



**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ
ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА/ФИЗИЧЕСКИХ
ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И
ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

в электронной форме на право заключения договора
на Оказание услуг по физической охране объектов связи Камчатского филиала ПАО "Ростелеком"

Документация о проведении отбора предложений размещена
на электронной торговой площадке: <https://roseltorg.ru>

Дата размещения: 14.10.2024

2024

Содержание

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	4
1. Термины и определения.....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2.1. Предмет закупки	6
2.2. Правовая основа закупки.....	6
2.3. Информационное обеспечение закупки.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	7
3.1. Участие в закупке	7
3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования	7
3.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	7
3.4. Расходы на участие в закупке	9
4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЗАКУПКИ.....	10
4.1. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) положений документации	10
4.2. Порядок внесения изменений в извещение и документацию.....	10
4.3. Порядок отмены закупки.....	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	11
5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки	11
5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке.....	11
5.3. Валюта заявки на участие в закупке	12
5.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке	12
5.5. Требования к ценовому предложению	12
5.6. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик	12
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК	13
6.1. Порядок подачи заявок	13
6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке	13
6.3. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок	15
6.4. Особенности подачи и рассмотрения заявки, содержащей альтернативные предложения.....	15
7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ	16
7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке	16
7.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	16

7.3.	Порядок проведения переторжки	17
7.4.	Порядок определения победителя закупки, подведения итогов закупки	18
7.5.	Преддоговорные переговоры	18
8.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	19
8.1.	Порядок заключения договора	19
8.2.	Порядок заключения договора с участником, занявшим следующее место, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора	20
8.3.	Антидемпинговые меры	20
8.4.	Обеспечение исполнения договора	20
8.5.	Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков	21
8.6.	Антикоррупционные требования и каналы обратной связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки	22
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА		23
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ		29
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ		29
Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ		32
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ		34
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ		36
ФОРМА 5 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)		37
ФОРМА 6 СПРАВКА О НАЛИЧИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА		39
ФОРМА 7 СПРАВКА О НАЛИЧИИ АВТОТРАНСПОРТА, ГБР		40
РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		41
РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА		47
РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК		48
Приложение № 2		54

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Термины и определения

Документация о закупке (документация) – настоящая документация, содержащая установленные [Положением о закупках](#) сведения об отборе предложений.

Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок, в том числе официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, www.zakupki.gov.ru.

Заказчик – организация, указанная в п. 1 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки.

Заявка на участие в закупке (заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке и [Положении о закупках](#).

Извещение о закупке – документ, формируемый посредством функционала ЭТП и содержащий установленные [Положением о закупках](#) сведения об отборе предложений.

Отбор предложений в электронной форме (отбор предложений, закупка) – способ неконкурентной закупки, проведение которой регламентируется [Положением о закупках](#), при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия исполнения договора по итогам оценки и сопоставления заявок.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

Оператор электронной торговой площадки (оператор ЭТП) – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с [Положением о закупках](#), в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ о требованиях к закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров ПАО «Ростелеком», размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - <https://www.company.rt.ru/>.

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Регламент работы ЭТП – документы оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с Законом № 223-ФЗ, определяющие деятельность оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Субъект МСП – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ, указанный в п. 2 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

ГК РФ – Гражданский кодекс РФ.

ЕИС – Единая информационная система.

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

НДС – налог на добавленную стоимость в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.

НМЦ, НМЦед – начальная (максимальная) цена, начальная (максимальная) цена единицы продукции.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком».

Постановление Правительства РФ № 925 – постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Постановление Правительства РФ № 616 – постановление Правительства РФ от 30 апреля 2020 г. № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства».

Постановление Правительства РФ № 878 – постановление Правительства РФ от 10 июля 2019 г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

РФ – Российская Федерация или Россия.

ЭТП – электронная торговая площадка.

ЭП – электронная подпись.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Предмет закупки

2.1.1. Предмет закупки указан в п. 5 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) настоящей документации. Количество лотов указано в п. 3 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) настоящей документации.

2.1.2. Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуг, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, указаны в разделах [IV. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»](#) и [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации.

2.1.3. Проект договора, который будет заключен по результатам процедуры закупки, представлен в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации.

2.1.4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги определены в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) настоящей документации.

2.1.5. По результатам проведения настоящей процедуры закупки может быть заключено несколько договоров с несколькими участниками закупки (лота), при этом все такие участники признаются победителями закупки. Максимально возможное количество победителей, а также распределение объема предмета закупки в натуральном и/или денежном выражении между победителями закупки указано в п. 4 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

2.2. Правовая основа закупки

2.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 925, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, регулиующими вопросы закупочной деятельности Заказчика, а также [Положением о закупках](#).

2.2.2. Во всем, что не урегулировано извещением, настоящей документацией, Заказчик и участники руководствуются ГК РФ, Законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 925 и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, прямо относящимися к предмету регулирования настоящей процедуры закупки, а также регламентом ЭТП.

2.3. Информационное обеспечение закупки

2.3.1. Информация и документы по данной закупке публикуются на ЭТП и на сайте Заказчика (<https://zakupki.rostelecom.ru/>). Официальным источником информации о ходе и результатах закупки является ЭТП.

2.3.2. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на ЭТП разъяснения и изменения извещения и документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях Заказчика.

2.3.3. Оператором ЭТП обеспечивается направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации, размещение на ЭТП таких разъяснений, подача участниками заявок, предоставление членам Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников, формирование проектов протоколов.

2.3.4. Обмен между участником, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, проведением закупки, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

2.3.5. Электронные документы участника, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право

действовать от имени соответственно участника, Заказчика, оператора ЭТП полученной в порядке, установленном в Законе № 63-ФЗ.

2.3.6. Извещения об отказе от проведения закупки, изменения, внесенные в извещение, документацию, разъяснения положений документации размещаются оператором ЭТП на ЭТП. Оператор ЭТП направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам в электронной форме, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения, документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Участие в закупке

3.1.1. Для участия в настоящей процедуре закупки участник должен удовлетворять требованиям, установленным настоящей документацией, подготовить и подать заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям настоящей документации, в порядке, установленном настоящей документацией.

3.1.2. Участнику для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП и регламентом ЭТП.

3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования

3.2.1. Принять участие в закупке может субъект МСП или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход».

3.2.2. Участник закупки должен соответствовать общим и дополнительным (при наличии) требованиям, установленным п. 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#), и предоставить в составе заявки подтверждающие следующие документы в соответствии с п. 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

3.2.3. Полный состав заявки на участие в закупке указан в п. 11 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

3.2.4. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые прямо указаны в настоящей документации.

3.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

3.3.1. При проведении настоящей процедуры закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет), в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ № 925. Приоритет применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения. Происхождение товаров из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями) Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

3.3.2. В соответствии с п. 8 Постановления Правительства РФ № 925 приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

3.3.3. При проведении настоящей процедуры закупки оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора (или коэффициента снижения), сниженной(-ого) на 15%, при этом договор заключается по цене договора (с учетом коэффициента снижения, если применялся), предложенной(-ого) участником в заявке на участие в закупке.

3.3.4. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.3.5. Общие условия предоставления приоритета:

а) участники в [Форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#) указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) предоставление участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, является основанием для отстранения от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации;

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки участника закупки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты участника, заполненной по [Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#);

ж) в договоре (договорах), заключенном по результатам закупки, указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор (договоры);

з) если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, то договор заключается с участником, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) при исполнении договора (договоров), заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).

3.3.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

3.3.7. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:

- товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами;

- товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994).

3.4. Расходы на участие в закупке

3.4.1. Участник несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в настоящей закупке, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в закупке, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

3.4.2. Участник не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к настоящей процедуре закупки, в ходе проведения настоящей процедуры закупки, заключения договора и (или) в связи с отказом заказчика от проведения настоящей процедуры закупки.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ЗАКУПКИ

4.1. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) положений документации

4.1.1. С даты официальной публикации извещения и документации о закупке на ЭТП документация находится в открытом доступе, на ЭТП предоставляется согласно правилам данной ЭТП.

4.1.2. Любой участник, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации.

В запросе о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации, направляемые участниками, не допускается указание наименования участника или какой-либо иной информации, позволяющей идентифицировать участника.

