

**Приложение № 3  
К ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ  
ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ДОГОВОР №**

**на выполнение земляных, гидроизоляционных и дренажных работ на  
заглубленном объекте по адресу: Смоленская область, Гагаринский р-он,  
д. Усилительный Пункт (Сверчково)**

г. Смоленск

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
- 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
- 3. ОБЩАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
- 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ**
- 5. СДАЧА-ПРИЕМКА**
- 6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**
- 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
- 8. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
- 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
- 10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

**10.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**10.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ**

**10.3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**10.4. ФОРМА ЗАКАЗА**

**10.5. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ**

**В ЗДАНИЯХ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»**

- 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Публичное акционерное общество «Ростелеком» («ПАО «Ростелеком»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»**, заключили договор (далее – **«Договор»**) о нижеследующем

## **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Определения, написанные с заглавной буквы, используются в Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

**«Акт приемки выполненных работ»** – акт, оформленный по форме КС-2, фиксирующий приемку СМР, выполненных по соответствующему Заказу.

**«Акт приемки Объекта»** – акт, оформленный после завершения выполнения всего объема Работ по соответствующему Заказу, фиксирующий приемку Работ Заказчиком.

**«Заказ»** – задание на выполнение Работ, согласованное Сторонами в порядке, предусмотренном Договором. Типовая форма Заказа содержится в Приложении № 4 к Договору.

**«Исполнительная документация»** – совокупность документов, оформляемых в ходе строительства, отражающих фактическое исполнение проектных решений и фактическое состояние объектов капитального строительства и их элементов.

Состав и порядок ведения Исполнительной документации регламентируется Приказом Минстроя России № 344/пр от 16.05.2023 «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства». Возможность ведения Исполнительной документации в электронном виде без дублирования на бумаге определяется в Заказе по решению Заказчика.

Форма и порядок ведения общего журнала работ регламентируется Приказом Минстроя России № 1026/ПР от 02.12.2022 «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства».

**«Коэффициент стесненности»** – коэффициент, учитывающий усложнённые условия производства СМР и наличие факторов, отличных от нормальных (стандартных), размер которого определяется в соответствии с приложением № 10 к Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной Приказом Минстроя России от 04.08.2020 №421/пр.

**«Оборудование»** – любое оборудование, необходимое для обеспечения функционирования инженерных систем (системы вентиляции, кондиционирования, электроснабжения, СКС, пожарная сигнализация, СКУД, и прочие). Оборудование предоставляется Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Оборудование должно соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество,

эксплуатационные характеристики и т.д.).

**«Объект»** – означает объект, подлежащий ремонту / реконструкции / модернизации и определяется в заключаемом Сторонами Заказе к Договору. Перечень Объектов приведен в Приложении № 3 «Техническое задание» к Договору.

**«Материалы»** – любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, сантехнические изделия, средства для монтажа, аксессуары и пр.), которые необходимы для выполнения СМР. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

**«Модернизация»** – совершенствование и обновление морально устаревшего инженерного оборудования в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующими нормами к эстетике условий пребывания и эксплуатационным параметрам зданий.

**«Переустройство»** – изменения Объекта, возникшие в результате выполнения СМР, включающие установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования.

**«Площадка»** – территория, на которой выполняются Работы.

**«Проектная документация»** – проектно-сметная документация, необходимая и достаточная для выполнения Строительно-монтажных работ.

**«Пуско-наладочные работы (ПНР)»** – совокупность мероприятий, направленных на проверку, настройку и тестирование Оборудования после его установки на Объекте.

**«Работы»** – при совместном упоминании Строительно-монтажные работы, Ремонтные работы, пуско-наладочные работы (ПНР), подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с Техническим заданием, условиями Договора, Проектной документацией.

**«Реестр материалов»** – реестр Материалов, Оборудования, прочих материальных ресурсов, отсутствующих в сметно-нормативной базе СМР.

**«Ремонтные работы»** – замена или восстановление отдельных частей или целых конструкций и инженерных систем в связи с их физическим износом и разрушением, а также устранение, последствий функционального (морального) износа конструкций и проведения работ по повышению уровня внутреннего благоустройства, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 3 к Договору, условиями Договора), включая обеспечение работ Материалами.

**«Реконструкция»** – вид строительно-монтажных работ, в результате проведения которых происходит изменение параметров Объекта, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций Объекта.

**«Справка о стоимости выполненных работ»** – документ, оформленный по форме КС-3, используемый для осуществления расчета между Подрядчиком и Заказчиком строительных работ.

**«Строительно-монтажные работы» или «СМР»** – работы по строительству, монтажу и/или Ремонтные работы и/или Реконструкция и/или Модернизация Объекта, выполняемые Подрядчиком, в соответствии с условиями Договора, включая обеспечение Материалами, Оборудованием, а также прочие работы, включая ПНР, получение всех разрешительных документов, необходимых для проведения СМР в

соответствии с требованиями законодательства РФ.

**«Скрытые работы»** – отдельные виды СМР, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объекта в эксплуатацию и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих СМР.

**«Субподрядчик»** – юридическое лицо, привлекаемое Подрядчиком для выполнения отдельных видов Работ путем заключения договора субподряда.

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика на основании согласованных и подписанных Сторонами Заказов, составленных по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 4, выполнить Строительно-монтажные работы, включая обеспечение Материалами, Оборудованием, с доставкой на Площадку, необходимыми для выполнения Работ на Объекте, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы по соответствующему Заказу в порядке, определенном в Договоре.

1.2. Общие положения о Заказах, в том числе порядок их заключения Сторонами, содержатся в разделе 13 Приложения № 1 к Договору.

1.3. Работы по соответствующему Заказу выполняются в объеме, предусмотренном в данном Заказе, в соответствии с Техническим заданием, согласованном Сторонами в Приложении № 3 к Договору.

1.4. Работы, указанные в п. 1.1. Договора, выполняются на Площадках, указанных в Техническом задании (Приложение № 3 к Договору).

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Права и обязанности Заказчика:**

2.1.1. В любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком.

2.1.2. Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.3. Обеспечить доступ специалистов Подрядчика на Площадку для выполнения Работ.

2.1.4. В случае возникновения необходимости внесения изменений в Заказ, незамедлительно письмом уведомить Подрядчика о необходимости приостановки проведения Работ до согласования Сторонами изменений к Заказу.

2.1.5. Принять выполненные Подрядчиком Работы.

2.1.6. По письменному запросу Подрядчика выдать доверенность для оформления всех необходимых согласований и получения всех разрешительных документов для выполнения Работ, предусмотренных Договором.

### **2.2. Права и обязанности Подрядчика:**

2.2.1. Обеспечить выполнение на Площадках и Объектах необходимых мероприятий по охране труда, пожарной и промышленной безопасности, электробезопасности, охране окружающей среды во время проведения Работ в соответствии с требованиями действующих законодательных и технических нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.2.2. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своего персонала. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своим персоналом.

2.2.3. Обеспечить сроки выполнения Работ, в соответствии с Графиком выполнения обязательств по соответствующему Заказу.

2.2.4. Гарантировать качество выполняемых Работ, в соответствии с Проектной документацией и нормами законодательства Российской Федерации.

2.2.5. Осуществлять от имени Заказчика оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов, необходимых для проведения СМР в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе разрешения на строительство и разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, включая получение всех требуемых согласований и оформление всех документов, необходимых для получения указанных разрешительных документов.

2.2.6. Подрядчик обязан по требованию Заказчика взаимодействовать с государственными и муниципальными органами власти, контролирующими и надзорными органами, любыми третьими лицами, а также принимать участие в разрешении спорных ситуаций, возникших при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору/Заказу, следуя детальным указаниям Заказчика.

2.2.6.1. Если к Подрядчику при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору/Заказу будут предъявлены претензии со стороны государственных или муниципальных органов власти, контролирующих или надзорных органов Подрядчик обязан незамедлительно устранить все нарушения и компенсировать Заказчику любые убытки, которые могут быть им понесены в связи с наступлением указанных обстоятельств.

2.2.6.2. Если Подрядчик не устранит допущенные им нарушения при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору/Заказу в сроки, установленные государственными и муниципальными органами власти, контролирующими и надзорными органами, то Заказчик вправе самостоятельно либо с привлечением третьих лиц устранить нарушения за свой счет с последующим возмещением своих расходов на устранение нарушений Подрядчиком. Подрядчик обязуется возместить Заказчику соответствующие суммы расходов на устранение нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.

2.2.7. Поддерживать Объект/Площадку (участок работы) в чистоте и порядке.

2.2.8. Подрядчик при необходимости самостоятельно и за свой счет обеспечивает организацию строительного городка, предназначенного для создания производственных и санитарно-бытовых условий работающему на строительной площадке персоналу. Согласование размещения строительного городка на земельном участке с компетентными государственными органами и/или иными заинтересованными лицами Подрядчик осуществляет самостоятельно и за свой счет.

2.2.9. До начала работ Подрядчик обязан назначить лиц, ответственных за соблюдение противопожарного режима, требований охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности и охраны окружающей среды на каждом Объекте/Площадке. Соответствующий распорядительный документ (документы) о назначении ответственных лиц и копии квалификационных удостоверений и протоколов проверки их знаний в 3-дневный срок после подписания Договора предоставить Заказчику. Обеспечить наличие соответствующей аттестации

по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности у всего персонала, допущенного к проведению видов работ (квалификационные удостоверения/удостоверения о прохождении соответствующей проверки знаний должны находиться на местах производства работ при себе).

2.2.10. При выполнении СМР на Объекте, находящемся во временном владении и пользовании Заказчика, ознакомиться, при их наличии, с правилами выполнения СМР на Объекте, разработанными собственником Объекта, и соблюдать их. Ответственность за нарушение требований таких правил лежит на Подрядчике. В случае выставления Заказчику штрафных санкций за нарушение Подрядчиком правил выполнения СМР на Объекте, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все суммы выплаченных Заказчиком штрафов в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.

2.2.11. Не привлекать для производства СМР иностранных граждан и/или лиц без гражданства без специальных уведомлений (разрешений) на привлечение иностранной рабочей силы и разрешений на работу для привлекаемых лиц, полученных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, либо без иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оснований. При использовании в какой-либо форме на Площадке/Объекте труда иностранных граждан и/или лиц без гражданства, незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика и предоставить Заказчику заверенные Подрядчиком копии и оригиналы (для обозрения), указанных в настоящем пункте, уведомлений (разрешений) и/или иных документов, являющихся законными основаниями для привлечения такого персонала.

