

РАМОЧНЫЙ ДОГОВОР ПОСТАВКИ ТОВАРА

Нижний Новгород

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**
3. **ОБЩАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
5. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА**
6. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ**
7. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
8. **ПОРЯДОК И СРОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКАЗОВ**
9. **ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**
10. **ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА ТОВАРА**
11. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
12. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**
 - 12.1. Приложение № 1 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА»
 - 12.2. Приложение № 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ»
 - 12.3. Приложение № 3 «Спецификация»
 - 12.4. Приложение № 4 Форма «Заказ»
 - 12.5. Приложение № 5 Форма «Акт сдачи-приемки выполненных работ»
 - 12.6. Приложение № 6 Форма «Акт-рекламация на Товар»
 - 12.7. Приложение № 7 Форма «Дефектная ведомость»
 - 12.8. Приложение № 8 Форма «Акт фиксации нарушений»
 - 12.9. Приложение № 9 Форма «Акт осмотра Объекта»
 - 12.10. Приложение № 10 «Перечень адресов Объектов»
 - 12.11. Приложение № 11 Форма «Акт выполненных работ в рамках исполнения гарантийных обязательств»
 - 12.12. Приложение № 12 «Техническое задание».
 - 12.13. Приложение № 13 «Основные Правила и нормы на Объектах Заказчика»
 - 12.14. Приложение № 14 Форма «Промежуточный акт приемки Мебельного оборудования»
13. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Публичное акционерное общество «Ростелеком» («ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили рамочный договор поставки товара (далее по тексту – «**Договор**») о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных в Приложении № 2 «Общие условия поставки» к Договору (далее – «Условия поставки»).

Акт осмотра Объекта - акт, который подписывается представителями обеих Сторон в день осмотра помещений на Объекте (форма Приложение № 9 к настоящему Договору) и фиксирующий готовность Объекта к поставке Товара и началу Работ.

Акт сдачи-приёмки выполненных работ – акт, оформляемый и подписываемый Сторонами на бумажном носителе, подтверждающий приёмку Покупателем выполненных Работ в отношении Партии Товара по соответствующему Заказу (форма Приложение №5 к настоящему Договору). В отношении указанного акта раздел 12 Приложения № 1 к Договору не применяется.

Заказ – заказ на поставку Товара, согласованный Сторонами в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора (форма Приложение №4 к настоящему Договору) и оформленный в соответствии с разработанной Поставщиком Рабочей документацией. Стоимость Заказа указывается в соответствии с ценами на Товар указанными в Спецификации (Приложение № 3 к настоящему Договору).

Товар – это мебельное оборудование (также Мебель), включая комплектующие, из частей которых состоит мебельное оборудование, наименование и цены по каждой модели которого установлены в Спецификации (Приложение № 3 к настоящему Договору).

Место доставки или Объект (в Общих условиях поставки также Адрес Поставки) – здания/строения, в которых расположены помещения, куда будет доставляться Партия Товара и где будут выполняться Работы. Точный адрес Объекта указывается в соответствующем Заказе. Перечень всех Объектов приведен в Приложении № 10 к настоящему Договору.

Партия Товара - определенная в Заказе, совокупность единиц Товара, которые должны быть доставлены Поставщиком Покупателю в конкретное помещение на конкретном Объекте в Дату Поставки.

Промежуточный акт приемки Товара – акт, подписываемый Сторонами при доставке Партии Товара на Объект, фиксирующий осмотр Товара на предмет видимых повреждений упаковки Товара, а также проверку по количеству Товара.

Работы – означает работы, выполняемые в отношении Партии Товара, в Месте доставки, а именно: разгрузка, подъем на этаж на лифте и без лифта, сборка, монтаж и установка Товара, вывоз упаковочного материала, а также предварительный замер

помещения (по запросу Покупателя в случае необходимости), разработка Рабочей документации (на основании собственных замеров либо по планам БТИ, предоставляемых Покупателем), стоимость которых включена в цену Товара. Установка Товара производится в соответствии с Рабочей документацией.

Рабочая документация – чертежи, визуализация мебельного оборудования, образцы (изображения) Товара, планы расстановки Товара в помещениях Объектов (на основании собственных замеров либо по планам БТИ, предоставляемых Покупателем), которые разрабатываются Поставщиком для согласования Заказа с Покупателем, и предоставляются в 2 (двух) экземплярах в бумажном виде и в электронном виде в форматах dwg и pdf.

Срок поставки– который или, до наступления которого, Поставщик обязуется поставить Партию Товара в Место доставки и передать его Покупателю. Предельный срок доставки по соответствующему Заказу не должен превышать 45 (сорок пять) календарных дней с даты подписания соответствующего Заказа, по согласованию Сторон в Заказе может быть указана конкретная дата поставки либо иной срок.

Срок выполнения Работ – это указанный в согласованном Сторонами Заказе срок, в который или до наступления, которого Поставщик обязуется выполнить Работы в отношении Партии Товара на Объекте.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, Поставщик на основании согласованных и подписанных Сторонами Заказов передает Покупателю Товар в собственность и выполняет Работы, а Покупатель принимает Товар и выполненные Работы и оплачивает их.

1.2. Общие положения о Заказах, в том числе порядок их заключения Сторонами, содержатся в разделе 8 настоящего Договора. Форма Заказа на Поставку Товаров содержится в Приложении № 4 «Форма «Заказ» к настоящему Договору.

1.3. Осуществлять права и нести обязанности Покупателя по настоящему Договору, в том числе обязательства по формированию и подписанию Заказов, приемки Товаров/работ/услуг, по оплате Товаров/работ/услуг, могут надлежащим образом уполномоченные представители филиала Покупателя по месту исполнения Договора, за исключением полномочий по изменению и расторжению Договора.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Общие требования к Товару, документам, относящимся к Товару, общие условия о порядке осуществления Поставки, Сроках Поставки, порядке сдачи-приемки Товара, гарантийных обязательствах, а также общие условия об ответственности Сторон в рамках выполнения обязательств по Поставке Товаров, определены в Условиях поставки.

2.2. Условия поставки подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора, за исключением следующих изъятий: п. 5.6.1, 5.6.2, разделы 7-8 Условий поставки.

