52643—2006; ГОСТ 28196-89; ГОСТ Р 52246-2004; ГОСТ 11650-80; ГОСТ 30674-99, ГОСТ 30673-2013; ГОСТ 24866-2014; ГОСТ 6266-97; ГОСТ 5781-82; ГОСТ 9179-77; ГОСТ 25129-82; ГОСТ 7827-74; ГОСТ 4028-63; ГОСТ 31108-2003; ГОСТ 18599-2001; ГОСТ Р 53630-2015; ГОСТ Р 51613-2000; ГОСТ 481-80; ГОСТ 6141-91, ГОСТ 103-2006, ГОСТ 17608-91, ГОСТ 19170-2001; ГОСТ 24045-2016.
3	Замена дверных и оконных (деревянных, металлических, пластиковых) блоков	
4	Ремонт входных групп	
5	Внутренние штукатурные (более 5 кв.м), облицовочные (более 5 кв.м), отделочные и малярные работы (более 10 кв.м);	
6	Частичный или полный ремонт кровельного покрытия более 15 кв.м.	
7	Ремонт фасадов вентилируемых и обычных, цоколя, отмостки свыше 5 кв.м.	
8	Ремонт шлакоблочной кладки стен	
9	Смена отопительных приборов с установкой терморегуляторов и заменой запорной арматуры.	
10	Частичная или полная смена внутри здания трубопроводов систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, систем теплоснабжения свыше 5 м/п.	
11	Замена электрической разводки по помещениям, замена и ремонт слаботочных	

	систем. Ремонт и прокладка кабельных каналов, замена светильников и оконечных устройств на др. типы.	
12	Ремонт металлических конструкций, включая установку огнестойких дверных блоков, эвакуационных лестниц выше 5 м/п.	

ЗАКАЗЧИК

**Директор Сахалинского филиала ПАО
«Ростелеком»**

ПОДРЯДЧИК

/ А.К. Сун

Приложение №3

к Договору № _____ от _____

**ФОРМА
ЗАКАЗ № _____**

к Договору №_____ от «____» ____ 202_ года

г. _____

«____» ____ 202_ г.

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной Стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, заключили настоящий Заказ о нижеследующем:

1. «Объект» -

2. Заказчик поручает Подрядчику на условиях Договора №_____ от _____ (далее - Договор), Техническим заданием (Приложение №_ к Договору № от _____) выполнить СМР в соответствии с Техническим заданием к Заказу: ТЗ на СМР №_____ (Приложение №__ к Заказу №__ от _____);

3. Цена СМР по настоящему Заказу составляет _____ руб. _____ коп., в том числе НДС 20% _____ руб. ____ коп. в соответствии с Расчетом стоимости (Приложение №__ от _____).

4. Оплата Работ по настоящему Заказу производится Заказчиком на условиях, установленных Договором.

5. Срок начала Работ: день, следующий за датой подписания Сторонами настоящего Заказа.

Срок окончания Работ: _____ календарных дней с момента начала Работ (Приложение №__ к Заказу №__ от _____).

6. Настоящий Заказ составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7. К настоящему Заказу прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 к Заказу №__ от _____) - Техническое задание;

Приложение № 2 к Заказу №__ от _____) – Расчет стоимости №__;

Приложение № 3 к Заказу №__ от _____) – График выполнения обязательств.

Приложение № 4 к Заказу №__ от _____) – Акт передачи объекта;

Приложение № 5 к Заказу №__ от _____) – Акт фиксации нарушений;

Заказчик

Подрядчик

/Ф.И.О./

/ /
М.П.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА
ЗАКАЗЧИК**

Директор Сахалинского филиала ПАО
«Ростелеком»

ПОДРЯДЧИК

_____ / А.К. Сун

Приложение № 1
 к Заказу № _____ от _____
 по Договору № _____ от _____

ФОРМА**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ЗАКАЗУ**

1	Наименование и адреса объектов	
2	Вид строительства	
3	Адрес объекта	
4	Срок проведения работ	
5	Этапы проведения работ	
6	Нормативная база	
7	Общие требования к выполнению Работ	
8	Гарантийные обязательства	
9		
10		

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**ЗАКАЗЧИК**

Директор Сахалинского филиала ПАО
 «Ростелеком»

ПОДРЯДЧИК

_____ / А.К. Сун

Приложение № 2
к Заказу № _____ от _____
к договору № _____ от _____ 20 ____ г.

