

ДОГОВОР

на Выполнение работ на объектах ПАО «Ростелеком» расположенных в г. Архангельск, Архангельской области и Ненецком автономном округе.

от _____ 2020 г. № _____

г. Архангельск

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
- ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
- ОБЩАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
- ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ**
- СДАЧА-ПРИЕМКА**
- ГАРАНТИЯ НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ**
- ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ**
- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
- ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
- СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ**
- ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**
Приложение №1 - ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
Приложение №2 – ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Приложение №3 – ФОРМА ЗАКАЗА С ПРИЛОЖЕНИЯМИ
Приложение №4 – АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ
Приложение №5 – АКТ ПРИЕМКИ ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОСЛЕ РЕМОНТА
Приложение №6 – АКТ ФИКСАЦИИ НАРУШЕНИЙ
Приложение №7 – АКТ СОГЛАСОВАНИЯ КОЭФФИЦИЕНТА СТЕСНЕНОСТИ
Приложение №8 – АКТ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ СКРЫТЫХ РАБОТ
Приложение №9 – ФОРМА БЛАНКА АВАРИЙНОЙ ЗАЯВКИ
Приложение №10- ПРАВИЛО ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ЗДАНИЯХ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»
- 12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Публичное акционерное общество «Ростелеком» («ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора департамента управления закупками Макрорегионального филиала «Северо-Запад» ПАО «Ростелеком» Терехова Романа Вячеславовича, действующего на основании доверенности № 02/29/26/20 от 04.02.2020 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«Акты о приемки выполненных работ» - Акт приемки выполненных работ (оформленный по форме КС-2), Справка о стоимости выполненных работ (оформленный по форме КС-3) и соответствующая счет-фактура.

«Заказ» - разовое задание Заказчика на выполнение Работ. Заказы составляются в письменной форме и после их подписания уполномоченными представителями Сторон становятся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма Заказа согласована Сторонами в Приложении №3 к настоящему договору.

«Материалы» - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«Нормативно – правовые акты» – комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных для исполнения при выполнении работ по строительству, реконструкции, выполнении капитального ремонта и ремонта зданий и сооружений, включающих нормативные акты, технические условия и правила для указанных видов работ, технические регламенты, стандарты, строительные нормы и правила, территориальные строительные нормы и другие федеральные и региональные нормативные документы, действующие в Российской Федерации в период исполнения настоящего Договора, имеющие обязательный и, по согласованию с Заказчиком, рекомендательный характер.

«Объект» - указанное в согласованном Сторонами Заказе объект проведения Работ.

«Площадка» - территория, на которой выполняются Работы. Адреса Площадок будут указываться в Заказах. Планируемые места выполнения работ: г. Архангельска, Архангельской области и НАО.

«Работы» - все ремонтно-строительные и пусконаладочные работы, включая обеспечение Материалами, а именно работы по ремонту, подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора.

«Скрытые работы» - отдельные виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объектов в эксплуатацию и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих

работ невозможна или очень затруднительно определить после выполнения последующих работ.

«**Дефектная ведомость**» – это документ, состоящий из обобщенной таблицы, содержащей перечень дефектов, расходных материалов, объема проводимых работ по ремонту Объекта (Приложении № 3.1 к Заказу).

«**Локальная смета**» («**ЛС**») - это форма первичной сметной документации, представляющая собой ведомость или список работ, материалов, расценки на них и их количество. Форма Локальной сметы согласована Сторонами в Приложении № 3.3 к Заказу.

«**Фotoотчет**» – предоставление графической информации об обследовании объекта и проделанной работе в натуре в виде цветных фото/видеоматериалов с указанием даты съемки, позволяющей оценить действительный состав, ход и объем Работ.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, Подрядчик обязуется на основании согласованных и подписанных Сторонами Заказов, выполнить Ремонт зданий и сооружений, включая обеспечение работ Материалами на Объектах в соответствии с перечнем объектов (Приложение №2.1 к техническому заданию), расположенных на Площадках, указанных в заказе, сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить в соответствии с условиями настоящего Договора и соответствующих Заказов (Приложение №3 к Договору).
Общие положения о Заказах, в том числе порядок их заключения Сторонами, содержатся в разделе 13 Приложения № 1 к Договору.
- 1.2. Работы, являющиеся предметом соответствующего Заказа, могут быть разделены на отдельные этапы по срокам выполнения и по их стоимости. К каждому Заказу в обязательном порядке прилагается:
 - Дефектная ведомость; (Приложение №3.1 к Заказу)
 - Техническое задание; (Приложение №3.2 к Заказу)
 - Локальная смета; (Приложение №3.3 к Заказу)
 - График исполнения обязательств; (Приложение №3.4 к Заказу)
 - Реестр материалов; (Приложение №3.5 к Заказу)
- 1.3. Подрядчик вправе привлечь третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору с предварительного письменного согласия Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Заказчика

- 2.1.1. Предоставить уполномоченному представителю Подрядчика Проектную документацию (при наличии) и все имеющиеся исходные материалы, необходимые для выполнения Работ по соответствующему Заказу, и оказывать Подрядчику техническую поддержку при возникновении вопросов по переданным документам с целью выполнения Работ в назначенные сроки.
- 2.1.2. Обеспечить доступ специалистов Подрядчика на Площадки для выполнения работ по соответствующему Заказу.
- 2.1.3. Принять выполненные Работы на условиях, установленных Договором

- 2.1.4. Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ по соответствующему Заказу, в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
- 2.1.5. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные Договором и соответствующим Заказом.
- 2.1.6.** Передать Подрядчику Площадки по Акту (актам) приёма-передачи строительной площадки (Приложение №4 к Договору) с обязательным отражением в нём мероприятий, подтверждённых номерами пунктов и содержанием обязательных требований, действующих законодательных и технических нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности, охране окружающей среды, обязательных к исполнению.

2.2. Права Заказчика

- 2.2.1. В любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком.
- 2.2.2. Отказаться от исполнения соответствующего Заказа и потребовать возмещения реально понесенных документально подтверждённых убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Заказа или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре или Заказе, становится явно невозможным.
- 2.2.3. Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика отстранения от выполнения Работ в отношении Объекта или удаления с Площадки любого лица, являющегося сотрудником (или действующего от имени) Подрядчика и/или его Субподрядчиков, которое, по мнению Заказчика, своими действиями осуществляет производство Работ не в соответствии с условиями Договора и/или Заказа. Подрядчик обязан незамедлительно удалить такое лицо с Площадки и/или Объекта сразу после получения устного указания от Заказчика. При этом, Заказчик должен в течение 24 (двадцати четырех) часов уведомить Подрядчика в письменной форме о причинах отстранения такого лица. Отстранение любого лица согласно положениям данного пункта Договора, не освобождает Подрядчика от исполнения его обязательств по Договору. При этом, решение Заказчика об отстранении от Работ в отношении Объекта или недопущении любого лица на Площадку является окончательным. В целях исключения сомнений Стороны договорились, что Подрядчик не имеет права требовать увеличения сроков Работ по Заказу и/или изменения Цены Договора и/или цены Заказа (включая возмещение затрат) в случае, если его сотрудники не будут допущены или будут удалены с Площадки в соответствии с положениями данной статьи Договора.

2.3. Обязанности Подрядчика

- 2.3.1. Если иное не согласовано Сторонами в соответствующем Заказе, выполнить Работы лично. Привлечение сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком в письменном виде. При этом Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за выполнение работ привлеченными им лицами, а также за выполнение обязательств по страхованию гражданской ответственности, а также здоровья и жизни сотрудников привлеченных лиц.

- 2.3.2. Обеспечить выполнение на Площадках и Объектах необходимых мероприятий по охране труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности, охране окружающей среды во время проведения видов Работ в соответствии с требованиями действующих законодательных и технических нормативных правовых актов Российской Федерации (ГОСТ, СП, СНиП, ФНиП, инструкции и т. д.).
- 2.3.3. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.
- 2.3.4. Обеспечить сроки выполнения Работ в соответствии с График исполнения обязательств (Приложение №3.4 к Заказу), являющимся неотъемлемой частью Заказа.
- 2.3.5. Гарантировать качество выполняемых Работ в соответствии с Техническим заданием к Заказу, Проектной документацией (при наличии), нормами действующего законодательства РФ.
- 2.3.6. Гарантировать качество используемых Материалов.
- 2.3.7. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.3.8. До начала работ Подрядчик обязан назначить приказами ответственных за выполнение и сдачу работ, соблюдение требований санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда при производстве работ и подписание исполнительной документации. Копии приказов и удостоверений предоставить Заказчику.
- 2.3.9. Подрядчик обязуется направлять за 3 (три) рабочих дня до начала выполнения ремонтно-строительных работ списки сотрудников для оформления допусков на Объекты.
- 2.3.10. По требованию Заказчика предоставлять необходимые документы для допуска сотрудников Подрядчика на объект Заказчика
- 2.3.11. Подрядчик несет полную ответственность за сохранность имущества и ущерб, причиненный Заказчику либо третьим лицам в процессе производства Работ.
- 2.3.12. Осуществлять еженедельный вывоз строительного мусора, образующегося в процессе производства работ с Объектов.
- 2.3.13. Производить уборку рабочей Площадки и прилегающей непосредственно к ней территории. По окончании работ убрать весь строительный мусор, остатки материалов, демонтировать и вывезти временные сооружения, обеспечить подъездные пути, обеспечить уборку всех помещений Объекта, без чего Работы не могут считаться законченными и быть принятыми Заказчиком.
- 2.3.14. Вести на Объекте ежедневную фотофиксацию хода производства работ (каждого этапа работ). Еженедельно с даты начала производства Работ по Заказу предоставлять Фотоотчет о выполнении Работ на электронный адрес, указанный в Заказе. По письменному требованию Заказчика может быть установлен иной срок предоставление Фотоотчета. Заказчик вправе потребовать предоставление видеофайла фиксации Этапа производства Работ.
- 2.3.15. Направить на электронную почту Заказчика, указанную в Заказе уведомление за 1 (один) рабочий день до начала производства скрытых работ, и в течение 1 (одного) рабочего дня после проведения скрытых работ направить Акт освидетельствования скрытых работ (Приложение №8 к Договору), завизированный ответственными лицами Сторон, одновременно с Фотоотчетом.

- 2.3.16. Подрядчик обязан назначить лиц, ответственных за соблюдение противопожарного режима, требований охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности и охраны окружающей среды на каждом Объекте. Соответствующий распорядительный документ (документы) о назначении ответственных лиц и копии квалификационных удостоверений и протоколов проверки знаний на ответственных лиц в 3-дневный срок после вступления в силу настоящего Договора предоставить Заказчику.
- 2.3.17. Подрядчик при необходимости самостоятельно и за свой счет обеспечивает организацию строительного городка, предназначенного для создания производственных и санитарно-бытовых условий работающему на строительной площадке персоналу. Согласование размещения строительного городка на земельном участке с компетентными государственными органами и/или иными заинтересованными лицами Подрядчик осуществляет самостоятельно и за свой счет.
- 2.3.18. При выполнении Работ на Объектах ПАО «Ростелеком», Подрядчик обязан соблюдать правила проведения строительно-монтажных работ в зданиях ПАО «Ростелеком» (Приложение №10 к Договору). Ответственность за нарушение требований таких правил лежит на Подрядчике. В случае выставления Заказчику штрафных санкций за нарушение Подрядчиком правил выполнения работ на Объекте, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все суммы выплаченных Заказчиком штрафов в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.
- 2.3.19. По соответствующему требованию Заказчика Подрядчик обязан незамедлительно, в течение 1 (одного) рабочего дня, представить документы, подтверждающие приобретение Материалов.
- 2.3.20. Подрядчик обязан по требованию Заказчика взаимодействовать с государственными и муниципальными органами власти, контролирующими и надзорными органами, любыми третьими лицами, а также принимать участие в разрешении спорных ситуаций, возникших при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору/Заказу, следуя детальным указаниям Заказчика.
- 2.3.20.1. В случае если к Подрядчику при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору/Заказу будут предъявлены претензии со стороны государственных или муниципальных органов власти, контролирующих или надзорных органов Подрядчик обязан незамедлительно устранить все нарушения и компенсировать Заказчику любые убытки, которые могут быть им понесены в связи с наступлением указанных обстоятельств.
- 2.3.20.2. В случае если Подрядчик не устранит допущенные им нарушения при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору/Заказу в сроки, установленные государственными и муниципальными органами власти, контролирующими и надзорными органами, то Заказчик вправе самостоятельно либо с привлечением третьих лиц устранить нарушения за свой счет с последующим возмещением своих расходов на устранение нарушений Подрядчиком. Подрядчик обязуется возместить Заказчику соответствующие суммы расходов на устранение нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.
- 2.3.21. Не привлекать для производства Работ иностранных граждан и/или лиц без

гражданства, без специальных уведомлений (разрешений) на привлечение иностранной рабочей силы и разрешений на работу для привлекаемых лиц (пластиковая карта), полученных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, либо без иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований. При использовании в какой-либо форме в Помещении / Здании труда иностранных граждан и / или лиц без гражданства, незамедлительно письменно уведомить об этом Арендодателя и предоставить Арендодателю заверенные Арендатором копии и оригиналы (для обозрения) указанных в настоящем пункте уведомлений (разрешений) и / или иных документов, являющихся законными основаниями для такого использования.

2.3.22. Указанные выше сведения должны представляться Подрядчиком/Исполнителем в письменной форме, удостоверенные уполномоченным представителем Подрядчика/Исполнителя, с указанием даты, фамилии и инициалов, его должности и должны включать:

В случае предоставления сведений об иностранной организации:

- полное наименование иностранной организации (буквами русского алфавита и буквами латинского алфавита);
- регистрацию в стране происхождения (страна происхождения, дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа, адрес (место нахождения) в стране происхождения);
- идентификационный номер налогоплательщика иностранной организации в стране регистрации, а при его отсутствии - аналогичный документ, используемый в иностранном государстве;
- наименование филиала или представительства на территории Российской Федерации (при наличии);
- адрес (место нахождения) филиала или представительства на территории Российской Федерации (почтовый индекс, субъект Российской Федерации (код), наименование района, населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, строения, офиса);
- свидетельство об аккредитации филиала или представительства на территории Российской Федерации (номер, число, месяц, год), срок действия свидетельства (число, месяц, год) или разрешения на открытие представительства (номер, число, месяц, год), наименование уполномоченного органа, выдавшего разрешение, срок действия разрешения (число, месяц, год);
- перечень идентификаторов (учетных записей/логинов), выделенных иностранной организации для управления средствами связи как с рабочих мест, так и с использованием удаленного доступа;
- сообщать Заказчику об изменении информации, предоставленной в соответствии с настоящим пунктом, в течение 7 дней с момента, когда произошли такие изменения.

В случае предоставления сведения об иностранном гражданине (лице без гражданства):

- фамилию, имя (буквами русского алфавита и буквами латинского алфавита), отчество (при наличии) (буквами русского алфавита);
- дату рождения (день, месяц, год);
- пол;
- гражданство (подданство) иных государств (при наличии);
- место рождения (государство, населенный пункт);

- место постоянного проживания (государство, населенный пункт);
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика или аналогичный документ, используемый в иностранном государстве;
- перечень идентификаторов (учетных записей/логинов), выделенных иностранному гражданину (лицу без гражданства) для управления средствами связи как с рабочих мест, так и с использованием удаленного доступа;
- наличие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- сообщать Заказчику об изменении информации, предоставленной в соответствии с настоящим пунктом, в течение 7 дней с момента, когда произошли такие изменения.

3. ОБЩАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Цена Договора в течение срока его действия не может превысить сумму _____ (_____) рублей, с учетом НДС по ставке _____ % в размере _____ (_____) рублей. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать СМР на всю указанную Цену Договора.
- 3.2. Подрядчик обязуется выполнять Локальную смету в соответствии с требованиями к определению сметной стоимости выполнения работ в текущем уровне цен, прописанными в соответствующем Заказе. Стороны договорились утвердить коэффициент снижения цены в размере _____. Данный коэффициент Стороны обязуются применять при составлении локальных смет к стоимости работ, включая стоимость Материалов.
- 3.3. Цена Договора складывается из стоимости Работ по всем согласованным Сторонами Заказам и включает в себя стоимость выполнения работ, включая обеспечение Материалами. Командировочные расходы и Работы в выходные/праздничные дни, Работы в ночное время отдельно не оплачиваются и входят в цену Договора/Заказа.
- 3.4. Цена каждого Заказа определяется локальной сметой (далее ЛС), составленной в соответствии с условиями п.1.11 Технического задания (Приложения№ 2 к Договору). Сметная документация должна быть составлена на основании согласованной Заказчиком Дефектной ведомости.
- 3.5. Сметную документацию разработать в соответствии со следующими документами:
 - МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории РФ»;
 - Методические рекомендации по применению федеральных единичных расценок на строительные, специальные строительные, ремонтно-строительные, монтаж оборудования и пусконаладочные работы (Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 сентября 2019 года № 519/пр).Сметную документацию составить при помощи программных комплексов, базисно-индексным методом в текущем уровне цен (на момент выдачи сметной документации), в сметно-нормативной базе ФЕР-2001 (в последней редакции на момент составления смет).

Для пересчета сметной стоимости в текущий уровень цен применяются индексы изменения сметной стоимости строительно-монтажных и пуско-наладочных работ, разработанные и утвержденные Минстроем РФ к СНБ 2001 года.

Нормативы накладных расходов (НР) применять в соответствии с МДС 81-34.2004 по видам работ от фонда оплаты труда, с учетом всех вновь вышедших писем и рекомендаций Минстрой РФ.

Нормативы сметной прибыли (СП) применять в соответствии с МДС 81-25.2001, по видам работ от фонда оплаты труда, с учетом всех вновь вышедших писем и рекомендаций Минстрой РФ.

Сметные расчеты необходимо предоставить в формате Excel, в сметной программе, в формате АРПС и в отсканированном экземпляре с подписями исполнителей, при запросе Заказчика – в форматах Word, XML. При формировании сметного расчета должны быть указаны все применяемые коэффициенты (к позициям, величинам НР и СП, расшифрованы в итогах), значения норм НР и СП выведены с разнесением по соответствующим графикам, а также указаны индексы перевода в текущий уровень цен.

Стоимость Материалов, отсутствующая в сметно-нормативной базе и взятая в сметах по прейскурантам, прайс-листам, счетам, согласуется с Заказчиком до проведения работ и не должна превышать средние розничные цены на аналогичные материалы, в Актах сдачи-приемки выполненных работ подтверждается Подрядчиком заверенными копиями товарных накладных и/или счетов-фактур на их приобретение.

Локальные сметы должны быть представлены в 11-графном.

- 3.6. Факторы стесненности, влияющие на производительность Подрядчика при выполнении Работ на Объекте, учитываются в сметной стоимости Заказа с применением соответствующих Коэффициентов стесненности. Подрядчик согласовывает с Заказчиком применение Коэффициента стесненности путем направления Заказчику акта согласования Коэффициента стесненности (Приложение № 7 к Договору) в течение 3 (трех) дней с даты подписания Сторонами Заказа.
- 3.7. Подрядчик в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Сторонами Заказа направляет на электронную почту Заказчика _____ на согласование локальный сметный расчет к Заказу (в форматах Excel).
 - 3.7.1. В случае наличия у Заказчика замечаний к полученному от Подрядчика локальному сметному расчету, Подрядчик устраняет замечания в срок, не превышающий 2 (двух) дней с даты получения замечаний от Заказчика.
 - 3.7.2. В случае отсутствия у Заказчика замечаний к полученному от Подрядчика локальному сметному расчету, Заказчик в течение 2 (двух) дней с даты получения от Подрядчика локального сметного расчета подписывает его со своей стороны в 2 (двух) экземплярах и направляет для подписания Подрядчику.
 - 3.7.3. Подрядчик обязуется в течение 2 (двух) дней с даты получения от Заказчика локального сметного расчета подписать его со своей Стороны и вернуть 1 (один) экземпляр Заказчику.
- 3.8. Цены на Материалы, Оборудование и другие необходимые затраты, отсутствующие в сметно-нормативной базе и принятые в сметах по прейскурантам, прайс-листам, счетам подтверждаются в Актах приемки выполненных работ, заверенными Подрядчиком счетами-фактурами.
- 3.9. Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора и/или соответствующего Заказа.

- 3.10. Указанная в согласованном и подписанном Сторонами Заказе Цена Заказа включает в себя все платежи, причитающиеся Подрядчику за выполнение обязательств по соответствующему Заказу.
- 3.11. Оплата по соответствующему Заказу к Договору производится в следующем порядке:
- 3.11.1. Авансы не предусмотрены.
- 3.11.2. Сумма в размере 100% (ста процентов) от стоимости работ по Заказу, выплачивается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания акта. Подрядчик выставляет счет-фактуру одновременно с подписанием Сторонами: соответствующего Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форме КС-3), при условии, что Работы выполнены надлежащим образом.
- 3.12. Подрядчик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры одновременно с полным пакетом ПУД. При этом счет-фактура должен содержать реквизиты Договора, а также наименование Работ, за которые осуществлен платеж. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Подрядчик несёт ответственность в размере суммы НДС по соответствующему счету-фактуре, умноженной на $\frac{1}{4}$ (одну четвёртую) действующей по состоянию на день предъявления претензии ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.
- Платеж, осуществлённый Подрядчиком в рамках исполнения Заказа, должен учитываться Заказчиком в точном соответствии с назначением такого платежа. Если иное не определено Сторонами, изменение Подрядчиком назначения платежа не допускается (т.е. если осуществлённый Подрядчиком платёж позволяет установить его назначение, то он не может быть учтён Подрядчиком в качестве исполнения обязательств по иному Заказу/Заказам).

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

- 4.1. После подписания соответствующего Заказа Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль и технический надзор за выполнением Работ, сроками и качеством их выполнения. Представитель Заказчика согласовывает и подписывает акты на выполненные Работы, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора и соответствующего Заказа (далее – Представитель Заказчика). Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства и в любое время их производства.
- 4.2. Сроки начала и окончания выполнения Работ определяются Сторонами в соответствующем Заказе. При этом, срок выполнения работ по ремонту кровель не может превышать 60 календарных дней с даты подписания Заказа, срок выполнения работ по ремонту оконных блоков и выполнению отделочных работ не может превышать 30 календарных дней с даты подписания Заказа.
- 4.2.1. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором и/или соответствующим Заказом, что приведет к задержке выполнения работ, Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств по Заказу на соответствующий срок.

- 4.3. Подрядчик от имени Заказчика оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов, необходимых для проведения СМР в целях создания Объекта в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Также Подрядчик от имени Заказчика осуществляют получение всех документов и согласований, достаточных для внесения в государственный кадастр недвижимости и единый государственный реестр недвижимости измененной информации об Объекте после завершения Работ.
- 4.4. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы и/или использование Материалов ненадлежащего качества, Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать такие Работы.
- 4.5. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнения Работ в случаях:
 - возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;
 - при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.
- 4.6. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, которое может потребоваться для выполнения Работ для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в месячный срок со дня подписания Акта о приемке Объекта за пределы Площадок принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.
- 4.7. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций осуществляется за счет Подрядчика. Подрядчик также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период проведения Работ.
- 4.8. С момента начала Работ Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение. Заказчик со своей стороны оказывает содействие Подрядчику в выполнении Работ.
- 4.9. Подрядчик, при необходимости, выполняет работы по оформлению изменений планировочных решений в БТИ (Бюро Технической Инвентаризации). Стоимость данных работ входит в стоимость Договора/Заказа.
- 4.10. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства работ по форме, согласованной Сторонами.
- 4.11. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Заказа передает Подрядчику соответствующий Объект по Акту приемки-передачи строительной площадки (Приложение №4 к Договору) для проведения СМР.
- 4.12. Акт передачи Объекта подтверждает наделение Подрядчика правом проведения Работ на Объекте и возникновение у него обязанности по охране Объекта и любого имущества, находящегося на Объекте, с даты подписания Заказа до даты подписания Акта приемки выполненных работ, а также указывает на исходное состояние Объекте и содержит иные существенные условия передачи Объекта.
- 4.13. Заказчик письменно назначает своего уполномоченного представителя, который от его имени осуществляет строительный контроль за выполнением Работ, сроками и качеством их выполнения, а также участвует совместно с

Подрядчиком в согласовании разработанной технической документации с заинтересованными и компетентными органами/организациями/лицами.

- 4.14. Представитель Заказчика согласовывает и визирует акты на выполненные Работы, оформленные Подрядчиком, подписывает акты освидетельствования скрытых работ (Приложение №8 к Договору), а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов, Оборудования условиям Договора. Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Площадку/Объект при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства и в любое время их производства.
- 4.15. До начала Работ Подрядчик обязан назначить приказами ответственных за выполнение и сдачу Работ, соблюдение требований санитарных норм, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда при производстве Работ и подписание Исполнительной документации.
- 4.16. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая использование ненадлежащего качества Материалов и Оборудования) по любому из Заказов, то Подрядчик своими силами и без увеличения цены соответствующего Заказа обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.
- 4.17. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнение Работ по любому из Заказов в случаях:
 - 4.17.1. обнаружения недостатков в Техническом задании и иных исходных данных;
 - 4.17.2. возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;
 - 4.17.3. при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.
- 4.18. Подрядчик обязан предусмотреть мероприятия по предотвращению несанкционированного срабатывания систем противопожарной защиты при проведении пыльных работ и работ на потолках, связанных с демонтажем/монтажем.
- 4.19. Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели и повреждения Оборудования и Материалов до подписания Акта приемки выполненных работ.
- 4.20. Порядок выполнения аварийных работ:
 - 4.20.1. Заказчик направляет на электронную почту Подрядчика, заявку устранение аварийной ситуации по форме Приложения № 9 к Договору (далее – Аварийная заявка) с указанием адреса Объекта (далее – Аварийный объект), информацией о характере аварии, ФИО, должности, адреса электронной почты и номера телефона контактного лица Заказчика на Объекте. В выходные, праздничные дни, в ночное время Аварийная заявка передается Подрядчику посредством устного обращения с использованием телефонной связи.
 - 4.20.2. Подрядчик в течение 2 (двух) часов с момента направления Заказчиком Аварийной заявки обязан направить на электронную почту, с которой была направлена Аварийная заявка от Заказчика, а также на электронную почту контактного лица Заказчика на Аварийном объекте, ФИО, должность и мобильный номер телефона представителя Подрядчика, ответственного за прибытие и ликвидацию аварии с указанием марки и регистрационного номера автотранспорта.
 - 4.20.3. Подрядчик обязан прибыть на Аварийный объект в течение 8 (восьми)

часов, с момента направления Аварийной заявки Заказчиком, зафиксировать факт аварии и выполнить экстренные первичные работы по ликвидации аварии в течение 24 (двадцати четырёх) часов с момента направления Аварийной заявки Заказчиком.

4.20.4. Не позднее 1 (одного) рабочего дня после завершения экстренных первичных работ по ликвидации аварии Подрядчик совместно с контактным лицом Заказчика на Аварийном объекте составляют и подписывают в 2 (двуих) экземплярах акт обследования, при наличии усложняющих факторов при производстве работ - акт стесненности (Приложение № 7 к Договору), и Дефектную ведомость (Приложение №3.1 к Заказу), с указанием выполненных экстренных первичных работ и перечня работ, необходимых для устранения причин аварии.

4.20.5. На основании дефектной ведомости, Подрядчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента направления Аварийной заявки, формирует и направляет Заказчику по электронной почте, Заказ с указанием стоимости выполнения Аварийных работ, а также отчет о выполненных экстренных первичных работах.

4.21. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

5. СДАЧА-ПРИЕМКА

- 5.1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты завершения выполнения Работ по соответствующему Заказу Подрядчик передает Заказчику письменное уведомление об окончании производства Работ по соответствующему Заказу и о готовности к проведению приемки Работ. Получив такое уведомление, Заказчик должен определить дату начала приемки и в течение 5 (пяти) рабочих дней назначить рабочую комиссию.
- 5.2. В случае если Работы выполнены в соответствии с условиями соответствующего Заказа, настоящего Договора, Проектной документации и действующего законодательства РФ, Стороны по результатам приемки Объекта в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, подписывают Акт приемки объекта в эксплуатацию после ремонта. (Приложение №5 к Договору)
- 5.3. В том случае, если какие-либо Работы по соответствующему Заказу не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные Работы не удовлетворяют требованиям соответствующего Заказа, настоящего Договора, Проектной документации и/или действующего законодательства РФ, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта к приемке, то Подрядчику направляется соответствующее решение рабочей комиссии с указанием срока устранения замечаний и даты проведения следующей рабочей комиссии. В указанном случае Акт приемки Объекта не подписывается до устранения замечаний.
- 5.4. За 3 (три) рабочих дня до начала приемки выполненных Работ по соответствующему Заказу Подрядчик должен передать Заказчику три экземпляра Исполнительной документации на бумажном носителе и Акты скрытых работ. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику с согласующей подписью Представителя Заказчика, осуществляющего технический надзор за выполнением Работ по соответствующему Заказу, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным Работам по соответствующему Заказу.

- 5.5. При сдаче Работ по соответствующему Заказу Подрядчик обязан письменно, с передачей всей необходимой документации, сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.
- 5.6. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных Работ по соответствующему Заказу, является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.
- 5.7. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных СМР по соответствующему Заказу производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.
- 5.8. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненных Работ, Материалов и Оборудования до их приемки Заказчиком по Акту приемки Объекта, несет Подрядчик за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. ГАРАНТИЯ НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

- 6.1. Гарантии качества распространяются на Работы, выполненные Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, и Материалы, использованные Подрядчиком для выполнения Работ.
- 6.2. Если иное не определено в Заказе, гарантийный срок на выполненные СМР и используемые Материалы составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Акт приемки объекта в эксплуатацию после ремонта. (Приложение №5 к Договору) Подрядчиком и Заказчиком.
- 6.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах или используемых Материалах, возникшие по причинам, независящим от Заказчика, Подрядчик обязан их устранить за свой счет. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном в соответствующем уведомлении месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.
- 6.4. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт и направляет его Подрядчику для устранения указанных в акте недостатков.
- 6.5. Если Сторонами не будет согласовано иное, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.
- 6.6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.
- 6.7. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Материалами, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, Проектной документации, условиями настоящего Договора.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ МАТЕРИАЛАМИ

- 7.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ Материалами, определенными в Заказе, включая их приобретение, доставку, погрузку и разгрузку на Площадках, а также наличие на Площадках необходимого контрольного и измерительного оборудования.
- 7.2. Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск повреждения Материалов, до подписания Актов приемки Объектов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. За нарушение Подрядчиком сроков подписания Заказа, установленных настоящим Договором, Заказчик вправе, в зависимости от продолжительности нарушенных сроков, взыскать с Подрядчика неустойку:
 - 8.2.1 в форме пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены, указанной в соответствующем проекте Заказа, за каждый день просрочки, за просрочку подписания Заказа не более 10 (Десяти) рабочих дней.
 - 8.2.2. в форме штрафа в размере 10% (десяти процентов) от цены, указанной в соответствующем проекте Заказа, за просрочку подписания Заказа более чем на 10 (Десять) рабочих дней. В случае взыскания штрафа в соответствии с настоящим пунктом, пени, предусмотренные п. 8.2.1., не начисляются и не выплачиваются.
- 8.3. За нарушение Подрядчиком иных срочных обязательств, предусмотренных Договором и/или Заказом, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,2% (ноль целых две десятых процента) от общей Цены соответствующего Заказа за каждый день просрочки.
- 8.4. За необоснованный отказ Подрядчика от заключения какого-либо Заказа Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% (десяти процентов) от цены, указанной в соответствующем проекте Заказа.
- 8.5. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлеченными им третьими лицами.
- 8.6. Подрядчик вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренных Договором. Если Договором предусматривается оплата авансового платежа, то за просрочку его оплаты неустойка не начисляется и не уплачивается.
- 8.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства по Договору и/или Заказу, которое не имеет стоимостного выражения (за исключением просрочки исполнения), Заказчик вправе взыскать с него штраф в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения:
 - нарушение требований пожарной безопасности
 - нарушение требований промышленной безопасности;
 - нарушение требований охраны труда;

- нарушение требований охраны окружающей среды;
 - нарушение требований техники безопасности и/или охраны окружающей среды;
 - нарушение требований к допуску персонала на Объекты;
 - нарушение требований нормативных документов в строительстве;
 - полное или частичное отсутствие полного комплекта Рабочей документации на Объекте;
 - отставание записей общего журнала работ и/или специальных журналов работ от фактического выполнения работ на объекте более чем на 2 (два) рабочих дня;
 - нарушение согласованного графика выполнения работ;
 - нарушение срока предоставления актов КС-2, КС-3, исполнительной документации необходимой для приёмки Заказчиком выполненных работ;
 - невыполнение условий настоящие Договора по осуществлению вывоза строительного мусора с Объекта;
 - нарушение требований санитарных норм по содержанию строительных площадок и зон к ним прилегающих (места разгрузки и хранения материалов);
 - курение, прием пищи в неотведенных для этого местах;
 - нарушение правил электробезопасности;
- 8.8. Фиксация штрафов осуществляется посредством оформления Акта фиксации нарушений по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 6 к Договору, в момент обнаружения нарушений. Акт фиксации нарушений подписывается уполномоченными представителями Сторон, а в случае отказа представителя Подрядчика от подписания Акта фиксации нарушений, Акт фиксации нарушений визируется представителями Заказчика в количестве не менее 3-х человек по приглашению Заказчика
- 8.9. Положения об ответственности Сторон также содержатся в иных разделах Договора и Приложениях к нему.

9. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Отдельные условия исполнения Договора, определены в Приложении № 1 «Общие условия исполнения Договора» (далее – Условия).
- 9.2. Условия подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора.
- 9.3. В соответствии с п.2.3. Условий Стороны определяют следующих лиц для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:
- 9.3.1. Контактные данные Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов _____ (Ф.И.О) _____ (Должность)
 _____ (Контактные данные: телефон, электронная почта).
- 9.3.2. Контактные данные Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов _____ (Ф.И.О) _____ (Должность)
 _____ (Контактные данные: телефон, электронная почта).
- 9.4. Размер платы за односторонний отказ от Договора (Компенсации) в соответствии с п.4.6 Условий составляет 0,2 % (ноль целых две десятых процента) от Общей цены Договора, что составляет (_____) руб. __ коп.
- 9.5. Каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении споров, указанных в п.5.4. Условий, в Арбитражный суд Архангельской области.
- 9.6. В соответствии с п. 7.4. Условий Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:
- 9.6.1. Контактная информация и ответственные лица Исполнителя

(Ф.И.О)
(Должность)
(Контактные данные: телефон, электронная почта).

- 9.6.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика

(Должность)
(Контактные данные: телефон, электронная почта).
- 9.7. По Договору Стороны применяют положения раздела 8 Условий «Обеспечение исполнения обязательств по Договору» в полном объеме, за исключением пункта 8.4 и подпункта 8.4.1. и 8.4.2 Условий. Размер обеспечения обязательств по Договору в соответствии с разделом 8 Условий устанавливается Сторонами в размере ____% (____ процент____) от Общей цены Договора и составляет сумму _____ (_____) руб. __ коп» (на случай применения антидемпинговой оговорки).
- 9.7.1. Сумма Обеспечительного платежа должна быть переведена на счет ПАО «Ростелеком» по следующим реквизитам:
Р/с № 407 028 109 420 200 024 15
в ВОЛГО-ВЯТСКОМ БАНКЕ ПАО СБЕРБАНК.
К/с № 301 018 109 000 000 006 03.
БИК – 042202700.
- 9.8. Стороны определили, что в Приложении № 1 к Условиям «Соглашение о конфиденциальности» не подлежит применению пункт 2.2.1.
- 9.9. В части привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц Стороны руководствуются подпунктом 14.1.1. Условий
- 9.10. В соответствии с разделом 13 Условий, Стороны устанавливают следующие сроки в рамках пункта 13.4 Условий: для п. 13.4.2.3 устанавливается срок 3 (трех) рабочих дней; для п. 13.4.2.4 устанавливается срок 2 (двух) рабочих дней, для п. 13.4.2.6.1 устанавливается срок 3 (трех) рабочих дней.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31.12.2022г. включительно. В случае если цена всех Заказов, заключенных в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Общей цене Договора, указанной в п. 3.1., дальнейшее заключение Заказов не допускается.
- Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заказам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заказы подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.
- 10.2. В случае нарушения Подрядчиком срока исполнения любого из обязательств по настоящему Договору на срок более чем 20 (двадцать) рабочих дней Заказчик будет иметь право отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке по письменному уведомлению, направленному за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.
- 10.3. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему результат незавершенных Работ.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение №1 - Общие условия исполнения Договора;

Приложение №2 – Техническое задание;

Приложение №2.1 к Техническому заданию - Площадки для проведения Работ на
Объектах Архангельского филиала;

Приложение №3 – Форма Заказа;

Приложение №3.1 к Заказу № от _____) – Дефектная ведомость;

Приложение №3.2 к Заказу № от _____) – Техническое задание;

Приложение №3.3 к Заказу № от _____) – Локальная смета;

Приложение №3.4 к Заказу № от _____) – График исполнения обязательств

Приложение №3.5 к Заказу № от _____) – Реестр материалов;

Приложение №4 – Акт приемки-передачи строительной площадки;

Приложение №5 – Акт приемки объекта в эксплуатацию после ремонта;

Приложение №6 – Акт фиксации нарушений;

Приложение №7 – Акт согласования коэффициента стесненности;

Приложение №8 – Акт освидетельствования скрытых работ;

Приложение №9 – Форма бланка аварийной заявки;

Приложение №10 – Правила проведения строительно-монтажных работ в зданиях
ПАО «Ростелеком»;

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПАО «Ростелеком»

Юридический адрес:

191002, Россия, г. Санкт-Петербург,

ул. Достоевского, д. 15

Почтовый адрес: 163000,

Российская Федерация,

г. Архангельск, пр. Ломоносова, д.144.

Р/с № 40702810942020002415

в ВОЛГО-ВЯТСКОМ БАНКЕ ПАО

СБЕРБАНК.

К/с № 3010181090000000603

БИК 042202700

р/с 40702810942020002415

ОГРН 1027700198767

ОКВЭД 61.10

ПОДРЯДЧИК

Заказчик:

Директор департамента управления
закупками Макрорегионального филиала
«Северо-Запад» ПАО «Ростелеком»

/P.B. Терехов/

Подрядчик:

