

Договор на оказание услуг № _____

г. Пермь

« ____ » _____ 202_ г.

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и, _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В рамках настоящего Договора в соответствии с «Правилами оказания услуг телеграфной связи», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 № 968 (далее - «Правила»), и «Требованиями к оказанию услуг телеграфной связи», утвержденными Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 03 февраля 2022 № 85 (далее - «Требования»), Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по доставке и вручению адресатам входящих телеграмм и телеграфных уведомлений, поданных в их адрес отправителями (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
- 1.2. Услуги оказываются на территории Пермского края. Передача в доставку осуществляется в пунктах выдачи Заказчика в соответствии с Перечнем территорий, имеющих пункты выдачи в доставку телеграмм и телеграфных уведомлений (Приложение № 3 к Договору).
- 1.3. Услуги оказываются в период с 01.02.2024 г. по 31.01.2025 г. Конкретные сроки оказания Услуг по Договору определяются в соответствии с Приложением № 2 к Договору. В целях исполнения настоящего договора отчетным периодом является календарный месяц, в котором оказывались Услуги, предусмотренные договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Обеспечить наличие квалифицированного персонала для оказания Услуг.
- 2.1.2. Обеспечить своевременное предоставление списков сотрудников Исполнителя, для оформления пропусков на доступ в пункты выдачи в доставку телеграмм.
- 2.1.3. Обеспечить своевременное получение телеграммы для доставки в пунктах выдачи Заказчика согласно Приложению № 3 к Договору.
- 2.1.4. Обеспечить качественную доставку телеграмм адресату с соблюдением пунктов 266-276 Требований. В том числе «Почтой заказное», до востребования, до абонентского ящика, при передаче их Исполнителю.
- 2.1.5. Обеспечить вручение входящей телеграммы адресату с соблюдением пунктов 277-293, 308-309 Требований. Телеграмма вручается лично адресату, если иное не предусмотрено договором между Заказчиком и адресатом.
- 2.1.6. Возвращать Заказчику расписки с отметкой о вручении или невручении телеграммы в течение одного дня с момента получения телеграммы в доставку.
- 2.1.7. Обеспечить соблюдение тайны телеграфной связи в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе информации касающейся содержания доставляемых текстовых сообщений и персональных данных.

- 2.1.8. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности (раздел 3 Приложения № 1 Договора).
- 2.1.9. В случае ненадлежащего исполнения условий Договора возместить Заказчику понесенные убытки и выплаченные штрафы в полном объеме, в том числе взысканные с Заказчика по решению суда и выплаченные Заказчиком в добровольном порядке адресату или отправителю на основании их претензии, заявления.
- 2.1.10. Предоставлять Заказчику отчетность в форме и в сроки в строгом соответствии с Договором.
- 2.2. Заказчик обязан:**
- 2.2.1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить Услуги, оказанные в полном объеме.
- 2.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю телеграммы, подготовленные к доставке в пунктах выдачи Заказчика (Приложение № 3 к Договору) с предоставлением сотрудникам Исполнителя рабочих мест, оборудованных столом (не менее 50см*50см) и стулом.
- 2.2.3. Обеспечить свободный доступ сотрудникам Исполнителя в пункты выдачи Заказчика в доставку телеграмм.
- 2.2.4. Выплачивать Исполнителю вознаграждение в сроки и на условиях, определенных Договором.
- 2.3. Исполнитель имеет право:**
- 2.3.1. Привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, направив Заказчику письменное уведомление об этом, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.
- 2.4. Заказчик имеет право:**
- 2.4.1. В любое время и любым способом контролировать исполнение Исполнителем условий Договора.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

- 3.1. Цена договора в течение срока его действия составляет сумму не более [необходимо заполнить] _____ (_____) _____, кроме того, налог на добавленную стоимость [необходимо заполнить] _____ (_____) _____, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации / НДС не облагается в соответствии со ст. ____ Налогового кодекса Российской Федерации [оставить нужный вариант]. По настоящему договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги на всю указанную сумму. Возможно изменение цены договора на сумму до 20% по Дополнительному соглашению к настоящему договору.
- 3.2. Цена одной Услуги, оказанной в полном объеме, включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств, принятых по Договору, в том числе:
- вторично доставленные телеграммы, при соблюдении условий повторной доставки, в количестве не более 20% от всех доставленных телеграмм отчетного периода. Телеграммы, необоснованно включенные в список вторично доставленных, оплате не подлежат;
 - затраты на конверты, марки и канцелярию.
- Цена одной Услуги в течение срока действия Договора определена в Приложении № 4 к Договору.

