



**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ  
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА/ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИХ  
СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
ДОХОД»**

**в электронной форме на право заключения договора**

на оказание комплекса услуг для решения бизнес-задач программы лояльности компании  
ПАО «Ростелеком» с использованием инструментов геймификации

Документация о проведении открытого запроса предложений  
размещена:

в Единой информационной системе: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

на электронной торговой площадке: [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)

на сайте ПАО «Ростелеком»: <https://www.company.rt.ru/>

Дата размещения: 06.10.2021

## Содержание

<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b> .....	<b>4</b>
1. Термины и определения .....	4
2. <b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	6
2.1. Предмет закупки .....	6
2.2. Правовая основа закупки.....	6
2.3. Информационное обеспечение закупки.....	6
3. <b>ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ</b> .....	7
3.1. Участие в закупке .....	7
3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования.....	7
3.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами .....	7
3.4. Расходы на участие в закупке .....	9
4. <b>ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЗАКУПКИ</b> .....	9
4.1. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) положений документации.....	9
4.2. Порядок внесения изменений в извещение и документацию .....	10
4.3. Порядок отмены закупки .....	10
5. <b>ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ</b> .....	11
5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки.....	11
5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке .....	11
5.3. Валюта заявки на участие в закупке .....	11
5.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке .....	12
5.5. Требования к ценовому предложению.....	12
5.6. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик .....	12
6. <b>ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК</b> .....	13
6.1. Порядок подачи заявок.....	13
6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке .....	13
6.3. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок .....	15
7. <b>ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ</b> .....	16
7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке .....	16

7.2.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.....	18
7.3.	Порядок определения победителя закупки, подведения итогов закупки.....	18
7.4.	Преддоговорные переговоры.....	18
8.	<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА</b> .....	19
8.1.	Порядок заключения договора.....	19
8.2.	Порядок заключения договора с участником, занявшим следующее место, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора .....	20
8.3.	Антидемпинговые меры .....	20
8.4.	Обеспечение исполнения договора.....	21
8.5.	Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков .....	22
8.6.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки.....	22
	<b>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</b> .....	24
	<b>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ</b> .....	29
	<i>Форма 1 ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</i> .....	29
	<i>Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</i> .....	30
	<i>Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ</i> .....	31
	<i>Форма 4 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ</i> .....	32
	<b>РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ</b> .....	34
	<b>РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА</b> .....	35
	<b>РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК</b> .....	36

## РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

### 1. Термины и определения

**Документация о закупке (документация)** – настоящая документация, содержащая установленные Законом № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения о запросе предложений.

**Единая информационная система** – официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Заказчик** – организация, указанная в п. 1 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки

**Заявка на участие в закупке (заявка)** – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке и [Положении о закупках](#).

**Извещение о закупке** – документ, формируемый посредством функционала ЕИС и содержащий установленные Законом № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения о запросе предложений.

**Запрос предложений в электронной форме (запрос предложений, закупка)** – конкурентный способ закупки на электронной торговой площадке, являющийся формой проведения торгов, при которой победителем признается участник, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

**Оператор Электронной торговой площадки (оператор ЭТП)** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с [Положением о закупках](#), в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ о требованиях к закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров ПАО «Ростелеком», размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - <https://www.company.rt.ru/>.

**Продукция** - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

**Регламент работы ЭТП** – документы оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с Законом № 223-ФЗ, определяющие деятельность оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

**Субъект МСП** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Участник закупки (участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника.

**Электронная торговая площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ, указанный в п. 2 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

**ГК РФ** – Гражданский кодекс РФ.

**ЕИС** – Единая информационная система в сфере закупок.

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 63-ФЗ** – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**НДС** – налог на добавленную стоимость в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.

**НМЦ, НМЦед** – начальная (максимальная) цена, начальная (максимальная) цена единицы продукции.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

**Постановление Правительства РФ № 1352** – постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Постановление Правительства РФ № 925** – постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**Постановление Правительства РФ № 616** – постановление Правительства РФ от 30 апреля 2020 г. N 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства».

**Постановление Правительства РФ № 878** – постановление Правительства РФ от 10 июля 2019 г. N 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

**РФ** – Российская Федерация или Россия.

**ЭТП** – электронная торговая площадка.

**ЭП** – электронная подпись.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. Предмет закупки

2.1.1. Предмет закупки указан в п. 5 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) настоящей документации. Количество лотов указано в п. 3 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) настоящей документации.

2.1.2. Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, указаны в разделах [IV. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»](#) и [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации.

2.1.3. Проект договора, который будет заключен по результатам процедуры закупки, представлен в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации.

2.1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги определены в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации.

2.1.5. По результатам проведения настоящей процедуры закупки может быть заключено несколько договоров с несколькими участниками закупки (лота), при этом все такие участники признаются победителями закупки. Максимально возможное количество победителей, а также распределение объема предмета закупки в натуральном и/или денежном выражении между победителями закупки указано в п. 4 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

### 2.2. Правовая основа закупки

2.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 925, Постановлением Правительства РФ № 1352, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими вопросы закупочной деятельности Заказчика, а также [Положением о закупках](#).

2.2.2. Во всем, что не урегулировано извещением, настоящей документацией, Заказчик и участники руководствуются ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 925, Постановлением Правительства РФ № 1352 и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, прямо относящимися к предмету регулирования настоящей процедуры закупки, а также регламентом ЭТП.

### 2.3. Информационное обеспечение закупки

2.3.1. Информация и документы по данной закупке публикуются в ЕИС, на ЭТП и сайте Заказчика. Официальным источником информации о ходе и результатах закупки (официальной публикацией) является ЕИС.

2.3.2. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные в ЕИС, на ЭТП и сайте Заказчика разъяснения и изменения извещения и документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях Заказчика.

2.3.3. При осуществлении закупки на ЭТП оператором ЭТП обеспечивается направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации, размещение в ЕИС и на ЭТП таких разъяснений, подача участниками заявок, предоставление членам Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

2.3.4. Обмен между участником, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, проведением закупки, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

2.3.5. Электронные документы участника, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, Заказчика, оператора ЭТП полученной в порядке, установленном в Законе № 63-ФЗ.

2.3.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от проведения закупки, изменений, внесенных в извещение, документацию, разъяснений положений документации оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам в электронной форме, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения, документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

#### **3.1. Участие в закупке**

3.1.1. Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства/физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.1.2. Для участия в настоящей процедуре закупки участник должен удовлетворять требованиям, установленным настоящей документацией, подготовить и подать заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящей документации, в порядке, установленном настоящей документацией.

