



**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ  
ОТКРЫТОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА СРЕДИ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА/ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,  
НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И  
ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

на оказание услуг по физической охране объектов  
Иркутского филиала ПАО «Ростелеком»

Документация размещена:  
на электронной торговой площадке: <https://www.roseltorg.ru>

Дата размещения: 28.02.2025

## Содержание

<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.....</b>	<b>3</b>
1. Термины и определения.....	3
2. <b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>5</b>
2.1. Общие сведения о предварительном квалификационном отборе .....	5
2.2. Правовая основа предварительного квалификационного отбора.....	5
2.3. Информационное обеспечение предварительного квалификационного отбора .....	5
3. <b>ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ .....</b>	<b>6</b>
3.1. Участие в предварительном квалификационном отборе.....	6
3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования .....	6
3.3. Расходы на участие в предварительном квалификационном отборе .....	6
4. <b>ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ.....</b>	<b>6</b>
4.1. Порядок предоставления разъяснений положений документации .....	6
4.2. Порядок внесения изменений в документацию.....	7
4.3. Порядок отмены предварительного квалификационного отбора.....	7
5. <b>ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ .....</b>	<b>7</b>
5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки.....	7
5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.....	8
5.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном квалификационном отборе .....	8
6. <b>ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.....</b>	<b>8</b>
6.1. Порядок подачи заявок .....	8
6.2. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок .....	9
7. <b>ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.....</b>	<b>9</b>
7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.....	9
7.2. Порядок оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе .....	10
7.3. Порядок подведения итогов предварительного квалификационного отбора и формирования реестра участников.....	10
8. <b>Заключительные положения.....</b>	<b>10</b>
8.1. Порядок ведения и исключения из реестра участников.....	10
8.2. Анतिकоррупционные требования и каналы обратной связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки.....	11
<b>РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....</b>	<b>12</b>
<b>РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ.....</b>	<b>18</b>
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПКО.....	18
Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ПКО.....	20
Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	22
Форма 4 СПРАВКА об опыте поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) .....	23
ФОРМА № 5 СПРАВКА О НАЛИЧИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА .....	25
ФОРМА № 6 СПРАВКА О НАЛИЧИИ АВТОТРАНСПОРТА, ГБР.....	26
<b>РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....</b>	<b>27</b>
<b>РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК.....</b>	<b>33</b>

## РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

### 1. Термины и определения

**Документация о проведении предварительного квалификационного отбора (документация)** – настоящая документация, содержащая установленные [Положением о закупках](#) сведения о предварительном квалификационном отборе.

**Единая информационная система (ЕИС)** – единая информационная система в сфере закупок, в том числе официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Заказчик** – организация, указанная в п. 1 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

**Закупка с ограниченным участием** – закупка, в которой принять участие могут только лица, прошедшие настоящий предварительный квалификационный отбор.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений при проведении предварительного квалификационного отбора.

**Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе (заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены в настоящей документации, предоставляемый Заказчику участником предварительного квалификационного отбора в порядке, предусмотренном настоящей документацией.

**Оператор электронной торговой площадки (оператор ЭТП)** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с [Положением о закупках](#), в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ о требованиях к закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров ПАО «Ростелеком», размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика – <https://www.company.rt.ru/>.

**Предварительный квалификационный отбор (ПКО)** – оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного ПКО.

**Продукция** – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

**Регламент работы ЭТП** – документы оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с Законом № 223-ФЗ, определяющие деятельность оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

**Реестр участников (реестр)** – перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор в порядке, предусмотренном настоящей документацией, которым предоставляется право на участие в последующих закупках с ограниченным участием.

**Субъект МСП** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Электронная торговая площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ, указанный в п. 2 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 63-ФЗ** – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**НДС** – налог на добавленную стоимость в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.

**РФ** – Российская Федерация.

**ЭТП** – электронная торговая площадка.

**ЭП** – электронная подпись.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. Общие сведения о предварительном квалификационном отборе

2.1.1. ПКО проводится с целью проведения оценки соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков установленным в настоящей документации требованиям до проведения закупки с ограниченным участием.

2.1.2. По результатам ПКО формируется реестр участников, которые будут вправе принять участие в последующей закупке с ограниченным участием.

2.1.3. Предмет ПКО и перечень товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется реестр, указаны в п. 3 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) настоящей документации.

2.1.4. Сведения о закупаемой продукции представлены в разделе [IV. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»](#) документации.

2.1.5. Участник включается в реестр на период, указанный в п. 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) настоящей документации с даты принятия соответствующего решения.

2.1.6. Период проведения закупок с ограниченным участием по итогам ПКО указан в п. 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) настоящей документации.

### 2.2. Правовая основа предварительного квалификационного отбора

2.2.1. ПКО не является процедурой закупки по смыслу Закона № 223-ФЗ или [Положения о закупках](#) и не налагает на Заказчика обязанности по проведению последующих закупочных процедур среди лиц, включённых в реестр участников по результатам настоящего ПКО.

2.2.2. ПКО не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не влечёт возникновения гражданско-правовых последствий, предусмотренных указанными нормами.

2.2.3. Документация, размещённая на ЭТП, является приглашением Заказчика подавать заявки на участие в ПКО и должна рассматриваться участниками в соответствии с этим.

### 2.3. Информационное обеспечение предварительного квалификационного отбора

2.3.1. Информация и документы по данному ПКО публикуются на ЭТП и на сайте Заказчика (<https://zakupki.rostelecom.ru/>). Официальным источником информации о ходе и результатах ПКО является ЭТП.

2.3.2. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на ЭТП разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе ПКО решениях Заказчика.

2.3.3. Оператором ЭТП обеспечивается направление участниками запросов о даче разъяснений положений документации, размещение на ЭТП таких разъяснений, подача участниками заявок, предоставление членам Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Положением о закупках.

2.3.4. Обмен между участником, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, проведением ПКО, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

2.3.5. Электронные документы участника, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, Заказчика, оператора ЭТП, полученной в порядке, установленном в Законе № 63-ФЗ.

2.3.6. Извещения об отказе от проведения ПКО, изменений, внесенных в документацию, разъяснений положений документации оператор ЭТП размещает на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам в электронной форме, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

#### **3.1. Участие в предварительном квалификационном отборе**

3.1.1. Принять участие в ПКО может субъект МСП или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход».

3.1.2. Для участия в настоящем ПКО участник должен удовлетворять требованиям, установленным настоящей документацией, подготовить и подать заявку на участие в ПКО, соответствующую требованиям настоящей документации, в порядке, установленном настоящей документацией.

3.1.3. Участнику для участия в ПКО необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП и регламентом ЭТП.

#### **3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования**

3.2.1. Участник должен соответствовать общим и квалификационным требованиям, установленным п. 4 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#), и предоставить в составе заявки подтверждающие следующие документы в соответствии с п. 4 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

3.2.2. Полный состав заявки на участие в ПКО указан в п. 5 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

3.2.3. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые прямо указаны в настоящей документации.

3.2.4. В случае возникновения изменений в документах, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в п. 3.2.1 настоящей документации, участник, сведения о котором включены в реестр по результатам ПКО, при участии в последующей закупке с ограниченным участием обязан представить в составе заявки обновленные документы.

