

**Приложение № 2 к Документации  
РАЗДЕЛ V. Проект договора**

**ДОГОВОР**

**на оснащение и модернизацию систем противопожарной защиты объекта по  
адресу: Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Пацаева, 36**

**г. Омск**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ****1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА****2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****3. ОБЩАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ****4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ****5. СДАЧА-ПРИЕМКА****6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА****7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ****8. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА****9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА****10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ****Приложение № 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА****Приложение № 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ****Приложение № 3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ЗДАНИЯХ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»****11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Публичное акционерное общество «Ростелеком» («ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:**

## **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

**«Акт приемки Объекта»** - акт приемки законченного капитальным строительством Объекта рабочей комиссией (оформленный по форме КС-11). В отношении каждого Объекта по окончании выполнения Работ составляется отдельный Акт приемки Объекта.

**«Ведомость ресурсов»** - документ, подтверждающий стоимость Оборудования и Материалов, отсутствующих в сметно-нормативных базах и приобретенных Подрядчиком в целях исполнения Договора. Прилагается к акту выполненных работ по форме КС-2 в текущем уровне цен.

**«Исполнительная документация»** - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта, в том числе:

- комплект рабочих чертежей на выполнение Работ с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ;

- сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;

- акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций;

- акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования;

- журналы производства работ;

- другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими нормативными документами, в том числе РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения», утвержденным Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128.

**«Материалы»** - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения СМР. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

**«Нормативно – правовые акты»** – комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных для исполнения при выполнении работ по проектированию,

а также работ при выполнении работ по строительству, реконструкции, при выполнении капитального ремонта и ремонта зданий и сооружений, включающих нормативные акты, технические условия и правила для указанных видов работ, технические регламенты, стандарты, своды правил, строительные нормы и правила, территориальные строительные нормы и другие федеральные и региональные нормативные документы, действующие в Российской Федерации в период исполнения настоящего Договора, имеющие обязательный и, по согласованию с Заказчиком, рекомендательный характер.

**«Объект»** - означает здание или сооружение ПАО «Ростелеком», в отношении которого выполняются Работы.

**«Оборудование»** - оборудование, предусмотренное Рабочим проектом, которое необходимо для оснащения Объекта системами автоматической пожарной сигнализации, системами оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, пожаротушения.

**«Площадка»** - территория, на которой находится Объект.

**«Рабочий проект»** - совокупность текстовых и графических документов (пояснительная записка, комплект рабочих чертежей, кабельный журнал, смета, спецификация оборудования, изделий и материалов, кабельный журнал, расчеты, задания, сертификаты), выполненных в соответствии с условиями настоящего Договора, Технического задания к Договору, Акта предпроектного обследования, необходимых для выполнения СМР.

**«Работы»** - все Работы по СМР, включая обеспечение СМР Материалами и Оборудованием, упоминаемые совместно, подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора, Технического задания к Договору, Рабочего проекта.

**«Скрытые работы»** - отдельные виды СМР, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объекта в эксплуатацию и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих СМР.

**«Строительно-монтажные работы» или «СМР»** - подготовительные, строительные, монтажные и пуско-наладочные работы и прочие необходимые работы, выполняемые Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, Технического задания к Договору, Рабочего проекта.

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, Подрядчик обязуется, выполнить комплекс Работ на Объекте, расположенного по адресу: Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Пацаева, 36, включая обеспечение Работ Материалами и Оборудованием, сдать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Подрядчик обязуется выполнять Строительно-монтажные работы в объеме и на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре, и в точном соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору) и Рабочим проектом.

1.3. Подрядчик от имени Заказчика обязуется осуществлять оформление всех согласований и получение всех разрешительных документов, необходимых для

выполнения Работ, в объеме, необходимом для выполнения СМР в отношении Объектов и дальнейшей нормальной эксплуатации Объектов, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Стоимость работ по оформлению указанных в настоящем пункте документов включена в стоимость СМР.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Права и обязанности Заказчика:

2.1.1. Принять выполненные Работы на условиях, установленных Договором.

2.1.2. Произвести оплату выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.1.3. Обеспечить доступ персонала Подрядчика на Площадки для выполнения Работ на Объекте, предусмотренных в настоящем Договоре. Порядок такого доступа согласуется Сторонами в рабочем порядке.

2.1.4. По письменному запросу Подрядчика выдать доверенность для оформления всех необходимых согласований и получения всех разрешительных документов для выполнения Работ, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Права и обязанности Подрядчика:

2.2.1. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения Работ, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств по Договору на соответствующий период.

2.2.2. Подрядчик имеет право выполнить Работы по настоящему Договору досрочно по согласованию с Заказчиком.

2.2.3. Обеспечить выполнение на Объекте необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ на Объекте в соответствии с действующими нормативными документами в данной области деятельности (ГОСТ, СП, СНиП, инструкции).

2.2.4. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своего персонала. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своим персоналом.

2.2.5. Обеспечить сроки выполнения Работ в соответствии со сроками, согласованными Сторонами в настоящем Договоре.

2.2.6. Гарантировать качество выполняемых Работ в соответствии с условиями Договора, Рабочего проекта и нормами действующего законодательства РФ.

2.2.7. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

2.2.8. Подрядчик обязан по требованию Заказчика взаимодействовать с государственными и муниципальными органами власти, контролирующими и надзорными органами, любыми третьими лицами, а также принимать участие в разрешении спорных ситуаций, возникших при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору, следуя детальным указаниям Заказчика.

2.2.8.1. В случае если к Подрядчику при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору будут предъявлены претензии со стороны государственных или муниципальных органов власти, контролирующих или надзорных органов Подрядчик обязан незамедлительно устранить все нарушения и компенсировать Заказчику любые убытки, которые могут быть им понесены в связи с наступлением указанных обстоятельств.

2.2.8.2. В случае если Подрядчик не устранит допущенные им нарушения при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору в сроки, установленные государственными и муниципальными органами власти, контролирующими и надзорными органами, то Заказчик вправе самостоятельно либо с привлечением третьих лиц устранить нарушения за свой счет с последующим возмещением своих расходов на устранение нарушений Подрядчиком. Подрядчик обязуется возместить Заказчику соответствующие суммы расходов на устранение нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.

2.2.9. Подрядчик несет полную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства Работ.

2.2.10. Подрядчик не вправе немотивированно отказаться частично или полностью от исполнения обязательств по Договору в одностороннем внесудебном порядке.

### **3. ОБЩАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ по СМР, включая обеспечение Материалами, Оборудованием с доставкой на Площадку, пуско-наладочные и прочие необходимые затраты и составляет сумму \_\_\_\_\_, кроме того, налог на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации // НДС не облагается в соответствии со ст.\_\_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Цена).

3.1.1. Цена Договора является твердой и изменению не подлежит. Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора, в том числе в случае, когда в момент определения цены Договора исключалась возможность предусмотреть полный объем расходов, необходимых для исполнения настоящего Договора.

3.1.2. Командировочные расходы и Работы в выходные/праздничные дни/ночное время отдельно не оплачиваются и входят в цену Договора.

3.1.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях.