- 3.3. Расчеты производятся Сторонами ежемесячно согласно графику (Приложение № 5 к Договору) на основании отчетных документов (Приложения №№ 6, 7 к Договору): Общий отчет по оказанным услугам, Акт оказанных услуг, и в соответствии с законодательством:
- 3.3.1. До 04 (четвертого) числа месяца, следующего за отчетным, Стороны, на уровне районных узлов Заказчика, производят сверку по объемам оказанных услуг по участкам доставки.
- 3.3.2. До 07 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным, на основании результатов сверки, Исполнитель составляет Общий отчет по оказанным услугам и направляет Заказчику подписанные документы:
- Общий отчет по оказанным услугам (2 экз.);
 - Акт оказанных услуг (2 экз.);
 - Счет-фактуру (1 экз.).
- 3.3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней (при использовании ЭДО), в течение 10 (десяти) рабочих дней (при использовании бумажного документооборота) с даты получения подписанных Исполнителем документов, указанных в п. 3.3.2 Договора, Заказчик рассматривает и подписывает предоставленные документы, либо предоставляет Исполнителю в письменном виде мотивированный отказ в те же сроки по электронной почте. При наличии мотивированных возражений, расчеты производятся в размере неоспариваемой суммы.
- 3.3.4. В рамках исполнения Договора Стороны могут обмениваться документами посредством электронного документооборота. Полный перечень документов приведен в Соглашении об использовании электронных документов, размещенном по адресу <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>. В случае оформления документа посредством системы электронного документооборота, требования Договора в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами такого документа на бумажном носителе не применяются. Датой получения документов будет считаться дата получения документа в системе электронного документооборота. Стороны установили, что обмен электронными документами посредством электронного документооборота допускается только с использованием квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, зарегистрированных в Сети доверенных операторов электронного документооборота, утвержденной ФНС России. В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Исполнитель присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>.
- 3.3.5. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта оказанных услуг по Договору, Заказчик производит расчет и перечисляет денежные средства на сумму вознаграждения.
- 3.3.6. В случае, если на дату заключения настоящего Договора Исполнитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, то сумма вознаграждения выплачивается в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг по Договору.
- 3.3.7. В случае, если на момент заключения настоящего Договора Исполнитель являлся субъектом малого и среднего предпринимательства и в течение срока действия настоящего Договора перестал отвечать условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о чем Исполнитель обязуется уведомить Заказчика в порядке, предусмотренном разделом 11 Условий, являющихся Приложением № 1 к

Договору, то оплата по настоящему Договору будет осуществляться в порядке, определенном в п.3.3.5. настоящего Договора.

В случае, если на момент заключения настоящего Договора Исполнитель не являлся субъектом малого и среднего предпринимательства и в течение срока действия настоящего Договора был включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о чем Исполнитель обязуется уведомить Заказчика в порядке, предусмотренном разделом 11 Условия, являющихся Приложением № 1 к Договору, то оплата по настоящему договору будет осуществляться в порядке и сроки, предусмотренные п. 3.3.6. настоящего Договора.

- 3.4. Расчеты между Сторонами производятся в Российских Рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.
- 3.5. Заказчик вправе удержать из суммы вознаграждения в качестве штрафных санкций стоимость Услуги за каждый выявленный случай, а также удержать стоимость убытков, причиненных Исполнителем Заказчику в результате нарушения исполнения условий настоящего Договора. Штрафные санкции применяются на основании письменного уведомления в адрес Исполнителя, в соответствии с п.п. 5.3-5.7 Договора.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1. Началом оказания Услуги считается факт передачи телеграммы в пункте выдачи сотруднику Исполнителя.
- 4.2. Услуга считается оказанной в полном объеме при наличии в пункте выдачи факта своевременного вручения телеграммы адресату или факта невозможности вручения телеграммы, которые подтверждаются возвращенными в течение рабочего дня расписками, неврученными телеграммами или реестром почтовых отправлений, при отправлении телеграмм «почтой заказное», в т. ч. до абонентского ящика.
- 4.3. При наличии претензий от отправителей, адресатов на качество оказанных Услуг Заказчик направляет Исполнителю по электронной почте заявку на проверку обоснованности претензии и проведения расследования. Срок рассмотрения претензии Исполнителем не более 3 (трех) рабочих дней. Результат проверки Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте.
- 4.4. Услуги за отчетный месяц считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного п.3.3. Договора.
- 5.3. Исполнитель несет ответственность за несвоевременную доставку (доставленную не в срок) или отправку «почтой заказное», недоставку или вручение телеграммы адресату с нарушением п. 2.1.4 и 2.1.5 Договора, а Заказчик имеет право взыскать штраф в размере трехкратной стоимости доставки одной телеграммы соответствующей категории (Приложение № 4 к Договору) за каждый выявленный

случай. Уплата штрафа не освобождает Исполнителя от возмещения убытков причинённых нарушением.

