

**Приложение № 3
К ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

ДОГОВОР №

**на выполнение работ по проектированию и строительным-монтажным работ на
объекте ПАО «Ростелеком» по адресу: г. Волгоград, ул. им. Землячки, д.18**

г. Волгоград

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА****2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****3. ОБЩАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ****4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ****5. СДАЧА-ПРИЕМКА****6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА****7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ****8. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА****9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА****10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ****Приложение № 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА****Приложение № 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ****Приложение № 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ****Приложение № 4. ФОРМА ЗАКАЗА****Приложение № 5. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ЗДАНИЯХ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»****11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Публичное акционерное общество «Ростелеком» («ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили договор (далее – «Договор») о нижеследующем

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Определения, написанные с заглавной буквы, используются в Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«Акт приемки Работ по проектированию» – акт, подтверждающий приемку законченных Работ по проектированию, в полном объеме и в соответствии с условиями Договора, Технического задания к Договору, Акта предпроектного обследования.

«Акт предпроектного обследования» – акт, фиксирующий выполнение предпроектного обследования, в ходе которого проведен сбор исходных данных, произведено техническое обследование Объекта, уточнены размеры Объекта, его конструктивные особенности, уточнено расположение оборудования, определен тип инженерных систем, выполнены обмерные чертежи Объекта и устройств в объеме, необходимом для проектирования. Форма Акта предпроектного обследования согласована Сторонами в Приложении № 8 к форме Заказа (Приложение № 4 к Договору).

«Акт приемки выполненных работ» – акт, оформленный по форме КС-2, фиксирующий приемку СМР, выполненных по соответствующему Заказу.

«Акт приемки Объекта» – акт, оформленный после завершения выполнения всего объема Работ по соответствующему Заказу, фиксирующий приемку Работ Заказчиком.

«Заказ» - задание на выполнение Работ, согласованное Сторонами в порядке, предусмотренном Договором. Типовая форма Заказа содержится в Приложении № 4 к Договору.

«Исполнительная документация» – совокупность документов, оформляемых в ходе строительства, отражающих фактическое исполнение проектных решений и фактическое состояние объектов капитального строительства и их элементов.

Состав и порядок ведения Исполнительной документации регламентируется Приказом Министра России № 344/пр от 16.05.2023 «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства». Возможность ведения Исполнительной документации в электронном виде без дублирования на бумаге определяется в Заказе по решению Заказчика.

Форма и порядок ведения общего журнала работ регламентируется Приказом Министра России № 1026/ПР от 02.12.2022 «Об утверждении формы и порядка ведения общего журнала, в котором ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства».

«Коэффициент стесненности» – коэффициент, учитывающий усложненные условия производства СМР и наличие факторов, отличных от нормальных (стандартных), размер которого определяется в соответствии с приложением № 10 к

Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной Приказом Минстроя России от 04.08.2020 №421/пр.

Факторы стеснённости, влияющие на производительность при выполнении СМР, определены в Приложении № 3 к Договору.

«Оборудование» – любое оборудование, необходимое для обеспечения функционирования инженерных систем (системы вентиляции, кондиционирования, электроснабжения, СКС, пожарная сигнализация, СКУД, и прочие). Оборудование предоставляется Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Оборудование должно соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«Объект» – означает объект, подлежащий ремонту/реконструкции/модернизации и определяется в заключаемом Сторонами Заказе к Договору. Перечень Объектов приведен в Приложении № 3 «Техническое задание» к Договору.

«Материалы» – любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, сантехнические изделия, средства для монтажа, аксессуары и пр.), которые необходимы для выполнения СМР. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«Модернизация» – совершенствование и обновление морально устаревшего инженерного оборудования в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующими нормами к эстетике условий пребывания и эксплуатационным параметрам зданий.

«Переустройство» – изменения Объекта, возникшие в результате выполнения СМР, включающие установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования.

«Перепланировка» – изменения конфигурации Объекта, возникшие в результате выполнения СМР.

«Площадка» – территория, на которой выполняются Работы.

«Проектная документация» – проектно-сметная документация, необходимая и достаточная для выполнения Строительно-монтажных работ, разработанная Подрядчиком по соответствующему Заказу.

«Работы» – при совместном упоминании Работы по проектированию, Строительно-монтажные работы, Ремонтные работы, пуско-наладочные работы (ПНР), а также Работы по узакониванию перепланировок (если выполнение таких работ предусмотрено в соответствующем Заказе), подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с Техническим заданием, условиями Договора, Проектной документацией.

«Работы по проектированию» – работы по разработке проектной документации в необходимом объеме для выполнения Строительно-монтажных работ

и подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями Договора/соответствующего Заказа.

«Реестр материалов» – реестр Материалов и спецификация Оборудования, отсутствующих в сметно-нормативной базе СМР.

«Ремонтные работы» – замена или восстановление отдельных частей или целых конструкций и инженерных систем в связи с их физическим износом и разрушением, а также устранение, последствий функционального (морального) износа конструкций и проведения работ по повышению уровня внутреннего благоустройства, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 3 к Договору, условиями Договора), включая обеспечение работ Материалами.

«Реконструкция» – вид строительно-монтажных работ, в результате проведения которых происходит изменение параметров Объекта, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций Объекта.

«Работы по узакониванию перепланировок» – работы, выполняемые с целью внесения изменений в сведения кадастрового учета, содержащиеся в едином государственном реестре недвижимости, о проведенном Переустройстве и/или Реконструкции и/или Перепланировке Объекта, возникших в результате выполнения СМР, включающие подготовку проекта, получение всех необходимых документов, требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ, подготовку технического плана Объекта по результатам выполненных СМР и внесение изменений в единый государственный реестр недвижимости.

«Справка о стоимости выполненных работ» – документ, оформленный по форме КС-3, используемый для осуществления расчета между Подрядчиком и Заказчиком строительных работ.

«Строительно-монтажные работы» или «СМР» – строительство и/или Ремонтные работы и/или Реконструкция и/или Модернизация Объекта, включая обеспечение Материалами, Оборудованием, выполняемые Подрядчиком, в соответствии с условиями Договора, такие как подготовительные, строительные, монтажные и пуско-наладочные работы, а также получение всех разрешительных документов, необходимых для проведения СМР, узаконивания перепланировок, возникших в результате выполнения СМР, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

«Скрытые работы» – отдельные виды СМР, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объекта в эксплуатацию и скрывающиеся последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих СМР.

«Субподрядчик» – юридическое лицо, привлекаемое Подрядчиком для выполнения отдельных видов Работ путем заключения договора субподряда.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика на основании согласованных и подписанных Сторонами Заказов, составленных по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 4, выполнить Работы по проектированию, Строительно-монтажные работы, включая обеспечение Материалами, Оборудованием, с доставкой на Площадку, необходимыми для выполнения Работ на Объекте, Работы по узакониванию перепланировок на Объекте в результате выполнения СМР, а

Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы по соответствующему Заказу в порядке, определенном в Договоре.

1.2. Общие положения о Заказах, в том числе порядок их заключения Сторонами, содержатся в разделе 13 Приложения № 1 к Договору.

1.3. Работы по соответствующему Заказу выполняются в объеме, предусмотренном в данном Заказе, в соответствии с Техническим заданием, согласованном Сторонами в Приложении № 3 к Договору.

1.4. Работы, указанные в п. 1.1. Договора, выполняются на Площадках, указанных в Техническом задании (Приложение № 3 к Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Заказчика:

2.1.1. В любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком.

2.1.2. Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном Договором.

2.1.3. Обеспечить доступ специалистов Подрядчика на Площадку для выполнения Работ.

2.1.4. В случае возникновения необходимости внесения изменений в Заказ, незамедлительно письмом уведомить Подрядчика о необходимости приостановки проведения Работ до согласования Сторонами изменений к Заказу.

2.1.5. Принять выполненные Подрядчиком Работы.

2.1.6. По письменному запросу Подрядчика выдать доверенность для оформления всех необходимых согласований и получения всех разрешительных документов для выполнения Работ, предусмотренных Договором.

2.2. Права и обязанности Подрядчика:

2.2.1. Обеспечить выполнение на Площадках и Объектах необходимых мероприятий по охране труда, пожарной и промышленной безопасности, электробезопасности, охране окружающей среды во время проведения Работ в соответствии с требованиями действующих законодательных и технических нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.2.2. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своего персонала. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своим персоналом.

2.2.3. Обеспечить сроки выполнения Работ, в соответствии с Графиком выполнения обязательств по соответствующему Заказу.

2.2.4. Гарантировать качество выполняемых Работ, в соответствии с Проектной документацией и нормами законодательства Российской Федерации.

2.2.5. Осуществлять от имени Заказчика оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов, необходимых для проведения СМР в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе разрешения на строительство и разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию, включая получение всех требуемых согласований и оформление всех документов, необходимых для получения указанных разрешительных документов.

2.2.6. Подрядчик обязан по требованию Заказчика взаимодействовать с государственными и муниципальными органами власти, контролирующими и

надзорными органами, любыми третьими лицами, а также принимать участие в разрешении спорных ситуаций, возникших при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору/Заказу, следуя детальным указаниям Заказчика.

2.2.6.1. Если к Подрядчику при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору/Заказу будут предъявлены претензии со стороны государственных или муниципальных органов власти, контролирующих или надзорных органов Подрядчик обязан незамедлительно устранить все нарушения и компенсировать Заказчику любые убытки, которые могут быть им понесены в связи с наступлением указанных обстоятельств.

2.2.6.2. Если Подрядчик не устранит допущенные им нарушения при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору/Заказу в сроки, установленные государственными и муниципальными органами власти, контролирующими и надзорными органами, то Заказчик вправе самостоятельно либо с привлечением третьих лиц устранить нарушения за свой счет с последующим возмещением своих расходов на устранение нарушений Подрядчиком. Подрядчик обязуется возместить Заказчику соответствующие суммы расходов на устранение нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.

2.2.7. Поддерживать Объект/Площадку (участок работы) в чистоте и порядке.

2.2.8. Подрядчик при необходимости самостоятельно и за свой счет обеспечивает организацию строительного городка, предназначенного для создания производственных и санитарно-бытовых условий работающему на строительной площадке персоналу. Согласование размещения строительного городка на земельном участке с компетентными государственными органами и/или иными заинтересованными лицами Подрядчик осуществляет самостоятельно и за свой счет.

2.2.9. До начала работ Подрядчик обязан назначить лиц, ответственных за соблюдение противопожарного режима, требований охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности и охраны окружающей среды на каждом Объекте/Площадке. Соответствующий распорядительный документ (документы) о назначении ответственных лиц и копии квалификационных удостоверений и протоколов проверки их знаний в 3-дневный срок после подписания соответствующего Договора предоставить Заказчику. Обеспечить наличие соответствующей аттестации по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности у всего персонала, допущенного к проведению видов работ (квалификационные удостоверения/ удостоверения о прохождении соответствующей проверки знаний должны находиться на местах производства работ при себе).

2.3. Подрядчик выполняет Работы по узакониванию перепланировок Объекта, возникших в результате выполнения СМР, если выполнение таких работ предусмотрено в соответствующем Заказе.

2.4. При выполнении СМР на Объекте, находящемся во временном владении и пользовании Заказчика, ознакомиться, при их наличии, с правилами выполнения СМР на Объекте, разработанными собственником Объекта, и соблюдать их. Ответственность за нарушение требований таких правил лежит на Подрядчике. В случае выставления Заказчику штрафных санкций за нарушение Подрядчиком правил выполнения СМР на Объекте, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все суммы выплаченных Заказчиком штрафов в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.

2.5. Не привлекать для производства СМР иностранных граждан и/или лиц без гражданства без специальных уведомлений (разрешений) на привлечение иностранной рабочей силы и разрешений на работу для привлекаемых лиц, полученных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, либо без иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оснований. При использовании в какой-либо форме на Площадке/Объекте труда иностранных граждан и/или лиц без гражданства, незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика и предоставить Заказчику заверенные Подрядчиком копии и оригиналы (для обозрения), указанных в настоящем пункте, уведомлений (разрешений) и/или иных документов, являющихся законными основаниями для привлечения такого персонала.

2.6. Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Договора направить на электронную почту Заказчика документальное подтверждение о наличии квалифицированного инженерно-технического персонала (ИТП) с высшим / средним строительным образованием, в количестве не менее *[необходимо заполнить]* _____ (_____) человек, работающих у Подрядчика по трудовому договору и/или привлеченных по договору гражданско-правового характера, в том числе:

- Форму по КНД 1151162 «Персонифицированные сведения о физических лицах» вместе с протоколом налогового органа о принятии, за последний отчетный период. Форма по КНД 1151162 «Персонифицированные сведения о физических лицах»;
- Выписку из штатного расписания, в которой предусмотрены должности работающих на постоянной основе ИТП по трудовому договору и/или копию гражданско-правового договора с ИТП;
- Копии документов, (дипломы, сертификаты, и т.д.), подтверждающих образование и квалификацию ИТП.

При этом Заказчик вправе в любое время в течение срока действия Договора проверять наличие необходимого количества квалифицированного ИТП путем направления соответствующего запроса Подрядчику. Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения запроса Заказчика направить на электронную почту Заказчика документы, указанные в настоящем пункте Договора.

2.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания соответствующего Заказа Подрядчик направляет на электронную почту Заказчика на согласование состав Исполнительной документации по соответствующему Заказу. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Подрядчика должен согласовать либо направить замечания к составу Исполнительной документации и сроки их устранения Подрядчиком на электронную почту Подрядчика. Подрядчик должен устранить замечания в установленный Заказчиком срок и повторно направить на согласование Заказчику.

2.8. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в Договоре.

2.9. Подрядчик не вправе частично или полностью отказаться от исполнения обязательств по Договору в одностороннем внесудебном порядке за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

3. ОБЩАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая цена Договора включает в себя стоимость Работ, включая обеспечение Материалами, Оборудованием, с доставкой на Площадку, по всем согласованным и подписанным Сторонами Заказам и составляет сумму не более *[необходимо заполнить]* _____, в том числе налог на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации / НДС не облагается на основании п. 1 ст.145 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – «Общая цена»).

Если на момент заключения Договора Подрядчик не является плательщиком НДС, а в процессе исполнения договора в соответствии с законодательством РФ Подрядчик становится плательщиком НДС, то такой НДС будет считаться включенным в Общую цену Договора и/или единичную расценку, и не будет подлежать отдельной компенсации со стороны Заказчика, при этом заключение дополнительного соглашения к Договору о применении Подрядчиком НДС не требуется.

3.1.1. По Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Работы на всю указанную сумму.

3.1.2. Стоимость любого вида Работ по Договору/Заказу включает в себя причитающееся Подрядчику вознаграждение и компенсацию всех издержек Подрядчика в том числе, но не ограничиваясь, командировочные расходы, Работы в выходные/праздничные дни, Работы в ночное и вечернее время, *[включать при заключении Договора с Подрядчиком, применяющим упрощенную систему налогообложения]* сумму НДС, уплаченную Подрядчиком, применяющим УСН, при выполнении Работ по Договору/Заказу. Подрядчик не вправе требовать дополнительной компенсации любых понесенных издержек.

3.1.3. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях.