3.2. Цена Договора определяется сметой, которая составляется, исходя из действующих единичных расценок в соответствии со следующими сметно-нормативными базами:

3.2.1. СМР, включая Оборудование и Материалы, пуско-наладочные и прочие необходимые затраты – в соответствии с «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 г. №421/пр , базисно-индексный метод с использованием текущей редакции сметно-нормативной базы ФЕР, включенной в Федеральный реестр сметных нормативов, с применением индексов пересчета сметной стоимости в текущий уровень цен, утвержденных Минстроем России, и с применением коэффициента снижения цены в размере \_\_\_\_\_. Сметы предоставляются в рекомендованной форме, предусмотренной Приложением №2 Методики, утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 г. №421/пр, в 2 (двух) уровнях цен – базисном и текущем, с применением коэффициента снижения цены в размере \_\_\_\_\_ »

3.2.1.1. Сметы представляются в 10-ти графной Форме №1а для ФЕР (или подобной) в двух уровнях цен – базисном и текущем. К стоимости Оборудования и

Материалов, отсутствующих в сметно-нормативных базах, коэффициент снижения не применяется.

3.2.1.2. Стоимость Материалов и Оборудования, отсутствующих в сметно-нормативной базе и указанных в сметах по счетам/прайс-листам, подтверждается Подрядчиком в Актах приемки выполненных работ заверенными копиями товарных накладных и/или счетов-фактур на их приобретение. Стоимость Оборудования и Материалов, отсутствующих в сметно-нормативных базах, не должна превышать минимальную стоимость из указанных на сайтах компаний: ООО «Корпорация Грумант» (<https://www.grumant.ru>); ООО «ЗИОН» (<https://sb55.ru>); ООО «ТД «Электротехмонтаж» (<https://www.etm.ru>), официальных прайсов заводов-изготовителей газового пожаротушения.

3.3. Для подтверждения стоимости Оборудования и Материалов, включаемых в акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, Подрядчик представляет Ведомость ресурсов к акту выполненных работ по форме КС-2 с приложением заверенных Подрядчиком копий товарных накладных и/или счетов-фактур, выставленных в адрес Подрядчика поставщиками соответствующего Оборудования и Материалов.

3.4. Аванс в размере 20% (двадцать процентов) от стоимости работ, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, кроме того, налог на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации // НДС не облагается в соответствии [необходимо заполнить] со ст.\_\_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации, выплачивается в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания Договора. Подрядчик предоставляет счет-фактуру на полученный аванс не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения суммы аванса, указанной в настоящем пункте.

3.5. Сумма в размере 80% (Восьмидесяти процентов) от стоимости Работ, включая Оборудование и Материалы, указанной в пункте 3.1. Договора, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, кроме того, налог на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации // НДС не облагается в соответствии со ст.\_\_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации, выплачивается после выполнения всего объема Работ, предусмотренного в Договоре, в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней, на основании следующих, подписанных Сторонами, документов:

- всех Актов приемки выполненных работ (по форме КС-2) и приложений к ним, включающим подтверждение выполнения объемов СМР по настоящему Договору Представителем Заказчика, находящимся на Площадке;

- Ведомости ресурсов;
- Акта приемки Объекта (по форме КС-11);
- перечня смонтированного Оборудования, установленного на Площадке, завизированного Представителем Заказчика, ответственным за данную Площадку.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Сроки выполнения СМР – не более 60 дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

4.2. На основании Рабочего проекта Подрядчик приступает к выполнению Строительно-монтажных работ, а Заказчик назначает своего уполномоченного представителя, который от его имени осуществляет контроль за выполнением СМР, сроками и качеством их выполнения, а также участвует совместно с Подрядчиком в

согласовании разработанной технической документации с заинтересованными и компетентными органами/организациями/лицами. Представитель Заказчика согласовывает и подписывает акты на выполненные СМР, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов и Оборудования условиям Договора и Рабочего проекта. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Объект при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства и в любое время их производства.

4.3. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные СМР (включая использование ненадлежащего качества Материалов и Оборудования) по Договору, то Подрядчик своими силами и без увеличения цены настоящего Договора обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти СМР.

4.4. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнения Работ по настоящему Договору в случаях:

4.4.1. обнаружения недостатков в Техническом задании и иных исходных данных;

4.4.2. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;

4.4.3. при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

4.5. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, которое может потребоваться для выполнения СМР по настоящему Договору для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Актов приемки Объекта за пределы Объекта принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

4.6. Подрядчик обязан своими силами по согласованию с Заказчиком выполнить временные подсоединения к действующим коммуникациям на период выполнения СМР по настоящему Договору и оплачивать их использование за свой счет. Подключение вновь построенных на Объекте коммуникаций осуществляется Подрядчиком за свой счет.

4.7. До момента начала Работ по настоящему Договору Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение.

4.8. В случае возникновения необходимости внесения изменений в Техническое задание по настоящему Договору незамедлительно уведомить Подрядчика о необходимости приостановки проведения Работ по настоящему Договору до согласования Сторонами изменений к Техническому заданию.

4.9. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение СМР Материалами, определенными Рабочим проектом, включая их приобретение и доставку, погрузку и разгрузку на Площадке/Объекте, а также наличие на Объекте необходимого контрольного и измерительного оборудования.

4.10. Подрядчик принимает на себя обязательство оформить соответствующие приложения к формам КС-2 с перечнем смонтированного Оборудования, установленного на Объекте, завизированного материально-ответственным лицом, отвечающим за данный Объект.

4.11. Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели и повреждения Оборудования и Материалов до подписания Акта приемки Объекта.

## **5. СДАЧА-ПРИЕМКА**

**5.1. Сдача-приемка Строительно-монтажных работ.**

5.1.1. За 2 (два) рабочих дня до окончания выполнения СМР Подрядчик передает Заказчику письменное уведомление об окончании производства СМР и о готовности к проведению приемки. Получив такое уведомление, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней должен определить дату начала приемки и назначить рабочую комиссию.

5.1.2. За 5 (пять) рабочих дней до начала приемки выполненных СМР по настоящему Договору Подрядчик должен передать Заказчику 3 (три) экземпляра Исполнительной документации на бумажном и 1 (один) на электронном носителе. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику с согласующей подписью представителя Заказчика, осуществляющего технический надзор за выполнением СМР, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным СМР.

5.1.3. В случае если СМР выполнены в соответствии с условиями настоящего Договора, Рабочего проекта и действующими нормативными актами, Стороны по результатам приемки Объекта в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывают Акт приемки Объекта.

В том случае если какие-либо СМР по настоящему Договору не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные СМР не удовлетворяют требованиям Рабочего проекта и/или Договора и/или действующих нормативных актов, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта к приемке, то Подрядчику направляется соответствующее решение рабочей комиссии, с указанием срока устранения замечаний и даты проведения повторной приемки.

5.1.4. В случае если при повторной приемке Заказчиком будет обнаружено, что Подрядчик не устранил недоработки/замечания Заказчик вправе устраниТЬ недоработки/замечания своими силами, а Подрядчик обязан возместить затраты, понесенные на такое устранение. Заказчик вправе удержать указанную сумму затрат из платежа, причитающегося Подрядчику за фактически выполненные СМР в соответствии с подписанными Сторонами актами КС-2 и КС-3.

5.1.5. При сдаче СМР Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой документации сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

5.1.6. В случае необходимости по требованию Заказчика Подрядчик обязан принять участие в сдаче Объекта рабочей комиссии и участвовать в подписании актов по форме КС-14.

5.2. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных Работ по настоящему Договору, является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.

5.3. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

## **6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами и Оборудованием в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Рабочим проектом, условиями настоящего Договора.

6.2. Гарантии качества распространяются на Работы, выполненные Подрядчиком по Договору, и используемые для выполнения Работ Материалы и смонтированное Оборудование.

6.3. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 36 (тридцать шесть) месяцев, используемые Материалы Оборудование составляет 18 (восемнадцать) месяцев с даты подписания Акта приемки Объекта Подрядчиком и Заказчиком.