ФОРМА
Расчет стоимости Работ

№ п.п.	Наименование глав объектов, работ и затрат	Сметная стоимость, руб.					Общая сметная стоимость с НДС, руб
		проектных работ	строитель ных работ	монтажны х работ	Оборудова ния/матери алов	прочих затрат	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Всего без учета НДС:

Сумма НДС:

Всего с учетом НДС:

Заказчик:

Подрядчик:

 /

 /

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:
ЗАКАЗЧИК

Директор Сахалинского филиала ПАО
«Ростелеком»

ПОДРЯДЧИК

 / А.К. Сун

Приложение № 3
к Заказу № ____ от ____
к договору № ____ от ____

ФОРМА

График выполнения обязательств
по Заказу № ____ от _____ года

№	Наименование работ	Стоимость работ, руб. с НДС	Дата начала выполнения работ	Дата окончания выполнения работ	Полученный результат работ, отчетные документы
1					
1					
2					
...					
2.					
1					
2					
...					
3.					
1					
2					
...					
4.					
1					
2					
...					

Заказчик:

Подрядчик:

 /

М.П.
ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**ЗАКАЗЧИК**

**Директор Сахалинского филиала ПАО
«Ростелеком»**

ПОДРЯДЧИК

/ А.К. Сун

Приложение № 4

к Заказу №____ от _____

к договору №____ от _____

ФОРМА**Акт согласования коэффициента стесненности**по Заказу №____ от _____ года
к Договору №____ от _____ года**Для ТСН/ Для ФЕР****Нормативные ссылки**_____

	Вид работ, Фактор стесненности, нормативное обоснование	Размер принятого коэффициента	Согласование Заказчиком (Да/ Нет)	Комментарии

ЗАКАЗЧИК**ПОДРЯДЧИК**

Приложение № 5
к Заказу № _____ от _____
к договору № _____ от _____

ФОРМА

Акт передачи Объекта

г. _____

« _____ » 202 ____ г.

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком») в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, и «_____» в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, совместно именуемые стороны, в рамках реализации Заказа № _____ от _____ (далее – «Заказ») к Договору № _____ от «____» 202 ____ г. (далее – «Договор») подписали настоящий акт о следующем:

Заказчик передал, а Подрядчик принял Объект, для выполнения по Заказу к Договору Строительно-монтажных работ, включая обеспечение Материалами и Оборудованием, а также пуско-наладочных работ.

Объект имеет следующие характеристики:

1. Объект:
 2. Адрес:
 3. Площадь:
 4. Описание Объекта:
 - 6.Дополнительные условия _____
-
-

Объект передается Подрядчику на весь срок проведения Работ по Договору до подписания Акта приемки выполненных работ.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

ФОРМА СОГЛАСОВАНА
ЗАКАЗЧИК

Директор Сахалинского филиала ПАО
«Ростелеком»

/ А.К. Сун

ПОДРЯДЧИК

Приложение № 6
к Заказу № _____ от _____
к договору № _____ от _____

ФОРМА**АКТ****фиксации нарушений**

по Заказу № _____ от _____ года
к Договору № _____ от _____ года

Объект: _____

г. _____

Мною, _____ «_____» 202____ г.

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

установлено, что

(место, дата, время)

лицо

(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

при выполнении:

(описание действий, работ и т.д.)