4.1.3. Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения и (или) положений документации указаны в п. 15 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

4.1.4. Запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации направляется по [Форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#).

4.1.5. В течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) положений документации и размещает их на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой условий извещения и/или документации.

4.1.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с разъяснениями положений извещения и (или) положений документации, которые были размещены на ЭТП в порядке, установленном в п. 4.1.4 настоящего раздела документации.

4.1.7. Разъяснения положений извещения и (или) положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4.1.8. Участник закупки вправе ссылаться только на информацию, полученную от Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим разделом документации. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.2. Порядок внесения изменений в извещение и документацию

4.2.1. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в закупке, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.

4.2.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, разместив соответствующие изменения на ЭТП. Изменения в извещение и (или) документацию размещаются на ЭТП не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в извещение и документацию.

4.2.3. Любое изменение, внесенное в извещение и (или) в документацию, является неотъемлемой частью извещения и документации.

4.3. Порядок отмены закупки

4.3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки, а также завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время до заключения договора, при

этом Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедуре закупки.

4.3.2. Решение об отмене закупки размещается на ЭТП в день принятия этого решения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки

5.1.1. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.

5.1.2. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и иных не читаемых фрагментов не допускается. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

5.1.3. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

5.2.1. Заявка на участие в закупке, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть составлены на русском языке.

5.2.2. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

5.2.3. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.2.4. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

5.2.5. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

5.2.6. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

5.3. Валюта заявки на участие в закупке

5.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в закупке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 9 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. Выражение денежных сумм в иной валюте расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

5.3.2. В случае если валютой закупки является российский рубль, и участник не имеет объективной возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, в заявке на участие в закупке необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Банка России на дату подачи заявки на участие в закупке. При этом ценой договора в случае, если участнику, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в закупке.

5.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

5.4.1. Заявка на участие в закупке должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 11 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

5.4.2. В случае неполного представления информации и документов, указанных в п. 5.4.1 настоящего раздела документации, участник не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке (за исключением случаев непредставления информации и документов, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это предусмотрено разделом [VI «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»](#) документации).

5.4.3. Представление заявки на участие в закупке с отклонением от формы, установленной настоящей документацией, а также внесение изменений в проект договора, в том числе путем направления в составе заявки листа разногласий к проекту договора, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией.

5.5. Требования к ценовому предложению

5.5.1. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать НМЦ договора, указанную в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

5.5.2. Цена единицы товара, работы, услуги, предлагаемая участником, не может превышать НМЦ единицы товара, работы, услуги, указанную в п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

5.5.3. В случае если цена договора/цена единицы товара, работы, услуги, указанная в заявке и предлагаемая участником, превышает НМЦ договора/ НМЦед., соответствующий участник не допускается к участию в процедуре закупки на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным документацией.

5.5.4. При указании сведений о цене договора, предложенной участником в заявке, не допускаются разночтения между суммой, указанной цифрами и суммой, указанной прописью. Также не допускаются разночтения между ценой, указанной в заявке и ценой, полученной путем суммирования единичных цен товаров, работ, услуг, указанных в заявке, а также их сумм.

5.5.5. Цена договора/основной коэффициент снижения от НМЦ договора (в случае если [Формой 3](#) раздела [III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#) предусмотрена подача коэффициента снижения), предложенные участником в заявке, и цена договора/основной коэффициент снижения от НМЦ договора, указанные участником на ЭТП (с помощью функционала ЭТП), должны совпадать. В случае наличия разночтений между информацией, указанной в заявке, и информацией, указанной в поле ЭТП (с помощью функционала ЭТП), преимущество имеет информация, указанная на ЭТП.

5.6. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования

к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

5.6.1. Описание участниками поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, осуществляется в соответствии с [Формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#).

5.6.2. При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в заявке победителя/единственного участника.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

6.1. Порядок подачи заявок

6.1.1. Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в закупке с использованием функционала ЭТП и в соответствии с регламентом ЭТП.

6.1.2. Документы и сведения, размещаемые участником закупки на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

6.1.3. Подача участником заявки на участие в закупке подтверждает, что участником приняты в полном объеме и безоговорочно все условия извещения и документации.

6.1.4. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке (за исключением разрешенных альтернатив в составе заявки, если п. 18 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации разрешена подача альтернативных предложений).

6.1.5. Датой начала срока подачи заявок на участие в закупке является дата размещения извещения на ЭТП.

6.1.6. Прием заявок на участие в закупке прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в закупке, указанного в п. 12 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

6.1.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, процедура закупки признается несостоявшейся.

6.2. Обеспечение заявки на участие в закупке

6.2.1. В случае, если п. 7 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, участник должен предоставить обеспечение заявки в размере и валюте согласно требованиям, установленным в п. 7 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

6.2.2. Обеспечение заявки должно быть предоставлено участником не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке по форме, установленной в п. 7 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

6.2.3. В случае предоставления обеспечения заявки путем внесения денежных средств, такие денежные средства вносятся на счет ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.

6.2.4. В случае предоставления обеспечения заявки путем направления банковской гарантии, банковская гарантия должна быть выдана любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России. Актуальный список рекомендуемых банков по ссылке: <http://zakupki.rostelecom.ru/docs/manual/>.

6.2.5. Для целей определения терминов в настоящем пункте документации под следующими терминами понимается:

Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;

Принципал – участник;

Бенефициар – Заказчик.

В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;

2) Сумма банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения заявки, указанному в документации и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;

3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения или отказа Принципала от заключения договора по итогам закупки либо в случае не предоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если документацией установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;

5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

6) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

7) Срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к заявкам, которая указана в документации;

8) требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

6.2.6. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с [Приложением № 1](#) к документации.

6.2.7. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

6.2.8. Предоставление в составе заявки на участие в закупке банковской гарантии, несоответствующей требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в настоящей документацией, является основанием для отклонения заявки участника.

6.2.9. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных [Положением о закупках](#) и документацией, до заключения договора обеспечения исполнения договора (в случае если в документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.2.10. Блокирование денежных средств на ЭТП, внесенных в качестве обеспечения заявки, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, прекращается в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

а) подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя и участника, занявшего второе место, которым такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которых прекращается в случае заключения договора.

б) отмена закупки.

- в) отклонение заявки участника закупки.
- г) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок.
- д) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.
- е) завершение процедуры закупки без заключения договора.

6.2.11. Возврат Заказчиком банковской гарантии в случаях, указанных в п. 6.2.10 настоящего раздела документации, лицу или Гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

6.3. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок

6.3.1. Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки путем направления уведомления об отзыве или о внесении изменений в заявку оператору ЭТП в порядке, установленном регламентом ЭТП.

6.3.2. Уведомление о внесении изменений или уведомление об отзыве заявки является действительным, если соответствующее уведомление получено оператором ЭТП до истечения даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки.

6.3.3. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Оператором ЭТП до истечения срока подачи заявок.

6.4. Особенности подачи и рассмотрения заявки, содержащей альтернативные предложения

6.4.1. В случае если п. 18 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) предусмотрена подача альтернативного предложения, то такое альтернативное предложение подается только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора, прямо указанных в п. 18 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

6.4.2. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения, при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в настоящей документации. Если заявка участника закупки содержит только одно предложение, такое предложение считается основным. По результату рассмотрения заявок участник допускается к участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

6.4.3. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением положений заявки, в отношении которых разрешается подача альтернативных положений. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то Закупочная комиссия принимает к рассмотрению предложение участника с меньшей ценой, второе предложение этого участника отклоняется.

6.4.4. При оценке и сопоставлении заявок и при выборе победителя закупки альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству неотклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

6.4.5. На переторжке (если проводится) участник вправе подавать предложения, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

6.4.6. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации.

6.4.7. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик отклоняет все предложения такого участника (основное и альтернативные).

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ

7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке

7.1.1. Закупочная комиссия в срок, указанный в п. 14 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации, осуществляет рассмотрение поданных участниками заявок на участие в закупке на соответствие требованиям настоящей документации, в том числе:

- 1) соответствие заявки требованиям документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению;
- 2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);
- 3) соответствие предлагаемой участником закупки Продукции установленным требованиям;
- 4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям;
- 5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

7.1.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочная комиссия вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

7.1.3. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, Закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске.

