

Стандартные условия взаимодействия ПАО «Ростелеком» с подрядными организациями по договорам подряда на выполнение работ для подключения клиентов В2С/В2В/В2G/В2О для нужд Кемеровского филиала МРФ «Сибирь» ПАО «Ростелеком»

ПАО «Ростелеком» (далее по тексту также Общество, Заказчик) осуществляет выбор подрядчиков для заключения договоров подряда (далее – Подрядчик, Участник) в целях выполнения работ для подключения клиентов В2С/В2В/В2G/В2О для нужд Кемеровского филиала МРФ «Сибирь» ПАО «Ростелеком» (далее – договор подряда) на следующих стандартных условиях (далее – Стандартные условия).

Настоящие Стандартные условия разработаны и публикуются в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 12 от 15.06.2021 г.), размещенным в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - <https://www.company.rt.ru/> с учетом требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Настоящие Стандартные условия не являются офертой. Настоящие Стандартные условия не накладывают на ПАО «Ростелеком» гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договоров подряда.

Настоящие Стандартные условия размещаются на Электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru и сайте Общества <https://zakupki.rostelecom.ru>, с «06» октября 2021 года по «13» октября 2021 года.

В следующих Стандартных условиях установлено ограничение на участие:

- Особенности участия в закупке Субъектов МСП: Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
- Подрядчиков, имеющих заключенные договоры по результатам конкурентной закупочной процедуры, размещенной в Единой информационной системе (либо «ЕИС») - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru). - №32110556962 на выполнение работ для подключения клиентов В2С/В2В/В2G/В2О для нужд Кемеровского филиала МРФ «Сибирь» ПАО «Ростелеком», до исполнения ими не менее 50 (пятидесяти) процентов объема действующего договора;
- Подрядчиков, с которыми был расторгнут договор, либо инициирована процедура расторжения договора, в течении срока действия результатов конкурентной закупочной процедуры - № ЕИС 32110556962.

1. Условия договора подряда, заключаемого между ПАО «Ростелеком» и Подрядчиком.

1.1. Предмет договора подряда.

Выполнение работ для подключения клиентов В2С/В2В/В2G/В2О для нужд Кемеровского филиала МРФ «Сибирь» ПАО «Ростелеком» в соответствии с Приложением №2 настоящих Стандартных условий.

1.2. Территория предполагаемого взаимодействия Заказчика с Подрядчиком:

г. Кемерово, населенные пункты Кемеровской области.

1.3. Цена договора и порядок расчетов.

1. НМЦ закупки составляет 61 742 777,79 (шестьдесят один миллион семьсот сорок две тысячи семьсот семьдесят семь) рублей 79 копеек, без учета НДС.

Цена Договора составляет 20 580 925,93 (двадцать миллионов пятьсот восемьдесят тысяч девятьсот двадцать пять) рублей 93 копейки, без учета НДС.

№	Филиал	Сумма договора, рублей, без НДС	Сумма договора, рублей, с НДС	Количество договоров к заключению у Единственного поставщика, шт
1	Кемеровский	20 580 925,93	24 697 111, 12	1
2	Кемеровский	20 580 925,93	24 697 111, 12	1
3	Кемеровский	20 580 925,93	24 697 111, 12	1
Итого		61 742 777,79	74 091 333,36	3

Цена, указанная в заключенном договоре, является предельной. У Заказчика не возникает обязанности заказать СМР на всю указанную сумму.

Заказчик оплачивает результат работ по ценам, указанным в заказах, являющихся неотъемлемыми частями заключенного договора. Цена работ определяется исходя из ценового значения единичной расценки стоимости работ (**Приложение №3 к Стандартным условиям**).

Определяемая стоимость работ включает в себя все платежи, причитающиеся Подрядчику за выполнение работы, в том числе стоимость материалов.

Оплата стоимости работ, выполненных Подрядчиком, осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в порядке, описанном в Приложении №2 настоящей Стандартных условий.

1.4. Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления.

Размер обеспечения: 1% от цены договора.

Форма обеспечения: банковская гарантия или денежные средства на расчётный счёт Заказчика.

Валюта обеспечения: Российский рубль.

При выборе Участником в качестве способа обеспечения исполнения договора банковской гарантии, банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:

- Заказчик принимает в качестве обеспечения договора банковскую гарантию, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России.