допустил нарушение:

(указать сущность нарушения, а так же какие нарушения требований

законодательства, Договора, противопожарных

норм и правил, и т.д.)

(должность лица, составившего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, подписавшего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, подписавшего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**ЗАКАЗЧИК**

Директор Сахалинского филиала ПАО
«Ростелеком»

ПОДРЯДЧИК

/ А.К. Сун

Приложение № 4
к Договору № _____ от _____ 202_ г.

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ
В ЗДАНИЯХ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»**

1.1 Настоящие Правила проведения ремонтных работ, работ по реконструкции помещений и инженерных систем в помещениях, указанных в технических заданиях к Договорам, определяют требования к отделке и ремонту помещений, монтажу, демонтажу, модернизации инженерных систем и оборудования, а также устанавливают порядок проведения этих работ. Настоящие Правила содержат информацию по дизайну и отделке Объекта, определяют стандарты, процедуры и ограничения, которые Подрядчик должен соблюдать в процессе всего срока проведения работ.

1.2 Правила разработаны в целях обеспечения единого порядка при организации и проведении строительных работ Подрядчиком в помещениях Объекта, обеспечения нормальных режимов функционирования систем безопасности, инженерных систем здания и жизнедеятельности сотрудников, находящихся на данном Объекте.

1.3 Правила регулируют отношения между ПАО «Ростелеком» (далее – Заказчик), Подрядчиком, организациями, осуществляющими соответствующие работы по поручению Подрядчика, службами технической эксплуатации Объекта, а также другими подразделениями Объекта, права и интересы которых могут быть затронуты в ходе проведения строительно-монтажных работ.

1.4 Правила обязательны для исполнения всеми: Подрядчиком и организациями, привлеченными Подрядчиком для выполнения строительно-монтажных работ.

1.5 Заказчик оставляет за собой право в любое время и без предупреждения вносить изменения в содержание настоящих Правил в случае, если это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или это не влияет на сроки, стоимость и качество внутренней отделки помещения.

1.6. Следующие Термины и определения, указанные в настоящих Правилах, соответствуют терминам и определениям, указанным в Договоре:

1.6.1. Заказчик - Собственник Объекта;

1.6.2. Подрядчик – Исполнитель строительно-монтажных работ;

1.6.3. Помещения в здании – Объект;

1.6.4. Объект – Здание;

1.6.5. Ремонтные работы - Строительно-монтажные, отделочные работы и пусконаладочные работы;

1.7. Правила применяются в части, относящейся к Объекту.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – юридическое лицо, являющееся собственником Объекта и предоставляющее Подрядчику доступ в помещения на условиях Заключенного договора для выполнения строительно-монтажных работ, работ по реконструкции помещений и инженерных систем здания.

Подрядчик - юридическое лицо, заключившее с Заказчиком договор в отношении строительно-монтажных работ и несущее права и обязанности, предусмотренные заключенном договоре и действующим законодательством.

Базовые инженерные системы - все инженерные элементы Объекта.

Инженерные системы - внутреннее и внешнее инженерно-техническое оборудование Объекта.

Места общего пользования – площади Объекта с открытым доступом для сотрудников, включая холлы, общедоступные лестницы и лестничные площадки, общественные лифты, общественные туалетные комнаты.

Объект - здание Заказчика, находящееся в собственности.

Строительно-монтажные работы - работы на Объекте, осуществляемые Подрядчиком самостоятельно или его Субподрядчиками, относящиеся к любой стадии строительного процесса, в том числе по Договору, и включающего в себя: проектирование, согласование, монтаж инженерных систем, общестроительные работы, отделку, декорацию, монтаж оборудования, сдачу в эксплуатацию. Термин «Строительно-монтажные Работы» в данных Правилах также распространяется на все последующие выполняемые Подрядчиком ремонтно-строительные работы, а также любые последующие изменения.