2.3. Поставщик гарантирует, что Товар, включая все его составные части, в соответствии с Приложением №3 «Спецификация» к Договору, будет пригодным для

использования в течение 5 (пяти) лет (далее – «Гарантийный срок»). В соответствии с пунктом 6.1 Условий, Стороны выбирают предусмотренный п.6.1.1 Условий поставки порядок исчисления Гарантийного срока.

2.4. Настоящим Стороны определили, что максимальный Срок Поставки Товара, который Стороны вправе согласовать в рамках Заказа, не может превышать 45 (сорок пять) календарных дней с даты подписания Заказа, по согласованию Сторон в Заказе может быть указана конкретная дата поставки либо иной срок.

Предельный срок выполнения Работ по сборке Товара по соответствующему Заказу не должен превышать 10 (десять) рабочих дней с даты подписания Промежуточного акта приемки мебельного оборудования.

2.5. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями поставки, преобладающую силу будут иметь условия Договора.

3.ОБЩАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая цена Договора составляет сумму не более _____ (_____) _____ рублей, в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации / НДС не облагается в соответствии со ст. _____ Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Общая цена).

По настоящему Договору у Покупателя не возникает обязанности заказать Товар на всю указанную в настоящем пункте Договора сумму.

3.2. Покупатель оплачивает Товар в соответствии со стоимостью, согласованной Сторонами в Заказе, при этом Цена за единицу Товара, согласованная Сторонами в Заказе, не может превышать Цену за единицу Товара, указанную в Спецификации к настоящему Договору.

3.3. Цена за единицу Товара, указанная в Спецификации (Приложении № 3 к Договору), является предельной. Поставщик не вправе требовать увеличения Общей цены Договора и (или) Цены за единицу Товара, в том числе в случае, когда в момент определения Цены за единицу Товара исключалась возможность предусмотреть полный объем необходимых для исполнения настоящего Договора расходов.

3.4. Указанная в согласованном Сторонами Общая цена Заказа включает в себя все платежи, причитающиеся Поставщику за выполнение обязательств по Заказу, в том числе, но не ограничиваясь, расходы: по доставке Товара по Адресу Поставки; по погрузке и разгрузке Товара (в том числе подъем (спуск) на этаж на грузовом лифте и без лифта); по страхованию Товара в целях его передачи Покупателю; по выполнению Работ по сборке Товара в Месте доставки; по подготовке Рабочей документации; по расстановке Товара согласно утвержденным планам; по уборке и вывозу упаковки.

3.5. **для МСП:** Сумма в размере 100% (сто процентов) от указанной в Заказе цены Товара, в том числе НДС по ставке 20%, выплачивается в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания сторонами Товарной накладной (ТОРГ-12)/УПД и Акта сдачи-приемки выполненных работ. Оплата Покупателем осуществляется самостоятельно без выставления счетов Поставщиком.

3.6. В случае если на момент заключения настоящего Договора Поставщик являлся субъектом малого и среднего предпринимательства и в течение срока действия

настоящего Договора перестал отвечать условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о чем Поставщик обязуется уведомить Покупателя в порядке, предусмотренном п. 11.2. Приложения № 2 к Договору, то оплата будет осуществляться в следующем порядке:

- 100 % (сто процентов) в том числе НДС по ставке 20%, выплачивается в течение 45(сорока пяти) календарных дней со дня подписания сторонами Товарной накладной (ТОРГ-12)/УПД и Акта сдачи-приемки выполненных работ. Оплата Покупателем осуществляется самостоятельно без выставления счетов Поставщиком.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Положения об ответственности Сторон содержатся в Общих условиях, Условиях поставки, в настоящем разделе Договора, а также в иных Приложениях к Договору.

4.2. Поставщик вправе требовать от Покупателя выплаты неустойки в размере 1/365 (одной триста шестьдесят пятой) действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Покупателем сроков осуществления окончательного платежа, предусмотренного разделом 3 Договора. Если Договором предусматривается оплата авансового платежа, то за просрочку его оплаты неустойка не начисляется и не уплачивается.

4.3. Если иное не будет прямо предусмотрено Сторонами в Договоре, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства по настоящему Договору, которое не имеет стоимостного выражения (за исключением просрочки исполнения), Покупатель вправе взыскать с него штраф в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от Общей цены Договора за каждый факт нарушения.

4.4. Поставщик не вправе немотивированно отказаться частично или полностью от исполнения обязательств по Договору в одностороннем внесудебном порядке.

4.5. За нарушение Поставщиком Срока поставки и/или Срока выполнения Работ от 1 (одного) до 7 (семи) дней включительно Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1 % (Ноль целых одна десятая процента) от цены соответствующей единицы Товара, в отношении которой Поставщиком не исполнено обязательство, за каждый календарный день просрочки.

4.6. За нарушение Поставщиком Срока поставки и/или Срока выполнения Работ (от 8 (восьми) и более дней), Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 1% (один процент) от цены соответствующей единицы Товара, в отношении которой Поставщиком не исполнено обязательство, за каждый календарный день просрочки. В случае взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом Договора, неустойка за нарушение Срока поставки и/или выполнения Работ, предусмотренная п. 4.5. Договора, взысканию не подлежит.

4.7. За каждый факт наступления одного из следующих нарушений Поставщик обязуется по требованию Покупателя уплатить Покупателю штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения:

- нарушение требований пожарной безопасности;
- нарушение требований к допуску персонала на Объект;
- невыполнение условий настоящего Договора по осуществлению вывоза упаковки и/или мусора с Объекта и/или уборки помещений, в которых выполнялись Работы.

Фиксация нарушений осуществляется посредством оформления Акта фиксации нарушений по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 8 к Договору, в момент обнаружения нарушений. Акт фиксации нарушений подписывается уполномоченными представителями Сторон, а в случае отказа или уклонения представителя Поставщика от подписания Акта фиксации нарушений, Акт фиксации нарушений подписывается комиссией Покупателя, состоящей из 3-х человек, без участия Поставщика и направляется Поставщику для исполнения. Штраф выплачивается Поставщиком в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты получения Акта фиксации нарушений.