Актуальный список рекомендуемых банков по ссылке:

<http://zakupki.rostelecom.ru/docs/manual/>

- Для целей определения терминов в настоящем пункте под следующими терминами понимается:

Гарант - лицо, выдающее, предоставляющее гарантию;

Принципал – подрядчик, с которым заключается договор в соответствии со Стандартными условиями;

Бенефициар – Заказчик.

• В Банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, обеспеченный Банковской гарантией, а также следующие условия:

- 1) указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;
- 2) сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения исполнения договора;
- 3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору, заключаемому между Принципалом и Бенефициаром;
- 4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;
- 5) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия;
- 6) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;
- 7) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;
- 8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления:

- письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

• Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с **приложением № 4** к настоящим Стандартным условиям.

Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

При выборе участником формы обеспечения договора в виде денежных средств на расчётный счёт Заказчика:

Реквизиты для перечисления денежных средств:

Полное наименование: Публичное акционерное общество «Ростелеком»

Сокращенное наименование: ПАО «Ростелеком»

Наименование банка: Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Красноярске

Расчетный счет: 40702810016030001226

Корреспондентский счет: 30101810200000000777

БИК: 040407777

Наименование: Макрорегиональный филиал «Сибирь» ПАО «Ростелеком».

Юридический адрес: 191167, г. Санкт-Петербург, Синопская наб., д.14, Литера А.

Почтовый адрес: 650993, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Красноармейская, д.99

ИНН: 7707049388

КПП: 420543001

Срок депозита денежных средств должен превышать срок окончания действия Договора не менее чем на 90 (девяносто) календарных дней.

В назначении платежа указать: обеспечение исполнения Договора № _____. После перечисления денежных средств на расчётный счёт заказчика, копию платёжного поручения необходимо направить на электронный адрес: Anastasiya.Ermolenko@sibir.rt.ru.

Условия возврата и удержания денежных средств, принятых в качестве обеспечения исполнения договора в форме денежных средств, согласно условиям Договора **(Приложение №2 к Стандартным условиям)**

В случае если обеспечение исполнения договора, представленное подрядчиком, с которым заключается договор, при исполнении договора перестало действовать, Заказчик вправе принять исполнение обязательств по договору при условии предоставления таким подрядчиком нового обеспечения исполнения договора, которое соответствует требованиям, установленным в настоящих Стандартных условиях, а также в заключаемом договоре.

2. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать Подрядчиком по договору подряда.

2.1. Общие требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком»:

- соответствие подрядчика требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом закупки. Подрядчик должен быть членом саморегулируемой организации (СРО) зарегистрированной в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. При этом, подрядчик должен соответствовать не менее чем:

Первому уровню ответственности члена саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с п.п.1 части 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ.

Соответствие подрядчика данным требованиям подтверждается выписками из реестров членов СРО, выданных не позднее 1 (Одного) месяца до планируемой даты окончания подачи заявок, в соответствии с требованиями, Градостроительного кодекса РФ.

Указанное требование не применяется в случаях, указанных в Градостроительном кодексе РФ.

Требования к саморегулируемой организации:

Внесение саморегулируемой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

В случае, если на стороне Участника выступают несколько лиц, то соответствовать данному требованию должны все лица, с которыми будет заключен договор по результатам размещения Стандартных условий.

В случае, если на стороне подрядчика выступают несколько лиц, то соответствовать данному требованию должны все лица, с которыми будет заключен договор.

- Непроведение ликвидации подрядчика - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании подрядчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- Неприостановление деятельности подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

- отсутствие у Подрядчика недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за

исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие сведений о подрядчике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

- Отсутствие у подрядчика - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - подрядчика судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- Отсутствие между подрядчиком и Обществом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.2. Особенности участия Субъектов МСП

Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно:

- в отношении Субъектов МСП - в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - на

официальном сайте ФНС России о применении налогового режима «Налог на профессиональный доход»

3. Порядок оценки и заключение договора подряда, в соответствии с настоящими Стандартными условиями осуществляется в следующем порядке:

Заинтересованные лица, намеренные заключить договор подряда, направляют заявление по форме **Приложения №1** к настоящим Стандартным условиям (далее – Заявление) с приложением документов, предусмотренных п. 4 настоящих Стандартных условий.

Указанное заявление является адресованным ПАО «Ростелеком» предложением заключить договор подряда и содержит обязательство заинтересованного лица заключить с ПАО «Ростелеком» договор подряда по форме **Приложения №2** к настоящим Стандартным условиям.