#### **3.3. Расходы на участие в предварительном квалификационном отборе**

3.3.1. Участник несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в настоящем ПКО, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в ПКО, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

3.3.2. Участник не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к ПКО, в ходе проведения ПКО и (или) в связи с отказом Заказчика от проведения ПКО.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ**

#### **4.1. Порядок предоставления разъяснений положений документации**

4.1.1. С даты официальной публикации настоящей документации на ЭТП документация находится в открытом доступе, на ЭТП предоставляется согласно правилам данной ЭТП.

4.1.2. Любой участник, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, запрос о даче разъяснений положений документации.

В запросе о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации, направляемые участниками, не допускается указание наименования участника или какой-либо иной информации, позволяющей идентифицировать участника.



4.1.3. Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам ПКО разъяснений положений документации указаны в п. 99 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

4.1.4. Запрос о даче разъяснений положений документации направляется по [Форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#).

4.1.5. В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4.1.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с разъяснениями положений документации, которые были размещены на ЭТП в порядке, установленном в п. 4.1.5 настоящего раздела документации.

4.1.7. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет ПКО.

4.1.8. Участник вправе ссылаться только на информацию, полученную от Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим разделом документации. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

## **4.2. Порядок внесения изменений в документацию**

4.2.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, разместив соответствующие изменения на ЭТП. В случае если условиями документации предусмотрено рассмотрение заявок по мере их поступления до окончания срока приема заявок, то изменения документации допускаются до рассмотрения первых заявок и формирования первого реестра участников. При необходимости внесения изменений в документацию после сформированного реестра участников, действие такого реестра отменяется, участники вправе подать заявку на участие в ПКО повторно с учетом изменений, внесенных в документацию.

4.2.2. Заказчик имеет право внести изменения в сроки подачи, рассмотрения заявок и подведения итогов ПКО в любое время.

4.2.3. Изменения в документацию размещаются на ЭТП не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в документацию.

4.2.4. Любое изменение, внесенное в документацию, является ее неотъемлемой частью.

## **4.3. Порядок отмены предварительного квалификационного отбора**

4.3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения ПКО в любой момент до подведения итогов ПКО. В случае отказа Заказчика от ПКО проведение процедур с ограниченным участием по итогам такого отбора не допускается, за исключением процедур, размещенных на ЭТП до отказа от ПКО.

4.3.2. Решение об отмене ПКО размещается на ЭТП в день принятия этого решения.

# **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ**

## **5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки**

5.1.1. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в ПКО должны быть предоставлены участником через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в ПКО, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых

по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.

5.1.2. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и иных не читаемых фрагментов не допускается. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

## **5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном квалификационном отборе**

5.2.1. Заявка на участие в ПКО, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в ПКО, должны быть составлены на русском языке.

5.2.2. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

5.2.3. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.2.4. Вся переписка, связанная с проведением ПКО, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

5.2.5. В случае если для участия в ПКО иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

5.2.6. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

## **5.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном квалификационном отборе**

5.3.1. Заявка на участие в ПКО должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 5 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

5.3.2. В случае неполного представления информации и документов, указанных в п. 5.3.1 настоящего раздела документации, участник не допускается Закупочной комиссией к участию в ПКО (за исключением случаев непредставления информации и документов, необходимых исключительно для целей оценки заявок, если это предусмотрено разделом [V «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»](#) документации).

5.3.3. Представление заявки на участие в ПКО с отклонением от формы, установленной настоящей документацией, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в ПКО требованиям, установленным документацией.

# **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

## **6.1. Порядок подачи заявок**

6.1.1. Для участия в ПКО участник должен подать заявку с использованием функционала ЭТП и в соответствии с регламентом ЭТП.

6.1.2. Документы и сведения, размещаемые участником на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника.

6.1.3. Подача участником заявки на участие в ПКО подтверждает, что участником приняты в полном объеме и безоговорочно все условия документации.

6.1.4. Участник ПКО вправе подать только одну заявку на участие в ПКО в отношении одного реестра.



6.1.5. Датой начала срока подачи заявок на участие в ПКО является дата размещения документации на ЭТП.

6.1.6. Прием заявок на участие в ПКО прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок, указанного в п. 7 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в ПКО, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

6.1.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ПКО поступила заявка от одного участника, либо не поступило ни одной заявки, такой ПКО признается несостоявшимся.

## **6.2. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок**

6.2.1. Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты принятия решения о включении такого участника в реестр, направив об этом уведомление оператору ЭТП, в порядке, установленном регламентом ЭТП.

6.2.2. Если уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в ПКО подано с нарушением требований, установленных в настоящем разделе документации, то заявка на участие в ПКО считается не измененной или не отозванной.

6.2.3. Заявки на участие в ПКО, отозванные до срока рассмотрения таких заявок в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА**

### **7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе**

7.1.1. Закупочная комиссия в срок, указанный в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации, осуществляет рассмотрение поданных участниками заявок на участие в ПКО на соответствие требованиям настоящей документации, в том числе:

- 1) соответствие заявки требованиям документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению;
- 2) соответствие участника ПКО установленным настоящей документацией требованиям.

7.1.2. Рассмотрение заявок на участие в ПКО может осуществляться после окончания срока подачи заявок на участие в ПКО или по мере поступления каждой заявки в течение периода приема заявок в соответствии с условиями, указанными в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. В случае рассмотрения заявок по мере их поступления до окончания срока приема заявок, такой срок рассмотрения не должен превышать 30 календарных дней с момента подачи участником заявки на участие в ПКО.

7.1.3. Закупочная комиссия рассматривает поданные заявки на участие в ПКО и принимает решение о включении или об отказе во включении участника в реестр.

7.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в ПКО Закупочная комиссия вправе проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

7.1.5. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках ПКО, Закупочная комиссия в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в ПКО, либо об отказе в допуске.

7.1.6. Основаниями для отказа в допуске являются:

- 1) несоответствие заявки на участие в ПКО по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению;
- 2) несоответствие участника ПКО требованиям документации.

7.1.7. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником заявке на участие в ПКО, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника ПКО на любой стадии (на любом этапе) проведения ПКО.

7.1.8. Решения Закупочной комиссии о допуске к дальнейшему участию в ПКО, либо об отказе в допуске отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии. В случае, если по итогам рассмотрения заявок (при условии окончания срока приема заявок) принято решение об отказе в допуске всем участникам, подавшим заявки, или о допуске только одного участника, в протоколе отражается информация о признании ПКО несостоявшимся.

7.1.9. В случае если по итогам рассмотрения заявки участник не был включен в реестр, то такой участник вправе повторно подать заявку на участие в ПКО (если прием заявок на участие в ПКО не завершен) при условии, что участником были устранены причины, по которым он не был включен в реестр, за исключением случаев если заявка участника была отклонена в связи предоставлением недостоверных сведений в поданной участником заявке. Повторные заявки таких участников в рамках данного ПКО рассматриваться не будут.

## **7.2. Порядок оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе**

7.2.1. ПКО может предусматривать проведение или непроведение оценки заявок в соответствии с п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

7.2.2. Если оценка заявок настоящей документацией не предусмотрена, то все участники, признанные Закупочной комиссией соответствующими требованиям документации, подавшие заявки, соответствующие требованиям документации, включаются в реестр участников.

7.2.3. В случае если п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) предусмотрена оценка заявок, то участники, признанные соответствующими требованиям документации, подавшие заявки, соответствующие требованиям документации, допускаются к такой оценке. Участники, которым было отказано в допуске к дальнейшему участию в ПКО, в оценке заявок не участвуют.

7.2.4. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, предусмотренными в разделе [V «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»](#) документации.