4.8. За нарушение срока подписания Заказа и иных срочных обязательств, предусмотренных Договором, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку за каждый календарный день просрочки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от Общей цены Договора.

5. Права и обязанности Поставщика

5.1. Поставщик перед подписанием Заказа должен выполнить чертеж, свою графическую визуализацию товара, по согласованию с Покупателем.

5.2. Поставщик обязуется осуществить Поставку Товара и выполнить Работы в помещениях, расположенных на Объектах Покупателя, в точном соответствии с Рабочей документацией, условиями Договора и соответствующего Заказа.

5.3. Поставщик обязуется при выполнении Работ обеспечить соблюдение всех требуемых норм и правил, включая технику безопасности труда и правила пожарной безопасности на Объектах, в том числе, «Основные Правила и нормы на Объектах Заказчика», указанные в Приложении №13 к Договору. Действия и/или бездействие персонала Поставщика не должно приводить к угрозе безопасности сотрудников Покупателя, третьих лиц и/или повреждению имущества Покупателя и/или третьих лиц.

5.4. Поставщик обязан завершить Работы в помещениях на Объекте Покупателя в срок, предусмотренный в Заказе.

5.5. Поставщик обязуется производить Поставку Товара в рабочие дни (с 08:00 до 24:00), в будние дни или в выходные дни (с 08:00 до 24:00). Точное время определяется покупателем посредством электронной почты и сообщается ответственному лицу со стороны Поставщика, указанному в пункте 7.7.1 Договора. Работы также должны осуществляться в указанное время. Стоимость Работ в выходные и/или праздничные дни, а также в нерабочее время т.е. с 18:00 до 24:00, включена в стоимость Товара и дополнительной оплате не подлежит.

5.6. Не использовать в какой-либо форме труд иностранных граждан и/или лиц без гражданства, без специальных уведомлений (разрешений) на привлечение иностранной рабочей силы и разрешений на работу для привлекаемых (пластиковая карта), полученных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, либо без иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований. При использовании в какой-либо форме труда иностранных граждан и/или лиц без гражданства, незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика и предоставить Заказчику заверенные копии и оригиналы (для обозрения), указанных в настоящем пункте

уведомлений (разрешений) и/или иных документов, являющихся законными основаниями для такого использования.

5.7. В случае, если к персоналу Поставщика будут предъявлены претензии со стороны государственных или муниципальных контролирующих органов и/или третьих лиц, он должен в срок, не превышающий указанный в соответствующих претензиях либо, если такой срок не будет установлен, в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с момента предъявления претензий, устранить все нарушения, а также в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего требования Покупателя, компенсировать Покупателю любые убытки, которые могут быть им понесены в связи с такими претензиями.

5.8. Поставщик обязуется по факту окончания Работ в помещениях на Объекте своими силами и за свой счет вывезти с Объекта и утилизировать упаковку от Товара и мусор, а также осуществить уборку помещения на Объекте, в котором производились Работы.

5.9. Поставщик подтверждает, что он убедился, что им учтены все условия, информация, документы и все позиции, необходимые для исполнения Договора, учел все возможные обстоятельства, способные повлиять на его затраты по выполнению своих обязательств по Договору, включая, но не ограничиваясь следующими: колебания валютных курсовых разниц, колебания в стоимости используемых материалов и товаров, а также привлекаемого персонала, и ни при каких обстоятельствах не вправе требовать увеличения согласованной Сторонами Цены каждой единицы Товара по основаниям, указанным выше.

5.10. Поставщик обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения давать пояснения по запросам Покупателя, связанным с исполнением любых обязательств по Заказу/Договору.

5.11. Поставщик обязуется осуществлять координацию выполнения Работ с работами, выполняемыми другими подрядчиками Покупателя, осуществляющих свою деятельность на Объекте.

5.12. В случае неготовности Объекта к Поставке Товара Поставщик обязуется хранить Товар (при необходимости в полном объеме, предусмотренном в Заказе) на складе до Даты Поставки Товара на Объекте. Максимальный срок хранения Товара на складе - 180 (сто восемьдесят) календарных дней. Плата за хранение Товара на складе включена в стоимость Товара, дополнительная плата за хранение Товара на складе Поставщика с Покупателя не взимается.

6. Права и обязанности Покупателя

6.1. Покупатель обязан принять Товар надлежащего качества в Сроки поставки, в Месте доставки, в количестве, установленных в Заказе и в соответствии с требованиями настоящего Договора.

6.2. Покупатель обязан оплатить Товар в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

6.3. Покупатель обязан принять Работы, выполненные надлежащим образом в установленный срок.

7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Общие условия исполнения Договора определены в Приложении № 1 «Общие условия исполнения Договора» (далее – Условия) к настоящему Договору.

7.2. Условия подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора.

7.3. В соответствии с п.2.5. Условий Стороны определяют следующих лиц для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

Контактные данные Поставщика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:
_____ (Ф.И.О)

_____ (Должность)

_____ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

Контактные данные Покупателя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: Специалист Управления строительства и эксплуатации гражданских объектов Центр административно-хозяйственной деятельности «Запад» Пупкова Юлия Павловна, e_mail: Yuliya.Pupkova@rt.ru, тел. 8(495)551-96-47, 8-905-693-87-50.

7.4. В соответствии с п.4.5.1. Условий под существенным нарушением Договора Стороны понимают:

7.4.1. нарушение Поставщиком обязательств (гарантий), указанных в разделах 1, 6, а также пунктах 2.1, 3.1 Условий поставки,

7.4.2. нарушение срока исполнения Поставщиком какого-либо своего обязательства более чем на 25 (двадцать пять) календарных дней;

7.4.3 уклонение Поставщиком от подписания Заказа в течение периода времени равного суммарно 10 (десять) и более Рабочих дней или немотивированный отказ от подписания Заказа;

7.4.4. нарушение иных существенных условий, определённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

7.5. Пункт 4.6. Условий Сторонами не применяется.

7.6. Каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении споров в соответствии с п.5.4. Условий в Арбитражный суд Нижегородской области.