7.1.4. Основаниями для отказа в допуске являются:

- 1) несоответствие заявки на участие в закупке по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;
- 2) несоответствие участника закупки требованиям документации;
- 3) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;
- 4) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;
- 5) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:
 - наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, единицы продукции, превышающей НМЦед.;
 - наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
- 6) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).

7.1.5. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки до заключения договора.

7.1.6. Решения Закупочной комиссии о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии по рассмотрению заявок. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке или по итогам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, или о допуске только одного участника закупки к участию в закупке, в протоколе отражается информация о признании закупки несостоявшейся.

7.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

7.2.1. Участники, признанные соответствующими требованиям документации, подавшие заявки, соответствующие требованиям документации, допускаются к оценке и сопоставлению заявок. Участники, которым было отказано в допуске к дальнейшему участию в закупке, в оценке и сопоставлении заявок не участвуют.

7.2.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, предусмотренными в разделе [VI «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»](#) документации.

7.3. Порядок проведения переторжки

7.3.1. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки среди участников, допущенных к участию в закупке.

7.3.2. Переторжка может проводиться в очной (в режиме реального времени) или в заочной форме.

7.3.3. Решение Закупочной комиссии о проведении переторжки оформляется протоколом, в котором указываются параметры, по которым она проводится.

7.3.4. Датой начала проведения переторжки является день объявления процедуры переторжки на ЭТП, срок окончания подачи предложений с измененными условиями заявки на участие в закупке в рамках проведения переторжки в заочной форме указывается в протоколе о проведении переторжки. Течение срока проведения переторжки начинается на следующий день после объявления процедуры переторжки на ЭТП.

7.3.5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в заявке на участие в закупке.

7.3.6. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению цены, увеличению единичных цен), указанных в заявке на участие в закупке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями.

7.3.7. Переторжка в очной форме:

При проведении переторжки в очной форме добровольному улучшению подлежит только цена (коэффициент снижения цены), указанная в заявке. При объявлении переторжки в очной форме Заказчиком в протоколе указываются: шаг проведения переторжки, время ожидания предложения участников.

Для всех участников, которые допущены к переторжке, в установленное время автоматически открывается возможность улучшения ценовых предложений. Очная переторжка начинается с лучшего ценового предложения из числа поданных заявок допущенных участников процедуры. С момента начала очной переторжки участник процедуры, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен подать новое ценовое приложение. Снижение цены договора (коэффициента снижения цены) может производиться участником процедуры поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

Участник имеет возможность подать ценовое предложение ниже поданного им ранее даже в случае, если его ценовое предложение не было снижено другим участником.

Участник переторжки вправе подать ценовое предложение вне шага проведения переторжки, установленного Заказчиком. При этом, время ожидания ценовых предложений не продлевается.

7.3.8. Переторжка в заочной форме:

Переторжка в заочной форме может быть проведена по условиям договора, которые указаны в п. 16 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

При проведении переторжки в заочной форме допущенные участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке на ЭТП, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

7.3.9. После проведения переторжки победитель определяется в порядке и в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в разделе [VI «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»](#) документации.

7.3.10. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанием цены, не соответствующей цене, предложенной на переторжке, Заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все

составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.

7.3.11. Заказчик при подготовке договора к подписанию применяет измененные условия заявки, указанные на ЭТП, в соответствии с предложением данного участника на переторжку.

7.4. Порядок определения победителя закупки, подведения итогов закупки

7.4.1. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов, Закупочная комиссия определяет победителя закупки. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в закупке, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в закупке (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводилась переторжка).

7.4.2. Победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным настоящей документацией, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

7.4.3. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми.

7.4.4. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки оформляются соответствующим протоколом.

7.4.5. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку, сопоставление заявок и подведение итогов закупки. При этом оформляется единый протокол.

7.4.6. Заказчик обеспечивает размещение протоколов на ЭТП не позднее, чем через 3 (три) дня после подписания таких протоколов.

7.5. Преддоговорные переговоры

7.5.1. По поручению Закупочной комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор.

7.5.2. Преддоговорные переговоры могут проводиться:

а) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов каждой позиции продукции не более чем на 10 (десять) процентов и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке);

в) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;

г) по уточнению условий договора в лучшую для Заказчика сторону, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор;

д) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине Заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе;

е) обусловленные изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

7.5.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанными в п. 7.5.2 настоящего раздела, в пользу лица, с которым заключается договор.

7.5.4. По результатам преддоговорных переговоров оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и лицом, с которым заключается договор. Протоколы преддоговорных переговоров не подлежат обязательному размещению на ЭТП.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Порядок заключения договора

8.1.1. Условия заключаемого договора определяются путем включения в проект договора, приведенный в разделе [V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров (если проводились).

8.1.2. Договор по итогам закупки может быть заключен не ранее следующего дня со дня публикации протокола подведения итогов закупки на ЭТП.

8.1.3. По результатам проведенной процедуры закупки Заказчик направляет проект договора на подписание лицу, с которым заключается договор.

8.1.4. Лицо, с которым заключается договор, в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Заказчика проекта договора направляет Заказчику подписанный со своей стороны и заверенный печатью (при наличии печати в случае заключения договора в бумажной форме) договор.

8.1.5. Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором следующие документы:

1) Решения об одобрении сделок, планируемых к заключению по результатам закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами участника (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность). Если такое одобрение не требуется, то в [Форме 1 «Заявка на участие в закупке»](#) должно быть указано, что такое одобрение не требуется.

2) Обеспечение исполнения договора в размере и по форме, предусмотренными п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации, в случае если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора. В случае если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, такое обеспечение предоставляется перед подписанием соответствующего заказа в порядке и в сроки, предусмотренные договором, заключаемого по результатам закупки;

3) Иные сведения и документы, если такое требование прямо предусмотрено настоящей документацией о закупке.

8.1.6. В исключительных случаях, когда условия проекта договора, направленного Заказчиком, содержат несоответствия условиям настоящей документации или заявки участника, с которым заключается договор (с учетом преддоговорных переговоров, если проводились), или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора, участник вправе отсрочить подписания договора и направить Заказчику протокол разногласий, а также проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий может быть направлен участником только в случаях, указанных в настоящем пункте. При этом участник указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим настоящей документации, условиям заявки с указанием соответствующих положений (пунктов) данных документов.

8.1.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления участником протокола разногласий, Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику скорректированный с учетом замечаний участника проект договора либо повторно направляет проект договора без изменений с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично замечания участника.

8.1.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика скорректированного проекта договора или документа, содержащего причины отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника, участник подписывает проект договора, прикладывает документы, предусмотренные п. 8.1.5 настоящего раздела, и направляет на подписание Заказчику.

8.1.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от участника подписанного проекта договора и документов, предусмотренных п. 8.1.5 настоящего раздела, Заказчик подписывает договор и направляет участнику.

8.1.10. В случае если п. 17 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации предусмотрено заключение договора в электронной форме на ЭТП, то направление проекта договора, протокола разногласий и иных документов, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется посредством функционала ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП. Договор подписывается ЭП уполномоченного лица участника и Заказчика.

8.2. Порядок заключения договора с участником, занявшим следующее место, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора

8.2.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе направить проект договора на подписание участнику, занявшему следующее место. Такой участник признается победителем закупки, при этом условия заключаемого договора определяются путем включения в проект договора, приведенный в разделе [V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке таким участником с учетом преддоговорных переговоров (если проводились).

8.2.2. Дальнейший порядок заключения договора аналогичен порядку, предусмотренному п. 8.1.3 – п. 8.1.10 настоящей документации.

8.2.3. Последствия уклонения такого участника от заключения договора приведены в п. 8.5 настоящей документации.

8.3. Антидемпинговые меры

8.3.1. В случае если цена договора/цена за единицу продукции, предложенная участником в заявке, ниже НМЦ договора/НМЦед. на размер, указанный в п. 19 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации (далее – демпинговая цена), то Заказчик применяет антидемпинговые меры, предусмотренные п. 19 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

8.4. Обеспечение исполнения договора

8.4.1. В случае, если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, участник должен предоставить обеспечение исполнения договора в размере и валюте согласно требованиям, установленным в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

8.4.2. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником до подписания договора в соответствии с п. 8.1.5 раздела [I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»](#) документации по форме, установленной в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

8.4.3. В случае если п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения заказа/заявки (далее - заказа) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по договору, заключаемому по результатам закупки, такое обеспечение предоставляется в рамках подписания соответствующего заказа в порядке, размере и в сроки, предусмотренные таким договором.