- 5.4. Основанием для предъявления претензии является наличие как устных, так и письменных зарегистрированных в системах Заказчика жалоб от отправителей и адресатов телеграмм, а также нарушений сроков и способов доставки телеграмм, не доставки телеграмм, выявленных в ходе контрольных мероприятий, проводимых Заказчиком, надзорными органами, общественными организациями и иными лицами, привлеченными для контроля.
- 5.5. Заказчик вправе удержать стоимость убытков, причиненных Исполнителем Заказчику в результате нарушения исполнения условий настоящего Договора на основании письменного уведомления.
- 5.6. При нарушении условий раздела 3 Общих условий исполнения договора Приложение № 1 (далее – Условия) Договора (Конфиденциальность) Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные причиненные этим убытки в полном объеме.
- 5.7. Выплата штрафных санкций, неустоек и понесенных убытков по настоящему Договору осуществляется одним из следующих способов:
- на основании письменной претензии Стороны, в адрес которой было допущено нарушение условий Договора. Неустойка (штраф) в таком случае подлежит выплате нарушившей Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки уведомления, определяемой в соответствии с условиями Договора;
 - Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую выплате Исполнителю по условиям настоящего Договора на сумму, равную начисленной неустойке (штрафу), а также неустойки (штрафу), начисленной Заказчиком Исполнителю по любому другому заключенному между ними договору, и произвести платеж в адрес Исполнителя за вычетом суммы неустойки. Обязанность Заказчика по оплате в части, соответствующей сумме начисленной неустойки, при этом прекращается.

6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Общие условия исполнения Договора определены в Приложении № 1 «Общие условия исполнения Договора» к настоящему договору.
- 6.2. Условия подлежат исполнению в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора, за исключением следующих изъятий: раздел 13.
- 6.3. В соответствии с п.2.5. Условий Стороны определяют следующих лиц для коммуникации по вопросам сверки расчетов:
- 6.3.1. Контактные данные Заказчика:
- 6.3.2. Контактные данные Исполнителя:
- 6.4. В соответствии с п.4.5.1. Условий под существенным нарушением Договора Стороны понимают нарушение условий п.2.1. Договора.
- 6.5. Пункт 4.6 Условий Сторонами не применяется.
- 6.6. Каждая из сторон вправе обратиться с иском о разрешении споров, возникающих из Договора, прямо или косвенно связанных с ним, в соответствии с п.5.4 Условий.
- 6.6.1. В соответствии с п.5.4.1. Условий Стороны определили арбитражный суд Пермского края.
- 6.6.2. Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках рассмотрения споров в Арбитражном центре при Российском союзе промышленников и предпринимателей согласно п.5.4.1, п.5.4.2 Условий направляются по следующим адресам электронной почты: ПАО «Ростелеком»: legal@rt.ru, _____ (наименование и адрес электронной почты контрагента).

По другим вопросам исполнения раздела 5 Условий документы и иные материалы могут направляться по адресам электронной почты, указанным в реквизитах Сторон.

- 6.7. В соответствии с п.7.4. Условий Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:
 - 6.7.1. Контактная информация и ответственные лица Заказчика:
 - 6.7.2. Контактная информация и ответственные лица Исполнителя:
- 6.8. По Договору Стороны не применяют положения раздела 8 Условий «Обеспечение исполнения обязательств по Договору».
- 6.9. Условия о конфиденциальности регулируются соглашением, предусмотренным в Приложении № 1 к Условиям «Соглашение о конфиденциальности».
- 6.10. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями, превалирующую силу будут иметь условия Договора.
- 6.11. В части привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц Стороны руководствуются подпунктом 14.1.2. Условий.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, период оказания услуг по договору с 01.02.2024 г. по 31.01.2025 г. Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных в течение срока действия Договора. При условии соблюдения предела общей цены договора, предусмотренного в п.3.1 настоящего Договора, настоящий Договор считается пролонгированным на каждый последующий год, если ни одна из сторон письменно не заявит о своем желании расторгнуть Договор, согласно п.7.4.
- 7.2. Исполнитель не имеет права уступать свои права (требования) по Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае нарушения указанного запрета Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10 % (десять процентов) от цены Договора, указанной в п.3.1 Договора.
- 7.3. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами за исключением изменений, вносимых Заказчиком в Приложение № 3 к Договору и п.п. 6.3, 6.7. Договора. Для внесения изменений Заказчиком в Приложение № 3 к Договору и в п.п. 6.3, 6.7. Договора Заказчик направляет письменное уведомление в адрес Исполнителя, указанный в разделе 9 Договора. В данном случае изменения действительны с момента получения указанного уведомления Исполнителем.
- 7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, с письменным уведомлением со Стороны-инициатора другой Стороны не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемой даты расторжения, либо по соглашению Сторон с оформлением дополнительного соглашения к Договору.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Общие условия исполнения Договора

Приложение № 2 – Техническое задание.