7.7. В соответствии с п. 8.4. Условий Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:

7.7.1. Контактная информация и ответственные лица Поставщика:

_____ (Ф.И.О)

_____ (Должность)

_____ (Контактные данные: телефон, электронная почта)

7.7.2. Контактная информация и ответственные лица Покупателя:

Специалист Пупкова Юлия Павловна, e_mail: Yuliya.Pupkova@rt.ru , тел.+7(495)551-96-47.

Эксперт Быкова Елена Николаевна e_mail: e.bykova@volga.rt.ru, +7(8412)523452

7.8. По Договору Стороны применяют положения раздела 8 Условий «Обеспечение исполнения обязательств по Договору», а именно: пункт 8.3. подпункт 8.3.1 или 8.3.2. Условий Размер обеспечения обязательств по Договору в соответствии с разделом 8 Условий устанавливается Сторонами в размере 2% (два процента) от Общей цены Договора.

7.8.1 Сумма Обеспечительного платежа должна быть переведена на счет ПАО «Ростелеком» по следующим реквизитам:

Полное наименование: Публичное акционерное общество «Ростелеком»

Сокращенное наименование: ПАО «Ростелеком»

Юридический адрес: 191167, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Смольнинское, Синопская набережная, дом 14, литера А

Почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д.30

ИНН: 7707049388

КПП: 784201001

ОГРН: 1027700198767

Полное наименование Банка: Публичное акционерное общество «Сбербанк России»

Сокращенное наименование Банка: ПАО Сбербанк

Расчетный счет: 40702810038180132605

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

БИК 044525225

7.9. В части привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц Стороны руководствуются подпунктом 14.1.2 Условий.

7.10. Условия о конфиденциальности регулируются соглашением, предусмотренным в Приложении № 1 к Условиям «Соглашение о конфиденциальности».

7.11. В случае противоречия между условиями Заказа и Договора, преваляющую силу будут иметь условия Договора, за исключением случаев, когда в Договоре прямо установлено, что Заказом могут быть определены иные условия, отличные от условий Договора.

7.12. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями, преваляющую силу будут иметь условия Договора.

8. Порядок и срок согласования Заказов.

8.1. Общие положения о Заказах, в том числе порядок их согласования и заключения Сторонами, содержатся в разделе 13 Приложения № 1 к настоящему Договору. Форма Заказа на Поставку Товаров содержится в Приложении № 4 «Форма Заказа» к настоящему Договору.

8.2. В случае необходимости, Покупатель направляет Поставщику по адресу электронной почты ответственного лица Поставщика, указанному в п. 7.7.1. Договора, уведомление о подготовке Рабочей документации. Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты отправления Покупателем указанного уведомления направляет Покупателю по адресу электронной почты ответственного лица Покупателя, указанному в п. 7.7.2. Договора, на согласование подготовленную Рабочую документацию.

8.3. Покупатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения согласовывает полученную Рабочую документацию или направляет мотивированный отказ от согласования, с указанием перечня замечаний, подлежащих устранению, и сроков их устранения. Повторное согласование скорректированной Рабочей документации осуществляется в том же порядке.

8.4. После согласования Покупателем Рабочей документации Стороны подписывают Заказ, приложением к которому будет являться согласованная Рабочая документация.

8.5. Заказы согласовываются и подписываются Сторонами в порядке, предусмотренном в п 13.4.3 Условий.

9.Порядок Поставки и приёмки Товара

9.1. В целях подготовки помещений для беспрепятственной Поставки Партии Товара и выполнения Работ представители Сторон заблаговременно, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до Даты Поставки Партии Товара, предусмотренной Заказом, производят осмотр Объекта и фиксируют степень его готовности к Поставке Партии Товара. Под готовностью Объекта к Поставке Стороны понимают беспрепятственный доступ в указанные Покупателем помещения Объекта, отсутствие в помещениях, в которых будут производиться Работы, крупногабаритного твердого строительного мусора и строительных материалов, препятствующих выполнению Работ. Все недостатки, обнаруженные во время осмотра, отражаются в Акте осмотра Объекта (в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении № 9 к настоящему Договору), который подписывается уполномоченными представителями обеих Сторон в день осмотра Объекта. В случае неготовности Объекта к Поставке, Стороны согласуют иную Дату Поставки посредством подписания дополнительного соглашения к Заказу, при этом Товар хранится на складе у Поставщика в соответствии с п. 5.11 Договора.

9.2. Поставщик обеспечивает сохранность помещений на Объекте, принятых на основании Акта осмотра помещений Объекта, а также имущества Покупателя, находящегося в соответствующих помещениях и Партий Товара до подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по Заказу.

9.3. Поставщик обязуется не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой Даты Поставки Партии Товара уведомить Покупателя официальным письмом и направлением копии письма по электронной почте E-mail: Yuliya.Pupkova@rt.ru о готовности Партии Товара к доставке.

9.4. Для осуществления Поставки Партии Товара Поставщик обязуется обеспечить защиту путей подъема Партии Товара (защиту от повреждений материалов и отделочных работ Объекта) от места разгрузки, указанного Покупателем, до места выполнения Работ (включая, но не ограничиваясь: лестницы, лифты, углы стен).

9.5. Доставка Партии Товара осуществляется транспортом по выбору Поставщика с подъемом Товара (в том числе на необходимый этаж Объекта и в помещение Объекта) в соответствии с Заказом.

9.6. Покупатель принимает Партию Товара в Дату Поставки в Место доставки по количеству, проверяет целостность упаковки, устанавливает наличие (отсутствие) явных, видимых повреждений упаковки, а также оценивает наличие/отсутствие всех относящихся к Товару документов, предусмотренных Договором и нормативными правовыми актами РФ.