6.4. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки в выполненных Работах, используемых Материалах и Вспомогательном оборудовании, возникшие по причинам, не зависящим от Заказчика, Подрядчик обязан устранить за свой счет и в сроки, указанные в акте устраниния недостатков. Для участия в составлении акта устраниния недостатков Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя в место и время, указанное в письменном уведомлении, полученном от Заказчика. Невыявление уполномоченного представителя Подрядчика признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устраниния недостатков. В указанном случае Заказчик составляет акт устраниния недостатков в одностороннем порядке с участием не менее 2 (двух) представителей Заказчика и направляет его Подрядчику для исполнения. Устранение недостатков, отраженных в акте устраниния недостатков, как составленном с участием представителя Подрядчика, так и составленном Заказчиком в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего пункта Договора, является для Подрядчика обязательным.

6.5. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте устраниния недостатков, не устранит выявленные недостатки, Заказчик вправе самостоятельно либо с привлечением третьих лиц устранить недостатки за свой счет с последующим возмещением своих расходов на устранение недостатков Подрядчиком. Подрядчик возмещает расходы Заказчика на устранение недостатков в течение срока, указанного в письменном уведомлении Заказчика, но не позднее 5 (пяти) дней со дня доставки соответствующего уведомления.

6.6. Гарантийный срок, указанный в п. 6.3 настоящего Договора, при устраниении недостатков продлевается соответственно на период, когда Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.7. В том случае если будут выявлены недостатки в выполненных Работах и/или используемых Материалах и/или Оборудовании, возникшие по причинам, зависящим от Заказчика (недостатки в Рабочем проекте и т.п.), Подрядчик обязуется устраниТЬ такие недостатки на основании дополнительного соглашения к Договору, за счет Заказчика и в установленные дополнительным соглашением сроки.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. За нарушение сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика в зависимости от продолжительности нарушенных сроков неустойку:

7.1.1. в форме пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора (п. 3.1 Договора), за каждый день просрочки, если просрочка исполнения составляет не более 10 (Десяти) рабочих дней.

7.1.2. в форме штрафа в размере 10% (десяти процентов) от цены Договора (п. 3.1 Договора), за просрочку исполнения обязательств на срок более чем на 10 (Десять) рабочих дней. В случае взыскания штрафа в соответствии с настоящим пунктом, пени, предусмотренные п. 7.1.1., не начисляются и не выплачиваются.

7.2. За нарушение иных срочных обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от Общей цены Договора за каждый день просрочки.

7.3. За необоснованный отказ Подрядчика от заключения Договора Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 30% (тридцать процентов) от стоимости Работ по настоящему Договору.

7.4. Подрядчик вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного п. 3.4. Договора. Если Договором предусматривается оплата авансового платежа, то за просрочку его оплаты неустойка не начисляется и не уплачивается.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства по Договору, которое не имеет стоимостного выражения (за исключением просрочки исполнения), Заказчик вправе взыскать с него штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) руб. 00 коп. от Общей цены Договора за каждый факт нарушения, в том числе:

7.5.1. нарушение требований пожарной безопасности;

7.5.2. невыполнение условий настоящего Договора по ежедневному осуществлению вывоза строительного мусора с Объекта;

7.5.3. нарушение требований техники безопасности и/или охраны окружающей среды;

7.5.4. нарушение требований к допуску персонала на Объект;

7.5.5. нарушение требований нормативных документов в строительстве;

7.5.6. полное или частичное отсутствие комплекта Рабочей документации на Объекте;

7.5.7. нарушение требований санитарных норм по содержанию строительных площадок и прилегающим к ним зон (места разгрузки и хранения материала, коридоры, лифты);

7.5.8. курение, приём пищи в неотведённых для этого местах.

Фиксация штрафов осуществляется посредством оформления Акта фиксации нарушений, в момент обнаружения нарушений. Акт фиксации нарушений подписывается уполномоченными представителями Сторон, а в случае отказа уполномоченного представителя Подрядчика от подписания Акта фиксации нарушений, Акт фиксации нарушений подписывается представителями Заказчика в количестве не менее 3 (трех) человек без участия Подрядчика.

7.6. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению Работ или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

7.7. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков в случае если в период исполнения Договора членство Подрядчика в саморегулируемой организации, необходимое в соответствии с законодательством РФ, будет прекращено по любым основаниям, либо Заказчику станет известно об отсутствии у Подрядчика необходимого в соответствии с законодательством РФ членства в саморегулируемой организации. Об отказе от исполнения Договора Заказчик уведомляет Подрядчика в порядке, предусмотренном разделом 7 Приложения № 1 к Договору. Договор будет считаться прекращенным с даты, указанной Заказчиком в соответствующем уведомлении.

7.8. Положения об ответственности Сторон также содержатся в иных разделах Договора и Приложениях к нему.

## **8. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Отдельные условия исполнения Договора, определены в Приложении № 1 «Общие условия исполнения Договора» (далее – Условия).

8.2. Условия подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора, за исключением следующих изъятий: раздел 8 и раздел 13 Условий.

8.3. В соответствии с п.2.5 Условий Стороны определяют следующих лиц для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

8.3.1. Контактные данные Подрядчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
 \_\_\_\_\_ (Должность)  
 \_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон,  
 электронная почта).

8.3.2. Контактные данные Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

Южакова Наталья Викторовна

Ведущий специалист

8 (3812)-33-45-18, [Natalya.Yuzhakova@sibir.rt.ru](mailto:Natalya.Yuzhakova@sibir.rt.ru).

8.4. В соответствии с п.4.5.1. Условий под существенным нарушением Договора Стороны понимают: условия Договора и Приложений к нему прямо названные таковыми.

8.5. Пункт 4.6 Условий Сторонами не применяется.

8.6. Каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении споров, указанных в п. 5.4.1. Условий.

8.6.1. В соответствии с п.5.4.1. Условий Стороны определили Арбитражный суд Омской области.

8.7. В соответствии с п. 7.4. Условий Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:

8.7.1. Контактная информация и ответственные лица Подрядчика:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
 \_\_\_\_\_ (Должность)  
 \_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон,  
 электронная почта)

8.7.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика:

Южакова Наталья Викторовна  
 Ведущий специалист  
 8(3812)-33-45-18, [Natalya.Yuzhakova@sibir.rt.ru](mailto:Natalya.Yuzhakova@sibir.rt.ru).

8.8. По Договору Стороны не применяют положения раздела 8 Условий «Обеспечение исполнения обязательств по Договору».

8.9. Условия о конфиденциальности регулируются соглашением, предусмотренным в Приложении № 1 к Условиям «Соглашение о конфиденциальности».

8.10. В части привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц Стороны руководствуются подпунктом 14.1.3. Условий.

8.11. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями, превалирующую силу будут иметь условия Договора.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021 включительно.

Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных в течение срока действия Договора.

## **10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 - Общие условия исполнения Договора;

Приложение № 2 - Техническое задание;

Приложение № 3 - Правила проведения строительно-монтажных работ в зданиях ПАО «Ростелеком».