Приложение № 3 – Перечень пунктов выдачи в доставку телеграмм и телеграфных уведомлений на территории Пермского края.

Приложение № 4 – Тарифы на услуги по доставке телеграмм и телеграфных уведомлений.

Приложение № 5 – График расчетов за услуги по доставке телеграмм и телеграфных уведомлений на территории Пермского края.

Приложение № 6 – Общий отчет по оказанным услугам.

Приложение № 7 – Акт оказанных услуг.

9. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН:

Заказчик

Исполнитель

Публичное акционерное общество
«Ростелеком»

Юридический адрес: 191167, РОССИЯ,
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН.ТЕР.Г.
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
СМОЛЬНИНСКОЕ, СИНОПСКАЯ НАБ.,
Д. 14, ЛИТЕРА А.
Фактический адрес: 614060,
Пермский край, г. Пермь,
ул. Крупской, д. 2
ИНН 7707049388
КПП 784201001

ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
Р/с 40702810942020002415
К/с 30101810900000000603
БИК 042202603
ОГРН 1027700198767
ОКПО 56410135
ОКВЭД 61.10
Почтовый адрес: 614060,
Пермский край, г. Пермь,
ул. Крупской, д. 2
Телефон: +7 (343) 376-20-00
Факс: +7 (343) 379-12-90
Адрес электронной почты:
ural@ural.rt.ru

Общие условия исполнения Договора

Общие условия исполнения Договора в редакции № 8 являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Требования к оказанию Услуг.

Оказание Услуг должно строго соответствовать:

- «Правилам оказания услуг телеграфной связи», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 968;
- «Требованиям к оказанию услуг телеграфной связи», утвержденным Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 03 февраля 2022 года № 85;
- Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Услуга оказывается на территории Пермского края в период: с 01.02.2024 г. по 31.01.2025 г.

Передача в доставку осуществляется в пунктах выдачи (Приложение № 3 к Договору) согласно «Справочнику телеграфной сети общего пользования Российской федерации» (электронная версия на сайте <http://opendata.digital.gov.ru/registry/indexes>).

2. Описание действий исполнителя при оказании Услуг.

Режим работы пунктов выдачи Заказчика, предназначенных для оказания услуг телеграфной связи, устанавливается Заказчиком. Исполнитель обязан обеспечивать получение телеграмм в доставку и своевременную доставку их адресатам в соответствии с режимом работы пунктов выдачи в доставку телеграмм Заказчика.

Телеграммы с обязательной отметкой "почтой заказное", «до востребования» и «до абонентского ящика» передаются Заказчиком Исполнителю по реестру (Приложение № 1 к Техническому заданию строка 16 таблицы «Список бланков»), после отправки

Исполнитель возвращает реестры Заказчику с указанием трек-номеров почтовых отправок. Телеграммы с отметкой "почтой заказное" Исполнителем самостоятельно упаковываются в конверт, сдаются в отделение почтовой связи под расписку или по реестру в закрытом конверте с указанием полного адреса получателя телеграммы для дальнейшей доставки адресатам средствами почтовой связи в порядке, установленном для регистрируемых почтовых отправок. На конверте указывается слово "Телеграмма", ее номер и адрес.

Доставка адресату телеграммы лично осуществляется на территории района доставки.

Доставляемая адресату телеграмма должна иметь служебный заголовок, содержащий сведения о пункте подачи, номер телеграммы, количество слов, дату и время подачи телеграммы, содержание телеграммы, поданной отправителем, должен быть оттиск календарного штемпеля с наименованием Заказчика и пункта связи, осуществляющего доставку телеграммы, и календарную дату.

На оборотной стороне телеграммы вида "заверенная оператором связи" должна быть заверительная надпись с указанием должности и подписью Заказчика и оттиск печати "Для телеграмм".

Телеграммы категории "Президент РФ", "Председатель Правительства РФ", "высшая правительственная", "правительственная" и международные телеграммы должны доставляться адресатам на специальных бланках. Форма указанных бланков устанавливается Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Приложение № 1 к Техническому заданию).

Перед началом работы сотрудник Исполнителя изучает свою заполненную экспедиторскую карточку, определяет зону доставки и составляет схему прохождения. При получении телеграммы проверяет правильность ее оформления (наличие расписки, достаточность адресной части, четкость шрифта, наличие необходимых печатей и штампов, подписей), проверяет соответствие тематики художественного бланка с отметкой на телеграмме («люкс», «делюкс», «люкс/в» и др.), при вторичной доставке телеграммы – причину первичного невручения.

Телеграммы должны доставляться адресатам отпечатанными на светлой бумаге. В отдельных случаях при отсутствии в пункте выдачи телеграмм, технической возможности для оформления телеграмм в отпечатанном виде допускается оформлять телеграммы в рукописном виде.