3.1.3. Участнику для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП и регламентом ЭТП.

#### **3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования**

3.2.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным п. 11 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#), и предоставить в составе заявки подтверждающие документы в соответствии с п. 11 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

3.2.2. Полный состав заявки на участие в закупке указан в п. 12 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

3.2.3. В случае, если на стороне участника выступают несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц), то требованиям должны соответствовать все лица, если иное не установлено для отдельных требований.

3.2.4. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые прямо указаны в настоящей документации.

#### **3.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

3.3.1. При проведении настоящей процедуры закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет), в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ № 925. В соответствии с п. 8 Постановления Правительства РФ № 925 приоритет устанавливается с учетом положений Генерального

соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

3.3.2. При проведении настоящей процедуры закупки оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.3.3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в [Единый реестр российской радиоэлектронной продукции](#), по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.3.4. Общие условия предоставления приоритета:

а) участники в [Форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#) указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) предоставление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации;

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты участника, заполненной по [Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#);

ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор (договоры);

з) если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, то договор заключается с участником, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) при исполнении договора (договоров), заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).

3.3.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.3.6. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:

- товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;

- товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994).

### **3.4. Расходы на участие в закупке**

3.4.1. Участник несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в настоящем закупке, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

3.4.2. Участник не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к настоящей процедуре закупки, в ходе проведения настоящей процедуры закупки, заключения договора и (или) в связи с отказом заказчика от проведения настоящей процедуры закупки.

## **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЗАКУПКИ**

**4.1. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) положений документации**

4.1.1. С даты официальной публикации извещения и документации о закупке в ЕИС и на ЭТП документация находится в открытом доступе, на ЭТП предоставляется согласно правилам данной ЭТП.

4.1.2. Любой участник, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации.

4.1.3. Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) положений документации указаны в п. 16 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

4.1.4. Запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации направляется по [Форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#).

4.1.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) положений документации и размещает их в ЕИС и на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.1.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с разъяснениями положений извещения и (или) положений документации, которые были размещены в ЕИС и на ЭТП в порядке, установленном в п. 4.1.5 настоящего раздела документации.

4.1.7. Разъяснения положений извещения и (или) положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.1.8. Участник закупки вправе ссылаться только на информацию, полученную от Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим разделом документации. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

## **4.2. Порядок внесения изменений в извещение и документацию**

4.2.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, разместив соответствующие изменения в ЕИС и на ЭТП. Изменения в извещение и (или) документацию размещаются в ЕИС и на ЭТП не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в извещение и документацию.

4.2.2. В случае внесения изменений в извещение и документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС и на ЭТП указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в [Положении о закупках](#) для данного способа закупки. При этом, изменение предмета закупки не допускается.

4.2.3. Любое изменение, внесенное в извещение и (или) в документацию, является неотъемлемой частью извещения и документации.

## **4.3. Порядок отмены закупки**

4.3.1. Заказчик вправе отменить закупку, в том числе по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.3.2. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС и на ЭТП в день принятия этого решения.

4.3.3. По истечении срока отмены закупки, определенного в п. 4.3.1 настоящего раздела документации, и до заключения договора по итогам процедуры закупки Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств в соответствии с гражданским законодательством РФ.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

### **5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки**

5.1.1. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.

5.1.2. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и иных не читаемых фрагментов не допускается. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

5.1.3. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

### **5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**

5.2.1. Заявка на участие в закупке, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлена на русском языке.

5.2.2. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

5.2.3. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.2.4. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

5.2.5. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

5.2.6. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

### **5.3. Валюта заявки на участие в закупке**

5.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в закупке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. Выражение денежных сумм в иной валюте расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

5.3.2. В случае если валютой закупки является российский рубль, и участник не имеет объективной возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, в заявке на участие в закупке необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Банка России на дату подачи заявки на участие в закупке. При этом ценой договора в случае, если участнику, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в закупке.

#### **5.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке**

5.4.1. Заявка на участие в закупке должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 12 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

5.4.2. В случае неполного представления информации и документов, указанных в п. 5.4.1 настоящего раздела документации, участник не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке (за исключением случаев непредставления информации и документов, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это предусмотрено разделом [VI «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»](#) документации).

5.4.3. Представление заявки на участие в закупке с отклонением от формы, установленной настоящей документацией, а также внесение изменений в проект договора, в том числе путем направления в составе заявки листа разногласий к проекту договора, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией.

#### **5.5. Требования к ценовому предложению**

5.5.1. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать НМЦ договора, указанную в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

5.5.2. Цена единицы товара, работы, услуги, предлагаемая участником, не может превышать НМЦ единицы товара, работы, услуги, указанную в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

5.5.3. В случае если цена договора/цена единицы товара, работы, услуги, указанная в заявке и предлагаемая участником, превышает НМЦ договора/ НМЦед., соответствующий участник не допускается к участию в процедуре закупки на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией.

5.5.4. При сравнении ценовых предложений участников используются цены участников без учета НДС.

5.5.5. При указании сведений о цене договора, предложенной участником в заявке, не допускаются разночтения между суммой, указанной цифрами и суммой, указанной прописью. Также не допускаются разночтения между ценой, указанной в заявке и ценой, полученной путем суммирования единичных цен товаров, работ, услуг, указанных в заявке, а также их сумм.

5.5.6. Цена, предложенная участником в заявке, и цена, указанная участником на ЭТП (с помощью функционала ЭТП), должны совпадать. В случае наличия разночтений между информацией, указанной в заявке, и информацией, указанной в поле ЭТП (с помощью функционала ЭТП), преимущество имеет информация, указанная на ЭТП.

#### **5.6. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

5.6.1. Описание участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, осуществляется в соответствии с [Формой 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#).

5.6.2. При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в заявке победителя/единственного участника.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

### **6.1. Порядок подачи заявок**

6.1.1. Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в закупке с использованием функционала ЭТП и в соответствии с регламентом ЭТП.

6.1.2. Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

6.1.3. Подача участником заявки на участие в закупке подтверждает, что участником приняты в полном объеме и безоговорочно все условия извещения и документации.

6.1.4. Заявка на участие в закупке состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы продукции).