2.2.12. Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Договора направить на электронную почту Заказчика документальное подтверждение о наличии квалифицированного инженерно-технического персонала (ИТП) с высшим строительным образованием, в количестве не менее *[необходимо заполнить]* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек, работающих у Подрядчика по трудовому договору и/или привлеченных по договору гражданско-правового характера, в том числе:

- Форму по КНД 1151162 «Персонифицированные сведения о физических лицах» вместе с протоколом налогового органа о принятии, за последний отчетный период. Форма по КНД 1151162 «Персонифицированные сведения о физических лицах»;
- Выписку из штатного расписания, в которой предусмотрены должности работающих на постоянной основе ИТП по трудовому договору и/или копию гражданско-правового договора с ИТП;
- Копии документов, (дипломы, сертификаты, и т.д.), подтверждающих образование и квалификацию ИТП.

При этом Заказчик вправе в любое время в течение срока действия Договора проверять наличие необходимого количества, квалифицированного ИТП путем направления соответствующего запроса Подрядчику. Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения запроса Заказчика направить на электронную почту Заказчика документы, указанные в настоящем пункте Договора.

2.2.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего Заказа Подрядчик направляет на электронную почту Заказчика на согласование состав Исполнительной документации по соответствующему Заказу. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Подрядчика должен

согласовать либо направить замечания к составу Исполнительной документации и сроки их устранения Подрядчиком на электронную почту Подрядчика. Подрядчик должен устранить замечания в установленный Заказчиком срок и повторно направить на согласование Заказчику.

2.2.14. Подрядчик обязуется организовать видеонаблюдение за ходом СМР согласно п. 16. Технического задания (Приложение № 3 к Договору).

2.2.15. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в Договоре.

2.2.16. Подрядчик не вправе частично или полностью отказаться от исполнения обязательств по Договору в одностороннем внесудебном порядке за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

### 3. ОБЩАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая цена Договора включает в себя стоимость Работ, включая обеспечение Материалами, Оборудованием, с доставкой на Площадку, по всем согласованным и подписанным Сторонами Заказам и составляет сумму не более *[указать цифрами и прописью]* \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, *[необходимо выбрать]* в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации / НДС не облагается в соответствии со ст. \_\_\_\_ Налогового кодекса РФ (далее – «Общая цена», «Общая цена Договора»).

Если на момент заключения Договора Подрядчик не является плательщиком НДС, а в процессе исполнения договора в соответствии с законодательством РФ Подрядчик становится плательщиком НДС, то такой НДС будет считаться включенным в Общую цену Договора и/или единичную расценку, и не будет подлежать отдельной компенсации со стороны Заказчика, при этом заключение дополнительного соглашения к Договору о применении Подрядчиком НДС не требуется.

Подрядчик обязуется информировать об изменении режима налогообложения, в том числе, о размере применяемой ставки НДС, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения таких изменений, в порядке, предусмотренном Договором. Уведомление должно быть подписано надлежащим образом уполномоченным представителем Подрядчика. В случае неуведомления или ненадлежащего уведомления все действия ПАО «Ростелеком» считаются исполненными надлежащим образом, и все негативные последствия, связанные с неуведомлением или ненадлежащим уведомлением, несет Подрядчик.

3.1.1. По Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Работы на всю указанную сумму.

3.1.2. Стоимость любого вида Работ по Договору/Заказу включает в себя причитающееся Подрядчику вознаграждение и компенсацию всех издержек Подрядчика в том числе, но не ограничиваясь, командировочные расходы, Работы в выходные/праздничные дни, Работы в ночное и вечернее время, *[включать при заключении Договора с Подрядчиком, применяющим упрощенную систему налогообложения]* сумму НДС, уплаченную Подрядчиком, применяющим УСН, при выполнении Работ по Договору/Заказу. Подрядчик не вправе требовать дополнительной компенсации любых понесенных издержек.

3.1.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях.

3.2. Цена Заказа на Работы формируется следующим образом:

3.2.1. Цена Заказа на выполнение Строительно-монтажных работ, включая необходимые Прочие затраты, в т.ч. на ПНР, определяется подписываемым Сторонами расчетом сметной стоимости в локальных сметах, составленных на основании ранее утвержденной Заказчиком Проектной документации (при ее наличии).

При отсутствии Проектной документации на дату инициирования Заказа /отсутствии необходимости в разработке Проектной документации, стоимость СМР по Заказу определяется Заказчиком на основании удельных показателей по видам работ, определенных по выполненным объектам – аналогам.

3.2.1.1. Сметная стоимость Работ рассчитывается в соответствии с «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 №421/пр с учетом последних изменений (далее – Методика, утвержденная приказом Минстроя России от 04.08.2020 №421/пр) с применением ресурсно-индексного метода (РИМ) в соответствии с «Методикой применения сметных норм» по приказу Минстроя РФ от 14.07.2022 №571/пр с использованием сметных цен строительных ресурсов в текущем уровне цен из федеральной государственной информационной системы ценообразования в строительстве (ФГИС ЦС), сметных норм и цен ФСНБ-2022 в базисном уровне цен по состоянию на 1 января 2022 года с индексами изменения сметной стоимости строительства по группам однородных строительных ресурсов и отдельных видов прочих работ и затрат в базисном уровне цен, утвержденных Минстроем России, и с применением коэффициента снижения цены в размере *[необходимо заполнить]* \_\_\_\_\_.

Сметы предоставляются в рекомендованной форме, предусмотренной Приложением №3 Методики, утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 №421/пр.

3.2.1.2. Коэффициент снижения цены применяется к сметной стоимости, учитывающей стоимость СМР, Материалов и необходимых прочих затрат. К стоимости Оборудования коэффициент снижения цены не применяется.

3.2.1.3. Сметная стоимость Работ, Материалов и Оборудования, данные по которым отсутствуют в сметно-нормативных базах ФГИС ЦС, ФСНБ-2022, ФССЦ, должна определяться по наиболее экономичному варианту, определенному на основании сбора информации о текущих ценах в соответствии с п.п. 13-21 и Приложением № 1 Методики, утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 №421/пр, и не должна превышать:

- Для Материалов и Оборудования: средние розничные цены на аналогичные Материалы и Оборудование в компаниях: «Лемана ПРО», «Grand Line», «Атлантик Компани», «Технониколь», «Петрович», актуальные на дату предоставления Подрядчиком соответствующего Реестра материалов.

- Для Работ: стоимость Работ, определенную на основании произведенного конъюнктурного анализа текущих цен в регионе по наиболее экономичному варианту (3 коммерческих предложения (далее – КП)), актуальную на дату предоставления Подрядчиком локального сметного расчета. Обоснование стоимости Работ, расценки по которым отсутствуют в сметно-нормативных базах предоставляется Подрядчиком одновременно с Реестром материалов, локальным сметным расчетом к Заказу и ведомостью объемов. В КП указываются учтенный состав Работ, необходимые трудозатраты, используемые ресурсы (прикладывается технологическая карта).

3.2.1.4. Если стоимость Работ и/или Материалов и Оборудования, определенная по сметно-нормативным базам ФГИС ЦС, ФСНБ-2022, ФССЦ ниже рыночных цен для конкретного региона по причине отсутствия соответствующих расценок в СНБ для применяемых новых технологий и методов строительства, новых видов Материалов и Оборудования, сложных технических решений, Подрядчик вправе направить на согласование в адрес Заказчика письмо о согласовании рыночной стоимости Работ и/или Материалов и/или Оборудования, определенной на основании произведенного конъюнктурного анализа текущих цен по наиболее экономичному варианту (3 коммерческих предложения), в соответствии с п.п. 13-21 и Приложением № 1 Методики, утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 №421/пр в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами соответствующего Заказа, одновременно с Реестром материалов, локальным сметным расчетом к Заказу и ведомостью объемов.

3.2.1.5. Подрядчик направляет на согласование Заказчику Реестр материалов в формате Приложения № 9 к Заказу (Приложение № 4 к Договору) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами соответствующего Заказа, одновременно с локальным сметным расчетом к Заказу и ведомостью объемов.

3.2.1.6. Факторы стесненности, влияющие на производительность Подрядчика при выполнении Работ на Объекте (Приложение № 3 к Договору), учитываются в сметной стоимости Заказа с применением соответствующих Коэффициентов стесненности.

Подрядчик согласовывает с Заказчиком применение Коэффициента стесненности путем направления Заказчику акта согласования Коэффициента стесненности в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами Заказа.

3.3. Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Заказа направляет на электронную почту Заказчика [marina.a.nikolaeva@rt.ru](mailto:marina.a.nikolaeva@rt.ru) на согласование:

- локальный сметный расчет к Заказу (в форматах Excel, XML, АРПС (в формате «Гранд-Смета» - при наличии);

- ведомость объемов по форме Приложения № 6 к Приложению № 4 «Форма Заказа».

3.3.1. В случае наличия у Заказчика замечаний к полученному от Подрядчика локальному сметному расчету, Подрядчик устраняет замечания в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения замечаний от Заказчика.

3.3.2. В случае отсутствия у Заказчика замечаний к полученному от Подрядчика локальному сметному расчету, Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Подрядчика локального сметного расчета подписывает его со своей стороны в 2 (двух) экземплярах и направляет для подписания Подрядчику.

3.3.3. Подрядчик обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения от Заказчика подписанного локального сметного расчета подписать его со своей Стороны и вернуть 1 (один) экземпляр Заказчику.

3.3.4. Цены на Материалы, Оборудование и другие необходимые затраты, отсутствующие в сметно-нормативной базе и определенные в сметах по прейскурантам, прайс-листам, счетам подтверждаются в Актах приемки выполненных работ, заверенными Подрядчиком счетами-фактурами.

3.3.5. Цена Работ, указанная в соответствующем Заказе, увеличению не подлежит, в том числе, когда в момент определения цены Заказа исключалась возможность предусмотреть полный объем расходов, необходимых для исполнения

соответствующего Заказа. В случае необходимости изменения проектного/конструктивного/технологического/планировочного решения, включения дополнительных работ/увеличения объемов по инициативе Заказчика, Стороны вправе заключить дополнительное соглашение к Заказу, в соответствии с п. 4.8. Приложения № 1 к Договору, с учетом п. 3.1 Договора.

3.4. Общие условия расчетов по Договору определены в Приложении № 2 «Общие условия расчетов по Договору» (далее – «Условия расчетов») к Договору.

3.5. Условия расчетов подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора.

3.6. Порядок оплаты аванса по Заказу:

3.6.1. Аванс в размере 20% (двадцати процентов) от стоимости Строительно-монтажных работ, указанной в Заказе, *[необходимо выбрать]* в том числе НДС в соответствии с законодательством РФ) / НДС не облагается на основании *[указать ссылку на конкретный пункт/статью]* \_\_\_\_\_ Налогового кодекса РФ, уплачивается в соответствии с Условиями расчетов.