Телеграммы, адресованные гражданам по месту их нахождения (жительства), должны вручаться лично адресату. При этом телеграммы с отметками "уведомление телеграфом", "уведомление телеграфом срочное" и "заверенная" должны вручаться при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Телеграмма, в адресе которой указано 2 (или более) адресата, может быть вручена любому из адресатов. При отсутствии адресата или при иных независимых от Исполнителя обстоятельствах, препятствующих вручению телеграммы, Исполнитель обязан оставить в почтовом ящике адресата извещение о поступлении телеграммы с указанием даты и времени, на оборотной стороне расписки делается соответствующая отметка «Оставлено извещение 15/5 17 час. 15 мин. Васильев». В извещении указывается номер телефона, адрес пункта связи с указанием режима работы, где адресат может ознакомиться с текстом телеграммы (Приложение № 1 к Техническому заданию ф.ТГ-39). Не доставленная в контрольные сроки телеграмма обязательно возвращается в пункт связи до конца работы пункта связи для последующей вторичной доставки. Если адресат не обратился за получением телеграммы по извещению в течение суток (не менее 24 часов), Исполнитель должен принять меры к повторной доставке телеграммы. Перед вторичной доставкой с телеграммы, на которую было

оставлено извещение, снимается копия для возможного вручения адресату в случае его обращения в пункт связи.

При согласии адресата допускается передача содержания телеграмм, адресованных гражданам по месту их нахождения (жительства), по телефону, за исключением телеграмм видов "заверенная оператором связи", "с уведомлением о вручении телеграфом", "с уведомлением о вручении телеграфом срочное" с обязательной последующей доставкой по адресу, без учета контрольных сроков доставки телеграмм, если иное не оговорено договором или письменным заявлением адресата.

Телеграммы, адресованные гражданам по месту их нахождения (жительства), при наличии у Заказчика письменного заявления адресата, допускается оставить в почтовом ящике адресата.

Телеграммы, адресованные организациям и (или) должностным лицам, при наличии у Заказчика договора или письменного заявления адресата, доставляются в сроки согласно договору или письменному заявлению.

Телеграммы, адресованные организациям и (или) должностным лицам, а также направляемые по адресу полевых почт, войсковых частей либо по месту временного нахождения граждан (общежития, дома отдыха, санатории, пансионаты, оздоровительные лагеря, больницы, коллективные садоводческие товарищества и т.п.), вручаются в пункте назначения лицу, уполномоченному на получение телеграмм для последующего вручения адресату. В случае невозможности прохода в организацию допускается оставление извещения в доступных для Исполнителя именных ячейках (шкафах) организаций по данному адресу.

Вручение телеграмм гражданам по месту их нахождения (жительства) или уполномоченным лицам в пунктах назначения должно осуществляться только под расписку установленной формы с указанием даты, местного времени и подписи (Приложение № 1 к Техническому заданию ф.ТГ-32).

В случае доставки, но невручения телеграммы адресату и отсутствия возможности оставить извещение в почтовом ящике, на оборотной стороне расписки делается отметка о причине невручения телеграммы и извещения с указанием даты, времени и подписи доставщика.

При отказе адресата от получения телеграммы, адресат делает отметку на телеграмме. В случае отказа адресата отметку делает Исполнитель за своей подписью.

Срок доставки телеграмм является составной частью технологического процесса обработки телеграмм всех категорий и не должен превышать:

- в пунктах с телеграфной связью

"Президент РФ"	- 1 час
«Председатель Правительства РФ»	- 1 час
"высшая правительственная"	- 1 час
"правительственная", "срочная"	- 2,5 часа
"обыкновенная"	- 5 часов

- в пунктах без телеграфной связи

"Президент РФ"	- 7 часов
«Председатель Правительства РФ»	- 7 часов
"высшая правительственная"	- 7 часов
"правительственная"	- 7 часов
"обыкновенная"	- 7 часов
"срочная"	- не принимаются,

от времени поступления телеграммы в пункт выдачи в доставку телеграмм.

Телеграммы, поступившие менее чем за 30 минут до окончания работы пункта выдачи в доставку телеграмм, должны быть вручены на следующий рабочий день с первой доставкой в контрольные сроки.

Телеграммы с доставкой в срок, указанный отправителем, доставляются в день вручения, указанный отправителем, в установленные контрольные сроки. При совпадении срока доставки, указанного отправителем, с выходным днем режима работы пункта выдачи в доставку, телеграмма доставляется в первый рабочий день пункта выдачи в доставку после срока, указанного отправителем.