8.4.4. В случае предоставления обеспечения исполнения договора путем перечисления денежных средств, участник перечисляет денежные средства по реквизитам, указанным в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. Факт внесения денежных средств должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения, которое должно быть приложено к договору.

8.4.5. В случае если участником предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, указанного в п. 8.4.2 – п. 8.4.3 настоящего раздела документации, денежные средства не поступили на счет, который указан в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации, участник признается уклонившимся от заключения договора.

8.4.6. В случае предоставления обеспечения исполнения договора путем направления банковской гарантии, банковская гарантия должна быть выдана любым из банков, перечисленных в списке по ссылке: <http://zakupki.rostelecom.ru/docs/manual/>.

8.4.7. Для целей определения терминов в настоящем пункте под следующими терминами понимается:

Гарант - лицо, выдающее, предоставляющее гарантию;

Принципал – участник, с которым заключается договор (договоры) по результатам закупки;

Бенефициар – Заказчик.

В Банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, обеспеченный банковской гарантией, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;

2) Сумма банковской гарантии, соответствующая размеру обеспечения исполнения договора, указанному в настоящей документации;

3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору, заключаемому между Принципалом и Бенефициаром;

4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;

5) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия;

6) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

7) Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

8.4.8. Предоставляемая банковская гарантия оформляется в соответствии с [Приложением № 2](#) к документации. Предоставление банковской гарантии в иной форме не допускается.

8.4.9. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

8.4.10. Порядок и случаи удержания денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора/взыскания с Гаранта, предоставившего банковскую гарантию, суммы банковской гарантии (частично или полностью), а также порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, представлены в разделе [V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»](#) документации.

8.5. Последствия уклонения участника от заключения договора, случаи внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных поставщиков

8.5.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор:

1) прямой письменный отказ от подписания договора;

2) неподписание проекта договора в предусмотренный для этого настоящей документацией срок;

3) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в настоящей документации и (или) в заявке такого участника и достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям;

4) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных настоящей документацией и (или) в заявке такого участника;

8.5.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик:

- 1) удерживает обеспечение заявки такого лица (если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено настоящей документацией);
- 2) направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

8.5.3. Помимо основания, указанного в пп. 2) п. 8.5.2 настоящего раздела, Заказчик направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о поставщике (подрядчике, исполнителе) в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами, в случае если договор, заключенный по результатам закупки, расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

8.6. Антикоррупционные требования и каналы обратной связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки

8.6.1. ПАО «Ростелеком» ожидает от своих поставщиков/контрагентов, их сотрудников, представителей, субподрядчиков, взаимодействующих с ПАО «Ростелеком», соблюдения ими принципов изложенных в Кодексе деловой этики поставщика ПАО «Ростелеком» (<https://nocorruption.rt.ru/documents/company>), строгого соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также отказа от любой деятельности, нарушающей эти требования.

8.6.2. Основные требования законодательства и Кодекса деловой этики поставщика ПАО «Ростелеком» в простой и понятной форме представлены в дистанционном курсе: Кодекс деловой этики для поставщиков ПАО «Ростелеком» (<https://nocorruption.rt.ru/education/tests>).

8.6.3. Участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции/злоупотреблений при проведении закупки со стороны сотрудников ПАО «Ростелеком», либо других участников закупки, одним из следующих способов:

- Через форму обратной связи «Сообщить о нарушениях» на Антикоррупционном портале ПАО «Ростелеком»: <https://nocorruption.rt.ru/feedback>
- По телефону «Линии доверия» ПАО Ростелеком: 8-800-1-811-811;
- По электронной почте: ethics@rt.ru

Обращение можно оставить анонимно.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	<p>Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»).</p> <p>Место нахождения: Российская Федерация, 191167, город Санкт-Петербург, вн. тер. г., Муниципальный округ Смольнинское, Синопская набережная, дом 14, литера А.</p> <p>Почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30.</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения закупки: Паценко Евгения Петровна тел. + 991-077-62-50, e-mail: Evgeniya.Patsenko@south.rt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения закупки: Славкин Александр Евгеньевич тел. +7(924)-781-1582, e-mail: SlavkinAE@dv.rt.ru</p>
2.	ЭТП	Закупка проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка», находящейся по адресу www.roseltorg.ru .
3.	Количество лотов	1 (один) лот
4.	Количество участников, которые могут быть признаны победителями закупки	1 (один) победитель
5.	Наименование предмета закупки	Оказание услуг по физической охране объектов связи Камчатского филиала ПАО "Ростелеком"
6.	Сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	<p>Начальная (максимальная) цена договора: 47 056 216.73 руб. (Сорок семь миллионов пятьдесят шесть тысяч двести шестнадцать рублей 73 копейки), с учетом всех налогов.</p> <p>Начальная (максимальная) цена единицы продукции: Начальные (максимальные) цены единиц товаров, работ, услуг указаны в Форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора/единицы продукции: начальная (максимальная) цена договора/единицы продукции сформирована с учетом всех расходов, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.</p>
7.	Обеспечение заявки	Не требуется
8.	Обеспечение исполнения договора	<p>Требуется обеспечение исполнения договора.</p> <p>Размер обеспечения: 2 % от цены договора.</p> <p>Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>Допустимая форма обеспечения: денежные средства или банковская гарантия.</p> <p>Реквизиты для перечисления участником денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора указаны в пункте 7.8.1 раздела V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации.</p>
9.	Валюта закупки	Российский рубль

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
10.	Требования к участнику, а также к документам, которые должны быть приложены в составе заявки, подтверждающим данные требования	Общие требования:	
		Наименование требования	Подтверждающие документы
		<p>1. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно:</p> <p><u>Наличие у участника лицензии на осуществление частной охранной деятельности, оформленная в соответствии с требованиями Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» по видам деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - защита жизни и здоровья граждан, предусмотренная п. 1 ч. 3 ст. 3 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1; - охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении юридического лица, передаваемых под охрану, предусмотренная п. 2 ч. 3 ст. 3 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1; - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах юридического лица, передаваемых под охрану, предусмотренная п. 6 ч. 3 ст. 3 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1; - охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах юридического лица, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, передаваемых под охрану, предусмотренная п. 7 ч. 3 ст. 3 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1; <p><i>и/или</i> иными документами, предусмотренными действующим законодательством РФ, на право оказания услуг по охране сторонним организациям (Федеральный закон Российской Федерации от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»).</p>	<p>Участник предоставляет реквизиты лицензии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии; - дата предоставления лицензии. <p>Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно в реестре лицензий, опубликованном на сайте лицензирующего органа.</p>
		2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки	Учредительные документы участника закупки (для юридических лиц) или основной документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
			<p>Документы о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (только для иностранных лиц)</p> <p>Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника</p>
		<p>3. Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p>	<p>Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке»</p>
		<p>4. Неприостановление деятельности участника в случаях, предусмотренных законодательством РФ, на день подачи заявки на участие в закупке</p>	<p>Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке»</p>
		<p>5. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период</p>	<p>Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке»</p>
		<p>6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке». Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru.</p>
		<p>7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для</p>	<p>Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке». Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте www.zakupki.gov.ru.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
		8. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке»
		9. Отсутствие обстоятельств, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию закупочной процедуры (далее – Ответственное лицо Заказчика), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с Ответственным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное Ответственным лицом Заказчика, либо усыновитель Ответственного лица Заказчика, лицо, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связанное имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями имеет личную заинтересованность, то есть возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и(или) является: а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки; в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного	Декларируется участником в Форме 1 «Заявка на участие в закупке»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Под Выгодоприобретателем понимается физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.</p>	
		<p>10. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации/ к физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</p>	<p>Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно: - в отношении Субъектов МСП - в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства; - в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - на официальном сайте ФНС России о применении налогового режима «Налог на профессиональный доход»</p>
		<p>11. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»</p>	<p>Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно в реестре иностранных агентов, опубликованном на официальном сайте Министерства юстиций Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
11.	Состав заявки на участие в закупке	<p>Заявка на участие в закупке по Форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»; 1) Анкета участника закупки по Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»; 2) Техничко-коммерческое предложение по Форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»; 3) Документы, указанные в п. 10 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», подтверждающие соответствие участника закупки общим, дополнительным (при наличии) требованиям. 4) Документы, предусмотренные разделом V «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК» документации, необходимые исключительно для оценки заявок.</p>	
12.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.roseltorg.ru, в соответствии с регламентом работы ЭТП. Дата начала срока: день размещения на ЭТП извещения и документации. Дата и время окончания срока: «18» октября 2024 года 10:00:00 (время московское)</p>	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
13.	Место, дата и время открытия доступа к заявкам	«18» октября 2024 года 10:00:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным заявкам – ЭТП.
14.	Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Рассмотрение заявок: «15» ноября 2024 года Оценка и сопоставление заявок «15» ноября 2024 года Подведение итогов закупки: «15» ноября 2024 года Заказчик вправе рассмотреть заявки, оценить и сопоставить заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте документации.
15.	Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке: «14» октября 2024 года <i>(указывается день размещения на ЭТП извещения и документации)</i> Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке: «17» октября 2024 года <u>10:00:00</u> (время московское)
16.	Переторжка	Допускается по решению Закупочной комиссии. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки: цена договора
17.	Порядок заключения договора	Договор заключается в электронной форме на ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.
18.	Подача альтернативных предложений	Не допускается.
19.	Антидемпинговые меры	В случае если цена договора/цена за единицу продукции, предложенная участником в заявке, ниже НМЦ договора/НМЦед. более чем на 25 %, то участник должен - предоставить обеспечение исполнения договора (в случае если настоящей документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора) в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения договора, указанный в п. 8 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» документации Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора..