9.7. Поставщик одновременно с Поставкой Партии Товара направляет Покупателю в 2 (двух) экземплярах оригинал Промежуточного акта приемки Партии Товара, а также оригиналы иных документов, которые должны быть предоставлены Поставщиком в соответствии с условиями Договора. Поставщик при необходимости оказывает содействие Покупателю в приемке Партии Товара. В случае отсутствия у Покупателя по результатам внешнего осмотра Партии Товара замечаний, Стороны подписывают Промежуточный акт приемки Партии Товара. Указанный Промежуточный акт не является актом, подтверждающим приемку Партии Товара Покупателем. Приемка Партии Товара по

качеству, проверка соответствия характеристикам, изложенным в документации фирмы-производителя Товара, обязательным нормам и стандартам, действующим в Российской Федерации, ГОСТам и ТУ, соответствия ее условиям Заказа и Спецификации, закрепленной в Приложении № 3 к Договору, а также иным требованиям, изложенным в настоящем Договоре, осуществляется путем подписания уполномоченными представителями Сторон в 2 (двух) экземплярах Товарной накладной (по форме ТОРГ-12) после приемки всех выполненных Работ и подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ в отношении Партии Товара, в срок: при использовании электронного документооборота с контрагентом – не менее 5 рабочих дней; при использовании бумажного документооборота с контрагентом – не менее 10 рабочих дней.

9.8. В случае обнаружения по результатам внешнего осмотра недостатков упаковки Товара и/или несоответствия по количеству Товара Покупатель не подписывает Промежуточный акт приемки на всю Партию Товара.

В указанном случае Стороны составляют и подписывают Акт-рекламацию на Партию Товара (Приложение №6 к настоящему Договору), в котором указываются выявленные несоответствия Товара. Поставщик вывозит Товар с Места доставки своими силами и за свой счет и осуществляет Поставку Партии Товара в необходимом количестве, без повреждений упаковки в срок, не превышающий 20 (двадцать) календарных дней с даты подписания Акта-рекламации. Подписание Промежуточного акта после устранения нарушений осуществляется в порядке, предусмотренном п. 9.7 Договора.

9.9. Поставщик обязан одновременно с передачей Покупателю Партии Товара предоставить инструкции по эксплуатации Товара, сертификаты соответствия, таможенную декларацию, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации таможенным органом в установленном порядке нанесены отметки, подтверждающие выпуск Товара для внутреннего потребления (условия данного пункта применимы, если в отношении Товара или его части подлежат применению таможенные процедуры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации), документацию, содержащую условия гарантийного обслуживания Товара (гарантийные талоны и т.д.) и иную необходимую документацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Договором или Заказом.

9.10. Срок выполнения Работ в отношении Партии Товара, который Стороны вправе согласовать в рамках Заказа, не может превышать 10 (десять) календарных дней с даты подписания Сторонами Промежуточного акта приемки Партии Товара.

9.11. В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты завершения Работ в отношении Партии Товара Поставщик письменно уведомляет Покупателя о необходимости осуществить приемку Работ и Партии Товара (по качеству, комплектности и работоспособности и иных характеристик Товара) и направляет подписанные со своей стороны в 2 (двух) экземплярах Товарную накладную и Акт сдачи-приемки выполненных Работ. Покупатель в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления Поставщика осуществляет приемку выполненных Работ и Партии товара.

9.12. В случае выявления при приемке Работ недостатков в выполненных Работах в отношении соответствующей Партии Товара и/или несоответствия выполненных Работ требованиям Заказа/Договора и/или несоответствия качества, комплектности, работоспособности или иных характеристик Товара, Стороны составляют и подписывают дефектную ведомость (Приложение №7 к настоящему Договору), с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения силами и за счет Поставщика.

9.13. В случае неявки уполномоченного представителя Поставщика на Объект для приемки Заказчиком выполненных Работ и приемки Партии товара, а также в случае уклонения или отказа представителя Поставщика от подписания дефектной ведомости Покупатель вправе подписать дефектную ведомость в одностороннем порядке и направить ее Поставщику для устранения им выявленных недостатков собственными силами и за свой счет в срок и на условиях, установленных в данной дефектной ведомости.

9.14. Покупатель подписывает Акт сдачи-приемки выполненных Работ и Товарную накладную в отношении Партии Товара только после устранения Поставщиком всех недостатков, указанных в дефектных ведомостях, и при отсутствии иных замечаний Покупателя.

9.15. Обязательства Поставщика по Поставке Партии Товара и выполнению Работ считаются надлежащим образом исполненными только после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ и Товарной накладной в отношении соответствующей Партии Товара. Сроки подписания

9.16. Право собственности на Товар и риск случайной гибели и/или повреждения Товара переходит к Покупателю с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ и Товарной накладной в отношении соответствующей Партии Товара.

9.17. При сдаче-приемке выполненных Работ Покупатель производит осмотр помещений Объекта, в которых производились Работы. В случае, если Покупатель обнаружит какие-либо повреждения помещений (стен/пола/потолка и т.д.) Поставщик безвозмездно устраняет повреждения своими силами в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Покупателя. В случае обнаружения повреждений имущества Покупателя, находящегося в помещениях, по выбору Покупателя Поставщик либо производит замену поврежденного имущества на аналогичное, либо возмещает рыночную стоимость данного имущества в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Покупателя. При устранении Поставщиком выявленных повреждений в помещениях Поставщик по требованию Покупателя обеспечивает временную защиту Товара путем укрывания соответствующими материалами защиты за счет и силами Поставщика.

10. Гарантия качества Товара

10.1. Поставщик гарантирует качество и функциональную пригодность поставляемого Товара, включая его составные части, в течение Гарантийного срока, определенного в п. 2.3 Договора.

10.2. Стороны договорились п. 6.7 Условий поставки применять в следующей редакции:

«Поставщик обязуется осуществлять ремонт (замену) Товара в срок не более 7 (семь) календарных дней с даты получения уведомления Покупателя, направленного в порядке, предусмотренном разделом «Уведомления» Договора. Передача Товара в целях проведения ремонта (замены) и возврат отремонтированного или замененного Товара осуществляется Сторонами на основании соответствующего акта, который подписывается обеими Сторонами. Датой завершения ремонта (замены) считается дата подписания соответствующего письменного акта, подтверждающего получение Покупателем замененного или отремонтированного Товара.»

10.3. В случае необходимости замены Товара в целом /замены отдельных наименований/комплектующих Гарантийный срок на замененные Товар/ комплектующие

устанавливается с даты подписания соответствующего акта, фиксирующего факт замены Товар/ комплектующих и составляет 5 (пять) лет. Поставщик также обязан своими силами и за свой счет выполнить Работы в отношении замененных Товаров/ комплектующих.