3.7. Порядок осуществления расчета:

3.7.1. Сумма в размере фактически выполненных Строительно-монтажных работ по Заказу, определенная на основании Актов приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, за вычетом суммы выплаченного аванса (п. 3.6.1. Договора) выплачивается в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами всех **Актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3**, в том числе документов, указанных в п. 3.7.2. Договора.

3.7.2. Окончательный платеж по соответствующему Заказу производится Заказчиком после выполнения всего объема Работ, предусмотренного в Заказе на основании следующих, подписанных Сторонами, документов:

- всех Актов приемки выполненных работ (по форме КС-2) и приложений к ним, включающим подтверждение выполнения объемов СМР по соответствующему Заказу Представителем Заказчика, находящимся на Площадке;
- всех справок о стоимости выполненных СМР и затрат (по форме КС-3);
- Акта приемки Объекта;
- перечня смонтированного Оборудования, установленного на Площадке, завизированного Представителем Заказчика, ответственным за данную Площадку.

3.8. Если на дату заключения Договора Подрядчик является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, то сумма, определенная в п. 3.7. Договора, выплачивается Заказчиком в порядке и срок, указанные в Условиях расчетов.

3.9. Если на момент заключения Договора Подрядчик являлся субъектом малого и среднего предпринимательства и в течение срока действия Договора перестал отвечать условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем Подрядчик обязуется уведомить Заказчика в порядке, предусмотренном разделом 2 Условий расчетов (Приложение № 2 к Договору), то оплата по Заказу будет осуществляться в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания документов, указанных в п. 3.7.2. Договора.

3.10. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями расчетов, преобладающую силу будут иметь условия Договора.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

4.1. Сроки выполнения Работ, включая все необходимые согласования (Сметного расчета, Реестра Материалов, Акта приемки и прочих необходимых документов) по соответствующему Заказу определяются в соответствии с Графиком выполнения обязательств по соответствующему Заказу, но не могут превышать 90 (девяносто) календарных дней с даты подписания, если иное не будет согласовано Сторонами в соответствующем Заказе.

4.2. Подрядчик имеет право выполнить Работы по соответствующему Заказу досрочно по согласованию с Заказчиком.

4.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Заказа передает Подрядчику соответствующий Объект по Акту передачи Объекта (Приложение № 5 к Заказу) для проведения СМР. В случае необходимости отсрочки начала Работ, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление, Акт передачи Объекта оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления Заказчиком Подрядчику уведомления о дате начала выполнения Работ в соответствии с условиями раздела 7 Приложения № 1 к Договору.

4.4. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказа направляет Заказчику на согласование График производства работ по форме Приложения № 8 к Заказу (Приложение № 4 к Договору). Сроки выполнения Работ, указанные в Графике производства работ, должны быть в пределах сроков, указанных в Приложении № 3 к Заказу «График выполнения обязательств».

4.5. Акт передачи Объекта подтверждает наделение Подрядчика правом проведения Работ на Объекте и возникновение у него обязанности по охране Объекта и любого имущества, находящегося на Объекте, с даты подписания Заказа до даты подписания Акта приемки выполненных работ, а также указывает на исходное состояние Объекте и содержит иные существенные условия передачи Объекта.

4.6. Заказчик письменно назначает своего уполномоченного представителя, который от его имени осуществляет строительный контроль за выполнением СМР, сроками и качеством их выполнения, а также участвует совместно с Подрядчиком в согласовании разработанной технической документации с заинтересованными и компетентными органами/организациями/лицами.

4.7. Представитель Заказчика согласовывает и визирует акты на выполненные СМР, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов, Оборудования условиям Договора и Проектной документации. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Площадку/Объект при выполнении любых видов СМР в течение всего периода их производства и в любое время их производства.

4.8. До начала Работ Подрядчик обязан назначить приказами ответственных за выполнение и сдачу Работ, соблюдение требований санитарных норм, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда при производстве Работ и подписание Исполнительной документации.

4.9. Если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая использование ненадлежащего качества Материалов и Оборудования) по любому из Заказов, то Подрядчик своими силами и без увеличения цены соответствующего Заказа обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

4.10. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнение Работ по любому из Заказов в случаях:

4.10.1. обнаружения недостатков в Техническом задании и иных исходных данных;

4.10.2. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;

4.10.3. при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

4.11. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, навигацию, которые могут потребоваться для выполнения СМР по соответствующему Заказу для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в 5-тидневный срок со дня подписания Акта приемки выполненных работ, за пределы Площадки принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

4.12. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения СМР по соответствующему Заказу. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций Подрядчик осуществляет за свой счет, а также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период проведения СМР.

4.13. До начала выполнения СМР по Заказу Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения СМР и обеспечить его выполнение.

4.14. С момента начала выполнения СМР по Заказу и до момента подписания Акта приемки выполненных работ Подрядчик ведет журнал производства СМР по форме, согласованной Сторонами дополнительно в рабочем порядке.

4.15. Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика отстранения от выполнения Работ на Объекте или удаления с Площадки любого лица из персонала (или действующего от имени) Подрядчика и/или его Субподрядчиков, которое, по мнению Заказчика, своими действиями осуществляет производство СМР не в соответствии с условиями Договора и/или Заказа. Подрядчик обязан незамедлительно удалить такое лицо с Площадки и/или Объекта сразу после получения устного указания от Заказчика. При этом, Заказчик должен в течение 24 (двадцати четырех) часов уведомить Подрядчика в письменной форме о причинах отстранения такого лица. Отстранение любого лица согласно положениям данного пункта Договора, не освобождает Подрядчика от исполнения его обязательств по Договору. При этом, решение Заказчика об отстранении от СМР на Объекте или недопущении любого лица на Площадку является окончательным. В целях исключения сомнений Стороны договорились, что Подрядчик не имеет права требовать увеличения сроков выполнения Работ по Заказу и/или изменения Общей цены Договора и/или цены Заказа (включая возмещение затрат) в случае, если его персонал не будет допущен или будет удален с Площадки/Объекта в соответствии с положениями данной настоящего пункта Договора.

4.16. По соответствующему требованию Заказчика Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня, представить документы, подтверждающие приобретение Материалов и/или Оборудования.

4.17. Подрядчик обязан предусмотреть мероприятия по предотвращению несанкционированного срабатывания систем противопожарной защиты при проведении пыльных работ и работ на потолках, связанных с демонтажем/монтажом.

4.18. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение СМР Материалами и Оборудованием, определенными Проектной документацией и/или Техническим заданием, включая их приобретение, доставку, погрузку и разгрузку на Площадке, а также наличие на Площадке необходимого контрольного, измерительного и другого оборудования.

4.19. Подрядчик принимает на себя обязательство оформить соответствующие приложения к формам КС-2 с перечнем смонтированного Оборудования, установленного на Объекте, завизированного материально-ответственным лицом, отвечающим за данный Объект.

4.20. Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели и повреждения Оборудования и Материалов до подписания Акта приемки выполненных работ.

4.21. Все используемые Материалы, Оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии указанных документов должны быть предоставлены Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала производства Работ.

## 5. СДАЧА-ПРИЕМКА

5.1. Сдача-приемка Строительно-монтажных работ:

5.1.1. Подрядчик обязан после завершения СМР по соответствующему Заказу отправить Заказчику письменное уведомление о готовности к сдаче результата, указанных работ, за подписью уполномоченного представителя на электронный адрес Заказчика [marina.a.nikolaeva@rt.ru](mailto:marina.a.nikolaeva@rt.ru).

5.1.2. Подрядчик одновременно с направлением уведомления о готовности к сдаче результата работ, указанных в п. 5.1.1 Договора, представляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт приемки выполненных работ с перечнем смонтированного Оборудования на Объекте, справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), 3 (три) экземпляра Исполнительной документации (с согласующей подписью представителя Заказчика, осуществляющего строительный контроль, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным СМР).

5.1.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика документов, указанных в пункте 5.1.2 Договора, создаёт приёмочную комиссию и проводит приемку СМР, рассматривает и подписывает полученные документы, либо в тот же срок направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ с указанием перечня недоработок/замечаний к выполненным СМР и сроком их устранения. В случае направления Подрядчику письменного мотивированного отказа, Подрядчик своими силами и за свой счет в сроки, определенные Заказчиком, устраняет недоработки/замечания Заказчика. После устранения Подрядчиком недоработок/замечаний Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней проводит приемку и подписывает Акт приемки выполненных работ.

5.1.4. Сдаче-приемке по соответствующему Заказу подлежат результаты всех СМР, в том числе Скрытых работ. Подрядчик вправе приступать к выполнению

последующих СМР по соответствующему Заказу только после приемки Заказчиком Скрытых работ по акту освидетельствования.

5.2. После завершения выполнения всего объема Работ по соответствующему Заказу Подрядчик направляет Заказчику письменное уведомление о готовности к сдаче результата всего объема Работ по соответствующему Заказу за подписью уполномоченного представителя на электронный адрес Заказчика [marina.a.nikolaeva@rt.ru](mailto:marina.a.nikolaeva@rt.ru) с приложением подписанного со своей стороны Акта приемки Объекта (далее по тексту также «Акт»). Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного Акта подписывает его, либо в тот же срок направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта с указанием перечня замечаний к выполненным Работам по соответствующему Заказу и сроком их устранения. В случае направления Подрядчику письменного мотивированного отказа, Подрядчик своими силами и за свой счет в сроки, определенные Заказчиком, устраняет замечания Заказчика. После устранения Подрядчиком замечаний Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней подписывает Акт приемки Объекта.

5.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ, Материалов и Оборудования до их приемки Заказчиком, несет Подрядчик за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.4. При сдаче СМР Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой документации сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

5.5. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке, предусмотренном разделом 4 Приложения № 1 к Договору, Заказчик обязан провести приемку Работ по СМР, выполненных к моменту получения Подрядчиком уведомления о расторжении Договора, и подписать Акт приемки выполненных работ в отношении выполненного объема СМР. Приемка производится в порядке, предусмотренном в настоящем разделе 5 Договора.

5.6. В случае необходимости по требованию Заказчика Подрядчик обязан принять участие в сдаче Объекта приемочной комиссии и участвовать в подписании акта по форме КС-14/КС-11/ОС-3.

5.7. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.

## **6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами и Оборудованием в соответствии с требованиями законодательства РФ, Проектной документации, условиями Договора.

6.2. Гарантии качества распространяются на Работы, выполненные Подрядчиком по Договору, и используемые для выполнения Работ Материалы и Оборудование.

6.3. Гарантийный срок на выполненные Работы, используемые Материалы и Оборудование составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Акта приемки выполненных работ Подрядчиком и Заказчиком.