6.1.5. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета закупки по [Форме 1 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»](#), а также информацию и документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к предлагаемым участником товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в настоящей документации этих критериев). Полный перечень сведений и документов, предоставляемых участником в составе первой части заявки указан в пп. I п. 12 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

6.1.6. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. II п. 12 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

6.1.7. Предложение участника о цене договора (единицы продукции) подается в соответствии с требованиями п. 5.5 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#) документации по [Форме 4 «ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»](#). Ценовое предложение не предоставляется участником в составе первой и второй частях заявки.

6.1.8. В случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупке и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6.1.9. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

6.1.10. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является дата размещения извещения в ЕИС и на ЭТП. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС более 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика - с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6.1.11. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в закупке, указанного в п. 13 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

6.1.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, процедура закупки признается несостоявшейся.

### **6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке**

6.2.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации требование к обеспечению заявок на участие в закупке. Размер обеспечения заявок не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6.2.2. В случае, если п. 8 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в п. 8 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации.

6.2.3. Обеспечение заявки должно быть предоставлено участником не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником.

6.2.4. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет).

6.2.5. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки оператор ЭТП направляет в банк информацию об участнике и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора ЭТП. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством РФ, о чем оператор ЭТП информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, оператор ЭТП обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

6.2.6. Участник вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 6.2.5 настоящего раздела документации.

6.2.7. В случае предоставления обеспечения заявки путем направления банковской гарантии, банковская гарантия должна быть выдана любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России. Актуальный список рекомендуемых банков по ссылке: <http://zakupki.rostelecom.ru/docs/manual/>.

6.2.8. Для целей определения терминов в настоящем пункте документации под следующими терминами понимается:

Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;

Принципал – участник;

Бенефициар – Заказчик.

В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;

2) Сумма банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения заявки, указанному в документации и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;

3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения или отказа Принципала от заключения договора по итогам закупки либо в случае не предоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если документацией установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;

5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день

фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

7) Срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к заявкам, которая указана в документации;

8) требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

6.2.9. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с [Приложением № 1](#) к документации.

6.2.10. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6.2.11. Предоставление в составе заявки на участие в закупке банковской гарантии, несоответствующей требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в настоящей документацией, является основанием для отклонения заявки участника.

6.2.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, перечисляются ЭТП на счет Заказчика, указанный в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации, а с Гаранта, предоставившего банковскую гарантию, осуществляется взыскание по такой банковской гарантии, в случае уклонения участника от заключения договора согласно п. 8.5.1 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#) документации, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

6.2.13. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на специальный банковский счет, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном [Положением о закупках](#), решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

6.2.14. Возврат Заказчиком банковской гарантии в случаях, указанных в п. 6.2.13 настоящего раздела документации, лицу или Гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

### **6.3. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок**

6.3.1. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки путем направления уведомления об отзыве или о внесении изменений в заявку оператору ЭТП в порядке, установленном регламентом ЭТП.

6.3.2. Уведомление о внесении изменений или уведомление об отзыве заявки является действительным, если соответствующее уведомление получено оператором ЭТП до истечения даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

6.3.3. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Оператором ЭТП до истечения срока подачи заявок.

## 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ

### 7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке

7.1.1. Закупочная комиссия в срок, указанный в п. 15 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации, осуществляет рассмотрение первых, вторых частей заявок и предложения участников о цене договора (единицы продукции) на соответствие требованиям настоящей документации, в том числе:

- 1) соответствие заявки требованиям документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению;
- 2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);
- 3) соответствие предлагаемой участником закупки Продукции установленным требованиям;
- 4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям;
- 5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

7.1.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочная комиссия вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

7.1.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, Закупочная комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника), на основании которого участнику направляется уточняющий запрос:

7.1.3.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией):

- а) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки,
- б) учредительные документы,
- в) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.),
- г) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами,
- д) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником,
- е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке,
- ж) сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по форме в соответствии с требованиями документации.

7.1.3.2. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.

Исправление иных ошибок не допускается.

7.1.3.3. В случаях, влияющих на допуск участника к закупке или оценку его заявки на участие в закупке:

а) в представленных документах в составе заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:

- участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

- заявки на участие в закупке требованиям документации в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора;

б) в заявке на участие в закупке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки;

в) если сведения о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

7.1.3.4. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.

7.1.3.5. При уточнении заявок на участие в закупке Закупочной комиссией не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные п. 7.1.3.1 настоящего раздела документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов).

7.1.4. Не направляются участнику закупки запросы согласно п. 7.1.3 настоящего раздела, если в соответствии с п. 7.1.9 документации имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.

7.1.5. Решение об уточнении заявок на участие в закупке и результаты ответов участников на запросы отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии.

7.1.6. Направление Заказчиком таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.

7.1.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет не менее 2 (двух) дней. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

7.1.8. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, Закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске.

7.1.9. Основаниями для отказа в допуске являются:

1) несоответствие заявки на участие в закупке по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;

2) несоответствие участника закупки требованиям документации;

3) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;

4) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;

5) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:

- наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, единицы продукции, превышающей НМЦед.;

– наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;

б) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось);

7) в случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении.

7.1.10. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки до заключения договора.

7.1.11. Решения Закупочной комиссии о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске отражаются в протоколе заседания Закупочной комиссии.

7.1.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке или по итогам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, или о допуске только одного участника закупки к участию в закупке, в протоколе отражается информация о признании закупки несостоявшейся.

## **7.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

7.2.1. Участники, признанные соответствующими требованиям документации, подавшие заявки, соответствующие требованиям документации, допускаются к оценке и сопоставлению заявок. Участники, которым было отказано в допуске к дальнейшему участию в закупке, в оценке и сопоставлении заявок не участвуют.

7.2.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, предусмотренными в разделе [VI «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»](#) документации.

## **7.3. Порядок определения победителя закупки, подведения итогов закупки**

7.3.1. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Закупочная комиссия определяет победителя закупки. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке.

7.3.2. Победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным настоящей документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.3.3. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми.

7.3.4. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки оформляются итоговым протоколом.

7.3.5. Заказчик обеспечивает размещение протоколов в ЕИС и на ЭТП не позднее, чем через 3 (три) дня после подписания таких протоколов.

## **7.4. Преддоговорные переговоры**

7.4.1. По поручению Закупочной комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор.

