

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по модернизации и развитию информационно-аналитической системы
агропромышленного комплекса Томской области**

Предмет договора: оказание услуг по модернизации и развитию информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Томской области

Начальная (максимальная) цена договора: 2 004 450 (два миллиона четыре тысячи четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек,

в том числе НДС (20%) 284 000 (двести восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек (часть позиций спецификации не подлежат налогообложению на основании п. 26 ч. 2 ст. 149 НК РФ);

1 720 450 (один миллион семьсот двадцать тысяч четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек, без учета НДС

Сведения о начальной (максимальной) цене единицы услуг, являющихся предметом закупки:

№ п/п	Наименование	Цена, без учета НДС
1	Оказание услуг по сопровождению автоматизированной системы для информационной поддержки заявителей при предоставлении мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Иркутской области, в том числе:	1 720 450,00
1.1	Настройка субсидий	245 375,00
1.2	Создание модуля СМЭВЗ Росреестр	49 625,00
1.3	Создание подсистемы ГеоИС	1 000 000,00
1.4	Настройка дополнительных отчетов	125 000,00
1.5	Право на использование ПО информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Томской области	300 450,00

Порядок оплаты по договору: Оплата оказанных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, по факту оказания Исполнителем услуг в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний и акта приемки-передачи неисключительных прав на основании представленного Исполнителем счета. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и акт приемки-передачи неисключительных прав, подписанные Исполнителем в 2 (Двух) экземплярах представляются Исполнителем Заказчику в течение 20 (Двадцати) календарных дней по факту оказания Исполнителем услуг. Счет направляется одновременно с Актом сдачи-приемки оказанных услуг и актом приемки-передачи неисключительных прав.

(в случае, если договор по итогам закупочной процедуры будет заключен с субъектом малого или среднего предпринимательства, порядок оплаты будет изложен в следующей редакции):

Оплата оказанных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, по факту оказания Исполнителем услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний и акта приемки-передачи исключительных прав на основании представленного Исполнителем счета. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и акт приемки-передачи исключительных прав, подписанные Исполнителем в 2 (Двух) экземплярах предоставляются Исполнителем Заказчику в течение 20 (Двадцати) календарных дней по факту оказания Исполнителем услуг. Счет направляется одновременно с Актом сдачи-приемки оказанных услуг и актом приемки-передачи исключительных прав.).

Срок действия договора: Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по договору в полном объеме.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование системы и её условное обозначение

Полное наименование: Информационно-аналитическая система агропромышленного комплекса Томской области.

Условное обозначение: РЕСПТО

Далее по тексту используется условное обозначение Система.

1.2. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов оказанных услуг

Модернизированная Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники Генерального Заказчика. Приемка оказанных услуг осуществляется комиссией в составе уполномоченных представителей Заказчика, Генерального заказчика и Исполнителя по результатам опытной эксплуатации.

Результатом оказания услуг по модернизации будет подписание акта приемки - передачи оказанных услуг.

1.3. Перечень правовых, нормативных, нормативно-технических документов, методических материалов, используемых для оказания услуг

Настоящее техническое задание является основным документом, определяющим требования к доработке информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Томской области, исключительные права на которую приобретены в рамках государственного договора № 20/12 от «20» декабря 2019 г., оказание услуг по передаче исключительных прав на программное обеспечение информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Томской области состав дополнительных автоматизируемых функций и требования к их реализации, требования к видам обеспечения, порядок контроля и приемки оказанных услуг.

- Распоряжение Администрации Томской области от 07.08.2018 № 740-р «Об утверждении плана мероприятий (плана-графика) перехода на период до 2020 года исполнительных органов государственной власти Томской области на использование отечественного офисного программного обеспечения»*;
- Постановление Администрации Томской области от 12.12.2014 №485а "Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области»*;
- Постановление Администрации Томской области от 03.02.2020 №52а «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (на возмещение части затрат)»*;
- Постановление Администрации Томской области от 08.05.2019 №178а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе»*;

- Постановление Администрации Томской области от 08.02.2016 №36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области»*;
- Постановление Администрации Томской области от 21.05.2019 №183а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие мясного скотоводства»*;
- Постановление Администрации Томской области от 15.10.2019 №373а «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве»*;
- Постановление Администрации Томской области от 21.05.2019 №185а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии»*;
- Постановление Администрации Томской области от 21.05.2019 №184а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства»*

* либо заменяющие их НПА

1.4. Определения, обозначения и сокращения

Сокращения и обозначения, используемые в документе приведены ниже.

Заказчик	ПАО «Ростелеком»
Генеральный заказчик	Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области
API	Application Programming Interface – интерфейс программирования приложений, позволяющий сервисам взаимодействовать, получать доступ и обмениваться данными.
АПК	Агропромышленный комплекс
БИК	Банковский идентификационный код
ГеоИС	Геоинформационная система
Департамент	Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЕФИС ЗСН	Единая федеральная информационная система о землях сельскохозяйственного назначения
ЗП	Земельный паспорт
ЗУ	Земельный участок, по данным Росреестра
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КПП	Код причины постановки на учет
КПТ	Кадастровый план территории
МО	Муниципальное образование Томской области

МСХ РФ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
ПО	Программное обеспечение
ПСИ	Приемо-сдаточные испытания
РОИВ	Региональный орган исполнительной власти
С/х поле	Сельскохозяйственное поле
СЗИ	Средства защиты информации
Система	Программное обеспечение информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Томской области, неисключительные права получены по государственному договору № 20/12 от «20» декабря 2019 г.
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
Специалист МО	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления
Специалист ОИБ	Специалист, ответственный за исполнение бюджета
Специалист ССП	Специалист, ответственный за ведение списка сельскохозяйственных предприятий
СХП	Сельскохозяйственное предприятие Томской области
ТЗ	Техническое задание
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ

2.1. Назначение системы

Система предназначена для автоматизации процесса оказания государственной поддержки сельскохозяйственным предприятиям Томской области.

Система предоставляет возможность заключения соглашений и оказания государственной поддержки сельскохозяйственным предприятиям Томской области, путем подачи заявлений в электронной форме на получение государственной поддержки сельскохозяйственными предприятиям Томской области через личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области, а также предоставления сельскохозяйственными предприятиями и муниципальными образованиями Томской области ведомственной и региональной отчетности в сфере сельскохозяйственного производства и социально-экономического развития сельских территорий.

