



**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ЗАПРОСА ЦЕН
на право заключения договора**

на выполнение работ по развитию официального сайта Красноярского края

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«10» ноября 2020 года

Сайт Электронной торговой площадки: www.roseltorg.ru

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Ростелеком»:
<https://www.company.rt.ru/>

2020

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	7
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	7
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	9
I. <i>2.1. Общие сведения о закупке</i>	<i>9</i>
II. <i>2.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия Заявки на участие в запросе цен, инструкцию по ее подготовке. Порядок рассмотрения Заявок на участие в запросе цен.....</i>	<i>20</i>
III. <i>2.3. Условия заключения и исполнения договора.....</i>	<i>29</i>
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ	34
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН	34
Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН	37
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	39
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	40
Форма 5 Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (<i>предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом</i>)	41
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание	46
РАЗДЕЛ V. Проект договора	47

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (далее - ПАО «Ростелеком», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом – Запрос цен в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по развитию официального сайта Красноярского края (далее также – Запрос цен, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), Красноярский филиал ПАО «Ростелеком»</p> <p>Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15</p> <p>Почтовый адрес: 660049, Красноярский Край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д.80</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Запроса цен:</p> <p>ФИО Гуртова Елена Юрьевна тел. + 7 (383) 219-14-04 e-mail: elena.gurtovaya@sibir.rt.ru</p>
Предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение следующего договора: на выполнение работ по развитию официального сайта Красноярского края</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	<p>Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги определяется в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p> <p>По Лоту №1: в соответствии с документацией</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и	<p>2 801 000 (Два миллиона восемьсот одна тысяча) рублей 00 копеек, с учетом НДС</p> <p>В том числе НДС (20%) 466 833 (Четыреста шестьдесят шесть тысяч восемьсот тридцать три) рубля 33 копейки</p> <p>2 334 166 (Два миллиона триста тридцать четыре тысячи сто шестьдесят шесть) рублей 67 копеек, без учета НДС</p> <p>В начальную (максимальную) цену договора включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p>

максимальное значение цены договора	
Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Закупке (этапах Закупки) и порядок подведения итогов Закупки (этапов Закупки)	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка» (сокращенно именуемое АО «ЕЭТП» или «Росэлторг»).</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: www.roseltorg.ru</p> <p>Дата начала срока: день и время размещения в ЕИС Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «16» ноября 2020 года 10:00:00 (время новосибирское)</p> <p>Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в Запросе цен и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к Заявкам в любое время до проведения процедуры открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе цен, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов Запроса цен.</p> <p>Порядок подведения итогов закупки:</p> <p>После проведения оценки и сопоставления заявок Участников закупки каждому Участнику закупки будут присвоены порядковые номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора в отношении цены договора/единицы продукции. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в отношении цены договора/единицы продукции, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в закупке содержащих такие же условия.</p>
Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала АО «Единая электронная торговая площадка», находящейся по адресу www.roseltorg.ru
Место, дата и время открытия доступа к заявкам в электронной форме	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – ЭТП. «16» ноября 2020 года 10:00 (время новосибирское)
Дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «18» ноября 2020 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «18» ноября 2020 года</p> <p>Подведение итогов закупки «18» ноября 2020 года</p> <p>Указанные этапы Запроса цен проводятся по адресу Заказчика: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д.80.</p>
Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	не требуется

Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
Внесение изменений в Извещение и Документацию	<p>Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и Документацию о закупке в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени открытия доступа к Заявкам, даты рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов запроса цен.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о запросе цен, в Документацию о запросе цен, разъяснения Документации о запросе цен, размещаются на ЭТП (специализированной информационной системе или Интернет-платформе) не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.</p>
Возможность отменить проведение закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Запроса цен в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки. Заказчик вправе также в любое время завершить процедуру Запроса цен без заключения договора по ее результатам.
Расходы Участника, связанные с участием в Запросе цен	<p>Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе цен, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной Документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса цен, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p> <p>Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Запросу цен и проведения Запроса цен, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p>
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке	
<p>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Ростелеком», по адресу: https://www.company.rt.ru/, а также на Электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» по адресу: www.roseltorg.ru (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в Единой информационной системе и официальном сайте ПАО «Ростелеком», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> <p>Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 10 Информационной карты.</p>	
Иные вопросы:	
<p>Участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Ростелеком», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Ростелеком» по адресу: ethics@rostelecom.ru.</p>	