7.2.5. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению и оценке заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми.

## **7.3. Порядок подведения итогов предварительного квалификационного отбора и формирования реестра участников**

7.3.1. После рассмотрения заявок на участие в ПКО и проведения оценки заявок (если проводилась) с учетом ее результатов, Закупочная комиссия подводит итоги ПКО и формирует реестр участников, которым предоставляется право на участие в закупках с ограниченным участием.

7.3.2. Участник включается в реестр, если:

- 1) он был признан соответствующим требованиям настоящей документации,
- 2) поданная им заявка была признана соответствующей требованиям документации,
- 3) участник набрал минимальный проходной балл по результатам оценки заявок (если такой проходной бал установлен п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#)).

7.3.3. Результаты подведения итогов ПКО и перечень участников, включенных в реестр, отображаются в соответствующем протоколе Закупочной комиссии.

7.3.4. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку и подведение итогов ПКО в единый протокол.

7.3.5. Заказчик обеспечивает размещение протоколов на ЭТП не позднее, чем через 3 дня после подписания таких протоколов.

## **8. Заключительные положения**

### **8.1. Порядок ведения и исключения из реестра участников**

8.1.1. Участники, включенные в реестр по результатам ПКО, в течение срока действия реестра обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной заявке на участие в ПКО. В случае если участник перестал соответствовать требованиям, установленным в настоящей документации, то такой участник обязан известить об этом Заказчика путем направления уведомления Заказчику об его исключении из реестра.

8.1.2. Заказчик вправе в любое время запросить актуальные сведения об участнике, либо организовать проверку с выездом к такому участнику. Участник должен предоставить Заказчику ответ на данный запрос не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

8.1.3. Участник исключается из числа участников, прошедших ПКО, в следующих случаях:

- в связи с обращением такого участника об его исключении из реестра;
- установления Заказчиком его несоответствия требованиям документации по проведению ПКО или в связи с предоставлением таким участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям;
- одностороннее расторжение договора или отказ от исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету ПКО, по инициативе такого участника, или систематическое неисполнение участником обязательств по договору с Заказчиком;
- нарушение участником антикоррупционной оговорки по договору;
- уклонение участника от заключения договоров два и более раз по результатам закупочных процедур, проводимых Заказчиком;
- наличия фактов причинения ущерба имуществу и/или сотрудникам Заказчика, а также третьим лицам, вследствие исполнения или ненадлежащего исполнения таким участником договора с Заказчиком, которые были признаны со стороны участника, но добровольно не возмещены в полном объеме в досудебном порядке.

8.1.4. Решение об исключении участника из реестра оформляется соответствующим протоколом.

8.1.5. Заказчик вправе установить в документации о проведении ПКО период, на который участник исключается из реестра участников, прошедших ПКО, в зависимости от основания, послужившего исключению.

8.1.6. Период, на который участник исключается из реестра участников, прошедших ПКО, установлен п. 12 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

По истечении установленного периода участник вправе подать заявку на участие в ПКО повторно (если прием заявок на участие в таком ПКО не завершен) в порядке, предусмотренном в настоящей документации.

Заказчик рассматривает поданную заявку участника на соответствие требованиям настоящей документации и принимает решение о включении или об отказе во включении участника в реестр в порядке, определенном настоящей документацией.

## **8.2. Антикоррупционные требования и каналы обратной связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки**

8.2.1. ПАО «Ростелеком» ожидает от своих поставщиков/контрагентов, их сотрудников, представителей, субподрядчиков, взаимодействующих с ПАО «Ростелеком», соблюдения ими принципов изложенных в Кодексе деловой этики поставщика ПАО «Ростелеком» (<https://nocorruption.rt.ru/documents/company>), строгого соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также отказа от любой деятельности, нарушающей эти требования.

8.2.2. Основные требования законодательства и Кодекса деловой этики поставщика ПАО «Ростелеком» в простой и понятной форме представлены в дистанционном курсе: Кодекс деловой этики для поставщиков ПАО «Ростелеком» (<https://nocorruption.rt.ru/education/tests>).

8.2.3. Участники ПКО и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции/злоупотреблений при проведении закупки со стороны сотрудников ПАО «Ростелеком», либо других участников закупки, одним из следующих способов:

- Через форму обратной связи «Сообщить о нарушениях» на Антикоррупционном портале ПАО «Ростелеком»: <https://nocorruption.rt.ru/feedback>
- По телефону «Линии доверия» ПАО Ростелеком: 8-800-1-811-811;
- По электронной почте: [ethics@rt.ru](mailto:ethics@rt.ru)

Обращение можно оставить анонимно.

## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком») Место нахождения: Российская Федерация, 191167, город Санкт-Петербург, вн. тер. г., Муниципальный округ Смольнинское, Синопская набережная, дом 14, литера А.  Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения закупки: ФИО Братишко Вероника Рифатовна тел. + 7 (918) 623-52-04, e-mail: veronika.bratishko@south.rt.ru  Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения ПКО: ФИО Вологжина Оксана Владимировна тел. +7(991)4348163 e-mail: Oksana.V.Vologzhina@sibir.rt.ru						
2.	ЭТП	ПКО проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка», находящейся по адресу <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> .						
3.	Предмет ПКО	<b>Предмет ПКО:</b> Оказание услуг по физической охране объектов Иркутского филиала ПАО «Ростелеком»  <b>Перечень товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется реестр по результатам ПКО:</b> оказание услуг по физической охраны <b>Реестр оказание услуг по физической охраны.</b>						
4.	Требования к участнику, а также к документам, которые должны быть приложены в составе заявки, подтверждающим данные требования	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Подтверждающие документы</th></tr><tr><td>1. Соответствие участника ПКО требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно:  <u>Наличие у участника лицензии на осуществление частной охранной деятельности, оформленная в соответствии с требованиями Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» по видам деятельности:</u>  - защита жизни и здоровья граждан, предусмотренная п. 1 ч. 3 ст. 3 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1;  - охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении юридического лица, передаваемых под охрану, предусмотренная п. 2 ч. 3 ст. 3 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1;  - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах юридического лица, передаваемых под охрану, предусмотренная п. 6 ч. 3 ст. 3 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1;</td><td>Участник предоставляет реквизиты лицензии:  - регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии;  - дата предоставления лицензии.  Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно в реестре лицензий, опубликованном на сайте лицензирующего органа.</td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Подтверждающие документы	1. Соответствие участника ПКО требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно:  <u>Наличие у участника лицензии на осуществление частной охранной деятельности, оформленная в соответствии с требованиями Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» по видам деятельности:</u>  - защита жизни и здоровья граждан, предусмотренная п. 1 ч. 3 ст. 3 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1;  - охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении юридического лица, передаваемых под охрану, предусмотренная п. 2 ч. 3 ст. 3 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1;  - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах юридического лица, передаваемых под охрану, предусмотренная п. 6 ч. 3 ст. 3 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1;	Участник предоставляет реквизиты лицензии:  - регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии;  - дата предоставления лицензии.  Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно в реестре лицензий, опубликованном на сайте лицензирующего органа.
Общие требования:								
Наименование требования	Подтверждающие документы							
1. Соответствие участника ПКО требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно:  <u>Наличие у участника лицензии на осуществление частной охранной деятельности, оформленная в соответствии с требованиями Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» по видам деятельности:</u>  - защита жизни и здоровья граждан, предусмотренная п. 1 ч. 3 ст. 3 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1;  - охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении юридического лица, передаваемых под охрану, предусмотренная п. 2 ч. 3 ст. 3 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1;  - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах юридического лица, передаваемых под охрану, предусмотренная п. 6 ч. 3 ст. 3 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1;	Участник предоставляет реквизиты лицензии:  - регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии;  - дата предоставления лицензии.  Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно в реестре лицензий, опубликованном на сайте лицензирующего органа.							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах юридического лица, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, передаваемых под охрану, предусмотренная п. 7 ч. 3 ст. 3 Закона РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1;</p> <p><b>и/или</b> иными документами, предусмотренными действующим законодательством РФ, на право оказания услуг по охране сторонним организациям (Федеральный закон Российской Федерации от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ»)</p>	
		<p>2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки с ограниченным участием</p>	<p>Учредительные документы участника (для юридических лиц) или основной документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Документы о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (только для иностранных лиц)</p> <p>Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника</p>
		<p>3. Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</p>	<p>Декларируется участником в <u>Форме 1 «Заявка на участие в ПКО»</u></p>
		<p>4. Неприостановление деятельности участника в случаях, предусмотренных законодательством РФ, на день подачи заявки на участие в ПКО</p>	<p>Декларируется участником в <u>Форме 1 «Заявка на участие в ПКО»</u></p>
		<p>5. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда</p>	<p>Декларируется участником в <u>Форме 1 «Заявка на участие в ПКО»</u></p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период	
		6. Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется участником в <u>Форме 1 «Заявка на участие в ПКО»</u> . Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> .
		7. Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется участником в <u>Форме 1 «Заявка на участие в ПКО»</u> . Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> .
		8. Отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника ПКО судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом ПКО, и административного наказания в виде дисквалификации.	Декларируется участником в <u>Форме 1 «Заявка на участие в ПКО»</u>
		9. Отсутствие обстоятельств, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию закупочной процедуры (далее – Ответственное лицо Заказчика), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с Ответственным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное Ответственным лицом Заказчика, либо усыновитель Ответственного лица Заказчика, лицо, состоящие с ним в близком родстве или	Декларируется участником в <u>Форме 1 «Заявка на участие в ПКО»</u>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>свойстве, связанное имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями имеет личную заинтересованность, то есть возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и(или) является:</p> <p>а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки</p> <p>б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;</p> <p>в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Под Выгодоприобретателем понимается физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.</p>	
		<p>10. Соответствие участника ПКО критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации/ к физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»</p>	<p>Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отношении Субъектов МСП - в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - на официальном сайте ФНС России о применении налогового режима «Налог на профессиональный доход»</li> </ul>
		<p>11. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»</p>	<p>Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно в реестре иностранных агентов, опубликованном на официальном сайте Министерства юстиций Российской Федерации в информационно-</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
			телекоммуникационной сети «Интернет»
5.	Состав заявки на участие в ПКО	Заявка на участие в ПКО по <a href="#">Форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</a> ; 1) Анкета участника ПКО по <a href="#">Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</a> ; 2) Документы, указанные в п. 4 раздела <a href="#">II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»</a> , подтверждающие соответствие участника общим и квалификационным требованиям. 3) Документы, предусмотренные разделом <a href="#">V «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»</a> документации, необходимые исключительно для оценки заявок.	
6.	Оценка заявок и сведения о минимальном проходном балле	Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями и порядком, установленными в разделе <a href="#">V «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»</a> документации. Минимальный проходной балл, набранный по итогам оценки заявок и позволяющий участнику ПКО претендовать на включение в реестр по результатам ПКО составляет 85 (восемьдесят пять) баллов.	
7.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок и открытия доступа к заявкам	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> в соответствии с регламентом работы ЭТП.  Дата начала срока: день размещения на ЭТП документации.  Место открытия доступа к поданным заявкам – ЭТП.  Дата и время окончания срока подачи заявок: «03» марта 2027 года 10:00:00 (время московское)	
8.	Дата рассмотрения заявок и подведения итогов ПКО	Заявки рассматриваются по мере поступления в срок не более 30 календарных дней с момента подачи участником заявки на участие в ПКО.  <b>Срок подведения итогов ПКО:</b> «03» мая 2027 года  Заказчик вправе рассмотреть заявки и подвести итоги ПКО ранее дат, указанных в настоящем пункте документации.  В случае если опубликована закупочная процедура среди участников, включенных в Реестр потенциальных участников на оказание услуг по организации физической охраны Иркутского филиала ПАО «Ростелеком», сформированного по результатам настоящего ПКО, то срок рассмотрения Заявки Участника, направившего документы на участие в настоящем ПКО, в период срока подачи заявок по закупочной процедуре, не будет превышать срок подачи заявок по закупочной процедуре.	
9.	Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации	Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений документации: «28» февраля 2025 года  Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации: «02» марта 2027 года 10:00:00 (время московское)	
10.	Срок действия результатов ПКО и период проведения закупок с	36 (тридцать шесть) месяцев с даты принятия решения о включении Участников в Реестр по итогам рассмотрения первой поданной заявки.	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
	ограниченным участием по итогам ПКО		
11.	Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	80.10.19.000	
12.	Период исключения из реестра участников, прошедших ПКО	Исключается на весь срок действия результатов ПКО	
		<b>Основание</b>	<b>Период исключения</b>
		в связи с обращением такого участника об его исключении из реестра	<i>Исключается на весь срок действия результатов ПКО</i>
		установления Заказчиком его несоответствия требованиям документации по проведению ПКО или в связи с предоставлением таким участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям	
		одностороннее расторжение договора или отказ от исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету ПКО, по инициативе такого участника, или систематическое неисполнение участником обязательств по договору с Заказчиком	
		нарушение участником антикоррупционной оговорки по договору	
		уклонение участника от заключения договоров два и более раз по результатам закупочных процедур, проводимых Заказчиком	
		наличия фактов причинения ущерба имуществу и/или сотрудникам Заказчика, а также третьим лицам, вследствие исполнения или ненадлежащего исполнения таким участником договора с Заказчиком, которые были признаны со стороны участника, но добровольно не возмещены в полном объеме в досудебном порядке	

## РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

### Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПКО

Фирменный бланк участника

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ

Изучив документацию о проведении предварительного квалификационного отбора на \_\_\_\_\_ *[указать наименование ПКО]* (далее – ПКО), опубликованную на ЭТП \_\_\_\_\_, ПКО № \_\_\_\_\_ *[указать номер извещения]*, безоговорочно принимая установленные в ней требования и условия, \_\_\_\_\_ *[указать наименование участника: для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы; для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество]* предлагает рассмотреть заявку на включение в реестр участников по результатам проведения ПКО.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ *[указать наименование участника]* не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_ *[указать наименование участника]* банкротом и об открытии конкурсного производства, на дату подачи заявки деятельность \_\_\_\_\_ *[указать наименование участника]* не приостановлена в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаем отсутствие у физических лиц, указанных в нашей заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_ *[указать наименование участника]* судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом ПКО, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия \_\_\_\_\_ *[указать наименование участника]* в ПКО. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ *[указать наименование участника]* не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_ *[указать наименование участника]* на дату подачи данной заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии обстоятельств, предусмотренных пп. 9 п. 4 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации о проведении ПКО.

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

- предварительный квалификационный отбор не является процедурой закупки и не налагает на ПАО «Ростелеком» обязанностей по заключению договора по его результатам;
- в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в ПКО и в последующих закупках с ограниченным участием.