3.2. Цена Заказа на Работы формируется следующим образом:

3.2.1. Цена Заказа на выполнение Работ по проектированию рассчитывается на основании соответствующих нормативных затрат (НЗ) на работы по подготовке проектной документации с учетом положений «Методики определения стоимости работ по подготовке проектной документации», утвержденной Приказом Минстроя России от 01.10.2021 №707/пр, (в случае отсутствия необходимого норматива стоимость определяется на основании действующих редакций «Справочников базовых цен на проектные работы для строительства») с использованием соответствующих индексов пересчета сметной стоимости проектных и изыскательских работ в текущий уровень цен, утвержденных Минстроем России и с применением коэффициента снижения цены в размере *[необходимо заполнить]* _____ (_____).

Стоимость разработки проектной документации на разделы, не предусмотренные Государственными сметными нормативами может быть определена на основании Отраслевых сметных нормативов (МДС81.42-2008, СЦНПР-91 и др.) включенных в ФРСН и действующих на момент определения стоимости работ с использованием соответствующих индексов пересчета и с применением коэффициента снижения цены в размере *[необходимо заполнить]* _____ (_____).

3.2.2. Цена Заказа на выполнение Строительно-монтажных работ, включая затраты на ПНР, определяется подписываемым Сторонами расчетом сметной стоимости в локальных сметах, составленных на основании ранее утвержденной Заказчиком Проектной документации (при ее наличии).

При отсутствии Проектной документации на дату инициирования Заказа /отсутствии необходимости в разработке Проектной документации, стоимость СМР по

Заказу определяется Заказчиком на основании удельных показателей по видам работ, определенных по выполненным объектам – аналогам.

3.2.2.1. При расчете сметной стоимости Работ используется в соответствии с «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 №421/пр (далее – Методика, утвержденная приказом Минстроя России от 04.08.2020 №421/пр), ресурсно-индексный метод с использованием сметных цен строительных ресурсов в текущем уровне цен из федеральной государственной информационной системы ценообразования в строительстве (ФГИС ЦС), сметных норм и цен ФСНБ-2022 в базисном уровне цен по состоянию на 1 января 2022 года с индексами изменения сметной стоимости строительства по группам однородных строительных ресурсов и отдельных видов прочих работ и затрат в базисном уровне цен, утвержденных Минстроем России, и с применением коэффициента снижения цены в размере *[необходимо заполнить]*

Сметы предоставляются в рекомендованной форме, предусмотренной Приложением №3 Методики, утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 №421/пр, с применением коэффициента снижения цены в размере *[необходимо заполнить]*

3.2.2.2. Коэффициент снижения цены применяется к сметной стоимости, учитывающей стоимость СМР, Материалов, ПНР и необходимых прочих затрат. К стоимости Оборудования коэффициент снижения цены не применяется.

3.2.2.3. Сметная стоимость Материалов и Оборудования, данные по которым отсутствуют в сметно-нормативных базах ФГИС ЦС, ФСНБ-2022, ФССЦ должна определяться по наиболее экономичному варианту, определенному на основании сбора информации о текущих ценах в соответствии с п.п. 13-21 и Приложением № 1 Методики, утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 №421/пр, и не должна превышать средние розничные цены на аналогичные Материалы и Оборудование в компаниях: «Лемана ПРО», «Сатурн» «ОБИ» актуальные на дату предоставления Подрядчиком соответствующего Реестра материалов.

Подрядчик направляет на согласование Заказчику Реестр материалов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами соответствующего Заказа, одновременно с локальным сметным расчетом к Заказу и Ведомостью объемов.

3.2.2.4. Стоимость Работ по узакониванию перепланировок, возникших в Объекте в результате выполнения СМР, согласовывается Сторонами в соответствующем Заказе. При этом, стоимость Работ по узакониванию перепланировок рассчитывается исходя из размера государственных пошлин, которые необходимо заплатить при проведении указанных работ, а также стоимости работ по узакониванию одного квадратного метра площади, которая не может превышать размер, установленный областным БТИ Волгоградской области на момент проведения работ.

3.2.2.5. Факторы стесненности, влияющие на производительность Подрядчика при выполнении Работ на Объекте (Приложение № 3 к Договору), учитываются в сметной стоимости Заказа с применением соответствующих Коэффициентов стесненности.

Подрядчик согласовывает с Заказчиком применение Коэффициента стесненности путем направления Заказчику акта согласования Коэффициента стесненности в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами Заказа.

3.3. Подрядчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Заказа направляет на электронную почту Заказчика sergey.kolbik@south.rt.ru, denis.schupkin@south.rt.ru, yana.kalmykova@south.rt.ru на согласование:

- локальный сметный расчет к Заказу (в форматах Excel, XML (в формате «Гранд-Смета» - при наличии));
- Ведомость объемов по форме Приложения № 6 к Приложению № 4 «Форма Заказа».

3.3.1. В случае наличия у Заказчика замечаний к полученному от Подрядчика локальному сметному расчету, Подрядчик устраняет замечания в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения замечаний от Заказчика.

3.3.2. В случае отсутствия у Заказчика замечаний к полученному от Подрядчика локальному сметному расчету, Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Подрядчика локального сметного расчета подписывает его со своей стороны в 2 (двух) экземплярах и направляет для подписания Подрядчику.

3.3.3. Подрядчик обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения от Заказчика подписанного локального сметного расчета подписать его со своей Стороны и вернуть 1 (один) экземпляр Заказчику.

3.4. Цены на Материалы, Оборудование и другие необходимые затраты, отсутствующие в сметно-нормативной базе и определенные в сметах по прейскурантам, прайс-листам, счетам подтверждаются в Актах приемки выполненных работ, заверенными Подрядчиком счетами-фактурами.

3.5. Цена Работ, указанная в соответствующем Заказе, увеличению не подлежит, в том числе, когда в момент определения цены Заказа исключалась возможность предусмотреть полный объем расходов, необходимых для исполнения соответствующего Заказа.

3.6. Общие условия расчетов по Договору определены в Приложении № 2 «Общие условия расчетов по Договору» (далее – Условия расчетов) к Договору.

3.7. Условия расчетов подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора.

3.8. Порядок оплаты аванса по Заказу:

3.8.1. Аванс в размере 20% (двадцати процентов) от стоимости Работ по проектированию по Заказу уплачивается в соответствии с Условиями расчетов.

3.8.2. Аванс в размере 20% (двадцати процентов) от стоимости Строительно-монтажных работ по Заказу уплачивается в соответствии с Условиями расчетов.

3.9. Порядок осуществления расчета:

3.9.1. Сумма в размере фактически выполненных Работ по проектированию по Заказу, определенная на основании Актов приемки работ по проектированию, за вычетом суммы выплаченного аванса (п. 3.8.1 Договора) выплачивается в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами всех Актов приемки Работ по проектированию, в том числе документов, указанных в п. 3.9.3. Договора.

3.9.2. Сумма в размере фактически выполненных Строительно-монтажных работ по Заказу, определенная на основании Актов приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, за вычетом суммы выплаченного аванса (п. 3.8.2 Договора) выплачивается в течение 7 (семи) рабочих дней с даты

подписания Сторонами всех Актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и приложений к ним, включающим подтверждение выполнения объемов СМР по соответствующему Заказу Представителем Заказчика, находящимся на Площадке, в том числе документов, указанных в п. 3.9.3. Договора.

3.9.3. Окончательный платеж по соответствующему Заказу производится Заказчиком после выполнения всего объема Работ, предусмотренного в Заказе на основании следующих, подписанных Сторонами, документов:

- всех Актов приемки Работ по проектированию;
- всех Актов приемки выполненных работ (по форме КС-2) и приложений к ним, включающим подтверждение выполнения объемов СМР по соответствующему Заказу Представителем Заказчика, находящимся на Площадке;
- всех справок о стоимости выполненных СМР и затрат (по форме КС-3);
- документов, подтверждающих узаконивание перепланировок, указанных в п. 5.2.5. Договора, если соответствующим Заказом было предусмотрено выполнение Работ по узакониванию перепланировок в результате выполнения СМР;
- Акта приемки Объекта;
- перечня смонтированного Оборудования, установленного на Площадке, завизированного Представителем Заказчика, ответственным за данную Площадку.

3.10. Если на дату заключения Договора Подрядчик является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, то сумма, определенная в п. 3.9. Договора, выплачивается Заказчиком в порядке и срок, указанные в Условиях расчетов.

3.11. Если на момент заключения Договора Подрядчик являлся субъектом малого и среднего предпринимательства и в течение срока действия Договора перестал отвечать условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем Подрядчик обязуется уведомить Заказчика в порядке, предусмотренном разделом 2 Условий расчетов (Приложение № 2 к Договору), то оплата по Заказу будет осуществляться в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания документов, указанных в п. 3.9.3. Договора.

3.12. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями расчетов, преваляющую силу будут иметь условия Договора.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

4.1. Сроки выполнения Работ, включая все необходимые согласования (Сметного расчета, Реестра Материалов, Акта приемки и прочих необходимых документов) по соответствующему Заказу определяются в соответствии с Графиком выполнения обязательств по соответствующему Заказу, но не могут превышать 90 (девяносто) календарных дней с даты подписания Заказа на СМР, 45 (сорок пять) календарных дней с даты подписания Заказа на ПИР, если иное не будет согласовано Сторонами в соответствующем Заказе.

4.1.1. Если Заказом предусмотрено выполнение Работ по узакониванию перепланировок, срок выполнения Работ по соответствующему Заказу не может превышать:

- в случае, если выполняемые на Объекте СМР не влекут переноса или иных изменений несущих конструкций Объекта – 60 (шестьдесят) календарных дней;

- в случае, если выполняемые на Объекте СМР влекут перенос или иные изменения несущих конструкций Объекта – 90 (девяносто) календарных дней;

4.2. Подрядчик имеет право выполнить Работы по соответствующему Заказу досрочно по согласованию с Заказчиком.

4.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Заказа передает Подрядчику соответствующий Объект по Акту передачи Объекта (Приложение № 5 к Заказу) для проведения ПИР и/или СМР. В случае необходимости отсрочки начала Работ, Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление, Акт передачи Объекта оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления Заказчиком Подрядчику уведомления о дате начала выполнения Работ в соответствии с условиями раздела 7 Приложения № 1 к Договору.

4.4. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказа направляет Заказчику на согласование График производства работ по форме Приложения № 10 к Заказу (Приложение № 4 к Договору). Сроки выполнения Работ, указанные в Графике производства работ, должны быть в пределах сроков, указанных в Приложении № 3 к Заказу «График выполнения обязательств».

4.5. Акт передачи Объекта подтверждает наделение Подрядчика правом проведения Работ на Объекте и возникновение у него обязанности по охране Объекта и любого имущества, находящегося на Объекте, с даты подписания Заказа до даты подписания Акта приемки выполненных работ, а также указывает на исходное состояние Объекте и содержит иные существенные условия передачи Объекта.

4.6. Заказчик письменно назначает своего уполномоченного представителя, который от его имени осуществляет строительный контроль за выполнением СМР, сроками и качеством их выполнения, а также участвует совместно с Подрядчиком в согласовании разработанной технической документации с заинтересованными и компетентными органами/организациями/лицами.

4.7. Представитель Заказчика согласовывает и визирует акты на выполненные СМР, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов, Оборудования условиям Договора и Проектной документации. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Площадку/Объект при выполнении любых видов СМР в течение всего периода их производства и в любое время их производства.

4.8. До начала Работ Подрядчик обязан назначить приказами ответственных за выполнение и сдачу Работ, соблюдение требований санитарных норм, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда при производстве Работ и подписание Исполнительной документации.

4.9. Если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая использование ненадлежащего качества Материалов и Оборудования) по любому из Заказов, то Подрядчик своими силами и без увеличения цены соответствующего Заказа обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

4.10. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнение Работ по любому из Заказов в случаях:

4.10.1. обнаружения недостатков в Техническом задании и иных исходных данных;

4.10.2. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;

4.10.3. при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

4.11. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, навигацию, которые могут потребоваться для выполнения СМР по соответствующему Заказу для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в 5-тидневный срок со дня подписания Акта приемки выполненных работ, за пределы Площадки принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

4.12. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения СМР по соответствующему Заказу. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций Подрядчик осуществляет за свой счет, а также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период проведения СМР.

4.13. До начала выполнения СМР по Заказу Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения СМР и обеспечить его выполнение.

4.14. С момента начала выполнения СМР по Заказу и до момента подписания Акта приемки выполненных работ Подрядчик ведет журнал производства СМР по форме, согласованной Сторонами дополнительно в рабочем порядке.

4.15. Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика отстранения от выполнения Работ на Объекте или удаления с Площадки любого лица из персонала (или действующего от имени) Подрядчика и/или его Субподрядчиков, которое, по мнению Заказчика, своими действиями осуществляет производство СМР не в соответствии с условиями Договора и/или Заказа. Подрядчик обязан незамедлительно удалить такое лицо с Площадки и/или Объекта сразу после получения устного указания от Заказчика. При этом, Заказчик должен в течение 24 (двадцати четырех) часов уведомить Подрядчика в письменной форме о причинах отстранения такого лица. Отстранение любого лица согласно положениям данного пункта Договора, не освобождает Подрядчика от исполнения его обязательств по Договору. При этом, решение Заказчика об отстранении от СМР на Объекте или недопущении любого лица на Площадку является окончательным. В целях исключения сомнений Стороны договорились, что Подрядчик не имеет права требовать увеличения сроков выполнения Работ по Заказу и/или изменения Общей цены Договора и/или цены Заказа (включая возмещение затрат) в случае, если его персонал не будет допущен или будет удален с Площадки/Объекта в соответствии с положениями данной настоящего пункта Договора.

4.16. По соответствующему требованию Заказчика Подрядчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня, представить документы, подтверждающие приобретение Материалов и/или Оборудования.

4.17. Подрядчик обязан предусмотреть мероприятия по предотвращению несанкционированного срабатывания систем противопожарной защиты при проведении пыльных работ и работ на потолках, связанных с демонтажем/монтажом.

4.18. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение СМР Материалами и Оборудованием, определенными Проектной документацией и/или Техническим заданием, включая их приобретение, доставку, погрузку и разгрузку на Площадке, а также наличие на Площадке необходимого контрольного, измерительного и другого оборудования.

4.19. Подрядчик принимает на себя обязательство оформить соответствующие приложения к формам КС-2 с перечнем смонтированного Оборудования, установленного на Объекте, завизированного материально-ответственным лицом, отвечающим за данный Объект.

4.20. Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели и повреждения Оборудования и Материалов до подписания Акта приемки выполненных работ.

4.21. Все используемые Материалы, Оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии указанных документов должны быть предоставлены Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала производства Работ.

5. СДАЧА-ПРИЕМКА

5.1. Сдача-приемка Работ по проектированию:

5.1.1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения Работ по проектированию по соответствующему Заказу Подрядчик передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт приемки работ по проектированию в 2 (двух) экземплярах с приложением разработанной Проектной документации в объеме, предусмотренном Техническим заданием к соответствующему Заказу (Приложение № 1 к Заказу).