Также, Участники закупки могут направлять свои замечания, предложения, жалобы и вопросы (за исключением разъяснений Документации о закупке), заполнив форму, размещенную на сайте Заказчика в разделе «Информация», «Обратная связь»: <http://zakupki.rostelecom.ru/info/feedback/>

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Альтернативное предложение - дополнительное к основному предложение Участника закупки с одним или несколькими измененными (относительно основного предложения) организационно-техническими, коммерческими решениями, характеристиками продукции и/или условиями договора в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

Документация о закупке (далее также – **Документация**) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения Запроса цен, правилах подготовки, оформления и подачи заявок Участником закупки, критериях и порядке оценки предложений Участников закупки, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, www.zakupki.gov.ru.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта» Документации](#).

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе для определения Победителя закупки.

Запрос цен – способ неконкурентной закупки, проведение которой регламентируется Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», по результатам осуществления которой Заказчик выбирает минимальное предложение по цене договора (цена за единицу продукции) из числа предложенных Участниками закупки в соответствии с Документацией о закупке.

Запрос цен не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса РФ, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ.

Заявка на участие в закупке (далее также - **Заявка**) – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в закупке, указанным в Документации о закупке и [Положении о закупках](#). Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в Документации о закупке, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 4 [раздела II «Информационная карта» Документации](#).

Победитель Запроса цен (далее также – **Победитель**) – Участник, Заявка которого соответствует требованиям, установленным в Документации о закупке, и ценовое предложение которого содержит минимальную стоимость.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - <https://www.company.rt.ru/>.

Субъект МСП – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Участник закупки (далее также - **Участник**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного

Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 16 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Электронный документ – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, операторами электронной площадки, Участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, оператора электронной площадки, Участника закупки в электронной форме.

Электронная подпись (далее –**ЭП**) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), Красноярский филиал ПАО «Ростелеком»</p> <p>Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 660049, Красноярский Край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д.80</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Запроса цен:</p> <p>Гуртова Елена Юрьевна тел. + 7 (383) 219-14-04 e-mail: elena.gurtovaya@sibir.rt.ru</p>
2.	Предмет договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение следующего договора: на выполнение работ по развитию официального сайта Красноярского края</p> <p>Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
3.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p> <p>По Лоту №1: согласно документации</p>
4.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота), начальной максимальной цене единицы продукции, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и	<p>2 801 000 (Два миллиона восемьсот одна тысяча) рублей 00 копеек, с учетом НДС</p> <p>В том числе НДС (20%) 466 833 (Четыреста шестьдесят шесть тысяч восемьсот тридцать три) рубля 33 копейки</p> <p>2 334 166 (Два миллиона трехста тридцать четыре тысячи сто шестьдесят шесть) рублей 67 копеек, без учета НДС</p> <p>В начальную (максимальную) цену договора включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Участником в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>

	максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	
5.	Валюта закупки	Российский рубль
6.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка» (сокращенно именуемое АО «ЕЭТП» или «Росэлторг»).</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: www.roseltorg.ru</p> <p>Дата начала срока: день и время размещения в ЕИС Документации о закупке, а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС - день размещения Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «16» ноября 2020 года 10:00:00 (время новосибирское)</p> <p>Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на участие в Запросе цен и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к Заявкам в любое время до проведения процедуры открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе цен, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов Запроса цен.</p> <p>Порядок подведения итогов закупки:</p> <p>После проведения оценки и сопоставления заявок Участников закупки каждому Участнику закупки будут присвоены порядковые номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора в отношении цены договора/единицы продукции. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в отношении цены договора/единицы продукции, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в закупке содержащих такие же условия.</p>
7.	Возможность снизить участником закупки заявленную им цену	Участник запроса цен в порядке, установленном в пункте 6 Документации о закупке, до 12.00 по московскому времени дня, предшествующего дню подведения итогов закупки, имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение в соответствии с требованиями настоящего пункта, оформленное в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3).
8.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«16» ноября 2020 года 10:00:00 (время новосибирское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
9.	Дата рассмотрения предложений Участников	<p>Рассмотрение Заявок: «18» ноября 2020 года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «18» ноября 2020 года</p> <p>Подведение итогов закупки «18» ноября 2020 года</p>