Ответственное лицо Заказчика – уполномоченное лицо Заказчика, представляющее его интересы в отношениях с Подрядчиком, обладающее соответствующими полномочиями. Ответственное лицо должно обладать возможностью круглосуточной связи с Подрядчиком на случай возникновения чрезвычайных обстоятельств.

Подрядчик – подрядная организация, нанимаемая Заказчиком для выполнения Строительно-монтажных Работ на Объекте.

Правила - настоящие «Правила проведения ремонтных работ, работ по реконструкции помещений и инженерных систем в помещениях».

Субподрядчик – организация, нанимаемая Подрядчиком для выполнения Производственных Работ.

3. ТРЕБОВАНИЕ К ПОДРЯДЧИКУ ДО НАЧАЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТЕ

В данном разделе представлены основные правила проведения строительно-монтажных работ, которые должны соблюдаться Подрядчиком и всеми привлекаемыми Подрядчиком Субподрядными организациями на Объекте. Все работы, независимо от того, выполняются они Подрядчиком, Субподрядчиком, должны производиться в соответствии с требованиями, изложенными в данных Правилах. Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за любую деятельность, связанную с выполнением работ его Субподрядчиками, поставщиками материалов и работниками, имеющими отношение к строительным работам, завозу оборудования и материалов.

Подрядчик самостоятельно обеспечивает и организует наём рабочей силы, поставку материалов, оборудования, механизмов, транспорт и другие средства и услуги, необходимые для надлежащего выполнения и завершения строительно-монтажных работ.

3.1. Требования к документации Подрядчика до начала производства Строительно-монтажных работ

До начала производства строительно-монтажных работ и выхода на работы по Договору Подрядчик должен подготовить следующие документы и предоставить их Заказчику:

3.1.1 Копии приказов о назначении ответственного представителя от Подрядчика и лица его замещающего за проведение Строительно-монтажных работ.

3.1.2 Перечень Субподрядчиков, включая по-фамильный список работников. Список работников должен быть оформлен на бланке компании, которая будет производить строительно-монтажные работы. Список должен быть заверен подписью руководителя компании и печатью.

3.1.3 Подрядчику необходимо представить список ответственных лиц за проведение строительно-монтажных работ с указанием номеров телефона для круглосуточной экстренной связи с ними.

3.1.4 Копии приказов по организации о назначении ответственных лиц и их заместителей на Объекте Заказчика, для проведения строительно-монтажных работ:

- по охране труда;
- по пожарной безопасности.

Копии приказов должны быть заверены руководителем организации и к ним должны быть приложены копии удостоверений, подтверждающие прохождение работниками обучения.

Обязанности ответственного за охрану труда и пожарную безопасность на Объекте Заказчика, для проведения строительно-монтажных работ, могут исполнять представители Субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком.

3.1.5 Подрядная или Субподрядная организация, которая будет производить электромонтажные работы, должна подготовить следующие документы:

- копия приказа по организации о назначении ответственного лица за электрохозяйство и его заместителя. Ответственный за электрохозяйство и его заместитель должны иметь группу по электробезопасности не ниже 4 до 1000В, и аттестованы в качестве административно-технического персонала.

- копия приказа о предоставлении прав работникам выполнять работы в электроустановках в качестве производителей работ и членов бригады. Данные работники должны иметь группу по электробезопасности не менее 3 до 1000В, и аттестованы в качестве оперативного или оперативно-ремонтного персонала.

Копии приказов должны быть заверены руководителем организации и к ним должны быть приложены копии удостоверений, подтверждающие прохождение работниками обучения.

3.1.6 График производства работ, согласованный с Заказчиком. В период производства работ допускаются изменения и дополнения к указанному Графику, которые должны быть предварительно согласованы с Заказчиком. При составлении графика необходимо учитывать:

- рабочий день Объекта;
- время проведения шумовых работ;
- влияние на функционирование Базовых инженерных систем Объекта.

3.1.7. Рабочие проекты инженерных систем, согласованные с Заказчиком.