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКИ:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.	...	
...		

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов.
4. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
5. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены участником.

## Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ПКО

Приложение к заявке от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Предварительный квалификационный отбор  
на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

№	Наименование	Сведения об участнике
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта РФ в соответствии с федеративным устройством РФ, определенным статьей 65 Конституции РФ, и соответствующего кодового обозначения субъекта РФ	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении участника к Субъектам МСП	



№	Наименование	Сведения об участнике
22.	Сведения об отнесении участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.
4. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

*(в запросе о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации, направляемые участниками, не допускается указание наименования участника или какой-либо иной информации, позволяющей идентифицировать участника).*

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о проведении предварительного квалификационного отбора на \_\_\_\_\_:

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации
1.			
2.			

## Форма 4 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

Приложение к заявке от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Предварительный квалификационный отбор на \_\_\_\_\_

Участник ПКО: \_\_\_\_\_

№ п/п договора	Наименование контрагента по договору (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	№ и дата договора	Процент исполнения договора	Описание договора (объем и состав услуг)	Сумма договора, рублей с учетом всех налогов и сборов	Акт __, № и дата документа, исполнение договора (наименование, номер и дата документа)	Платежное поручение, № и дата документа, исполнение договора (наименование, номер и дата документа)	Сумма по документу, подтверждающему исполнение договора, рублей с учетом всех налогов и сборов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
				Итого по договору за период с __ 20__ г. по __ 20__ г. с учетом всех налогов и сборов				
2								
				Итого по договору за период с __ 20__ г. по __ 20__ г. с учетом всех				
				<b>Итого руб. с учетом всех налогов и сборов по всем договорам</b>				

(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

Инструкция по заполнению Формы:

- 1) Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
- 2) Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
- 3) Участник указывает перечень и объемы исполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом процедуры ПКО.
- 4) Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент исполнения.
- 5) Для подтверждения указанных в справке данных участник на участие в ПКО прикладывает к заявке копии исполненных договоров (соглашений), а также соответствующие копии актов сдачи-приемки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), копии платежных поручений, подтверждающие факт оплаты услуг **с отметкой банка** за последние 2 (два) года, предшествующие дате подачи заявки на участие в ПКО.

В целях систематизации информации о количестве заключенных и исполненных и/или исполняемых контрактов/договоров рекомендуется формировать сведения о каждом контракте/договоре в единый файл, который должен содержать: контракт/договор + Акт(ы) сдачи-приемки оказанных услуг по такому контракту/договору + платежное(ые) поручение(я). Один файл = Один договор + Акт(ы) сдачи-приемки оказанных услуг + платежное(ые) поручение(я). Наименование файла должно содержать порядковый номер договора в соответствии с настоящей Формой, а также указание на заказчика (контрагента) по контракту/договору.

## Форма 5 СПРАВКА О НАЛИЧИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА

Приложение к заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Предварительный квалификационный отбор на \_\_\_\_\_

Участник ПКО: \_\_\_\_\_

1. **ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА:**

[illegible]

(фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовая форма))

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

**Форма 6 СПРАВКА О НАЛИЧИИ АВТОТРАСПОРТА, ГБР**

Приложение к заявке от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Предварительный квалификационный отбор на \_\_\_\_\_  
Участник ПКО: \_\_\_\_\_

**1. ИНФОРМАЦИЯ О НАЛИЧИИ АВТОТРАНСПОРТА, ГБР**

№ п/п	Количество ГБР, место дислокации	Модель автомобиля, гос. номер (регистрационный)	Основные характеристики (оснащение автомобилей системой навигации)	Право собственности (Собственность/ аренда / соглашение с полицией)	Время прибытия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					



## РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### Техническое задание на оказание услуг по физической охране объектов Иркутского филиала ПАО «Ростелеком»

**1. Термины, сокращения и определения, используемые в настоящем Техническом задании (далее – ТЗ):**

**Договор** – соглашение, заключенное между Заказчиком и Исполнителем по результатам процедуры закупки;

**Заказчик** – ПАО «Ростелеком»;

**Исполнитель** – участник процедуры закупки, с которым заключен договор в порядке, установленном в документации о закупке;

**КТС** – кнопка тревожной сигнализации;

**ГБР** – мобильная группа быстрого реагирования;

**Объект** - здание, строение, сооружение, прилегающие к ним территории и акватории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, оборудование, материальные и денежные средства и иное имущество, в отношении которого оказываются услуги по охране.

**2. Наименование предмета закупки: оказание услуг по физической охране объектов Иркутского филиала ПАО «Ростелеком».**

**3. Объем закупаемых услуг:** объем закупаемых услуг определяется в соответствии с перечнем Объектов, передаваемых под физическую охрану. Исполнитель обязан оказать Услуги на Объектах «Заказчика», указанных в приведенной ниже таблице:

№ п/п	Наименование объекта	Сведения о расположении Объектов* (населенный пункт, в котором расположен Объект (территория) Заказчика)	График оказания услуг	Категория поста, служебное оружие и спецсредства	Кол-во часов охраны (24 месяца)
1	<i>Объект 1*</i>	Иркутская обл., Казачинско-Ленский р-н, р.п. Магистральный	1 пост – в рабочие дни с 16:00 до 08:00 (16 ч), в выходные и праздничные дни - круглосуточно	Со спецсредствами	13504
2	<i>Объект 2*</i>	Иркутская обл., г. Усть-Илимск	1 пост – круглосуточно	Со спецсредствами	17520
3	<i>Объект 3*</i>	Иркутская обл., г. Братск	2 поста – круглосуточно, 1 пост - ежедневно с 08:00 до 20:00 (12 ч)	Со спецсредствами	43800
4	<i>Объект 4*</i>	Иркутская обл., г. Братск	1 пост – круглосуточно	Со спецсредствами	17520
5	<i>Объект 5*</i>	Иркутская обл., г. Иркутск	2 поста – круглосуточно, 1 пост – в рабочие дни с 07:30 до 18:30 (11 ч)	Со спецсредствами	40562
6	<i>Объект 6*</i>	Иркутская обл., г. Иркутск	1 пост – круглосуточно	Со спецсредствами	17520
7	<i>Объект 7*</i>	Иркутская обл., г. Иркутск	1 пост – круглосуточно, 1 пост - ежедневно с 7:00 до 19:00 (12 ч)	Со спецсредствами	26280
8	<i>Объект 8*</i>	Иркутская обл., г. Иркутск	1 пост – круглосуточно	Со спецсредствами	17520
9	<i>Объект 9*</i>	Иркутская обл., г. Зима	1 пост – круглосуточно	Со спецсредствами	17520
10	<i>Объект 10*</i>	Иркутская обл., г. Зима	1 пост – круглосуточно	Со спецсредствами	17520
11	<i>Объект 11*</i>	Иркутская обл., Эхирит-Булагатский р-н, п. Усть-Ордынский	1 пост – круглосуточно	Со спецсредствами	17520

12	<i>Объект 12*</i>	Иркутская обл., Ангарский р-н, п Мегет	1 пост – круглосуточно, 1 пост - ежедневно с 20:00 до 08:00 (12 ч)	Со спецсредствами	26280
13	<i>Объект 13*</i>	Иркутская обл., г. Ангарск	1 пост – круглосуточно	Со спецсредствами	17520
14	<i>Объект 14*</i>	Иркутская обл., г. Усолье- Сибирское	1 пост – круглосуточно	Со спецсредствами	17520
15	<i>Объект 15*</i>	Иркутская обл., Куйтунский р-н, р.п. Куйтун	1 пост – круглосуточно	Со спецсредствами	17520
16	<i>Объект 16*</i>	Иркутская обл., Тайшетский р-н, г. Бирюсинск	2 поста – круглосуточно	Со спецсредствами	35040
17	<i>Объект 17*</i>	Иркутская обл., Тайшетский р-н, с. Бирюса	2 поста – круглосуточно	Со спецсредствами	35040

**\* Конкретный адрес Объектов Заказчика будет указан в Договоре.**

\*в случае необходимости замены способа с вооруженной на охрану с помощью спецсредств либо с помощью спецсредств на вооруженную охрану, в случае необходимости усиления охраны объектов коммуникаций и связи в соответствии с Указом Президента РФ № 756 от 19.10.2022 г., Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней. Стороны заключают дополнительное соглашение.