5.1.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Подрядчиком Акта приемки работ по проектированию рассматривает и подписывает, либо в тот же срок передает Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта приемки работ по проектированию с указанием недостатков в выполненных Работах по проектированию и сроков их устранения. В случае направления Подрядчику письменного мотивированного отказа, Подрядчик своими силами и за свой счет устраняет замечания Заказчика.

5.1.3. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта приемки работ по проектированию Подрядчик предоставляет Заказчику Проектную документацию в 4 (четыре) бумажных экземплярах и 4 (четыре) CD/DVD с электронной копией каждого подготовленного документа (текстовая часть в формате Word, чертежи в формате DWG и PDF, смету в форматах-Excel и ARPS, пояснительную записку к смете в формате Word).

5.1.4. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе выполнения Работ по проектированию, переходят в полном объеме к Заказчику незамедлительно с момента подписания Сторонами соответствующего Акта приемки Работ по проектированию. При этом Подрядчик гарантирует Заказчику, что передаваемое исключительное право свободно от прав и обременений третьих лиц. Стоимость отчуждаемых исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности входит в стоимость Работ по проектированию.

5.2. Сдача-приемка Строительно-монтажных работ и Работ по узакониванию перепланировок:

5.2.1. Подрядчик обязан после завершения СМР и Работ по узакониванию перепланировок, если Заказом предусмотрено выполнение таких работ, по соответствующему Заказу отправить Заказчику письменное уведомление о готовности к сдаче результата, указанных работ, за подписью уполномоченного представителя на

электронный адрес Заказчика sergey.kolbik@south.rt.ru, denis.schupkin@south.rt.ru, yana.kalmykova@south.rt.ru.

5.2.2. Подрядчик одновременно с направлением уведомления о готовности к сдаче результата работ, указанных в п. 5.2.1 Договора, представляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт приемки выполненных работ с перечнем смонтированного Оборудования на Объекте, справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), 3 (три) экземпляра Исполнительной документации (с согласующей подписью представителя Заказчика, осуществляющего строительный контроль, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным СМР).

5.2.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика документов, указанных в пункте 5.2.2 Договора, создаёт приёмочную комиссию и проводит приемку СМР, рассматривает и подписывает полученные документы, либо в тот же срок направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ с указанием перечня недоработок/замечаний к выполненным СМР и сроком их устранения. В случае направления Подрядчику письменного мотивированного отказа, Подрядчик своими силами и за свой счет в сроки, определенные Заказчиком, устраняет недоработки/замечания Заказчика. После устранения недоработок/замечаний Подрядчиком Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней проводит приемку и подписывает Акт приемки выполненных работ.

5.2.4. Сдаче-приемке по соответствующему Заказу подлежат результаты всех СМР, в том числе Скрытых работ. Подрядчик вправе приступать к выполнению последующих СМР по соответствующему Заказу только после приемки Заказчиком Скрытых работ по акту освидетельствования.

5.2.5. Если соответствующим Заказом было предусмотрено выполнение Работ по узакониванию перепланировок в результате выполнения СМР, Подрядчик предоставляет одновременно с документами, предусмотренными п. 5.2.2 Договора, следующий пакет документов:

В случае, если выполняемые на Объекте СМР не влекут переноса или иных изменений несущих конструкций Объекта:

- новый технический план / технический паспорт;
- заключение от экспертной организации (имеющей право выполнять данные работы) о том, что в ходе произведенной перепланировки несущие конструкции не затронуты и выполненные работы не влияют на дальнейшую безопасную эксплуатацию объекта, согласование данной перепланировки в архитектуре/ администрации (если того требует местные регламенты).

В случае, если выполняемые на Объекте СМР влекут перенос или иные изменения несущих конструкций Объекта:

- новый технический план / технический паспорт;
- проект реконструкции, согласованный в архитектуре / администрации;
- акт ввода объекта в эксплуатацию после выполненной реконструкции

5.3. После завершения выполнения всего объема Работ по соответствующему Заказу, включая выполнение Работ по узакониванию перепланировок, если выполнение таких работ было предусмотрено соответствующим Заказом, Подрядчик направляет Заказчику письменное уведомление о готовности к сдаче результата всего объема Работ по соответствующему Заказу за подписью уполномоченного представителя на электронный адрес Заказчика sergey.kolbik@south.rt.ru,

denis.schupkin@south.rt.ru, yana.kalmykova@south.rt.ru с приложением подписанного со своей стороны Акт приемки Объекта (далее по тексту также «Акт»). Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного Акта подписывает его, либо в тот же срок направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от подписания Акта с указанием перечня замечаний к выполненным Работам по соответствующему Заказу и сроком их устранения. В случае направления Подрядчику письменного мотивированного отказа, Подрядчик своими силами и за свой счет в сроки, определенные Заказчиком, устраняет замечания Заказчика. После устранения Подрядчиком замечаний Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней подписывает Акт приемки Объекта.

5.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ, Материалов и Оборудования до их приемки Заказчиком, несет Подрядчик за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.5. При сдаче СМР Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой документации сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

5.6. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора в порядке, предусмотренном разделом 4 Приложения № 1 к Договору, Заказчик обязан провести приемку Работ по проектированию и/или СМР и/или Работ по узакониванию перепланировок, если их выполнение было предусмотрено соответствующим Заказом, выполненным к моменту получения Подрядчиком уведомления о расторжения Договора, и подписать Акт приемки работ по проектированию и/или Акт приемки выполненных работ в отношении выполненного объема СМР и Работ по узакониванию перепланировок. Приемка производится в порядке, предусмотренном в настоящем разделе 5 Договора.

5.7. В случае необходимости по требованию Заказчика Подрядчик обязан принять участие в сдаче Объекта приемочной комиссией и участвовать в подписании акта по форме КС-14/КС-11/ОС-3.

5.8. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами и Оборудованием в соответствии с требованиями законодательства РФ, Проектной документации, условиями Договора.

6.2. Гарантии качества распространяются на Работы, выполненные Подрядчиком по Договору, и используемые для выполнения Работ Материалы и Оборудование.

6.3. Гарантийный срок на выполненные Работы, используемые Материалы и Оборудование составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Акта приемки выполненных работ Подрядчиком и Заказчиком.

6.4. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки в выполненных Работах, используемых Материалах и Оборудовании, возникшие по причинам, не зависящим от Заказчика, Подрядчик обязан устранить за

свой счет и в сроки, указанные в акте устранения недостатков. Для участия в составлении акта устранения недостатков Подрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя в место и время, указанное в письменном уведомлении, полученном от Заказчика. Неявка уполномоченного представителя Подрядчика признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков. В указанном случае Заказчик составляет акт устранения недостатков в одностороннем порядке с участием не менее 2 (двух) представителей Заказчика и направляет его Подрядчику для исполнения. Устранение недостатков, отраженных в акте устранения недостатков, как составленном с участием представителя Подрядчика, так и составленном Заказчиком в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего пункта Договора, является для Подрядчика обязательным.

6.5. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте устранения недостатков, не устранил выявленные недостатки, Заказчик вправе самостоятельно либо с привлечением третьих лиц устранить недостатки за свой счет с последующим возмещением своих расходов на устранение недостатков Подрядчиком. Подрядчик возмещает расходы Заказчика на устранение недостатков в течение срока, указанного в письменном уведомлении Заказчика, но не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня доставки соответствующего уведомления.

6.6. Гарантийный срок, указанный в п. 6.3 Договора, при устранении недостатков продлевается соответственно на период, когда Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.7. В том случае если будут выявлены недостатки в выполненных Работы и/или используемых Материалах и Оборудовании, возникшие по причинам, зависящим от Заказчика (недостатки в Проектной документации и т.п.), Подрядчик обязуется устранить такие недостатки на основании дополнительного соглашения к Договору, за счет Заказчика и в установленные дополнительным соглашением сроки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Положения об ответственности Сторон содержатся в Общих условиях, Условиях расчетов, в настоящем разделе Договора, а также в иных Приложениях к Договору.

7.2. За нарушение Подрядчиком сроков подписания Заказа, установленных Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены, указанной в соответствующем проекте Заказа, за каждый день просрочки.

7.3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ по проектированию и/или СМР и/или Работ по узакониванию перепланировок по Заказу, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ по проектированию и/или СМР и/или Работ по узакониванию перепланировок по Заказу, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей цены Заказа.

7.4. За нарушение иных срочных обязательств, предусмотренных Договором / Заказом (если обязательство вытекает из Заказа), Заказчик вправе взыскать неустойку за каждый календарный день просрочки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от Общей цены Договора / от общей цены Заказа (если обязательство вытекает из Заказа).

7.5. За необоснованный отказ Подрядчика от заключения какого-либо Заказа Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 10 % (десяти процентов) от цены, указанной в соответствующем проекте Заказа.

7.6. Если иное не будет прямо предусмотрено Сторонами в Договоре, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства по Договору, которое не имеет стоимостного выражения (за исключением просрочки исполнения), Заказчик вправе взыскать с него штраф в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) руб. 00 коп за каждый факт нарушения, в том числе:

7.6.1. нарушение требований охраны труда;

7.6.2. нарушение требований охраны окружающей среды;

7.6.3. нарушение требований нормативных документов в сфере строительства при выполнении Работ, нарушение при производстве Работ проектных решений, предусмотренных в Проектной документации, использование при проведении Работ Материалов и/или Оборудования не согласованных Заказчиком;

7.6.4. нарушение Правил проведения строительно-монтажных работ в зданиях ПАО «Ростелеком» (Приложение № 5 к Договору), а также курение, питание и пользование туалетом не в специально отведенных для этого местах;

7.6.5. полное или частичное отсутствие полного комплекта Проектной документации на Объекте;

7.6.6. отставание записей общего журнала работ и/или специальных журналов работ от фактического выполнения работ на Объекте более чем на 2 (два) рабочих дня, отсутствие записей, нарушение требований нормативных документов и требований Договора при ведении общего журнала работ и/или специальных журналов работ;

7.6.7. отставание оформления Исполнительной документации, в том числе исполнительных схем, актов освидетельствования Скрытых работ от фактического выполнения работ на Объекте более, чем на 3 (три) рабочих дня, отсутствие оформленной и подписанной Исполнительной документации, нарушение требований нормативных документов и требований Договора при оформлении Исполнительной документации;

7.6.8. выполнение последующих Работ или этапов Работ, без освидетельствования предыдущих Скрытых работ или этапов Работ, требующих оформления актов на Скрытые работы; невыполнение в установленный срок требований Заказчика, записанных, в общем и/или специальных журналах работ или направленных в адрес Подрядчика в форме предписаний;

7.6.9. нарушение правил электробезопасности;

7.6.10. нарушение требований пожарной безопасности;

7.6.11. нарушение требований промышленной безопасности;

7.6.12. нарушение требований к допуску персонала на Объект;

7.6.13. систематическая (два и более раз) задержка в предоставлении отчета о статусе выполнения Работ;

7.6.14. непосещение еженедельного или внеочередного совещания;

7.6.15. систематическое (два и более раза) опоздание на еженедельные или внеочередные совещания более, чем на 15 (пятнадцать) минут;

7.6.16. невыполнение условий Договора по ежедневной уборке Объекта и регулярному осуществлению вывоза и утилизации бытового и строительного мусора по ежедневной (послестроительной) уборке.

7.7. В случае повреждения размещенного на Объекте технологического/ телекоммуникационного оборудования Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф

в размере 5 % (пяти процентов) от причиненного ущерба, помимо компенсации причиненного ущерба.

7.8. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) руб. 00 коп, в случае непредоставления в срок или выявления недостоверности предоставленных документов, указанных в п. 2.6. Договора и отказаться от исполнения Договора или Заказа в одностороннем внесудебном порядке.

7.9. Фиксация нарушений осуществляется посредством оформления Акта фиксации нарушений по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 6 к Заказу, в момент обнаружения нарушений. Акт фиксации нарушений подписывается уполномоченными представителями Сторон, а в случае отказа уполномоченного представителя Подрядчика от подписания Акта фиксации нарушений, Акт фиксации нарушений подписывается представителями Заказчика в количестве не менее 3 (трех) человек без участия Подрядчика.

При одностороннем подписании Акта фиксации нарушений только со стороны Заказчика, Акт направляется Подрядчику в течении 3 (трёх) рабочих дней после подписания Акта фиксации нарушений.

7.10. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков в случае если в период исполнения Договора членство Подрядчика в саморегулируемой организации, необходимое в соответствии с законодательством РФ, будет прекращено по любым основаниям, либо Заказчику станет известно об отсутствии у Подрядчика необходимого в соответствии с законодательством РФ членства в саморегулируемой организации. Об отказе от исполнения Договора Заказчик уведомляет Подрядчика в порядке, предусмотренном разделом 7 Приложения № 1 к Договору. Договор будет считаться прекращенным с даты, указанной Заказчиком в соответствующем уведомлении.

7.11. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора или соответствующего Заказа и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к выполнению Работ или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре или Заказе, становится явно невозможным.

8. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Отдельные условия исполнения Договора, определены в Приложении № 1 «Общие условия исполнения Договора» (далее – Условия).

8.2. Условия подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора, за исключением следующих изъятий: п. 4.6 Условий.

8.3. В соответствии с п. 2.2.5. Условий Стороны определяют следующих лиц для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

8.3.1. Контактные данные Подрядчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов *[необходимо заполнить]*:

_____ (Ф.И.О)

_____ (Должность)

_____ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

8.3.2. Контактные данные Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

Колбик Сергей Федорович

Начальник отдела строительства и эксплуатации гражданских объектов АХУ
электронная почта: sergey.kolbik@south.rt.ru тел.: 8 (937)-726-49-24

8.4. В соответствии с п. 4.5.1. Условий под существенным нарушением Договора Стороны понимают нарушения Подрядчиком срока исполнения любого из обязательств по Договору, в том числе:

- нарушение сроков подписания Заказа;
- нарушение сроков начала выполнения работ по Заказу;
- нарушение сроков окончания работ по Заказу.

8.5. Каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении споров, возникающих из Договора, прямо или косвенно связанных с ним, в соответствии с п. 5.4 Условий в Арбитражный суд Волгоградской области.

8.6. В соответствии с п. 7.4. Условий Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:

8.6.1. Контактная информация и ответственные лица Подрядчика *[необходимо заполнить]*:

_____ (Ф.И.О)
 _____ (Должность)
 _____ (Контактные данные: телефон, электронная почта)

8.6.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика:

Колбик Сергей Федорович

Начальник отдела строительства и эксплуатации гражданских объектов АХУ
электронная почта: sergey.kolbik@south.rt.ru тел.: 8 (937)-726-49-24

Щупкин Денис Эдуардович

Руководитель направления АХУ

электронная почта: denis.schupkin@south.rt.ru тел.: 8 (958)-573-60-44

Калмыкова Яна Юрьевна

Главный специалист отдела строительства и эксплуатации гражданских объектов АХУ

электронная почта: yana.kalmykova@south.rt.ru тел.: 8 (937)-726-49-24

8.6.3. Стороны установили, что Заказом могут быть установлены ответственные лица Сторон за исполнение такого Заказа. Их полномочия Стороны признают аналогичными указанным в п. 7.4. Условий в отношении Заказа.