7.4.2. Преддоговорные переговоры могут проводиться:

а) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов каждой позиции продукции не более чем на 10 (десять) процентов и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке);

в) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;

г) по уточнению условий договора в лучшую для Заказчика сторону, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор;

д) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине Заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе;

е) обусловленные изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

7.4.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанными в п. 7.4.2 настоящего раздела, в пользу лица, с которым заключается договор.

7.4.4. По результатам преддоговорных переговоров оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и лицом, с которым заключается договор. Протоколы преддоговорных переговоров не подлежат обязательному размещению в ЕИС и на сайте Заказчика.

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

### 8.1. Порядок заключения договора

8.1.1. Условия заключаемого договора определяются путем включения в проект договора, приведенный в разделе [V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (если проводились).

8.1.2. Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется регламентом работы ЭТП.

8.1.3. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

8.1.4. Сроки, указанные в п. 8.1.3 настоящего раздела, могут быть увеличены в следующих случаях:

– если в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика;

– если действия (бездействие) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.

8.1.5. В случае продления срока заключения договора в соответствии с п. 8.1.4 настоящего раздела, договор заключается не позднее чем через 5 (пять) дней с даты соответствующего одобрения органа управления или с даты вынесения решения антимонопольного органа.

8.1.6. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора), вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе, сроки исполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней задержки сверх нормативного срока заключения договора.

8.1.7. По результатам проведенной процедуры закупки Заказчик размещает на ЭТП проект договора, не подписанный со стороны Заказчика.

8.1.8. Участник, с которым заключается договор, в течение 3 (трех) рабочих дней после размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора, размещает на ЭТП договор, подписанный ЭП уполномоченного лица такого участника.

8.1.9. Участник, с которым заключается договор, обязано разместить на ЭТП вместе договором следующие документы:

1) Копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством РФ и для участника закупки заключение по результатам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в настоящей документации), обеспечения исполнения договора (если требование об

обеспечении исполнения договора установлено в настоящей документации) является крупной сделкой.

2) Обеспечение исполнения договора в размере и по форме, предусмотренными п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации, в случае если п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора. В случае если п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, такое обеспечение предоставляется перед подписанием соответствующего заказа в порядке и в сроки, предусмотренные договором, заключаемого по результатам закупки.

8.1.10. В исключительных случаях, когда условия проекта договора, направленного Заказчиком, содержат несоответствия условиям настоящей документации или заявки участника, с которым заключается договор (с учетом преддоговорных переговоров, если проводились), или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора, участник вправе отсрочить подписание договора и разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица участника, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен участником только в случаях, указанных в настоящем пункте. При этом участник указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим настоящей документации, условиям заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.

8.1.11. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения участником на ЭТП протокола разногласий, Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП скорректированный с учетом замечаний участника проект договора либо размещает на ЭТП проект договора без изменений с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично замечания участника.

8.1.12. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП скорректированного проекта договора или документа, содержащего причины отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника, участник размещает на ЭТП договор, подписанный ЭП уполномоченного лица участника, а также документы, предусмотренные п. 8.1.9 настоящего раздела.

8.1.13. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на ЭТП участником подписанного проекта договора и документов, предусмотренных п. 8.1.9 настоящего раздела, Заказчик на ЭТП подписывает договор ЭП уполномоченного лица Заказчика. С этого момента договор считается заключенным.

## **8.2. Порядок заключения договора с участником, занявшим следующее место, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора**

8.2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе направить проект договора на подписание участнику, занявшему следующее место. Такой участник признается победителем закупки, при этом условия заключаемого договора определяются путем включения в проект договора, приведенный в разделе [V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке таким участником с учетом преддоговорных переговоров (если проводились).

8.2.2. Дальнейший порядок заключения договора аналогичен порядку, предусмотренному п. 8.1.7 – п. 8.1.13 настоящей документации.

8.2.3. Последствия уклонения такого участника от заключения договора приведены в п. 8.5 настоящей документации.

## **8.3. Антидемпинговые меры**

8.3.1. В случае если цена договора/цена за единицу продукции, предложенная участником в заявке, ниже НМЦ договора/НМЦед. на размер, указанный в п. 17 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации (далее – демпинговая цена), то Заказчик

применяет антидемпинговые меры, предусмотренные п. 17 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

#### **8.4. Обеспечение исполнения договора**

8.4.1. В случае если п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, участник должен предоставить обеспечение исполнения договора в размере и валюте согласно требованиям, установленным в п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 5 (пять) процентов от цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса; в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

8.4.2. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником до подписания договора в соответствии с п. 8.1.9 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#) документации путем внесения денежных средств или путем предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником.

8.4.3. В случае если п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения заказа/заявки (далее - заказа) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по договору, заключаемому по результатам закупки, такое обеспечение предоставляется в рамках подписания соответствующего заказа в порядке, размере и в сроки, предусмотренные таким договором.

8.4.4. В случае предоставления обеспечения исполнения договора путем перечисления денежных средств, участник перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. Факт внесения денежных средств должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения, которое должно быть приложено к договору.

8.4.5. В случае если участником предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, указанного в п. 8.4.2 – п. 8.4.3 настоящего раздела документации, денежные средства не поступили на счет, который указан в п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации, участник признается уклонившимся от заключения договора.

8.4.6. В случае предоставления обеспечения исполнения договора путем направления банковской гарантии, банковская гарантия должна быть выдана любым из банков, перечисленных в списке по ссылке: <http://zakupki.rostelecom.ru/docs/manual/>.

8.4.7. Для целей определения терминов в настоящем пункте под следующими терминами понимается:

Гарант - лицо, выдающее, предоставляющее гарантию;

Принципал – участник, с которым заключается договор (договоры) по результатам закупки;

Бенефициар – Заказчик.

В Банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, обеспеченный банковской гарантией, а также следующие условия:

- 1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;
- 2) Сумма банковской гарантии, соответствующая размеру обеспечения исполнения договора, указанному в настоящей документации;
- 3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору, заключаемому между Принципалом и Бенефициаром;
- 4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;
- 5) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия;
- 6) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день

фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

7) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

8.4.8. Предоставляемая банковская гарантия оформляется в соответствии с [Приложением № 2](#) к документации. Предоставление банковской гарантии в иной форме не допускается.

8.4.9. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

8.4.10. Порядок и случаи удержания денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора/взыскания с Гаранта, предоставившего банковскую гарантию, суммы банковской гарантии (частично или полностью), а также порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, представлены в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации.