Модернизация Системы предназначена для расширения перечня электронных форм мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, мониторингу земель сельскохозяйственного назначения, расширению перечня форм отчетности в сфере сельскохозяйственного производства и социально-экономического развития сельских территорий.

2.2. Цели модернизации системы

Целями доработки системы являются:

- автоматизации формирования заявлений, протоколов, приказов, согласований, сводных отчётов, контрольных сроков и иной отчётной документации в режиме реального времени;

- сокращение времени на подачу заявления и сдачу отчётности (в том числе ежемесячной) в электронной форме;
- информационная поддержка заявителей при оказании государственной поддержки СХП;
- сбор и накапливание статистических данных;
- формирование аналитической отчетности в различных разрезах;
- прогнозирование сумм поддержки на последующие периоды;
- мониторинг земель сельскохозяйственного назначения и контроль их использования.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

Объектом автоматизации является деятельность Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области, включая:

- сбор отчетности с сельскохозяйственных производителей и муниципальных образований в сфере деятельности Департамента;
- предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям по результату отчетных показателей средств государственной поддержки;
- формирование аналитических отчётов для оценки эффективности мер государственной поддержки
- мониторинг и контроль земель сельскохозяйственного назначения.

Рабочие места сотрудников Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области территориально распределены, оснащены средствами вычислительной техники и имеют постоянный доступ в сеть Интернет.

Автоматизируемые информационные процессы протекают непрерывно. Ограничения на время выполнения отдельных этапов информационных процессов не устанавливаются. Модернизируемая Система не предназначена для эксплуатации в особых условиях.

Программно-аппаратный комплекс Системы должен обладать необходимой надежностью для предотвращения возникновения критических ситуаций в процессе эксплуатации системы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

4.1. Требования к системе в целом

4.1.1. Требования к структуре системы

4.1.1.1. Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики

Система включает следующие подсистемы:

- подсистема «Администрирование»
- подсистема «Идентификации и аутентификации»
- подсистема «Мои реквизиты»
- подсистема «Информационный стенд»
- подсистема «Реестр СХП»
- подсистема «Отчетность»
- подсистема «Анализ»
- подсистема «Заявки»
- подсистема «Соглашения»
- подсистема «Электронная подпись»
- подсистема «СМЭВ»
- подсистема «Районная отчетность»
- подсистема «Обмен сообщениями»

- подсистема «Земельный паспорт»
- подсистема «Настройка»
- подсистема «Справочная»

Таблица 1. Перечень и описание подсистем Системы

Название подсистемы	Основные характеристики подсистемы
Подсистема «Администрирование»	<p>Подсистема администрирования позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – регистрировать новых пользователей; – закреплять пользователей за организациями (добавлять в группы); – назначать зарегистрированным пользователям роли и полномочия в Системе; – следить за активностью пользователей в системе посредством журнала активности.
Подсистема «Идентификации и аутентификации»	<p>Подсистема идентификации и аутентификации обеспечивает возможность авторизации пользователей только с использованием ЕСИА. Используются единые механизмы авторизации и аутентификации, обеспечивающие регламентированный доступ к информационным ресурсам по предъявленной пользователем аутентификационной информации.</p> <p>Базовыми функциями механизма идентификации, аутентификации и авторизации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Назначение пользователю ролевой информации и прав в Системе; – Идентификация и аутентификация пользователя в Системе с использованием аутентификационных данных ЕСИА; – Определение доступных пользователю прав и полномочий в Системе на основе информации, получаемой после прохождения пользователем этапа аутентификации. <p>Каждому пользователю в Системе известен адрес в сети Интернет для доступа к веб-интерфейсу Системы, при переходе к которому он может авторизоваться и начать работу.</p>
Подсистема «Мои реквизиты»	<p>Подсистема «Мои реквизиты» (карточка организации) позволяет каждому пользователю Системы просмотреть информацию об организации, к которой он принадлежит без перехода к подсистеме «Администрирование». В случае, если происходят какие-либо изменения (меняется расчетный счет, СХП переходит в другую категорию деятельности, меняет МО регистрации) пользователь имеет возможность внести изменения в реквизиты своей организации, после чего, подтвердить правомерность изменений через свой электронный адрес, установленный при первом входе в Систему. После изменения реквизитов организации автоматически меняется электронная версия документа установленного образца (договор, соглашение на оказание услуг), который, в свою очередь, формируется по шаблону при прохождении пользователем ежегодного подтверждения своих реквизитов после даты смены реквизитов. Формы документов до смены реквизитов остаются с ранее заданными параметрами. Перечень реквизитов при переходе к подсистеме «Мои реквизиты» доступен пользователям независимо от роли в режиме чтения. В случае, если пользователю требуется отредактировать свои реквизиты, реализована кнопка «Изменить».</p>

Подсистема «Информационный стенд»	В подсистеме «Информационный стенд» реализован механизм публикации публичной информацией Департаментом на главной странице системы, с целью уведомления СХП о текущих и предстоящих событиях. Для размещения приказов, регламентов, инструкций. Реализована возможность размещения текстовых сообщений, фото и видео материалов.
Подсистема «Реестр СХП»	<p>Система обеспечивает возможность ведения реестра СХП. В реестр СХП.</p> <p>СХП ежегодно подтверждает достоверность своих реквизитов, установленных в системе в подсистеме «Мои реквизиты» (при необходимости вносить в них изменения) с целью дальнейшего использования значений этих реквизитов при работе в системе, в т.ч. доступна возможность при подтверждении СХП своих реквизитов автоматически генерировать документ установленного образца (договор, Соглашение), в котором автоматически устанавливаются подтвержденные реквизиты СХП. Без подтверждения актуальности реквизитов, СХП не имеет возможности подать отчетность и заявки на получение средств государственной поддержки.</p> <p>Реализована возможность назначения прав пользователю в определенные подсистемы с заданным набором прав. Обеспечена возможность наделения пользователя правом доступа к нескольким организациям. В случае если пользователь имеет права на несколько организаций, при авторизации через ЕСИА Система спрашивает под какой организацией пользователь хочет авторизоваться.</p> <p>Список для выбора СХП представляет собой список карточек СХП.</p> <p>У пользователей с ролью «Сотрудник РОИВ» и «Администратор» права идентичны – видят всех СХП, могут редактировать реквизиты СХП, могут делать межведомственные запросы из карточек СХП, могут работать с фильтрами по реестру СХП.</p> <p>У пользователей с ролью «Сотрудник МО» - в части пользования реестром СХП ограничение на просмотр информации только в пределах определенного МО.</p>
Подсистема «Отчетность»	Подсистема отчетности позволяет СХП, включенным в реестр СХП подавать заявления, скачивать шаблоны документов, заполнять их требуемыми показателями деятельности по данным своей организации и отправлять на проверку в Департамент. Специалист Департамента получает отчеты, проводит проверки (в т.ч. автоматизированные), может посмотреть отчет без скачивания, может скачать документ, выносит решение в системе путем определения нового статуса для документа (Одобрен / Отклонен). СХП в личном кабинете видит актуальный статус.
Подсистема «Анализ»	<p>Подсистема анализа предоставляет уполномоченным сотрудникам возможность формирования аналитических отчетов для просмотра и анализа данных загруженных в систему в различных разрезах: периодах, формах документов, расчетов, реквизитов СХП.</p> <p>Аналитические отчеты могут иметь определенный формат и выгружаться в формате .xlsx.</p> <p>Присутствует возможность конструирования аналитических отчетов для формирования сводных данных по показателям СХП.</p>
Подсистема «Заявки»	Подсистема подачи заявок позволяет субъектам, входящим в реестр СХП, подать заявление на оказание той или иной государственной поддержки.