В случае, если за период размещения настоящих Стандартных условий на Электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru и сайте Общества <https://zakupki.rostelecom.ru> поступило 1 (одно), 2 (два), 3 (три) или более заявлений, с намерением заключить договор подряда, соответствующего требованиям п. 2 настоящих Стандартных условий, договор подряда будет заключен с заинтересованными лицами, **заявлениям которых по итогам рассмотрения присвоен первый, второй и третий порядковые номера.**

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке по Стандартным условиям Закупочная комиссия определяет победителя/ей закупки. Закупочная комиссия присваивает порядковые номера каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке.

В течении 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания приема Заявлений, ПАО «Ростелеком» уведомляет заинтересованных лиц о результатах рассмотрения поступивших Заявлений, с присвоением порядковых номеров, направляя соответствующее уведомление в адрес заинтересованного лица.

Настоящие Стандартные условия предполагают заключение 3 (трех) договоров, способом открытой закупки у единственного поставщика, предусмотренным разделом 16 действующего Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» по цене, указанной в п. 1.3 настоящих Стандартных условий.

Договор заключается на ЭТП в электронной форме. Порядок заключения договора определяется Регламентом работы ЭТП.

В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора соответствующий Подрядчик размещает на ЭТП проект Договора, подписанный ЭП уполномоченного лица Подрядчика, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения Договора.

3.1. Порядок и сроки подачи Заявления:

Заявление на участие в настоящих Стандартных условиях вместе с приложенными, согласно п.4 документами, подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка» посредством электронных каналов связи в любой день в течении всего срока размещения настоящих Стандартных условий на Электронной торговой

площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru и сайте Общества <https://zakupki.rostelecom.ru> в период с «06» октября 2021 года по «13» октября 2021 года.

Датой и временем поступления Заявления считается дата и время поступления Заявки на Электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

3.2. Требования к Заявлению:

3.2.1. Заявление должно содержать обязательство заявителя заключить договор подряда на условиях, предусмотренных настоящими Стандартными условиями, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 4 настоящих Стандартных условий.

3.2.2. Каждый документ, входящий в состав Заявления, должен быть заверен печатью заявителя и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица заявителя без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявлению. Копии документов, входящих в состав Заявления, должны быть заверены заявителем, если иное не предусмотрено настоящими Стандартными условиями.

3.2.3. Предоставляемые в составе Заявления документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью заявителя. Все без исключения страницы Заявления должны быть пронумерованы.

3.2.4. ПАО «Ростелеком» вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в п.4 настоящих Стандартных условий. В случае если Участник в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными.

3.2.5. Заявителем должен быть указан в Заявлении срок, в течение которого данное Заявление является действительным, но не менее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня, следующего за днем подачи Заявления.

Заявление, а также вся корреспонденция и документы, которыми обмениваются заявитель и ПАО «Ростелеком», должны быть составлены на русском языке.

3.2.6. ПАО «Ростелеком» в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подачи заинтересованным лицом Заявления рассматривает Заявление и, в случае подтверждения соответствия заявителя требованиям п.2 и 4 настоящих Стандартных условий принимает решение о необходимости заключения договора у единственного поставщика согласно требованиям раздела 16 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком» (Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предметом указанной закупочной процедуры станет право на заключение договора подряда между заявителем и ПАО «Ростелеком»).

3.2.7. В рамках вышеуказанной открытой закупки у единственного поставщика заявитель признается Участником, при этом подача Заявления в соответствии с настоящими Стандартными условиями заменяет собой подачу заявки Участником на участие в закупке, а указанное в п.3.2.6 подтверждение соответствия заявителя заменяет собой оценку соответствия претендента.

3.2.8. ПАО «Ростелеком» подводит итоги открытой закупки у единственного поставщика, при этом в порядке, предусмотренном Положением о закупке товаров, работ и услуг ПАО «Ростелеком», составляется протокол подведения итогов закупки.

3.2.9. По итогам открытой закупки у единственного поставщика заключается договор подряда между ПАО «Ростелеком» и соответствующим Подрядчиком в порядке, предусмотренном Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком». Договор заключается в соответствии с формой договора подряда, являющейся **Приложением №2 к настоящим Стандартным условиям.**

4. Документы, предоставляемые заявителем.