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

Фирменный бланк участника

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение и документацию о проведении отбора предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ **[указать наименование закупки]** (далее – отбор предложений), опубликованные на ЭТП « _____ » закупка № _____ **[указать номер извещения]**, безоговорочно принимая установленные в них требования и условия, _____ **[указать наименование участника: для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы; для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество]** предлагает заключить договор на _____ **[указать предмет закупки]** в соответствии с технико-коммерческим предложением (**Форма 3**), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке.

Настоящая заявка действительна в течение 75 (семидесяти пяти) календарных дней со дня, следующего за установленной документацией о проведении отбора предложений датой открытия доступа к заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ **[указать наименование участника]** не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ **[указать наименование участника]** банкротом и об открытии конкурсного производства, на дату подачи заявки деятельность _____ **[указать наименование участника]** не приостановлена в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаем отсутствие у физических лиц, указанных в нашей заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ **[указать наименование участника]** судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия _____ **[указать наименование участника]** в отборе предложений. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ **[указать наименование участника]** не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ **[указать наименование участника]** на дату подачи данной заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением

сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии обстоятельств, предусмотренных пп. 9 п. 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации о проведении отбора предложений.

В случае признания нас победителем отбора предложений, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

а) подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении отбора предложений и условиями нашей заявки на участие в отборе предложений, в том числе условиями, достигнутыми в ходе преддоговорных переговоров;

б) представить до заключения договора документы, определенные п. 8.1.5 документации о проведении отбора предложений;

[Для юридического лица – выбрать соответствующие участнику положения; в случае если участником является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, то положения ниже исключаются из заявки]:

Вариант 1.

в) *представить до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;*

либо

г) *представить до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.*

Вариант 2.

Настоящим уведомляем, что данная сделка для _____ [указать наименование участника] не является крупной.

Настоящим уведомляем, что данная сделка для _____ [указать наименование участника] не является сделкой с заинтересованностью.

Вариант 3.

Настоящим уведомляем, что _____ [указать наименование участника] не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

Настоящим уведомляем, что _____ [указать наименование участника] не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

– в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;

– будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных документацией о проведении отбора предложений, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;

– сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в случае признания нас уклонившимися от заключения договора или если договор, заключенный с нами по результатам отбора предложений, будет расторгнут по решению суда в силу существенного нарушения нами условий договора.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКИ:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.	...	
...		

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов.
4. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
5. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены участником.

Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к заявке от «__» _____ 20__ г. № _____

Отбор предложений в электронной форме на право заключения договора
на _____

предоставляется в Word

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№	Наименование	Сведения об участнике отбора предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта РФ в соответствии с федеративным устройством РФ, определенным статьей 65 Конституции РФ, и соответствующего кодового обозначения субъекта РФ	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения об участнике отбора предложений
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении участника к Субъектам МСП	
22.	Сведения об отнесении участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.
4. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к заявке на участие в отборе предложений от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Участник отбора предложений: _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящим предлагаем **оказать услуги** в соответствии с требованиями, изложенными в Разделах IV «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» и V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» документации о проведении отбора предложений, на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявки на участие в закупке	Предложения участника
1.	Цена договора	<i>[указать цену договора в валюте отбора предложений с учетом НДС]</i>
		<i>[указать цену договора в валюте отбора предложений без учета НДС]</i>

Сведения о поставляемом товаре/выполняемой работе/оказываемой услуге:

Наименование услуги	НМЦ единицы услуги, руб., <i>включая все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие обязательные платежи</i>	Предложение о цене единицы услуги, руб., <i>включая все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие обязательные платежи</i>	Код ОКПД2	Кол-во	Ед. изм.
1	2	3	4	5	6
Физическая охрана со спецсредствами	259,74		80.10.19.000	163644	час

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.

2. Участник приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.
4. В случае если предлагаемая цена договора/единицы продукции не облагается НДС, то в графе «цена договора с учетом НДС», столбце «предложение о цене единицы товара, работы, услуги, руб. с учетом НДС» указываются цены без учета НДС или ставится прочерк.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

(в запросе о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации, направляемые участниками, не допускается указание наименования участника или какой-либо иной информации, позволяющей идентифицировать участника).

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о проведении отбора предложений в электронной форме на право заключения договора на _____
(документация о закупке):

№ п/п	Раздел документации о закупке	Ссылка на пункт документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации о закупке
1.			
2.			

				Итого руб. с учетом всех налогов и сборов <u>по всем договорам</u>	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

Инструкция по заполнению Формы:

- 1) Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
- 2) Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
- 3) Участник указывает перечень и объемы исполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом процедуры закупки.
- 4) Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент исполнения.
- 5) Для подтверждения указанных в справке данных участник прикладывает к заявке копии исполненных договоров (соглашений), а также соответствующие копии актов сдачи-приемки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), копии платежных поручений, подтверждающие факт оплаты услуг **с отметкой банка** за последние 2 (два) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки.

В целях систематизации информации о количестве заключенных и исполненных и/или исполняемых контрактов/договоров рекомендуется формировать сведения о каждом контракте/договоре в единый файл, который должен содержать: контракт/договор + Акт(ы) сдачи-приемки оказанных услуг по такому контракту/договору + платежное(ые) поручение(я). Один файл = Один договор + Акт(ы) сдачи-приемки оказанных услуг + платежное(ые) поручение(я). Наименование файла должно содержать порядковый номер договора в соответствии с настоящей Формой, а также указание на заказчика (контрагента) по контракту/договору.

ФОРМА 6 СПРАВКА О НАЛИЧИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА

Приложение к заявке на участие в отборе предложений от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Участник: _____ (указать наименование участника).

1. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА:

№ п/п	ФИО	№ удостоверения	Действителен до	Разряд (при наличии)

(фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовая форма))

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

ФОРМА 7 СПРАВКА О НАЛИЧИИ АВТОТРАНСПОРТА, ГБР

Приложение к заявке на участие в отборе предложений _____ от «__» _____ 20__ г.
 № _____

Участник отбора предложений: _____

1. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ АВТОТРАНСПОРТА, ГБР

№ п/п	Количество ГБР, место дислокации	Модель автомобиля, гос. номер (регистрационный)	Основные характеристики (оснащение автомобилей системой навигации)	Право собственности (Собственность/ аренда / соглашение с полицией)	Время прибытия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по физической охране объектов Камчатского филиала ПАО «Ростелеком»

1. Термины, сокращения и определения, используемые в настоящем Техническом задании (далее – ТЗ):

Договор – соглашение, заключенное между Заказчиком и Исполнителем по результатам процедуры закупки;

Заказчик – ПАО «Ростелеком»;

Исполнитель – участник процедуры закупки, с которым заключен договор в порядке, установленном в документации о закупке;

КТС – кнопка тревожной сигнализации;

Объект - здание, строение, сооружение, прилегающие к ним территории и акватории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, оборудование, материальные и денежные средства и иное имущество, в отношении которого оказываются услуги по охране.