6.4. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки в выполненных Работах, используемых Материалах и Оборудовании, возникшие по причинам, не зависящим от Заказчика, Подрядчик обязан устранить за свой счет и в сроки, указанные в акте устранения недостатков. Для участия в составлении акта устранения недостатков Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя в место и время, указанное в письменном уведомлении, полученном от Заказчика. Неявка уполномоченного представителя Подрядчика признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков. В указанном случае Заказчик составляет акт устранения недостатков в одностороннем порядке с участием не менее 2 (двух) представителей Заказчика и направляет его Подрядчику для исполнения. Устранение недостатков, отраженных в акте устранения недостатков, как составленном с участием представителя Подрядчика, так и составленном Заказчиком в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего пункта Договора, является для Подрядчика обязательным.

6.5. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте устранения недостатков, не устранит выявленные недостатки, Заказчик вправе самостоятельно либо с привлечением третьих лиц устранить недостатки за свой счет с последующим возмещением своих расходов на устранение недостатков Подрядчиком. Подрядчик возмещает расходы Заказчика на устранение недостатков в течение срока, указанного в письменном уведомлении Заказчика, но не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня доставки соответствующего уведомления.

6.6. Гарантийный срок, указанный в п. 6.3 Договора, при устранении недостатков продлевается соответственно на период, когда Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.7. В том случае если будут выявлены недостатки в выполненных Работах и/или используемых Материалах и Оборудовании, возникшие по причинам, зависящим от Заказчика (недостатки в Проектной документации и т.п.), Подрядчик обязуется устранить такие недостатки на основании дополнительного соглашения к Договору, за счет Заказчика и в установленные дополнительным соглашением сроки.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Положения об ответственности Сторон содержатся в Общих условиях, Условиях расчетов, в настоящем разделе Договора, а также в иных Приложениях к Договору.

7.2. За нарушение Подрядчиком сроков подписания Заказа, установленных Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены, указанной в соответствующем проекте Заказа, за каждый день просрочки.

7.3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения СМР, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных СМР, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей цены Заказа.

7.4. За нарушение иных срочных обязательств, предусмотренных Договором / Заказом (если обязательство вытекает из Заказа), Заказчик вправе взыскать неустойку за каждый календарный день просрочки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от Общей цены Договора / от общей цены Заказа (если обязательство вытекает из Заказа).

7.5. За необоснованный отказ Подрядчика от заключения какого-либо Заказа Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% (десяти процентов) от цены, указанной в соответствующем проекте Заказа.

7.6. Если иное не будет прямо предусмотрено Сторонами в Договоре, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства по Договору, которое не имеет стоимостного выражения (за исключением просрочки исполнения), Заказчик вправе взыскать с него штраф в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) руб. 00 коп. за каждый факт нарушения, в том числе:

7.6.1. нарушение требований охраны труда;

7.6.2. нарушение требований охраны окружающей среды;

7.6.3. нарушение требований нормативных документов в сфере строительства при выполнении Работ, нарушение при производстве Работ проектных решений, предусмотренных в Проектной документации, использование при проведении Работ Материалов и/или Оборудования не согласованных Заказчиком;

7.6.4. нарушение Правил проведения строительно-монтажных работ в зданиях ПАО «Ростелеком» (Приложение № 5 к Договору), а также курение, питание и пользование туалетом не в специально отведенных для этого местах;

7.6.5. полное или частичное отсутствие полного комплекта Проектной документации на Объекте;

7.6.6. отставание записей общего журнала работ и/или специальных журналов работ от фактического выполнения работ на Объекте более чем на 2 (два) рабочих дня, отсутствие записей, нарушение требований нормативных документов и требований Договора при ведении общего журнала работ и/или специальных журналов работ;

7.6.7. отставание оформления Исполнительной документации, в том числе исполнительных схем, актов освидетельствования Скрытых работ от фактического выполнения работ на Объекте более, чем на 3 (три) рабочих дня, отсутствие оформленной и подписанной Исполнительной документации, нарушение требований нормативных документов и требований Договора при оформлении Исполнительной документации;

7.6.8. выполнение последующих Работ или этапов Работ, без освидетельствования предыдущих Скрытых работ или этапов Работ, требующих оформления актов на Скрытые работы; невыполнение в установленный срок требований Заказчика, записанных, в общем и/или специальных журналах работ или направленных в адрес Подрядчика в форме предписаний;

7.6.9. нарушение правил электробезопасности;

7.6.10. нарушение требований пожарной безопасности;

7.6.11. нарушение требований промышленной безопасности;

7.6.12. нарушение требований к допуску персонала на Объект;

7.6.13. систематическая (два и более раз) задержка в предоставлении отчета о статусе выполнения Работ;

7.6.14. непосещение еженедельного или внеочередного совещания;

7.6.15. систематическое (два и более раза) опоздание на еженедельные или внеочередные совещания более, чем на 15 (пятнадцать) минут;

7.6.16. невыполнение условий Договора по ежедневной уборке Объекта и регулярному осуществлению вывоза и утилизации бытового и строительного мусора по ежедневной (послестроительной) уборке.

7.7. В случае повреждения размещенного на Объекте технологического/ телекоммуникационного оборудования Заказчик вправе взыскать с Подрядчика

штраф в размере 5 % (пяти процентов) от причиненного ущерба, помимо компенсации причиненного ущерба.

7.8. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) руб. 00 коп. рублей, в случае непредоставления в срок или выявления недостоверности предоставленных документов, указанных в п. 2.2.12. Договора и отказаться от исполнения Договора или Заказа в одностороннем внесудебном порядке.

7.9. Фиксация нарушений осуществляется посредством оформления Акта фиксации нарушений по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 6 к Заказу, в момент обнаружения нарушений. Акт фиксации нарушений подписывается уполномоченными представителями Сторон, а в случае отказа уполномоченного представителя Подрядчика от подписания Акта фиксации нарушений, Акт фиксации нарушений подписывается представителями Заказчика в количестве не менее 3 (трех) человек без участия Подрядчика.

7.10. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков в случае если в период исполнения Договора членство Подрядчика в саморегулируемой организации, необходимое в соответствии с законодательством РФ, будет прекращено по любым основаниям, либо Заказчику станет известно об отсутствии у Подрядчика необходимого в соответствии с законодательством РФ членства в саморегулируемой организации. Об отказе от исполнения Договора Заказчик уведомляет Подрядчика в порядке, предусмотренном разделом 7 Приложения № 1 к Договору. Договор будет считаться прекращенным с даты, указанной Заказчиком в соответствующем уведомлении.

7.11. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора или соответствующего Заказа и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению Работ или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре или Заказе, становится явно невозможным.

## 8. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Отдельные условия исполнения Договора, определены в Приложении № 1 «Общие условия исполнения Договора» (далее – «Условия»).

8.2. Условия подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора.

8.3. В соответствии с п. 2.2.5. Условий Стороны определяют следующих лиц для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

8.3.1. Контактные данные Подрядчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов *[необходимо заполнить]*:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

8.3.2. Контактные данные Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

Николаева Марина Александровна

Руководитель направления АХУ

электронная почта: [marina.a.nikolaeva@rt.ru](mailto:marina.a.nikolaeva@rt.ru) тел.: 8-991-521-13-49.

8.4. В соответствии с п. 4.5.1. Условий под существенным нарушением Договора Стороны понимают нарушения Подрядчиком срока исполнения любого из обязательств по Договору, в том числе сроков подписания Заказа, нарушение иных срочных обязательств, предусмотренных Договором и/или Заказом, необоснованный отказ Подрядчика от заключения какого-либо Заказа, нарушение требований охраны труда и/или охраны окружающей среды, нарушение требований нормативных документов в сфере строительства при выполнении Работ, нарушение при производстве Работ решений, предусмотренных в Техническом задании, использование при проведении Работ Материалов, не согласованных Заказчиком.

8.5. Каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении споров, возникающих из Договора, прямо или косвенно связанных с ним, в соответствии с п. 5.4 Условий в Арбитражный суд Смоленской области.

8.6. В соответствии с п. 7.4. Условий Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:

8.6.1. Контактная информация и ответственные лица Подрядчика *[необходимо заполнить]*:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
 \_\_\_\_\_ (Должность)  
 \_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта)

8.6.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика:

Николаева Марина Александровна  
 Руководитель направления АХУ

электронная почта: [marina.a.nikolaeva@rt.ru](mailto:marina.a.nikolaeva@rt.ru) тел.: 8-991-521-13-49.

8.6.3. Стороны установили, что Заказом могут быть установлены ответственные лица Сторон за исполнение такого Заказа. Их полномочия Стороны признают аналогичными указанным в п. 7.4. Условий в отношении Заказа.

8.7. По Договору Стороны применяют положения раздела 8 Условий «Обеспечение исполнения обязательств по Договору», а именно: пункт 8.5 подпункт БГ 8.5.4. либо ДО 8.5.5. Условий, который подлежит применению в рамках Договора. Размер обеспечения обязательств по Заказу в соответствии с разделом 8 Условий устанавливается Сторонами в размере аванса по соответствующему Заказу.

8.7.1. При выборе Подрядчиком обеспечения Договора в форме денежного обеспечения сумма Обеспечительного платежа должна быть переведена на счет ПАО «Ростелеком» по следующим реквизитам:

Полное наименование: Публичное акционерное общество «Ростелеком»

Сокращенное наименование: ПАО «Ростелеком»

Юридический адрес: Российская Федерация, 191167, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г., Муниципальный округ Смольнинское, Синопская набережная, дом 14, лит. А

Почтовый адрес: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 6

ИНН: 7707049388

КПП: 673243001

ОГРН: 1027700198767

Банк получателя СМОЛЕНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8609 ПАО СБЕРБАНК

БИК: 046614632

Расчетный счет: 40702810159020101963

Корреспондентский счет: 30101810000000000632

Назначение платежа: Обеспечение исполнения Заказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_».

8.8. Условия о конфиденциальности регулируются соглашением, предусмотренным в Приложении № 1 к Условиям «Соглашение о конфиденциальности».

8.9. В части привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц Стороны руководствуются подпунктом 14.1.1. Условий.

8.10. В соответствии с пунктом 13.4 Условий, Стороны выбирают предусмотренный 13.4.3. Условий порядок согласования и подписания Заказа.

8.11. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями, преобладающую силу будут иметь условия Договора.

8.12. В случае противоречия между условиями Заказа и Договора, преобладающую силу будут иметь условия Договора, за исключением случаев, когда в Договоре прямо установлено, что Заказом могут быть определены иные условия, отличные от условий Договора.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31.12.2027 включительно. Если цена всех Заказов, заключенных в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Общей цене Договора, дальнейшее заключение Заказов не допускается.

Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заказам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заказы подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями Договора.

## **10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

10.1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

10.3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

10.4. ФОРМА ЗАКАЗА

10.5. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ЗДАНИЯХ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»

## **11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК****Фирменное наименование:**

ПАО «Ростелеком»

**Наименование филиала:**

Смоленский филиал

**Юридический адрес:**

191167, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г.