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями, в составе Заявления должны быть предоставлены следующие документы:

4.1. официальный документ, содержащий фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (**Приложение №5 к настоящим Стандартным условиям**);

4.2. полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи Заявления выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня подачи Заявления выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

4.3. копия основного документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

4.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня подачи Заявления;

4.5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее для целей настоящего документа - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, Заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявление должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.6. в случае если заявитель не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;

4.7. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4.8. копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей);

4.9. копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4.10. копию приказа о назначении главного бухгалтера заявителя (для юридических лиц);

4.11. письменное подтверждение заявителя об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявления, представленное на бланке организации-заявителя и подписанное уполномоченным лицом;

4.12. письменное подтверждение заявителя о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявления;

4.13. письменное подтверждение заявителя об отсутствии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.14. письменное подтверждение заявителя об отсутствии между участником закупки и Обществом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

4.15. оригинал или копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты подачи Заявления/документы, подтверждающие факт обжалования заявителем наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день подачи Заявления не принято;

4.16. решение или копия решения об одобрении планируемого к заключению договора подряда, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами заявителя (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до момента подачи Заявления для заявителя невозможно в силу необходимости соблюдения, установленного законодательством и учредительными документами заявителя порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, заявитель обязан предоставить письмо, содержащее обязательство предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

4.17. соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявлении;

4.18. копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последний 1 (один) год, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последний 1 (один) завершенный год;

4.19. выписка из реестров членов СРО, выданную не позднее 1 (Одного) месяца до планируемой даты окончания подачи заявок, в соответствии с требованиями, Градостроительного кодекса РФ в соответствии с п.2.2 Стандартных условий.

Указанное требование не применяется в случаях, указанных в Градостроительном кодексе РФ.

Требования к саморегулируемой организации:

Внесение саморегулируемой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

4.20. Справку, подтверждающую наличие опыта исполнения договоров по форме Приложения №6 с приложением подтверждающих документов в соответствии с п.2.2 Стандартных условий.

4.21. Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев:

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок согласно системе балльной оценки заявок, определенной в настоящем пункте документации. **Приложение № 7 «Рейтингование» заполняется Участником в обязательном порядке.**

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)	
Квалификация Участника. (Rbi)	100 %	Оценка по критерию Квалификация Участника производится по подкритериям:	
		Оцениваемый подкритерий	Значимость (доля) подкритерия в общей оценке по критерию Квалификации Участника, %
			Опыт выполнения работ Участником за последние 2 (два) года, предшествующие дате размещения участником заявки
		Квалификация персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения обязательств	20%
		Наличие материально-технической базы	30%
Финансовое состояние	30%		

Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).

Расчет Рейтинга Заявки на участие в Открытом конкурсе i-го Участника производится следующим образом:

$$R_j = R_{ai} * V_{ai},$$

где:

V_{ai} – значимость (вес) соответствующего критерия;

R_{ai} – оценка (балл) соответствующего критерия i -ого Участника.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по каждому из критериев R_{ai} составляет 100 баллов.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения обязательств.

Оценка и сопоставление Заявок Участников производится следующим образом:

1. Оценка по критерию Квалификация Участника определяется по формуле:

$$R_{ai} = R_{oi} * V_o + R_{pi} * V_p + R_{mtbi} * V_{mtb} + R_{vi} * V_v$$

где: R_{ai} – оценка квалификации i -го Участника открытого конкурса, баллы.

R_{oi} – оценка i -й заявки по критерию R_o «Наличие у Участника опыта выполнения работ по действующим и исполненным договорам за последние 2 (два) года, предшествующие дате подачи заявки Участника».

R_{pi} – оценка i -й заявки по критерию R_p «Квалификация персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения обязательств».

R_{mtbi} – оценка i -й заявки по критерию R_{mtb} «Наличие материально-технической базы»

R_{vi} – оценка i -й заявки по критерию R_v «Финансовое состояние»

V_o, V_p, V_{mtb}, V_v – вес соответствующих критериев.

Оценка заявок Участников по критериям R_o, R_p, R_{mtb}, R_v определяется следующим способом:

R_o - Наличие у Участника опыта выполнения работ, аналогичных предмету закупки, по действующим и исполненным договорам за последние 2 (два) года, предшествующие дате подачи заявки Участника. Значимость критерия – 20%.