	закупки и подведения итогов закупки	Указанные этапы Запроса цен проводятся по адресу Заказчика: _____.				
10.	Форма, порядок, дата и время окончания предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке: «10» ноября 2020 года</p> <p>Дата и время окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке: «12» ноября 2020 года 10:00:00 (время новосибирское)</p> <p>Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации. Разъяснения положений Документации о закупке размещаются в ЕИС, на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления запроса от Участника закупки, при этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой или изменением способа обеспечения обязательств, проекта договора по предмету закупки.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении Документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактным данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение Документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>				
11.	Количество Лотов	1 (Один)Лот				
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Запроса цен	1 (один) Победитель				
13.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП	Не установлены				
14.	Требования к Участникам закупки	<p>Общие требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование требования</th> <th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса цен</td> <td>Специальных документов не требуется</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса цен	Специальных документов не требуется
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки					
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса цен	Специальных документов не требуется					

	<p>2. Соответствие требованиям к право- и дееспособности Участника закупки</p> <p>3. Не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p> <p>4. Неприостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных законодательством РФ, на день подачи Заявки на участие в закупке</p> <p>5. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или</p>	Декларируется Участником в тексте Заявки
		Декларируется Участником в тексте Заявки
		Декларируется Участником в тексте Заявки
		Декларируется Участником в тексте Заявки

	государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	
	<p>6. Соответствие Участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если в пункте 13 раздела II «Информационная карта» документации особенности участия в закупке Субъектов МСП не установлены, а участник закупки является Субъектом МСП.</p>	<p>Наличие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства декларируется Участником в тексте Заявки.</p> <p>В случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подтверждается декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 5, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ).</p> <p>Декларируется / Предоставляется всеми Участниками закупки в заявке, составе заявки на участие в закупке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом Ошибка! Источник ссылки не найден. раздела II «Информационная карта» Документации.
	7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Участником в тексте Заявки
	8. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков,	Декларируется Участником в тексте Заявки

	<p>предусмотренном Федеральным законом 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	
	<p>9. Отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляющей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>	Декларируется Участником в тексте Заявки
	<p>Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного</p>	Декларируется Участником в тексте Заявки

	<p>предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p>
--	--

Дополнительные требования:

Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
Наличие опыта исполнения договоров на выполнение работ по развитию сайта (создание, разработка, программно-техническое сопровождение и модернизация сайта), на сумму не менее 30% от начальной (максимальной) цены договора, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки.	Подтверждается перечнем договоров на выполнение работ по развитию сайта (создание, разработка, программно-техническое сопровождение и модернизация сайта) на сумму не менее 30% от начальной (максимальной) цены договора, составленным по Форме 6 СПРАВКА об опыте оказания услуг (выполнения работ) с обязательным приложением копий подписанных договоров и копий актов приемки, подтверждающих выполнение работ по развитию сайта (создание, разработка,

		<table border="1"> <tr> <td></td><td>программно-техническое сопровождение и модернизация сайта).</td></tr> <tr> <td>...</td><td>...</td></tr> </table> <p>Специальные требования:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...</td><td>...</td></tr> </tbody> </table>		программно-техническое сопровождение и модернизация сайта).	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
	программно-техническое сопровождение и модернизация сайта).									
...	...									
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
...	...									
		<p>В случае если на стороне Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Участника, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>								
15.	Порядок оценки и сопоставления Заявок	<p>Оценка и сопоставление Заявок осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора Победителем признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора</p> <p>Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных Заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке на участие в закупке.</p> <p>Данный расчет применяется с учетом п. 20 Документации о закупке.</p> <p>При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции Заявки, которые содержат предложение о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в Единый реестр Российской радиоэлектронной продукции сформированный в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10 июля 2019 г. N 878, оцениваются по стоимостным критериям оценки по цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной в такой Заявке.</p> <p>Условие применяется с учётом Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»</p>								
16.	ЭТП	Запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «Единая электронная торговая площадка», находящейся по адресу: www.roseltorg.ru								
17.	Возможность подачи альтернативных предложений	Не предусмотрено								