10.4. Факт исполнения гарантийных обязательств подтверждается подписанием соответствующего акта (Приложение № 11 к Договору).

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует **18 (восемнадцать) календарных месяцев**. В случае если цена всех Заказов, заключенных в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Общей цене Договора, указанной в п. 3.1., дальнейшее заключение Заказов не допускается.

Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заказам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заказы подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- 12.1 Приложение № 1 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА»
- 12.2 Приложение № 2 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ»
- 12.3 Приложение № 3 «Спецификация».
- 12.4 Приложение № 4 Форма «Заказ».
- 12.5 Приложение № 5 Форма «Акт сдачи-приемки выполненных работ»
- 12.6 Приложение № 6 Форма «Акт-рекламация на Товар»
- 12.7 Приложение № 7 Форма «Дефектная ведомость»
- 12.8 Приложение № 8 Форма «Акт фиксации нарушений»
- 12.9 Приложение № 9 Форма «Акт осмотра Объекта»
- 12.10 Приложение № 10 «Перечень адресов Объектов»
- 12.11 Приложение № 11 Форма «Акт выполненных работ в рамках исполнения гарантийных обязательств»
- 12.12 Приложение №12 «Техническое задание».
- 12.13. Приложение №13 «Основные Правила и нормы на Объектах Заказчика»
- 12.14. Приложение №14 Форма «Промежуточный акт приемки Мебельного оборудования»

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК	ПОКУПАТЕЛЬ
------------------	-------------------

	<p>Нижегородский филиал ПАО «Ростелеком» Юридический адрес: 603000, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, д.56 ОГРН 1027700198767, ИНН 7707049388 КПП 526043002 Почтовый адрес: 603000, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, д.56 Платательщик: ПАО «Ростелеком» Р/с № 40702810942020002415 в ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК. К/с № 30101810900000000603, БИК: 042202603 КПП 770545001 Грузополучатель:</p>
	Нижегородский филиал

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Общие условия исполнения Договора (ред. № 10) являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/> подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

Настоящие Общие условия поставки в редакции (№ 9) являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/> подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

Приложение № 3
к Договору № _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование Товара, краткое описание и основные характеристики	Производитель и страна происхождения Товара	Номенклатурный номер Товара Покупателя*	Номер реестровой записи Товара в Реестрах** Товаров российског о происхожд ения	Наименован ие Товара в Реестрах Товаров российского происхожде ния	Единица измерения Товара	Цена за единицу Товара без учёта НДС, руб.	Гарантий ный срок, месяцы
1								
2								
3								
4								
5								
6								

ВЕСОГАБАРИТНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ТОВАРА ПО ДОГОВОРУ

№ п/п	Наименование Товара, краткое описание и основные характеристики	Производитель и страна происхождения Товара	Номенклатурный номер Товара Покупателя*	Единица измерения Товара	Весогабаритные характеристики одной единицы Товара с учетом единиц измерения			
					Вес	Длина	Ш ир ин а	Высота
					килограмм	метр	ме тр	метр
1								
2								
3								
4								
5								
6								

ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель
ПАО "Ростелеком"

От Покупателя:

_____ / _____ /

Продавец

От
Продавца:

_____ / _____ /

действует в рамках доверенности:

действует в рамках доверенности:

Дата подписания:

** Заполняется в случае, если на момент создания Спецификации Номенклатурный номер Товара Покупателя известен.*

*** Товаром российского происхождения признается товар, включенный:- в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства";- в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. N 878 "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".*

Заполняется
Поставщиком

Приложение № 4
к Договору № _____

Форма

ЗАКАЗ

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице _____, [действующего / (действующей)] на основании _____, с одной стороны, и _____ «_____» (_____), именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, [действующего / (действующей)] на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Заказ № ___ от «___» _____ 20__ года к Договору поставки № ___ от «___» _____ 20__ года (далее – «**Заказ**») о нижеследующем:

№ п/п	№ Этапа	Адрес (место) доставки	Наименование (описание) Товара	Единица измерения (шт.)	Количество в единицах измерения	Цена за единицу Товара без учёта НДС, (указывается в рублях РФ)	Стоимость Товара без учёта НДС (указывается в рублях РФ)	Стоимость Товара, в том числе НДС (по ставке ___%) (указывается в рублях РФ)	Срок поставки и монтажа	Иное
Итого, без учёта НДС:										
НДС (по ставке ___%):										
Итого, в том числе НДС:										

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Приложение №5
к Договору
№ _____

ФОРМА

АКТ
сдачи-приёмки выполненных работ

по договору _____ от «___» _____ 20__ г.
по Заказу № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Покупатель в лице _____ действующий на основании _____, с одной стороны и Поставщик в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны составили настоящий акт о том, что работы по

_____ выполнены в полном объеме и в соответствии с вышеуказанным договором/Заказом
Качество выполнения работ проверено представителем Покупателя. _____ и оно в точности соответствует требованиям договора/Заказа.

Замечания Покупателя:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Покупателя, второй у Поставщика.

Реквизиты Покупателя

Реквизиты Поставщика

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Приложение №6
к Договору
№ _____

ФОРМА

А К Т-РЕКЛАМАЦИЯ № _____
ОБ УСТАНОВЛЕННОМ НЕСООТВЕТСТВИИ ТОВАРА
по Заказу № _____ от _____ к Договору № _____ от _____

Г. _____ 20 ____ г.

Место доставки Товара _____

Настоящий акт составлен комиссией, которая “ ____ ” _____ г.

по сопроводительным документам _____

(наименование, номер, дата)

Доставлен Товар. Документ о вызове представителя грузоотправителя, поставщика, производителя: _____

(ненужное зачеркнуть)

телеграмма, факс, телефонограмма,
радиограмма _____ № _____

от _____ г

“ ____ ” _____ .