муниципальный округ Смольнинское

Синопская наб., д.14, Лит. А

ИНН: 7707049388; КПП: 673243001

ОГРН 1027700198767

**Почтовый адрес:** 214000, Смоленская

область, г. Смоленск,

ул. Октябрьской революции, д. 6

**Банковские реквизиты:**

Банк получателя: Волго-Вятский банк

ПАО «Сбербанк России»

БИК: 042202603

Расчетный счет: 40702810942020002415

Кор. счет: 30101810900000000603

**ПОДРЯДЧИК****Фирменное наименование:****Юридический адрес:****Почтовый адрес:****Банковские реквизиты:**

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Общие условия исполнения Договора в редакции № 12 являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

Общие условия расчетов по Договору в редакции № 2 являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на выполнение земляных, гидроизоляционных и дренажных работ на  
заглубленном объекте по адресу: Смоленская область, Гагаринский р-он,  
д. Усилительный Пункт (Сверчково)

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1.	Заказчик	ПАО «Ростелеком»
2.	Наименование и адрес объекта	«Здание техническое» по адресу: Смоленская область, Гагаринский р-он, д. Усилительный Пункт (Сверчково)
3.	Основные технико-экономические показатели	Год постройки — 1980; Площадь земельного участка — 32893,0 кв. м; Площадь объекта — 3287,4 кв. м; Этажность - 2 этажа; Назначение - производственное
4.	Объем работ	Ведомость объемов работ (Приложение № 1 к ТЗ)*. *Объемы работ указаны ориентировочно, исходя из планируемых объемов работ, и могут быть уточнены.
5.	Сроки выполнения работ	Определяются в соответствующем Заказе согласно пункту 4.1. Договора.
6.	Стадийность	До начала работ Подрядчик обязан подготовить и согласовать с Заказчиком проект производства работ (ППР) на весь комплекс работ с технологическими картами на земляные работы, восстановление гидроизоляции сооружения и устройство дренажной системы.
7.	Документация, предоставляемая Заказчиком	Рабочая документация на проведение работ «Ремонт технического здания № 107Д, по адресу: Смоленская область, н/п Сверчково» со штампом «В производство работ»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Раздел 2021-04-17-АР «Архитектурные решения» (Приложение № 2 к ТЗ);</li> <li>- Раздел 2021-04-17-КР «Конструктивные решения» (Приложение № 2 к ТЗ);</li> <li>- Раздел 2021-04-17-НК «Наружная канализация» (Приложение № 2 к ТЗ);</li> <li>- Раздел 2021-04-17-ВОР «Ведомость объемов работ» (Приложение № 2 к ТЗ).</li> </ul>
8.	Перечень основных видов работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонтажные работы для производства земляных работ;</li> <li>- Разработка грунта;</li> <li>- Валка деревьев и расчистка территории от кустарников;</li> <li>- Шпунтовое ограждение (Шпунт Ларсена);</li> <li>- Устройство временной кровли;</li> <li>- Устройство временного ограждения котлована и траншей, устройство лестниц с перилами в котлован;</li> <li>- Бетонная подготовка;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усиление углов полосами в 2 слоя и устройство ПВХ полосы;</li> <li>- Гидроизоляция «горизонт»;</li> <li>- Гидроизоляция «вертикаль»;</li> <li>- Устройство дренажной системы;</li> <li>- Обратная засыпка;</li> <li>- Благоустройство территории.</li> </ul>
9.	Факторы стесненности	<p>Производство работ осуществляется на территории действующего предприятия с наличием в зоне производства работ одного или нескольких из следующих факторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разветвленная сеть транспортных и инженерных коммуникаций;</li> <li>- стесненные условия для складирования материалов;</li> <li>- действующее технологическое оборудование;</li> <li>- движение технологического транспорта.</li> </ul>
10.	Требования к Подрядчику	<p>1. Наличие сведений о Подрядчике в Реестре членов саморегулируемой организации, подтверждающих право Подрядчика осуществлять выполнять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.</p> <p>2. Наличие специалистов, сведения о которых содержатся в Национальном реестре специалистов НОСТРОЙ (для строителей).</p>
11.	Требования к соблюдению пропускного режима на объект	<p>Сотрудники подрядной организации обязаны соблюдать контрольно-пропускной режим на объекте в соответствии с «Инструкцией об организации охраны, пропускному и внутриобъектовому режимам на объектах Смоленского филиала ПАО "Ростелеком" от 31.07.2024 № 0312/18/5/24.</p>
12.	Требования к Оборудованию/ Материалам	<p>Применяемые материалы, оборудование, детали и конструкции должны быть соответствующего качества, отвечать требованиям НТД, иметь технические паспорта и сертификаты.</p> <p>Оборудование, Материалы, используемые для выполнения Работ должны иметь сертификаты качества, быть новыми, ранее не бывшими в употреблении, соответствовать «Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ, а также иным обязательным требованиям и нормативам, действующим на территории Российской Федерации, предъявляемым к данным видам Оборудования и Материалов.</p>
13.	Дополнительная информация	<p>Подрядчик обязуется по требованию Заказчика осуществлять сопровождение сметной документации при проведении экспертизы достоверности сметной документации с получением положительного заключения.</p> <p>В случае выявления противоречий положений настоящего технического задания с рабочей документацией Подрядчик до начала выполнения соответствующих работ от Заказчика</p>

		<p>должен получить письменное разъяснение.</p> <p>Любые отступления от рабочей документации, вызванные производственной необходимостью, до начала выполнения строительно-монтажных работ в обязательном порядке должны быть согласованы с Заказчиком.</p> <p>При наличии объективных причин невозможности исполнения договора на условиях его заключения Подрядчику по согласованию с Заказчиком разрешается использовать материалы, аналогичные указанным в рабочей документации, если это не ухудшит технические и функциональные характеристики материала и не приведет к удорожанию стоимости договора. Замена материалов не должна привести к изменению состава и видов соответствующих работ по договору</p> <p>Все работы Подрядчик должен выполнять с использованием собственных материалов, инструментов, средств индивидуальной защиты, оборудования и механизмов.</p> <p>При необходимости отвода грунтовых вод из траншей и котлована предусмотреть водоотлив.</p> <p>При обнаружении коммуникаций, не указанных в рабочей документации, земляные работы приостановить и сообщить Заказчику для принятия решения</p>
14.	Общие требования по безопасности выполнения работ	<p>Безопасность труда в ходе проведения ремонтных работ необходимо обеспечивать в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».</p> <p>Работы должны проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 № 384-ФЗ.</p> <p>Погрузочно-разгрузочные работы необходимо проводить в соответствии с Правилами по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утвержденных приказом Минтруда РФ от 28.10.2020 № 753н (ред. 29.04.2025).</p> <p>Наличие инструкций по охране труда, журнала инструктажа по пожарной безопасности и охране труда.</p> <p>Подрядчик на период выполнения работ должен соответствовать требованиям действующего законодательства, в том числе обладать лицензиями и допусками, необходимыми для выполнения работ на Объекте.</p> <p>Строительные работы должны выполняться обученным, квалифицированным персоналом.</p> <p>Персонал Подрядчика должен быть обеспечен спецодеждой, необходимыми средствами индивидуальной</p>

		<p>защиты.</p> <p>Подрядчик обеспечивает соблюдение своим персоналом правил внутреннего распорядка предприятия, правил техники безопасности, правил противопожарного режима (безопасности) на территории Заказчика.</p> <p>Обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.</p> <p>На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.</p> <p>Обязательно присутствие ответственного лица за охрану труда и пожарную безопасность от подрядной организации на месте проведения работ, назначенного соответствующим приказом Подрядчика.</p> <p>Место складирования грунта для обратной засыпки, строительных материалов, временного накопления отходов на территории Заказчика, образованных в результате исполнения обязательств, Подрядчик обязан до начала производства работ согласовать с Заказчиком.</p> <p>Подрядчик должен самостоятельно производить сбор и вывоз отходов, получаемых при проведении работ.</p> <p>При выполнении Работ Подрядчик должен нести ответственность за сохранность имущества, а также всего Объекта до даты подписания Акта о приемке выполненных работ.</p> <p>На применяемые при выполнении работ материалы должны быть сертификаты соответствия, паспорта, декларации о соответствии качества продукции, в том числе по пожарной безопасности.</p>
15.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	В ходе работ обязательное соблюдение противопожарного режима, установленного на территории Объекта.
16.	Основные требования к обустройству строительной площадки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разместить временные сооружения для производственного и складского назначения, биотуалеты для рабочего персонала;</li> <li>- установить пожарный щит и инвентарь;</li> <li>- установить бункер для сбора строительного мусора;</li> <li>- оборудовать площади для складирования строительных материалов, грунта для обратной засыпки, места для установки строительной техники после согласования с</li> </ul>

		<p>Заказчиком;</p> <p>Для контроля хода выполнения Работ по Заказам стоимостью более 5 000 000,00 (Пяти миллионов) рублей (без учета НДС) Подрядчик обязуется до начала Работ приобрести камеры видеонаблюдения, произвести установку и подключение к сети Интернет камер в местах проведения Работ и предоставить Заказчику информацию по подключенным камерам для регистрации их в сервисе видеонаблюдение для бизнеса компании ПАО «Ростелеком <a href="https://lk-b2b.camera.rt.ru/">https://lk-b2b.camera.rt.ru/</a>.</p> <p>Камеры должны обеспечивать дневную и ночную видеозапись. Камеры должны быть совместимы с сервисом видеонаблюдение для бизнеса ПАО «Ростелеком» (модель и прошивка ПО камеры). С актуальным списком устройств можно ознакомиться на сайте <a href="https://help.camera.rt.ru/supported_devices/">https://help.camera.rt.ru/supported_devices/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подключить временные электрические сети и водоснабжение;</li> <li>- в опасных местах смонтировать аварийное освещение, вывесить предупредительные знаки, а в вечернее время — световые указатели;</li> <li>- в пределах границ производства земляных работ устроить временные дороги из ж/б плит;</li> <li>- установить деревянные щиты и ограждения для сохраняемых деревьев</li> </ul>
17.	Требования к исполнительной документации	<p>Перечень исполнительной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реестр исполнительной документации;</li> <li>- Акты приемки Объекта (до и после проведения работ);</li> <li>- Копии приказов о назначении ответственных лиц за производство работ, соблюдение требований безопасности труда, электробезопасности, пожарной безопасности, охрану труда и проведение строительного контроля со стороны Подрядчика;</li> <li>- Реестр стоимости материальных ресурсов, отсутствующих в сметно-нормативной базе, а также реестр стоимости материальных ресурсов, стоимость которых превышает стоимость в ФСНБ (при необходимости);</li> <li>- Акты освидетельствования скрытых работ;</li> <li>- Сертификаты соответствия, технические паспорта, протоколы испытаний и другие документы, удостоверяющие качество, безопасность и свойства материалов, конструкций и изделий, примененных при производстве работ;</li> <li>- Исполнительные схемы;</li> <li>- Фотоматериалы (фотофиксация) выполнения работ;</li> <li>- Акты приемки выполненных работ по формам КС-2, КС-3, КС-14;</li> <li>- Журнал входного контроля и контроля качества получаемых</li> </ul>