18.	<p>Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемым и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги</p>	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p>
19.	Официальный язык закупки	Русский
20.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения,	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Участник в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» указывает (декларирует) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является</p>

<p>работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»</p>	<p>основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если Документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>б) сведения о начальной (максимальной) цене единицы продукции, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в Заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки Участника закупки, такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения Участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе Заявки анкеты Участника на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в Заявке на участие в закупке, предоставленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если Победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки, установленный в Положении о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;</p>
--	--

		<p>б) в Заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в Заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в Заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГААТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГААТ 1994)
21.	Способ закупки	Запрос цен
22.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	Не предусмотрена

2.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия Заявки на участие в запросе цен, инструкцию по ее подготовке. Порядок рассмотрения Заявок на участие в запросе цен.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
23.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.</p> <p>Заявка на участие в Запросе цен, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.</p>
24.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в Запросе цен после ее подачи при условии, что Заказчик получит уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения, установленного в Извещении о Запросе цен срока подачи заявок на участие в Запросе цен.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об изменении, дополнении, отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не измененной, не дополненной, отозванной.</p> <p>В случае, если в поданную Участником Заявку были внесены изменения, дополнения, то датой подачи Заявки считается день внесения в нее последних изменений, дополнений.</p>
25.	Документы, включаемые Участником в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Участник подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы об Участнике, подавшем такую Заявку (если на стороне Участника выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Участника (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Участника выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Запроса цен, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Участника, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		<p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с таким Участником в порядке, предусмотренном настоящей Документацией.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Участников требованиям к Участникам, установленным в пункте 14 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 14 раздела II «Информационная карта».</p> <p>Форма 5 раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки» включается в обязательном порядке в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если участник закупки является Субъектом МСП; - если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 13 раздела II «Информационная карта» Документации. <p>4) Предложение Участника в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения Участниками закупки».</p> <p>5) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки.</p> <p>6) Документы в рамках подачи альтернативного предложения, если возможность подачи альтернативного предложения установлена в п. 17 настоящей Документации о закупке.</p> <p>7) В случае если на стороне одного Участника выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) об участии на стороне одного Участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц; б) о лице, уполномоченном принимать участие в Запросе цен в интересах всех лиц, выступающих на стороне Участника и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Участнику Запроса цен в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке; в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Запроса цен, а также о лице (лицах) которые будут

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		<p>привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Запроса цен.</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Запроса цен. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Участником в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в Документации о закупке содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Участника, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в Документации о закупке предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Участник вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
26.	Перечень документов, представляемых Участником, с которым Заказчиком принято решение о заключении договора	<p>Участник, с которым Заказчиком принято решение о заключении договора в порядке, предусмотренном настоящей Документацией, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика, предоставляет:</p> <p>1. Полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;</p> <p>2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Заказчика;</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		<p>3. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки;</p> <p>5. Копии отчетов о финансовых результатах (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последний 1 (один) год, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последний 1 (один) завершенный год.</p> <p>Если Участник не предоставит документы, указанные в настоящем пункте, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении таких документов, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации о закупке, документы будут считаться непредоставленными, а такой Участник, будет признан уклонившимся от заключения договора.</p>
27.	Требование к описанию Участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</p>
28.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Участника с условиями проведения Запроса цен и условиями договора, содержащимися в настоящей Документации.</p> <p>2. Заявки оформляются на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Заказчик имеет право,</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		<p>если это не противоречит законодательству РФ, установить в Документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено Документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется Извещение, Документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в Документации о закупке.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 5 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 5 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями Документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные Документацией, оформленные в соответствии с требованиями Документации о закупке), входящие в состав Заявки на участие в закупке должны быть предоставлены Участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями Документации о закупке (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы Заявки на участие в закупке, размещенные Участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации. Допускается размещение на ЭТП документов, в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информация не представлена.;</p> <p>5. Все сведения и документы, включенные Участником в состав Заявки, должны быть поданы от имени Участника, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		<p>6. В отношении каждого Лота Участник вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении одного Лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.</p>
29.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Запросе цен	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела <u>II «Информационная карта» Документации</u>, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Участников, которые признаются Участниками Запроса цен. Закупочная комиссия вправе выбрать предложения нескольких Участников, в случае, если в настоящей Документации предусмотрена возможность заключить несколько договоров по итогам Запроса цен.</p> <p>Закупочная комиссия проводит анализ Заявки на участие в Запросе цен на соответствие требованиям Документации о Запросе цен, в том числе на:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) соответствие Заявки требованиям Документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению; 2) соответствие Участника закупки и заявленных Участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований); 3) соответствие предлагаемой Участником закупки продукции установленным требованиям; 4) соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий (в том числе, непревышение цены Заявки, объявленной НМЦ, НМЦ единицы продукции) установленным требованиям; 5) предоставление Участником закупки требуемого обеспечения Заявки (если требовалось). <p>Заявка и Участник признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Участник соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Участник признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Участник не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Участника к участию в Запросе цен в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) несоответствие Заявки на участие в закупке по составу, содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения; 2) несоответствие Участника закупки требованиям Документации; 3) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям Документации; 4) несоответствие продукции, указанной в Заявке на участие в закупке, требованиям Документации;

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		<p>5) несоответствие договорных условий, указанных в Заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие в такой Заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, НМЦ единицы продукции; – наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг; <p>б) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения Заявки (если требовалось).</p> <p>Заказчик отстраняет Участника от участия в Запросе цен в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Запроса цен. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Запросе цен на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 25, 26 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>
30.	Разъяснение заявок, поданных Участниками	<p>В ходе рассмотрения заявок на участие в Запросе цен в случаях, указанных ниже, Закупочная комиссия принимает решение об уточнении Заявки на участие в Запросе цен, в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения Заявки Участника, на основании которого Заказчик направляет уточняющие запросы:</p> <p>При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе Заявки на участие в Запросе цен (заказе) следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено настоящей Документацией):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Заявки от имени Участника; 2) учредительные документы; 3) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.); 4) документы, подтверждающие обладание Участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами; 5) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках запроса цен его товара Участником;