2. Наименование предмета закупки: оказание услуг по физической охране объектов Камчатского филиала ПАО «Ростелеком»

3. Объем закупаемых услуг: объем закупаемых услуг определяется в соответствии с перечнем Объектов, передаваемых под физическую охрану. Исполнитель обязан оказать Услуги на Объектах «Заказчика», указанных в приведенной ниже таблице:

№ п/п	Наименование объекта	Сведения о расположении Объектов* (населенный пункт, в котором расположен Объект (территория) Заказчика)	График оказания услуг	Категория поста, служебное оружие и спецсредства	Кол-во часов охраны (24 месяца)
1	Объект 1*	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,	Круглосуточно	спецсредства	17 520
2	Объект 2*	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,	1. КПП Круглосуточно 2. РЦУСС-Пн.-Пт.	спецсредства	41 004
3	Объект 3*	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,	Круглосуточно	спецсредства	17 520
4	Объект 4*	Камчатский край, г. Елизово	Круглосуточно	спецсредства	17 520
5	Объект 5*	Камчатский край, Елизовский район, п. Начики	Круглосуточно	спецсредства	17 520
6	Объект 6*	Камчатский край, Елизовский район, п. Дальний	Круглосуточно	спецсредства	17 520

7	Объект 7*	Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Усть-Болшерецк	Круглосуточно	<i>спецсредства</i>	17 520
8	Объект 8*	Камчатский край, г. Вилючинск	Круглосуточно	<i>спецсредства</i>	17 520
9	Объект 9*	Камчатский край, Мильковский район. с. Мильково	Круглосуточно	<i>спецсредства</i>	17 520

*в случае необходимости замены способа с вооруженной на охрану с помощью спецсредств либо с помощью спецсредств на вооруженную охрану, в случае необходимости усиления охраны объектов коммуникаций и связи в соответствии с Указом Президента РФ №756 от 19.10.2022 г., Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней. Стороны заключают дополнительное соглашение.

Количество дежурной смены охраны на 8-ми постах по 1 (одному) охраннику.

на 1-ом посту 2 охранника 24 часа и 1 охранник 12 часов (в рабочие дни)

Период оказания услуг: 24 месяца с даты начала оказания услуг.

4. Состав услуг:

Исполнитель ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни должен оказывать следующие виды услуг:

- защита охраняемых объектов от противоправных посягательств;
- обеспечение на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов, контроль внос и вынос из охраняемых Объектов Заказчика товарно-материальных ценностей;
- предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах.

5. Порядок оказания услуг:

5.1. Исполнитель обязан:

- подготовить должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны в соответствии с требованиями приказа МВД России от 19 октября 2020 г. № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на Объекте охраны»;
- заключить договор о взаимодействии с соответствующим территориальным органом МВД России;
- ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны объекта под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с дежурным администратором (ответственным за взаимодействие с Исполнителем) объекта охраны;
- обеспечить привлекаемых к оказанию услуг сотрудников охраны специальными средствами (палка резиновая, наручники, шлем защитный, жилет защитный), средствами оперативной связи (радио и/или телефонной связью), огнестрельным служебным оружием для вооруженных постов.
- обеспечить («по письменному запросу Заказчика» или «в случае введения в регионе режима ЧС») усиление постов охраны, путем выставления дополнительных штатных единиц, также экипированных специальными средствами (палка резиновая, наручники), средствами оперативной связи (радио и/или телефонной связью), огнестрельным служебным оружием для вооруженных постов.
- проверить на объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;
- принять от Заказчика на период оказания услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по Договору и подписать акт об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг);

- утвердить график несения службы на Объекте охраны и согласовать его с Заказчиком;
- разместить информацию об использовании видеонаблюдения, а также об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на объект охраны;
- уведомить в письменной форме орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также орган внутренних дел по месту охраны имущества (расположения Объекта охраны) о начале оказания охранных услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- предоставить Заказчику список охранников, которые будут задействованы для несения дежурства на объекте с номерами удостоверений частного охранника. Для подтверждения достоверности предоставляемой информации необходимо приложить заверенные копии удостоверений частного охранника. В случае изменения списка охранников, которые будут задействованы для несения дежурства на объекте Исполнитель обязан предоставить дополнительный список охранников с приложением заверенных копий удостоверений частных охранников.

5.2. Сотрудники охраны Исполнителя обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на объекте охраны, обеспечивают защиту и безопасность персонала и посетителей Заказчика, защиту и сохранность имущества, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на Объекте.

5.3. Исполнитель обеспечивает наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с объектом.

5.4. Исполнитель обеспечивает сотрудников охраны, находящихся на Объекте охраны, средствами связи и КТС с дежурным подразделением охранной организации (ГБР), либо с соответствующей дежурной частью органов внутренних дел за счет средств Исполнителя.

5.5. Исполнитель обеспечивает взаимодействие с территориальными органами МВД Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России.

5.6. В случае обнаружения на объектах Заказчика признаков возгорания, подозрительных предметов, взрывных устройств, нарушения целостности замков и запоров входных дверей и окон зданий и помещений охраняемого объекта или повреждения имущества Заказчика, Исполнитель обязан действовать в строгом соблюдении всех пунктов согласованной с Заказчиком «Инструкции».

5.7. Предупреждать и пресекать на объектах Заказчика преступления и административные правонарушения.

5.8. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений. После чего стороны подписывают акт о снятии охраны.

5.9. Исполнитель должен уведомить в письменной форме орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также орган внутренних дел по месту охраны имущества (расположения Объекта охраны) об окончании оказания охранных услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

6. Требования к сотрудникам охраны Исполнителя:

6.1. Каждый работник Исполнителя (далее – сотрудник охраны) при оказании услуг на Объекте охраны (посту охраны) обязан:

6.1.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренную Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке,

установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России.

6.1.2. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

6.1.3. Иметь средства радиосвязи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации Объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

6.1.4. Быть оснащенным специальными средствами (палка резиновая, наручники, шлем защитный, жилет защитный), средствами оперативной связи (радио и/или телефонной связью), огнестрельным служебным оружием для вооруженных постов в количестве необходимом для осуществления охраны.

6.1.5. Знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по организации охраны объекта, план-схему охраны объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

6.1.6. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором и др.), применяемыми на объекте охраны.

6.1.7. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

6.1.8. Знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

6.2. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

6.3. Сотруднику охраны Исполнителя запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только в случае его замены другим сотрудником охраны.

6.4. Запрещается проживание сотрудников охраны Исполнителя на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).

7. Требования к качеству и безопасности оказания услуг:

7.1. Исполнитель должен обеспечить своевременное и качественное оказание услуг в соответствии с условиями настоящего Технического задания и Договора.

7.2. Исполнитель обязан оказывать услуги с соблюдением требований, установленных в соответствии с утвержденными на объектах ПАО «Ростелеком» внутренними нормативными документами, регламентирующими контрольно-пропускной режим, внутриобъектовый режим, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе следующих нормативных документов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральным Законом 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании частной детективной деятельности», «Положением о лицензировании частной охранной деятельности», «Правилами ведения реестров лицензий на осуществление частной детективной и частной охранной деятельности и предоставления сведений из них», «Правилами уведомления частной охранной организацией территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)»);
- Приказом МВД Российской Федерации от 22 августа 2011 № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;
- Приказом Росгвардии от 28.12.2018 N 669 «Об утверждении Правил охраны имущества физических и юридических лиц по договорам войсками национальной гвардии Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 59044-2020. «Национальный стандарт Российской Федерации. Охранная деятельность». Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности.

7.3. Исполнитель должен иметь необходимые действующие лицензии, разрешения, свидетельства и сертификаты на оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Лицензию на осуществление частной охранной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (гл.2 ст.12 п.32) и Законом РФ от 11 марта 1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (раздел I ст.1, ст.1.1, п.1, 2 и 6 ст.3), действующей на момент подачи заявки и содержащей следующий перечень разрешенных к предоставлению видов услуг:

- защита жизни и здоровья граждан;
- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении юридического лица, передаваемых под охрану;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах юридического лица, передаваемых под охрану;
- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах юридического лица, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, передаваемых под охрану.