3.1.8. Проектные спецификации, согласованные с Заказчиком.

3.1.9 Графики завоза материалов и оборудования, согласованные с Заказчиком. В период производства работ допускаются изменения и дополнения к указанному Графику, которые должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

3.1.10 Расчёт электрических нагрузок, необходимых для производства строительно-монтажных работ.

3.1.11 Копию последнего листа настоящих Правил, с росписями об ознакомлении ответственных лиц от Заказчика, Подрядчика, Субподрядчика.

3.2. Требования Заказчика к представителям Подрядных и Субподрядных организаций, которые будут проводить Строительно-монтажные работы на Объекте

Для организации проведения подготовки перед началом Строительно-монтажных работ на Объекте Заказчика Подрядчик обязан:

1. Предоставить проектную документацию;
 2. Предоставить СРО /лицензии Подрядчиков и Субподрядчиков на выполнение Строительно-монтажных работ (при необходимости);
 3. График работ;
 4. Согласовать процедуру допуска Подрядчика для производства работ;
 5. Организовать противопожарные мероприятия;
 6. Согласовать порядок поставки грузов на объект и парковки автотранспорта.
- Оформление материального пропуска на ввоз/вывоз строительного инструмента и материалов;
7. Согласовать порядок использования грузовых лифтов;
 8. Порядок удаления мусора;
 9. Согласовать места временного подключения и использования электроснабжение и водоснабжение;
 10. Обеспечить защита существующей отделки Объекта неподлежащей ремонту;
 11. Предоставить работникам индивидуальные защитные средства: одежда, каски и т.д.;
 12. Подтвердить ознакомление Подрядчика с действующими требованиями.

3.3. Приём-передача Помещения Подрядчику для проведения Строительно-монтажных работ

Для начала проведения строительно-монтажных работ Заказчик должен передать Подрядчику Помещение, по Акту приема-передачи Объекта, согласно Графика производства работ, с приложением дефектной ведомости. Дефектная ведомость (Приложение № 1) -, составляется и согласовывается с Заказчиком. Замечания, возникшие при приёмке Помещения, после оформления дефектной ведомости, обсуждаются на совместном совещании Заказчика и Подрядчика и устраняются по согласованию Сторон. После устранения замечаний, Помещение считается принятым Подрядчиком.

3.4. Обеспечение Подрядчика временными инженерными системами

3.4.1. Электроснабжение и освещение

Заказчик предоставляет Подрядчику временное подключение к электроснабжению на время проведения строительно-монтажных работ на Объекте.

3.4.2. Вода и канализация

Заказчик определяет место для использования воды и санитарные комнаты для работников Подрядной организации.

Подрядчик несет ответственность за повреждения санитарных комнат существующей отделки, в используемых общественных помещениях и санитарных комнатах.

Запрещается использование существующей системы канализации для утилизации отходов образующихся при проведении отделочных работ (краска, шпаклевка, побелка, растворы и т.п.) Подрядчик обязан обеспечить наличие емкости для отстаивания вышеперечисленных материалов. Жидкость, образовавшаяся в результате отстаивания должна использовать в технологических процессах отделочных работ. Твёрдые фракции должны утилизироваться в установленном порядке.

3.5. Ограждение зоны строительства

3.5.1. При начале Строительно-монтажных работ Подрядчик должен установить временное строительное ограждение Помещения со стороны Мест общего пользования.

3.5.2. Заказчик должен иметь постоянный доступ в Помещение в течение всего срока строительства.

3.5.3. Полный доступ на Объект персонала Подрядной организации будет осуществлён при условии выполнения всех Требований Раздела 3.