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		<p>б) документы, подтверждающие квалификацию Участника запроса цен, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную Участником запроса цен в своей Заявке;</p> <p>7) сведения, подтверждаемые Участником запроса цен декларативно по форме в соответствии с требованиями Документации о запросе цен.</p> <p>При выявлении в Заявке на участие в Запросе цен арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении Участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разнотений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разнотений между ценой, указанной в Заявке на участие в запросе цен, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке на участие в запросе цен; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке на участие в запросе цен. <p>Исправление иных ошибок не допускается.</p> <p>В случаях, влияющих на допуск Участника к Запросу цен или оценку его Заявки на участие в запросе цен:</p> <p>1) в представленных документах в составе Заявки на участие в Запросе цен отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Участника запроса цен требованиям Документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, – привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям Документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались, – Заявки на участие в запросе цен требованиям Документации в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора; <p>2) в Заявке на участие в запросе цен имеются разнотечения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие Заявки на участие в запросе цен или Участника закупки требованиям Документации или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных Участников запроса цен;</p> <p>3) если сведения о привлекаемом Участником запроса цен субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то Участнику запроса цен направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в Документации о запросе цен, то отказ Участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен.</p> <p>В случае выявления в Заявке разнотечений между ценой Заявки и иных условий закупки, указанных Участниками в электронных формах</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		<p>на электронной площадке (специализированной информационной системе или Интернет-платформе), и сведений, указанных в загруженных на электронную площадку (специализированную информационную систему или Интернет-платформу) электронных документах и отсутствии оснований для отказа в допуске, Участнику запроса цен направляется запрос о приведении сведений и документов в соответствие с ценой Заявки и иных условий закупки, указанных Участниками в электронных формах на электронной площадке (специализированной информационной системе или Интернет-платформе). Отказ Участника закупки от приведения сведений и документов в соответствие служит основанием для отклонения Заявки.</p> <p>Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимого Запроса цен, объема и номенклатуры предлагаемой Участником запроса цен продукции, существа Заявки на участие в запросе цен, включая изменение условий Заявки.</p> <p>Участнику запроса цен запросы не направляются, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в Запросе цен такого Участника.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
31.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	<p>Договор заключается на основании протокола по подведению итогов Запроса цен на условиях, указанных в настоящей Документации и в Заявке, поданной Участником запроса цен, с которым заключается договор.</p> <p>Цена договора, заключаемого по итогам Запроса цен, не может превышать НМЦ договора (Лота), НМЦ единицы продукции, установленную Заказчиком при проведении Запроса цен, цену договора, цену единицы продукции, указанную в Заявке Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена путем проведения преддоговорных переговоров.</p> <p>Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам Запроса цен может быть заключен не ранее следующего дня со дня подведения итогов Запроса цен либо в случае, если предусмотрено размещение результатов запроса цен на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, со дня такого размещения. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров договора (договоров) Победитель (Победители) Закупки/ Участник, с которым принято решение заключить договор/договоры должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника или законодательством страны происхождения Участника (последнее применимо, если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе Заявки. - Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. - Документы, указанные в п. 26 настоящей Документации в случае направления Заказчиком запроса о предоставлении таких документов. <p>Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется регламентом работы ЭТП.</p> <p>Не ранее следующего дня со дня подведения итогов Запроса цен либо в случае, если предусмотрено размещение результатов Запроса цен на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет,</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		<p>со дня такого размещения Заказчик размещает на ЭТП проект Договора, не подписанный со стороны Заказчика.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора Победитель (Победители) Закупки/ Участник, с которым принято решение заключить договор/договоры размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения установлено в Документации о закупке, и подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя (Победителей) Закупки/ Участника, с которым принято решение заключить договор/договоры.</p> <p>В исключительных случаях, когда условия проекта договора, размещённого Заказчиком на ЭТП, содержат несоответствия условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извещения о закупке; - Документации о закупке; - Предложения Победителя (Победителей) Закупки/ Участника, с которым принято решение заключить договор/договоры о цене договора/цене единицы продукции, предложенной по результатам проведения закупки; - Технико-коммерческого предложения Победителя (Победителей) Закупки/ Участника, с которым принято решение заключить договор/договоры о предмете, сроках, наименовании, количестве, ассортименте, качестве, поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в Заявке Победителя (Победителей) Закупки/ Участника, с которым принято решение заключить договор/договоры; - Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора, <p>Победитель (Победители) Закупки/ Участник, с которым принято решение заключить договор/договоры вправе отсрочить подписания договора и разместить на ЭТП протокол разногласий, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя (Победителей) Закупки/ Участника, с которым принято решение заключить договор/договоры, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен Победителем (Победителями) Закупки/ Участником, с которым принято решение заключить договор/договоры только в случае, указанном в настоящем пункте.</p> <p>Приведенный перечень оснований для составления Победителем (Победителями) Закупки/ Участником, с которым принято решение заключить договор/договоры протокола разногласий является закрытым и расширенному толкованию не подлежит.</p> <p>При этом Победитель (Победители) Закупки/ Участник, с которым принято решение заключить договор/договоры указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению о закупке, Документации о закупке, условиям Заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.</p>