8.7. По Договору Стороны применяют положения раздела 8 Условий «Обеспечение исполнения обязательств по Договору», а именно: пункт п.п. 8.3. подпункт пункта (БГ:8.3.1. либо ДО: 8.3.2.), который подлежит применению в рамках Договора. Размер обеспечения обязательств по Договору в соответствии с разделом 8 Условий устанавливается Сторонами в размере 2 % (два процента) от Общей цены Договора.

8.7.1. При выборе Подрядчиком обеспечения Договора в форме денежного обеспечения сумма Обеспечительного платежа должна быть переведена на счет ПАО «Ростелеком» по следующим реквизитам:

Полное наименование: Публичное акционерное общество «Ростелеком»

Сокращенное наименование: ПАО «Ростелеком»

Юридический адрес: Российская Федерация, 191167, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г., Муниципальный округ Смольнинское, Синопская набережная, дом 14, лит. А

Почтовый адрес: 400066, г. Волгоград, ул. Мира, 16

ИНН: 7707049388

КПП: 770545001

ОГРН: 1027700198767

Полное наименование Банка: КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8619 ПАО СБЕРБАНК

БИК: 040349602

Расчетный счет: 40702810930020102317

Корреспондентский счет: 30101810100000000602

Назначение платежа: Обеспечение исполнения Договора № _____ от _____.

8.8. Условия о конфиденциальности регулируются соглашением, предусмотренным в Приложении № 1 к Условиям «Соглашение о конфиденциальности».

8.9. В части привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц Стороны руководствуются подпунктом 14.1.1. Условий.

8.10. В соответствии с пунктом 13.4 Условий, Стороны выбирают предусмотренный 13.4.3. Условий порядок согласования и подписания Заказа.

8.11. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями, преваляющую силу будут иметь условия Договора.

8.12. В случае противоречия между условиями Заказа и Договора, преваляющую силу будут иметь условия Договора, за исключением случаев, когда в Договоре прямо установлено, что Заказом могут быть определены иные условия, отличные от условий Договора.

8.13. Условия о соблюдении требований информационной безопасности регулируются соглашением, предусмотренным Приложением №12 к Приложению № 4 «Форма Заказа» – Соглашение о соблюдении требований информационной безопасности.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует 18 (восемнадцать) месяцев включительно с даты заключения Договора. Если цена всех Заказов, заключенных в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Общей цене Договора, дальнейшее заключение Заказов не допускается.

Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заказам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заказы подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями Договора.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:
Приложение № 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
Приложение № 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ
Приложение № 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Приложение № 4. ФОРМА ЗАКАЗА
Приложение № 5. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ЗДАНИЯХ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК**Фирменное наименование:**

ПАО «Ростелеком»

Наименование филиала:

Волгоградский ПАО «Ростелеком»

Юридический адрес:

191167, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г.
муниципальный округ Смольнинское
Синопская наб., д.14, Лит. А
ИНН: 7707049388; КПП: 770545001
ОГРН 1027700198767

Почтовый адрес: 400066, г. Волгоград, ул.
Мира, 16

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810942020002415

Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ

БАНК ПАО СБЕРБАНК

БИК 042202603

к/с 30101810900000000603

ИНН 770 704 93 88, КПП 312343001

ОГРН 102 770 019 87 67

ОКВЭД 61.10

ОКПО 011 40111

ОГРН 1027700198767

ПОДРЯДЧИК**Фирменное наименование:****Юридический адрес:****Почтовый адрес:****Банковские реквизиты:****ПОДПИСИ СТОРОН****ЗАКАЗЧИК****ПОДРЯДЧИК**

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Общие условия исполнения Договора в редакции № 12 являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

| **ЗАКАЗЧИК** || **ПОДРЯДЧИК** |

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

Общие условия расчетов по Договору в редакции № 2 являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

| **ЗАКАЗЧИК** || **ПОДРЯДЧИК** |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по проектированию и строительно-монтажных работ на объекте ПАО «Ростелеком» по адресу: г. Волгоград, ул. им. Землячки, д.18

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ

1.1	Наименование объекта/ проекта	Объект Волгоградского филиала ПАО «Ростелеком» по адресу: г. Волгоград, ул. Землячки, 18	
1.2.	Виды Работ	1. Реконструкция / модернизация объектов капитального строительства. 2. Капитальный ремонт объектов капитального строительства. 3. Текущий (косметический) ремонт объектов капитального строительства. 4. Пуско-наладочные работы на объекте капитального строительства. 5. Предпроектные /проектные работы.	
1.3.	Объект (-ы), на котором (-ых) планируется выполнение Работ	Площадь, м²	Адрес(-а) Объекта(-ов)
		2 283,0	г. Волгоград, ул. Землячки, 18
1.4.	Условия проведения Работ (факторы, влияющие на производительность и применение Коэффициента стеснённости)	1. Производство работ осуществляется в помещениях эксплуатируемого объекта капитального строительства без остановки рабочего процесса предприятия, при этом в зоне производства работ имеются действующее технологическое оборудование, Мебель и иные загромождающие помещения предметы; 2. Производство работ осуществляется в помещениях объекта капитального строительства с остановкой рабочего процесса предприятия, при этом в зоне производства работ имеются действующее технологическое оборудование, Мебель и иные загромождающие помещения предметы; 3. Производство ремонтно-строительных работ осуществляется на территории действующего предприятия с наличием в зоне производства работ одного или нескольких из перечисленных ниже факторов: разветвленной сети инженерных коммуникаций; стесненных условий для складирования материалов; действующего технологического оборудования; 4. Производство ремонтно-строительных работ на предприятиях, где в силу режима секретности	

		<p>применяются специальный допуск, специальный пропуск и другие ограничения для рабочих, выполняющих ремонтно-строительные работы;</p> <p>5. Производство работ по возведению конструктивных элементов встраиваемых помещений внутри строящегося объекта капитального строительства (при возведенных несущих конструктивных элементах), что в соответствии с требованиями технической безопасности, приводит к ограничению действий рабочих по производству работ.</p>
1.5.	Срок проведения Работ	Сроки определяются в Заказе в соответствии с п. 4.1. Договора
1.6.	Требования к безопасности выполнения работ	<p>Соблюдение правил и требований охраны труда:</p> <p>Правила по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утвержденные приказом Минтруда РФ от 11.12.2020 № 883н.</p> <p>Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утвержденные Приказом Минтруда от 28 октября 2020 г. N 753н.</p> <p>Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные Приказом Минтруда РФ от 15 декабря 2020 года N 903н.</p> <p>Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденные Приказом Минэнерго РФ от 12 августа 2022 года N 811.</p> <p>Правила технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок (утвержденных Приказом Минэнерго России от 14.05.2025 № 511.</p> <p>Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работах, утвержденные Приказом Минтруда РФ от 11.12.2020 N 884н.</p> <p>Наличие инструкций по охране труда, журнала инструктажа по пожарной безопасности и охране труда инструктажа на объекте проведения работ.</p> <p>Обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их</p>

		<p>производство.</p> <p>При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.</p> <p>На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.</p> <p>Обязательно присутствие ответственного лица за охрану труда и пожарную безопасность от подрядной организации на месте проведения работ, назначенного соответствующим приказом подрядчика.</p>
1.7.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	<p>Требования к архитектурно-планировочным, конструктивным и инженерным решениям, отделочным и иным материалам, а также видам ПИР и СМР определить проектной (рабочей) документацией на основании положений актуальных на момент выполнения работ законодательных и нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности, в том числе:</p> <p>Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;</p> <p>Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p> <p>Федерального закона Российской Федерации № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;</p> <p>Приказ Росстандтра от 28.11.2025 №2594 "Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", в том числе:</p> <p>СП 1.13130.2020 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выход»;</p> <p>СП 2.13130.2020 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты»;</p> <p>СП 3.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности»;</p> <p>СП 4.13130.2013 «Свод правил. Системы</p>

		<p>противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям»</p> <p>СП 6.13130.2021 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Электроустановки низковольтные. Требования пожарной безопасности»;</p> <p>СП 7.13130.2013 «Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности»;</p> <p>СП 10.13130.2020 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования»;</p> <p>СП 12.13130.2009 «Свод правил. Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»;</p> <p>СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение»;</p> <p>СП 484.1311500.2020 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования»;</p> <p>СП 485.1311500.2020 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Установки пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования»;</p> <p>СП 486.1311500.2020 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и системами пожарной сигнализации. Требования пожарной безопасности»;</p> <p>Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;</p> <p>Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;</p> <p>ГОСТ Р 21.101-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;</p> <p>ГОСТ 31565-2012 «Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности»;</p> <p>Стандарт «Системы противопожарной защиты ПАО «Ростелеком». Системы пожарной сигнализации и</p>
--	--	--

	<p>установки пожаротушения автоматические, автономные» (Приложение №1 к ТЗ).</p> <p>Инструкция по основным требованиям к составу и оформлению рабочей документации систем автоматической противопожарной защиты объектов капитального строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения и капитального ремонта ПАО «Ростелеком» (Приложение №2 к ТЗ).</p> <p>Инструкция о мерах пожарной безопасности на объектах ПАО «Ростелеком» (Приложение №3 к ТЗ).</p> <p>Не допускать применения материалов с более высокой пожарной опасностью, чем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Г1, В1, Д2, Т2 — для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков в вестибюлях, лестничных клетках, лифтовых холлах; • Г2, В2, Д3, Т3 или Г2, В3, Д2, Т2 — для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков в общих коридорах, холлах и фойе; • Г2, РП2, Д2, Т2 — для покрытий пола в вестибюлях, лестничных клетках, лифтовых холлах; • В2, РП2, Д3, Т2 — для покрытий пола в общих коридорах, холлах и фойе. <p>Работы в области пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» должны выполняться организацией, имеющей лицензию МЧС России, подтверждающую право на выполнение данных работ.</p> <p>При выполнении работ, предусматривающих внесение изменений в существующие объемно-планировочные, конструктивные характеристики или изменение функционального назначения зданий и сооружений, необходимо подтвердить соответствие принятых решений установленным требованиям пожарной безопасности в Отчете по определению расчетной величины пожарного риска. Соответствие Отчета по определению расчетной величины пожарного риска требованиям законодательства в области обеспечения пожарной безопасности необходимо подтвердить письмом структурного подразделения МЧС, в сферу ведения которого входят вопросы осуществления государственного пожарного надзора на объекте.</p> <p>К исполнительной документации в обязательном порядке приложить сертификаты соответствия требованиям пожарной безопасности на все</p>
--	---

		<p>используемые строительные материалы.</p> <p>Предусмотреть проектной (рабочей) документацией обязательное требование оформлять разрешение на право проведения огневых работ.</p> <p>Предусмотреть в проектной (рабочей) документации спецификацию отделочных материалов и ссылки на сертификаты соответствия требованиям ПБ в части применяемых веществ и материалов. Обеспечить на объектах производства видов работ наличие материальных и технических средств для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии. На время проведения работ обеспечить беспрепятственные проходы на путях эвакуации. С сотрудниками, выполняющими работы, провести противопожарный инструктаж с отметками в соответствующих журналах (журналы инструктажей по пожарной безопасности хранить на объекте). Не допускать захламления территории и помещений строительными отходами, осуществлять регулярный вывоз отходов. Проживание на Объектах и на Площадках рабочих, ИТР и другого персонала Подрядчика запрещено. Курение в зданиях, помещениях запрещено (осуществляется только в оборудованных местах вне их). Предусмотреть дополнительные мероприятия по предотвращению несанкционированных срабатываний систем противопожарной защиты при проведении пыльных работ и работ на потолках, связанных с демонтажем/монтажом.</p> <p>Пожарные извещатели, а также настенные звуковые и речевые оповещатели СОУЭ в обязательном порядке устанавливать с учётом требований СП 484.1311500.2020 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования» и п.4.4 СП 3.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности».</p> <p>Приборы, аппаратура и устройства, отнесенные к ОКПД2 26.30.50 «Устройства охранной или пожарной сигнализации и аналогичная аппаратура» и 26.30.60 «Части устройств охранной или пожарной сигнализации и аналогичной аппаратуры» должны быть российского производства и включены в «Единый реестр российской радиоэлектронной продукции», размещенный на сайте Минпромторга</p>
--	--	---

		<p>России.</p> <p>Для приборов, аппаратуры и устройств, отнесенных к ОКПД2 26.30.50 «Устройства охранной или пожарной сигнализации и аналогичная аппаратура» и 26.30.60 «Части устройств охранной или пожарной сигнализации и аналогичной аппаратуры» в колонке «Примечание» спецификации указать реестровый номер включения в «Единый реестр российской радиоэлектронной продукции».</p>
1.8.	Требования к работам, влияющим на безопасность объектов	Работы должны проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009 N 384-ФЗ.
1.9.	Гарантийные обязательства	36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Акта приемки выполненных работ
1.10.	Общие требования к выполнению Работ	Работы должны выполняться обученным, квалифицированным персоналом.
		Работы производятся на Объекте с учетом очередности выполнения Работ и сдачи-приемки выполненных работ на Объекте.
		При выполнении Работ Подрядчик должен нести ответственность за сохранность имущества, а также всего Объекта до даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ в полном объеме без замечаний.
		На применяемые при выполнении Работ материалы должны быть сертификаты соответствия, в том числе по пожарной безопасности.
		Персонал Подрядчика должен быть обеспечен спецодеждой, необходимыми средствами индивидуальной защиты.
		Перед началом выполнения Работ Подрядчик должен ознакомиться с правилами проведения работ на арендуемых Заказчиком площадях.
		При выполнении Работ руководствоваться: СП 73.13330.2016 «Внутренние санитарно-технические системы зданий»; СП 76.13330.2016 Электротехнические устройства; СП 30.13330.2020 «СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий»; СП 510.1325800.2022 Тепловые пункты и системы внутреннего теплоснабжения. СП 129.13330.2019 "СНИП 3.05.04-85* Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации»; СП 124.13330.2012 Тепловые сети; СП 31.13330.2021 СНИП 2.04.02-84 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения»; СП 32.13330.2018 СНИП 2.04.03-85 «Канализация.