	Подсистема позволяет выбрать из списка доступных видов субсидий необходимую, создавать заявление, заполнять требуемые реквизиты и отчётные формы, рассчитывать предварительную сумму причитающейся поддержки, прикладывать установленные скан-копии документов и отправлять заявление уполномоченному лицу органа местного самоуправления МО и в Департамент на проверку.
Подсистема «Соглашения»	<p>Подсистема соглашений предоставляет возможность формировать соглашения Департамента с СХП по заданным шаблонам, с использованием данных, хранящихся в системе (атрибутивные данные, данные отчетов и заявок на субсидии). Реализована возможность задавать тип соглашений: основное соглашение, дополнительное соглашение к основному, соглашение по субсидии, дополнительное соглашение по субсидии. Реализована возможность подписывать Соглашения ЭЦП. Подписанные документы сохраняются на файловом сервере в формате PDF, а файлы именоваться по определенной маске, для удобства дальнейшего использования.</p> <p>При формировании проектов соглашений, для их рассмотрения специалистами Департамента, необходимо получить дополнительную информацию, а для этого автоматически формируются межведомственные запросы. Так же в качестве дополнительного источника информации реализована возможность прикрепления различных файлов к соглашению. Реализована быть возможность рассмотрения проекта соглашения различными специалистами Департамента, возможность делать отметки об их согласовании или не согласовании.</p>
Подсистема «Электронная подпись»	<p>Подсистема электронной подписи обеспечивает работу с электронной подписью. С помощью этого модуля обеспечивается возможность добавления к существующим и новым субсидиям функционала для подписания заявки усиленной квалифицированной электронной подписью, в частности:</p> <p>В подсистеме заявок, при создании новой заявки на субсидию, реализована возможность подписания заявки, усиленной квалифицированной электронной подписью, если для данной субсидии указано в настройках требование подписывать заявку. Данный функционал доступен пользователям с любой из ролей, предусмотренной в системе.</p> <p>В подсистеме отчетности обеспечивает возможность добавления к существующим и новым отчетов функционала для подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Система осуществляет логику работы подсистемы отчетности с электронной подписью следующим образом:</p> <p>Во вкладке настройки отчетных форм реализована возможность подключения к отчетам усиленной квалифицированной электронной подписи. Данная возможность реализована через элемент выбора в настройках отчетных форм. Положительное значение данного элемента исключает возможность отправки отчета данного типа без подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>В подсистеме отчетности, при загрузке нового отчета, реализована возможность подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью, если для данного отчета указано в настройках требование подписывать отчет. Реализована проверка следующего правила: если заявка подписывается электронной подписью, то все</p>

	отчеты, подгружаемые для данного типа заявки должны так же подписываться усиленной квалифицированной электронной подписью.
Подсистема «СМЭВ»	<p>В Подсистеме СМЭВ доступны следующие межведомственные запросы к видам сведений ФОИВ, зарегистрированным в СМЭВ 3.0:</p> <p>Федеральная налоговая служба (ФНС):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Задолженность: Запрос о наличии/отсутствии задолженности СХП; – ЕГРИП/ЕГРЮЛ: Запрос – выписка о юридическом лице; – ЕГРИП/ЕГРЮЛ: Запрос – выписка об индивидуальном предпринимателе. <p>Запросы доступны для создания как в единичном экземпляре, так и пакетами (например, для запроса задолженностей в ФНС) по нескольким различным СХП.</p> <p>При формировании пакетов в формы запросов автоматически подставляются реквизиты СХП в отношении которых оформляется запрос.</p> <p>В реестре созданных запросов выводится информация о следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – В отношении кого оформляется запрос; – Название сервиса (запроса); – Дата создания запроса; – Текущий статус обработки запроса; – Текущий результат ответа от сервиса федерального органа исполнительной власти; – Сотрудник, сформировавший и направивший запрос. – Из реестра созданных запросов должна быть возможность сформировать выгрузку в формате *.xlsx; – По каждому созданному запросу должна быть предусмотрена возможность отправки в архив или безвозвратного удаления. <p>Каждый созданный запрос открывается, для подробного с ним ознакомления (в режиме чтения) и истории его изменения (статусов).</p> <p>В формах запросов предусмотрено автоматическое заполнение реквизитов РОИВ от имени которого направляется запрос (остается постоянным) и сельскохозяйственных предприятий при наличии в запросе реквизитов, совпадающих с актуальными реквизитами карточки (подсистема «Мои реквизиты») (в случае оформления запроса из формы Заявления конкретного СХП).</p> <p>Для всех межведомственных запросов формируется результат в формате .pdf с представлением сводки по запросу, содержания запроса и ответа, полученного на запрос. В файле обязательно указан «Номер в информационной системе поставщика».</p> <p>Для специалиста РОИВ, в разделе «Реестр сельскохозяйственных предприятий» доступен механизм, позволяющий сформировать пакет межведомственных запросов без привязки к заявке, но по выбранному СХП. Запросы генерируются с автоматической подстановкой реквизитов Департамента и СХП, на которое оформляется запрос, соответственно.</p> <p>Результаты должны быть доступны для скачивания в формате .pdf.</p>
Подсистема «Районная отчетность»	В рамках данной подсистемы реализована работа со статическими (фиксированными) отчетами о ходе реализации государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков

	<p>сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, сдаваемых в Департамент специалистами МО.</p> <p>Формы могут изменяться как по составу полей, так и по формату, кроме того, изменяться количество форм, в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.</p> <p>Подсистема позволяет настраивать формы периодических отчетов для сбора Департаментом с МО любой периодичности (ежедневно, еженедельно, ежемесячно и т.д.). Пользователи ОМСУ имеют возможность сдавать отчетность как за текущий день, так и за дни в прошлом.</p> <p>Подсистема позволяет настраивать сводную отчетность по периодическим отчетам, собираемых Департаментом с МО. Вывод информации с сводную отчетность осуществляется как с использованием текущих данных, так и аналогичных данных, поданных в прошлом.</p> <p>Система позволяет изменять отчетные формы как по составу полей, так и по формату, кроме того, изменять количество отчетных форм, в соответствии с действующими и вновь принятыми изменениями в нормативно-правовые документы.</p>
Подсистема «Обмен сообщениями»	<p>В подсистеме обмена сообщениями реализован механизм обмена сообщениями между специалистами Департамента, СХП и специалистами муниципалитетов с возможностью прикрепления вложений и указанием темы сообщения. Сельскохозяйственные предприятия могут получать сообщения в личных кабинетах и иметь возможность ответить на эти сообщения, прикрепив вложение и указав тему сообщения. Обмен сообщениями предусматривает возможность присвоения каждому конкретному сообщению темы, возможности прослеживания истории сообщений между пользователями, а также прикрепления вложений к сообщениям (товаропроизводители пересылают файлы формата *.xlsx; от специалистов могут быть получены файлы формата: *.xlsx, *.pdf, *.zip). Администратору системы доступна возможность отправки сообщения всем участникам (всем СХП), а у СХП есть возможность получить сообщения, прочитать и при необходимости направить ответ на сообщение.</p>
Подсистема «Земельный паспорт»	<p>Подсистема «Земельный паспорт» состоит из следующих компонентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Реестр ЗУ и карточек ЗУ; 2) Реестр сх/полей и карточек сх/полей; 3) Реестр Земельных паспортов и карточек Земельных паспортов; <p>Подсистема обеспечивает быстрый доступ из одного компонента в другой. Подсистема предоставлять все необходимые интерфейсы и механизмы отображения данных. Подсистема должна обеспечивать возможность формирования земельного паспорта СХП, с возможностью его формирования в формате pdf и xlsx.</p>
Подсистема «Настройка»	<p>Подсистема настройки позволяет редактировать формы для работы с системой (справочники, формы заявлений, отчетов, субсидий, эталонные отчеты для сопоставления показателей, шаблон соглашения или договора – предоставляются Генеральным Заказчиком).</p> <p>При загрузке отчетных форм в шаблон отчета заряжаются реквизиты предприятия, для которого загружается отчетная форма (наименование, МО, ИНН). Для каждого из реквизитов, каждой отчетной формы определено наименование ячеек, в которые при загрузке будут подставляться реквизиты предприятия.</p>

Формы отчетов

Сотрудник с ролью «Администратор» имеет возможность в Системе просматривать, создавать новые, редактировать и удалять шаблоны отчетов, которые заполняются СХП.

Форма настройки представлена в виде реестра, в котором должна быть возможность создать новый элемент, открыть имеющиеся элементы на просмотр, редактирование и помещение элемента в архив.

После заполнения всех реквизитов формы отчета, данный отчет имеет стать доступным в личных кабинетах СХП для скачивания, заполнения, загрузки в Систему и отправки на проверку в Департамент.

При загрузке заполненного шаблона в систему предусмотрена дополнительная проверка соответствия загружаемого шаблона требуемому формату (если загружается «Отчет по показателям 1», то шаблон, заполненный СХП и загружаемый в систему должен быть формата «Отчет по показателям 1»).

Предусмотрена возможность разбивки загружаемых шаблонов по:

- Категориям видов деятельности;
- Годам, в которых эта форма должна заполняться;
- Активности/не активности в настоящий момент времени;
- Типу организации, которым должны быть доступны данные виды отчетов;
- Периодичности подачи (квартал, месяц, год);
- Срокам подачи.

Опубликованные в Системе шаблоны документов доступны для скачивания всем авторизованным пользователям, которые попадают под условия данного отчета, т.е. растениеводу доступны отчеты с категорией «Растениеводство».

При скачивании сельскохозяйственных предприятий из Системы шаблонов отчетных форм для заполнения в этот шаблон автоматически попадают реквизиты организации (СХП), для которого скачивается шаблон (наименование, МО, ИНН).

Помимо шаблона для ввода показателей в Системе размещен шаблон печатной формы. Он выглядит иначе, чем шаблон ввода, а также имеет функциональную возможность содержать показатели предыдущих периодов.

Для редактирования опубликованного шаблона, печатной формы или добавления новых шаблонов в систему, пользователь с ролью «Администратор» имеет возможность произвести выбранное действие без знания специальных языков программирования, базируясь только на знаниях правил, установленных Системой и технологиях работы с Excel. Пользователям Системы с прочими ролями действие по настройке шаблонов недоступно.