		<p>деталей, материалов, конструкций и оборудования (оригинал);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общий журнал, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства (оригинал);</li> <li>- Специальные журналы (оригиналы);</li> <li>- Другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими нормативно-правовыми актами</li> </ul>
18.	Гарантийные обязательства	<p>Гарантийный срок на выполненные Работы, используемые Материалы и Оборудование составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Акта о приемке выполненных работ (КС-2) Заказчиком.</p> <p>В период действия гарантии Подрядчик обязан в указанные Заказчиком сроки принять меры по устранению дефектов, выявленных в процессе эксплуатации, за свой счет</p>
19.	Нормативная база	<p>СП 48.13330.2019 «Организация строительства», СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции», ГОСТ Р 57365-2016/EN 12063:1999 «Стены шпунтовые. Правила производства работ»; СНиП 3.02.01-87 «Свайные фундаменты и шпунтовые ограждения»; СП 71.13330.2017 «Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87», СП 399.1325800.2018 «Системы водоснабжения и канализации наружные из полимерных материалов. Правила проектирования и монтажа», СП 129.13330.2019 «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации», СП 45.13330.2017 «Земляные сооружения, основания и фундаменты», ГОСТ Р 58967-2020 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ. Технические условия», СП 45.13330.2017 «Земляные сооружения, основания и фундаменты», СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП II-10-75» (утв. Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 972/пр), "МДС 12-81.2007. Методические рекомендации по разработке и оформлению проекта организации строительства и проекта производства работ", МДС 12-29.2006 «Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты», СП 543.1325800.2024 «Строительный контроль при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»</p>

**Приложение № 1  
к Техническому заданию**

**ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ\***  
**на выполнение земляных, гидроизоляционных и дренажных работ на  
заглубленном объекте по адресу: Смоленская область, Гагаринский р-он,  
д. Усилительный Пункт (Сверчково)**

**ПРИЛОЖЕНА ОТДЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТОМ К ЗАКУПОЧНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ**

**\* Объемы работ указаны ориентировочно, исходя из планируемых объемов работ,  
и могут быть уточнены.**

**Приложение № 1  
к Техническому заданию**

**РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**«Ремонт технического здания № 107Д, по адресу:  
Смоленская область, н/п Сверчково»**

**ПРИЛОЖЕНА ОТДЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТОМ К ЗАКУПОЧНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ**

Приложение № 4  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА**

ЗАКАЗ № \_\_\_\_\_

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»)), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной Стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой Стороны, заключили настоящий Заказ о нижеследующем:

1. «Объект» -

2. Заказчик поручает Подрядчику на условиях Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее - Договор), Техническим заданием (Приложение № \_\_\_ к Договору № от \_\_\_\_\_) выполнить СМР в соответствии с Техническим заданием к Заказу:

ТЗ на СМР № \_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_ к Заказу № \_\_\_ от \_\_\_\_\_);

ТЗ на СМР № \_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_ к Заказу № \_\_\_ от \_\_\_\_\_);

...

3. Цена СМР / Оборудования по настоящему Заказу составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_% \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. в соответствии с Расчетом стоимости (Приложение № \_\_\_ от \_\_\_\_\_)

...

4. Оплата Работ по настоящему Заказу производится Заказчиком на условиях, установленных Договором.

5. Срок начала Работ: день, следующий за датой подписания Сторонами настоящего Заказа.

Срок окончания Работ: \_\_\_\_\_ календарных дней с момента начала Работ (Приложение № \_\_\_ к Заказу № \_\_\_ от \_\_\_\_\_).

6. *[Включать при необходимости]* В целях исполнения Заказа Стороны назначают следующих ответственных лиц:

11.1. 6.1. Контактная информация и ответственные лица Подрядчика *[необходимо заполнить]*:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта)

11.2. 6.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика *[необходимо заполнить]*:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта)».

7. Настоящий Заказ составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8. К настоящему Заказу прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 к Заказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ – Техническое задание;

Приложение № 2 к Заказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ – Расчет стоимости Работ № \_\_\_\_

/ Сметный расчет (при наличии);

Приложение № 3 к Заказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ – График выполнения обязательств.

Приложение № 4 к Заказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ – Акт согласования коэффициента стесненности.

Приложение № 5 к Заказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ – Форма Акта передачи Объекта.

Приложение № 6 к Заказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ – Ведомость объемов.

Приложение № 7 к Заказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ – Форма Акта фиксации нарушений.

Приложение № 8 к Заказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ – Форма детализированного Графика производства работ.

Приложение № 9 к Заказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ – Форма Реестра материалов, отсутствующих в сметно-нормативной базе.

Заказчик

\_\_\_\_\_

Подрядчик

\_\_\_\_\_/Ф.И.О/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_

**ФОРМА****ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ЗАКАЗУ**

*[форма технического задания при необходимости может быть изменена/дополнена]*

- 1 Наименование и адреса объектов
- 2 Вид строительства
- 3 Адрес объекта
- 4 Срок проведения работ
- 5 Этапы проведения работ
- 6 Нормативная база
- 7 Общие требования к выполнению Работ
- 8 Гарантийные обязательства
- 9
- 10

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА****ЗАКАЗЧИК**

---

**ПОДРЯДЧИК**

---

**ФОРМА**

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ**

№ п.п.	Наименование глав объектов, работ и затрат	Сметная стоимость, руб.					Общая сметная стоимость в том числе НДС, руб
		Проектных работ	Строительных работ	Монтажных работ	Оборудования/ма териалов	Прочих затрат	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Всего без учета НДС:

Сумма НДС:

Всего с учетом НДС:

Заказчик:

Подрядчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

**ЗАКАЗЧИК**

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

по Заказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ года

№	Наименование работ	Стоимость работ, руб. в том числе НДС	Дата начала выполнения работ	Дата окончания выполнения работ	Полученный результат работ, отчетные документы
1					
1					
2					
...					
2.					
1					
2					
...					
3.					
1					
2					
...					
4.					
1					
2					
...					

Заказчик:

\_\_\_\_\_

Подрядчик:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Заказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ФОРМА**

## АКТ СОГЛАСОВАНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА СТЕСНЕННОСТИ

по Заказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

**Для ТСН/ Для ФЕР/ Для ГЭСН**

**Нормативные ссылки** \_\_\_\_\_

Вид работ, Фактор стесненности, нормативное обоснование	Размер принятого коэффициента	Согласование Заказчиком (Да/ Нет)	Комментарии
---	-------------------------------------	--------------------------------------	-------------

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Заказу № \_\_\_\_ от \_\_\_\_  
к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

## ФОРМА

### АКТ ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком») в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, и « \_\_\_\_\_ » в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Подрядчик, совместно именуемые стороны, в рамках реализации Заказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – «Заказ») к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (далее – «Договор») подписали настоящий акт о следующем:

Заказчик передал, а Подрядчик принял Объект, для выполнения по Заказу к Договору Проектных работ, Строительно-монтажных работ, включая обеспечение Материалами и Оборудованием, а также пуско-наладочных работ.

Объект имеет следующие характеристики:

1. Объект:

2. Адрес:

3. Площадь:

4. Описание Объекта:

6. Дополнительные условия \_\_\_\_\_

Объект передается Подрядчику на весь срок проведения Работ по Договору до подписания Акта приемки выполненных работ.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

### ПОДПИСИ СТОРОН:

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

### ФОРМА СОГЛАСОВАНА

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Заказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
*(рекомендуемый образец)*

**ФОРМА**

## ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ

\_\_\_\_\_  
*(наименование стройки)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование объекта капитального строительства)*

Основание \_\_\_\_\_  
*(наименование раздела (подраздела) проектной документации)*

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ	Ссылка на чертежи, спецификации в проектной документации	Формула расчета, расчет объемов работ и расхода материалов	Дополнительная информация
1.	2	3	4	5	6	7

**Требования к ведомостям объемов работ (на основании которых формируется смета)**

- a. Все объемы, заявленные ведомости объемов работ должны быть подтверждены проектными решениями Заказчика/ Дефектной ведомостью.
- b. Для возможности проверки заявленных объемов, для всех объёмов должны быть ссылки на чертежи и спецификации/ планировки, указан расчет объемов работ, отсутствующих в спецификациях (земляные работы, кирпичная кладка, площадь гидроизоляции и т.д.).
- c. В ведомости объема работ должны быть **единичные показатели**: м2, шт, т, м3....
- d. Ведомости объемов работ должны быть пронумерованы, подписаны ГИПом и проектировщиком Подрядчика.
- e. Ведомости объемов работ должны быть подписаны Заказчиком.
- f. Дальность перевозки грунта, строительного мусора должны быть обоснованы данными раздела ПОС/ ППР.

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Заказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ФОРМА****АКТ ФИКСАЦИИ НАРУШЕНИЙ**

по Заказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

Объект: \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Мною, \_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

овлено, что \_\_\_\_\_  
(место, дата, время)

лицо \_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

при выполнении: \_\_\_\_\_  
(описание действий, работ и т.д.)

\_\_\_\_\_ допустил нарушение:

\_\_\_\_\_ (указать сущность нарушения, а так же какие нарушения требований

\_\_\_\_\_ законодательства, Договора, противопожарных

\_\_\_\_\_ норм и правил, и т.д.)