(ненужное зачеркнуть)

Поставщик _____

(наименование, адрес, номер телефона)

Способ
доставки _____

№ _____

(вид транспортного средства)

По сопроводительным транспортным документам значится:

Отметка об опломбировании Товара (груза), состояние пломб и содержание оттиска	Количество мест	Вид упаковки	Наименование Товара (груза) или номера вагонов (контейнеров, авто фургонов и т.д.)	Единица измерения	Масса брутто Товара (груза) по документам		Особые отметки отправителя по накладной
					отправителя	транспортной организации (станции, пристани, порта)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Расхождение по количеству мест и массе в актируемой партии Товара, обнаруженные на объекте товарополучателя	Количество мест	Масса, кг		
		брутто	тара	нетто
По документам грузоотправителя				
Фактически поступило				
Расхождение (+, -)				

Товар (наименование)	Номер места	Единица измерения		По документам поставщика значится				
		наименование	код по ОКЕИ	артикул Товара	сорт	количество (масса)	цена, руб. коп.	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Условия хранения Товара до его вскрытия на складе получателя:

Фактически оказалось					Брак		Бой		Отклонения				Номер паспорта
арти- кул Товар а	сорт	ко- ли- чест во (мас са)	це- на, руб. коп.	сум- ма, руб. коп.	ко- ли- че- ство (мас- са)	сум- ма, руб. коп.	коли- че- ство (мас- са)	сум- ма, руб. коп.	недостача		излишки		
									ко- ли- че- ство (мас- са)	сум- ма, руб. коп.	коли- че- ство (мас- са)	сум- ма, руб. коп.	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Определение количества Товара (продукции) проводилось

взвешиванием, счетом мест,
обмером и т. п.,

место определения количества Товара (продукции))

Другие данные

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.

Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования

Заключение комиссии

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель
комиссии

	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

_____	_____	_____
(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Документ, удостоверяющий полномочия _____

№ _____ выдан
" _____ " _____

Акт с приложением
на _____ листах получил

Уполномоченное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Приложение № 7
к Договору
№ _____

ФОРМА
Дефектная ведомость

Дефектная ведомость № _____

по Договору/ № _____ от “ _____ ” _____ 20 г.

по Заказу / № _____ от “ _____ ” _____ 20 г.

Место приемки Товара: Город _____, Улица _____,
Дом № _____, Корпус _____, Подъезд _____, Этаж _____,
Помещение _____.

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила:

Товар (наименование)	Номер места	Единица измерения		По документам поставщика значится				
		на- име- нова- ние	код по ОКЕИ	артикул Товара	сорт	коли- чество (мас-	цена, руб. коп	сумма, руб. коп
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования

Заключение комиссии

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

1 _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

2- _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

3 _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

1 _____

(место работы, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документ, удостоверяющий полномочия

№ _____ выдан “ _____ ”

Акт с приложением на _____ листах получил

Уполномоченное лицо _____ --

(подпись)

(расшифровка подписи)

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик

Покупатель

ПАО «Ростелеком»

_____ / _____ / _____

Окончание Формы

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

ФОРМА
Акт фиксации нарушений

По договору _____ от _____

Мы нижеподписавшиеся представители Покупателя в лице _____ и Поставщика в лице _____ составили настоящий акт о том, что в ходе исполнения обязательств по Договору были зафиксированы следующие нарушения: _____.

Представитель Покупателя

Представитель Поставщика

« _____ » _____ 20 г.

« _____ » _____ 20 г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

ФОРМА

г. " ____ " _____ 20__ г.

Акт осмотра Объекта
Помещения № _____ по адресу _____.

КОМИССИЯ, в составе:

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ: _____ Ф.И.О

ЧЛЕНОВ КОМИССИИ: _____ Ф.И.О

Представитель Поставщика _____ Ф.И.О

УСТАНОВИЛА:

Предъявлены к осмотру помещения _____

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Предъявленные к осмотру помещения готовы (не готовы) _____

Председатель комиссии:

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

Представитель Поставщика

(подпись)

Представитель Поставщика

(подпись)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

ПЕРЕЧЕНЬ АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ

1.	Нижегородский филиал
	603000, г. Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, д. 56,
	603032, г. Нижний Новгород, ул. Космонавта Комарова, д. 13 б
	либо по согласованию Сторон другой адрес в административных границах г. Нижний Новгород указывается в соответствующем Заказе

**Форма
АКТ
выполненных работ в рамках исполнения гарантийных обязательств**

по договору №.....
по Заказу № ... от. «__» _____ 20__ г.

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо со стороны Покупателя, с одной стороны, и уполномоченное лицо со стороны Поставщика в лице....., с другой стороны составили настоящий акт о том, что работы в рамках исполнения гарантийных обязательств в отношении Товара, указанного в Заказе № от ... выполнены в полном объеме и в соответствии с вышеуказанным договором/Заказом.

Качество выполнения работ проверено представителем Покупателя. _____ и оно в точности соответствует требованиям договора/Заказа.

Замечания Покупателя:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Покупателя, второй у Поставщика.

Представитель Покупателя

Представитель Поставщика

(подпись)

(подпись)

Форма согласована

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ



Техническое
задание Приложен

Покупатель

(подпись)

Поставщик

(подпись)

Основные Правила и нормы на Объектах Заказчика

На территории Объекта Поставщик должен соблюдать все правила и нормы, изложенные в настоящих Правилах:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

МЕСТА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ - помещения, предназначенные для общего пользования сотрудников и иных лиц, находящихся в Объекте, в том числе: паркинг, холлы, коридоры, фойе, санузлы, лестницы и лестничные площадки, балконы, лифты.

Места общего пользования предназначены для сотрудников, а также всех прочих лиц, имеющих право нахождения в Объекте, и могут быть использованы только по их прямому назначению.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ – представитель, который контролирует и несет ответственность за организацию и координацию ключевых вопросов, относящихся к безопасности сотрудников и гостей, как при чрезвычайной обстановке, так и в повседневной деятельности при взаимодействии с представителями, ответственными за режим и безопасность сотрудников.

ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - организация, которая оказывает услуги по охране Объекта.

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ - все представители Поставщика (в том числе грузчики, сборщики), находящиеся на территории Объекта.

2. Часы работы ОБЪЕКТА и доступ

1.1. Офис.