Для заполняемых шаблонов отчетов Система позволяет устанавливать следующие автоматизированные проверки значений:

- Отчетные формы должны заполняться только положительными значениями, при попытке загрузки отчетной формы, содержащей отрицательные значения система выдает предупреждение о загрузке отчета с отрицательным значением показателя, но процесс при этом не должен быть приостановлен или отменен.
- Показатели, вносимые в отчетные формы в текущем периоде, не могут отличаться более (менее) чем на 50% от аналогичных показателей

	<p>предыдущего периода. Если такая разница будет обнаружена при загрузке, то Система выдаст предупреждение о том, что разница в значении показателя отчета текущего периода и значения аналогичного показателя предыдущего периода составляет более (менее) чем 50%, но процесс при этом не приостановлен или отменен.</p> <ul style="list-style-type: none"> – В случае, если при загрузке отчета обнаруживаются нарушения по заданным проверкам, Система выдает об этом предупреждение, а также сохранить и отобразить отчет по нарушениям. Видеть этот отчет смогут не только СХП, но и сотрудники Департамента при получении отчета на проверку. – В шаблонах вводных форм отчетов предусмотрены отдельно стоящие вычисляемые ячейки, в которых рассчитываются контрольные значения. Если расчетное значение по итогу «ИСТИНА», то отчетная форма загружается, а если «ЛОЖЬ», то в загрузке отчета будет отказано, в связи с ошибкой контрольного значения формы. – У специалистов Департамента и заявителей возможность самостоятельно загружать массивы данных по отчетам (архивная информация) по всем СХП. <p>Формы субсидий</p> <p>Данная настройка позволяет пользователю с ролью «Администратор» загружать в систему шаблоны документов-расчетов, которые служат основанием для предоставления субсидий.</p> <p>В документах-расчетах по условным коэффициентам, заданным алгоритмам и данными, предоставленными предприятиями в утвержденных отчетах рассчитывается контрольные значения (суммы). Для реализации этой возможности каждой из субсидий в Систему загружается шаблон (*.xlsx) с формулами расчета. При расчете используются показатели отчетов текущих периодов, Показатели расчетов предыдущих периодов, данные заявки, данные карточки СХП. Помимо документа-расчета в формате *.xlsx для субсидии настраивается форма заявления, которая будет заполнена СХП, чтобы инициировать процесс оказания государственной услуги.</p> <p>Для заявления по каждой субсидии возможность гибкой настройки заполняемых реквизитов. Сотрудник с ролью «Администратор» имеет возможность добавить или удалить реквизиты в формах заявлений (т.е. формы заявлений по различным видам субсидий могут быть различны). Существует возможность использовать значения заполняемых реквизитов в расчетах.</p> <p>В заявление на предоставлении субсидии, которую оформляет СХП автоматически подставляются реквизиты юридического лица из профиля СХП и Департамента.</p> <p>Созданием и редактированием форм субсидий, документов-расчетов и заявлений на предоставление субсидий занимается уполномоченный сотрудник Департамента или пользователь с ролью «Администратор». При этом сотрудник имеет возможность создавать и редактировать объекты субсидий без знания специальных языков программирования, базируясь только на знаниях правил, установленных Системой и технологиях работы с электронными таблицами.</p>
Подсистема «Справочная»	В справочной подсистеме хранятся руководства пользователя (по ролям), а также ответы на часто задаваемые вопросы пользователей (процесс работы, начало работы, требования к Системе, как задать

	вопрос, где посмотреть задолженность). Возможность добавлять в Систему новые ответы доступна уполномоченному сотруднику РОУ АПК и не требует специализированных навыков и умений.
--	---

4.1.2. Требования к режимам функционирования системы

Система функционирует в режиме, удовлетворяющем следующим требованиям:

- клиентское программное обеспечение, технические средства пользователей и администратора Системы обеспечивают возможность функционирования по схеме 7 дней в неделю круглогодично, 24 часа в сутки (режим 24x7x365);
- серверное программное обеспечение и технические средства серверов обеспечивают возможность круглосуточного функционирования, с перерывами на обслуживание;
- исправно работает оборудование, составляющее комплекс технических средств;
- исправно функционирует системное, базовое и прикладное программное обеспечение Системы.

Для обеспечения нормального режима функционирования Системы техническому оператору Системы необходимо выполнять требования и выдерживать условия эксплуатации программного обеспечения и комплекса технических средств Системы, указанные в эксплуатационной документации.

4.1.3. Требования к эргономике и технической эстетике

Модернизированная Система должна иметь человеко-машинный интерфейс, удовлетворяющий следующим требованиям:

- взаимодействие Системы и пользователя должно осуществляться на русском языке, за исключением системных сообщений, не подлежащих русификации;
- при работе с интерфейсом пользователь должен быть ориентирован на работу с клавиатурой и манипулятором графической информации «мышь»;
- должно быть реализовано отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю в соответствии с его функциональной ролью в Системе;
- интерфейс должен обладать системой всплывающих подсказок и системой помощи по функциям Системы;
- представление управляющих элементов, экраных форм и их информационных элементов (окон, панелей и т.п.) должно быть унифицировано. Экранные формы должны полностью находиться в видимой площади экрана монитора с диагональю 17' при разрешении экрана 1280x1024 и выше.

Модернизированная Система должна обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных.

Сигнализация об ошибках или ошибочных действиях пользователей должна сопровождаться индикацией на экране и/или подсказкой о необходимых дальнейших действиях.

4.1.4. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Защита Системы обеспечивается комплексом программно-технических средств и поддерживающих их организационных мер.

Программно-технические средства защиты не влияют на основные функциональные характеристики Системы (надежность, быстродействие, возможность изменения конфигурации).

Защита Системы обеспечивается на всех технологических этапах обработки информации и во всех режимах функционирования, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ.

Система построена с использованием многозвенной архитектуры. Web-сервер, сервер приложений и СУБД размещаются на одном физическом (виртуальном) устройстве.

Доступ пользователей к функциям и данным Системы предоставляется только после прохождения пользователем процедур аутентификации и авторизации через ЕСИА.

Доступ пользователей к функциям и данным Системы ограничен на основе ролевого принципа. Каждому пользователю Системы сопоставлена учетная запись, ассоциированная с одной из нескольких предопределенных пользовательских ролей. Для каждой пользовательской роли определены конкретные ограничения на доступ к функциям и данным Системы.

Необходимо обеспечить обязательное ведение журнала событий в Системе с указанием следующих значений для каждого события в Системе:

- уникальный порядковый номер записи;
- дата и время события;
- ФИО пользователя;
- наименование события.

Обеспечена недоступность изменения записей журнала для всех пользователей Системы, в том числе и административного персонала. Обеспечена доступность функции очистки журналов только для специальной роли пользователя. Функция очистки журнала автоматически сопровождается обязательной записью данного события после очистки в журнал событий.

Для конкретного Пользователя в Системе может быть предусмотрено несколько учетных записей.