R_p - Квалификация персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения обязательств. Значимость критерия – 20%.

R_{mtb} - Наличие материально-технической базы. Значимость критерия – 30%.

R_v - Финансовое состояние. Значимость критерия – 30%.

Критерий оценки	Подкритерий	Чем подтверждается	Объем критерия	количество баллов по критерию, баллы	вес, %
Опыт выполнения работ Участником за последние 2 (два) года, предшествующие дате размещения участником заявки	Ro1	Декларируется Участником в составе заявки (в свободной форме) и подтверждается копиями договоров и актов выполненных работ (КС-2, КС-3) подписанных с двух сторон.	Строительство структурированных кабельных систем (СКС) на сумму от 2 и более млн. руб (принимается опыт работ по строительно-монтажным работам видеонаблюдения, домофонии, пожара-охранной сигнализации, домовой распределительной сети, системы СКУД, локальных вычислительных сетей, систем оповещения в здании и т.д.) (R ₀₁)	100	5
			Строительство структурированных кабельных систем (СКС) на сумму от 1 до 2 млн руб (принимается опыт работ по строительно-монтажным работам видеонаблюдения, домофонии, пожара-охранной сигнализации, домовой распределительной сети, системы СКУД, локальных вычислительных сетей, систем оповещения в здании и т.д.) (R ₀₁)	20	
	Ro2		Прокладка ВОК (грунт/канализация/подвес) с суммарным объемом более 40 км (R ₀₂)	100	
			Прокладка ВОК (грунт/канализация/подвес) с суммарным объемом от 30 км. до 40 км (R ₀₂)	50	

			Прокладка ВОК (грунт/канализация/подвес) с суммарным объемом от 20 км. до 30 км (R₀₂)	20	
			Прокладка ВОК (грунт/канализация/подвес) с суммарным объемом от 5 км. до 20 км (R₀₂)	10	
Персонал Участника	Rп1	Справкой претендента о наличии ИТР связи с указанием: ФИО; должности, соответствующей представленному штатному расписанию; основания трудовых отношений.	Не менее 8 (восьми) инженерно-технических работников (ИТР) связи (Rп1)	100	4
	Rп2	Копией выписки из штатного расписания, составленной не ранее чем за 1 месяц до даты размещения Заявки, подтверждающей наличие в штате заявленных в справке сотрудников и копией трудовых книжек. В случае оформления по ГПХ, подтверждается копией договора ГПХ;	Не менее 6 (шести) указанных в справке инженерно-технических работников (ИТР) связи в штате (Rп2)	100	12
			Не менее 6 (шести) инженерно-технических работников связи (ИТР) оформленных по договору ГПХ либо ином законном основании (Rп2)	30	
	Rп3	Копиями действующих удостоверений с группой электробезопасности не ниже III-й;	3 и более указанных в справке сотрудников имеют удостоверения с группой по электробезопасности не ниже III-й (Rп3)	100	2
			2 указанных в справке сотрудников имеют удостоверения с группой по электробезопасности не ниже III-й (Rп3)	20	

	Рп4	Копиями дипломов/сертификатов/свидетельств заявленных в справке сотрудников, имеющих образование в области: радиотехники/радиосвязи/радиовещания и телевидения/телекоммуникационных систем, сетей связи и систем коммутаций.	3 и более указанных в справке сотрудников имеют дипломы/сертификаты/ свидетельства в области: радиотехники, радиосвязи, радиовещания и телевидения, телекоммуникационных систем, сетей связи и систем коммутации (Рп4)	100	2
			2 указанных в справке сотрудников имеют дипломы/сертификаты/ свидетельства в области: радиотехники, радиосвязи, радиовещания и телевидения, телекоммуникационных систем, сетей связи и систем коммутации (Рп4)	20	
Материально-техническая база Участника	Рмтб1	Подтверждается перечнем МТБ (в свободной форме) с подтверждением копиями свидетельств о государственной регистрации прав и/или иных документов, подтверждающих права собственности, долгосрочной аренды в отношении материальных ресурсов. Для подтверждения собственности техники, в обязательном порядке предоставляются копии ПТС.	Наличие в собственности не менее 1 (одной) автовышки (Рмтб1)	100	4
			Аренда не менее 1 (одной) автовышки (Рмтб1)	20	
	Рмтб2		Наличие в собственности 4 и более аппаратов для сварки оптических волокон (Рмтб2)	100	12
			Аренда 4 и более аппаратов для сварки оптических волокон (Рмтб2)	40	
	Рмтб3		Наличие в собственности не менее 1 (одной) установки горизонтального бурения (ГНБ) (Рмтб3)	100	3
			Аренда не менее 1 (одной) установки горизонтального бурения (ГНБ) (Рмтб3)	20	