(должность лица, составившего акт)	(подпись)	(расшифровка подписи)
------------------------------------	-----------	-----------------------

(должность лица, подписавшего акт)	(подпись)	(расшифровка подписи)
------------------------------------	-----------	-----------------------

(должность лица, подписавшего акт)	(подпись)	(расшифровка подписи)
------------------------------------	-----------	-----------------------

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:****ЗАКАЗЧИК****ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Заказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ**



Приложение 10 к  
Заказу\_ График прс

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_

**ПОДРЯДЧИК**

\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**РЕЕСТР МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, ОТСУТСТВУЮЩИХ В СМЕТНО-НОРМАТИВНОЙ БАЗЕ**

Региональный филиал: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
Наименование работ/ проекта: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование материального ресурса	Технические характеристики	Ед.изм.	Кол-во	Стоимость в смете без заготовительно-складских, без транспортных затрат		*Обоснование стоимости материального ресурса (на основании КП, Прайс-лист, др.), <b>Поставщик №1</b>	*Обоснование стоимости материального ресурса (на основании КП, Прайс-лист, др.), <b>Поставщик №2</b>	*Обоснование стоимости материального ресурса (на основании КП, Прайс-лист, др.), <b>Поставщик №3</b>
					ед.изм, руб (С НДС)	всего, руб (С НДС)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Пример заполнения:</i>									
1	Наличник ПВХ	Серый RAL7035 телескопический 2200x70x12 мм	шт.	10	375,00	3 750,00	375 руб С/Ф № C4442 от 12.08.202г.	_____ руб <a href="https://interadoors.ru/product/nalichnik-aquadoor-pryamoj-ral-7035-2200x70x12-mm/">https://interadoors.ru/product/nalichnik-aquadoor-pryamoj-ral-7035-2200x70x12-mm/</a>	_____ руб <a href="https://dvertsov.ru/product/nalichnik-aquadoor-vlagostoykiy-2200x70x12-mm/">https://dvertsov.ru/product/nalichnik-aquadoor-vlagostoykiy-2200x70x12-mm/</a>
2	Дверь металлическая двупольная	Двери противопожарные металлические двупольные 1300x2100 огнестойкость EI-30	шт.	1	36 200,00	36 200,00	36200 руб с-ф №672 от 27.08.2024г.	37175 руб. _____ КП 2843Р-П-Д ООО "Сталь-групп"	38500 руб. _____ <a href="https://dveriklinskie.ru/vhodnye-metallicheskie-tamburnye-dveri-s-poroshkovym-napyleniem-s-dvuh-storon-tmb-7">https://dveriklinskie.ru/vhodnye-metallicheskie-tamburnye-dveri-s-poroshkovym-napyleniem-s-dvuh-storon-tmb-7</a>
3	Сплит-система Haier AS12TT5HRA	КОНДИЦИОНЕР HAIER DC AS12TT5HRA, 25-35 м2, Уровень шума 24 дБ	шт.	1	64 090,00	64 090,00	64090 руб. Счет-фактура № 140963 от 25.07.2024	<a href="https://www.dns-shop.ru/product/e0f457a9d64938bd/kondicioner-nastennyj-split-sistema-haier-">https://www.dns-shop.ru/product/e0f457a9d64938bd/kondicioner-nastennyj-split-sistema-haier-</a>	<a href="https://haier-rus.ru/product/split-sistema-as12t5hbra-a-1u12t5fra-a/?vsclid=m1t1f6zwl2185052141">https://haier-rus.ru/product/split-sistema-as12t5hbra-a-1u12t5fra-a/?vsclid=m1t1f6zwl2185052141</a>
4	Транспортировка отходов производства и потребления 4- 5 класса опасности, исключаящих ТКО. Бункер объемом 8м3		шт.	2	9 500,00	19 000,00	9500 руб. С/ф №646 от 31.08.2024г. С/ф 725 от 30.09.2024г.	14400 руб. Счет на оплату № 13981 от 13 сентября 2024 г. ООО "Победа"	14000 руб. _____ Счет на оплату № 13981 от 13 сентября 2024 г. ООО "ИНВЕСТ-МД"
.....									

\*Стоимость материальных ресурсов определена по наиболее экономичному варианту от 3-х поставщиков, на на основании сбора информации о текущих ценах в соответствии с п.п. 13-21 и Приложением № 1 Методики, утвержденной приказом Министра РФ от 04.08.2020 №421/пр.

Составил: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, контактный телефон)

Объем и стоимость применяемых материалов / оборудования подтверждаю:

Проверил: (ответственный представитель Заказчика из РФ) \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, контактный телефон)

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:  
ЗАКАЗЧИК**

**ПОДРЯДЧИК**

## **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ЗДАНИЯХ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила проведения ремонтных работ, работ по реконструкции помещений и инженерных систем в помещениях определяют требования к отделке и ремонту помещений, монтажу, демонтажу, модернизации инженерных систем и оборудования, а также устанавливают порядок проведения этих работ. Настоящие Правила содержат информацию по дизайну и отделке Объекта, определяют стандарты, процедуры и ограничения, которые Подрядчик должен соблюдать в процессе всего срока проведения работ.

1.2 Правила регулируют отношения между Заказчиком, Подрядчиком, организациями, осуществляющими соответствующие работы по поручению Подрядчика, службами технической эксплуатации Объекта, а также другими подразделениями Объекта, права и интересы которых могут быть затронуты в ходе проведения строительно-монтажных работ.

1.3 Правила обязательны для исполнения всеми: Подрядчиком и организациями, привлеченными Подрядчиком для выполнения аварийных и строительно-монтажных работ.

1.4 Заказчик оставляет за собой право в любое время и без предупреждения вносить изменения в содержание настоящих Правил в случае, если это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или это не влияет на сроки, стоимость и качество внутренней отделки помещения.

### **2. Требования к Подрядчику до начала проведения Аварийных и Строительно-монтажных работ на Объекте**

В данном разделе представлены основные правила проведения аварийных и строительно-монтажных работ, которые должны соблюдаться Подрядчиком и всеми привлекаемыми Подрядчиком Субподрядными организациями на Объекте. Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за любую деятельность, связанную с выполнением работ его Субподрядчиками, поставщиками материалов и работниками, имеющими отношение к строительным работам, заводу оборудования и материалов.

Подрядчик самостоятельно обеспечивает и организует наём рабочей силы, поставку материалов, оборудования, механизмов, транспорт и другие средства и услуги, необходимые для надлежащего выполнения и завершения аварийных и строительно-монтажных работ.

#### **2.1 Требования к документации Подрядчика до начала производства Аварийных и Строительно-монтажных работ**

До начала производства аварийных и строительно-монтажных работ и выхода на работы по Договору Подрядчик должен подготовить следующие документы и предоставить их Заказчику:

2.1.1 Копии приказов о назначении ответственного представителя от Подрядчика и лица его замещающего за проведение Аварийных и Строительно-монтажных работ.

2.1.2 Перечень Субподрядчиков, включая по фамильный список работников. Список работников должен быть оформлен на бланке компании, которая будет производить аварийные и строительно-монтажные работы. Список должен быть заверен подписью руководителя компании и печатью.

2.1.3 Подрядчику необходимо представить список ответственных лиц за проведение строительно-монтажных работ с указанием номеров телефона для круглосуточной экстренной связи с ними.

2.1.4 Копии приказов по организации о назначении ответственных лиц и их заместителей на Объекте Заказчика, для проведения аварийных и строительно-монтажных работ:

- по охране труда;
- по пожарной безопасности.

Копии приказов должны быть заверены руководителем организации и к ним должны быть приложены копии удостоверений, подтверждающие прохождение работниками обучения.

Обязанности ответственного за охрану труда и пожарную безопасность на Объекте Заказчика, для проведения строительно-монтажных работ, могут исполнять представители Субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком.

2.1.5 Подрядная или Субподрядная организация, которая будет производить электромонтажные работы, должна подготовить следующие документы:

- копия приказа по организации о назначении ответственного лица за электрохозяйство и его заместителя. Ответственный за электрохозяйство и его заместитель должны иметь группу по электробезопасности не ниже 4 до 1000В, и аттестованы в качестве административно-технического персонала.

- копия приказа о предоставлении прав работникам выполнять работы в электроустановках в качестве производителей работ и членов бригады. Данные работники должны иметь группу по электробезопасности не менее 3 до 1000В, и аттестованы в качестве оперативного или оперативно-ремонтного персонала.

Копии приказов должны быть заверены руководителем организации и к ним должны быть приложены копии удостоверений, подтверждающие прохождение работниками обучения.

2.1.6 График производства работ, согласованный с Заказчиком. В период производства работ допускаются изменения и дополнения к указанному Графику, которые должны быть предварительно согласованы с Заказчиком. При составлении графика необходимо учитывать:

- рабочий день Объекта;
- время проведения шумовых работ;
- влияние на функционирование Базовых инженерных систем Объекта.

2.1.7 Графики завоза материалов и оборудования, согласованные с Заказчиком. В период производства работ допускаются изменения и дополнения к указанному Графику, которые должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

## **2.2 Требования Заказчика к представителям Подрядчика, которые будут проводить Аварийные и Строительно-монтажные работы на Объекте**

Для организации проведения подготовки перед началом Аварийных и Строительно-монтажных работ на Объекте Заказчика Подрядчик обязан:

1. Предоставить СРО /лицензии Подрядчиков и Субподрядчиков на выполнение Аварийных и Строительно-монтажных работ (при необходимости);

2. График работ;

3. Согласовать процедуру допуска Подрядчика для производства работ;
4. Организовать противопожарные мероприятия;
5. Согласовать порядок поставки грузов на объект и парковки автотранспорта.

Оформление материального пропуска на ввоз/вывоз строительного инструмента и материалов;

6. Согласовать порядок использования грузовых лифтов;
7. Порядок удаления мусора;
8. Согласовать места временного подключения и использования электроснабжение и водоснабжение;
9. Обеспечить защита существующей отделки Объекта подлежащей ремонту;
10. Предоставить работникам индивидуальные защитных средств: одежда, каски и т.д.;

### **2.3 Приём-передача Помещения Подрядчику для проведения Аварийных и Строительно-монтажных работ**

Для начала проведения строительно-монтажных работ Заказчик должен передать Подрядчику Помещение, по Акту приема-передачи Объекта, согласно Графика производства работ, с приложением дефектной ведомости. Дефектная ведомость, составляется и согласовывается с Заказчиком. Замечания, возникшие при приёмке Помещения, после оформления дефектной ведомости, обсуждаются на совместном совещании Заказчика и Подрядчика и устраняются по согласованию Сторон. После устранения замечаний, Помещение считается принятым Подрядчиком.

### **2.4 Обеспечение Подрядчика временными инженерными системами**

#### **2.4.1 Электроснабжение и освещение**

Заказчик предоставляет Подрядчику временное подключение к электроснабжению на время проведения строительно-монтажных работ на Объекте.

#### **2.4.2 Вода и канализация**

Заказчик определяет место для использования воды и санитарные комнаты для работников Подрядной организации.

Подрядчик несет ответственность за повреждения санитарных комнат существующей отделки, в используемых общественных помещениях и санитарных комнатах.

Запрещается использование существующей системы канализации для утилизации отходов образующихся при проведении отделочных работ (краска, шпаклевка, побелка, растворы и т.п.) Подрядчик обязан обеспечить наличие емкости для отстаивания вышеперечисленных материалов. Жидкость, образовавшаяся в результате отстаивания должна использовать в технологических процессах отделочных работ. Твёрдые фракции должны утилизироваться в установленном порядке.

### **2.5. Ограждение зоны строительства**

2.5.1. При начале Аварийных и Строительно-монтажных работ Подрядчик должен установить временное строительное ограждение Помещения со стороны Мест общего пользования.