4.1.5. Требования по сохранности информации при авариях

Сохранность информации в Системе обеспечивается:

- при пожарах, затоплениях, землетрясениях и других стихийных бедствиях: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность помещений и персонала, обеспечивающими сохранность хранимых копий информации на магнитном носителе;
- при разрушении данных при механических и электронных сбоях и отказах в работе компьютеров: на основе программных процедур восстановления информации с использованием хранимых копий баз данных, файлов журналов изменений в базах данных, копий программного обеспечения.

Для обеспечения сохранности информации в Системе предусмотрены следующие функции:

- резервное копирование баз данных Системы;
- восстановление данных в непротиворечивое состояние при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического питания; сбоях операционной Системы; непредвиденного завершения работы веб-клиента, происходящего без команды пользователя и других) вычислительно-операционной среды функционирования;
- восстановление данных в непротиворечивое состояние при сбоях в работе сетевого программного и аппаратного обеспечения.

4.1.6. Требования к патентной чистоте и соблюдению лицензионных соглашений

Модернизированная Система должна быть свободна от возможности предъявления любых прав и притязаний третьих лиц, основанных на промышленной, интеллектуальной или другой собственности.

Модернизированная Система должна обладать патентной чистотой на территории Российской Федерации, использовать только те сторонние компоненты, которые приобретены (получены) и используются без нарушений лицензионных соглашений. Это требование должно обеспечивать соблюдение авторских прав разработчиков используемых сторонних компонент.

При использовании для модификации Системы программ (программных комплексов или модулей), разработанных третьими лицами, условия, на которых передается право на использование

(исполнение) этих программ, не должны накладывать ограничений, препятствующих использованию Системы по ее прямому назначению.

4.1.7. Требования к гарантийному обслуживанию

Гарантийное сопровождение модернизированного в рамках настоящего технического задания функционала Системы и техническая поддержка пользователей в части модернизированного в рамках настоящего технического задания функционала Системы должны обеспечиваться Исполнителем в течение 12 месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Гарантийное сопровождение модернизированного в рамках настоящего технического задания функционала Системы должно включать:

- обработку сбоев в работе модулей Системы, возникающих в процессе эксплуатации. Сбоем является факт прекращения выполнения компонентами Системы своих функций (части функций), не позволяющий Генеральному Заказчику выполнить свои прямые задачи. Исполнитель обязан предоставить Генеральному Заказчику/ Заказчику консультации, рекомендации и (или) программные средства, гарантирующие устранение сбоя в работе, возникшего по вине Исполнителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня предоставления Генеральным Заказчиком/ Заказчиком данных, необходимых для диагностики проблемы;
- устранение дефектов в работе модулей Системы. Дефектом является факт несоответствия функции компонентов Системы положениям эксплуатационной документации (системная ошибка). Исполнитель обязан предоставить Генеральному Заказчику/ Заказчику консультации, рекомендации и (или) программные средства, обеспечивающие устранение выявленного дефекта в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления обращения. Срок устранения дефекта может увеличиваться, если требуется получение детального разъяснения со стороны Генерального Заказчика/ Заказчика.

Техническая поддержка пользователей в части функционирования модернизированного в рамках настоящего Технического задания функционала Системы должна включать:

- консультирование администраторов Системы (Генерального Заказчика), направленное на поддержание модернизированного в рамках настоящего Технического задания функционала Системы в постоянной эксплуатационной готовности;
- актуализацию документации на Систему с учетом внесенных изменений в результате исправления ошибок и внесения дополнительных функций.

4.1.8. Дополнительные требования

Дополнительные требования не предъявляются.

4.2. Требования к видам обеспечения

4.2.1. Требования к системному программному обеспечению

Система имеет три основных компоненты:

- web-сервер;
- сервер приложений;
- СУБД.

Web-сервер — сервер, принимающий HTTP-запросы от клиентов (web-браузеров), и выдающий им HTTP-ответы, вместе с HTML-страницей, изображением, файлом, медиа-потоком

или другими данными.

Сервер приложений — это программная платформа (фреймворк), предназначенная для эффективного исполнения процедур (программ, скриптов), на которых построены приложения. Сервер приложений действует как набор компонентов, доступных разработчику программного обеспечения через API (интерфейс прикладного программирования), определённый самой платформой.

СУБД — обеспечивает централизованное хранение, обслуживание и обеспечение реляционной целостности данных, предоставляя их по запросу различным приложениям, тем самым реализуя единое информационное пространство для их функционирования.

Рабочие станции пользователей и администраторов СПО должны удовлетворять следующим минимальным требованиям:

Web-браузер:

- Google Chrome 40 или версии выше;
- Mozilla Firefox 36 или версии выше;
- браузеры, входящие в реестр отечественного программного обеспечения.

Операционные системы:

- Windows Vista (SP2);
- Windows Server 2008 (SP2);
- Windows Server 2008 R2 (64-разрядная);
- Windows Server 2012 (64-разрядная);
- Windows Server 2012 R2 (64-разрядная);
- Windows 7;
- Linux.

4.2.2. Требования к техническому обеспечению

Для устойчивого функционирования Системы и обеспечения требований по соответствию заданным показателям назначения Системы сервера должны соответствовать следующим минимальным требованиям согласно имеющемуся оборудованию Генерального Заказчика:

- сервер приложений и базы данных: процессор 8 потоков (ядер); 16 Гб оперативной памяти; 300 Гб HDD;

Рабочие станции пользователей и администраторов СПО должны удовлетворять следующим минимальным требованиям, согласно оборудованию, имеющемуся у Генерального Заказчика:

- двухъядерный процессор и более;
- оперативная память: не менее 1Гбайт (для x86-разрядной ОС) и не менее 2 Гбайт (для x64-разрядной ОС);
- свободное место на жестком диске: не менее 1 Гбайт;
- Монитор с диагональю не менее 17 дюймов, разрешением не менее 1280x1024 (4:3) или 1440x900 (16:9);
- клавиатура, мышь;
- наличие доступа в Интернет со скоростью не менее 512 Кбит/с.

Для корректного функционирования СПО рекомендуется использовать стандартные локальные сети стандарта Ethernet 10/100/1000 BaseT (IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab) и соответствующее оборудование, обеспечивающее работу по вышеупомянутым стандартам:

- структурированную кабельную систему категории 5E;
- коммутаторы;
- сетевые карты.