При возвращении из доставки Исполнитель сдает Заказчику расписки на доставленные телеграммы с указанием на лицевой стороне расписки: когда (дата, время) и кому вручена телеграмма, на оборотной стороне расписки указывается фамилия и подпись Исполнителя. При обращении Заказчика (в т. ч. по телефону) к сотруднику Исполнителя в период доставки телеграммы, сотрудник должен предоставить информацию о ходе и результатах доставки.

При невозможности доставки телеграммы по независящим от Исполнителя причинам в пункт подачи направляется служебная телеграмма с указанием причины невручения телеграммы согласно Телеграфному коду "Связь".

3. Содержание Услуг.

Услуга состоит из двух составляющих:

- доставка телеграмм до указанного адреса;
- вручение телеграмм адресатам.

Услуга считается оказанной в полном объеме в случае выполнения обеих составляющих, либо при наличии факта невозможности вручения телеграммы адресату. Оказанная в полном объеме услуга оплачивается согласно п.3.2 Договора.

Приложение № 1
к Техническому заданию

Список бланков

№	Форма	Наименование	Описание
1	ТГ-10	телеграмма Президент РФ	формат А5 (203*144), печать односторонняя черная
2	ТГ-12	входящая телеграмма	формат А5 (203*144), печать односторонняя черная
3	ТГ-17	правительственная телеграмма	формат А5 (203*144), печать односторонняя черная
4	ТГ-20	срочная телеграмма	формат А5 (203*144), печать односторонняя черная
5	ТГ-22	телеграмма	формат А5 (203*144), печать односторонняя черная
6	ТГ-24	извещение о поступлении телеграммы	формат А5 (203*144), печать односторонняя черная
7	ТГ-32	расписка в получении	формат А6 (132*62), печать односторонняя черная
8	ТГ-36	экспедиторская карточка	формат А5 (203*144), печать двусторонняя черная
9	ТГ-39	извещение о поступившей телеграмме	формат А6 (144*101), печать односторонняя черная
10	ТГ-41	уведомление о вручении телеграммы	формат А6 (144*101), печать односторонняя черная
11	ТГ-42	служебное извещение и невручении телеграммы	формат А6 (144*101), печать односторонняя черная
12	ТГ-55	журнал регистрации телеграмм	
13	ТГ-60	аппаратный журнал	
14	ТГ-61	аппаратный журнал	
15	ТГ-62	аппаратный журнал	
16	Ф.11	реестр почтовых отправок	
17		Художественные бланки	картон в сложенном виде, печать двусторонняя полноцветная
18		Музыкальные бланки	картон в сложенном виде, печать двусторонняя полноцветная
19			

Бланк входящей телеграммы категорий "обыкновенная", "телеграмма-письмо"

Эмблема _____
наименование оператора связи _____

Ф.ТГ-12

ТЕЛЕГРАММА

* Цифры, указанные после наименования пункта, откуда послана телеграмма, означают: 1) № телеграммы; 2) количество слов; 3) дата, когда телеграмма отправлена; 4) время отправления телеграммы (первые две цифры — часы; следующие две цифры — минуты)

ПРИЕМ
____ го ____ час. ____ мин.
Бл. №
Принял _____

ЭКСПЕДИТОРСКАЯ КАРТОЧКА

« _____ » 201 ____ г.

Фамилия, и. о. почтальона _____

[illegible][illegible]



ИЗВЕЩЕНИЕ
о поступлении телеграммы

Уважаемый(ая) _____

На Ваше имя поступила телеграмма, которую почтальон, не застав Вас дома, вернул на телеграф.

Сообщите по телефону № _____, когда
Вам можно ее доставить, или просьба зайти за получением телеграммы
по адресу: _____

_____ имея при себе паспорт или удостоверение личности.

«_____» _____ 201____ г.
_____ час. _____ мин.

Оператор связи

ф.11

РЕЕСТР № _____
почтовых отправлений, посылаемых

оттиск календ. шт.
места отправления

Из телеграфа _____

Доплатные отправления _____ на _____ руб. _____ коп.
(количество)

Заказные письма _____

Переводы _____

п/п	№ ТЛП	Дата ТЛП	В адрес	На сумму (руб. коп.)	№ почтового отправления
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

оттиск календ. шт.
места получения

(должность, подпись лица принявшего отправления)

Перечень пунктов выдачи в доставку телеграмм и телеграфных уведомлений на территории Пермского края.