**Количество дежурной смены охраны на одном посту - 1 охранник.**

**Период оказания услуг: 24 месяца с даты начала оказания услуг.**

#### **4. Состав услуг:**

Исполнитель, согласно графику оказания услуг п. 3 ТЗ, должен оказывать следующие виды услуг:

- защита охраняемых Объектов от противоправных посягательств;
- обеспечение на охраняемых Объектах пропускного и внутриобъектового режимов, контроль внос и вынос из охраняемых Объектов Заказчика товарно-материальных ценностей;
- предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемых Объектах.

#### **5. Порядок оказания услуг:**

##### **5.1. Исполнитель обязан:**

- подготовить должностную инструкцию частного охранника на охраняемом Объекте в соответствии с требованиями приказа Росгвардии от 19.10.2020 № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;
- заключить договор о взаимодействии с соответствующим территориальным органом МВД России;
- ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны Объекта под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с дежурным администратором (ответственным за взаимодействие с Исполнителем) Объекта охраны;
- обеспечить привлекаемых к оказанию услуг сотрудников охраны специальными средствами (палка резиновая, наручники, шлем защитный, жилет защитный), средствами оперативной связи (радио и/или телефонной связью), огнестрельным служебным оружием для вооруженных постов.
- обеспечить («по письменному запросу Заказчика» или «в случае введения в регионе режима ЧС») усиление постов охраны, путем выставления дополнительных штатных единиц, также экипированных специальными средствами (палка резиновая, наручники), средствами оперативной связи (радио и/или телефонной связью), огнестрельным служебным оружием для вооруженных постов.

- проверить на Объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;
- принять от Заказчика на период оказания услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по Договору и подписать акт об оказании услуг по охране Объекта (о начале оказания услуг);
- утвердить график несения службы на Объекте охраны и согласовать его с Заказчиком;
- разместить информацию об использовании видеонаблюдения, а также об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на Объект охраны;
- уведомить в письменной форме или в электронной форме, посредством заполнения соответствующей интерактивной формы в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), уполномоченный орган, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также уполномоченный орган по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о начале оказания охранных услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- предоставить Заказчику список охранников, с уровнем квалификации «охранник не ниже 4-го разряда» в количестве не менее 90 (девяносто) человек, которые будут задействованы для несения дежурства на охраняемых объектах с номерами удостоверений частного охранника. Для подтверждения достоверности предоставляемой информации необходимо приложить заверенные копии удостоверений частного охранника, подтверждающие разрядность, работающих на постоянной основе, являющихся гражданами РФ. В случае изменения списка охранников, которые будут задействованы для несения дежурства на охраняемых объектах Исполнитель обязан предоставить дополнительный список охранников с приложением заверенных копий удостоверений частных охранников.

5.2. Сотрудники охраны Исполнителя обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на Объекте охраны, обеспечивают защиту и безопасность персонала и посетителей Заказчика, защиту и сохранность имущества, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на Объекте.

5.3. Исполнитель обеспечивает наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с объектами.

5.4. Исполнитель обеспечивает сотрудников охраны, находящихся на Объекте охраны, средствами связи и КТС с дежурным подразделением охранной организации (ГБР), либо с соответствующей дежурной частью органов внутренних дел за счет средств Исполнителя.

5.5. Исполнитель обеспечивает взаимодействие с территориальными органами МВД Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России.

5.6. В случае обнаружения на Объекте Заказчика признаков возгорания, подозрительных предметов, взрывных устройств, нарушения целостности замков и запоров входных дверей и окон зданий и помещений охраняемого Объекта или повреждения имущества Заказчика, Исполнитель обязан действовать в строгом соблюдении всех пунктов согласованной с Заказчиком «Инструкции».

5.7. Предупреждать и пресекать на объектах Заказчика преступления и административные правонарушения.

5.8. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны,

имущества и состояние служебных помещений. После чего стороны подписывают акт о снятии охраны.

5.9. Исполнитель обязан уведомить в письменной форме или в электронной форме, посредством заполнения соответствующей интерактивной формы в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), уполномоченный орган, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также уполномоченный орган по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) о начале оказания охранных услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

## **6. Требования к сотрудникам охраны Исполнителя:**

6.1. Каждый работник Исполнителя (далее – сотрудник охраны) при оказании услуг на Объекте охраны (посту охраны) обязан:

6.1.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренную Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

6.1.2. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

6.1.3. Иметь средства радиосвязи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации Объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

6.1.4. Быть оснащенным специальными средствами (палка резиновая, наручники, шлем защитный, жилет защитный), средствами оперативной связи (радио и/или телефонной связью), огнестрельным служебным оружием для вооруженных постов в количестве необходимом для осуществления охраны.

6.1.5. Знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по организации охраны объекта, план-схему охраны объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

6.1.6. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором и др.), применяемыми на объекте охраны.

6.1.7. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны

(взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

6.1.8. Знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

6.2. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

6.3. Сотруднику охраны Исполнителя запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только в случае его замены другим сотрудником охраны.

6.4. Запрещается проживание сотрудников охраны Исполнителя на территории Объекта охраны или непосредственно на Объекте охраны (посту охраны).

## **7. Требования к качеству и безопасности оказания услуг:**

7.1. Исполнитель должен обеспечить своевременное и качественное оказание услуг в соответствии с условиями настоящего Технического задания и Договора.

7.2. Исполнитель обязан оказывать услуги с соблюдением требований, установленных в соответствии с утвержденными на объектах ПАО «Ростелеком» внутренними нормативными документами, регламентирующими контрольно-пропускной режим, внутриобъектовый режим, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе следующих нормативных документов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Законом РФ 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании частной детективной деятельности», «Положением о лицензировании частной охранной деятельности», «Правилами ведения реестров лицензий на осуществление частной детективной и частной охранной деятельности и предоставления сведений из них», «Правилами уведомления частной охранной организацией территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)»);
- Приказом Росгвардии от 19 октября 2020 г. № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;
- Приказом Росгвардии от 28.12.2018 N 669 «Об утверждении Правил охраны имущества физических и юридических лиц по договорам войсками национальной гвардии Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 59044-2020. «Национальный стандарт Российской Федерации. Охранная деятельность». Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования»;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности.

7.3. Исполнитель должен иметь необходимые действующие лицензии, разрешения, свидетельства и сертификаты на оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Лицензию на осуществление частной охранной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (гл.2 ст.12 п.32) и Законом РФ от 11 марта 1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (раздел I ст.1, ст.1.1, п.1, 2 и 6 ст.3), действующей на момент подачи заявки и содержащей следующий перечень разрешенных к предоставлению видов услуг:

- защита жизни и здоровья граждан;
- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении юридического лица, передаваемых под охрану;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах юридического лица, передаваемых под охрану;
- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах юридического лица, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, передаваемых под охрану.