	Rmt64		Наличие в собственности не менее 1 (одного) кабелеукладчика (R_{mt64})	100	6
			Аренда не менее 1 (одного) кабелеукладчика (R_{mt64})	20	
	Rmt65		Наличие в собственности не менее 1 (одной) единицы техники: Бара или Экскаватора с ковшом (R_{mt65})	100	5
			Аренда не менее 1 (одной) единицы техники: Бара или Экскаватора с ковшом (R_{mt65})	20	
<p>Финансовое состояние - величина выручки по данным бухгалтерской отчетности за последние 2 (два) завершённых года, предшествующие дате размещения участником заявки</p>	Rф	<p>Копией принятого налоговым органом Российской Федерации официального бухгалтерского баланса (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копией отчета о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа</p>	более 70 000 000 рублей (R_ф)	100	30
			от 30 000 000 до 70 000 000 рублей (R_ф)	50	
			от 10 000 000 до 30 000 000 рублей (R_ф)	20	

Заявитель по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящими Стандартными условиями, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

5. Перечень приложений к настоящим Стандартным условиям:

Приложение № 1: Форма Заявления о привлечении в качестве Подрядчика;

Приложение № 2: Форма договора подряда, заключаемого между ПАО «Ростелеком» и Подрядчиком;

Приложение № 3: Ценовые значения единичных расценок.

Приложение № 4: Форма банковской гарантии для обеспечения исполнения договора.

Приложение № 5: Анкета участника

Приложение № 6: Техническое задание на проектирование и строительство линий связи до клиентов сегмента B2CB2BB2GB2O

Приложение № 7: Рейтингование участника (заполняется Участником в обязательном порядке).

Форма заявления о привлечении в качестве подрядчика на выполнение работ для подключения клиентов В2С/В2В/В2G/В2О для нужд Кемеровского филиала МРФ «Сибирь» ПАО «Ростелеком»

(на бланке Участника)

ПАО «Ростелеком»

**Заявление о заключении договора
на стандартных условиях ПАО «Ростелеком»**

Настоящим _____ (далее – «Участник») заявляет, что в случае признания Участника победителем открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), обязуется заключить договор, предметом которого является выполнение работ для подключения клиентов В2С/В2В/В2G/В2О для нужд Кемеровского филиала МРФ «Сибирь» ПАО «Ростелеком», включающий в себя обязательства в соответствии со Стандартными условиями ПАО «Ростелеком», по форме договора, приведенной в Приложении № 2.

Срок, в течение которого данное заявление является действительным _____ (но не менее 60 (Шестьдесят) дней со дня, следующего за днем поступления заявления в адрес ПАО «Ростелеком»).

Приложениями к настоящему заявлению является:

- 1)
- 2)

Претендент _____
__ ИНН __ КПП ____

Адрес местонахождения:

Местонахождение/Почтовый адрес:

р/с:

Банк:

к/с: БИК:

_____ / _____ /

Приложение №2: Форма договора подряда, заключаемого между ПАО «Ростелеком» и Подрядчиком.

Приложено отдельными файлами.

Приложение №3: Ценовые значения единичных расценок.



Приложение №3
Ценовые значения

Приложение №4: Форма Банковской гарантии для обеспечения исполнения договора.



Приложение № 4
к СУ - Форма банко

Приложение №5: Анкета участника.



Приложение №5
Анкета участника.d

Приложение №6: Техническое задание на проектирование и строительство линий связи до клиентов сегмента B2CB2BB2GB2O

Приложено отдельными файлами.

Приложение №7: Рейтингование*



Рейтингование.xls
x

*Приложенный файл «Рейтингование» заполняется в обязательном порядке. Все подтверждающие документы прикладываются отдельными файлами:

1. Опыт выполнения работ Участником за последние 2 (два) года, предшествующие дате размещения участником заявки;
2. Персонал Участника;
3. Материально-техническая база;
4. Финансовое состояние - величина выручки по данным бухгалтерской отчетности за последние 2 (два) заверенных года, предшествующие дате размещения участником заявки