## **11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

	<b>Заказчик:</b>	<b>Подрядчик:</b>
Название организации	ПАО «Ростелеком»	
Юридический адрес	Россия, 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15	
Почтовый адрес	Омский филиал ПАО «Ростелеком» 644099 г. Омск, ул. Гагарина, д.36	
Телефон/ Факс	(3812) 33 40 63/ (3812) 20 15 62	
ИНН/КПП	7707049388 /550343001	
ОГРН	1027700198767	
Наименование банка	ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК	
Расчетный счет	40702810942020002415	
Корр.счет	30101810900000000603	
БИК	042202603	
Электронная почта	<a href="mailto:Natalya.Yuzhakova@sibir.rt.ru">Natalya.Yuzhakova@sibir.rt.ru</a>	



**Приложение № 1**  
**к Договору № \_\_\_\_\_**

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

Общие условия исполнения Договора в редакции № 5 являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

**Приложение № 2  
к Договору № \_\_\_\_\_**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по оснащению и модернизации систем противопожарной защиты  
объекта по адресу: Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул.  
Пацаева, 36, на основе рабочей документации, состоящей из разделов: 929-20.428//1339-  
АС; 929-20.428//1339-ЭМ; 929-20.428//1339-ОВ; 929-20.428//1339-ПТ; 929-20.428//1339-  
АПС.СОУЭ**

1	Наименование и адрес объекта	Оснащение и модернизация систем противопожарной защиты на объекте Омского филиала по адресу: Омская область, Кормиловский район, р.п. Кормиловка, ул. Пацаева, 36
2	Вид строительства	Инвестиционный проект
3	Заказчик	ПАО «Ростелеком»
4	Источник финансирования	Инвестиционный проект «Модернизация систем противопожарной защиты на объектах ПАО «Ростелеком» код проекта 01000713143003
5	Подрядчик	На основании тендера
6	Срок проведения работ	Обеспечение оборудованием и материалами, строительно-монтажные работы, пуско-наладочные работы и ввод в эксплуатацию – 60 дней с даты подписания Сторонами Договора.
7	Виды систем противопожарной защиты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Автоматическая установка пожарной сигнализации (далее – АУПС);</li> <li>- Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре 3 типа (далее – СОУЭ);</li> <li>- Автоматическая установка газового пожаротушения (далее – АУГПТ).</li> </ul>
8	Этапы проведения работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обследовательские работы/</li> <li>2. Демонтажные работы (старой системы АУПС и АУПТ)</li> <li>2. Обеспечение оборудованием и материалами, строительно-монтажные работы.</li> <li>3. Пуско-наладочные работы и ввод в эксплуатацию.</li> </ol>
9	Нормативная база	<p>Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;</p> <p>Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;</p> <p>Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 июля 2020 г. № 1190 «Об утверждении Перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 года №</p>

		<p>123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p> <p>ГОСТ Р 21.1101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;</p> <p>Постановление Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;</p> <p>Стандарт «Системы противопожарной защиты ПАО «Ростелеком». Системы пожарной сигнализации и установки пожаротушения автоматические, автономные» (Редакция 2), утв. Приказом ПАО «Ростелеком» от «18» января 2019 г. № 01/01/43-19;</p> <p>Инструкция по основным требованиям к составу и оформлению рабочей документации систем автоматической противопожарной защиты объектов капитального строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения и капитального ремонта ПАО «Ростелеком» (Редакция 1), утверждена Приказом ПАО «Ростелеком» № 01/01/293-15 от 09.04.2015).</p> <p>Нормативно-правовые акты Российской Федерации и внутренние нормативные документы ПАО «Ростелеком», действующие на момент подписания договора.</p>
10	Необходимость выполнения обследовательских работ.	Провести техническое обследование на предмет соответствия РД фактическому расположению помещений здания.
11	Характер и объем монтажных и пусконаладочных работ	<p>Разработать и согласовать с заказчиком План-производства работ (далее – ППР). Монтаж технических средств АУПС, СОУЭ, АУГПТ производить с учетом требований СП 484.1311500.2020, 485.1311500.2020, СП 52.13330.2016, СП 486.1311500.2020, СП 5.13130.2009, действующего на момент разработки Проекта, рабочих чертежей проекта, другим нормативным документам, утвержденным в установленном порядке, и технической документации предприятий-изготовителей технических средств, АУПС, СОУЭ, АУГПТ, Инструкций заводов-изготовителей кабельной продукции (ОКЛ).</p> <p>Определить объем работ по демонтажу оборудования старой системы противопожарной защиты (АУПС, АУПТ) подвесного потолка, фальшпола, с последующим монтажом подвесного потолка и фальшпола. Провести демонтажные работы в соответствии с объемом.</p> <p>Монтаж выполнить в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить взаимодействие систем с инженерным оборудованием объекта (отключение электропитания, отключение вентиляции, закрытие заслонок опускание, включение АО и т. д.);</li> <li>- обеспечить интеграцию вновь проектируемых систем АУПС, СОУЭ, АУГПТ с существующими системами противопожарной автоматики;</li> <li>- смонтировать защитное заземление;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить вывод сигналов «Внимание», «Пожар» на контрольно-приёмный прибор, установленный в помещении охраны с постоянным пребыванием дежурного персонала и диспетчерскую службу Филиала.</li> <li>- заделать необоснованные технологические проемы;</li> <li>- смонтировать клапаны сброса избыточного давления (КСИД) при срабатывании системы и подаче ГОТВ;</li> <li>- обеспечить блокировку систем вентиляции в помещениях при срабатывании систем противопожарной автоматики;</li> <li>- поставить передвижные вентиляционные установки (СП 485.1311500.2020) для оперативного удаления ГОТВ;</li> <li>- смонтировать устройства сопряжения с передвижными вентиляционными установками;</li> <li>- выполнить работы по укреплению оконных блоков или их замене (где будет монтироваться АУГПТ в соответствии с проектом _____);</li> <li>- выполнить работы по замене противопожарных преград, на перегородки обеспечивающие необходимый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемости (где будет монтироваться АУГПТ в соответствии с проектом _____);</li> <li>- в противопожарных перегородках смонтировать противопожарные двери с нормируемым пределом огнестойкости (где будет монтироваться АУГПТ в соответствии с проектом _____);</li> <li>- смонтировать дверные доводчики (где будет монтироваться АУГПТ в соответствии с проектом _____);</li> <li>- заделать отверстия в противопожарных преградах в местах пересечения с различными инженерными и технологическими коммуникациями огнезащитным составом, обеспечивающим необходимый предел огнестойкости и дымогазонепроницаемости;</li> <li>- поставить 100% запас модулей с ГОТВ;</li> </ul> <p>Монтаж АУПС, СОУЭ, АУГПТ выполнять индустриальными методами и укрупненными узлами с применением инструмента, специальных приспособлений, механизмов.</p> <p>Не допускается разборка оборудования, поступившего опломбированным предприятием-изготовителем.</p> <p>Соединение технических средств АУПС, СОУЭ, АУГПТ, между собой и крепление их на стенах или фундаментах производить стандартизованными и нормализованными крепежными деталями.</p> <p>В случае невозможности выполнения проектных решений, а также в случае обнаружения монтажной организацией, при производстве монтажных работ, несоответствия принятых проектных решений действующим нормам и правилам в области пожарной безопасности или в случае невозможности выполнить проектные решения при монтаже, подрядчику уведомить</p>
--	--