7.4. Исполнитель должен обеспечить необходимый уровень профессиональной пригодности работников Исполнителя для выполнения договорных обязательств, знание и применение правил техники безопасности.

7.5. Исполнитель должен обеспечивать сохранность и неразглашение сведений конфиденциального характера.

7.6. Исполнитель должен предоставлять Заказчику всю информацию о происшествиях и посягательствах на имущество Заказчика, а также о любых фактах противоправных действий граждан, организаций и должностных лиц, нарушающих интересы Заказчика.

7.7. Оказание услуг должно вестись с соблюдением норм техники безопасности, охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

7.8. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок.

7.9. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, Исполнитель обязан заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления грубого нарушения. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- нарушение срока приема объектов под физическую охрану;
- обнаружение на территории охраняемого Объекта лица, без документов, подтверждающих обоснованность его пребывания на территории охраняемого Объекта и проникшего туда вследствие нарушения работниками Исполнителя инструкций, предусмотренных Договором;
- отсутствие работников Исполнителя на посту охраны, за исключением случаев выполнения особых и должностных обязанностей;
- извлечение третьими лицами (вынос, вывоз, извлечение иными способами) с Объекта имущества без документов, подтверждающих правомочность такого извлечения (выноса, вывоза, извлечения иными способами);
- невыполнение работниками Исполнителя в условиях чрезвычайных ситуаций распоряжений лиц, имеющих право давать обязательные для исполнения указания;
- нахождение работника Исполнителя на посту охраны в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;



- сон на посту;
- нарушение графика обхода охраняемых помещений Объекта и охраняемой территории;
- необоснованное вскрытие сотрудником Исполнителя служебных помещений;
- грубое, неуважительное отношение к сотрудникам ПАО «Ростелеком» и посетителям;
- нарушение Исполнителем заверений об обстоятельствах, согласованных в Договоре.

#### **8. Требования к мобильной группы быстрого реагирования:**

8.1. Исполнитель обязан обеспечить наличие не менее **11 (одиннадцати)** ГБР, собственных или арендованных автомобилей, соответствующих требованиям к мобильным группам охраны, определенным в ГОСТ Р 59044-2020 «Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования», либо соглашения с территориальным отделом Росгвардии или Полиции в городах, населенных пунктах, *согласно Сведений о расположении Объектов п. 3 ТЗ*.

8.2. Исполнитель обеспечивает прибытие ГБР по требованию Заказчика в случае необходимости. Стоимость выезда ГБР включена в стоимость услуг.

## **РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

### **1. Общий порядок**

Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок согласно системе балльной оценки заявок, определенной в настоящем пункте документации.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

<b>№</b>	<b>Наименование критерия оценки</b>	<b>Вес (значимость) критерия оценки, %</b>
<b>1.</b>	Наличие опыта оказания услуг	20%
<b>2.</b>	Квалификация участника	20%
<b>3.</b>	Наличие группы быстрого реагирования в регионе оказания услуг	20%
<b>4.</b>	Наличие комнаты хранения оружия в регионе оказания услуг	20%
<b>5.</b>	Надлежащее исполнение ранее заключенных договоров	20%

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100 – бальная шкала оценки.

**Значимость критерия оценки заявки** – вес критерия оценки заявки в процентах. Совокупная значимость всех критериев оценки заявки составляет 100 процентов.

**Коэффициент значимости критерия оценки заявки (К)** – значимость соответствующего критерия оценки заявки в процентах, деленная на 100.

**Рейтинг заявки по критерию оценки (R)** – оценка в баллах, получаемая участником по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки, т.е. рейтинг заявки по критерию представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки заявки по критерию, умноженную на коэффициент значимости критерия. Дробное значение рейтинга заявки по критерию оценки округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

В случае, если для оценки заявок по критерию предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание критерия, рейтинг заявки по критерию определяется путем сложения рейтингов заявки по подкритериям, умноженным на коэффициент значимости критерия оценки заявки.

**Итоговый рейтинг заявки (R<sub>z</sub>)** – рейтинг заявки по всем установленным критериям оценки заявки в совокупности. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов заявки, полученных по каждому критерию оценки заявки.

## 2. Оценка заявок по критерию «Наличие опыта оказания услуг»

**Описание предмета оценки по критерию:** Опыт исполнения договоров (стоимость оказанных услуг по исполненным/исполняемым договорам участника с учетом всех расходов, связанных с исполнением соответствующего контракта/договора, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) по оказанию услуг согласно предмету ПКО, заключенных за последние два года по дату подачи заявки на участие в ПКО.

**Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** информация о сумме заключенных и исполненных контрактов/договоров предоставляется по [Форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#) и должна быть подтверждена копиями исполненных контрактов/договоров на оказание аналогичных услуг, а также копиями актов сдачи-приемки оказанных услуг и платежными поручениями, подтверждающими оплату оказанных услуг.

Для присуждения баллов по подкритерию «Наличие опыта оказания услуг» к рассмотрению принимаются контракты/договоры, отвечающие следующим требованиям:

- заключены и исполнены/исполняются в период **за последние два года до даты подачи заявки на участие в ПКО**. Дата исполнения контракта/договора не должна быть позже даты подачи заявки на участие в ПКО;

- исполнены/исполняются **на общую сумму** с учетом всех расходов, связанных с исполнением соответствующего контракта/договора, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- к которым участником приложены **копии всех страниц договора/контракта, а также** дополнительных соглашений о внесении изменений, дополнений и т.д. к таким договорам/контрактам;

- к которым участником приложены **копии актов сдачи-приемки оказанных услуг + Платежное(ые) поручение(ия)**, подтверждающие исполнение обязательств по указанным договорам/контрактам в период **за последние два года до даты подачи заявки на участие в ПКО**;

- содержащие соответствующие подписи сторон;

- по каждому договору должны быть приложены документы, подтверждающие факт уведомления Федеральной службы войск национальной гвардии о начале и окончании оказания услуг охраны по каждому из поименованных в договорах объектах в соответствии с "Правилами уведомления частной охранной организацией территориального органа

федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменения состава учредителей (участников)", утв. Постановлением Правительства РФ от 23.06.2011 №498.

В случае если в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и/или Закона № 223-ФЗ для сторон сделки не предусмотрено заключение контракта/договора в письменной форме на бумажном носителе, то участник в составе заявки прикладывает контракт/договор, который был заключен в электронной форме, текст которого был размещен (опубликован) на ЭТП в формате «Word» или «Pdf» в порядке, установленном требованиями Закона № 44-ФЗ и/или Закона № 223-ФЗ, с обязательным указанием в [Форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#) реестрового номера извещения об осуществлении закупки на ЭТП, за исключением случаев, когда в соответствии с Законом № 44-ФЗ и/или Законом № 223-ФЗ извещение об осуществлении процедуры закупки не размещалось на ЭТП.

Непредставление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, а также представление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться Закупочной комиссией как непредставление требуемых сведений и документов, но не будет являться основанием для отклонения участника ПКО.