		<p>Наружные сети и сооружения»; СП 60.13330.2020 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха» Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003»; СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума»; СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение»; СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах»; СП 163.1325800.2014 «Конструкции с применением гипсокартонных и гипсоволокнистых листов. Правила проектирования и монтажа»; СП 256.1325800.2016 «Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования и монтажа». СП 71.13330.2017 СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия» СП 28.13330.2017 СНиП 2.03.11-85 «Защита строительных конструкций от коррозии» Постановление Госстроя России от 17.09.2002 N 123 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. СНиП 12-04-2002» ПУЭ Правила устройства электроустановок в редакции 7; ГОСТ Р 70628.2-2023 (Трубы напорные из полиэтилена); ГОСТ Р 51241-2008 (СКУД), СП 134.13330.2022 (СКС, СКУД), СП 74.13330.2023 (Тепловые сети).</p> <p>Комплект рабочих чертежей в составе Исполнительной документации на выполнение Работ визируется Главным инженером проекта (ГИП) или другим специалистом, сведения о котором размещены в Национальном реестре специалистов НОСТРОЙ (для строителей) и НОПРИЗ (для проектировщиков и изыскателей).</p> <p>Для контроля хода выполнения работ по проектам Подрядчик обязуется до начала Работ приобрести камеры видеонаблюдения, произвести установку и подключение к сети интернет камер в местах проведения работ и предоставить Заказчику информацию по подключенным камерам для регистрации их в сервисе видеонаблюдение для бизнеса компании ПАО «Ростелеком https://lk-b2b.camera.rt.ru/.</p>
--	--	--

		<p>Камеры должны обеспечивать дневную и ночную видеозапись.</p> <p>Камеры должны быть совместимы с сервисом видеонаблюдение для бизнеса ПАО «Ростелеком» (модель и прошивка ПО камеры).</p> <p>С актуальным списком устройств можно ознакомиться на сайте https://help.camera.rt.ru/supported_devices/.</p> <p>Подрядчик может получить доступ для просмотра установленных видеокамер.</p> <p>При производстве работ необходимо обеспечить выполнение требований следующей нормативной документации:</p> <p>СП 29.13330.2011 «СНиП 2.03.13-88 Полы»</p> <p>СП 44.13330.2011 (с изменениями №1) «СНиП 2.09.04-87 Административные и бытовые здания»</p> <p>СП 60.13330.2020 «СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»</p> <p>СП 71.13330.2017 «СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия»</p> <p>СП 73.13330.2016 «СНиП 3.05.01-85 Внутренние санитарно-технические системы зданий»</p> <p>СП 76.13330.2016 «СНиП 3.05.06-85 Электротехнические устройства»</p> <p>СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»</p> <p>СП 117.13330.2011 «СНиП 31-05-2003 Общественные здания административного назначения»</p> <p>СП 275.1325800.2016 «Конструкции, ограждающие жилых и общественных зданий. Правила проектирования звукоизоляции»</p> <p>Постановлением № 123 от 17.09.2002 г. Безопасность труда в течение проведения ремонтных работ обеспечивается в соответствии с требованиями;</p> <p>Приказ от 7 декабря 2020 г. N 867н «Об утверждении правил по охране труда при выполнении работ на объектах связи»;</p> <p>Приказ от 11 декабря 2020 г. N 883н «Об утверждении правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте»</p> <p>СНиП 12-03-2001 и СНиП12-04-2002;</p> <p>Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. приказом Минтруда РФ от 15 декабря 2020 г. N 903н) и Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии (утв. Приказом Минэнерго РФ от 12 августа 2022 г. № 811), Правилами по охране труда при выполнении электросварочных и</p>
--	--	---

		<p>газосварочных работах (утв. Приказом Минтруда и соц. защиты РФ от 11 декабря 2020 г. № 884н), Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (утв. приказом Минтруда РФ от 28 октября 2020 г. № 753н). СП 30.13330.2020 «СНиП 2.04.01-85* Внутренний водопровод и канализация зданий», СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума», СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение», СанПиН 1.2.3685-21 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». СП 163.1325800.2014 «Конструкции с применением гипсокартонных и гипсоволокнистых листов. Правила проектирования и монтажа», СП 256.1325800.2016 «Электроустановки жилых и общественных зданий. Правила проектирования и монтажа».</p>
1.11	Требования к Подрядчику	<p>1. Наличие сведений о Подрядчике в Реестре членов саморегулируемой организации, подтверждающих право Подрядчика выполнять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.</p> <p>2. Наличие специалистов, сведения о которых содержатся в Национальном реестре специалистов НОСТРОЙ (для строителей).</p>
1.12	Требования к Оборудованию	<p>Оборудование (Материалы), используемые для выполнения Работ должны соответствовать сертификатам качества, быть новыми, ранее не бывшими в употреблении, соответствовать действующему «Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ, соответствовать обязательным требованиям и нормативам, действующим на территории Российской Федерации.</p>
1.13	Требования к исполнительной документации	<p>Перечень исполнительной документации от Подрядчика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акт приемки-передачи строительной площадки; - Акт-допуск для производства работ на территории ПАО «Ростелеком»; - Приказ о назначении ответственных за проведение строительного контроля со стороны Подрядчика; - Реестр используемых материалов; - Акты об освидетельствовании скрытых работ и индивидуальных испытаниях смонтированного

		<p>оборудования; протоколы замеров сопротивления изоляции проводов (кабелей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сертификаты, технические паспорта, протоколы испытаний и другие документы, удостоверяющие качество, безопасность и свойства материалов, конструкций и изделий, примененных при производстве работ; - Исполнительные схемы; - Фотоматериалы (фотофиксация) выполнения работ; - Акты приемки работ по формам КС-2, КС-3, КС-11/КС-14; - Реестр исполнения обязательств по договору; - Журнал входного контроля; - Журнал бетонных работ; - Общий журнал работ. - Другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими нормативно-правовыми актами.
--	--	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ, ОБОРУДОВАНИЮ И МАТЕРИАЛАМ

2.1. Ремонт капитальный/текущий/аварийный

№	Наименование работ	Требования к применяемому оборудованию и материалам
1	<p>Выполнение предпроектных работ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изыскательских работ; - работ по обследованию зданий и сооружений, а так же их частей; - работы по обследованию инженерных сетей и систем зданий и сооружений; - разработка дизайн-проектов. 	<p>Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».</p>
2	Проведение проектных работ	<p>Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».</p>
3	Ремонт полов, потолков, стен и перегородок свыше 5 кв.м.	<p>Использовать Материалы, соответствующие сертификатам качества, все используемые в ходе выполнения работ материалы должны быть новыми, ранее не бывшими в употреблении, и должны соответствовать следующим ГОСТам: ГОСТ 8486-86; ГОСТ 8267-93; ГОСТ</p>
4	Ремонт железобетонных, металлических и деревянных конструкций.	
5	Замена перегородок из ГКЛ, ГВЛ, МДФ и других отделочных материалов	

6	Ремонт каркасных и полнотелых ненесущих перегородок при перепланировке помещений.	25820-2021 ГОСТ 8736-2014; ГОСТ 5583-78; ГОСТ 31108-2020; ГОСТ 30136-95; ГОСТ 7372-79; ГОСТ 32484.1-2013; ГОСТ 28196-89; ГОСТ 14918-2020; ГОСТ 11650-80; ГОСТ 30674-2023 (приказ Росстандарта от 28.12.2023 N 1701-ст). ГОСТ 30673-2013; ГОСТ 24866-2014; ГОСТ 6266-97; ГОСТ 34028-2016 «Прокат арматурный для железобетонных конструкций. Технические условия»; ГОСТ 9179-2018; ГОСТ 25129-2020; ГОСТ 7827-74; ГОСТ 4028-63; ГОСТ 31108-2020; ГОСТ Р 70628.2-2023; ГОСТ Р 53630-2015; ГОСТ Р 51613-2000; ГОСТ 481-80; ГОСТ 13996-2019, ГОСТ 1.2-2015; ГОСТ 17608-2017, ГОСТ 19170-2001.
7	Замена дверных и оконных (деревянных, металлических, пластиковых) блоков, монтаж и усиление въездных ворот, монтаж решеток жалюзийных, усиление дверных проёмов металлическими конструкциями.	
8	Ремонт входных групп, установка козырьков свыше 5 кв.м.	
9	Внутренние штукатурные, облицовочные, отделочные и малярные работы свыше 30 кв.м.;	
10	Антикоррозийная и огнеупорная обработка металлических и деревянных конструкций	
11	Ремонт перекрытий, лестниц, фасадов вентилируемых и обычных, цоколя, отмостки, фундамента свыше 5 кв.м.	
12	Ремонт кирпичной кладки, монолитных и железобетонных конструкций свыше 2 кв.м.	
13	Ремонт, устройство, окраска ограждений, включая проволочное ограждение.	
14	Ремонт металлических конструкций, включая установку огнестойких дверных блоков, эвакуационных лестниц свыше 5 м/п.	
15	Ремонт покрытия внутривортовой и прилегающей территории свыше 5 кв.м.	
16	Смена отопительных приборов с установкой терморегуляторов и заменой запорной арматуры.	
17	Частичная или полная замена вентиляционных воздуховодов, замена агрегатов, фильтров, отдельных конструкций вентиляционных камер.	
18	Ремонт тепловых доводчиков (фанкойлов), кондиционеров.	
19	Частичная (свыше 5 п.м.) или	

	полная смена внутри здания трубопроводов систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, систем теплоснабжения.	
20	Смена деталей и в целом насосных агрегатов, баков и изоляции трубопровода свыше 5 п.м.	
21	Замена электрической разводки по помещениям, замена и ремонт слаботочных систем. Ремонт и прокладка кабельных каналов, замена светильников и оконечных устройств на др. типы.	
22	Восстановление вертикальной и горизонтальной изоляции фундаментов, существующей отмостки (более 20% общей площади отмостки) и дренажей вокруг здания	
23	Ремонт кровель: В зависимости от вида кровли: - разборка/устройство покрытия кровли (средней сложности) свыше 15 кв.м; - разборка/устройство деревянных элементов конструкций крыш (с огнезащитной обработкой); - конструктивная огнезащита стропил и (или) обрешетки, выполненных из горючих материалов; - разборка/устройство выравнивающих стяжек с огрунтовкой основания; - устройство пароизоляционного слоя и утепление покрытий перекрытий; - разборка/устройство слуховых окон; - ограждение кровель перилами; - монтаж снегозадержателей свыше 5 кв.м; - Смена обделок из листовой стали: желоба, элементы водосточных труб, т.д. свыше 5 кв.м.	

2.2. Реконструкция, модернизация, строительство

№	Наименование работ	Требования к применяемым оборудованию и материалам
1	Выполнение предпроектных работ, в том числе: - изыскательских работ; - работ по обследованию зданий и сооружений, а так же их частей; - работы по обследованию инженерных сетей и систем зданий и сооружений; - разработка дизайн-проектов.	Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»
2	Проведение проектных работ. Экспертиза и заключение по возможности проведения реконструкции/модернизации.	Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
3	Строительство новых/реконструкция/модернизация несущих (самонесущих) конструкций зданий и сооружений.	Использовать Материалы, соответствующие сертификатам качества, все используемые в ходе выполнения работ
4	Строительство/реконструкция/модернизация наружных и внутренних инженерных сетей и систем зданий и сооружений в том числе: - системы холодного и горячего водоснабжения; - системы канализации и водоотведения; - внешние сети водопровода и канализации; - системы отопления; - тепловые сети; - системы электроснабжения; - слаботочных систем; - системы телефонной связи; - телекоммуникационных систем; - систем мультимедиа, видеоконференцсвязи; - систем вентиляции и кондиционирования; - противопожарных систем; - противопожарного водопровода; - комплекса технических средств охраны, видеонаблюдения и безопасности;	материалы должны быть новыми, ранее не бывшими в употреблении, и должны соответствовать следующим ГОСТам: ГОСТ 8486-86; ГОСТ 8267-93; ГОСТ 25820-2021 ГОСТ 8736-2014; ГОСТ 5583-78; ГОСТ 31108-2020; ГОСТ 30136-95; ГОСТ 7372-79; ГОСТ 32484.1-2013; ГОСТ 28196-89; ГОСТ 14918-2020; ГОСТ 11650-80; ГОСТ 30674-2023 (приказ Росстандарта от 28.12.2023 N 1701-ст). ГОСТ 30673-2013; ГОСТ 24866-2014; ГОСТ 6266-97; ГОСТ 34028-2016 «Прокат арматурный для железобетонных конструкций. Технические условия»; ГОСТ 9179-2018; ГОСТ 25129-2020; ГОСТ 7827-74; ГОСТ 4028-63;
5	Облицовка стен, устройство перегородок листами из ГКЛ, ГВЛ, МДФ и других отделочных материалов по	ГОСТ 31108-2020; ГОСТ Р 70628.2-2023; ГОСТ Р 53630-

	металлическим каркасам. Устройство перегородок из каменных блоков.	2015; ГОСТ Р 51613-2000; ГОСТ 481-80; ГОСТ 13996-2019, ГОСТ 1.2-2015; ГОСТ 17608-2017, ГОСТ 19170-2001.
6	Реконструкция каркасных и полнотелых ненесущих перегородок при перепланировке помещений.	
7	Модернизация дверных и оконных (деревянных, металлических, пластиковых) блоков, монтаж и усиление въездных ворот, установка решеток жалюзийных, усиление дверных проёмов металлическими конструкциями.	
8	Реконструкция входных групп, установка козырьков.	
9	Внутренние облицовочные, отделочные работы свыше 30 кв.м.	
10	Антикоррозийная и огнеупорная обработка металлических и деревянных конструкций	
11	Реконструкция перекрытий, лестниц, фасадов вентилируемых и обычных, цоколя, отмостки, фундамента свыше 5 кв.м.	
12	Реконструкция/укрепление/восстановление кирпичной кладки, монолитных и железобетонных конструкций.	
13	Монтаж, устройство, окраска ограждений, включая проволочное ограждение.	
14	Монтаж металлических конструкций, включая установку огнестойких дверных блоков, эвакуационных лестниц свыше 5 м/п.	
15	Монтаж покрытия внутридворовой и прилегающей территории свыше 5 кв.м.	
16	Монтаж отопительных приборов с установкой терморегуляторов и заменой запорной арматуры.	
17	Монтаж/ вентиляционных воздуховодов, монтаж агрегатов, установка фильтров, отдельных конструкций вентиляционных камер.	
18	Монтаж новых тепловых доводчиков (фанкойлов), кондиционеров.	
19	Модернизация внутри здания трубопроводов систем холодного водоснабжения, горячего	

	водоснабжения, канализации, теплоснабжения.	
20	Монтаж трубопровода, деталей и в целом насосных агрегатов, баков и изоляции трубопровода.	
21	Монтаж электрической разводки по помещениям, прокладка кабельных каналов, установка светильников и оконечных устройств на др. типы.	

**Приложение № 1
к Техническому заданию**

Стандарт «Системы противопожарной защиты ПАО «Ростелеком». Системы пожарной сигнализации и установки пожаротушения автоматические, автономные.



Приложение № 1
к ТЗ Стандарт.7z

**Приложение № 2
к Техническому заданию**

Инструкция по основным требованиям к составу и оформлению рабочей документации систем автоматической противопожарной защиты объектов капитального строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения и капитального ремонта ПАО «Ростелеком»



Приложение № 2
к ТЗ Инструкция.zip

**Приложение № 3
к Техническому заданию**

Инструкции о мерах пожарной безопасности на объектах ПАО «Ростелеком»



Приложение № 3
к ТЗ Инструкция о м

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

ФОРМА

ЗАКАЗ № _____

к Договору № _____ от « ____ » _____ 202_ года

г. _____ « ____ » _____ 202_ г.

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»)), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной Стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, заключили настоящий Заказ о нижеследующем:

1. «Объект» –

2. Заказчик поручает Подрядчику на условиях Договора № _____ от _____ (далее – Договор), Техническим заданием (Приложение № ____ к Договору № _____ от _____) выполнить СМР/Работы по проектированию в соответствии с Техническим заданием к Заказу:

ТЗ на СМР № / ТЗ на работы по проектированию _____ (Приложение № ____ к Заказу № ____ от _____);

ТЗ на СМР № / ТЗ на работы по проектированию _____ (Приложение № ____ к Заказу № ____ от _____);

3. Цена СМР/ Работ по проектированию/Оборудования по настоящему Заказу составляет _____ руб. ____ коп., в том числе НДС ____% _____ руб. ____ коп. в соответствии с Расчетом стоимости (Приложение № ____ от _____)

4. Оплата Работ по настоящему Заказу производится Заказчиком на условиях, установленных Договором.