4. ПОРЯДОК ДОСТАВКИ ГРУЗОВ НА ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

4.1. Доставка грузов на территорию Объекта оформляется в соответствии с Правилами, действующими в ПАО «Ростелеком». Для ввоза/вывоза материалов и оборудования, необходимых для проведения Строительно-монтажных работ, ответственным лицом от Подрядчика Заказчиком оформляется Материальный пропуск установленного образца. Материальный пропуск оформляется и предъявляется на посту охраны, как на проход через центральный вход, так и на выезде с территории Объекта, корешок материального пропуска остается в группе эксплуатации Объекта. Материальный пропуск выписывается руководителем группы эксплуатации объекта или материально-ответственным лицом объекта.

4.2. Места временной парковки автотранспорта Подрядчика в режиме погрузо-разгрузочных работ определяются Заказчиком. Стоянка автомобилей Подрядчика со строительными материалами и оборудованием на территории Объекта запрещена.

4.3. Ремонт, техническое обслуживание, мойка, заправка автотранспорта на территории Объекта категорически запрещаются.

4.4. Въезд на территорию Объекта транспортных средств с запасом топлива (помимо заправленного в бензобаки), а также ввоз любых взрывоопасных или вредных веществ, химикатов, газов и т.п., категорически запрещен.

4.5. Все работы, связанные с подъёмом грузов на грузовом лифте должны быть согласованы с Заказчиком.

4.6. Условиями при перевозке строительных материалов и инструмента в грузовом лифте:

- Кабина лифта должна быть надёжно защищена от механических повреждений;
- Недопустима перевозка лакокрасочных материалов в открытом виде, а также других строительных материалов, которые могут повредить и намусорить в кабине лифта.

4.7. В случае нарушения требований при использовании грузового лифта, Заказчик вправе остановить погрузочно-разгрузочные работы. В этом случае Заказчик

не несет ответственность за возможные последствия при простое. В случае повторного нарушения требований при проведении погрузочно-разгрузочных работ с использованием грузового лифта Подрядчику будет в дальнейшем отказано в его предоставлении.

4.8. В случае обнаружения неисправности или механических повреждений элементов кабины лифта, они должны быть отражены в Акте и заверены подписями представителя дежурного персонала группы эксплуатации Объекта и ответственного лица от Подрядчика. Акт должен быть оформлен в двух экземплярах. Все работы, связанные с устранением замечаний, по восстановлению внешнего вида и работоспособности лифта, проводятся за счёт Подрядчика, проводившего погрузочно-разгрузочные работы с использованием грузового лифта.

4.9. При транспортировке материалов и оборудования по Зонам общего пользования, Подрядчик должен предпринимать все меры по защите строительных конструкций, инженерного оборудования, мебели Объекта от повреждений, в том числе с использованием временных ограждений, защитных покрытий полов, стен, потолка, дверей, мебели.

5. ПОРЯДОК СКЛАДИРОВАНИЕ ГРУЗОВ

5.1. Подрядчик обязан производить складирование любых грузов и строительного материала строго в порядке, согласованном с Заказчиком.

5.2. Подрядчик должен быть заранее подготовлен к приему грузов и строительного материала и их складированию в Помещении.

5.3. Ответственное лицо Подрядчика должно присутствовать в течение всего времени осуществления ввоза и складирования материалов и оборудования.

5.4. Не допускается складирование грузов и строительного материала в местах общего пользования и на путях эвакуации.

5.5. Подрядчик после завершения работы должен убрать весь упаковочный материал и мусор и произвести уборку на пути следования согласно установленным требованиям.

5.6. Подрядчик, при перевозке строительных материалов, инструментов и оборудование, должен использовать ручные тележки и тачки с резиновыми колесами. При перевозке имущества, Подрядчик обязан принять меры к тому, чтобы нагрузка на плитку пола во всех помещениях на пути доставки не превышала 300 кг на квадратный метр или 75 кг на каждое колесо тележки. При доставке необходимо соблюдать осторожность и предохранять отделку Объекта от загрязнения и повреждения. Любой ремонт или уборка поврежденной, или загрязненной отделки будет производиться за счет Подрядчика.