Районный узел	Пункт назначения	Адрес пункта выдачи в доставку	Режим работы пункта
СЦ г. Пермь	г. Пермь	г. Пермь, ул. 25 Октября, 9	Пн-Вс: 08:00-20:00
СЦ г. Прикамье	г. Краснокамск	г. Краснокамск, пр. Мира, 14	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	г. Добрянка	г. Добрянка, ул. Победы, 18	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
СЦ г. Березники	г. Березники	г. Березники, пр. Потемина, 4а	Пн-Вс: 08:30-20:30
	г. Усолье	г. Березники, пр. Потемина, 4а	Пн-Вс: 08:30-20:30
	г. Чердынь	г. Чердынь, ул. Сарапулова, 6	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	г. Красновишерск	г. Красновишерск, ул. Дзержинского, 8	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	г. Соликамск	г. Соликамск, ул. Парижской коммуны, 17	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
СЦ г. Губаха	г. Губаха	г. Губаха, пр. Ленина, 48	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	г. Кизел	г. Кизел, ул. Советская, 13	Пн-Пт: 08:00-20:00 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	г. Александровск	г. Александровск, ул. Машиностроителей, 3	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
СЦ г. Чайковский	г. Чайковский	г. Чайковский, ул. Советская, 19	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	п. Куеда	п. Куеда, ул. Советская, 2А	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	с. Елово	с. Елово, ул. Карла Маркса, 14б	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	с. Барда	с. Барда, ул. Советская, 15	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	г. Оса	г. Оса, ул. Советская, 160	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной

Районный узел	Пункт назначения	Адрес пункта выдачи в доставку	Режим работы пункта
СЦ г. Чернушка	г. Чернушка	г. Чернушка, ул. Юбилейная, 7	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	п. Октябрьский	п. Октябрьский, ул. Тракторная, 16	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	с. Уинское	с. Уинское, ул. Кирова, 7	Пн-Чт: 08:30-16:30 Пт: 08:30-15:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
СЦ г. Лысьва	г. Лысьва	г. Лысьва, пр. Победы, 40	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	г. Чусовой	г. Чусовой, ул. Мира, 11	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	г. Горнозаводск	г. Горнозаводск, ул. Красных Партизан, 2	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	г. Гремячинск	г. Гремячинск, ул. Ленина, 174	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
СЦ г. Кунгур	г. Кунгур	г. Кунгур, ул. Красная, 15	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	п. Суксун	п. Суксун, ул. К.Маркса, 25	Пн-Пт: 09:00-18:00 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	с. Орда	с. Орда, ул. Советская, 21	Пн-Пт: 09:00-17:00 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	п. Усть-Кишерть	п. Усть-Кишерть, ул. Набережная, 35	Пн-Чт: 08:30-16:30 Пт: 08:30-15:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	с. Березовка	с. Березовка, ул. Центральная, 37а	Пн-Пт: 09:00-17:00 Сб, Вс, Прзд: Выходной
СЦ г. Очер	г. Очер	г. Очер, ул. Коммунистическая, 89	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	г. Нытва	г. Нытва, ул. К.Маркса, 50	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	г. Верещагино	г. Верещагино, ул. К.Маркса, 38	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	г. Оханск	г. Оханск ул. Первомайская, 30	Пн-Чт: 08:30-16:30 Пт: 08:30-15:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	с. Частые	с. Частые, л. Ленина, 54	Пн-Чт: 08:30-16:30 Пт: 08:30-15:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	с. Б. Соснова	с. Б. Соснова, ул. Ленина, 18	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной

Районный узел	Пункт назначения	Адрес пункта выдачи в доставку	Режим работы пункта
	с. Сива	с. Сива, ул. Ленина, 37	Пн-Чт: 08:30-16:30 Пт: 08:30-15:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	с. Карагай	с. Карагай, ул. Гагарина, 4	Пн-Чт: 08:30-16:30 Пт: 08:30-15:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	пгт. Ильинский	пгт. Ильинский, ул. Комсомольская, 1	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
СЦ г. Кудымкар	г. Кудымкар	г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, 35	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	с. Юрла	с. Юрла, ул. Топоркова, 2	Пн-Чт: 08:30-16:30 Пт: 08:30-15:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	с. Юсьва	с. Юсьва, ул. Советская, 11	Пн-Чт: 08:30-16:30 Пт: 08:30-15:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	с. Кочево	с. Кочево, ул. Первомайская, 9	Пн-Чт: 08:30-16:30 Пт: 08:30-15:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	с. Коса	с. Коса, ул. Ленина, 96	Пн-Чт: 08:30-16:30 Пт: 08:30-15:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
	п. Гайны	п. Гайны, ул. Кашина, 18	Пн-Чт: 08:30-17:30 Пт: 08:30-16:30 Сб, Вс, Прзд: Выходной
ИТОГО районов доставки		43	
ИТОГО пунктов выдачи в доставку		43	

**Тарифы на услуги по доставке телеграмм и телеграфных уведомлений
на территории Пермского края.**

1. Тарифы на услуги по доставке телеграмм и телеграфных уведомлений с учетом способа, и срока доставки и вручения:

№	Услуга	Цена без НДС, руб.
1.	Доставка и вручение лично доставщиком, категория «обыкновенная»: П*	
2.	Доставка и вручение лично доставщиком, категория «срочная»: Р, А, С*	
3.	Доставка и отправка корреспонденции с отметкой «Почтой заказное»	
4.	Доставка до абонентского ящика, до востребования	

*индекс категории срочности согласно п.223 «Требованиям к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм», утвержденным Приказом Мининформсвязи от 11.09.2007 года № 108

2. В течение срока действия Договора тарифы не подлежат изменению.
3. Цена одной Услуги, оказанной в полном объеме, включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств, принятых по Договору, в том числе затраты на конверты, марки и канцелярию.