5. Срок начала Работ: день, следующий за датой подписания Сторонами настоящего Заказа.

Срок окончания Работ: _____ календарных дней с момента начала Работ (Приложение № ____ к Заказу № ____ от _____).

6. *[Включать при необходимости]* В целях исполнения Заказа Стороны назначают следующих ответственных лиц:

6.1. Контактная информация и ответственные лица Подрядчика *[необходимо заполнить]*:

_____ (Ф.И.О)
 _____ (Должность)
 _____ (Контактные данные: телефон,

электронная почта)

6.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика *[необходимо заполнить]*:

_____ (Ф.И.О)
 _____ (Должность)
 _____ (Контактные данные: телефон, электронная почта)».

7. Настоящий Заказ составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8. К настоящему Заказу прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 к Заказу № ___ от _____ – Техническое задание;

Приложение № 2 к Заказу № ___ от _____ – Расчет стоимости Работ № ___ /
 Сметный расчет (при наличии);

Приложение № 3 к Заказу № ___ от _____ – График выполнения обязательств.

Приложение № 4 к Заказу № _____ от _____ – Акт согласования коэффициента стесненности.

Приложение № 5 к Заказу № _____ от _____ – Форма Акта передачи Объекта.

Приложение № 6 к Заказу № _____ от _____ – Ведомость объемов.

Приложение № 7 к Заказу № _____ от _____ – Форма Акта фиксации нарушений.

Приложение № 8 к Заказу № _____ от _____ – Форма Акта приемки выполненных работ по разработке Проектной документации.

Приложение № 9 к Заказу № _____ от _____ – Форма Акта предпроектного обследования.

Приложение № 10 к Заказу № _____ от _____ – Форма детализированного Графика производства работ.

Приложение № 11 к Заказу № ___ от ___ – Форма Технического задания на ПИР.

Приложение № 12 к Заказу № _____ от _____ – Соглашение о соблюдении требований информационной безопасности. *[Подлежит включению, если при выполнении обязательств по Договору Контрагент получает доступ к информационным системам, автоматизированным системам управления, сетям связи, информационной инфраструктуре, оборудованию ПАО «Ростелеком» и/или к государственным информационным системам]*

Заказчик

Подрядчик

_____/Ф.И.О/

_____/_____/

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Приложение № 1
к Заказу № _____ от _____
по Договору № _____ от _____

ФОРМА

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ЗАКАЗУ

[форма технического задания при необходимости может быть изменена/дополнена]

1	Наименование и адреса объектов	
2	Вид строительства	
3	Адрес объекта	
4	Срок проведения работ	
5	Этапы проведения работ	
6	Нормативная база	
7	Общие требования к выполнению Работ	
8	Гарантийные обязательства	
9		
10		

Заказчик

Подрядчик

_____ /Ф.И.О/

_____ /_____/

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Приложение № 2
к Заказу № _____ от _____
по Договору № _____ от _____

ФОРМА**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ**

№ п/п	Наименование глав объектов, работ и затрат	Сметная стоимость, руб.					Общая сметная стоимость в том числе НДС, руб.
		Проектных работ	Строительных работ	Монтажных работ	Оборудования / Материалов	прочих затрат	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Всего без учета НДС:

Сумма НДС:

Всего с учетом НДС:

Заказчик:

Подрядчик:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Приложение № 3
к Заказу № _____ от _____
по Договору № _____ от _____

ФОРМА**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

по Заказу № _____ от _____ года

№	Наименование работ	Стоимость работ, руб. в том числе НДС	Дата начала выполнения работ	Дата окончания выполнения работ	Полученный результат работ, отчетные документы
1					
1					
2					
...					
2.					
1					
2					
...					
3.					
1					
2					
...					
4.					
1					
2					
...					

Заказчик:

Подрядчик:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Приложение № 4
к Заказу № _____ от _____
по Договору № _____ от _____

ФОРМА**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА СТЕСНЕННОСТИ**

по Заказу № _____ от _____ года
к Договору № _____ от _____ года

Для ТСН/ Для ФЕР/ Для ГЭСН

Нормативные ссылки _____

	Вид работ, Фактор стесненности, нормативное обоснование	Размер принятого коэффициента	Согласование Заказчиком (Да/Нет)	Комментарии

Заказчик:

Подрядчик:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Приложение № 5
к Заказу № _____ от _____
по Договору № _____ от _____

ФОРМА

АКТ ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА

г. _____

« _____ » _____ 202__ г.

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком») в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, и « _____ » в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, совместно именуемые стороны, в рамках реализации Заказа № _____ от _____ (далее – «Заказ») к Договору № _____ от « _____ » _____ 202__ г. (далее – «Договор») подписали настоящий акт о следующем:

Заказчик передал, а Подрядчик принял Объект, для выполнения по Заказу к Договору Проектных работ, Строительно-монтажных работ, включая обеспечение Материалами и Оборудованием, а также пуско-наладочных работ.

Объект имеет следующие характеристики:

1. Объект:

2. Адрес:

3. Площадь:

4. Описание Объекта:

6. Дополнительные условия _____

Объект передается Подрядчику на весь срок проведения Работ по Договору до подписания Акта приемки выполненных работ.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Приложение № 6
к Заказу № _____ от _____
по Договору № _____ от _____
(рекомендуемый образец)

ФОРМА

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ

(наименование стройки)

(наименование объекта капитального строительства)

Основание _____
(наименование раздела (подраздела) проектной документации)

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ	Ссылка на чертежи, спецификации в проектной документации	Формула расчета, расчет объемов работ и расхода материалов	Дополнительная информация
1.	2	3	4	5	6	7

Требования к ведомостям объемов работ (на основании которых формируется смета)

1. Все объемы, заявленные ведомости объемов работ должны быть подтверждены проектными решениями Заказчика/ Дефектной ведомостью.
2. Для возможности проверки заявленных объемов, для всех объёмов должны быть ссылки на чертежи и спецификации/ планировки, указан расчет объемов работ, отсутствующих в спецификациях (земляные работы, кирпичная кладка, площадь гидроизоляции и т.д.).
3. В ведомости объема работ должны быть **единичные показатели**: м2, шт, т, м3....
4. Ведомости объемов работ должны быть пронумерованы, подписаны ГИПом и проектировщиком Подрядчика.
5. Ведомости объемов работ должны быть подписаны Заказчиком.
6. Дальность перевозки грунта, строительного мусора должны быть обоснованы данными раздела ПОС/ ППР.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Приложение № 7
к Заказу № _____ от _____
по Договору № _____ от _____

ФОРМА**АКТ ФИКСАЦИИ НАРУШЕНИЙ**

по Заказу № _____ от _____ года
к Договору № _____ от _____ года

Объект: _____

г. _____ «_____» _____ 202__ г.

Мною, _____

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

овлено, что _____

(место, дата, время)

лицо _____

(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

при выполнении: _____

(описание действий, работ и т.д.)

допустил нарушение:

(указать сущность нарушения, а так же какие нарушения требований

законодательства, Договора, противопожарных

норм и правил, и т.д.)

(должность лица, составившего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

олжность лица, подписавшего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

олжность лица, подписавшего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

| **ЗАКАЗЧИК** |

| **ПОДРЯДЧИК** |

Приложение № 8
к Заказу № _____ от _____
по Договору № _____ от _____

ФОРМА

**АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

г. _____

«__» _____ 202_г.

Основание выполнения работ: Заказ № _____ от «_____» _____ 202_г. к Договору № _____ от _____

Отчетный период: _____

Предмет Заказа: _____

Адрес объекта: _____

Подрядчик: _____

Заказчик: ПАО «Ростелеком»

составили настоящий акт о том, что Подрядчик выполнил следующие работы:

№№	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб. в том числе НДС, ___%	Сумма, руб. в том числе НДС, ___%
				Всего без учета НДС	
				сумма НДС	
				Всего с учетом НДС	

Итого выполнено работ на сумму _____ (_____);

Заказчик претензий к Подрядчику по объему, качеству и срокам выполненных работ не имеет.

Заказчик:

Подрядчик:

_____/Ф.И.О/

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

_____/_____/

М.П.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Приложение № 9
к Заказу № _____ от _____
по Договору № _____ от _____

ФОРМА**АКТ ПРЕДПРОЕКТНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

по Заказу № _____ от « _____ » _____ 202_ г. к Договору № _____ от _____

_____ 202_ года комиссией в составе:

Представителя проектной организации _____

Представителя Заказчика _____

Выполнено предпроектное обследование объекта: _____

При обследовании:

1. Представителем Заказчика переданы представителю проектной организации поэтажные планы объекта.
2. Уточнены особенности архитектуры здания (размеры помещений, высота помещений и не указанные на планах конструктивные особенности здания (ригеля, балки, наличие вент. систем и пр.) определены точные названия помещений по факту их использования.
3. Определено местоположение, неотраженных в планах здания, фальшполов, наличие подвесных потолков.
4. Определены места прохождения кабельных трасс.
5. Уточнены планы расстановки технологического оборудования.

В результате обследования объекта в соответствии с действующими нормами и правилами предлагается:

№№ п/п	Наименование помещений	Размеры в плане	Высота	Площадь	Наличие фальшполов, подвесных потолков, ригелей, балок вент. систем и т.д.	Примечание

Примечания:

Члены комиссии:

1 _____

2 _____

3 _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

ФОРМА

ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ



Приложение № 10
к Заказу График пр

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

|

|

|

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

|

|

|

ФОРМА

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по разработке *[выбрать необходимое]* дизайн-проекта/проектной/ проектно-сметной документации на *[выбрать необходимое]* строительство/ реконструкцию/ модернизацию/ капитальный ремонт объекта « _____ », расположенного по адресу _____».

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	2	3
I. Общие данные		
1.	Основание для проектирования объекта/цель проектных работ	Например, инвест. Проект/ кейс ДРН, решение Раб. группы
2.	Заказчик	ПАО «Ростелеком»
3.	Проектная организация	
4.	Сведения об объекте	<i>Указывается классификация объекта капитального строительства, в соответствии с классификатором, утвержденным приказом Минстроя России от 10 июля 2020 г. N 374/пр, в следующем порядке:</i> Группа- Вид объекта капитального строительства- Код-
5.	Вид работ	Разработка <i>[выбрать необходимое]</i> Дизайн-проекта/ Проектной документации/ Проектно-сметной документации на <i>[выбрать необходимое в соответствии с Приложением №9 «Типизация работ» к процедуре планирования и проведения работ по строительству, реконструкции и ремонту зданий и сооружений ПАО «Ростелеком»]</i> строительство/ _____ реконструкцию/ модернизацию/ капитальный ремонт
6.	Сроки проведения работ	<i>[указывается в соответствии с Приложением №3 к Заказу «График исполнения обязательств»]</i>
7.	Стадийность проектирования	Проектные работы выполняются <i>[выбрать необходимое, выбор стадии П должен быть обоснован]</i> в одну стадию «Проектная документация» (П)/в одну стадию «Рабочая документация» (Р)/техническая документация <i>[для комплексного капитального ремонта]</i> в

		объеме необходимом и достаточном для определения видов, объемов и стоимости проведения строительно-монтажных работ.
8.	Требования к выделению этапов строительно-монтажных работ []	<i>[Этап строительства следует определять в соответствии с п.8 «Положения об составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года N 87 и п.2 «Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года N 145.]</i> 1 Этап. 2 Этап.
9.	Сроки проведения строительно-монтажных работ	<i>[указывается в соответствии с планом работ]</i>
10.	Основные технико-экономические показатели объекта (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность, пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения и другие показатели)	Форма здания в плане: Общая площадь: ___ м ² ; Общий объем: ___ м ³ ; Общая высота: ___ м; Количество этажей: Высота этажа: ___ м; Конструкция здания: каркасная/бескаркасная; Контур проектирования: _____ м ² . Тепловая нагрузка: <i>[и другие необходимые для проектирования показатели]</i> .
11.	Идентификационные признаки объекта устанавливаются в соответствии со статьей 4 ФЗ от 30.12.2009г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Собрание законодательства РФ, 2010, №1, ст.5; №27, ст. 3477) и включают в себя:	
11.1.	Назначение	<i>[выбрать необходимое]</i> Административное/ производственное здание
11.2.	Принадлежность к объектам транспортной инфраструктуры и к другим объектам, функционально-технологические особенности, которых влияют на их безопасность	<i>[выбрать необходимое]</i> Принадлежит/Не принадлежит.
11.3.	Возможность возникновения опасных природных процессов и явлений и	<i>[при необходимости указать]</i> Сейсмичность – ___ баллов.