5.7. Подрядчик может складировать материалы лишь в том Помещении, в котором производит строительно-монтажные работы, либо в местах специально отведенных для этого Заказчиком. Не позволяетя складирование материалов в местах общего пользования и загромождать проходы и холлы.

5.8. Складирование и хранение материалов, используемых в строительно-монтажных работах на Объекте, допускается только с соблюдением требований противопожарной безопасности.

6. ПОРЯДОК УБОРКИ И ВЫВОЗА МУСОРА ПОДРЯДЧИКОМ

6.1 Подрядчик должен постоянно следить, чтобы на Объекте не скапливались строительный и бытовой мусор, упаковка от материалов и оборудования.

6.2 Строительный и другой мусор должен ежедневно убираться Подрядчиком в контейнер, установленный на время проведения строительно-монтажных работ в указанном Заказчиком месте и организованно вывозиться. Подрядчик не имеет права складировать свой мусор на территории Объекта или использовать контейнера для мусора Заказчика.

6.3. Строительный и другой мусор из помещений, в которых проходят строительно-монтажные работы сбрасывается в мусорный контейнер, через установленные рукава в оконных проемах.

6.4. Мусор выбрасывается по будням – в конце рабочего дня в вечернее и ночное время суток, в выходные дни – в течение всего дня.

6.5 Заказ контейнеров для мусора и их вывоз осуществляются Подрядчиком за свой счет. Любой мусор Подрядчика, обнаруженный на территории или в контейнерах Заказчика, будет вывозиться Заказчиком, с выставлением счета Подрядчику. Использование Подрядчиком контейнеров для мусора, не принадлежащих ему, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

6.5 Подрядчик должен согласовывать с Заказчиком порядок и график вывоза мусора с Объекта.

7. ТРЕБОВАНИЕ К МАТЕРИАЛАМ И ОБОРУДОВАНИЮ

Все отделочные материалы и инженерно-техническое оборудование, применяемые Подрядчиком, должны соответствовать ниже перечисленным требованиям:

- необходимо соблюдать все регламентирующие нормативные документы (включая ведомственные), строительные нормы и правила, технические условия, действующие на территории РФ;

- применяемые материалы и оборудование должны иметь все необходимые сертификаты соответствия и пожарной безопасности (для материалов и оборудования) и технические паспорта (для оборудования), срок действия которых должен быть не менее установленного срока гарантийных обязательств;

- проектные спецификации оборудования и материалов должны быть согласованы с Заказчиком;

- тара, габариты материалов и оборудования должны соответствовать существующим на Объекте конструктивным характеристикам входных групп, лестниц, выделяемых для этих целей лифтов.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ РАБОТ СО СТОРОНЫ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик оставляет за собой право контролировать проведение Строительно-монтажных работ на Объекте, оценивать их соответствие согласованному проекту и требованиям настоящих Правил, а также останавливать любые работы, ведущиеся с нарушением требований Правил, или работы, которые, по мнению, представляют собой потенциальную опасность для Объекта или людей, находящихся в нем, с обязательным информированием Подрядчика.

Возобновление таких работ разрешается только после устранения причин, вынудивших Заказчика приостановить Строительно-монтажные работы. При этом Заказчик не несет ответственности за убытки Подрядчика, связанные с приостановкой работ на Объекте.

9. КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА ЗАКАЗЧИКА, КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА ЗАКАЗЧИКА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ КОНТРОЛЬ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТЕ

Список контактных лиц Заказчика, осуществляющих контроль при проведении Строительно-монтажных работ на Объекте, передается Подрядчику в письменном виде.

10. ДОПУСК ПЕРСОНАЛА ПОДРЯЧИКА И СУБПОДРЯЧИКА НА ОБЪЕКТ ВО ВРЕМЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ

10.1. Вход на Объект всех работников Подрядчика и Субподрядчиков разрешается только по согласованной Служебной записи Департамента безопасности Заказчика.