График расчетов за услуги по доставке телеграмм и телеграфных уведомлений на территории Пермского края.

1. Плановые объемы оказанных услуг по доставке телеграмм и телеграфных уведомлений:

№	Период оказания услуг	Объем услуг	Цена за единицу, без НДС, руб.	Цена за единицу, с НДС, руб.	Стоимость, без НДС, руб.	Стоимость, с НДС, руб.
1	01.02.2024 – 29.02.2024					
2	01.03.2024 – 31.03.2024					
3	01.04.2024 – 30.04.2024					
4	01.05.2024 – 31.05.2024					
5	01.06.2024 – 30.06.2024					
6	01.07.2024 – 31.07.2024					
7	01.08.2024 – 31.08.2024					
8	01.09.2024 – 30.09.2024					
9	01.10.2024 – 31.10.2024					
10	01.11.2024 – 30.11.2024					
11	01.12.2024 – 31.12.2024					
12	01.01.2025 – 31.01.2025					
	Итого:					

2. Период и объем оказанных услуг для расчетов будет определен по факту оказания услуг и может быть скорректирован.

Форма Отчета

НАЧАЛО ФОРМЫ

ОБЩИЙ ОТЧЕТ

по оказанным услугам

за период с «__» _____ 20 __г. по «__» _____ 20 __г.

по договору от «__» _____ 20 __года № _____

Место составления _____ Дата составления _____ 20 __г.

_____, именуемое в дальнейшем
Исполнитель, в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование документа, на основании которого действует)

предоставляет настоящий ОТЧЕТ об исполнении действий по п. 1.1 договора № _____ от
_____ 20 __г. полностью.

№ п/п	Район доставки	Количество оказанных услуг					
		по доставке входящих телеграмм и телеграфных уведомлений (шт.)					
		Категория «обыкновенная»	Категория «срочная»	Вторичная доставка	Категория «Почтой заказное»	До а/ящика, до востребования	ВСЕГО (шт.)
		1	2	3	4	5	1+2+3+4+5
1							
2							
3							
4							
5							
6							

№ п/п	Район доставки	Количество оказанных услуг по доставке входящих телеграмм и телеграфных уведомлений (шт.)					
		Категория «обыкновенная»	Категория «срочная»	Вторичная доставка	Категория «Почтой заказное»	До а/ящика, до востребования	ВСЕГО (шт.)
		1	2	3	4	5	1+2+3+4+5
7							
8							
9							
10							
...							
2	Выявленные случаи нарушения условий договора и случаи наличия обоснованных жалоб						
	ИТОГО:						

Количество оказанных услуг составило _____ телеграмм

Доля вторичной доставки составила _____% от всех доставленных телеграмм отчетного периода

Заказчик

Исполнитель

_____/_____/_____ / _____/_____/_____

ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ

Форма Акта

НАЧАЛО ФОРМЫ

АКТ оказанных услуг № _____

за период с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г

по договору от «__» _____ 20__ года № _____

Место составления _____ Дата составления _____ 20__ г

_____, именуемое _____ в
дальнейшем Исполнитель, в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего на основании _____,

(наименование документа, на основании которого действует)

предоставляет настоящий АКТ об исполнении действий по п. 1.1 договора № _____ от
_____ 20__ г полностью

Наименование услуги	Количество оказанных услуг (шт)	Цена услуги (руб.), без НДС	Стоимость услуги в месяц (руб.), без НДС	НДС 20 % (руб.)	Стоимость услуги в месяц (руб.), в т.ч. НДС
1 Доставка и вручение лично доставщиком, категория «обыкновенная»					
2 Доставка и вручение лично доставщиком, категория «срочная»					
3 Доставка и отправка корреспонденции с отметкой «Почтой заказное»					
4 Доставка до абонентского ящика, до востребования					
5 Выявленные случаи нарушения условий договора и случаи наличия					

	обоснованных жалоб					
ИТОГО: (1+2+3+4-5)						

Стоимость оказания услуг составила _____ (руб., коп), в т.ч. НДС _____ (руб., коп)

Сумма претензий за не качественно доставленные телеграммы составила _____ (руб., коп)

К оплате Исполнителю следует _____ (руб., коп).

Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Заказчик

Исполнитель

_____/ / _____/ /

ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