	<p>об этом Заказчика и проектную организацию. После этого принять решение об изменении (доработке) проектной (рабочей) документации и решение о приостановлении или продолжении работ по монтажу.</p> <p>При отступлении от проектного решения в рабочие чертежи проекта внести изменения в установленном порядке. Согласовать изменения с организацией, разработавшей Проект.</p> <p>Расчет количества каналов для пуско-наладочных работ проводится по внутренним нормативным документам ПАО «Ростелеком».</p> <p>По окончании пуско-наладочных работ документально (письмом) известить Заказчика о готовности сдать объект.</p> <p>Разработать и согласовать с заказчиком «Методику проведения испытаний систем противопожарной защиты».</p> <p>Методика испытаний при приемке в эксплуатацию АУГПТ должна соответствовать ГОСТ Р 50969-96.</p> <p>Испытания установок АУГПТ по проверке времени срабатывания, продолжительности подачи ГОТВ и огнетушащей концентрации ГОТВ в объеме защищаемого помещения (пп. 4.9-4.11 ГОСТ Р 50969-96) не являются обязательными. Необходимость их экспериментальной проверки определяет заказчик.</p> <p>Оформить четыре комплекта исполнительной документации, включающей в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию лицензии Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;</li> <li>- комплект рабочих чертежей с внесенными в них изменениями;</li> <li>- сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, изделий и оборудования, примененных при производстве монтажных работ;</li> <li>- акт готовности зданий, сооружений к производству монтажных работ;</li> <li>- акт входного контроля приборов, оборудования и материалов;</li> <li>- акт об окончании монтажных работ;</li> <li>- ведомость смонтированных приборов и оборудования;</li> <li>- акт испытания трубопроводов на прочность и герметичность;</li> <li>- акт испытания арматуры;</li> <li>- акт измерения сопротивления изоляции электропроводок;</li> <li>- акт освидетельствования скрытых работ;</li> <li>- акт об окончании пусконаладочных работ;</li> <li>- акт проведения комплексных испытаний;</li> <li>- акт приемки систем в эксплуатацию.</li> </ul>
--	---

12	Требования к электроснабжению и заземлению	<p>В соответствии с СП 5.13130.2009, действующего на момент разработки Проекта, СП 3.13130.2009 по степени обеспечения надежности электроснабжения электроприемники систем отнести к I категории согласно ПУЭ. Использовать в качестве резервного источника электропитания аккумуляторные батареи или блоки бесперебойного питания. Электропитание систем выполнить учетом требований раздела 15 СП 5.13130.2009, действующего на момент разработки Проекта.</p> <p>Защитное заземление (зануление) электрооборудования предусмотреть в соответствии с требованиями ПУЭ, СП 6.13130.2013, разделом 16 СП 5.13130.2009 действующего на момент разработки Проекта и технической документацией заводов-изготовителей оборудования.</p>
13	Стоимость Строительно-монтажных работ	<p>Цена Договора складывается из стоимости выполненных работ, включая обеспечение Оборудованием и Материалами. Командировочные расходы и Работы в выходные/праздничные дни, Работы в ночное время отдельно не оплачиваются и входят в цену Договора.</p> <p>Стоимость Строительно-монтажных работ по Договору определяется в смете, подписываемой Сторонами на основании утвержденной Заказчиком Рабочей документации. Стоимость Договора не может быть выше стоимости видов работ, указанных в Спецификации Работ.</p> <p>Цена Договора может быть снижена, при уменьшении объемов выполняемых работ. При этом подрядчиком, вносятся (при необходимости) изменения в Рабочую документацию и согласовываются с Заказчиком.</p> <p>Стоимость Строительно-монтажных работ по Договору, включая обеспечение Материалами, Оборудованием и их доставку на Площадку, определяется локальной сметой, составленной на основании согласованной проектной документации в соответствии с «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 г. №421/пр, базисно-индексный метод с использованием текущей редакции сметно-нормативной базы ФЕР, включенной в Федеральный реестр сметных нормативов, с применением индексов пересчета сметной стоимости в текущий уровень цен, утвержденных Минстроем России, и с применением коэффициента снижения цены в размере _____. Сметы предоставляются в рекомендованной форме, предусмотренной Приложением № 2 Методики, утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 г. №421/пр, в 2 (двух) уровнях цен – базисном и текущем, с применением коэффициента снижения цены в размере _____.».</p>

		<p>В локальных сметах производить группировку данных в разделы по отдельным конструктивным элементам зданий, видам работ. Сметные расчеты необходимо предоставить в формате XML, Excel (по форме «1 а», либо аналог, который отражает отдельно базисный и текущий уровень цен), с применением коэффициента снижения цены в размере указанном в Договоре.</p> <p>Окончательная стоимость работ по Договору, определяется исходя из фактических объемов, зафиксированных в актах приемки работ (форма КС-2), выполненных в соответствии с Рабочим проектом, согласованным с Заказчиком.</p>
14	Общие требования к выполнению работ, услуг	<p>Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе объекта Заказчика или представлять угрозу для персонала и посетителей. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций Заказчика.</p> <p>Подрядчик для выполнения строительно-монтажных работ обязан соблюдать правила привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Работы должны выполняться квалифицированными персоналом.</p>
15	Требования к гарантии качества работ	<p>Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, а также выполнить все необходимые доработки, если в процессе выполнения работ были допущены отступления от условий договора, ухудшившие качество работы.</p> <p>Гарантийный срок на выполненные Работы составляет составляет 36 (тридцать шесть) месяцев, на используемые Материалы составляет 18 (восемнадцать) месяцев с даты подписания итогового Акта приемки Объекта.</p> <p>Если в гарантийный период объекта обнаружатся недостатки и дефекты, допущенные по вине Подрядчика и препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить в установленный Заказчиком срок за свой счет.</p>
16	Требования к безопасности выполнения работ (оказания услуг):	<p>Соблюдение правил и требований охраны труда, пожарной безопасности.</p> <p>Наличие инструкций по охране труда, пожарной безопасности, журнала инструктажа на объекте проведения работ.</p> <p>Обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.</p>

		<p>При проведении огневых и пожароопасных работ (газосварочные и газорезательные работы; электросварочные работы; механическая резка металла; работа паяльными лампами; огневые кровельные работы (с применением открытого источника огня) требуется обязательное оформление разрешения на их производство.</p> <p>При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.</p> <p>На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.</p> <p>Обязательно присутствие ответственного лица за охрану труда подрядчика на месте проведения работ.</p>
17	Разработка сметной документации	Сметная документация на выполнение строительно-монтажных работ определяется по «Нормативно-правовым актам Российской Федерации и внутренним нормативным документам ПАО «Ростелеком», действующим на момент подписания договора.
18	Разделы рабочей документации.	<p>1. Проект № 929-20.428//1339-АПС. СОУЭ. Книга 5. Автоматическая пожарная сигнализация. Система оповещения и управления эвакуацией - Приложение №1 к техническому заданию;</p> <p>2. Проект № 929-20.428//1339-ПТ. Книга 4. Автоматическая установка газового пожаротушения- Приложение №2 к техническому заданию;</p> <p>3. Проект №929-20.428//1339-ЭМ. Книга 2. Силовое электрооборудование - Приложение №3 к техническому заданию.</p> <p>4. Проект № 9298-20.428//1339- АС. Книга 1. Архитектурно-строительная часть - Приложение №4 к техническому заданию.</p> <p>5. Проект № 9298-20.428//1339-ОВ. Книга 3. Отопление, вентиляция, кондиционирование- Приложение № 5 к техническому заданию.</p>
19	Ведомости объемов работ	<p>1. 061 Кормиловка раздел АР      2. 062 Кормиловка раздел ЭО      3. 063 Кормиловка раздел СОУЭ      4. 064 Кормиловка раздел ОВК      5. 065 Кормиловка раздел ПТ СЦ ЛАЦ      6. 066 Кормиловка раздел ПТ ЛАЦ ЦСП СК ЛАЦ      7. 067 Кормиловка раздел ПТ ЛАЦ ЦРРЛ</p>

**Приложение № 3**

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ  
В ЗДАНИЯХ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»**