7.4. Исполнитель должен обеспечить необходимый уровень профессиональной пригодности работников Исполнителя для выполнения договорных обязательств, знание и применение правил техники безопасности.

7.5. Исполнитель должен обеспечивать сохранность и неразглашение сведений конфиденциального характера.

7.6. Исполнитель должен предоставлять Заказчику всю информацию о происшествиях и посягательствах на имущество Заказчика, а также о любых фактах противоправных действий граждан, организаций и должностных лиц, нарушающих интересы Заказчика.

7.7. Оказание услуг должно вестись с соблюдением норм техники безопасности, охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

7.8. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок.

7.9. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, Исполнитель обязан заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления грубого нарушения. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- нарушение срока приема объектов под физическую охрану;
- обнаружение на территории охраняемого Объекта лица, без документов, подтверждающих обоснованность его пребывания на территории Объекта и проникшего туда вследствие нарушения работниками Исполнителя инструкций, предусмотренных Договором;
- отсутствие работников Исполнителя на посту охраны, за исключением случаев выполнения особых и должностных обязанностей;
- извлечение третьими лицами (вынос, вывоз, извлечение иными способами) с Объекта имущества без документов, подтверждающих правомочность такого извлечения (выноса, вывоза, извлечения иными способами);
- невыполнение работниками Исполнителя в условиях чрезвычайных ситуаций распоряжений лиц, имеющих право давать обязательные для исполнения указания;
- нахождение работника Исполнителя на посту охраны в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- сон на посту;
- нарушение графика обхода охраняемых помещений объекта и охраняемой территории;
- необоснованное вскрытие сотрудником Исполнителя служебных помещений;
- грубое, неуважительное отношение к сотрудникам ПАО «Ростелеком» и посетителям;
- нарушение Исполнителем заверений об обстоятельствах, согласованных в Договоре.

8. Требования к мобильной группы быстрого реагирования:

8.1. Исполнитель обязан обеспечить наличие не менее одной мобильной группы быстрого реагирования (далее - ГБР), собственных или арендованных, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 59044-2020 «Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования», либо соглашения с территориальным Отделом полиции в городах, населенных пунктах: г. Петропавловск-Камчатский.

8.2. Исполнитель обеспечивает прибытие ГБР по требованию Заказчика в случае необходимости. Стоимость выезда ГБР включена в стоимость услуг.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора прилагается отдельным файлом Приложение №3. к настоящей Документации о закупке.

РАЗДЕЛ VI. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

1. Общий порядок

Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок согласно системе балльной оценки заявок, определенной в настоящем пункте документации.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

№	Наименование критерия оценки	Вес (значимость) критерия оценки, %
1.	<i>Цена договора</i>	50 %
2.	<i>Наличие опыта оказания услуг</i>	10%
3.	<i>Наличие группы быстрого реагирования в регионе оказания услуг</i>	10%
4.	<i>Наличие комнаты хранения оружия в регионе оказания услуг</i>	10%
5.	<i>Квалификация Участника</i>	10%
6.	<i>Надлежащее исполнение ранее заключенных договоров</i>	10%

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100 – балльная шкала оценки.

Значимость критерия оценки заявки – вес критерия оценки заявки в процентах. Совокупная значимость всех критериев оценки заявки составляет 100 процентов.

Коэффициент значимости критерия оценки заявки (К) – значимость соответствующего критерия оценки заявки в процентах, деленная на 100.

Рейтинг заявки по критерию оценки (R) – оценка в баллах, получаемая участником по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки, т.е. рейтинг заявки по критерию представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки заявки по критерию, умноженную на коэффициент значимости критерия. Дробное значение рейтинга заявки по критерию оценки округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

В случае, если для оценки заявок по критерию предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание критерия, рейтинг заявки по критерию определяется путем сложения рейтингов заявки по подкритериям, умноженным на коэффициент значимости критерия оценки заявки.

Итоговый рейтинг заявки (R_z) – рейтинг заявки по всем установленным критериям оценки заявки в совокупности. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов заявки, полученных по каждому критерию оценки заявки.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, каждой заявке присваивается порядковый номер. заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявка которого получила больший среди остального итогового рейтинга), присваивается первый номер. Номера присваиваются заявкам участников, по мере уменьшения степени выгоды предложений участников, определенной итоговым рейтингом заявки.

В случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок у нескольких заявок участников получились одинаковые итоговые рейтинги заявок, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила (подана) ранее других.

2. Оценка заявок по критерию «Цена договора»

Описание предмета оценки: оцениваются сведения, предоставленные участником в составе заявки, а именно цена договора.

Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения: предложение о цене договора должно быть предоставлено участником путем ее указания в Технико-коммерческом предложении по [Форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#).

Порядок оценки заявок: рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$R_1 = \left(\frac{A_{min}}{A_i} \times 100 \right) \times K_1,$$

где:

R_1 – рейтинг заявки, присуждаемый i -й заявке, по критерию «Цена договора»;

A_{min} – минимальная цена договора, предложенная в заявках допущенных участников;

A_i – предложение i -го участника о цене договора;

K_1 – коэффициент значимости критерия оценки заявки (K_1).

3. Оценка заявок по критерию «Наличие опыта оказания услуг»

Описание предмета оценки по критерию: оценивается опыт исполнения договоров (стоимость оказанных услуг по исполненным/исполняемым договорам участника) по физической охране объектов за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки.

Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения: информация о количестве заключенных и исполненных контрактов/договоров предоставляется по [Форме 5 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#) и должна быть подтверждена копиями исполненных контрактов/договоров на оказание услуг по физической охране объектов, а также копиями актов сдачи-приемки оказанных услуг + платежное(ые) поручение(я) с отметкой банка.

В случае если в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и/или Закона № 223-ФЗ для сторон сделки не предусмотрено заключение контракта/договора в письменной форме на бумажном носителе, то участник в составе заявки прикладывает контракт/договор, который был заключен в электронной форме, текст которого был размещен (опубликован) в ЕИС в формате «Word» или «Pdf» в порядке, установленном требованиями Закона № 44-ФЗ и/или Закона № 223-ФЗ, с обязательным указанием в [Форме 5 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#) реестрового номера извещения об осуществлении закупки в ЕИС, за исключением случаев, когда в соответствии с Законом № 44-ФЗ и/или Законом № 223-ФЗ извещение об осуществлении процедуры закупки не размещалось в ЕИС.

Непредставление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, а также представление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться Закупочной комиссией как непредставление требуемых сведений и документов, но не будет являться основанием для отклонения участника закупки.

В целях систематизации информации о количестве заключенных и исполненных контрактов/договоров рекомендуется формировать сведения о каждом контракте/договоре в единый файл, который должен содержать: контракт/договор + Акт(ы) сдачи-приемки оказанных услуг по такому контракту/договору + Платежное(ые) поручение(ия). Один файл = Один договор + Акт(ы) сдачи-приемки оказанных услуг + Платежное(ые) поручение(ия). Наименование файла должно содержать порядковый номер договора в соответствии с *Формой 5*, а также указание наименования заказчика (контрагента) по контракту/договору.

Порядок оценки заявок: рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Наличие опыта оказания услуг», определяется по формуле:

$$KB_i = CU_i / CU_{max} \times 100$$

Где:

KB_i – оценка по критерию «Наличие опыта оказания услуг» i -го участника,

CU_i - стоимость оказанных услуг по исполненным/исполняемым договорам участника с учетом всех налогов и сборов за последние 2 (два) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки услуг согласно предмету закупочной процедуры i -го участника.

$СУ_{max}$ – начальная (максимальная) цена договора, руб. В случае если $СУ_i$ больше $СУ_{max}$, то $СУ_i = СУ_{max}$.

Рейтинг, присуждаемый по критерию, определяется по формуле:

$$R_2 = KB_i \times K_2$$

где:

R_2 – рейтинг заявки, присуждаемый i -й заявке по критерию «Наличие опыта оказания услуг»

KB_i – оценка по критерию i -го участника, баллы;

K_2 – коэффициент значимости подкритерия оценки заявки (K_2)

4. Оценка заявок по критерию «Наличие группы быстрого реагирования в регионе оказания услуг»

Описание предмета оценки:

1. Наличие транспортного средства, автомобиля со специальной раскраской, предназначенного для передвижения мобильной группы охраны (ГБР) в регионе оказания услуг.