	техногенных воздействий на территории, на которой будет осуществляться строительство объекта	Действующий класс сейсмостойкости здания –
11.4.	Принадлежность к опасным производственным объектам	<i>[выбрать необходимое]</i> Принадлежит/Не принадлежит.
11.5.	Пожарная и взрывопожарная опасность в соответствии со статьей 27 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности от 04.07.2008г. № 123-ФЗ и СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности».	Класс конструктивной пожарной опасности – Степень огнестойкости – Класс функциональной пожарной опасности – Согласно ст.27 п.2 Федерального закона №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» здания класса Ф4.3 по взрывопожарной и пожарной опасности не категоризируются.
11.6.	Наличие помещений с постоянным пребыванием людей	<i>[выбрать необходимое]</i> Имеются/не имеются помещения с постоянным пребыванием людей.
11.7.	Уровень ответственности (устанавливается согласно п. 7 части 1 и части 7 статьи 4 ФЗ от 30.12.2009 г. №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»)	<i>[выбрать необходимое]</i> Повышенный/ Нормальный/ Пониженный класс
12.	Объемы выполняемых работ	<i>[выбрать необходимые работы и их состав, при необходимости дополнить фактически необходимыми видами работ]</i> Обмерные работы <i>[с указанием усложняющих факторов производства работ]</i> включают в себя: Планы фундаментов, фундаменты и фундаментные балки; Поэтажные планы здания; Планы колонн и связей с узлами сопряжений; Планы полов с определением состава полов; Поперечные и продольные разрезы с узлами сопряжения конструкций; Фасады, окна, ворота; Конструкции колонн и стоек; Лестницы; Планы конструкций перекрытий со вскрытием;

		<p>Планы несущих конструкций покрытия со связями и прогонами, узлами сопряжения конструкций;</p> <p>Планы ограждающих конструкций покрытия со вскрытиями;</p> <p>Стропильные и подстропильные конструкции покрытия с определением сечений;</p> <p>Крыши;</p> <p>Планы кровли со вскрытиями.</p> <p>Инженерные обследования строительных конструкций <i>[с указанием усложняющих факторов производства работ]</i> включают в себя:</p> <p>Фундаменты;</p> <p>Стены, перегородки, перемычки, окна, двери, ворота;</p> <p>Полы;</p> <p>Колонны, столбы, стойки и связи по ним;</p> <p>Лестницы;</p> <p>Перекрытия;</p> <p>Несущие конструкции покрытия;</p> <p>Ограждающие конструкции покрытия;</p> <p>Совмещенные покрытия или крыши;</p> <p>Кровля.</p> <p>Вибродинамические испытания конструкций <i>[необходимость должна быть обоснована]</i>.</p> <p>Определение прочности бетона в конструкциях <i>[необходимость должна быть обоснована]</i>.</p> <p>Отбор проб и испытания строительных материалов <i>[необходимость должна быть обоснована]</i>.</p> <p>Обследование систем инженерного обеспечения <i>[с указанием усложняющих факторов производства работ]</i>:</p> <p>Системы горячего водоснабжения;</p> <p>Системы отопления;</p> <p>Систем водоснабжения и канализации;</p> <p>Системы вентиляции и кондиционирования;</p> <p>Электрические сети и средства связи.</p> <p>Дизайн проект: выполнить на основании «гайд-бука» ПАО «Ростелеком» («Стандарты</p>
--	--	--

		<p>организации рабочего пространства») в соответствии с назначением (административные, производственные, бытовые, вспомогательные), помещений:</p> <p>1 этап разработки: Опросный лист (согласовать с Заказчиком); Объемно-пространственные и цветографические варианты решения не менее 3-х вариантов (до 3-х итераций доработки Концепции) на основе согласованного Заказчиком Опросного листа; Согласование с Заказчиком основного решения;</p> <p>2 этап разработки: Визуализация не менее 2-х видов по каждому помещению; Разработка в цвете и масштабе Сводный план полов; Сводный план потолков; План освещения; План видов и развертка стен; Разработка размещения мебели, оборудования, осветительных приборов (светильники, выключатели, розетки) в интерьере; Разработка колеров с выкрасками образцов цвета и рекомендациями по отделочным материалам; Чертежи мебели индивидуального изготовления; Спецификация заполнения дверных и оконных проемов, светопрозрачных перегородок; Спецификация/ведомости отделочных материалов, оборудования, мебели, предметов интерьера; Пояснительная записка.</p> <p>Разработку документации выполнить на основании «гайд-бука» ПАО «Ростелеком» и в соответствии с действующими нормативными документами, в том числе с постановлением Правительства Российской Федерации № 87 от 16 февраля 2008 г. (с изменениями), Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями):</p>
--	--	---

		<p>Пояснительная записка (ПЗ): Текстовая часть;</p> <p>Схема планировочной организации земельного участка (ПЗУ): Обоснование и описание планировочной организации земельного участка; Технико-экономические показатели земельного участка; Описание решений по благоустройству территории; Схемы планировочной организации земельного участка с отображением границ и решений по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории; Схему организации рельефа и план земельных масс.</p> <p>Объемно-планировочные и архитектурные решения (АР): Описание и обоснование принятых объемно-пространственных и архитектурно-художественных решений; Отображение и цветовые решения; Пэтажные планы с приведением экспликации помещений и размещением оборудования; Чертежи разрезов; Планы полов, потолков; Схемы расположения перегородок и их элементов; Схемы расположения дверных, оконных проемов и элементов их заполнения; Ведомости объемов работ; Спецификация оборудования, материалов и изделий;</p> <p>Конструктивные и объемно-планировочные решения (КР): Описание и обоснование принятых конструктивных, функционально-технологических и инженерно-технических решений; Характеристики и обоснования конструкций полов, кровли, потолков, перегородок; Пэтажные планы с указанием размеров и экспликаций помещений; Чертежи планов и разрезов;</p>
--	--	--

		<p>Схемы каркасов и узлов строительных конструкций;</p> <p>Планы перекрытий, покрытий, кровли;</p> <p>Схемы расположения ограждающих конструкций и перегородок;</p> <p>План и сечения фундаментов;</p> <p>Ведомости объемов работ;</p> <p>Спецификация оборудования, материалов и изделий;</p> <p>Сети и инженерно-техническое обеспечение, инженерное оборудование, инженерно-технические мероприятия, технологические решения:</p> <p>Система электроснабжения (ЭО);</p> <p>Обоснования и описания принятых решений, схемы электроснабжения;</p> <p>Требования к надежности электроснабжения;</p> <p>Описание системы рабочего и аварийного освещения;</p> <p>Перечень мероприятий по заземлению и молниезащите;</p> <p>Сведения о типе, классе проводов и осветительной арматуры;</p> <p>Принципиальные схемы электроснабжения электроприемников от основного, дополнительного и резервного источников электроснабжения;</p> <p>Принципиальную схему сети освещения;</p> <p>Принципиальную схему сети аварийного освещения;</p> <p>Схемы заземления и молниезащиты;</p> <p>0. План сетей электроснабжения;</p> <p>1. Схему размещения электрооборудования;</p> <p>2. Спецификация оборудования, материалов и изделий.</p> <p>Системы водоснабжения и водоотведения (ВК):</p> <p>Описание и характеристики систем водоснабжения и водоотведения и их параметры;</p> <p>Сведения о расчетном расходе воды на хозяйственно-питьевые нужды, в том числе на автоматическое пожаротушение и техническое водоснабжение;</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> 3.Обоснование конструктивных и инженерно-технических решений; 4.Решение в отношении ливневой канализации и расчетного объема дождевых стоков; 5.Сведения о материалах труб систем; 6.Принципиальные схемы систем; 7.План сетей водоснабжения и водоотведения; 8.Спецификацию оборудования, материалов и изделий; <p>Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха (ОВиК):</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.Сведения о климатических и метеорологических условиях, параметрах наружного воздуха; 6.Сведения об источниках теплоснабжения, параметрах теплоносителей; 8.Обоснование принципиальных решений с приложением расчетов; 9.Обоснование оптимальности размещения отопительного оборудования, характеристик материалов воздуховодов; 10.Описание систем автоматизации и диспетчеризации процесса отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха; 6.Принципиальные схемы систем; 7.Схему холодоснабжения; 8.План сетей теплоснабжения; 9.Спецификацию оборудования, материалов и изделий. <p>Сети связи (СС);</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.Характеристика сети связи; 5.Перечень мероприятий по обеспечению взаимодействия систем управления и технической эксплуатации; 6.Описание системы внутренней связи; 8.Обоснование применяемого коммутационного оборудования; 6.Принципиальные схемы слаботочных сетей; 6.Планы размещения оконечного оборудования; 7.План сетей связи; 8.Спецификацию оборудования, материалов и изделий. <p>Технологические решения (ТХ) для объектов производственного назначения</p>
--	--	---

		<p>Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности:</p> <p>Описание системы обеспечения пожарной безопасности объекта;</p> <p>Описание и обоснование конструктивных и объемно-планировочных решений, степени огнестойкости и класса конструктивной пожарной опасности строительных конструкций;</p> <p>Описание и обоснование проектных решений по обеспечению безопасности людей при возникновении пожара;</p> <p>Сведения о категории здания, помещений, оборудования по признаку взрывопожарной и пожарной опасности;</p> <p>Перечень зданий, помещений, оборудования подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и оборудованию автоматической пожарной сигнализации;</p> <p>Описание и обоснование противопожарной защиты (автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, внутреннего противопожарного водопровода, противодымной защиты);</p> <p>Описание и обоснование размещения оборудования;</p> <p>Расчет пожарных рисков угрозы жизни и здоровью людей и уничтожения имущества;</p> <p>Схемы эвакуации людей и материальных средств;</p> <p>Структурные схемы технических систем (средств) противопожарной защиты (автоматических установок пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода);</p> <p>План помещений, узлов управления станции пожаротушения;</p> <p>План разводок кабелей, проводов, трубопроводов, расстановки оборудования в защищаемых помещениях, в помещениях узлов управления, управления, насосных станций и пожарных постов;</p> <p>Принципиальная электрическая схема контроля и управления;</p> <p>Схемы электрических соединений, подключений;</p>
--	--	---

		<p>Расчеты;</p> <p>Кабельный журнал;</p> <p>Спецификация оборудования, материалов и изделий.</p> <p>Сметная документация:</p> <p>Пояснительная записка:</p> <ul style="list-style-type: none"> .Сведения о месте расположения объекта; .Перечень примененных сметных нормативов, сведения о которых включены в ФРСН; .Нормы накладных расходов; .Норматив сметной прибыли; .Обоснование особенностей определения сметной стоимости строительно-монтажных работ; .Обоснование особенностей определения сметной стоимости оборудования; .Перечень применяемых поправочных коэффициентов с указанием обоснований; .Особенности определения: <ul style="list-style-type: none"> Затрат на строительство временных зданий и сооружений; Затрат при производстве работ в зимнее время; .Особенности определения резерва средств на непредвиденные работы и затраты; <p>Ведомость объемов работ;</p> <p>Конъюнктурный анализ;</p> <p>Сводный сметный расчет стоимости;</p> <p>Локальные сметные расчеты;</p> <p>Сметные расчеты на отдельные виды затрат.</p> <p>Автоматика и диспетчеризация:</p> <p>Исходные данные;</p> <p>Описание автоматизируемых функций;</p> <p>Описание методов, моделей и алгоритмов работы системы;</p> <p>Описание алгоритмов и противоаварийной защиты;</p> <p>Перечень входных и выходных сигналов;</p> <p>Инструкции по формированию и ведению баз данных;</p> <p>Инструкции по эксплуатации и обслуживанию;</p> <p>Описание и схема организационной структуры;</p> <p>Структурные схемы;</p>
--	--	---

		<p>Функциональные схемы системы автоматизации и диспетчеризации; Схемы подключения; Схемы монтажа оконечного оборудования; Схемы монтажа оборудования в щитах управления; Необходимые расчеты; Кабельный журнал; Спецификация оборудования, материалов и изделий; Задания разработчикам смежных систем.</p> <p>Проект организации строительства (ПОС)/ Проект организации капитального ремонта (ПОКР) В соответствии с требованиями СП 48.13330.2019, пункт 5.14, в составе ПОС/ПОКР приводятся обоснования для включения затрат в сметную документацию в части: -дальности транспортировки основных грузов, в т. ч. Подвозки (вывоза излишков) грунта; -стесненные условия производства работ; - перебазировку строительной техники (при необходимости); - объемов работ по устройству нетитульных временных зданий (при необходимости)</p>
13.	Количество выдаваемой документации	3 экземпляра на бумажном носителе, 1 (один) flash-накопитель с электронной копией каждого подготовленного документа (текстовая часть в формате Word, чертежи в формате DWG и PDF).
14.	Требования к разработке сметной документации	Сметная документация разрабатывается в соответствии с условиями Договора. Сметная документация предоставляется: Пояснительная записка в формате Word; Ведомость объемов работ в формате Word; Конъюнктурный анализ в форматах Excel, XML (в формате "Гранд-Смета"- при наличии); Локальные сметные расчеты в форматах Excel, XML (в формате "Гранд-Смета"- при наличии).
15.	Требования к качеству, конкурентоспособности, экологичности и	Разработку документации выполнить в соответствии с действующими нормативными документами, в том числе с постановлением Правительства Российской Федерации № 87

	энергоэффективности проектных решений.	от 16 февраля 2008 г. (с изменениями), Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями), со стандартами ПАО «Ростелеком» организации «Рабочего пространства» Применяемые в проектной документации материалы и оборудование должны удовлетворять требованиям Федерального закона от 23.11.2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
16.	Необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки проектной документации	<i>[выбрать необходимое]</i> Отсутствует/Необходимо выполнить: - инженерно-геологические изыскания с составлением отчета. - инженерно-геодезические изыскания с составлением отчета. - инженерно-экологические изыскания с составлением отчета. - обследования состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций. - другие необходимые виды изысканий. Изыскания выполняются на основании согласованной Заказчиком программы изысканий.
17.	Принадлежности объекта к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации	
Перечень требований к проектным решениям		
18.	<i>[указывается раздел разрабатываемой документации/система]</i>	<i>[приводятся описание основных проектных решений на основании наиболее экономически эффективного варианта их реализации, определяются конкретные требования к материалам, изделиям, конструкциям, оборудованию и т.д.]</i>
Иные требования к проектированию, объемы		
	Прочие дополнительные требования и указания, конкретизирующие объемы проектных работ	
К заданию на проектирование прилагается		

	Исходные данные, передаваемые Заказчиком	
--	---	--

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:
ЗАКАЗЧИК**

ПОДРЯДЧИК

Приложение № 12
к Заказу № _____ от _____
по Договору № _____ от _____

СОГЛАШЕНИЕ О СОБЛЮДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

[Подлежит включению, если при выполнении обязательств по Договору Контрагент получает доступ к информационным системам, автоматизированным системам управления, сетям связи, информационной инфраструктуре, оборудованию ПАО «Ростелеком» и/или к государственным информационным системам]



ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК



ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК



ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ЗДАНИЯХ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила проведения ремонтных работ, работ по реконструкции помещений и инженерных систем в помещениях определяют требования к отделке и ремонту помещений, монтажу, демонтажу, модернизации инженерных систем и оборудования, а также устанавливают порядок проведения этих работ. Настоящие Правила содержат информацию по дизайну и отделке Объекта, определяют стандарты, процедуры и ограничения, которые Подрядчик должен соблюдать в процессе всего срока проведения работ.

1.2 Правила регулируют отношения между Заказчиком, Подрядчиком, организациями, осуществляющими соответствующие работы по поручению Подрядчика, службами технической эксплуатации Объекта, а также другими подразделениями Объекта, права и интересы которых могут быть затронуты в ходе проведения строительно-монтажных работ.

1.3 Правила обязательны для исполнения всеми: Подрядчиком и организациями, привлеченными Подрядчиком для выполнения аварийных и строительно-монтажных работ.

1.4 Заказчик оставляет за собой право в любое время и без предупреждения вносить изменения в содержание настоящих Правил в случае, если это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или это не влияет на сроки, стоимость и качество внутренней отделки помещения.

2. Требования к Подрядчику до начала проведения Аварийных и Строительно-монтажных работ на Объекте

В данном разделе представлены основные правила проведения аварийных и строительно-монтажных работ, которые должны соблюдаться Подрядчиком и всеми привлекаемыми Подрядчиком Субподрядными организациями на Объекте. Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за любую деятельность, связанную с выполнением работ его Субподрядчиками, поставщиками материалов и работниками, имеющими отношение к строительным работам, заводу оборудования и материалов.

Подрядчик самостоятельно обеспечивает и организует наём рабочей силы, поставку материалов, оборудования, механизмов, транспорт и другие средства и услуги, необходимые для надлежащего выполнения и завершения аварийных и строительно-монтажных работ.

2.1 Требования к документации Подрядчика до начала производства Аварийных и Строительно-монтажных работ

До начала производства аварийных и строительно-монтажных работ и выхода на работы по Договору Подрядчик должен подготовить следующие документы и предоставить их Заказчику:

2.1.1 Копии приказов о назначении ответственного представителя от Подрядчика и лица его замещающего за проведение Аварийных и Строительно-монтажных работ.

2.1.2 Перечень Субподрядчиков, включая по фамильный список работников. Список работников должен быть оформлен на бланке компании, которая будет производить аварийные и строительно-монтажные работы. Список должен быть заверен подписью руководителя компании и печатью.