**Оглавление**

<b><u>1. Общие положения</u></b> .....	25
<b><u>2. Термины и Определения</u></b> .....	25
<b><u>3. Требования к Подрядчику до начала проведения Строительно-монтажных работ на Объекте</u></b> .....	26
<b><u>3.5. Ограждение зоны строительства</u></b> .....	28
<b><u>4. Порядок доставки грузов на период выполнения Строительно-монтажных работ. Погрузочно-разгрузочные работы</u></b> .....	28
<b><u>5. Порядок складирования грузов</u></b> .....	29
<b><u>6. Порядок уборки и вывоза мусора Подрядчиком</u></b> .....	29
<b><u>7. Требования к материалам и оборудованию</u></b> .....	30
<b><u>8. Контроль за проведением работ со стороны Заказчика</u></b> .....	30
<b><u>9. Контактные лица Заказчика, осуществляющие контроль при проведении Строительно- монтажных работ на Объекте</u></b> .....	30
<b><u>10. Доступ персонала Подрядчика и Субподрядчика на Объект во время Строительно- монтажных Работ</u></b> .....	30
<b><u>11. Виды работ, проводимые с обязательным уведомлением Заказчика</u></b> .....	31
<b><u>12. Требования к документации, предъявляемой Подрядчику для производства работ</u></b> ....	31
<b><u>13. Требования к строительным материалам и оборудованию для внутренней отделки помещений Заказчика</u></b> .....	31

<b><u>14. Заключительные Положения .....</u></b>	32
--	----

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила проведения ремонтных работ, работ по реконструкции помещений и инженерных систем в помещениях, указанных в технических заданиях к Договорам, определяют требования к отделке и ремонту помещений, монтажу, демонтажу, модернизации инженерных систем и оборудования, а также устанавливают порядок проведения этих работ. Настоящие Правила содержат информацию по дизайну и отделке Объекта, определяют стандарты, процедуры и ограничения, которые Подрядчик должен соблюдать в процессе всего срока проведения работ.

1.2 Правила разработаны в целях обеспечения единого порядка при организации и проведении строительных работ Подрядчиком в помещениях Объекта, обеспечения нормальных режимов функционирования систем безопасности, инженерных систем здания и жизнедеятельности сотрудников, находящихся на данном Объекте.

1.3 Правила регулируют отношения между ПАО «Ростелеком» (далее – Заказчик), Подрядчиком, организациями, осуществляющими соответствующие работы по поручению Подрядчика, службами технической эксплуатации Объекта, а также другими подразделениями Объекта, права и интересы которых могут быть затронуты в ходе проведения строительно-монтажных работ.

1.4 Правила обязательны для исполнения всеми: Подрядчиком и организациями, привлеченными Подрядчиком для выполнения строительно-монтажных работ.

1.5 Заказчик оставляет за собой право в любое время и без предупреждения вносить изменения в содержание настоящих Правил в случае, если это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или это не влияет на сроки, стоимость и качество внутренней отделки помещения.

1.6. Следующие Термины и определения, указанные в настоящих Правилах, соответствуют терминам и определениям, указанным в Договоре:

1.6.1. Заказчик - Собственник Объекта;

1.6.2. Подрядчик – Исполнитель строительно-монтажных работ;

1.6.3. Помещения в здании – Объект;

1.6.4. Объект – Здание;

1.6.5. Ремонтные работы - Строительно-монтажные, отделочные работы и пусконаладочные работы;

1.7. Правила применяются в части, относящейся к Объекту.

## **2. Термины и Определения**

**Заказчик** – юридическое лицо, являющееся собственником Объекта и предоставляющее Подрядчику доступ в помещения на условиях Заключенного договора для выполнения строительно-монтажных работ, работ по реконструкции помещений и инженерных систем здания.

**Подрядчик** - юридическое лицо, заключившее с Заказчиком договор в отношении строительно-монтажных работ и несущее права и обязанности, предусмотренные заключенном договоре и действующим законодательством.

**Базовые инженерные системы** - все инженерные элементы Объекта.

**Инженерные системы** - внутреннее и внешнее инженерно-техническое оборудование Объекта.

**Места общего пользования** – площади Объекта с открытым доступом для сотрудников, включая холлы, общедоступные лестницы и лестничные площадки, общественные лифты, общественные туалетные комнаты.

**Объект** - здание Заказчика, находящееся в собственности.

**Строительно-монтажные работы** - работы на Объекте, осуществляемые Подрядчиком самостоятельно или его Субподрядчиками, относящиеся к любой стадии строительного процесса, в том числе по Договору, и включающего в себя: проектирование,

согласование, монтаж инженерных систем, общестроительные работы, отделку, декорацию, монтаж оборудования, сдачу в эксплуатацию. Термин «Строительно-монтажные Работы» в данных Правилах также распространяется на все последующие выполняемые Подрядчиком ремонтно-строительные работы, а также любые последующие изменения.

**Ответственное лицо Заказчика** – уполномоченное лицо Заказчика, представляющее его интересы в отношениях с Подрядчиком, обладающее соответствующими полномочиями. Ответственное лицо должно обладать возможностью круглосуточной связи с Подрядчиком на случай возникновения чрезвычайных обстоятельств.

**Подрядчик** – подрядная организация, нанимаемая Заказчиком для выполнения Строительно-монтажных Работ на Объекте.

**Правила** - настоящие «Правила проведения ремонтных работ, работ по реконструкции помещений и инженерных систем в помещениях».

**Субподрядчик** – организация, нанимаемая Подрядчиком для выполнения Производственных Работ.

### **3. Требования к Подрядчику до начала проведения Строительно-монтажных работ на Объекте**

В данном разделе представлены основные правила проведения строительно-монтажных работ, которые должны соблюдаться Подрядчиком и всеми привлекаемыми Подрядчиком Субподрядными организациями на Объекте. Все работы, независимо от того, выполняются они Подрядчиком, Субподрядчиком, должны производиться в соответствии с требованиями, изложенными в данных Правилах. Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за любую деятельность, связанную с выполнением работ его Субподрядчиками, поставщиками материалов и работниками, имеющими отношение к строительным работам, завозу оборудования и материалов.

Подрядчик самостоятельно обеспечивает и организует наём рабочей силы, поставку материалов, оборудования, механизмов, транспорт и другие средства и услуги, необходимые для надлежащего выполнения и завершения строительно-монтажных работ.

#### **3.1 Требования к документации Подрядчика до начала производства Строительно-монтажных работ**

До начала производства строительно-монтажных работ и выхода на работы по Договору Подрядчик должен подготовить следующие документы и предоставить их Заказчику:

3.1.1 Копии приказов о назначении ответственного представителя от Подрядчика и лица его замещающего за проведение Строительно-монтажных работ.

3.1.2 Перечень Субподрядчиков, включая по-фамильный список работников. Список работников должен быть оформлен на бланке компании, которая будет производить строительно-монтажные работы. Список должен быть заверен подписью руководителя компании и печатью.

3.1.3 Подрядчику необходимо представить список ответственных лиц за проведение строительно-монтажных работ с указанием номеров телефона для круглосуточной экстренной связи с ними.

3.1.4 Копии приказов по организации о назначении ответственных лиц и их заместителей на Объекте Заказчика, для проведения строительно-монтажных работ:

- по охране труда;
- по пожарной безопасности.

Копии приказов должны быть заверены руководителем организации и к ним должны быть приложены копии удостоверений, подтверждающие прохождение работниками обучения.

Обязанности ответственного за охрану труда и пожарную безопасность на Объекте Заказчика, для проведения строительно-монтажных работ, могут исполнять представители Субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком.

3.1.5 Подрядная или Субподрядная организация, которая будет производить электромонтажные работы, должна подготовить следующие документы:

- копия приказа по организации о назначении ответственного лица за электрохозяйство и его заместителя. Ответственный за электрохозяйство и его заместитель должны иметь группу по электробезопасности не ниже 4 до 1000В, и аттестованы в качестве административно-технического персонала.

- копия приказа о предоставлении прав работникам выполнять работы в электроустановках в качестве производителей работ и членов бригады. Данные работники должны иметь группу по электробезопасности не менее 3 до 1000В, и аттестованы в качестве оперативного или оперативно-ремонтного персонала.

Копии приказов должны быть заверены руководителем организации и к ним должны быть приложены копии удостоверений, подтверждающие прохождение работниками обучения.

3.1.6 График производства работ, согласованный с Заказчиком. В период производства работ допускаются изменения и дополнения к указанному Графику, которые должны быть предварительно согласованы с Заказчиком. При составлении графика необходимо учитывать:

- рабочий день Объекта;
- время проведения шумовых работ;
- влияние на функционирование Базовых инженерных систем Объекта.

3.1.7 Рабочие проекты инженерных систем, согласованные с Заказчиком.

3.1.8. Проектные спецификации, согласованные с Заказчиком.

3.1.9 Графики завоза материалов и оборудования, согласованные с Заказчиком. В период производства работ допускаются изменения и дополнения к указанному Графику, которые должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

3.1.10 Расчёт электрических нагрузок, необходимых для производства строительно-монтажных работ.

3.1.11 Копию последнего листа настоящих Правил, с расписями об ознакомлении ответственных лиц от Заказчика, Подрядчика, Субподрядчика.

### **3.2 Требования Заказчика к представителям Подрядных и Субподрядных организаций, которые будут проводить Строительно-монтажные работы на Объекте**

Для организации проведения подготовки перед началом Строительно-монтажных работ на Объекте Заказчика Подрядчик обязан:

1. Предоставить проектную документацию;
  2. Предоставить СРО /лицензии Подрядчиков и Субподрядчиков на выполнение Строительно-монтажных работ (при необходимости);
  3. График работ;
  4. Согласовать процедуру допуска Подрядчика для производства работ;
  5. Организовать противопожарные мероприятия;
  6. Согласовать порядок поставки грузов на объект и парковки автотранспорта.
- Оформление материального пропуска на ввоз/вывоз строительного инструмента и материалов;
7. Согласовать порядок использования грузовых лифтов;
  8. Порядок удаления мусора;
  9. Согласовать места временного подключения и использования электроснабжение и водоснабжение;
  10. Обеспечить защита существующей отделки Объекта неподлежащей ремонту;
  11. Предоставить работникам индивидуальные защитные средства: одежда, каски и т.д.;
  12. Подтвердить ознакомление Подрядчика с действующими требованиями.

### **3.3 Приём-передача Помещения Подрядчику для проведения Строительно-монтажных работ**

Для начала проведения строительно-монтажных работ Заказчик должен передать Подрядчику Помещение, по Акту приема-передачи Объекта, согласно Графика производства

работ, с приложением дефектной ведомости. Дефектная ведомость (Приложение № 1) -, составляется и согласовывается с Заказчиком. Замечания, возникшие при приёмке Помещения, после оформления дефектной ведомости, обсуждаются на совместном совещании Заказчика и Подрядчика и устраняются по согласованию Сторон. После устранения замечаний, Помещение считается принятым Подрядчиком.

### **3.4 Обеспечение Подрядчика временными инженерными системами**

#### **3.4.1 Электроснабжение и освещение**

Заказчик предоставляет Подрядчику временное подключение к электроснабжению на время проведения строительно-монтажных работ на Объекте.

#### **3.4.2 Вода и канализация**

Заказчик определяет место для использования воды и санитарные комнаты для работников Подрядной организации.

Подрядчик несет ответственность за повреждения санитарных комнат существующей отделки, в используемых общественных помещениях и санитарных комнатах.

Запрещается использование существующей системы канализации для утилизации отходов образующихся при проведении отделочных работ (краска, шпаклевка, побелка, растворы и т.п.) Подрядчик обязан обеспечить наличие емкости для отстаивания вышеперечисленных материалов. Жидкость, образовавшаяся в результате отстаивания должна использовать в технологических процессах отделочных работ. Твёрдые фракции должны утилизироваться в установленном порядке.

## **3.5. Ограждение зоны строительства**

3.5.1. При начале Строительно-монтажных работ Подрядчик должен установить временное строительное ограждение Помещения со стороны Мест общего пользования.

3.5.2. Заказчик должен иметь постоянный доступ в Помещение в течение всего срока строительства. Полный доступ на Объект персонала Подрядной организации будет осуществлён при условии выполнения всех Требований Раздела 3.

## **4. Порядок доставки грузов на период выполнения Строительно-монтажных работ. Погрузочно-разгрузочные работы**

4.1. Доставка грузов на территорию Объекта оформляется в соответствии с Правилами, действующими в ПАО «Ростелеком». Для ввоза/вывоза материалов и оборудования, необходимых для проведения Строительно-монтажных работ, ответственным лицом от Подрядчика Заказчиком оформляется Материальный пропуск установленного образца. Материальный пропуск оформляется и предъявляется на посту охраны, как на проход через центральный вход, так и на выезде с территории Объекта, корешок материального пропуска остается в группе эксплуатации Объекта. Материальный пропуск выписывается руководителем группы эксплуатации объекта или материально-ответственным лицом объекта.

4.2. Места временной парковки автотранспорта Подрядчика в режиме погрузо-разгрузочных работ определяются Заказчиком. Стоянка автомобилей Подрядчика со строительными материалами и оборудованием на территории Объекта запрещена.

4.3. Ремонт, техническое обслуживание, мойка, заправка автотранспорта на территории Объекта категорически запрещаются.

4.4. Въезд на территорию Объекта транспортных средств с запасом топлива (помимо заправленного в бензобаки), а также ввоз любых взрывоопасных или вредных веществ, химикатов, газов и т.п., категорически запрещен.

4.5. Все работы, связанные с подъёмом грузов на грузовом лифте должны быть согласованы с Заказчиком.

4.6. Условиями при перевозке строительных материалов и инструмента в грузовом лифте:

- Кабина лифта должна быть надёжно защищена от механических повреждений;
- Недопустима перевозка лакокрасочных материалов в открытом виде, а также других строительных материалов, которые могут повредить и намусорить в кабине лифта.

4.7. В случае нарушения требований при использовании грузового лифта, Заказчик вправе остановить погрузочно-разгрузочные работы. В этом случае Заказчик не несет ответственность за возможные последствия при простое. В случае повторного нарушения требований при проведении погрузочно-разгрузочных работ с использованием грузового лифта Подрядчику будет в дальнейшем отказано в его предоставлении.

4.8. В случае обнаружения неисправности или механических повреждений элементов кабины лифта, они должны быть отражены в Акте и заверены подписями представителя дежурного персонала группы эксплуатации Объекта и ответственного лица от Подрядчика. Акт должен быть оформлен в двух экземплярах. Все работы, связанные с устранением замечаний, по восстановлению внешнего вида и работоспособности лифта, проводятся за счёт Подрядчика, проводившего погрузочно-разгрузочные работы с использованием грузового лифта.

4.9. При транспортировке материалов и оборудования по Зонам общего пользования, Подрядчик должен предпринимать все меры по защите строительных конструкций, инженерного оборудования, мебели Объекта от повреждений, в том числе с использованием временных ограждений, защитных покрытий полов, стен, потолка, дверей, мебели.

## **5. Порядок складирования грузов**

5.1. Подрядчик обязан производить складирование любых грузов и строительного материала строго в порядке, согласованном с Заказчиком.

5.2. Подрядчик должен быть заранее подготовлен к приему грузов и строительного материала и их складированию в Помещении.

5.3. Ответственное лицо Подрядчика должно присутствовать в течение всего времени осуществления ввоза и складирования материалов и оборудования.

5.4. Не допускается складирование грузов и строительного материала в местах общего пользования и на путях эвакуации.

5.5. Подрядчик после завершения работы должен убрать весь упаковочный материал и мусор и произвести уборку на пути следования согласно установленным требованиям.

5.6. Подрядчик, при перевозке строительных материалов, инструментов и оборудование, должен использовать ручные тележки и тачки с резиновыми колесами. При перевозке имущества, Подрядчик обязан принять меры к тому, чтобы нагрузка на плитку пола во всех помещениях на пути доставки не превышала 300 кг на квадратный метр или 75 кг на каждое колесо тележки. При доставке необходимо соблюдать осторожность и предохранять отделку Объекта от загрязнения и повреждения. Любой ремонт или уборка поврежденной, или загрязненной отделки будет производиться за счет Подрядчика.

5.7. Подрядчик может складировать материалы лишь в том Помещении, в котором производит строительно-монтажные работы, либо в местах специально отведенных для этого Заказчиком. Не позволяет складирование материалов в местах общего пользования и загромождать проходы и холлы.

5.8. Складирование и хранение материалов, используемых в строительно-монтажных работах на Объекте, допускается только с соблюдением требований противопожарной безопасности.

## **6. Порядок уборки и вывоза мусора Подрядчиком**

6.1 Подрядчик должен постоянно следить, чтобы на Объекте не скапливались строительный и бытовой мусор, упаковка от материалов и оборудования.

6.2 Строительный и другой мусор должен ежедневно убираться Подрядчиком в контейнер, установленный на время проведения строительно-монтажных работ в указанном

Заказчиком месте и организованно вывозиться. Подрядчик не имеет права складировать свой мусор на территории Объекта или использовать контейнера для мусора Заказчика.

6.3. Строительный и другой мусор из помещений, в которых проходят строительно-монтажные работы сбрасывается в мусорный контейнер, через установленные рукава в оконных проемах.

6.4. Мусор выбрасывается по будням – в конце рабочего дня в вечернее и ночное время суток, в выходные дни – в течение всего дня.

6.5 Заказ контейнеров для мусора и их вывоз осуществляются Подрядчиком за свой счет. Любой мусор Подрядчика, обнаруженный на территории или в контейнерах Заказчика, будет вывозиться Заказчиком, с выставлением счета Подрядчику. Использование Подрядчиком контейнеров для мусора, не принадлежащих ему, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

6.5 Подрядчик должен согласовывать с Заказчиком порядок и график вывоза мусора с Объекта.

## **7. Требования к материалам и оборудованию**

Все отделочные материалы и инженерно-техническое оборудование, применяемые Подрядчиком, должны соответствовать ниже перечисленным требованиям:

необходимо соблюдать все регламентирующие нормативные документы (включая ведомственные), строительные нормы и правила, технические условия, действующие на территории РФ;

применяемые материалы и оборудование должны иметь все необходимые сертификаты соответствия и пожарной безопасности (для материалов и оборудования) и технические паспорта (для оборудования), срок действия которых должен быть не менее установленного срока гарантийных обязательств;

- проектные спецификации оборудования и материалов должны быть согласованы с Заказчиком;

- тара, габариты материалов и оборудования должны соответствовать существующим на Объекте конструктивным характеристикам входных групп, лестниц, выделяемых для этих целей лифтов.

## **8. Контроль за проведением работ со стороны Заказчика**

Заказчик оставляет за собой право контролировать проведение Строительно-монтажных работ на Объекте, оценивать их соответствие согласованному проекту и требованиям настоящих Правил, а также останавливать любые работы, ведущиеся с нарушением требований Правил, или работы, которые, по мнению, представляют собой потенциальную опасность для Объекта или людей, находящихся в нем, с обязательным информированием Подрядчика.

Возобновление таких работ разрешается только после устранения причин, вынудивших Заказчика приостановить Строительно-монтажные работы. При этом Заказчик не несет ответственности за убытки Подрядчика, связанные с приостановкой работ на Объекте.

## **9. Контактные лица Заказчика, осуществляющие контроль при проведении Строительно-монтажных работ на Объекте**

Список контактных лиц Заказчика, осуществляющих контроль при проведении Строительно-монтажных работ на Объекте, передается Подрядчику в письменном виде.

## **10. Доступ персонала Подрядчика и Субподрядчика на Объект во время Строительно-монтажных Работ**

10.1. Вход на Объект всех работников Подрядчика и Субподрядчиков разрешается только по согласованной Служебной записки Департамента безопасности Заказчика.

10.2. Каждый сотрудник Подрядной или Субподрядной организации допускается на Объект по списку, утвержденному в Служебной записке на время проведения строительно-монтажных работ.

10.3. Подрядчик обязан проинформировать Заказчика об изменениях и предоставить список, участвующих в проведении Строительно-монтажных работах.

10.4. Заказчик оставляет за собой абсолютное право вывода с территории Объекта лиц, которые, по его мнению, наносят ущерб безопасности, деловой репутации или интересам Заказчика. Удалять с территории Объекта или запрещать доступ любому лицу, не выполняющему требования данных Правил.

10.5. Присутствие на Объекте посторонних лиц не допускается. Обязанность контроля, за соблюдением этого правила возлагается на Подрядчика.

10.6. Ответственный сотрудник от Подрядной организации отвечает за работников Субподрядных организаций, привлекаемых на время строительно-монтажных работ, а также за поставщиков материалов и оборудования.

10.7. Все рабочие должны быть опрятно одеты в форму.

10.8. Нахождение работников Подрядчика и Субподрядчиков в рабочей одежде в Местах общего пользования в часы работы Компании Заказчика, кроме мест проведения строительно-монтажных работ, запрещается.

## **11. Виды работ, проводимые с обязательным уведомлением Заказчика**

11.1. При необходимости выполнения отверстий в плитах перекрытия или несущих стенах.

11.2. Подключение к Базовым инженерным системам Объекта.

11.3. Выполнение любых работ в противопожарных инженерных системах.

11.4. Выполнение работ с применением красок (за исключением красок на водно-дисперсионной основе), клеев, лаков и т.п. Эти работы должны выполняться в согласованное время при соблюдении надлежащих требований по вентиляции.

11.5. Необходимость поставки нестандартного оборудования и материалов (крупногабаритных, тяжелых предметов и т.п.).

11.6. Приглашение сотрудников других подразделений Компании Заказчика на подключение, испытания и согласование.

## **12. Требования к документации, предъявляемой Подрядчику для производства работ**

По требованию Подрядчика Заказчик предоставляет имеющуюся техническую документацию по всем помещениям, входящим в Договор на проведение Строительно-монтажных работ:

- планы помещений;

- спецификации с расшифровкой используемых материалов

- чертежи систем инженерного оборудования: вентиляция, кондиционирование, отопление, водоснабжение, канализация, электротехническая и телекоммуникационная часть (при необходимости).

## **13. Требования к строительным материалам и оборудованию для внутренней отделки помещений Заказчика**

### **Общие требования**

На Объекте, при выполнении Строительно-монтажных работ, необходимо использовать отделочные материалы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и иметь сертификаты соответствия противопожарным нормам. Все применяемые Подрядчиком отделочные материалы, должны быть согласованы с Заказчиком на стадии проектирования.

**14. Заключительные Положения**

14.1 Настоящие Правила для Подрядчика вступают в силу с момента их подписания и действуют до окончания производства работ.

14.2 До начала производства Строительно-монтажных работ, Подрядчик должен ознакомиться с настоящими Правилами, составленными в двух экземплярах и подписанные экземпляры, остаются каждому по одному.

«С Правилами ознакомлен и согласен»

Подрядчик \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_  
(подпись )

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.