### Оценка заявок по критерию «Опыт исполнения договоров»

Таблица № 1

«Опыт исполнения договоров»		Баллы
У участника ПКО отсутствуют договора		0
$KB\ i = \frac{C_{yi}}{C_{y\max}} * 100$		
$C_{y\max}$		100

где:  $C_{yi}$  – стоимость оказанных услуг по исполненным/исполняемым договорам участника с учетом всех налогов и сборов за последние 2 (два) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении ПКО услуг  $i$ -го участника, руб.

$C_{y\max}$  – максимальный опыт (стоимость оказанных услуг по исполненным/исполняемым договорам участника с учетом всех налогов и сборов за последние 2 (два) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении ПКО услуг), из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения, руб.

**Предельное значение опыта участника:** 85 000 000,00 (Восемьдесят пять миллионов) рублей 00 копеек.

В случае если  $C_{yi}$  более чем предельное значение, то  $C_{yi}$  принимается равным такому предельному значению.

### 3. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника»

**Описание предмета оценки по критерию:** требуется «охранник не ниже 4-го разряда», с подтверждением прохождения обучения, работающих на постоянной основе – граждане РФ, (для участника закупки, деятельность которого регулируется Законом РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

**Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** Декларируется участником в составе заявки [Форме № 5 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#) и подтверждается:

- копиями **всех страниц** действующих удостоверений и личных карточек частного охранника, выданные территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- предоставлением формы по КНД 1151162 «Персонифицированные сведения о физических лицах» вместе с квитанцией налогового органа о приеме. Предоставляется последняя актуальная форма, обязанность по направлению которой в налоговую инспекцию

возникла у участника на дату подачи заявки. Данная форма должна включать сведения обо всех охранниках, указанных в [форме № 5 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#). Вышеуказанные документы должны быть предоставлены в отношении каждого работника, сведения о котором были указаны в [Форме № 5 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#).

Непредставление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, а также представление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться Закупочной комиссией как непредставление требуемых сведений и документов, но не будет являться основанием для отклонения участника.

№ п/п	Наличие квалифицированного персонала	Присуждаемые баллы участнику
<b>Охранники не ниже 4-го разряда</b>		
1	отсутствуют	0 баллов
2	За каждую единицу Начисление баллов осуществляется за каждую единицу, но до 89 (включительно).	1,11 баллов
3	[90] единиц и более	100 баллов

**Рейтинг, присуждаемый по критерию, определяется по формуле:**

$$R_2 = KB \times K_2$$

где:

$R_2$  – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по критерию;

KB – количество баллов, полученное участником по критерию в соответствии с таблицей;

$K_2$  – коэффициент значимости подкритерия оценки заявки ( $K_2$ )

#### **4. Оценка заявок по критерию «Наличие группы быстрого реагирования в регионе оказания услуг»**

##### **Описание предмета оценки:**

1. Наличие транспортного средства, автомобиля со специальной раскраской, предназначенного для передвижения мобильной группы охраны (ГБР) в регионе оказания услуг.

Декларируется Участником в составе заявки [Форме 6 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПКО»](#) и подтверждается:

- наличие собственного или арендованного либо по договору лизинга транспортного средства, зарегистрированного в органах внутренних дел на территории субъекта оказания услуг либо указание сведений о количестве и месте дислокации ГБР своей организации в регионе оказания услуг с обязательным приложением фотографий (скриншотов) из программ, определяющих место геолокации автомобиля;

- копии документов, подтверждающих наличие собственного - ПТС на юридическое лицо Участника или арендованного транспортного средства - копии договоров аренды зарегистрированного транспортного средства в органах внутренних дел или договором лизинга при нахождении автомобиля в лизинге.

С приложением согласования со стороны ГУ МВД России специальной раскраски, информационных надписей и знаков на транспортном средстве.

С приложением фотографии автомобиля на которой видна специальная раскраска согласованная со стороны ГУ МВД России и позволяющая идентифицировать спец. раскраску автомобиля, принадлежность к охранной организации Участника ПКО и гос. номер ГБР.

<b>№ п/п</b>	<b>Наличие подтвержденного автотранспорта ГБР в регионе оказания услуг (субъект РФ, в котором расположен Объект (территория) Заказчика)</b>	<b>Присуждаемые баллы участнику</b>
1.	Отсутствует	0 баллов
2.	За каждую единицу автотранспорта Начисление баллов осуществляется за каждую единицу, но до 10 ед. (включительно).	9,09 баллов
3.	11 ед. автотранспорта и более	100 баллов

**Рейтинг, присуждаемый по критерию, определяется по формуле:**

$$R_3 = KB \times K_3$$

где:

$R_3$  – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по критерию «Наличие группы быстрого реагирования в регионе оказания услуг»;

KB – количество баллов, полученное участником по критерию в соответствии с таблицей;

$K_3$  – коэффициент значимости критерия оценки заявки

#### **5. Оценка заявок по критерию «Наличие комнаты хранения оружия в регионе оказания услуг»**

Подтверждается действующим разрешением на хранение и использование оружия и патронов к нему, с адресом места хранения оружия и патронов к нему на территории [Иркутской области].

<b>№ п/п</b>	<b>Наличие комнаты хранения оружия на территории [указать наименование]:</b>	<b>Присуждаемые баллы участнику</b>
1	Наличие комнаты хранения оружия на территории [Иркутской области]	100 баллов
2	Отсутствие комнаты хранения оружия на территории [Иркутской области]	0 баллов

**Рейтинг, присуждаемый по критерию, определяется по формуле:**

$$R_4 = KB \times K_4$$

где:

$R_4$  – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по критерию «Наличие комнаты хранения оружия в регионе оказания услуг»;

KB – количество баллов, полученное участником по критерию в соответствии с таблицей;

$K_4$  – коэффициент значимости критерия оценки заявки

#### **6. Оценка заявок по критерию «Надлежащее исполнение ранее заключенных договоров»**

Надлежащее исполнение ранее заключенных договоров	Присуждаемые баллы участнику
Рейтинг «В» - наличие одного и более вступившего в законную силу судебного решения, подтверждающих ненадлежащее исполнение участником договоров, заключенных с хозяйствующими субъектами (в том числе с ПАО «Ростелеком») в течении 2 (двух) лет до даты подачи заявки	0 баллов
Рейтинг «А» - отсутствие вступивших в законную силу судебных решений, подтверждающих ненадлежащее исполнение участником договоров, заключенных с хозяйствующими субъектами (в том числе с ПАО «Ростелеком») в течении 2 (двух) лет до даты подачи заявки	100 баллов

**Рейтинг, присуждаемый по критерию, определяется по формуле:**

$$R_5 = KB \times K_5$$

где:

$R_5$  – рейтинг заявки, присуждаемый i-й заявке по критерию «Надлежащее исполнение ранее заключенных договоров»;

$KB$  – количество баллов, полученное участником по критерию в соответствии с таблицей;

$K_5$  – коэффициент значимости критерия оценки заявки

## **7. Итоговый рейтинг**

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке участника, по всем установленным критериям оценки определяется по формуле:

$$R_z = R_1 + R_2 + R_3 + R_4 + R_5$$

где:

$R_z$  – общий рейтинг, присуждаемый i-й заявке по всем критериям оценки, указанным в документации;

$R_1$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Наличие опыта оказания услуг»

$R_2$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника, в том числе персонала Участника, который предполагается привлечь для исполнения обязательств»

$R_3$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Наличие группы быстрого реагирования в регионе оказания услуг»

$R_4$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Наличие комнаты хранения оружия»

$R_5$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Надлежащее исполнение ранее заключенных договоров в регионе оказания услуг».