## **8.5. Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков**

8.5.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:

- 1) прямой письменный отказ от подписания договора;
- 2) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого настоящей документацией срок;
- 3) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в настоящей документации и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;
- 4) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных настоящей документацией и (или) в заявке такого участника;

8.5.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик:

- 1) удерживает обеспечение заявки такого лица (если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено настоящей документацией);
- 2) направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

8.5.3. Помимо основания, указанного в пп. 2) п. 8.5.2 настоящего раздела, Заказчик направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами, в случае если договор, заключенный по результатам закупки, расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

## **8.6. Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки**

8.6.1. Участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников Заказчика, случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами Заказчика по адресу: [ethics@rostelecom.ru](mailto:ethics@rostelecom.ru).

8.6.2. Также, участники закупки могут направлять свои замечания, предложения, жалобы и вопросы (за исключением разъяснений документации), заполнив форму, размещенную на сайте Заказчика в разделе «Информация», «Обратная связь»: <http://zakupki.rostelecom.ru/info/feedback/>.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), Корпоративный центр Место нахождения: 191167, г. Санкт-Петербург, Синопская наб., д.14, Литера А Почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения закупки: Федосова Татьяна Алексеевна тел. + 7 (499) 999-82-83 ext. 65-20, e-mail: <a href="mailto:tatyana.fedosova@rt.ru">tatyana.fedosova@rt.ru</a></p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения закупки: <a href="#">Головань Ольга Юрьевна</a> тел. +7916 662 66 92, e-mail: <a href="mailto:olga.golovan@rt.ru">olga.golovan@rt.ru</a></p>
2.	ЭТП	Закупка проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a>
3.	Количество лотов	1 ЛОТ
4.	Количество участников, которые могут быть признаны победителями закупки	Лот № 1 1 (один) победитель
5.	Наименование предмета закупки	Лот № 1 на оказание комплекса услуг для решения бизнес-задач программы лояльности компании ПАО «Ростелеком» с использованием инструментов геймификации
6.	Сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	Лот № 1  <b>Начальная (максимальная) цена договора:</b> 1 916 666,67 (Один миллион девятьсот шестнадцать тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек без НДС
7.	Обоснование НМЦ договора либо цены единицы товара, работы, услуги	Лот № 1: <b>Обоснование НМЦ договора и цены единицы продукции осуществлено методом сопоставимых рыночных цен в порядке, установленном Положением о закупках.</b>
8.	Обеспечение заявки	Лот № 1 Не требуется
9.	Обеспечение исполнения договора	Лот № 1 Не требуется
10.	Валюта закупки	Российский рубль

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
11.	Требования к участнику, а также к документам, которые должны быть приложены в составе заявки, подтверждающим данные требования	<p><b>Лот № 1</b></p> <p><b>Общие требования:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="440 342 938 376">Наименование требования</th> <th data-bbox="946 342 1524 376">Подтверждающие документы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="440 380 938 577">1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.</td> <td data-bbox="946 380 1524 577"><i>Специальных документов не требуется</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 582 938 813">2. Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом)</td> <td data-bbox="946 582 1524 813">Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 817 938 952">3. Неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях</td> <td data-bbox="946 817 1524 952">Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП</td> </tr> <tr> <td data-bbox="440 956 938 2051">4. Отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято</td> <td data-bbox="946 956 1524 2051">Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Подтверждающие документы	1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	<i>Специальных документов не требуется</i>	2. Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом)	Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП	3. Неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях	Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП	4. Отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято	Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП
Наименование требования	Подтверждающие документы											
1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	<i>Специальных документов не требуется</i>											
2. Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом)	Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП											
3. Неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях	Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП											
4. Отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято	Декларация участника, представляемая в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>5. Отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя<sup>1</sup>, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации</p>
		<p>6. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях</p>
		<p>7. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты</p>
		<p>8. Обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора</p>
		<p>9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом</p>

<sup>1</sup> Под руководителем понимается лицо, указанное в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	
		10. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Проверка осуществляется Заказчиком в ЕИС
		11. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации/ к физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно: - в отношении Субъектов МСП - в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства; - в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - на официальном сайте ФНС России о применении налогового режима «Налог на профессиональный доход»
12.	Состав заявки на участие в закупке	<p>Лот № 1</p> <p><b>I. Первая часть заявки:</b></p> <p>1) Техническое предложение по <a href="#">Форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»</a>;</p> <p><b>II. Вторая часть заявки:</b></p> <p>1) Учредительные документы участника закупки (для юридических лиц);</p> <p>2) Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:</p> <p>а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;</p> <p>б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;</p> <p>3) Анкета участника закупки по <a href="#">Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»</a>;</p> <p>4) Документы, указанные в п. 11 раздела <a href="#">II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»</a>, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям;</p> <p>5) <i>документы, предусмотренные разделом VI «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК» документации, необходимые для оценки заявок</i></p> <p><b>III. Предложение участника закупки о цене договора (единицы продукции):</b></p> <p>1) Ценовое предложение по <a href="#">Форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»</a>.</p>	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
13.	<b>Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)</b>	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a>, в соответствии с регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения в ЕИС извещения и документации, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения извещения и документации на сайте Заказчика.</p> <p>Дата и время окончания срока: «18» октября 2021 года 14:00 (время московское)</p>
14.	<b>Место, дата и время открытия доступа к заявкам</b>	<p>«18» октября 2021 года 14:00:00 (время московское)</p> <p>Место открытия доступа к поданным заявкам – ЭТП.</p>
15.	<b>Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки</b>	<p><b>Рассмотрение первых частей заявок: «25» октября 2021 года</b></p> <p><b>Рассмотрение вторых частей заявок «08» ноября 2021 года</b></p> <p><b>Оценка и подведение итогов закупки: «09» ноября 2021 года</b> Заказчик вправе рассмотреть, оценить и сопоставить заявки, подвести итоги закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте документации.</p>
16.	<b>Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке</b>	<p><b>Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке: «06» октября 2021 года</b></p> <p><b>Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке: «15» октября 2021 года 16:00:00 (время московское)</b></p>
17.	<b>Антидемпинговые меры</b>	<p>В случае если цена договора/цена за единицу продукции, предложенная участником в заявке, ниже НМЦ договора/НМЦед. Более, чем на 25 % то участник должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставить по запросу Заказчика обоснование демпинговой цены, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества предполагаемого к поставке товара, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой цене. Запрос направляется Заказчиком посредством ЭТП. В случае, если при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с законодательством РФ подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, участник (если применимо) представляет заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене. В случае невыполнения участником требований настоящего подпункта или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. В случае если Заказчиком установлено требование о предоставлении обоснования предлагаемой цены договора (единицы продукции), как указано в настоящем пункте выше, до заключения договора, и участник не предоставил такое обоснование в установленные для заключения договора сроки, то он признается уклонившимся от заключения договора.</li> </ul>
18.	<b>Особенности заключения рамочного договора по результатам закупки</b>	<p>1) Договор не рамочный</p>

## РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

### Форма 1 ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изучив извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ *[указать наименование закупки]* (далее – запрос предложений), опубликованные в Единой информационной системе по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), закупка № \_\_\_\_\_ *[указать номер извещения]*, безоговорочно принимая установленные в них требования и условия, предлагаем:

**выполнить работы/оказать услуги по \_\_\_\_\_ *(указать предмет закупки)*** в соответствии с требованиями, изложенными в Разделах IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации о проведении запроса предложений.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. В случае если предметом договора является поставка товара техническое предложение участника должно включать:
  - указание на товарный знак (его словесное обозначение), фирменное наименование, патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара в отношении каждой единицы поставляемых товаров (в случае, если предметом закупки является поставка товаров);
  - описание всех предлагаемых технических решений и характеристик, в т.ч. конкретные показатели товара, работы, услуги, соответствующие значениям, установленным в Техническом задании. Участником указывается только конкретное, точное и достоверное значение характеристик и функциональных свойств товара, конкретные показатели товара; предоставляемые участником закупки значения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование.

## Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора  
на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Для участника – юридического лица: наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица. Для участника – физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства	
2.	Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц	
4.	Реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником путем внесения денежных средств	

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

**Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ****РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
О ЗАКУПКЕ**

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
(документация о закупке):

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел документации о закупке</b>	<b>Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить</b>	<b>Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке</b>
1.			
2.			

## Форма 4 ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_

### ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящим предлагаем **поставить товары/выполнить работы/оказать услуги** (*выбрать нужное*) в соответствии с требованиями, изложенными в Разделах IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации о проведении запроса предложений, на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявки на участие в закупке	Предложения участника
1.	Цена договора	<i>[указать цену договора в валюте запроса предложений <b>с учетом НДС</b>]</i>
		<i>[указать цену договора в валюте запроса предложений <b>без учета НДС</b>]</i>

### Сведения о поставляемом товаре/выполняемой работе/оказываемой услуге:

Наименование товара/работы/услуги	Стоимость договора, работы, услуги, руб. без учета НДС/НДС не облагается ( <i>указывается «НДС не облагается», в случае если закупаемая продукция не подлежит налогообложению</i> )
1	2

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Участник приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное ценовое предложение.
3. Ценовое предложение НЕ предоставляется участником в составе первой и второй частей заявок.
4. Цены единиц товаров, работ, услуг, предлагаемые участником, не могут превышать начальные (максимальные) цены единиц товаров, работ, услуг, установленные Заказчиком в настоящей документации.
5. Ценовое предложение указывается на ЭТП при помощи функционала ЭТП. Одновременно, с указанием ценового предложения на ЭТП, участник должен прикрепить при помощи функционала ЭТП файл с ценовым предложением в любом общедоступном формате (MS Word, MS Excel, PDF и т.п.). В случае, если файл с ценовым предложением отсутствует или ценовое предложение представлено в составе первой части заявки, то такая заявка участника подлежит отклонению.

## Форма 5 СПРАВКА О ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЕ\*

«Участника» (наименование Участника на участие) на участие в запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

№ п/п	Наименование специальности	ФИО специалиста	Должность (копия штатного расписания или ГПХ – для внештатных сотрудников)	Функционал/роль/опыт, навыки оказания в проектах по оказанию аналогичных услуг	Образование, наличие сертификатов, свидетельств, дипломов и иных документов, подтверждающих квалификацию специалиста	Стаж работы
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
	.....					

\*Участник должен предоставить информацию о составе команды и наличии специалистов по каждой сфере деятельности:

1. Участник предоставляет информацию в "Справке о проектной команде" по Форме 5 с указанием ФИО заявленных специалистов, образования, должности, стажа работы, опыта участия в проектах по оказанию аналогичных услуг, с указанием роли/функционала специалиста, с приложением копий штатного расписания, гражданско-правового договора (для внештатных сотрудников), сертификатов (свидетельств, дипломов, и т.п.) и иных документов, подтверждающих квалификацию, персонально на каждого из заявленных специалистов.

2. Участник предоставляет официальное письмо в произвольной форме с обязательством в случае признания его Победителем и заключением Договора привлечь предложенную в составе Заявки проектную команду к исполнению обязательств по Договору, право на заключение которого является предметом Закупки.

Претендент вправе расширить состав проектной команды и предложить его в составе Заявки.

**РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ – приложено отдельным файлом**

**РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА – приложено отдельным файлом**

## РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

### 1. Общий порядок

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок согласно системе балльной оценки заявок, определенной в настоящем пункте документации.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

№	Наименование критерия оценки	Вес (значимость) критерия оценки, %
1.	Цена договора	40%
2.	Квалификация персонала	10%
3.	Качество оказания услуги (выполненное тестовое задание)	50%

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100 – балльная шкала оценки.

**Значимость критерия оценки заявки** – вес критерия оценки заявки в процентах. Совокупная значимость всех критериев оценки заявки составляет 100 процентов.

**Коэффициент значимости критерия оценки заявки (К)** – значимость соответствующего критерия оценки заявки в процентах, деленная на 100.

**Рейтинг заявки по критерию оценки (R)** – оценка в баллах, получаемая участником по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки, т.е. рейтинг заявки по критерию представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки заявки по критерию, умноженную на коэффициент значимости критерия. Дробное значение рейтинга заявки по критерию оценки округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

В случае, если для оценки заявок по критерию предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание критерия, рейтинг заявки по критерию определяется путем сложения рейтингов заявки по подкритериям, умноженным на коэффициент значимости критерия оценки заявки.

**Итоговый рейтинг заявки (R<sub>z</sub>)** – рейтинг заявки по всем установленным критериям оценки заявки в совокупности. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов заявки, полученных по каждому критерию оценки заявки.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, каждой заявке присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявка которого получила больший среди остального итогового рейтинга), присваивается первый номер. Номера присваиваются заявкам участников, по мере уменьшения степени выгоды предложений участников, определенной итоговым рейтингом заявки.

В случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок у нескольких заявок участников получились одинаковые итоговые рейтинги заявок, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила (подана) ранее других.

### 2. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

**Описание предмета оценки:** оцениваются сведения, предоставленные участником в составе заявки, а именно цена договора.

**Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** предложение о цене договора должно быть предоставлено участником путем ее указания в Ценовом предложении по форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

**Порядок оценки заявок:** рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_1 = \left( \frac{A_{min}}{A_i} \times 100 \right) \times K_1,$$

где:

$R_1$  – рейтинг заявки, присуждаемый  $i$ -й заявке, по критерию «Цена договора»;

$A_{min}$  – минимальная цена договора, предложенная в заявках допущенных участников;

$A_i$  – предложение  $i$ -го участника о цене договора;

$K_1$  – коэффициент значимости критерия оценки заявки ( $K_1$ ).

### 3. Оценка заявок по критерию «Квалификация персонала»

#### Описание предмета оценки по критерию:

Квалификация трудовых ресурсов, для оценки участники предоставляют резюме по следующим специалистам (по каждому сотруднику предоставляется для оценки резюме):

Гейм-контент менеджер.

Front-end разработчик.

разработчиков java не ниже уровня senior;

Аниматор 2D (Game Dev).

Геймдизайнер.

Художник.

Дизайнер интерфейсов.

Системный Аналитик.

Маркетолог.

Backend разработчик.

разработчик java не ниже уровня senior

#### Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:

Участник предоставляет информацию в "Справке о проектной команде" по Форме №5 с указанием ФИО заявленных специалистов, образования, должности, стажа работы, опыта участия в проектах по оказанию аналогичных услуг, с указанием роли/функционала специалиста, с приложением копий штатного расписания, гражданско-правового договора (для внештатных сотрудников), сертификатов (свидетельств, дипломов, и т.п.) и иных документов, подтверждающих квалификацию, персонально на каждого из заявленных специалистов.

#### Рейтинг, присуждаемый по подкритерию, определяется:

Настоящим показателем оценивается квалификация специалистов, которых участник закупки планирует привлечь к оказанию услуг, являющихся предметом закупки.

Все специалисты должны иметь опыт по оказанию аналогичных услуг.

Шкала предельных величин значимости показателей оценки (не менее 1-го сотрудника по каждому направлению):

Количество специалистов, соответствующих требованиям данного показателя:

100 баллов - Участник подтвердил команду из 100% необходимых сотрудников, требуемых согласно Документации.

75 баллов - Участник подтвердил команду из 80-99% необходимых сотрудников, требуемых согласно Документации.

50 баллов - Участник подтвердил команду из 60-79% необходимых сотрудников, требуемых согласно Документации.

10 баллов - Участник подтвердил команду менее, чем из 60% необходимых сотрудников, требуемых согласно Документации.

0 баллов - Участник не подтвердил команду необходимых сотрудников, требуемых согласно Документации.

Для расчета рейтинга, присуждаемого предложению участника закупки, заявка которого оценивается, по критерию оценки "Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для оказания услуг", количество баллов умножается на коэффициент значимости данного критерия.

т.е. рейтинг, присуждаемый по данному критерию, определяется по формуле:

$$R_i = KБ \times K_2$$

где:

$R_i$  – рейтинг заявки, присуждаемый  $i$ -й заявке по данному критерию;

$KБ$  – количество баллов, полученное участником по данному критерию в соответствии со шкалой предельных величин;

$K_2$  – значимость критерия «Квалификация трудовых ресурсов, предлагаемых для оказания услуг»

*В случае, если несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей, несколько физических лиц) выступают на стороне одного участника (далее – коллективный участник), то для оценки заявки коллективного участника по подкритерию «Наличие опыта оказания услуг» осуществляется суммирование данного показателя по каждому лицу, входящему в состав коллективного участника).*

#### 4. Оценка заявок по критерию «Качество оказания услуг»

**Описание предмета оценки:** *Разработать концепцию геймификации, в соответствии с требованиями:*

1) *Концепция должна представлять собой геймификацию в жанре экономическая стратегия и соответствовать следующим требованиям:*

- *игровой процесс должен представлять собой симулятор бизнеса;*
- *игровой процесс должен представлять собой развитие инфраструктуры;*
- *предметная область - телекоммуникации;*
- *игровой процесс должен быть направлен на повышение социальной значимости и важности телеком услуг для пользователей.*

2) *Концепция должна решать задачи программы лояльности:*

- *осуществление списания бонусных баллов;*
- *вовлечения в программу лояльности пользователей;*
- *увеличение времени использования мобильного приложения «Личный кабинет»;*
- *взаимодействие с партнерами.*

3) *Концепция должна содержать расчет экономической модели игрового процесса, включающей:*

- *схему расчета внутриигровой валюты;*
- *схему расчета донатной валюты;*
- *схему взаимодействия внутриигровой и донатной валюты.*

4) *Концепция должна содержать макеты дизайна геймплея:*

- *главный экран – игровое поле (игровое поле должно быть выполнено в изометрической проекции);*
- *окно обмена бонусов на внутриигровые возможности;*
- *не менее 5 макетов дизайна различных окон с описанием их назначения;*
- *дизайн должен быть авторским, не содержащим заимствований.*

5) *Концепция должна содержать описание не менее 5 различных видов внутриигровых действий:*

- *игровое действие, направленное на достижения пользователями краткосрочных целей;*
- *игровое действие, направленное на достижения пользователями долгосрочных целей;*

- игровое действие, направленное на ежедневное возвращение пользователя в игру;
- игровое действие, направленное на привлечение игроком новых пользователей;
- игровое действие, стимулирующее пользователей к списанию бонусных баллов.

б) Концепция должна содержать описание механизма распределения наград, соответствующего требованиям:

- включает модель, позволяющую равномерно распределить призы между участниками игры и поощрить активных пользователей игры, достигших высокие результаты;
- распределение наград не должно напрямую зависеть от основных показателей (количество внутриигровой валюты, количество потраченных бонусных баллов) и должно основываться на совокупном значении показателей, определяющих успешность игрового процесса.

Результат:

Готовая концепция геймификации, разработанная в соответствии с задачами программы лояльности, включающая примеры макетов дизайна, расчет экономической модели, описание внутриигровых действий и распределения наград.

### **Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:**

Предложение участника в соответствии с заявленными требованиями.