Декларируется Участником в составе заявки по [Форме 7 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»](#) и подтверждается:

- наличие собственного или арендованного либо по договору лизинга транспортного средства, зарегистрированного в органах внутренних дел на территории субъекта оказания услуг либо указание сведений о количестве и месте дислокации ГБР своей организации в регионе оказания услуг с обязательным приложением фотографий (скриншотов) из программ, определяющих место геолокации автомобиля;

- копии документов, подтверждающих наличие собственного - ПТС на юридическое лицо Участника или арендованного транспортного средства - копии договора аренды зарегистрированного транспортного средства в органах внутренних дел или договор лизинга при нахождении автомобиля в лизинге.

С приложением согласования со стороны ГУ МВД России специальной раскраски, информационных надписей и знаков на транспортном средстве.

С приложением фотографии автомобиля (**без использования средств фотошопа или иных средств обработки фотографий**) на которой видна специальная раскраска согласованная со стороны ГУ МВД России и позволяющая идентифицировать спец. раскраску автомобиля, принадлежность к охранной организации Участника ПКО и гос. номер ГБР.

№ п/п	Наличие подтвержденного автотранспорта ГБР в регионе оказания услуг Камчатского филиала	Присуждаемые баллы участнику
1.	Отсутствует	0 баллов
2.	За каждую единицу автотранспорта	100 баллов
3.	Min количество 1 (одна единица) автотранспорта и более	100 баллов

Рейтинг, присуждаемый по критерию, определяется по формуле:

$$R_3 = KB \times K_3$$

где:

R_3 – рейтинг заявки, присуждаемый i -й заявке по критерию «Наличие группы быстрого реагирования в регионе оказания услуг»;

KB – количество баллов, полученное участником по критерию в соответствии с таблицей;

K_3 – коэффициент значимости критерия оценки заявки

5. Оценка заявок по критерию «Наличие комнаты хранения оружия в регионе оказания услуг».

Подтверждается действующим разрешением на хранение и использование оружия и патронов к нему, с адресом места хранения оружия и патронов к нему на территории Камчатского филиала.

№ п/п	Наличие комнаты хранения оружия на территории Камчатского филиала:	Присуждаемые баллы участнику
1	Наличие комнаты хранения оружия на территории Камчатского филиала	100 баллов
2	Отсутствие комнаты хранения оружия на территории Камчатского филиала	0 баллов

Рейтинг, присуждаемый по критерию, определяется по формуле:

$$R_4 = КБ \times K_4$$

где:

R_4 – рейтинг заявки, присуждаемый i -й заявке по критерию «Наличие комнаты хранения оружия в регионе оказания услуг»;

$КБ$ – количество баллов, полученное участником по критерию в соответствии с таблицей;

K_4 – коэффициент значимости критерия оценки заявки

6. Оценка заявок по критерию «Квалификация Участника»

Описание предмета оценки по критерию: требуется «охранник не ниже 4-го разряда» в количестве не менее **32** человек, «охранник не ниже 6-го разряда» количестве не менее **6** человек подтверждающие прохождение обучения, работающих на постоянной основе – граждане РФ, (для участника закупки, деятельность которого регулируется Законом РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения: Декларируется Участником в составе заявки [Форме 6 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#) и подтверждается:

- копиями **всех страниц** действующих удостоверений и личных карточек частного охранника, выданные территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;

- предоставлением формы по КНД 1151162 «Персонифицированные сведения о физических лицах» вместе с квитанцией налогового органа о приеме. Предоставляется последняя актуальная форма, обязанность по направлению которой в налоговую инспекцию возникла у участника на дату подачи заявки. Данная форма должна включать сведения обо всех охранниках, указанных в [Форме 6 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#). Вышеуказанные документы должны быть предоставлены в отношении каждого работника, сведения о котором были указаны в [Форме 6 «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#).

Непредставление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, а также представление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться Закупочной комиссией как непредставление требуемых сведений и документов, но не будет являться основанием для отклонения участника.

№ п/п	Наличие квалифицированного персонала	Присуждаемые баллы участнику
Охранники не ниже 6-го разряда в регионе оказания услуг (V1)		
1	отсутствуют	0 баллов
2	За каждую единицу	8,33 баллов
3	Min количество 6 единицы и более	50 баллов
Охранники не ниже 4-го разряда в регионе оказания услуг (V2)		
1	отсутствуют	0 баллов
2	За каждую единицу	1,56 баллов
3	Min количество 32 единиц и более	50 баллов

Рейтинг, присуждаемый по критерию, определяется по формуле:

$$R_5 = KB \times K_5$$

$$KB = V1 + V2$$

где:

R_5 – рейтинг заявки, присуждаемый i -й заявке по критерию; «Квалификация Участника»

KB – количество баллов, полученное участником по критерию в соответствии с таблицей;

K_5 – коэффициент значимости подкритерия оценки заявки

6. Оценка заявок по критерию «Надлежащее исполнение ранее заключенных договоров»

Надлежащее исполнение ранее заключенных договоров	Присуждаемые баллы участнику
Рейтинг «В» - наличие одного и более, вступившего в законную силу судебного решения, подтверждающих ненадлежащее исполнение участником договоров, заключенных с хозяйствующими субъектами (в том числе с ПАО «Ростелеком») в течении 2 (двух) лет до даты подачи заявки	0 баллов
Рейтинг «А» - отсутствие вступивших в законную силу судебных решений, подтверждающих ненадлежащее исполнение участником договоров, заключенных с хозяйствующими субъектами (в том числе с ПАО «Ростелеком») в течении 2 (двух) лет до даты подачи заявки	100 баллов

Рейтинг, присуждаемый по критерию, определяется по формуле:

$$R_6 = KB \times K_6$$

где:

R_6 – рейтинг заявки, присуждаемый i -й заявке по критерию «Надлежащее исполнение ранее заключенных договоров»;

KB – количество баллов, полученное участником по критерию в соответствии с таблицей;

K_6 – коэффициент значимости критерия оценки заявки

6. Итоговый рейтинг

Итоговый рейтинг i -й заявки по всем критериям определяется как сумма всех рейтингов, полученных i -й заявкой по всем критериям.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке участника, по всем установленным критериям оценки определяется по формуле:

$$R_z = R_1 + R_2 + R_3 + R_4 + R_5 + R_6$$

где:

R_z – общий рейтинг, присуждаемый i -й заявке по всем критериям оценки, указанным в документации;

R_1 – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена договора».

R_2 – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Наличие опыта оказания услуг»

R_3 – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Наличие группы быстрого реагирования в регионе оказания услуг».

R_4 – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Наличие комнаты хранения оружия в регионе оказания услуг»

R_5 – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Квалификация участника»

R_6 – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Надлежащее исполнение ранее заключенных договоров»

Приложение № 2

К документации о проведении отбора предложений

Предоставляется в соответствии с пунктом «Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления» Извещения¹

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

« ____ » _____ г.
(дата выдачи)

(Наименование Гаранта), ИНН _____, лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от « ____ » _____ г., расположенное по адресу: _____; имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании (Устава, Положения, Доверенности), выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее – «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк, к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», обязательств _____, предусмотренных договором, который будет заключен между Принципалом и Бенефициаром на основании _____² (далее «Договор»).

Гарант настоящим принимает на себя обязательство уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность), денежную сумму в размере _____ (_____) (цифрами и прописью), на счет Бенефициара, указанный в требовании, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору (в том числе, уплату неустойки, штрафов, пени и иных видов ответственности Принципала перед Бенефициаром) без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Настоящая Гарантия обеспечивает исполнение Принципалом всех его обязательств по Договору, а также обязательство Принципала вернуть выплаченный Бенефициаром Принципалу аванс, когда обязанность возврата такого аванса предусмотрена законом или договором.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара, открытый у Гаранта, либо на корреспондентский счет банка Бенефициара, указанный в письменном требовании Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ г. (*Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное*) и действует по «__» _____ 20__ г. включительно (*Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия*).

Изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта
М. П.

_____ (Ф.И.О.)