Для обеспечения необходимого уровня разграничения доступа рекомендуется поддержка

аппаратного шифрования данных на уровне сетевого оборудования, а также организации VLAN на уровне сетевого коммутационного оборудования. Рекомендуется также соответствующее оборудование контроля сетевого трафика и настройки и управления сетью в качестве общесистемного оборудования.

4.2.3. Требования к организационному обеспечению

Обеспечение штатного функционирования Системы осуществляют специалисты Исполнителя, специалисты Генерального Заказчика, специалисты МО и специалисты привлеченных на договорной основе организаций, оказывающих услуги по предоставлению виртуального выделенного сервера для программного обеспечения Системы.

Требования к структуре и функциям подразделений, участвующих в функционировании Системы или обеспечивающих эксплуатацию, закреплены в локальных актах организаций, на базе которых они функционируют.

Требования к порядку взаимодействия специалистов различных организаций, обеспечивающих штатное функционирование Системы, закреплены в договорах, соглашениях об уровне услуг, регламентах взаимодействия и иных документах, подписанных в двустороннем порядке.

Защита от ошибочных действий специалистов, обеспечивающих штатное функционирование Системы, обеспечена за счет следующих мероприятий:

- четкое определение функциональных обязанностей и разграничение полномочий;
- подтверждение и документирование действий, выполнение которых может привести к трудно обратимым или необратимым изменениям в ресурсах Системы.

4.2.4. Требования к методическому обеспечению

В состав нормативно-технической документации Системы входят:

- руководство пользователя;
- руководство администратора;
- регламенты оказания государственных мер поддержки;

4.3. Требования к функциям, выполняемым Системой

Система выполняет следующие функции:

- сбор отчетности с сельскохозяйственных производителей;
- предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям по результату отчетных показателей средств государственной поддержки;
- формирование аналитических отчетов для оценки эффективности мер государственной поддержки;
- заключение соглашений с сельскохозяйственным товаропроизводителям;
- сбор оперативной отчетности с муниципалитетов;

5. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ

Под модернизацией и развитием Системы подразумевается доработка и изменение существующих подсистем и модулей системы, а также добавление новых подсистем и модулей. Перечень и описание таких доработок и изменений приведены ниже.

1) Доработана подсистема «СМЭВ»

В подсистему СМЭВ должен быть добавлен межведомственный запрос в Росреестр:

- общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- кадастровая справка о кадастровой стоимости земельного участка;
- кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- кадастровая выписка об объекте недвижимости;
- кадастровый план территории;
- о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости.

2) Добавлена подсистема ГеоИС

Подсистема ГеоИС выполняет функции создания, импорта, экспорта, редактирования, ведения наборов пространственных данных, карт, геометрических контуров, космических и аэрофотоснимков и других материалов, имеющих координатную или иную привязку к поверхности земли.

Подсистема ГеоИС отражает информацию о состоянии использования земель сельскохозяйственного назначения для реализации мероприятий по сохранению плодородия почв, целевого использования и регулирования рынка агропромышленного комплекса.

Подсистема состоять из двух функциональных элементов:

- главная страница подсистемы.
- зона редактирования геоинформационными данными.

Функциональные возможности обоих элементов совпадают, отличие заключается в том, что «зона редактирования геоинформационных данных» ориентирована на работу в режиме редактирования одного объекта, а на «главной странице модуля» ориентирована возможность работы со всеми объектами всех слоев, но без возможности редактирования. Редактирование контуров объектов и их атрибутов возможно только из «Зона редактирования геоинформационных данных».

На «Главной странице подсистемы», реализованы следующие возможности:

- создание и удаление пользовательских слоев по заданным наборам фильтров из других слоев;
- определение цвета контуров по заданным фильтрам для пользовательских слоев.

Подсистема ГеоИС предназначается для работы с точечными, линейными и площадными объектами.

Реализована возможность работы с подложками и слоями:

- возможность подключать разные картографические подложки (основы) по средствам сервисов wmts / wms;
- возможность подключать разные картографические слои по средствам сервисов wmts / wms;
- возможность включать не ограниченное кол-во картографических слоев одновременно;
- возможность изменение прозрачности заливки всех полигонов слоя;

Навигация и масштабирование:

- присутствует возможность навигации (масштабирования, наведения на объект, выбор объекта).
- изменение масштаба должно осуществляться с помощью колёсика мыши и с помощью панели масштабов;
- перемещение по карте должно осуществляться перетаскиванием отображаемой области с помощью мыши;
- должна быть возможность поиска контуров объектов по их атрибутивным составляющим;
- поиск объектов в точке
- поиск объектов в выделенной зоне;

- Создание, редактирование удаление объектов;
- реализована возможность создавать точечные, линейные и площадные объекты;

В режиме редактирования площадного объекта доступны следующие возможности:

- удаление текущего объекта;
- добавление нового объекта;
- редактирование узлов текущего площадного объекта;
- вырезание внутри контура площадного объекта, не относящихся к нему (лесополосы, колки, дороги т.д.);
- перемещение текущего объекта;
- копирование объекта;
- прилипания объекта к другому объекту текущего слоя;
- вставка скопированного объекта из буфера;
- «шаг назад» отмена предыдущего действия пользователя;
- «шаг вперед» возврат к предыдущему действию пользователя;
- отображение точек (вершин) полигона площадного объекта;
- изменение прозрачности заливки выбранного полигона;

Дополнительные возможности:

- возможность печати выбранной области на карте с находящимися на не объектами;
- площадь контура объекта должна считаться автоматически;
- при создании/редактировании площадного объекта, в рамках одного слоя, подсистема не должна допускать пересечение/наложение на смежный контур.
- инструмент измерения расстояния;
- инструмент измерения площади;
- инструмент определения координат точки;

Подключены следующие подложки:

- Карты OSM (OpenStreetMap);
- Карты Яндекс;
- Карты Bing.

Подключены следующие слои:

- публичная кадастровая карта;
- границы Томской области;
- границы муниципальных районных образований Томской области;
- границы муниципальных образований Томской области;
- границы населенных пунктов Томской области;
- кадастровые округа;
- кадастровые кварталы;
- земельные участки (на каждый год отдельный слой);
- сельскохозяйственные поля (на каждый год отдельный слой).

3) Разработан механизм импорта данных и произведен первый импорт данных о полях с/х назначения в Систему. Импорт осуществлен Исполнителем по данным полученным от Генерального Заказчика. Данные предоставлены Генеральным Заказчиком в формате *shp файла, в системе координат wgs-84.