#### **Порядок оценки заявок:**

Оценке подлежит предложение по качеству оказания услуг.

Выполняется оценка на предмет полноты описания, наличия в описании логических, позиционных или функциональных схем, непротиворечивости описания отдельных элементов между собой и с описанием предмета закупки.

Шкала предельных величин значимости показателей оценки:

#### 1) Оценка на предмет соответствия концепта заявленному жанру – максимально 10 баллов

Концепт представляет собой геймификацию в жанре экономическая стратегия, соответствующую требованиям: игровой процесс должен представлять собой симулятор бизнеса, игровой процесс должен представлять собой развитие инфраструктуры, предметная область - телекоммуникации, игровой процесс должен быть направлен на повышение социальной значимости и важности телеком услуг для пользователей – 10 баллов

Концепт представляет собой геймификацию в жанре экономическая стратегия, соответствующую требованиям: игровой процесс должен представлять собой симулятор бизнеса, игровой процесс должен представлять собой развитие инфраструктуры, предметная область - телекоммуникации – 5 баллов

Концепт представляет собой геймификацию в жанре экономическая стратегия, соответствующую требованиям: игровой процесс должен представлять собой симулятор бизнеса, игровой процесс должен представлять собой развитие инфраструктуры – 1 балл

Концепт представляет собой геймификацию в жанре экономическая стратегия, не удовлетворяющую требованиям: игровой процесс должен представлять собой симулятор бизнеса, игровой процесс должен представлять собой развитие инфраструктуры – 0 баллов

#### 2) Оценка на предмет решения задач программы лояльности – максимально 20 баллов

Концепция решает задачи программы лояльности (осуществление списания бонусов, вовлечения в программу лояльности пользователей, увеличение времени использования мобильного приложения заказчика, взаимодействия с партнерами) – 20 баллов

Концепция решает задачи программы лояльности (осуществление списания бонусов, вовлечения в программу лояльности пользователей, увеличение времени использования мобильного приложения заказчика) – 10 баллов

Концепция решает задачи программы лояльности (осуществление списания бонусов) – 5 баллов

Концепция не содержит описание решения задач программы лояльности – 0 баллов

#### 3) Оценка экономической модели – максимально 10 баллов

Присутствует расчет экономической модели, включающей схему расчета внутриигровой валюты, схему расчета донатной валюты, схему взаимодействия внутриигровой и донатной валюты – 10 баллов

Присутствует расчет экономической модели, включающей схему расчета внутриигровой валюты – 5 баллов

Расчет экономической модели не включает схему расчета внутриигровой валюты или отсутствует – 0 баллов

#### 4) Оценка макетов дизайна геймплея – максимально 30 баллов

Присутствуют макеты дизайна геймплея (главный экран - игровое поле, выполненное в изометрической проекции, окно обмена бонусов на внутриигровые возможности, и не менее 5 макетов дизайна различных окон с описанием их назначения, авторский дизайн, не содержащий заимствований) - 30 баллов

Присутствуют макеты дизайна геймплея (главный экран, окно обмена бонусов на внутриигровые возможности, не менее 3 макетов дизайна различных окон с описанием их назначения, авторский дизайн, не содержащий заимствований) - 10 баллов

Присутствуют макеты дизайна геймплея (главный экран, окно обмена бонусов на внутриигровые возможности, авторский дизайн, не содержащий заимствований) - 5 баллов

Присутствуют макеты дизайна геймплея менее двух видов или отсутствуют – 0 баллов

#### 5) Оценка количества видов внутриигровых действий – максимально 10 баллов

Концепция содержит описание 5 видов внутриигровых действий: игровое действие, направленное на достижения пользователями краткосрочных целей, игровое действие, направленное на достижения пользователями долгосрочных целей, игровое действие, направленное на ежедневное возвращение пользователя в игру, игровое действие, направленное на привлечение игроком новых пользователей, игровое действие, стимулирующее пользователей к списанию бонусных баллов. – 10 баллов

Концепция содержит описание 3 вида внутриигровых действий: игровое действие, направленное на достижения пользователями краткосрочных целей, игровое действие, направленное на достижения пользователями долгосрочных целей, игровое действие, направленное на ежедневное возвращение пользователя в игру – 5 баллов

Концепция содержит описание менее 3 видов внутриигровых действий – 0 баллов

#### 6) Оценка механизма распределения наград – максимально 20 баллов

Присутствует описание механизма распределения наград, включающее модель, позволяющую равномерно распределить призы между участниками игры и поощрить активных пользователей игры, достигших высокие результаты. Распределение наград не зависит напрямую от основных показателей (количество внутриигровой валюты, количество потраченных бонусных баллов) и основывается на совокупном значении показателей, определяющих успешность игрового процесса. Механизм распределения наград не имеет признаки лотереи - 20 баллов

Присутствует описание механизма распределения наград, включающее модель, позволяющую равномерно распределить призы между участниками игры и поощрить активных пользователей игры, достигших высокие результаты. Распределение наград зависит напрямую от основных показателей (количество внутриигровой валюты, количество потраченных бонусных баллов). Механизм распределения наград не имеет признаки лотереи - 5 баллов

Описание механизма распределения наград, не включает модель, позволяющую равномерно распределить призы между участниками игры и поощрить активных пользователей игры, достигших высокие результаты, или имеет признаки лотереи – 0 баллов

Для расчета рейтинга, присуждаемого предложению участника закупки, заявка которого оценивается, по критерию оценки "Качество оказания услуг", количество баллов умножается на коэффициент значимости данного критерия.

т.е. рейтинг, присуждаемый по данному критерию, определяется по формуле:

$$Ri3 = KB \times K3$$

где:

$R_{i3}$  – рейтинг заявки, присуждаемый  $i$ -й заявке по данному критерию;

КБ – количество баллов, полученное участником по данному критерию в соответствии со шкалой предельных величин;

КЗ – значимость критерия «Качество оказания услуг»

## 5. Итоговый рейтинг

Итоговый рейтинг  $i$ -й заявки по всем критериям определяется как сумма всех рейтингов, полученных  $i$ -й заявкой по всем критериям.

**Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке участника, по всем установленным критериям оценки определяется по формуле:**

$$R_z = R_1 + R_2 + R_3$$

где:

$R_z$  – общий рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по всем критериям оценки, указанным в документации;

$R_1$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Цена договора».

$R_2$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Квалификация трудовых ресурсов».

$R_3$  – рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «Качество оказанной услуги».