2.5.2. Заказчик должен иметь постоянный доступ в Помещение в течение всего срока строительства.

2.5.3. Полный доступ на Объект персонала Подрядной организации будет осуществлён при условии выполнения всех Требований Раздела 3.

### **3. Порядок доставки грузов на период выполнения Аварийных и Строительно-монтажных работ. Погрузочно-разгрузочные работы**

3.1. Для ввоза/вывоза материалов и оборудования, необходимых для проведения Аварийных и Строительно-монтажных работ, ответственным лицом от Подрядчика Заказчиком оформляется Материальный пропуск установленного образца. Материальный пропуск оформляется и предъявляется на посту охраны, как на проход через центральный вход, так и на выезде с территории Объекта, корешок материального пропуска остается в группе эксплуатации Объекта. Материальный пропуск выписывается руководителем группы эксплуатации объекта или материально-ответственным лицом объекта.

3.2. Места временной парковки автотранспорта Подрядчика в режиме погрузо-разгрузочных работ определяются Заказчиком. Стоянка автомобилей Подрядчика со строительными материалами на территории Объекта запрещена.

3.3. Ремонт, техническое обслуживание, мойка, заправка автотранспорта на территории Объекта категорически запрещаются.

3.4. Въезд на территорию Объекта транспортных средств с запасом топлива (помимо заправленного в бензобаки), а также ввоз любых взрывоопасных или вредных веществ, химикатов, газов и т.п., категорически запрещен.

3.5. Все работы, связанные с подъёмом грузов на грузовом лифте должны быть согласованы с Заказчиком.

3.6. Условиями при перевозе строительных материалов и инструмента в грузовом лифте:

- Кабина лифта должна быть надёжно защищена от механических повреждений;
- Недопустима перевозка лакокрасочных материалов в открытом виде, а также других строительных материалов, которые могут повредить и намусорить в кабине лифта.

3.7. В случае нарушения требований при использовании грузового лифта, Заказчик вправе остановить погрузочно-разгрузочные работы. В этом случае Заказчик не несет ответственность за возможные последствия при простое. В случае повторного нарушения требований при проведении погрузочно-разгрузочных работ с использованием грузового лифта Подрядчику будет в дальнейшем отказано в его предоставлении.

3.8. В случае обнаружения неисправности или механических повреждений элементов кабины лифта, они должны быть отражены в Акте и заверены подписями представителя дежурного персонала группы эксплуатации Объекта и ответственного лица от Подрядчика. Акт должен быть оформлен в двух экземплярах. Все работы, связанные с устранением замечаний, по восстановлению внешнего вида и работоспособности лифта, проводятся за счёт Подрядчика, проводившего погрузочно-разгрузочные работы с использованием грузового лифта.

3.9. При транспортировке материалов и оборудования по Зонам общего пользования, Подрядчик должен предпринимать все меры по защите строительных конструкций, инженерного оборудования, мебели Объекта от повреждений, в том числе с использованием временных ограждений, защитных покрытий полов, стен, потолка, дверей, мебели.

### **4. Порядок складирования грузов**

4.1. Подрядчик обязан производить складирование любых грузов и строительного материала строго в порядке, согласованном с Заказчиком.

4.2. Подрядчик должен быть заранее подготовлен к приему грузов и строительного материала и их складированию в Помещении.

4.3. Ответственное лицо Подрядчика должно присутствовать в течение всего времени осуществления ввоза и складирования материалов и оборудования.

4.4. Не допускается складирование грузов и строительного материала в местах общего пользования и на путях эвакуации.

4.5. Подрядчик после завершения работы должен убрать весь упаковочный материал и мусор и произвести уборку на пути следования согласно установленным требованиям.

4.6. Подрядчик, при перевозке строительных материалов, инструментов и оборудования, должен использовать ручные тележки и тачки с резиновыми колесами. При перевозке имущества, Подрядчик обязан принять меры к тому, чтобы нагрузка на плитку пола во всех помещениях на пути доставки не превышала 300 кг на квадратный метр или 75 кг на каждое колесо тележки. При доставке необходимо соблюдать осторожность и предохранять отделку Объекта от загрязнения и повреждения. Любой ремонт или уборка поврежденной, или загрязненной отделки будет производиться за счет Подрядчика.

4.7. Подрядчик может складировать материалы лишь в том Помещении, в котором производит аварийные и строительно-монтажные работы, либо в местах специально отведенных для этого Заказчиком. Не допускается складирование материалов в местах общего пользования и загромождать проходы и холлы.

4.8. Складирование и хранение материалов, используемых в строительномонтажных работах на Объекте, допускается только с соблюдением требований пожарной безопасности.

## **5. Порядок уборки и вывоза мусора Подрядчиком**

5.1 Подрядчик должен постоянно следить, чтобы на Объекте не скапливались строительный и бытовой мусор, упаковка от материалов и оборудования.

5.2 Строительный и другой мусор должен ежедневно убираться Подрядчиком в контейнер, установленный на время проведения строительномонтажных работ в указанном Заказчиком месте и организованно вывозиться. Подрядчик не имеет права складировать свой мусор на территории Объекта или использовать контейнера для мусора Заказчика.

5.3. Строительный и другой мусор из помещений, в которых проходят строительномонтажные работы сбрасывается в мусорный контейнер, через установленные рукава в оконных проемах.

5.4. Мусор выбрасывается по будням – в конце рабочего дня в вечернее и ночное время суток, в выходные дни – в течение всего дня.

5.5 Заказ контейнеров для мусора и их вывоз осуществляются Подрядчиком за свой счет. Любой мусор Подрядчика, обнаруженный на территории или в контейнерах Заказчика, будет вывозиться Заказчиком, с выставлением счета Подрядчику. Использование Подрядчиком контейнеров для мусора, не принадлежащих ему, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

5.5 Подрядчик должен согласовывать с Заказчиком порядок и график вывоза мусора с Объекта.

## **6. Требования к материалам и оборудованию**

Все отделочные материалы, применяемые Подрядчиком, должны соответствовать ниже перечисленным требованиям:

- необходимо соблюдать все регламентирующие нормативные документы (включая ведомственные), строительные нормы и правила, технические условия, действующие на территории РФ;
- применяемые материалы должны иметь все необходимые сертификаты соответствия и пожарной безопасности (для материалов и оборудования) и технические паспорта (для оборудования), срок действия которых должен быть не менее установленного срока гарантийных обязательств;
- проектные спецификации оборудования и материалов должны быть согласованы с Заказчиком;
- тара, габариты материалов и оборудования должны соответствовать существующим на Объекте конструктивным характеристикам входных групп, лестниц, выделяемых для этих целей лифтов.

## **7. Контроль за проведением работ со стороны Заказчика**

Заказчик оставляет за собой право контролировать проведение Аварийных и Строительно-монтажных работ на Объекте, оценивать их соответствие согласованному проекту и требованиям настоящих Правил, а также останавливать любые работы, ведущиеся с нарушением требований Правил, или работы, которые, по мнению, представляют собой потенциальную опасность для Объекта или людей, находящихся в нем, с обязательным информированием Подрядчика.

Возобновление таких работ разрешается только после устранения причин, вынудивших Заказчика приостановить Аварийные и Строительно-монтажные работы. При этом Заказчик не несет ответственности за убытки Подрядчика, связанные с приостановкой работ на Объекте.

## **8. Контактные лица Заказчика, осуществляющие контроль при проведении Аварийных и Строительно-монтажных работ на Объекте**

Список контактных лиц Заказчика, осуществляющих контроль при проведении Аварийных и Строительно-монтажных работ на Объекте, передается Подрядчику в письменном виде.

## **9. Доступ персонала Подрядчика и Субподрядчика на Объект во время Аварийных и Строительно-монтажных Работ**

9.1. Вход на Объект всех работников Подрядчика и Субподрядчиков разрешается только по согласованной Служебной записки Департамента безопасности Заказчика.

9.2. Каждый сотрудник Подрядной или Субподрядной организации допускается на Объект по списку, утвержденному в Служебной записке на время проведения строительно-монтажных работ.

9.3. Подрядчик обязан проинформировать Заказчика об изменениях и предоставить список, участвующих в проведении Аварийных и Строительно-монтажных работах.

9.4. Заказчик оставляет за собой абсолютное право вывода с территории Объекта лиц, которые, по его мнению, наносят ущерб безопасности, деловой репутации или

интересам Заказчика. Удалять с территории Объекта или запрещать доступ любому лицу, не выполняющему требования данных Правил.

9.5. Присутствие на Объекте посторонних лиц не допускается. Обязанность контроля, за соблюдением этого правила возлагается на Подрядчика.

9.6. Ответственный сотрудник от Подрядной организации отвечает за работников Субподрядных организаций, привлекаемых на время Аварийных и Строительно-монтажных работ, а также за поставщиков материалов и оборудования.

9.7. Все рабочие должны быть опрятно одеты в униформу.

9.8. Нахождение работников Подрядчика и Субподрядчиков в рабочей одежде в Местах общего пользования в часы работы Компании Заказчика, кроме мест проведения аварийных и строительно-монтажных работ, запрещается.

## **10. Виды работ, проводимые с обязательным уведомлением Заказчика**

10.1. При необходимости выполнения отверстий в плитах перекрытия или несущих стенах.

10.2. Подключение к Базовым инженерным системам Объекта.

10.3. Выполнение любых работ в противопожарных инженерных системах.

10.4. Выполнение работ с применением красок (за исключением красок на водно-дисперсионной основе), клеев, лаков и т.п. Эти работы должны выполняться в согласованное время при соблюдении надлежащих требований по вентиляции.

10.5. Необходимость поставки нестандартного оборудования и материалов (крупногабаритных, тяжелых предметов и т.п.).

10.6. Приглашение сотрудников других подразделений Компании Заказчика на подключение, испытания и согласование.

## **11. Требования к документации, предъявляемой Подрядчику для производства работ**

По требованию Подрядчика Заказчик предоставляет имеющуюся техническую документацию по всем помещениям, входящим в Договор на проведение Строительно-монтажных работ:

- планы помещений;
- спецификации с расшифровкой используемых материалов
- чертежи систем инженерного оборудования: вентиляция, кондиционирование, отопление, водоснабжение, канализация, электротехническая и телекоммуникационная часть (при необходимости).

## **12. Требования к строительным материалам и оборудованию для внутренней отделки помещений Заказчика**

Общие требования

На Объекте, при выполнении Аварийных и Строительно-монтажных работ, необходимо использовать отделочные материалы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и иметь сертификаты соответствия противопожарным нормам. Все применяемые Подрядчиком отделочные материалы, должны быть согласованы с Заказчиком на стадии проектирования.

**ЗАКАЗЧИК**

---

**ПОДРЯДЧИК**

---