2.1.3 Подрядчику необходимо представить список ответственных лиц за проведение строительно-монтажных работ с указанием номеров телефона для круглосуточной экстренной связи с ними.

2.1.4 Копии приказов по организации о назначении ответственных лиц и их заместителей на Объекте Заказчика, для проведения аварийных и строительно-монтажных работ:

- по охране труда;
- по пожарной безопасности.

Копии приказов должны быть заверены руководителем организации и к ним должны быть приложены копии удостоверений, подтверждающие прохождение работниками обучения.

Обязанности ответственного за охрану труда и пожарную безопасность на Объекте Заказчика, для проведения строительно-монтажных работ, могут исполнять представители Субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком.

2.1.5 Подрядная или Субподрядная организация, которая будет производить электромонтажные работы, должна подготовить следующие документы:

- копия приказа по организации о назначении ответственного лица за электрохозяйство и его заместителя. Ответственный за электрохозяйство и его заместитель должны иметь группу по электробезопасности не ниже 4 до 1000В, и аттестованы в качестве административно-технического персонала.

- копия приказа о предоставлении прав работникам выполнять работы в электроустановках в качестве производителей работ и членов бригады. Данные работники должны иметь группу по электробезопасности не менее 3 до 1000В, и аттестованы в качестве оперативного или оперативно-ремонтного персонала.

Копии приказов должны быть заверены руководителем организации и к ним должны быть приложены копии удостоверений, подтверждающие прохождение работниками обучения.

2.1.6 График производства работ, согласованный с Заказчиком. В период производства работ допускаются изменения и дополнения к указанному Графику, которые должны быть предварительно согласованы с Заказчиком. При составлении графика необходимо учитывать:

- рабочий день Объекта;
- время проведения шумовых работ;
- влияние на функционирование Базовых инженерных систем Объекта.

2.1.7 Графики завоза материалов и оборудования, согласованные с Заказчиком. В период производства работ допускаются изменения и дополнения к указанному Графику, которые должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

2.2 Требования Заказчика к представителям Подрядчика, которые будут проводить Аварийные и Строительно-монтажные работы на Объекте

Для организации проведения подготовки перед началом Аварийных и Строительно-монтажных работ на Объекте Заказчика Подрядчик обязан:

1. Предоставить СРО /лицензии Подрядчиков и Субподрядчиков на выполнение Аварийных и Строительно-монтажных работ (при необходимости);

2. График работ;

3. Согласовать процедуру допуска Подрядчика для производства работ;
4. Организовать противопожарные мероприятия;
5. Согласовать порядок поставки грузов на объект и парковки автотранспорта.

Оформление материального пропуска на ввоз/вывоз строительного инструмента и материалов;

6. Согласовать порядок использования грузовых лифтов;
7. Порядок удаления мусора;
8. Согласовать места временного подключения и использования электроснабжение и водоснабжение;
9. Обеспечить защита существующей отделки Объекта подлежащей ремонту;
10. Предоставить работникам индивидуальные защитных средств: одежда, каски и т.д.;

2.3 Приём-передача Помещения Подрядчику для проведения Аварийных и Строительно-монтажных работ

Для начала проведения строительно-монтажных работ Заказчик должен передать Подрядчику Помещение, по Акту приема-передачи Объекта, согласно Графика производства работ, с приложением дефектной ведомости. Дефектная ведомость, составляется и согласовывается с Заказчиком. Замечания, возникшие при приёмке Помещения, после оформления дефектной ведомости, обсуждаются на совместном совещании Заказчика и Подрядчика и устраняются по согласованию Сторон. После устранения замечаний, Помещение считается принятым Подрядчиком.

2.4 Обеспечение Подрядчика временными инженерными системами

2.4.1 Электроснабжение и освещение

Заказчик предоставляет Подрядчику временное подключение к электроснабжению на время проведения строительно-монтажных работ на Объекте.

2.4.2 Вода и канализация

Заказчик определяет место для использования воды и санитарные комнаты для работников Подрядной организации.

Подрядчик несет ответственность за повреждения санитарных комнат существующей отделки, в используемых общественных помещениях и санитарных комнатах.

Запрещается использование существующей системы канализации для утилизации отходов образующихся при проведении отделочных работ (краска, шпаклевка, побелка, растворы и т.п.) Подрядчик обязан обеспечить наличие емкости для отстаивания вышеперечисленных материалов. Жидкость, образовавшаяся в результате отстаивания должна использовать в технологических процессах отделочных работ. Твёрдые фракции должны утилизироваться в установленном порядке.

2.5. Ограждение зоны строительства

2.5.1. При начале Аварийных и Строительно-монтажных работ Подрядчик должен установить временное строительное ограждение Помещения со стороны Мест общего пользования.

2.5.2. Заказчик должен иметь постоянный доступ в Помещение в течение всего срока строительства.

2.5.3. Полный доступ на Объект персонала Подрядной организации будет осуществлён при условии выполнения всех Требований Раздела 3.

3. Порядок доставки грузов на период выполнения Аварийных и Строительно-монтажных работ. Погрузочно-разгрузочные работы

3.1. Для ввоза/вывоза материалов и оборудования, необходимых для проведения Аварийных и Строительно-монтажных работ, ответственным лицом от Подрядчика Заказчиком оформляется Материальный пропуск установленного образца. Материальный пропуск оформляется и предъявляется на посту охраны, как на проход через центральный вход, так и на выезде с территории Объекта, корешок материального пропуска остается в группе эксплуатации Объекта. Материальный пропуск выписывается руководителем группы эксплуатации объекта или материально-ответственным лицом объекта.

3.2. Места временной парковки автотранспорта Подрядчика в режиме погрузо-разгрузочных работ определяются Заказчиком. Стоянка автомобилей Подрядчика со строительными материалами на территории Объекта запрещена.

3.3. Ремонт, техническое обслуживание, мойка, заправка автотранспорта на территории Объекта категорически запрещаются.

3.4. Въезд на территорию Объекта транспортных средств с запасом топлива (помимо заправленного в бензобаки), а также ввоз любых взрывоопасных или вредных веществ, химикатов, газов и т.п., категорически запрещен.

3.5. Все работы, связанные с подъёмом грузов на грузовом лифте должны быть согласованы с Заказчиком.

3.6. Условиями при перевозе строительных материалов и инструмента в грузовом лифте:

- Кабина лифта должна быть надёжно защищена от механических повреждений;
- Недопустима перевозка лакокрасочных материалов в открытом виде, а также других строительных материалов, которые могут повредить и намусорить в кабине лифта.

3.7. В случае нарушения требований при использовании грузового лифта, Заказчик вправе остановить погрузочно-разгрузочные работы. В этом случае Заказчик не несет ответственность за возможные последствия при простое. В случае повторного нарушения требований при проведении погрузочно-разгрузочных работ с использованием грузового лифта Подрядчику будет в дальнейшем отказано в его предоставлении.

3.8. В случае обнаружения неисправности или механических повреждений элементов кабины лифта, они должны быть отражены в Акте и заверены подписями представителя дежурного персонала группы эксплуатации Объекта и ответственного лица от Подрядчика. Акт должен быть оформлен в двух экземплярах. Все работы, связанные с устранением замечаний, по восстановлению внешнего вида и работоспособности лифта, проводятся за счёт Подрядчика, проводившего погрузочно-разгрузочные работы с использованием грузового лифта.

3.9. При транспортировке материалов и оборудования по Зонам общего пользования, Подрядчик должен предпринимать все меры по защите строительных конструкций, инженерного оборудования, мебели Объекта от повреждений, в том числе с использованием временных ограждений, защитных покрытий полов, стен, потолка, дверей, мебели.

4. Порядок складирования грузов

4.1. Подрядчик обязан производить складирование любых грузов и строительного материала строго в порядке, согласованном с Заказчиком.

4.2. Подрядчик должен быть заранее подготовлен к приему грузов и строительного материала и их складированию в Помещении.

4.3. Ответственное лицо Подрядчика должно присутствовать в течение всего времени осуществления ввоза и складирования материалов и оборудования.

4.4. Не допускается складирование грузов и строительного материала в местах общего пользования и на путях эвакуации.

4.5. Подрядчик после завершения работы должен убрать весь упаковочный материал и мусор и произвести уборку на пути следования согласно установленным требованиям.

4.6. Подрядчик, при перевозке строительных материалов, инструментов и оборудования, должен использовать ручные тележки и тачки с резиновыми колесами. При перевозке имущества, Подрядчик обязан принять меры к тому, чтобы нагрузка на плитку пола во всех помещениях на пути доставки не превышала 300 кг на квадратный метр или 75 кг на каждое колесо тележки. При доставке необходимо соблюдать осторожность и предохранять отделку Объекта от загрязнения и повреждения. Любой ремонт или уборка поврежденной, или загрязненной отделки будет производиться за счет Подрядчика.

4.7. Подрядчик может складировать материалы лишь в том Помещении, в котором производит аварийные и строительно-монтажные работы, либо в местах специально отведенных для этого Заказчиком. Не допускается складирование материалов в местах общего пользования и загромождать проходы и холлы.

4.8. Складирование и хранение материалов, используемых в строительномонтажных работах на Объекте, допускается только с соблюдением требований пожарной безопасности.

5. Порядок уборки и вывоза мусора Подрядчиком

5.1 Подрядчик должен постоянно следить, чтобы на Объекте не скапливались строительный и бытовой мусор, упаковка от материалов и оборудования.

5.2 Строительный и другой мусор должен ежедневно убираться Подрядчиком в контейнер, установленный на время проведения строительномонтажных работ в указанном Заказчиком месте и организовано вывозиться. Подрядчик не имеет права складировать свой мусор на территории Объекта или использовать контейнера для мусора Заказчика.

5.3. Строительный и другой мусор из помещений, в которых проходят строительномонтажные работы сбрасывается в мусорный контейнер, через установленные рукава в оконных проемах.

5.4. Мусор выбрасывается по будням – в конце рабочего дня в вечернее и ночное время суток, в выходные дни – в течение всего дня.

5.5 Заказ контейнеров для мусора и их вывоз осуществляются Подрядчиком за свой счет. Любой мусор Подрядчика, обнаруженный на территории или в контейнерах Заказчика, будет вывозиться Заказчиком, с выставлением счета Подрядчику. Использование Подрядчиком контейнеров для мусора, не принадлежащих ему, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

5.5 Подрядчик должен согласовывать с Заказчиком порядок и график вывоза мусора с Объекта.

6. Требования к материалам и оборудованию

Все отделочные материалы, применяемые Подрядчиком, должны соответствовать ниже перечисленным требованиям:

- необходимо соблюдать все регламентирующие нормативные документы (включая ведомственные), строительные нормы и правила, технические условия, действующие на территории РФ;
- применяемые материалы должны иметь все необходимые сертификаты соответствия и пожарной безопасности (для материалов и оборудования) и технические паспорта (для оборудования), срок действия которых должен быть не менее установленного срока гарантийных обязательств;
- проектные спецификации оборудования и материалов должны быть согласованы с Заказчиком;
- тара, габариты материалов и оборудования должны соответствовать существующим на Объекте конструктивным характеристикам входных групп, лестниц, выделяемых для этих целей лифтов.

7. Контроль за проведением работ со стороны Заказчика

Заказчик оставляет за собой право контролировать проведение Аварийных и Строительно-монтажных работ на Объекте, оценивать их соответствие согласованному проекту и требованиям настоящих Правил, а также останавливать любые работы, ведущиеся с нарушением требований Правил, или работы, которые, по мнению, представляют собой потенциальную опасность для Объекта или людей, находящихся в нем, с обязательным информированием Подрядчика.

Возобновление таких работ разрешается только после устранения причин, вынудивших Заказчика приостановить Аварийные и Строительно-монтажные работы. При этом Заказчик не несет ответственности за убытки Подрядчика, связанные с приостановкой работ на Объекте.

8. Контактные лица Заказчика, осуществляющие контроль при проведении Аварийных и Строительно-монтажных работ на Объекте

Список контактных лиц Заказчика, осуществляющих контроль при проведении Аварийных и Строительно-монтажных работ на Объекте, передается Подрядчику в письменном виде.

9. Доступ персонала Подрядчика и Субподрядчика на Объект во время Аварийных и Строительно-монтажных Работ

9.1. Вход на Объект всех работников Подрядчика и Субподрядчиков разрешается только по согласованной Служебной записки Департамента безопасности Заказчика.

9.2. Каждый сотрудник Подрядной или Субподрядной организации допускается на Объект по списку, утвержденному в Служебной записке на время проведения строительно-монтажных работ.

9.3. Подрядчик обязан проинформировать Заказчика об изменениях и предоставить список, участвующих в проведении Аварийных и Строительно-монтажных работах.

9.4. Заказчик оставляет за собой абсолютное право вывода с территории Объекта лиц, которые, по его мнению, наносят ущерб безопасности, деловой репутации или

интересам Заказчика. Удалять с территории Объекта или запрещать доступ любому лицу, не выполняющему требования данных Правил.

9.5. Присутствие на Объекте посторонних лиц не допускается. Обязанность контроля, за соблюдением этого правила возлагается на Подрядчика.

9.6. Ответственный сотрудник от Подрядной организации отвечает за работников Субподрядных организаций, привлекаемых на время Аварийных и Строительно-монтажных работ, а также за поставщиков материалов и оборудования.

9.7. Все рабочие должны быть опрятно одеты в униформу.

9.8. Нахождение работников Подрядчика и Субподрядчиков в рабочей одежде в Местах общего пользования в часы работы Компании Заказчика, кроме мест проведения аварийных и строительно-монтажных работ, запрещается.

10. Виды работ, проводимые с обязательным уведомлением Заказчика

10.1. При необходимости выполнения отверстий в плитах перекрытия или несущих стенах.

10.2. Подключение к Базовым инженерным системам Объекта.

10.3. Выполнение любых работ в противопожарных инженерных системах.

10.4. Выполнение работ с применением красок (за исключением красок на водно-дисперсионной основе), клеев, лаков и т.п. Эти работы должны выполняться в согласованное время при соблюдении надлежащих требований по вентиляции.

10.5. Необходимость поставки нестандартного оборудования и материалов (крупногабаритных, тяжелых предметов и т.п.).

10.6. Приглашение сотрудников других подразделений Компании Заказчика на подключение, испытания и согласование.

11. Требования к документации, предъявляемой Подрядчику для производства работ

По требованию Подрядчика Заказчик предоставляет имеющуюся техническую документацию по всем помещениям, входящим в Договор на проведение Строительно-монтажных работ:

- планы помещений;
- спецификации с расшифровкой используемых материалов
- чертежи систем инженерного оборудования: вентиляция, кондиционирование, отопление, водоснабжение, канализация, электротехническая и телекоммуникационная часть (при необходимости).

12. Требования к строительным материалам и оборудованию для внутренней отделки помещений Заказчика

Общие требования

На Объекте, при выполнении Аварийных и Строительно-монтажных работ, необходимо использовать отделочные материалы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и иметь сертификаты соответствия противопожарным нормам. Все применяемые Подрядчиком отделочные материалы, должны быть согласованы с Заказчиком на стадии проектирования.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК