

Приложение № 58
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ПАО «Ростелеком»
от «__» _____ г. № ____

ДОГОВОР
на оказание услуг по физической охране объектов филиала во Владимирской
и Ивановской областях ПАО «Ростелеком» (на территории Ивановской области)

№ _____

г. Иваново

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
4. **ОБЩАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
5. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**
6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
7. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
8. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**
9. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
10. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1 «Общие условия исполнения Договора»;

Приложение № 2 «Техническое задание»;

Приложение № 3 «Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг»

Приложение № 4 «Инструкция о порядке работы сотрудников охраны»

Приложение № 5 «Форма акта приема – передачи имущества объекта охраны»

Приложение № 6 «Форма акта о нарушении обязательств по Договору»

Приложение №7 Перечень нарушений договорных обязательств Исполнителем и размер соответствующих им штрафных санкций

Приложение № 8 **ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ АКТИВОВ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»**

Приложение №9 Стоимость услуг по объектам |

11. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

_____», в лице _____, действующую на основании _____ [поле «Представитель стороны» подлежит исключению при подготовке проекта договора, который будет подписываться Сторонами с помощью ЭП], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Ростелеком» («ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора филиала во Владимирской и Ивановской областях Шатохина Павла Михайловича, действующего на основании доверенности №01/29/859/24 от 28.05.2024 г. с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор № _____ (далее – «Договор») о нижеследующем

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

Услуги – услуги по осуществлению охраны и защиты Объекта от противоправных посягательств, обеспечению на Объекте Пропускного и Внутриобъектового режимов, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, оказываемые работниками охраны Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

Объект – здание, строение, сооружение, прилегающие к ним территории и акватории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, оборудование, материальные и денежные средства и иное имущество, в отношении которого оказываются Услуги.

Пост охраны – установленное в соответствии с условиями Договора место или участок территории, на котором работники Исполнителя выполняют возложенные на них по Договору обязанности.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых Объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка Заказчика и пожарной безопасности.

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) оборудования, имущества и материальных средств на охраняемые Объекты и с охраняемых Объектов.

Режим охраны Объекта – период времени, в течение которого обеспечивается охрана Объекта Заказчика.

Специальные средства – резиновая палка и наручники, которые могут применяться работниками Исполнителя в установленных федеральным законом случаях.

ТСО - технические средства охраны, сигнализации, систем контроля доступа и видеонаблюдения.

Уполномоченный руководитель по вопросам безопасности Заказчика – уполномоченный сотрудник Заказчика, отвечающий за взаимодействие с Исполнителем и принимающий решения по всем вопросам обеспечения безопасности на соответствующем Охраняемом объекте.

Уполномоченный руководитель по вопросам безопасности Исполнителя – уполномоченный сотрудник Исполнителя, отвечающий за взаимодействие с Заказчиком и принимающий решения по всем вопросам обеспечения безопасности на соответствующем Охраняемом объекте.

Уполномоченный представитель – уполномоченные сотрудники Стороны, отвечающий за взаимодействие с другой Стороной.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В рамках настоящего Договора в соответствии с Приложением № 2 к Договору Исполнитель, осуществляющий деятельность на основании лицензии на осуществление частной охранной деятельности [необходимо заполнить] № _____ от ____ г., выданной _____ обязуется оказывать Заказчику ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни следующие услуги по физической охране объектов Заказчика (далее – «Услуги»):

- защиту охраняемых объектов от противоправных посягательств;
- обеспечение на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов (по требованию Заказчика);
- предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах.

- реагирование ГБР на поступающие с Объектов Заказчика тревожные сообщения в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору. Время реагирования не должно превышать по Объектам периодов времени, указанных в ГОСТ Р 59044-2020.

2.2. Исполнитель оказывает Услуги, указанные в п. 2.1. настоящего Договора, в объеме и на условиях, установленных настоящим Договором, в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и иными нормативными актами, регламентирующими частную охранную деятельность, а также Инструкцией Исполнителя, согласованной с Заказчиком, объектового режимов на охраняемых объектах Заказчика, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 4).

2.3. Сроки оказания Услуг: с 01.02.2025 г. по 31.01.2027 г. включительно.

2.4. Заказчик принимает на себя обязательство оплачивать надлежащим образом оказанные Услуги, оказываемые Исполнителем, на условиях настоящего Договора.

2.5. По результатам оказания Услуг в отчетном месяце Исполнитель направляет Заказчику ежемесячно следующие документы: Акт сдачи-приемки услуг, счет-фактуру.

2.6. Место оказания Услуг (место нахождения объектов охраны):

- г. Иваново, ул. 10 Августа, д.1 – далее «Объект № 1»;
- г. Иваново, пр-т. Ленина, д.13 – далее «Объект № 2»;
- г. Иваново, ул. Парижской коммуны, д.92 – далее «Объект № 3»;
- г. Иваново, ул. Летчика Лазарева, д.4 – «Объект №4»;
- г. Иваново, ул. Громобоя, д.23а – «Объект № 5»;
- Ивановская обл., г. Тейково, ул. Першинская, д. 48а – «Объект №6».

Далее при совместном упоминании Объект №1, Объект № 2, Объект № 3, Объект №4, Объект №5, Объект №6 - именуется Охраняемые объекты.

2.7. Охраняемые объекты Заказчика принимаются Исполнителем для оказания Услуг по Акту приёма объекта под физическую охрану (Приложение № 5) в срок, не позднее 5 суток до даты начала оказания услуг: с 01.02.2025 г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1.1. Принять Охраняемые объекты Заказчика в сроки, предусмотренные п. 2.7. Договора.

3.1.2. Оказать Заказчику Услуги в соответствии с п.2.1. и п. 2.6. настоящего Договора, Техническим заданием (Приложение № 2) силами своих невооруженных сотрудников. График работы невооруженных сотрудников, перечень специальных средств, используемых сотрудниками Исполнителя, указаны в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.1.3. Услуги оказываются ежедневно, включая выходные и праздничные дни,

согласно графику оказания услуг (Приложение № 2) в установленные п.2.3. Договора сроки;

3.1.4. Предоставить Заказчику полную и точную информацию об Услугах;

3.1.5. В случае невозможности оказания Услуг либо изменения условий их оказания, письменно незамедлительно информировать об этом Заказчика;

3.1.6. Поддерживать в надлежащем порядке предоставленные Заказчиком служебно-бытовые помещения, оборудование, средства охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения, инвентарь и другое имущество, указанное в Приложение №5 к Договору, использовать их по назначению и в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, а при прекращении действия договора передать их Заказчику в исправном состоянии, с учетом их нормального износа по акту;

3.1.7. Своевременно фиксировать и доводить до сведения Заказчика все замечания, связанные с работоспособностью охранно-пожарных систем, устройств и исправностью инженерно-технического оборудования;

3.1.8. Информировать Заказчика о каждом факте противоправных действий на Охраняемых объектах, а также о фактах их пресечения;

3.1.9. Соблюдать правила пожарной безопасности, общие и специальные правила техники безопасности;

3.1.10. В случае обнаружения на Охраняемых объектах пожара, аварии, взрыва, иных чрезвычайных происшествий, а также в случаях проникновения на Охраняемые объекты или причинения ущерба имуществу Заказчика, немедленно вызывать правоохранительные органы и экстренные службы, а также сообщать о происшествии Заказчику. До прибытия представителей правоохранительных органов и экстренных служб принимать все возможные меры для эвакуации людей, спасения имущества, ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и обеспечения неприкосновенности места происшествия;

3.1.11. По окончании оказания Услуг в отчетном месяце в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, Исполнитель направляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки услуг в двух экземплярах, подписанных со своей стороны, по форме, содержащейся в Приложении №3 к Договору, вместе с документами/материалами, указанными в п. 2.5. Договора;

3.1.12. Обеспечить лиц, непосредственно оказывающих Услуги по настоящему Договору, установленной Исполнителем формой одежды, предварительно согласованной с Заказчиком;

3.1.13. Обеспечить прибытие мобильных групп по требованию Заказчика в случае необходимости. Стоимость выезда мобильных групп включена в стоимость Услуг;

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно, в порядке, указанном в п.4.2. Договора, оплатить Услуги;

3.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, по его письменному запросу;

3.2.3. Обеспечивать на Охраняемых объектах условия для оказания Услуг работникам Исполнителя - предоставлять отапливаемые и оборудованные мебелью помещения, обеспечивать их внутренней городской телефонной связью, предоставлять помещения для переодевания и приема пищи, нести эксплуатационные расходы по содержанию всех этих помещений, включая приём и вывоз бытового мусора.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор, предупредив Заказчика в письменной форме не позднее, чем за 60 (Шестьдесят) календарных дней до даты расторжения, с последующим полным возмещением Заказчику понесенных убытков.

3.4. **Заказчик имеет право:**

3.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг.

3.4.2. Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления Исполнителю соответствующего уведомления в порядке, предусмотренном разделом «Уведомления» Условий. Договор считается прекращенным с момента доставки Исполнителю данного уведомления, если в нем не установлен иной срок. В случае досрочного прекращения Договора Заказчик оплачивает документально подтвержденные фактически понесенные Исполнителем при исполнении обязательств по Договору расходы.

3.4.3. Стороны имеют право вносить любые изменения и дополнения в действующий Договор, изменения и дополнения могут производиться только путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору, Уполномоченными представителями обеих Сторон.

4. **ОБЩАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору (Общая цена Договора), *[необходимо заполнить]* _____ (_____) рублей ___ копеек, *[необходимо выбрать]*, в том числе НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации _____ (_____) рублей / НДС не облагается в соответствии со ст. _____ Налогового кодекса Российской Федерации, *[необходимо выбрать]*. Расчеты между Сторонами производятся в Российских Рублях. Общая цена Договора включает в себя стоимость оказания Услуг в отношении всех Охраняемых объектов в размере, указанном в п.4.2. Договора, является твердой и изменению не подлежит. Исполнитель не вправе требовать увеличения Общей цены Договора или цены оказания Услуг в отношении каждого из Охраняемых объектов, в том числе в случае, когда в момент определения цены исключалась возможность предусмотреть полный объем расходов, необходимых для исполнения настоящего Договора.

4.2. Стоимость оказания Услуг в отношении каждого охраняемого Объекта составляет:

- за оказания Услуг на Объекте № 1, Заказчик выплачивает Исполнителю ежемесячно денежную сумму в размере *[необходимо заполнить]* _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС в соответствии с действующим законодательством РФ/ НДС не облагается в соответствии со ст. _____ Налогового кодекса Российской Федерации, *[необходимо выбрать]*.

- за оказания Услуг на Объекте № 2, Заказчик выплачивает Исполнителю ежемесячно денежную сумму в размере *[необходимо заполнить]* _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС в соответствии с действующим законодательством РФ/ НДС не облагается в соответствии со ст. _____ Налогового кодекса Российской Федерации, *[необходимо выбрать]*.

- за оказания Услуг на Объекте № 3, Заказчик выплачивает Исполнителю ежемесячно денежную сумму в размере *[необходимо заполнить]* _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС в соответствии с действующим законодательством РФ/ НДС не облагается в соответствии со ст. _____ Налогового кодекса Российской Федерации, *[необходимо выбрать]*.

- за оказания Услуг на Объекте № 4, Заказчик выплачивает Исполнителю ежемесячно денежную сумму в размере *[необходимо заполнить]* _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС в соответствии с действующим законодательством РФ/ НДС не облагается в соответствии со ст. _____ Налогового кодекса Российской Федерации, *[необходимо выбрать]*.

- за оказания Услуг на Объекте № 5, Заказчик выплачивает Исполнителю ежемесячно денежную сумму в размере *[необходимо заполнить]* _____

(_____) рублей ___ копеек, **в том числе НДС в соответствии с** действующим законодательством РФ/ НДС не облагается в соответствии со ст. _____ Налогового кодекса Российской Федерации, **[необходимо выбрать]**.

- за оказания Услуг на Объекте № 6, Заказчик выплачивает Исполнителю ежемесячно денежную сумму в размере **[необходимо заполнить]** _____ (_____) рублей ___ копеек, **в том числе НДС в соответствии с** действующим законодательством РФ/ НДС не облагается в соответствии со ст. _____ Налогового кодекса Российской Федерации, **[необходимо выбрать]**.

4.3. Оплата оказываемых Исполнителем Услуг осуществляется в один этап ежемесячно путем перечисления Заказчиком 100% ежемесячной стоимости Услуг на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи – приемки оказанных услуг. В случае если на дату заключения настоящего Договора Исполнитель являлся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в течение срока действия настоящего Договора перестал отвечать условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о чем Исполнитель обязуется уведомить Заказчика в порядке, предусмотренном разделом 11 Условий, являющихся Приложением № 1 к Договору, то оплата стоимости услуг, оказанных Исполнителем, производится ежемесячно путем безналичного перечисления 100% ежемесячной стоимости Услуг Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи – приемки оказанных услуг.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется ежемесячно Уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки услуг (далее Акт). Форма Акта согласована в Приложении № 3 к Договору.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта подписывает Акт либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

5.3. В случае несоответствия Услуг условиям настоящего Договора, Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта, с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в срок, указанный в таком отказе устранить допущенные в оказанных Услугах недостатки. После такого устранения Акт подписывается Сторонами в сроки и в порядке, предусмотренные п.5.2. Договора. В случае если Исполнитель не устранит указанные в мотивированном отказе недостатки в обозначенные Заказчиком сроки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить стоимость Услуг либо отказаться от приемки Услуг в отчетном месяце.

5.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение любых срочных обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1 % (одной десятой процента) от Общей цены Договора за каждый день просрочки.

6.3. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета,

предусмотренного п.4.3. настоящего Договора.

6.4. Если Услуги были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг, перенести сроки оказания Услуг на более поздний срок, отказаться от исполнения Договора, а также потребовать выплаты неустойки в размере _____ (_____) рублей, 0,05/% (пять сотых процентов) от Общей цены Договора.

6.5. Если Услуги в течение отчетного месяца были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом с нарушениями, не указанными в Приложении № 7 к Договору, о чем Заказчиком был составлен Акт о нарушениях по Договору, по форме, согласованной Сторонами в Приложении №6 к Договору, Заказчик вправе потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг и выплаты неустойки в размере 0,06 % (ноль целых шесть сотых процента) от стоимости Услуг по Договору и/или отказаться от исполнения Договора. Фиксация оказания услуг с нарушениями или не в полном объеме производится Заказчиком в Акте о нарушениях по Договору.

6.6. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

- причиненный хищением в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств или вследствие невыполнения работниками Исполнителя положений Инструкций по физической охране Объектов, предусмотренных Договором.

- нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект в результате ненадлежащего оказания Исполнителем Услуг или вследствие невыполнения работниками Исполнителя положений Инструкций по физической охране Объектов, предусмотренных Договором;

- причиненный пожарами и другими действиями, произошедшими по вине работников Исполнителя, за исключением случаев крайней необходимости и необходимой обороны.

6.7. О факте причинения ущерба Заказчику работники Исполнителя сообщают Уполномоченному руководителю по вопросам безопасности Исполнителя и в дежурную часть отдела полиции. До прибытия представителей органов внутренних дел или следствия Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия. Факт причинения ущерба Заказчику устанавливается Уполномоченными представителями Сторон и фиксируется в Акте о нарушении обязательств по Договору (Приложение № 6 к Договору).

6.8. Размера ущерба, причиненного Заказчику, определяется Заказчиком. Исполнителю направляется уведомление о размере ущерба, подлежащего возмещению Заказчику. Возмещение должно быть произведено в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления.

6.9. Исполнитель не несет ответственности за:

- оставленное в помещениях и на территории охраняемого Объекта личное имущество работников Заказчика;

- хищение или уничтожение товарно-материальных ценностей и\или причинение иного имущественного ущерба Заказчику при невыполнении Заказчиком в установленные двусторонним актом сроки требований по устранению недостатков по технической укрепленности Охраняемых объектов, требований соответствующих технических регламентов и рекомендаций Исполнителя, если это послужило условием совершения хищения;

- хищение или уничтожение товарно-материальных ценностей и\или причинение иного имущественного ущерба Заказчику по независящим от Исполнителя причинам и при условии надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору;

- хищение или уничтожение товарно-материальных ценностей и\или причинение иного имущественного ущерба Заказчику, если охраняемый Объект (помещения, иное имущество) не был сдан Заказчиком под физическую охрану Исполнителю в порядке,

установленном Договором и/или инструкциями, предусмотренными Договором;

- имущественный ущерб, причиненный Заказчику действиями работников Исполнителя, совершенными в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости, а также в случаях, когда их действия, повлекшие нанесение материального ущерба Заказчику, были направлены на предотвращение противоправного посягательства на жизнь и здоровье людей (в том числе из числа работников Исполнителя) или на охраняемый Объект Заказчика, равно как и в случае, если иным способом невозможно было предотвратить нанесение еще большего материального ущерба.

6.10. За каждый случай выявления любого из нарушений договорных обязательств Исполнителем в процессе оказания услуг, указанных в Приложении № 7 к настоящему Договору, при наличии письменного требования Заказчика Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере, указанном в Приложении № 7 к настоящему Договору.

6.11. О факте нарушения Уполномоченный руководитель по вопросам безопасности Заказчика незамедлительно направляет уведомление Исполнителю по адресу электронной почты *[необходимо заполнить]* _____@_____.ru и фиксирует данное нарушение Актом о нарушении обязательств по Договору, составленным по форме, установленной Приложением № 6 к Договору, с приложением подтверждающих документов, включая, но не ограничиваясь аудиоматериалов и/или фото/видеоматериалов и/или иных документов (при их наличии). В уведомлении Заказчик коротко описывает суть нарушения и адрес Объекта. Акт о нарушении обязательств по Договору подписывается Уполномоченными представителями обеих Сторон. Уполномоченный руководитель по вопросам безопасности Заказчика имеет право подписать Акт о нарушении обязательств по Договору в одностороннем порядке (с указанием в Акте о нарушении обязательств по Договору причины подписания его в одностороннем порядке и с фиксацией времени направления уведомления Исполнителю), если по истечении 120 (ста двадцати) минут с момента направления уведомления Исполнителю на пост охраны не прибыл Уполномоченный руководитель по вопросам безопасности Исполнителя.

6.12. После оформления Акта о нарушении обязательств по Договору, в порядке, установленном в пункте 6.11. Договора, один его экземпляр передается Исполнителю.

6.13. Датой фиксации Нарушения является дата подписания Уполномоченными представителями сторон Акта о нарушении обязательств по Договору.

6.14. Заказчик вправе инициировать временное уменьшение объемов оказываемых Услуг в отношении какого-либо охраняемого Объекта или исключение охраняемого Объекта из оказания Услуг. В указанном случае Заказчиком составляется письменное уведомление и направляется Исполнителю не менее чем за 10 (десять) дней до изменений.

6.15. В случае изменения объемов оказываемых Услуг в сторону увеличения на срок менее 3 (трех) месяцев или любого изменения объемов оказываемых Услуг на срок более 3 (трех) месяцев Заказчик вправе потребовать внесения изменений в Договор посредством подписания соответствующего дополнительного соглашения к Договору. В указанном случае, Заказчик составляет проект дополнительного соглашения об изменении объемов оказываемых Услуг и направляет его Исполнителю, который обязан подписать полученный проект дополнительного соглашения в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.

6.16. Если иное не будет прямо предусмотрено Сторонами в Договоре, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства по Договору, которое не имеет стоимостного выражения (за исключением просрочки исполнения), Заказчик вправе взыскать с него штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый факт.

7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Отдельные условия исполнения Договора, определены в Приложении № 1 «Общие условия исполнения Договора» (далее – Условия).

7.2. Условия подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора, за исключением следующих изъятий: п.7.1 и раздел 13 «Общих условий исполнения Договора».

7.3. В соответствии с п.2.5. Условий Стороны определяют следующих лиц для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

7.3.1. Контактные данные Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов *[необходимо заполнить]*: _____ (Ф.И.О)

_____ (Должность)
 _____ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

7.3.2. Контактные данные Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов;

Барабошкин Валентин Васильевич И.О.,
 Руководитель группы ОЗГТ г. Иваново
 Телефон (4932) 47-12-23,
 электронная почта: valentin_baraboshkin@center.rt.ru).

7.4. В соответствии с п.4.5.1. Условий под существенным нарушением Договора Стороны понимают следующие нарушения:

- нарушение срока приема объектов под физическую охрану установленного п.2.7 Договора;
- обнаружение на территории охраняемого Объекта лица, без документов, подтверждающих обоснованность его пребывания на территории охраняемого Объекта и проникшего туда вследствие нарушения работниками Исполнителя инструкций, предусмотренных Договором;
- отсутствие работников Исполнителя на Посту охраны, за исключением случаев выполнения особых и должностных обязанностей;
- извлечение третьими лицами (вынос, вывоз, извлечение иными способами) с охраняемого Объекта имущества без документов, подтверждающих правомочность такого извлечения (выноса, вывоза, извлечения иными способами);
- невыполнение работниками Исполнителя в условиях чрезвычайных ситуаций распоряжений лиц, имеющих право давать обязательные для исполнения указания;
- нахождение работника Исполнителя на Посту охраны в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- сон на посту;
- нарушение графика обхода охраняемых помещений объекта и охраняемой территории;
- необоснованное вскрытие сотрудником Исполнителя служебных помещений;
- грубое, неуважительное отношение к сотрудникам ПАО «Ростелеком» и посетителям, использование ненормативной/нецензурной лексики при общении;
- нарушение Исполнителем заверений об обстоятельствах, перечисленных в разделе 8 Договора.

7.5. Размер платы за односторонний отказ от Договора (Компенсации) в соответствии с п.4.6 Условий составляет 30 % (тридцать) процентов от Общей цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

7.6. Каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении споров, возникающих из Договора, прямо или косвенно связанных с ним, в соответствии с п. 5.4 Условий в Арбитражный суд Ивановской области. |

7.7. В соответствии с п. 7.4. Условий Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:

7.7.1. Контактная информация и ответственные лица Исполнителя *[необходимо заполнить]*:

_____ (Ф.И.О)
 _____ (Должность)

(Контактные данные: телефон, электронная почта).

7.7.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика:

Барабошкин Валентин Васильевич

И.О., Руководитель группы ОЗГТ г. Иваново

Телефон (4932) 47-12-23,

электронная почта: valentin_baraboshkin@center.rt.ru

7.8. По Договору Стороны применяют положения раздела 8 Условий «Обеспечение исполнения обязательств по Договору», а именно: пункт 8.3 Условий 8.3.2. Размер обеспечения обязательств по Договору в соответствии с разделом 8 Условий устанавливается Сторонами в размере 2 % (двух процентов) от Общей цены Договора.

В случае если цена договора/цена за единицу продукции, предложенная участником закупки (Исполнителем) в заявке, ниже НМЦ договора/НМЦед. более чем на 25 %, то размер обеспечения исполнения обязательств по Договору равен 3,0 % (трем процентам) от Общей цены Договора

7.8.1. Сумма Обеспечительного платежа должна быть переведена на счет ПАО «Ростелеком» по следующим реквизитам:

Полное наименование: Публичное акционерное общество «Ростелеком»

Сокращенное наименование: ПАО «Ростелеком»

Почтовый адрес: _____

ИНН: 7707049388

КПП: 332843002

ОГРН: 1027700198767

Полное наименование Банка: _____

Сокращенное наименование Банка: ПАО Сбербанк

БИК: 044525225

Расчетный счет: 40702810038040021720

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Назначение платежа: Обеспечение исполнения Договора № _____».

7.9. Условия о конфиденциальности регулируются соглашением, предусмотренным в Приложении № 1 к Условиям «Соглашение о конфиденциальности».

7.10. В части привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц Стороны руководствуются подпунктом 14.1.1 Условий.

7.11. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями, превалирующую силу будут иметь условия Договора.

7.12. В целях исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель получает доступ к информационным активам Заказчика, перечень которых, а также порядок взаимодействия Сторон при их использовании определен в Приложении № 8 к Договору.

8. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

8.1. Исполнитель предоставляет Заказчику заверения о следующих обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего Договора (далее - Обстоятельства):

- Наличие в штате квалифицированного персонала с уровнем квалификации «охранник не ниже 4-го разряда» в количестве не менее 20 человек, имеющих удостоверения охранников, подтверждающие разрядность, работающих на постоянной основе, являющихся гражданами РФ

- Наличие не менее 1 группы быстрого реагирования (ГБР) в городе оказания услуг, которая соответствует требованиям к мобильным группам охраны, определенным в ГОСТ Р 59044-2020 «Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических

средств охраны. Общие требования», выезжающей на автомобилях (собственных или арендованных по договору) с круглосуточным режимом работы.

- Наличие здания / офисного помещения/ представительства охранного предприятия, собственного или арендованного, на территории Ивановской области.

- Наличие сертифицированных средств связи;

- Наличие спецсредств;

- Наличие специальной форменной одежды, позволяющей по внешним признакам определить принадлежность охранника к конкретному охранному предприятию.

8.2. Исполнитель осведомлён о том, что наличие Обстоятельств, перечисленных в п. 8.1 Договора является обстоятельством, имеющим для Заказчика существенное значение для заключения Договора и исполнения обязательств по нему.

8.3. Исполнитель обязуется подтвердить изложенные в п. 8.1 Обстоятельства следующими документами:

8.3.1. формой по КНД 1151162 «Персонифицированные сведения о физических лицах» вместе с протоколом налогового органа о принятии, за последний отчетный период. Форма по КНД 1151162 «Персонифицированные сведения о физических лицах»;

8.3.2. Выпиской из штатного расписания, в которой предусмотрены должности работающих на постоянной основе, с предоставлением копий действующих удостоверений охранника и личных карточек охранника, подтверждающих их квалификацию и прохождение обучения: не менее 20 (двадцати) единиц квалифицированных охранников с уровнем квалификации «охранник не ниже 4-го разряда»;

8.3.3. Письмом о наличии не менее 1 ГБР с указанием места дислокации; копиями документов, подтверждающих наличие собственного или арендованного транспортного средства; выпиской из графика дежурств о круглосуточном режиме, заверенной непосредственным руководителем; либо договором субподряда и (или) копией соглашения с территориальным Отделом полиции;

8.3.4. Копией Свидетельства о государственной регистрации прав или действующего договора аренды и/или иных документов, подтверждающих права собственности, аренды, владения зданием / офисным помещением Участника в Ивановской области, заверенные руководителем предприятия;

8.3.5. Копией документов, подтверждающих наличие средств связи и (или) копией разрешений на использование радиочастот, выданного уполномоченным органом, либо копией договора об оказании услуг связи;

8.3.6. Копией документа, заверенного руководителем, о наличии спецсредств;

8.3.7. Копию действующего разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему, с приложением списка номерного учета оружия и (или) патронов;

8.3.8. Копией документов, подтверждающих наличие специальной форменной одежды; фото специальной форменной одежды, позволяющей определять принадлежность к конкретной охранной организации, в формате pdf;

8.4. Документы, перечисленные в п.8.3.1. – 8.3.8 должны быть направлены Исполнителем в течение 10 календарных дней после подписания Договора. В течение срока действия договора Заказчик имеет право направлять Исполнителю запросы о предоставлении подтверждающих Обстоятельства документов, перечисленных в п.8.3.1 – 8.3.8. Исполнитель должен направить ответ на запрос Заказчика в срок, не позднее 10 календарных дней с момента получения запроса. Заказчик оставляет за собой право, проверить наличие Обстоятельств иными способами.

8.5. Исполнитель подтверждает, что субъекты персональных данных, указанные в предоставляемых Исполнителем документах, надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью проверки наличия у Исполнителя квалифицированного персонала, необходимого для исполнения Исполнителем настоящего Договора. Также Исполнитель подтверждает, что им было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в

предоставляемых Исполнителем документах, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

8.6. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 300 000 (триста тысяч) рублей, в случае выявления недостоверности заверения, предусмотренного пунктами 8.1, 8.3 настоящего Договора, под которым понимается одно или совокупность следующих Обстоятельств (далее по тексту Договора – Недостоверность заверения):

8.6.1. Отсутствие у Исполнителя Обстоятельств;

8.6.2. Непредставление Исполнителем документального подтверждения Обстоятельств в течение 10 календарных дней с даты подписания Договора или с даты получения Исполнителем запроса Заказчика, предусмотренного п. 8.4 Договора;

8.6.3. Выявление иных оснований, не указанных в пунктах 8.6.1, 8.6.2, которые явным образом свидетельствуют о недостоверности заверения Исполнителя (в том числе, но не ограничиваясь: предоставление Исполнителем заведомо ложных и/или недостоверных сведений).

8.7. В случае выявления Недостоверности заверения, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Договора, и/или непредоставление Исполнителем документального подтверждения Обстоятельств в порядке и сроки, предусмотренные п. 8.4 настоящего Договора, наряду с взысканием штрафа, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 «Общие условия исполнения Договора»;

Приложение № 2 «Техническое задание»;

Приложение № 3 «Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг»;

Приложение № 4 «Инструкция о порядке работы сотрудников охраны»;

Приложение № 5 «Форма акта приема – передачи имущества объекта охраны»;

Приложение № 6 «Форма акта о нарушении обязательств по Договору»;

Приложение № 7 Перечень нарушений договорных обязательств

Приложение № 8 «Порядок взаимодействия Сторон по обеспечению безопасности информационных активов ПАО «Ростелеком».

Приложение № 9 Расчет стоимости услуг по объектам. |

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИНН

КПП

ОГРН

Адрес:

Почтовый адрес:

Р/с

К/с

БИК

ОКВЭД

ОКПО

ЗАКАЗЧИК

ПАО «Ростелеком»

Юридический адрес: 191167. г. Санкт-Петербург, вн. тер. г., Муниципальный округ Смольнинское, Синопская набережная, 14, литера А

Почтовый адрес:

153000, г. Иваново, ул. 10 Августа, д.1

ИНН/КПП: 7707049388 / 770545001

ОГРН 1027700198767

Банк плательщика:

Телефон:
Адрес электронной почты:

ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК
р/с 40702810942020002415
БИК: 042202603
к/с: 30101810900000000603
Тел. (4932) 41-68-60
E-mail: IV_Office@center.rt.ru

Приложение № 1
к Договору на оказание услуг по физической охране объектов
№ _____
от _____ 20__ года

Общие условия исполнения Договора

Общие условия исполнения Договора в редакции №10 являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие **ИЗЪЯТИЯ**

Приложение № 2
к Договору на оказание услуг по физической охране объектов
 № _____
 от _____ 20__ года

Техническое задание

на оказание услуг по физической охране объектов

филиала во Владимирской и Ивановской областях ПАО «Ростелеком» (на территории Ивановской области)

1. Термины, сокращения и определения, используемые в настоящем Техническом задании (далее – ТЗ):

Договор – соглашение, заключенное между Заказчиком и Исполнителем по результатам процедуры закупки;

Заказчик – ПАО «Ростелеком»;

Исполнитель – участник процедуры закупки, с которым заключен договор в порядке, установленном в документации о закупке;

КТС – кнопка тревожной сигнализации;

Объект - здание, строение, сооружение, прилегающие к ним территории и акватории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, оборудование, материальные и денежные средства и иное имущество, в отношении которого оказываются услуги по охране.

2. Наименование предмета закупки: оказание услуг по физической охране объектов филиала во Владимирской и Ивановской областях ПАО «Ростелеком» (на территории Ивановской области)

3. Объем закупаемых услуг: объем закупаемых услуг определяется в соответствии с перечнем Объектов, передаваемых под физическую охрану. Исполнитель обязан оказать Услуги на Объектах «Заказчика», указанных в приведенной ниже таблице:

№ п/п	Наименование объекта	Сведения о расположении Объектов* (населенный пункт, в котором расположен Объект (территория) Заказчика)	График оказания услуг	Категория поста, служебное оружие и спецсредства	Кол-во часов охраны (24 месяца)
1	Объект №1	г. Иваново, ул. 10 Августа, д.1	1 пост-круглосуточно	Со спецсредствами	17520

			1 пост – дневной 12 часов: с 08.00 до 20.00.		8760
2	Объект №2	г. Иваново, пр-т. Ленина, д.13	круглосуточно	Со спецсредствами	17520
3	Объект №3	г. Иваново, ул. Парижской Коммуны, д.92	круглосуточно	Со спецсредствами	17520
4	Объект №4	г. Иваново, ул. Летчика Лазарева, д. 4	Дневной 12 часов: с 08.00 до 20.00.	Со спецсредствами	8760
5	Объект №5	г. Иваново, ул. Громобоя, д.23а	Ночной 12 часов: с 20.00 до 08.00.	Со спецсредствами	8760
6	Объект №6	Ивановская обл., г. Тейково, ул. Першинская, д.48а	круглосуточно	Со спецсредствами Собака-СБОП	17520

*** Конкретный адрес Объектов Заказчика будет указан в Договоре.**

*в случае необходимости замены способа с вооруженной на охрану с помощью спецсредств либо с помощью спецсредств на вооруженную охрану, в случае необходимости усиления охраны объектов коммуникаций и связи в соответствии с Указом Президента РФ №756 от 19.10.2022 г., Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней. Стороны заключают дополнительное соглашение.

Количество дежурной смены охраны на одном посту - 1 охранник.

Период оказания услуг: 24 месяца с даты начала оказания услуг.

4. Состав услуг:

Исполнитель ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни должен оказывать следующие виды услуг:

- защита охраняемых объектов от противоправных посягательств;
- обеспечение на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов, контроль внос и вынос из охраняемых Объектов Заказчика товарно-материальных ценностей;
- предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах.

5. Порядок оказания услуг:

5.1. Исполнитель обязан:

–подготовить должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны в соответствии с требованиями приказа Росгвардии от 19.10.2020 № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;

–заключить договор о взаимодействии с соответствующим территориальным органом МВД России;

–ознакомить сотрудников охраны с условиями работы и особенностями охраны объекта под роспись, согласовать взаимодействие сотрудников охраны с дежурным администратором (ответственным за взаимодействие с Исполнителем) объекта охраны;

–обеспечить привлекаемых к оказанию услуг сотрудников охраны специальными средствами (палка резиновая, наручники, шлем защитный, жилет защитный), средствами оперативной связи (радио и/или телефонной связью), огнестрельным служебным оружием для вооруженных постов.

– обеспечить («по письменному запросу Заказчика» или «в случае введения в регионе режима ЧС») усиление постов охраны, путем выставления дополнительных штатных единиц, также экипированных специальными средствами (палка резиновая, наручники), средствами оперативной связи (радио и/или телефонной связью), огнестрельным служебным оружием для вооруженных постов.

–проверить на объекте охраны исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;

–принять от Заказчика на период оказания услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения обязательств по Договору и подписать акт об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг);

–утвердить график несения службы на Объекте охраны и согласовать его с Заказчиком;

–разместить информацию об использовании видеонаблюдения, а также об условиях осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на объект охраны;

–уведомить в письменной форме территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также орган внутренних дел по месту охраны имущества (расположения Объекта охраны) о начале оказания охранных услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

–предоставить Заказчику список охранников, которые будут задействованы для несения дежурства на объекте с номерами удостоверений частного охранника. Для подтверждения достоверности предоставляемой информации необходимо приложить заверенные копии удостоверений частного охранника. В случае изменения списка охранников, которые будут задействованы для несения дежурства на объекте Исполнитель обязан предоставить дополнительный список охранников с приложением заверенных копий удостоверений частных охранников.

5.2. Сотрудники охраны Исполнителя обеспечивают внутриобъектовый и пропускной режимы на объекте охраны, обеспечивают защиту и безопасность персонала и посетителей Заказчика, защиту и сохранность имущества, ведут служебную документацию, осуществляют проверку исправности технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на Объекте.

5.3. Исполнитель обеспечивает наличие дежурного подразделения с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и (или) мобильную связь с объектом.

5.4. Исполнитель обеспечивает сотрудников охраны, находящихся на Объекте охраны, средствами связи и КТС с дежурным подразделением охранной организации (ГБР), либо с соответствующей дежурной частью органов внутренних дел за счет средств Исполнителя.

5.5. Исполнитель обеспечивает взаимодействие с территориальными органами МВД Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России.

5.6. В случае обнаружения на объектах Заказчика признаков возгорания, подозрительных предметов, взрывных устройств, нарушения целостности замков и запоров входных дверей и окон зданий и помещений охраняемого объекта или повреждения имущества Заказчика, Исполнитель обязан действовать в строгом соблюдении всех пунктов согласованной с Заказчиком «Инструкции».

5.7. Предупреждать и пресекать на объектах Заказчика преступления и административные правонарушения.

5.8. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений. После чего стороны подписывают акт о снятии охраны.

5.9. Исполнитель должен уведомить в письменной форме территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также орган внутренних дел по месту охраны имущества (расположения Объекта охраны) об окончании оказания охранных услуг в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

6. Требования к сотрудникам охраны Исполнителя:

6.1. Каждый работник Исполнителя (далее – сотрудник охраны) при оказании услуг на Объекте охраны (посту охраны) обязан:

6.1.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренную Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

6.1.2. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

6.1.3. Иметь средства радиосвязи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной

смены и ответственным работником от администрации Объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

6.1.4. Быть оснащенным специальными средствами (палка резиновая, наручники, шлем защитный, жилет защитный), средствами оперативной связи (радио и/или телефонной связью), огнестрельным служебным оружием для вооруженных постов в количестве необходимом для осуществления охраны.

6.1.5. Знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по организации охраны объекта, план-схему охраны объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

6.1.6. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором и др.), применяемыми на объекте охраны.

6.1.7. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

6.1.8. Знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

6.2. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

6.3. Сотруднику охраны Исполнителя запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только в случае его замены другим сотрудником охраны.

6.4. Запрещается проживание сотрудников охраны Исполнителя на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).

7. Требования к качеству и безопасности оказания услуг:

7.1. Исполнитель должен обеспечить своевременное и качественное оказание услуг в соответствии с условиями настоящего Технического задания и Договора.

7.2. Исполнитель обязан оказывать услуги с соблюдением требований, установленных в соответствии с утвержденными на объектах ПАО «Ростелеком» внутренними нормативными документами, регламентирующими контрольно-пропускной режим, внутриобъектовый режим, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе следующих нормативных документов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Законом РФ 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности" (вместе с «Положением о лицензировании частной детективной деятельности», «Положением о лицензировании частной охранной деятельности», «Правилами ведения реестров лицензий на осуществление частной детективной и частной охранной деятельности и предоставления сведений из них», «Правилами уведомления частной охранной организацией территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)»);
- Приказом Росгвардии от 19.10.2020 № 419 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны»;
- Приказом Росгвардии от 28.12.2018 N 669 «Об утверждении Правил охраны имущества физических и юридических лиц по договорам войсками национальной гвардии Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 59044-2020. «Национальный стандарт Российской Федерации. Охранная деятельность». Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности.

7.3. Исполнитель должен иметь необходимые действующие лицензии, разрешения, свидетельства и сертификаты на оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Лицензию на осуществление частной охранной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (гл.2 ст.12 п.32) и Законом РФ от 11 марта 1992 г. №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Федерации» (раздел I ст.1, ст.1.1, п.1, 2 и 6 ст.3), действующей на момент подачи заявки и содержащей следующий перечень разрешенных к предоставлению видов услуг:

- защита жизни и здоровья граждан;
- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении юридического лица, передаваемых под охрану;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах юридического лица, передаваемых под охрану;
- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах юридического лица, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, передаваемых под охрану.

7.4. Исполнитель должен обеспечить необходимый уровень профессиональной пригодности работников Исполнителя для выполнения договорных обязательств, знание и применение правил техники безопасности.

7.5. Исполнитель должен обеспечивать сохранность и неразглашение сведений конфиденциального характера.

7.6. Исполнитель должен предоставлять Заказчику всю информацию о происшествиях и посягательствах на имущество Заказчика, а также о любых фактах противоправных действий граждан, организаций и должностных лиц, нарушающих интересы Заказчика.

7.7. Оказание услуг должно вестись с соблюдением норм техники безопасности, охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

7.8. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок.

7.9. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, Исполнитель обязан заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления грубого нарушения. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- нарушение срока приема объектов под физическую охрану;
- обнаружение на территории охраняемого Объекта лица, без документов, подтверждающих обоснованность его пребывания на территории Объекта и проникшего туда вследствие нарушения работниками Исполнителя инструкций, предусмотренных Договором;
- отсутствие работников Исполнителя на посту охраны, за исключением случаев выполнения особых и должностных обязанностей;
- извлечение третьими лицами (вынос, вывоз, извлечение иными способами) с Объекта имущества без документов, подтверждающих правомочность такого извлечения (выноса, вывоза, извлечения иными способами);
- невыполнение работниками Исполнителя в условиях чрезвычайных ситуаций распоряжений лиц, имеющих право давать обязательные для исполнения указания;

- нахождение работника Исполнителя на посту охраны в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- сон на посту;
- нарушение графика обхода охраняемых помещений объекта и охраняемой территории;
- необоснованное вскрытие сотрудником Исполнителя служебных помещений;
- грубое, неуважительное отношение к сотрудникам ПАО «Ростелеком» и посетителям;
- нарушение Исполнителем заверений об обстоятельствах, согласованных в Договоре.

8. Требования к мобильной группы быстрого реагирования:

8.1. Исполнитель обязан обеспечить наличие не менее 1 мобильной группы быстрого реагирования (далее - ГБР), на собственной или арендованной а/м, соответствующей требованиям к мобильным группам охраны, определенным в ГОСТ Р 59044-2020 «Охранная деятельность. Оказание охранных услуг, связанных с принятием соответствующих мер реагирования на сигнальную информацию технических средств охраны. Общие требования», либо соглашения с территориальным Отделом полиции в городах, населенных пунктах Ивановской области.

8.2. Исполнитель обеспечивает прибытие ГБР по требованию Заказчика в случае необходимости. Стоимость выезда ГБР включена в стоимость услуг.

Приложение № 3
к Договору на оказание услуг по физической охране объектов
 № _____
 от _____ 20__ года

начало формы

Акт сдачи-приемки оказанных услуг № _____ от _____ 202 г.

_____ " _____ ", ИНН 0000000000, адрес места нахождения: , тел.:
Исполнитель: _____, р/с 0000000000000000000000, в банке БАНК ГПБ (АО), БИК
 00000000, к/с 000000000000000000

Заказчик: ПАО «Ростелеком», ИНН _____, адрес _____

Основание: ДОГОВОР № _____ от _____ 202 г.

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1		1	мес	-----	-----
2		1	мес	-----	-----
3		1	мес	-----	-----

Итого:
Сумма НДС

Всего оказано услуг _____, на сумму _____

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Окончание формы

Форму утверждаем

Приложение № 4
к Договору на оказание услуг по физической охране объектов
№ _____
от _____ 20__ года

ИНСТРУКЦИЯ

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ИСПОЛНИТЕЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок оказания Услуг на Охраняемых объектах.

1.2. В целях упрощения текста настоящей Инструкции вводятся следующие определения:

Охранник (или частный охранник) – сотрудник Исполнителя, выполняющий обязанности по обеспечению безопасности на соответствующем Охраняемом объекте.

Руководство – лица, находящиеся на руководящих должностях Заказчика и Исполнителя.

Пост – строго определенное рабочее место Охранника, находящееся в зоне его ответственности, включая участки, охраняемые при помощи технических средств.

Чрезвычайная ситуация – ситуация, в результате которой появляется реальная угроза жизни и здоровью сотрудников Заказчика, или возможность причинения значительного ущерба охраняемому Объекту.

Группа пультовой охраны (мобильная группа) – мобильное подразделение, состоящее из специально подготовленных сотрудников, вооруженных служебным огнестрельным оружием, оснащенных средствами защиты и средствами связи.

ОД - Оперативный дежурный.

Старший смены – непосредственный начальник всего личного состава смены.

1.3. Отдельные текущие устные и письменные распоряжения Уполномоченного руководителя по вопросам безопасности Заказчика и Руководства не отменяют положения данной Инструкции и должны выполняться с учетом положений Инструкции.

1.4. В случае командировки, отпуска, болезни Уполномоченного руководителя по вопросам безопасности Заказчика/Исполнителя или его длительного отсутствия на охраняемом Объекте по другим причинам его обязанности исполняет назначенный Уполномоченный представитель Стороны. Фамилия, имя, отчество, сроки исполнения обязанностей и полномочия должны быть оформлены специальным распоряжением Заказчика/Исполнителя или Уполномоченного руководителя по вопросам безопасности Заказчика/Исполнителя.

1.5. Все вопросы функционирования Охранников Уполномоченный руководитель по вопросам безопасности Заказчика обсуждает с Уполномоченным руководителем по вопросам безопасности Исполнителя.

1.6. В своей практической деятельности Охранники руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации.
- Уголовным Кодексом Российской Федерации.
- Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».
- Настоящей Инструкцией.

2. Порядок обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны.

2.1. Охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах охраняемого Объекта имеют право:

1) требовать от персонала и посетителей Охраняемых объектов соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые Заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

2) осуществлять допуск лиц на Охраняемые объекты, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с Охраняемых объектов).

3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на Охраняемых объектах, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на Охраняемые объекты (выносимого с Охраняемых объектов) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

4) применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

Действия Охранников на Охраняемых объектах регламентируются должностной инструкцией частного Охранника. Типовые требования к должностной инструкции частного охранника утверждаются федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы внутренних дел. Экземпляр должностной инструкции частного охранника в обязательном порядке направляется в орган внутренних дел по месту нахождения соответствующего объекта охраны.

Охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

- 1) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- 2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- 4) незамедлительно сообщать Исполнителю, Заказчику и соответствующим правоохранительным органам ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКОВ

Охранник ОБЯЗАН:

1. Твердо знать цели и задачи по охране охраняемого Объекта, свои обязанности в соответствии с настоящей Инструкцией.

2. При заступлении на дежурство ознакомиться с обстановкой на охраняемом Объекте, служебной документацией, узнать об изменениях, происшедших на охраняемом Объекте со времени его предыдущего дежурства.

3. Ознакомиться с распоряжениями Заказчика, непосредственно влияющими на выполнение им своих служебных обязанностей.

4. Надлежащим образом и с соблюдением установленного порядка делопроизводства вести служебную документацию.

5. Иметь при себе удостоверение личности частного охранника и паспорт.

6. При наличии вооружения, спецсредств и средств связи иметь установленные разрешения на них.

7. Осуществлять допуск персонала Заказчика и посетителей, разрешать вынос (вывоз) материальных ценностей в строгом соответствии с «Действующей инструкцией на Объекте».

8. Осуществлять визуальный осмотр персонала Заказчика на предмет обнаружения несанкционированного выноса материальных ценностей, принадлежащих Заказчику.

9. Знать в лицо Руководство и ответственных лиц Заказчика.

10. Быть всегда опрятно одетым в соответствии с установленной формой и гладко выбритым, иметь аккуратную прическу и опрятный внешний вид, быть вежливым и доброжелательным с персоналом Заказчика и посетителями, вести себя достойно и корректно, проявлять максимальную сдержанность и разумную инициативу.

11. Своевременно реагировать на просьбы, замечания и предложения Руководства Заказчика, непосредственно касающиеся выполнения служебных обязанностей Охранника.

12. Постоянно поддерживать порядок на рабочем месте, на посту и в помещении охраны.

13. Контролировать соблюдение установленного на охраняемом Объекте порядка и принимать необходимые меры, в рамках предоставленных прав и полномочий в соответствии с законодательством РФ и настоящей Инструкцией, для предупреждения и пресечения нарушений на охраняемом Объекте.

14. Незамедлительно передавать нарушителей установленного порядка сотрудникам органов внутренних дел (ОВД) в соответствии с действующим законодательством, давать письменные объяснения по существу выявленных нарушений.

15. Немедленно информировать Уполномоченного руководителя по вопросам безопасности Исполнителя, ОД о случаях выявления лиц, поведение которых вызывает обоснованные подозрения у Охранника, и действовать в соответствии с поступившими указаниями.

16. При обнаружении подозрительных предметов, оставленных персоналом Заказчика или посетителями, немедленно докладывать Уполномоченному руководителю по вопросам безопасности Исполнителя, ОД и действовать в соответствии с настоящей Инструкции.

17. Контролировать проведение работ (ремонтных, восстановительных, отделочных и т.п.) на территории охраняемого Объекта. Знать характер этих работ, время их начала и окончания) и требовать от персонала Заказчика и посетителей соблюдения мер противопожарной безопасности на охраняемом Объекте.

18. При возникновении аварий в инженерных системах жизнеобеспечения охраняемого Объекта, немедленно сообщить Уполномоченному руководителю по вопросам безопасности, ОД и действовать согласно их распоряжениям.

19. Грамотно и в соответствии с техническими требованиями пользоваться системами охранной и пожарной сигнализации, контроля доступа и теленаблюдения, установленными на охраняемом Объекте.

20. В случаях возникновения нештатных ситуаций с персоналом Заказчика или посетителями, немедленно докладывать Уполномоченному руководителю по вопросам безопасности Исполнителя, ОД и действовать в соответствии с их указаниями.

21. Своевременно информировать Уполномоченному руководителю по вопросам безопасности Исполнителя обо всех просьбах, замечаниях и претензиях, возникших у персонала Заказчика к Охраннику.

22. Охраннику запрещается:

- употреблять алкоголь, наркотические средства, психотропные вещества или находиться во время несения дежурства в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- самовольно (несанкционированно) оставлять пост охраняемого Объекта;

- спать или курить на посту охраны;

- нарушать график обхода охраняемого Объекта (1 обход через 2 часа ночью, выходные, нерабочие праздничные дни, 1 обход через 3 часа днем);

- пропускать на охраняемый Объект посторонних лиц или транспортных средств, либо пропускать их с нарушением установленного Инструкцией Заказчика порядка;

- необоснованно вскрывать служебные помещения или выдавать ключи от помещений лицам, не имеющим право на их вскрытие;

- вносить (ввозить) на охраняемый Объект, выносить (вывозить) имущество с охраняемого Объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией Заказчика;

- грубо, неуважительно относиться к сотрудникам Заказчика или посетителям, использовать ненормативную/нецензурную лексику при общении;

- осуществлять просмотр телевизионных передач, ведение разговоров на личные темы по телефону, чтение любой документации/литературы, не относящейся к исполнению должностных обязанностей, использование развлекательных ресурсов на персональном (мобильном) компьютере, телефоне, или любом игровом устройстве;

- иметь неопрятный внешний вид, нарушать установленную форму одежды;

- игнорировать замечания и указания руководителя и уполномоченных представителей Заказчика, связанных с надлежащим выполнением Исполнителем договорных обязательств;

- не выполнять свои обязанности, требований Инструкции Заказчика по организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом Объекте.

Старший смены ОБЯЗАН:

При заступлении на дежурство:

1. Ознакомиться с обстановкой на охраняемом объекте.

2. Узнать об изменениях, происшедших со времени его предыдущей смены.

3. Проверить, согласно описи, наличие и работоспособность технических средств охраны и средств связи.

4. Принять у Старшего предыдущей смены:

а) имущество Заказчика, находящееся на охраняемом Объекте, согласно описи;

б) ключи (пеналы, документы) от помещений охраняемого Объекта и

автотранспорта, находящиеся на посту охраны;

в) порядок на постах охраны;

г) служебную документацию, согласно описи, и проверить правильность ее оформления.

5. Заполнить «Журнал приема-сдачи дежурств» согласно установленному порядку.

6. Провести инструктаж Охранников (продолжительность инструктажа 5-7 минут).

В ходе инструктажа необходимо:

а) проверить внешний вид, готовность к несению дежурства;

б) довести оперативную обстановку на охраняемом Объекте;

в) сообщить результаты работы предыдущей смены;

г) ознакомить Охранников с последними распоряжениями Руководства Исполнителя и Руководства Заказчика;

д) напомнить о порядке применения спецсредств и о необходимости соблюдения мер личной безопасности при несении дежурства;

е) обратить внимание Охранников на особо сложные участки работы, дать индивидуальные указания.

О проведении инструктажа Охранник расписывается в «Журнале приема-сдачи дежурств».

7. После принятия смены доложить в офис *[необходимо заполнить]* _____ « _____ » о заступлении на дежурство, узнать порядковый номер ОД, зафиксировать его фамилию и время доклада в «Журнале приема-сдачи дежурств».

Во время несения дежурства:

8. Знать свои непосредственные обязанности и общие обязанности службы охраны, особенности несения дежурства на охраняемом Объекте, инструкции по организации охраны Объекта, распоряжения о пропускном режиме и другие нормативные документы по охраняемому Объекту и по вопросам частной охраны.

9. Неукоснительно и точно выполнять обязанности Охранника и Старшего смены, установленные *[необходимо заполнить]* _____ « _____ » и согласованные с Заказчиком.

10. Решать вопросы организации и руководства несением дежурства составом своей смены, в рамках предоставленных ему прав и полномочий в соответствии с инструкциями по охраняемому Объекту и законами РФ, принимать решения в чрезвычайных ситуациях, а также в случаях, связанных с привлечением ГПО, сотрудников ОВД, пожарной охраны, скорой помощи, аварийных служб здания и города.

11. Организовывать несение дежурства Охранником на конкретном посту, контролировать точное выполнение Охранниками своих должностных обязанностей, проверять соблюдение пропускного режима, мер противопожарной безопасности.

12. Надлежащим образом и с соблюдением установленного порядка делопроизводства вести служебную документацию.

13. Своевременно и точно доводить до Охранников информацию, поступающую от Руководства и Уполномоченного руководителя по вопросам безопасности Заказчика и Исполнителя, контролировать выполнение их распоряжений и решать все организационные вопросы в течение дежурства.

14. Составлять график несения дежурства на сутки в зависимости от сложившейся на охраняемом Объекте обстановки, устанавливать время приема пищи и отдыха.

15. Контролировать соблюдение порядка на постах охраны.

16. Выдавать и принимать на хранение ключи (пеналы, документы) от служебных помещений и автотранспорта в соответствии с установленным порядком. Вскрывать служебные помещения только в специально оговоренных случаях, связанных с уборкой помещений и в чрезвычайных ситуациях, с регистрацией данного факта в «Журнале приема-сдачи дежурств», с составлением подробной служебной записки и последующим

докладом Уполномоченному руководителю по вопросам безопасности Заказчика и Исполнителя.

17. Следить за исправной работой технических средств охраны, обо всех неисправностях незамедлительно докладывать ОД и Уполномоченного руководителя по вопросам безопасности Исполнителя, с фиксированием данного факта в «Журнале технического состояния средств охраны и контроля записи видеокассет».

18. Контролировать проведение работ (ремонтных, восстановительных, отделочных и т.п.) на территории охраняемого Объекта, знать характер этих работ, время их начала и окончания.

19. При возникновении аварий в инженерных системах жизнеобеспечения охраняемого Объекта (водопровода, энергоснабжения, канализации, и т.д.) немедленно сообщать лицам, ответственным за работоспособность этих систем и Уполномоченному руководителю по вопросам безопасности Заказчика. При необходимости произвести экстренное вскрытие помещений и принять меры к эвакуации имущества и материальных ценностей Заказчика, зафиксировать все обстоятельства данного события в «Журнале приема-сдачи дежурств». Доложить Уполномоченному руководителю по вопросам безопасности Заказчика и Исполнителя о проведенных мероприятиях и последствиях аварии, составить подробную служебную записку по данному событию.

20. Своевременно информировать Уполномоченному руководителю по вопросам безопасности Исполнителя обо всех просьбах, замечаниях и претензиях, возникших у персонала Заказчика и посетителей к Охранникам.

21. В случаях возникновения нештатных ситуаций с персоналом Заказчика или посетителями принимать участие в их разрешении с последующим докладом Уполномоченному руководителю по вопросам безопасности Заказчика и Исполнителя с составлением подробной служебной записки по данному событию.

22. В течение суток фиксировать в «Журнале приема – сдачи дежурств» все события, имеющие отношение к вопросам безопасности охраняемого Объекта, и по окончании дежурства докладывать Старшему смены.

23. По окончании рабочего дня (после убытия последнего сотрудника или всего персонала Заказчика) произвести обход помещений охраняемого Объекта с целью обнаружения посторонних лиц, очагов возгорания, открытых дверей и окон, включенных электронагревательных приборов, а также неисправностей инженерных систем жизнеобеспечения. Поставить помещения на сигнализацию и снимать их с охраны по прибытию сотрудников Заказчика, с обязательным фиксированием данных фактов в «Журнале приема – сдачи дежурств» (если это предусмотрено).

24. Немедленно докладывать обо всех чрезвычайных ситуациях (криминальные, бытовые, аварийные) ОД и Уполномоченному руководителю по вопросам безопасности Заказчика, а в случаях необходимости, по согласованию с вышеуказанными лицами, вызывать сотрудников территориальных ОВД, пожарной охраны, здравоохранения и других технических служб (с последующим составлением подробных служебных записок от Охранника и Старшего смены, с фиксированием данного факта в «Журнале приема-сдачи дежурств»).

При сдаче дежурства:

25. Произвести замену и установку видеокассет на запись, проверить качество записи (за прошедшую смену) с фиксированием данных фактов в «Журнале технического состояния средств охраны и контроля записи видеокассет», в случае отсутствия записи или ее плохого качества немедленно сообщить ОД.

26. Ознакомить Старшего заступающей смены с изменениями, происшедшими на охраняемом Объекте со времени его предыдущей смены.

27. Сдать Старшему заступающей смены:

- а) технические средства охраны и средства связи согласно описи;
 - б) имущество Заказчика, находящееся на охраняемом Объекте согласно описи;
 - в) ключи (пеналы, документы) от помещений охраняемого Объекта и автотранспорта, находящиеся на посту охраны;
 - г) порядок на постах и в служебном помещении охраны;
 - д) служебную документацию согласно описи.
28. Расписаться о сдаче смены в «Журнале приема-сдачи дежурств».

ТАБЕЛЬ ПОСТОВ

Подробно обязанности сотрудников охраны и их действия будут разработаны и согласованы с руководством «ПАО «Ростелеком»

ОБЯЗАННОСТИ СТАРШЕГО СМЕНЫ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛА ПОЖАРНОЙ ТРЕВОГИ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

При получении сигнала пожарной тревоги от персонала Заказчика или при наличии характерных признаков возгорания (запах гари, задымленность и т.д.) Старший смены **ОБЯЗАН:**

1. немедленно отправить к месту возможного возгорания Охранника и ждать от него доклада о наличии и степени возгорания;
2. сообщить Уполномоченному руководителю по вопросам безопасности Заказчика и Исполнителя о поступлении сигнала.

При получении доклада о **ложном срабатывании сигнализации** Старший смены **ОБЯЗАН:**

- сделать соответствующую запись в «Журнале приема и сдачи дежурств» о факте срабатывания пожарной сигнализации, указав время, место и причину срабатывания, а также результат повторной постановки на сигнализацию;
- доложить о ложном срабатывании пожарной сигнализации Уполномоченному руководителю по вопросам безопасности Заказчика и Исполнителя.

При получении **подтверждения о пожаре** руководство по организации его тушения принимает на себя Старший смены охраны, в его обязанности входит:

- немедленно сообщить о пожаре по тел. (01), указав точный адрес, степень возгорания и наличие в здании людей;
- по возможности выяснить причину и в зависимости от степени возгорания срочно скоординировать свои действия с Уполномоченным руководителем по вопросам безопасности Исполнителя для последующего оповещения всех лиц, находящихся на охраняемом Объекте, о начале их эвакуации, если это необходимо;
- прекратить допуск на охраняемый Объект всех лиц и предложить им покинуть охраняемый Объект, с объяснением причины (техническая неисправность);
- принять меры к тушению пожара подручными средствами пожаротушения силами Охранников предварительно обесточив район возгорания (если это предоставляется возможным и не угрожает жизни и здоровью охранника);
- в кратчайший срок поставить в известность о пожаре ОД;
- обеспечить поддержание порядка и организованности на охраняемом Объекте при эвакуации людей и выносе материальных ценностей из зоны загорания в безопасное место;
- организовать охрану эвакуированного имущества;
- по прибытии пожарной команды сопроводить ее до места возгорания;
- допускать в помещения охраняемого Объекта только Руководство охраняемого Объекта и пожарную команду;
- в случае необходимости помогать в оказании доврачебной помощи пострадавшим;
- занести в «Журнал приема и сдачи дежурств» время начала и ликвидации пожара, номер пожарной команды, воинское звание и фамилию старшего;
- доложить Уполномоченному руководителю по вопросам безопасности Заказчика, Исполнителя и ОД о ликвидации пожара и его последствиях.

ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СИГНАЛА ПОЖАРНОЙ ТРЕВОГИ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

Охранник при получении сигнала о пожаре ОБЯЗАН:

- не допускать возникновения паники и беспорядка, а также выноса материальных ценностей и имущества Заказчика (за исключением тех случаев, когда им угрожает реальная опасность уничтожения пожаром);
- в случае необходимости помогать в оказании доврачебной помощи пострадавшим;
- по прибытии пожарной команды действовать согласно распоряжениям Старшего смены охраны;

Кроме того, в обязанности Охранника входит:

- по указанию Старшего смены немедленно открыть двери пожарных выходов для осуществления беспрепятственной эвакуации людей с охраняемого Объекта;
- оценив обстановку, приступить к ликвидации пожара подручными средствами пожаротушения (если представляется возможным), в обязательном порядке соблюдая меры личной безопасности, обесточив район возгорания.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ОХРАНЯЕМЫХ ОБЪЕКТАХ

1. Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате общественно-опасных действий посягающих на охраняемые Законом интересы, ответственность за которые предусмотрена Уголовным кодексом РФ, противоправных действий, ответственность за которые предусмотрена Кодексом РФ об Административных правонарушениях, действий, нарушающих внутренний распорядок работы охраняемого Объекта, аварий, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

2. Чрезвычайная ситуация – обстоятельство, влекущее за собой выполнение Охранником целенаправленных действий, порядок которых предусмотрен настоящей Инструкцией.

3. Цель этих действий - скорейшая нормализация обстановки, устранение угрозы безопасности граждан и обеспечение сохранности материальных ценностей Заказчика.

4. Охранник, действуя в обстановке чрезвычайной ситуации, обязан руководствоваться настоящей Инструкцией в соответствии со сложившейся ситуацией и собственными возможностями.

Задержание правонарушителя

1. Лицо, совершившее противоправные посягательства на охраняемое имущество, может быть задержано Охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел.

2. Место и способ задержания правонарушителя определяется складывающейся обстановкой и другими факторами, исключающими причинение вреда посторонним лицам.

3. При необходимости для обеспечения внезапности Охранник по возможности максимально приближается к правонарушителю, подает команду «Стой! Вооруженная охрана!» и объявляет о задержании.

4. Во избежание сопротивления в отдельных случаях правонарушителю не сообщаются действительные основания задержания, а используются отвлекающие предлоги (например, проверка документов).

5. В зависимости от обстоятельств наружный осмотр одежды и вещей, находящихся у задержанных, производится немедленно или в более удобный момент, когда можно получить помощь от других Охранников или посторонних лиц.

6. Обнаруженное оружие и другие предметы, которые могут быть использованы для оказания сопротивления, нападения на Охранников или других лиц, или побега, немедленно изымаются, хранятся до прибытия сотрудников ОВД и передаются им, с составлением соответствующей документации.

7. Задержанный правонарушитель содержится под наблюдением Охранников на месте задержания до прибытия сотрудников ОВД за исключением случаев передачи задержанного медицинским работникам для оказания неотложной помощи.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. Нарушение установленных законодательством Российской Федерации и Договором требований к оказанию Услуг и охранной деятельности, а также условий ее осуществления влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

2. В случае выявления Заказчиком нарушения Охранниками или Старшим смены требований настоящей Инструкции и/или иных условий Договора Заказчик составляет Акт о нарушениях по Договору (Приложение № 6).

Приложение № 5
к Договору на оказание услуг по физической охране объектов
 № _____
 от _____ 20__ года

ФОРМА

АКТ

приема – передачи имущества объекта охраны

Мы, нижеподписавшиеся:

1. «ПАО «Ростелеком» в

лице _____

ФИО, должность

2. _____ « _____ » в лице

ФИО, должность

составили настоящий Акт о том, что в _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.
 «ПАО «Ростелеком» передало, а _____ « _____ » приняло имущество,
 оборудование и технические средства охраны согласно следующему перечню:

1. _____

2. _____

3. _____

Стороны взаимных претензий не имеют.

СДАЛ

ПРИНЯЛ

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Приложение № 6
к Договору на оказание услуг по физической охране объектов
 № _____
 от _____ 20__ года

ФОРМА

А К Т № ____
о нарушении обязательств по Договору

Адрес объекта:

Дата «__» _____ 20__ г.

Уполномоченный представитель **Заказчика:**

Уполномоченный представитель **Исполнителя:**

Согласно положениям Договора № _____ на оказание услуг по физической охране объектов от _____ (далее: **Договор**) представители **Сторон Договора** составили настоящий Акт о том, что «__» «_____» 20__ г. **Исполнитель** нарушил следующие принятые на себя по **Договору** обязательства:

Вид нарушения:

Нарушение обязательств по **Договору** произошло на **охраняемом Объекте:**

Офис ПАО «Ростелеком» расположенном по адресу:

В результате нарушения **Заказчику** причинен имущественный ущерб: _____
 (Да; Нет)

Документы, подтверждающие совершение нарушения обязательств по **Договору**, прилагаются на ___ листах.

Перечень указанных документов:

От Заказчика:

От Исполнителя:

_____/_____/_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

ПЕРЕЧЕНЬ

нарушений договорных обязательств Исполнителем и размер соответствующих им
штрафных санкций

№	Суть нарушения	Штраф за одно нарушение, в рублях
1	Прибытие на дежурство Охранника на объект в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (невнятная речь, нарушение координации движения, неадекватное реагирование на внешние факторы, запах спиртного) (замена Охранника обязательна).	50 000,00
2	Употребление алкоголя, наркотических средств или психотропных веществ Охранником во время дежурства (замена Охранника обязательна).	50 000,00
3	Курение на посту охраны.	20 000,00
4	Ложный вызов экипажа ГБР в результате неправильного использования тревожной кнопки.	2 000,00
5	Отсутствие Охранника на посту охраны (при условии, если Охранник в это время не совершает обход охраняемой территории).	50 000,00
6	Сон Охранника во время дежурства.	20 000,00
7	Осуществление Охранником следующих действий: просмотр телевизионных передач, ведение им разговоров на личные темы по телефону, чтение любой документации/литературы, не относящейся к исполнению должностных обязанностей, использование развлекательных ресурсов на персональном (мобильном) компьютере или любом игровом устройстве, использование им ненормативной/нецензурной лексики при общении. Штраф начисляется за каждый зафиксированный случай.	10 000,00
8	Неопрятный внешний вид и/или нарушение установленной формы одежды.	10 000,00
9	Грубое, неуважительное отношение охранника к сотрудникам Заказчика или посетителям, использование ненормативной/нецензурной лексики при общении.	10 000,00
10	Игнорирование Охранником замечаний и указаний руководителя и уполномоченных представителей Заказчика, связанных с надлежащим выполнением Исполнителем договорных обязательств.	15 000,00
11	Убытие Охранника с поста охраны до прибытия сменщика (замены) без согласования с Заказчиком.	50 000,00
12	Нарушение Охранником требований по обеспечению контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов, установленных Заказчиком на охраняемом Объекте, повлекшее несанкционированный проход на охраняемый Объект посетителей и работников или вынос/вывоз материальных ценностей без разрешительных документов или несвоевременное и неадекватное реагирование на срабатывание охранно-пожарной сигнализации или нарушение правил приема/снятия	50 000,00

	помещений под охрану/с охраны и т.д.). Штраф начисляется за каждый зафиксированный случай.	
13	Нарушение Исполнителем требований технического задания (приложение №2 к договору на оказание услуг по физической охране) в части следующих пунктов:	
	а) Выход охранника на дежурство без удостоверения частного охранника и/или личной карточки (за каждый факт нарушения)	30 000,00
	б) Замена без уважительных причин заступающих на объект охранников и непроведение процедуры согласования с Заказчиком заступающего Охранника (за каждого Охранника)	15 000,00
	в) За нарушение исполнителем режима работы охранников, указанного в согласованном графике дежурства (за каждый факт нарушения)	10 000,00
14	Предоставление Исполнителем Заказчику недостоверных данных о трудоустройстве Охранников Исполнителя, за каждый зафиксированный случай.	50 000,00

Выплата штрафов за нарушения, может осуществляться путем вычитания суммы штрафов из ежемесячной стоимости услуг по Договору

Порядок взаимодействия Сторон**по обеспечению безопасности информационных активов ПАО «Ростелеком»¹****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Сторон по обеспечению безопасности информационных активов ПАО «Ростелеком» (далее – «Порядок взаимодействия») является неотъемлемой частью Договора, заключенного между ПАО «Ростелеком» и _____ *[указывается наименование Контрагента / ФИО Контрагента]* (далее – «Контрагент»), и определяет условия предоставления Контрагенту удаленного доступа к информационным активам ПАО «Ростелеком», а также требования по обеспечению безопасности информационных активов ПАО «Ростелеком».

1.2. Контрагенту предоставляется удаленный доступ к следующим информационным активам ПАО «Ростелеком»: _____

[указываются наименования информационных активов, к которым Контрагенту будет предоставлен удаленный доступ в целях исполнения обязательств по Договору. На основании настоящего Порядка взаимодействия удаленный доступ может быть предоставлен только к информационным активам ПАО «Ростелеком», указанным на портале архитекторов по адресу <http://art.rt.ru/>].

1.3. Удаленный доступ к информационным активам ПАО «Ростелеком» предоставляется Контрагенту исключительно в целях исполнения Договора и в течение срока действия Договора. После истечения срока действия Договора или его досрочного расторжения доступ прекращается.

1.4. Контрагент обязан:

- соблюдать условия получения удаленного доступа к информационным активам ПАО «Ростелеком» и условия работы с данными активами, указанные в настоящем Порядке взаимодействия;

- не предоставлять третьим лицам доступ к информационным активам ПАО «Ростелеком» без предварительного письменного согласия ПАО «Ростелеком»;

¹ Ответственному подразделению – инициатору Договора при подготовке проекта настоящего приложения необходимо оценить обоснованность предоставления Контрагенту удаленного доступа к информационным ресурсам ПАО «Ростелеком», определяемым в п. 1.2. Порядка взаимодействия, а также возможность соблюдения требований, указанных в п. 1.5. Порядка взаимодействия.

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в информационных активах ПАО «Ростелеком», не раскрывать и не передавать такую информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия ПАО «Ростелеком».

1.5. Удаленный доступ к информационным активам ПАО «Ростелеком», содержащим персональные данные, предоставляется только при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, а также соответствующих условий Договора.

1.6. Требования к передаче, использованию и защите конфиденциальной информации определяются в заключенном между Сторонами соглашении о конфиденциальности.

1.7. Уведомления и сообщения в рамках настоящего Порядка взаимодействия направляются Сторонами в соответствии с условиями, указанными в Договоре.

1.8. Для взаимодействия с ПАО «Ростелеком» по организации удаленного доступа к информационным активам ПАО «Ростелеком» и контроля соблюдения требований по их использованию Контрагент назначает и уведомляет ПАО «Ростелеком» о своих уполномоченных представителях в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Договора. В случае изменения уполномоченных представителей, Контрагент обязан уведомить о данном факте и направить сведения о новых уполномоченных представителях в ПАО «Ростелеком» не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента такого изменения.

1.9. В случае привлечения Контрагентом к исполнению обязательств по Договору третьих лиц в соответствии с условиями, определенными в Договоре, таким третьим лицам может быть предоставлен удаленный доступ к информационным активам ПАО «Ростелеком», указанным в п. 1.2. Порядка взаимодействия, при условии получения предварительного письменного согласия ПАО «Ростелеком» и предоставления Контрагентом информации согласно п. 3.1. настоящего Порядка взаимодействия.

Третьи лица, получившие удаленный доступ к информационным активам ПАО «Ростелеком», обязаны соблюдать все требования, предъявляемые к Контрагенту в соответствии с настоящим Порядком взаимодействия.

[п. 1.9. исключается, если стороной Договора является физическое лицо, лично исполняющее обязательства по Договору]

2. Безопасность рабочих мест

2.1. Для удаленного доступа к информационным активам ПАО «Ростелеком» Контрагент обязан использовать только лицензионное и официально приобретенное оборудование и программное обеспечение.

2.2. Для удаленного доступа к информационным активам ПАО «Ростелеком» Контрагент обязан использовать только программное обеспечение для удаленного подключения, предоставленное ПАО «Ростелеком».

ПАО «Ростелеком» самостоятельно осуществляет выбор VPN-решения (производителя, версии, настроек VPN-клиента) для организации удаленного доступа к информационным активам ПАО «Ростелеком».

Контрагент не вправе вносить какие-либо изменения в предоставляемое ПАО «Ростелеком» программное обеспечение.

2.3. Права пользователя на рабочем месте, с которого осуществляется удаленный доступ к информационным активам ПАО «Ростелеком», должны быть ограничены и не должны позволять осуществлять действия по изменению программно-аппаратного обеспечения.

2.4. Применяемое Контрагентом системное программное обеспечение должно своевременно обновляться с использованием автоматизированных средств обновлений.

2.5. Для предоставления удаленного доступа к информационным активам ПАО «Ростелеком» у Контрагента должен быть разработан и внедрен комплекс организационно-технических мероприятий обеспечения информационной безопасности, включающих в том числе следующие меры:

- идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
- регистрация событий безопасности;
- антивирусная защита;
- выявление, анализ и устранение уязвимостей;
- контроль правил генерации и смены паролей пользователей, заведения и удаления учетных записей пользователей.

3. Удаленный доступ к информационным активам

3.1. Удаленный доступ к информационным активам ПАО «Ростелеком» предоставляется Контрагенту на основании направляемой Контрагентом информации:

- наименование информационного актива,
- необходимые права на доступ,
- Фамилия, имя, отчество работника Контрагента (третьего лица, привлекаемого Контрагентом для исполнения Договора), его контактный телефон и адрес электронной почты *[в случае привлечения иностранных граждан или лиц без гражданства, указать для них: фамилия, имя (буквами русского алфавита и буквами латинского алфавита), отчество (при наличии) (буквами русского алфавита), дата рождения (день, месяц, год), пол, гражданство (подданство) иных государств (при наличии), место рождения (государство, населенный пункт), место постоянного проживания (государство, населенный пункт), документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), идентификационный номер налогоплательщика или аналогичный документ, используемый в иностранном государстве] [для Контрагента-физического лица указать: ФИО Контрагента, его контактный телефон и адрес электронной почты]*.

На основании информации, предоставленной Контрагентом, создается учетная запись.

3.2. Удаленный доступ к информационным активам ПАО «Ростелеком» предоставляется минимально необходимый для исполнения Контрагентом обязанностей по Договору. Контрагент несет ответственность за обоснованность запрашиваемого доступа.

3.3. Контрагент обязан осуществлять журналирование (логирование) удаленного доступа к информационным активам ПАО «Ростелеком» и по требованию ПАО «Ростелеком», в установленные в таком запросе сроки, предоставлять эту информацию ПАО «Ростелеком».

3.4. ПАО «Ростелеком» оставляет за собой право осуществления блокировки неактивных (неиспользуемых более 30 (тридцати) календарных дней) учетных записей Контрагента.

3.5. Контрагент обязан до момента предоставления доступа к информационным активам ПАО «Ростелеком» осуществлять ознакомление работников Контрагента (третьих лиц, в случае их привлечения Контрагентом к исполнению Договора) с требованиями настоящего Порядка взаимодействия.

[п. 3.5. исключается, если стороной Договора является физическое лицо, лично исполняющее обязательства по Договору]

3.6. Уволенные работники Контрагента (третьих лиц, привлеченных Контрагентом) должны быть лишены удаленного доступа со дня увольнения ко всем активам ПАО «Ростелеком» без исключения. В целях своевременного лишения доступа к информационным активам ПАО «Ростелеком» Контрагент обязан информировать ПАО «Ростелеком» не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня увольнения работника с указанием фактической даты прекращения доступа.

[п. 3.6. исключается, если стороной Договора является физическое лицо, лично исполняющее обязательства по Договору]

3.7. Для исполнения поручений в информационной системе «Единая Интернет Система Сервиса Дистрибуции» (далее – ЕИССД) каждому работнику Контрагента (третьих лиц, привлеченных Контрагентом) создается индивидуальная учетная запись в ЕИССД, обладающая минимальным набором ролей и прав доступа. Создание дополнительных и обезличенных учетных записей не допускается.

3.8. Работник Контрагента (третьего лица, привлеченного Контрагентом) не вправе передавать другим лицам свои учетные данные для доступа к ЕИССД и обязан обеспечивать конфиденциальность таких данных.

3.9. Для уполномоченного представителя Контрагента создается учетная запись в ЕИССД с правами управления учетными записями Контрагента (третьих лиц, привлеченных Контрагентом). Контрагенту для его уполномоченных представителей может быть создано не более двух таких учетных записей.

3.10. Контрагент обязан на регулярной основе в соответствии с автоматической процедурой ЕИССД актуализировать учетные записи работников Контрагента (третьих лиц, привлеченных Контрагентом) – пользователей ЕИССД. Централизованный учет работников Контрагента (третьих лиц, привлеченных Контрагентом) – пользователей ЕИССД и своевременная актуализация их учетных записей возлагается на уполномоченного представителя Контрагента. Если Контрагент не актуализирует учетные записи Контрагента (третьих лиц, привлеченных Контрагентом) в ЕИССД в установленный в ЕИССД срок, то все не актуализированные учетные записи автоматически блокируются, кроме пользователя с правами управления учетными записями Контрагента (третьих лиц, привлеченных Контрагентом).

[п.п. 3.7. – 3.10. включаются, если Контрагенту в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка взаимодействия предоставляется удаленный доступ к ЕИССД]

4. Контроль состояния информационной безопасности и реагирование на инциденты информационной безопасности

4.1. При предоставлении удаленного доступа и использовании информационных активов ПАО «Ростелеком» Контрагент обязан выполнять указанные в настоящем Порядке взаимодействия требования по информационной безопасности и осуществлять контроль состояния информационной безопасности.

4.2. Контрагент обязан безотлагательно предпринимать все необходимые меры по предотвращению и минимизации ущерба ПАО «Ростелеком» при возникновении инцидентов информационной безопасности.

4.3. В случае возникновения / выявления инцидентов информационной безопасности Контрагент обязан незамедлительно уведомить Департамент мониторинга и реагирования на киберугрозы Блока информационной безопасности ПАО «Ростелеком»:

- по адресу электронной почты soc@rt.ru,
- по номеру телефона +7 (800) 301-7950 / +7 (499) 999-7950,

и провести проверку самостоятельно или с привлечением ПАО «Ростелеком» и устранить все последствия.

4.4. В случаях возникновения угрозы информационной безопасности ПАО «Ростелеком» со стороны сети, рабочих мест Контрагента, в результате действий Контрагента, а также претензий со стороны государственных контролирующих и надзорных органов или выявления фактов нарушений, приведших к материальному ущербу, расследование осуществляет ПАО «Ростелеком» совместно с Контрагентом.

4.5. ПАО «Ростелеком» вправе контролировать действия Контрагента при предоставлении удаленного доступа к информационным активам ПАО «Ростелеком» и приостанавливать такой доступ в случаях возникновения ситуаций, создающих угрозу информационной безопасности ПАО «Ростелеком», уведомив об этом Контрагента. Доступ восстанавливается после устранения выявленной угрозы на основании предоставленной Контрагентом информации и по согласованию с ПАО «Ростелеком».

5. Ответственность

5.1. Контрагент несет ответственность за нарушение требований настоящего Порядка взаимодействия и обязан возместить ПАО «Ростелеком» убытки, возникшие у ПАО «Ростелеком» вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Контрагентом указанных требований.

Контрагент несет ответственность в полном объеме за нарушение требований настоящего Порядка взаимодействия своими работниками, а также третьими лицами, привлеченными Контрагентом для исполнения Договора. *[абзац исключается, если стороной Договора является физическое лицо, лично исполняющее обязательства по Договору]*

5.2. При подозрении на мошенничество или иные преступления, а также в случаях нанесения материального ущерба ПАО «Ростелеком», явившиеся следствием нарушения требований настоящего Порядка взаимодействия, ПАО «Ростелеком» вправе передать соответствующие материалы в правоохранительные органы.

Подписи представителей Сторон:

[нижеуказанный раздел «Подписи представителей Сторон» подлежит исключению при подписании Договора и данного Приложения в системе ЭДО с использованием электронной подписи]

От имени**ПАО «Ростелеком»**

_____/_____/

*(необходимо указать ФИО и
должность подписанта)*

От имени_____*(указывается Контрагент)*

_____/_____/

*(необходимо указать ФИО и
должность подписанта)*

Расчёт стоимости услуг по Объектам

№ п/п	Наименование объекта и место оказания услуг (адрес)	Среднемесячное кол-во часов за период с – по	Цена за 1 (один) час охраны объекта	Стоимость руб. в месяц с учетом всех налогов и сборов
1	Здание АТС-30/32-41, г. Иваново, ул. 10 Августа, д.1	Круглосуточный- 730 Дневной- 365		
2	Здание АТС-30/32-41, г. Иваново, пр-т. Ленина, д.13	730		
3	Производственная база, г. Иваново, ул. Парижской Коммуны, д.92	730		
4	Здание АТС-23/29, г. Иваново, ул. Летчика Лазарева, д. 4	365		
5	Здание АТС-37, г. Иваново, ул. Громобоя, д.23а	365		
6	Транзитный пункт – 18, Ивановская обл., г. Тейково, ул. Першинская, д.48а	730		