- а. Обычные часы работы – с 8:00 до 18:00 в рабочие дни.
- б. Доступ сотрудников ПАО «Ростелеком» и иных лиц в Офис в рабочие часы осуществляется по пропускам ПАО "Ростелеком".
- в. Доступ лиц в нерабочие часы, выходные и праздничные дни в Офис осуществляется по отдельным пропускам ПАО «Ростелеком» на основании положения о допуске на объекты ПАО «Ростелеком». Допуск осуществляют сотрудники Группы эксплуатации объекта (далее – ГЭО), предварительно уведомив службу безопасности.

1.2. Места общего пользования.

- а. Обычные часы работы – с 8:00 до 18:00 в рабочие дни.
- б. Доступ сотрудников и иных лиц предоставляется круглосуточно с помощью электронной карты доступа. ГЭО имеет право в любой момент времени изменить уровень доступа или отменить действие карты доступа.
- в. Доступ посетителей и гостей в нерабочие осуществляют сотрудники ГЭО, предварительно уведомив службу безопасности для получения гостевой карты.

3. ДОСТУП В ОФИС ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ Поставщика.

- a. В рабочее время доступ в Офис представителей Поставщика осуществляется в соответствии с положением о допуске на объекты ПАО «Ростелеком».
- b. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни доступ в Офис представителей Поставщика осуществляется в соответствии с положением о допуске на объекты ПАО «Ростелеком». Доступ осуществляют сотрудники охраны, предварительно сделав заявку на допуск в ГЭО.

4. Эксплуатация Офиса и Места общего

Туалетные комнаты.

- a. В любое время должно соблюдаться соответствующее использование и поддерживаться санитарное состояние.
- b. Не разрешается хранить предметы, которые несут опасность для жизни людей, безопасности Объекта или которые препятствуют соответствующей эксплуатации туалетов.
- c. Туалеты используются только для тех целей, для которых они предназначены.
- d. Все устройства туалетов должны обслуживаться профессионально.
- e. В случае повреждение, выхода из строя конструктивных элементов и оборудования туалетных комнат по вине или халатности Поставщика, или его сотрудников, агентов и гостей, ремонт производится за счет Поставщика.

Эксплуатация лифтов.

- a. Эксплуатация лифтов и эскалаторов осуществляется ГЭО объекта в соответствии с действующим законодательством РФ.
- b. Пассажирские лифты должны использоваться исключительно для перевозки сотрудников и гостей.
- c. Грузовые лифты должны использоваться исключительно для перевозки грузов: офисного оборудования, товарно-материальных ценностей, строительных материалов, а также для рабочих Поставщика, клининговых компаний и рабочих обслуживающих организаций.
- d. Все сотрудники и гости должны соблюдать инструкцию по пользованию лифтами.

Инструкция размещается в каждой лифтовой кабине.

- e. Правила безопасности и экстренной помощи при аварийных ситуациях, телефоны аварийной службы, ограничение грузоподъемности должны быть размещены в каждой лифтовой кабине.
- f. Нумерация этажей должна быть указана при входе / выходе из кабины лифта на каждом этаже

Строительные работы.

- a. Строительные и отделочные работы на территории осуществляются на основе внутренних нормативных документов, принятых в ПАО «Ростелеком» в соответствии с законодательством РФ при информировании ГЭО.
- b. При необходимости подключения к общим сетям Объекта необходимо согласовать подключение.
- c. Выполнение работ на инженерных сетях, их изменение должно выполняться на основе проектной согласованной документации,
- d. Выполнение строительных работ капитального характера должно выполняться на основе согласованной проектной документации,
- e. Все изменения планировочных решений должны согласовываться.

Клининг.

- a. Уборка Объекта, за исключением Офиса производится на регулярной основе ежедневно.
- b. Уборку Офиса после проведения внутренней отделки/монтажа мебели и т.д. последующую уборку помещений производит Поставщик самостоятельно за свой счет.

Разгрузка и погрузка.

- c. При транспортировке по Объекту крупногабаритных материалов, мебели, оборудования, а также во время въезда в Офис, Поставщик должен принять все необходимые меры по защите полов, ступеней и дверей от возможных повреждений материала. Поставщик при осуществлении таких работ несет материальную ответственность в случае причинения ущерба имуществу.
- d. Погрузка и разгрузка транспортных средств, осуществляющих доставку, должна производиться только в специально отведенных местах и в период времени согласованный с группой Эксплуатацией объекта.
- e. Запрещен провоз тележек и аналогичных приспособлений через парадные входы Объекта.
- f. Для доставки грузов через зоны разгрузки разрешено использовать телеги только на резиновом ходу.

Ввоз/Вывоз имущества.

- g. Ввоз/вывоз мебели, оборудования и иных товаров в/из Офис(а) в рабочие часы осуществляется Поставщиком в установленном ПАО «Ростелеком» порядке под контролем ГЭО.
- h. Если Поставщику требуется осуществить специальную доставку во внерабочие часы, то доставка осуществляется на основании утвержденного в ПАО «Ростелеком» Положения о допуске сторонних организаций, при условии заблаговременного информирования ГЭО.

В административных, производственных, складских и прочих помещениях запрещается:

- нахождение в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- курение, использование бытовых электронагревательных приборов (электрочайников, электрообогревателей, электроплит и т.п.) без устройств тепловой защиты, а также их эксплуатация с нарушениями инструкций заводов-изготовителей;

- пользоваться поврежденными электроприборами, розетками, выключателями, патронами и удлинителями. Все электрооборудование должно постоянно содержаться в исправном состоянии.

Приложение №14
к Договору № _____

ФОРМА
Промежуточный
акт приемки Мебельного оборудования

по договору _____ от «___» _____ 20__ г.

по Заявке № _____ от «___» _____ 20__ г.

г.

«___» _____ 20__ г.

Покупатель в лице _____ действующий на основании

_____, с одной стороны и Поставщик в лице

_____, действующий на основании _____, с другой стороны составили настоящий акт о том,

Мебельное оборудование согласно Товарно-Транспортной Накладной № ___ от ___ 20__ г. завезен в

полном объеме, упаковка Мебельного оборудования не нарушена. Внешних повреждений нет. Дополнений _____ нет/есть _____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Поставщика, второй у Покупателя.

Покупатель

Поставщик

(подпись)

(подпись)