4) Реализован функционал выгрузки данных о землях сельскохозяйственного назначения в ЕФИС ЗСН из подсистемы ГеоИС.

5) Доработаны формы отчетности, шаблоны соглашений с СХП и заявлений на предоставление государственной поддержки и настроены в Системе следующие группы субсидий:

- субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв;
- субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;
- субсидии на поддержку племенного животноводства;
- субсидии на развитие мясного и молочного животноводства;
- субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам);
- субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения;
- субсидии на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве.

6) Доработаны формы отчетности и настроены в Системе следующие группы ведомственной и региональной отчетности (не привязанной к предоставлению государственной поддержки):

- отчеты по кадровому обеспечению АПК (1КМС, 1КМП, 2К)
- отчеты по грантам: Агростартап, начинающие фермеры, семейные животноводческие фермы
- отчеты по формам МСХ РФ (приказ 312 МСХ РФ)
- оперативная отчетность: посевные работы, уборочные работы, сведения по наличию КРС, сведения по надою молока согласно формам оперативной отчетности Департамента

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И КОНТРОЛЯ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Требования к видам, составу, объему и методам испытаний системы

Приемка результатов оказанных услуг осуществляется комиссией (далее - Комиссия) в составе уполномоченных представителей Генерального Заказчика, Заказчика и Исполнителя, формируемой Генеральным Заказчиком на основании распорядительного документа. Генеральный Заказчик/ Заказчик может привлечь для экспертизы результатов оказанных услуг сторонние организации.

Приемка результатов оказанных услуг осуществляется по итогам проведенных в соответствии с ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем» испытаний, в составе:

- предварительные испытания;
- опытная эксплуатация;
- приемочные испытания.

Для проведения приемки результатов оказанных услуг Исполнитель должен разработать и направить Заказчику на согласование следующую документацию:

- Программа и методика предварительных испытаний;
- Программа и методика опытной эксплуатации;
- Программа и методика приемочных испытаний.

Документация должна быть разработана в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, определять виды, состав, объем и методы испытаний Системы.

6.2. Требования к приемке услуг по стадиям

Приемка результатов оказанных услуг осуществляется на мощностях Генерального Заказчика.

Не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания срока оказания услуг Комиссией проводятся предварительные испытания Системы, по результатам которых оформляется «Протокол предварительных испытаний», содержащий выводы о соответствии Системы предъявляемым настоящим Техническим заданием требованиям, а при наличии отклонений от требований информацию о замечаниях, выявленных Комиссией в ходе проведения испытаний, порядке и сроках устранения замечаний, а также выводы о пригодности Системы к опытной эксплуатации. В случае наличия замечаний, выявленных в ходе предварительных испытаний, Исполнитель должен устранить замечания и письменно уведомить об этом Генерального Заказчика / Заказчика. Комиссия составляет «Акт ввода Системы в опытную эксплуатацию», в котором указывает, что на основе проведенных предварительных испытаний, подтвержденных «Протоколом предварительных испытаний», и письменных уведомлений Исполнителя об устранении замечаний Система готова к вводу в опытную эксплуатацию.

Срок проведения опытной эксплуатации должен составлять не менее 3 рабочих дней. Опытная эксплуатация проводится при поддержке Исполнителя на реальных данных с целью проверки функционирования Системы, готовности персонала к работе в условиях функционирования Системы. В ходе опытной эксплуатации должны фиксироваться все обнаруженные программные дефекты, определяться сроки их исправления. Погрешности в программном обеспечении и эксплуатационной документации, обнаруженные в процессе опытной эксплуатации, должны быть устранены Исполнителем до предъявления Системы на приемочные испытания. Прохождение испытаний в ходе опытной эксплуатации должно фиксироваться в «Журнале опытной эксплуатации». По окончании опытной эксплуатации оформляется «Протокол о завершении опытной эксплуатации и допуска к приемочным испытаниям», в котором приводится перечень необходимых доработок или решение о допуске Системы к приемочным испытаниям. В случае наличия замечаний, выявленных в ходе опытной эксплуатации, Исполнитель должен устранить замечания и письменно уведомить об этом Генерального Заказчика / Заказчика.

Комиссия на основе проведенной опытной эксплуатации, подтвержденной «Протоколом о завершении опытной эксплуатации и допуска к приемочным испытаниям», и письменных уведомлений Исполнителя об устранении замечаний проводит приемочные испытания Системы и оформляет «Протокол приемочных испытаний», содержащий выводы о соответствии Системы предъявляемым настоящим Техническим заданием требованиям, а при наличии отклонений от требований информацию о замечаниях, выявленных Комиссией в ходе проведения испытаний, порядке и сроках устранения замечаний. В случае наличия замечаний, выявленных в ходе приемочных испытаний, Исполнитель должен устранить замечания и письменно уведомить об этом Генерального Заказчика / Заказчика.

Акт сдачи – приемки оказанных услуг должен быть подготовлен Исполнителем на основании подписанного всеми членами Комиссии «Протокола приемочных испытаний», письменных уведомлений Исполнителя об устранении замечаний по итогам проведения приемочных испытаний, и направлен Заказчику.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

В результате выполнения услуг Исполнителем Заказчику предоставляется следующий комплект документации:

- Программа и методика предварительных испытаний;
- Программа и методика опытной эксплуатации;
- Программа и методика приемочных испытаний;
- Протокол предварительных испытаний;
- Акт ввода Системы в опытную эксплуатацию;

- Журнал опытной эксплуатации;
- Протокол о завершении опытной эксплуатации и допуска к приемочным испытаниям;
- Протокол приемочных испытаний;
- Акт сдачи – приемки оказанных услуг;
- Обновленное руководство пользователя Системы.

Документация должна быть составлена на русском языке и снабжаться «снимками» экранных форм. Комплект документации должен быть передан Заказчику в электронном виде.

8. ГРАФИК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

График оказания услуг: с даты заключения договора по 17.10.2020 (включительно).

Место оказания услуг: 634003, г. Томск, ул. Пушкина, 16/1.

Передача неисключительных прав, предоставляемых Заказчику в рамках договора проводится в соответствии с условиями и на основании лицензионного соглашения, являющегося неотъемлемым приложением к договору.