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
		<p>В течение трех рабочих дней с даты размещения Победителем на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает на ЭТП доработанный проект Договора либо повторно размещает на ЭТП проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания Победителя (Победителей) Закупки/ Участника, с которым принято решение заключить договор/договоры.</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения протокола разногласий Заказчиком на ЭТП Победитель (Победители) Закупки/ Участник, с которым принято решение заключить договор/договоры размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Победителя (Победителей) Закупки/ Участника, с которым принято решение заключить договор/договоры, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора, уполномоченного лица Победителя (Победителей) Закупки/ Участника, с которым принято решение заключить договор/договоры (если применимо).</p> <p>В течение трех рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта Договора, подписанного ЭП уполномоченного лица Победителя (Победителей) Закупки/ Участника, с которым принято решение заключить договор/договоры, и предоставления таким Победителем обеспечения исполнения Договора, Заказчик обязан разместить Договор, подписанный ЭП уполномоченного лица Заказчика на ЭТП. С момента подписания договора ЭП уполномоченного лица Заказчика договор считается заключенным.</p> <p>Если Победитель не выполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Последствия уклонения Участника от заключения договора: Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) прямой письменный отказ от подписания договора; 2) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого в Документации о закупке срок; 3) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в Документации о закупке и (или) в Заявке такого Участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям; 4) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных в настоящем пункте; <p>При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1)удерживает обеспечение Заявки такого лица; 2) направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
32.	Порядок формирования цены договора (цены Лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
33.	Преддоговорные переговоры	<p>По поручению Закупочной комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры между Заказчиком и Победителем (Победителями) Закупки/ Участником, с которым принято решение заключить Договор/Договоры, в отношении положений Договора и условий Заявки лица, с которым заключается Договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках законодательства, с учетом требований Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», иных внутренних нормативных документов Заказчика.</p> <p>Преддоговорные переговоры проводятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора; 2) по изменению объемов каждой позиции продукции не более чем на 10 (десять) процентов и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена Документацией); 3) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.; 4) по уточнению условий договора в лучшую для Заказчика сторону, которые не были зафиксированы в проекте договора, Документации и предложении лица, с которым заключается договор; 5) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине Заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе; 6) обусловленные изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти. <p>Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанными в настоящем пункте, в пользу лица, с которым заключается договор.</p>
34.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Фирменный бланк Участника
 «___» ____ 20__ года №____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Изучив Извещение и Документацию о проведении Запроса цен на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Запроса цен) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
наименование участника закупки, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением ([Форма 3](#)), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке. Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Запроса цен датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем обязательство:

- не изменять и/или не отзывать Заявку после истечения срока окончания подачи заявок;
- не предоставлять в составе Заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.
- предоставить документы в соответствии с п. 26 настоящей Документации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (*наименование Запроса цен*) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (*наименование Участника Запроса цен*) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (*наименование Участника Запроса цен*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, отсутствие у физических лиц, указанных в нашей Заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ (*наименование Участника Запроса цен*) судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляющей закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия _____ (*наименование Участника Запроса цен*) в Запросе цен на право заключения договора на _____ (*указать наименование закупки*). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Запроса цен) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим подтверждаем соответствие _____ (наименование Участника Запроса цен) требованиям к право- и дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Участника Запроса цен) на дату подачи данной Заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии между Участником закупки _____ (наименование Участника Запроса цен) и ПАО «Ростелеком» конфликта интересов, определенного в п.п. 3 п. 7.3.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 25 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Запроса цен _____ (наименование Участника Запроса цен) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Запроса цен). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Участника не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Запроса цен _____ (наименование Участника Запроса цен) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Запроса цен). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Участника Запроса цен) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Участника Запроса цен) Победителем или Участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Участника к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Запроса цен или если по итогам закупки Заказчиком будет принято решение о заключении с нами договора, в случае если закупка будет признана несостоявшейся, мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса цен, проектом Договора и условиями нашей Заявки, с учетом преддоговорных переговоров (если проводились) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Запроса цен. В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Запроса цен, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 14, 25, 27 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Запроса цен]	№ страницы	Число страниц

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса цен.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника Запроса цен. Участник Запроса цен присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник Запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Участник Запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Участником.

Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. №_____

Запрос цен на право заключения договора
на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН

Участник Запроса цен: _____

№	Наименование	Сведения об Участнике Запроса цен
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника Запроса цен – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника Запроса цен – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Участника Запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об Участнике Запроса цен
18.	Орган управления Участника Запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Участника на Запроса цен с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21	Сведения об отнесении Участника к Субъектам МСП.	
22	Сведения об отнесении Участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса цен.
2. Участник Запроса цен приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Участника Запроса цен для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.
4. Заполненная Участником Запроса цен анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Запросе цен от «___» _____ 20___ г.
№_____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник Запроса цен: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Наименование работы	Цена за работу без НДС, руб.	Цена за работу с НДС, руб.	Наименование страны происхождения услуг
Выполнение работ по развитию официального сайта Красноярского края (согласно Технического задания I этапа)			
Выполнение работ по развитию официального сайта Красноярского края (согласно Технического задания II этапа)			
ИТОГО:			

Наличие электронного документооборота (Способ обмена первичными учетными документами) *	Указать способ обмена первичными учетными документами Указать оператора ЭДО
Страна происхождения работ/услуг	Указать страну происхождения работ/услуг

***В соответствии с условиями договора, обмен документами осуществляется только посредством электронного документооборота. Полный перечень документов приведен в «Соглашении об использовании электронных документов», размещенном по адресу [http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/»](http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/)**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником Запроса цен.
 2. Участник Запроса цен приводит номер и дату Заявки на участие в Запросе цен, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
 3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.
- .

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Заказчику: Публичное акционерное общество
 «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»),
 Красноярский филиал ПАО «Ростелеком»
 Место нахождения ПАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург,
 ул. Достоевского, д. 15
 Почтовый адрес ПАО «Ростелеком»: 660049, Красноярский край,
 г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д.80

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Запроса цен на право заключения договора на _____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Форма 5 Декларация о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставляется в случае отсутствия сведений в реестре об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом)

Приложение к Заявке
от «___» 20__ г. № ___

ФОРМА
**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____ .

2. ИНН/КПП: _____ .
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____ .

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <i><2>:</i>	2	3	4	5
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <i><3></i> .	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации		да (нет)	
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования		да (нет)	
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково""		да (нет)	
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"		да (нет)	
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8		800	2000	

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем			подлежит заполнению
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			подлежит заполнению
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			подлежит заполнению
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции			да (нет)
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства			да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”			да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <i><2>:</i>	2	3	4	5
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		да (нет)	

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в пункте 14 Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 6 СПРАВКА об опыте оказания услуг (выполнения работ)

Приложение к Заявке на участие в Запросе цен _____ от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Претендент на участие в Запросе цен: _____

№ п/п	Дата заключени я и номер договора	Наименова ние заказчика	Описание договора (предмет и состав работ)	Сумма договор а с НДС, рублей	Документ, подтверждающ ий исполнение договора (наименование, номер и дата документа)	Сумма по документу, подтверждающем у исполнение договора с НДС, рублей
1	Договор №__ от _____					
2	Договор №__ от _____					
ИТОГО				X		

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Запросе цен на выполнение работ по развитию официального сайта Красноярского края.
2. Претендент приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная справка.
3. Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме претендент на участие в Запросе цен на выполнение работ по развитию официального сайта Красноярского края указывает перечень и годовые объемы договоров (соглашений), предметом которых являлись выполнение работ по развитию сайта (создание, разработка, программно-техническое сопровождение и модернизация сайта) (далее – выполнения работ (оказания услуг)).
5. Для подтверждения указанных в справке данных претендент на участие в Запросе цен на выполнение работ по развитию официального сайта Красноярского края прикладывает к заявке копии исполненных договоров (соглашений), а также соответствующие копии актов сдачи-приемки выполнения работ (оказания услуг).

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Техническое задание приложено отдельным файлом – Приложение №1 Техническое задание

РАЗДЕЛ V. Проект договора

Проект договора приложен отдельным файлом – Приложение №2 Проект договора.