10.2 Каждый сотрудник Подрядной или Субподрядной организации допускается на Объект по списку, утвержденному в Служебной записке на время проведения строительно-монтажных работ.

10.3. Подрядчик обязан проинформировать Заказчика об изменениях и предоставить список, участвующих в проведении Строительно-монтажных работах.

10.4. Заказчик оставляет за собой абсолютное право вывода с территории Объекта лиц, которые, по его мнению, наносят ущерб безопасности, деловой репутации или интересам Заказчика. Удалять с территории Объекта или запрещать доступ любому лицу, не выполняющему требования данных Правил.

10.5. Присутствие на Объекте посторонних лиц не допускается. Обязанность контроля, за соблюдением этого правила возлагается на Подрядчика.

10.6. Ответственный сотрудник от Подрядной организации отвечает за работников Субподрядных организаций, привлекаемых на время строительно-монтажных работ, а также за поставщиков материалов и оборудования.

10.7. Все рабочие должны быть опрятно одеты в униформу.

10.8. Нахождение работников Подрядчика и Субподрядчиков в рабочей одежде в Местах общего пользования в часы работы Компании Заказчика, кроме мест проведения строительно-монтажных работ, запрещается.

11. ВИДЫ РАБОТ, ПРОВОДИМЫЕ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ С ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ УВЕДОМЛЕНИЕМ ЗАКАЗЧИКА

11.1. При необходимости выполнения отверстий в плитах перекрытия или несущих стенах.

11.2. Подключение к Базовым инженерным системам Объекта.

11.3. Выполнение любых работ в противопожарных инженерных системах.

11.4. Выполнение работ с применением красок (за исключением красок на водно-дисперсионной основе), клеев, лаков и т.п. Эти работы должны выполняться в согласованное время при соблюдении надлежащих требований по вентиляции.

11.5. Необходимость поставки нестандартного оборудования и материалов (крупногабаритных, тяжелых предметов и т.п.).

11.6. Приглашение сотрудников других подразделений Компании Заказчика на подключение, испытания и согласование.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРЕДЬЯВЛЯЕМОЙ ПОДРЯДЧИКУ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

По требованию Подрядчика Заказчик предоставляет имеющуюся техническую документацию по всем помещениям, входящим в Договор на проведение Строительно-монтажных работ:

- планы помещений;
- спецификации с расшифровкой используемых материалов
- чертежи систем инженерного оборудования: вентиляция, кондиционирование, отопление, водоснабжение, канализация, электротехническая и телекоммуникационная часть (при необходимости).

13. ТРЕБОВАНИЯ К СТРОИТЕЛЬНЫМ МАТЕРИАЛАМ И ОБОРУДОВАНИЮ ДЛЯ ВНУТРЕНЕЙ ОТДЕЛКИ ПОМЕЩЕНИЙ ЗАКАЗЧИКА

Общие требования

На Объекте, при выполнении Строительно-монтажных работ, необходимо использовать отделочные материалы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и иметь сертификаты соответствия противопожарным нормам. Все применяемые Подрядчиком отделочные материалы, должны быть согласованы с Заказчиком на стадии проектирования.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящие Правила для Подрядчика вступают в силу с момента их подписания и действуют до окончания производства работ.

14.2. До начала производства Строительно-монтажных работ, Подрядчик должен ознакомиться с настоящими Правилами, составленными в двух экземплярах и подписанные экземпляры, остаются каждому по одному.

«С Правилами ознакомлен и согласен»

Подрядчик

(наименование организации)

(Ф.И.О. ответственного лица)

(должность)

(подпись)

«___» _____ 20____ г.

Субподрядчик

(наименование организации)

(Ф.И.О. ответственного лица)

(должность)

(подпись)

«___» _____ 20____ г.

ЗАКАЗЧИК

**Директор Сахалинского филиала ПАО
«Ростелеком»**

ПОДРЯДЧИК

_____ / А.К. Сун