_____ / _____ /

Приложение № 1
к Договору № _____
от «____» 202____ г

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА



Общие условия
исполнения договора

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1.1.	Наименование объекта	Объекты ПАО «Ростелеком» расположенные на территории г. Архангельска, Архангельской области и Ненецкого автономного округа
1.2.	Виды Работ	<p><u>Ремонт кровель:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• В зависимости от вида кровли:- Разборка/устройство покрытия кровли (средней сложности);- разборка/устройство деревянных элементов конструкций крыш (с огнезащитной обработкой);- разборка/устройство выравнивающих стяжек с огрунтовкой основания;- устройство пароизоляционного слоя и утепление покрытий перекрытий;- разборка/устройство слуховых окон;- ограждение кровель перилами;- монтаж снегозадержателей. <ul style="list-style-type: none">• Смена обделок из листовой стали: желоба, элементы водосточных труб, т.д.;• Очистка помещений от строительного мусора;• Вывоз мусора. <p><u>Ремонт оконных блоков:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Разборка деревянных или металлических, или из стеклоблоков заполнений проемов: оконных с подоконными досками- Погрузочные работы при автомобильных перевозках: мусора строительного с погрузкой вручную.- Установка в жилых и общественных зданиях (кирпич, бетон) оконных блоков из ПВХ профилей: поворотных (откидных, поворотно-откидных) с площадью проема более 2 м² трехстворчатых, в том числе при наличии створок глухого остекления, в т.ч. заполнение зазора между рамой и стеной монтажной пеной.- Установка подоконных досок из ПВХ с износостойчивым покрытием- Устройство сливов из листовой оцинкованной стали- Облицовка оконных откосов декоративным бумажно-слоистым пластиком или сэндвич-панелями.- Изоляция внешнего пенного зазора от ультрафиолетового воздействия уголком ПВХ.- Восстановление отделки наружных откосов.- Установкой приборов (фурнитуры, при необходимости дверного доводчика) <p>Монтаж оконных блоков должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 52749-2007 «Швы монтажные оконные с паропроницаемыми саморасширяющимися лентами. Технические условия».</p>

Комплексный косметический ремонт помещений:

Полы:

- Разборка/устройство покрытий (учитывающий весь комплекс сопутствующих работ): бетонных; покрытий из керамических плиток, плит керамогранитных, линолеума, паркетных, плит древесноволокнистых/древесностружечных и т.д.;
- Разборка/устройство плинтусов: керамогранитных, поливинилхлоридных, металлического накладного профиля;
- Очистка помещений от строительного мусора;
- Вывоз мусора;

Потолок:

- В зависимости от вида конструкций:
 - Отбивка штукатурки/сплошное выравнивание потолков сухими растворными смесями с последующей улучшенной окраской поливинилацетатными водоэмульсионными составами, масляной краской;
 - Разборка/устройство подвесных потолков: типа «Армстронг», из гипсокартонных листов по металлическому каркасу;
 - Разборка/устройство потолков реечных алюминиевых ремонт герметизации стыков плит перекрытий;
- Очистка помещений от строительного мусора;
- Вывоз мусора;

Стены:

- Разборка/устройство перегородок (кирпичных, мелкоблочных материалов, из ГКЛ/ГВЛ);
- Отбивка штукатурки/сплошное выравнивание стен сухими растворными смесями;
- Расчистка/окраска стен поливинилацетатными водоэмульсионными составами за два раза, масляными красками за два раза;
- Снятие/оклейка обоями стен (вид обоев определяется Заказом);
- Разборка/облицовка стен керамической плиткой;
- Разборка/облицовка стен из ГКЛ/ГВЛ, декоративных покрытий МДФ/ПВХ;
- Очистка помещений от строительного мусора;
- Вывоз мусора.

Электромонтажные работы:

- Разборка/прокладка кабеля (материал определяется Заказом);
- Разборка/установка светильников (материал определяется Заказом);
- Разборка/установка выключателей (материал определяется Заказом);
 - Выполнение сопутствующих работ (определяются Заказом)
- Очистка помещений от строительного мусора;
- Вывоз мусора.

Дверные блоки:

Для замены дверных блоков:

- Демонтаж старых дверных блоков и полная их утилизация;
- Изготовление дверного блока в соответствии с требованиями к изделию, предъявляемыми Заказчиком (определяется в Заказе);
- Установка дверного блока (при необходимости с расширением дверного проема и устройством металлической перемычки) - материал определяется Заказом;

		<ul style="list-style-type: none"> • Установкой приборов (фурнитуры, при необходимости дверного доводчика); • Восстановление герметизации дверных коробок монтажной пеной; • Отделка и обрамление откосов; • Очистка помещений от строительного мусора; • Вывоз мусора;
	Объект (-ы), на котором (-ых) планируется выполнение Работ	Площадки для проведения Работ на Объектах Архангельского филиала. (приложение №2.1 к техническому заданию)
1.4.	Условия применения Коэффициента стесненности	<p>Подрядчик согласовывает с Заказчиком применение Коэффициента стесненности путем направления Заказчику акта согласования Коэффициента стесненности (Приложение № 7 к Договору).</p> <p>Коэффициент стесненности применяется на основании Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 сентября 2019 года № 519/пр</p>
1.5.	Срок проведения Работ	Сроки начала и окончания выполнения работ определяются Сторонами в соответствующем Заказе. При этом, срок выполнения работ по ремонту кровель не может превышать 60 календарных дней с даты подписания Заказа, срок выполнения работ по ремонту оконных блоков, по ремонту помещений, по ремонту межпанельных швов не может превышать 30 календарных дней с даты подписания Заказа.
1.6.	Требования к безопасности выполнения работ	<p>Соблюдение правил и требований охраны труда.</p> <p>Наличие инструкций по охране труда, журнала инструктажа по пожарной безопасности и охране труда инструктажа на объекте проведения работ.</p> <p>Обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство.</p> <p>При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.</p> <p>На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.</p> <p>Обязательно присутствие ответственного лица за охрану труда и пожарную безопасность от подрядной организации на месте проведения работ, назначенного соответствующим приказом</p>

	<p>подрядчика.</p> <p>Требования к архитектурно-планировочным, конструктивным и инженерным решениям, отделочным и иным материалам, а также видам выполняемых работ, определить проектной (рабочей) документацией на основании положений действующего законодательства в области пожарной безопасности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; • Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; • Федерального закона Российской Федерации N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; • Постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»; • Приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 июля 2020 года № 1190 «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и иных нормативных документов, регламентирующих требования пожарной безопасности, действующих на территории Российской Федерации»; • ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»; • Постановления Правительства РФ от №87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; • Стандарта «Системы противопожарной защиты ПАО «Ростелеком». Системы пожарной сигнализации и установки пожаротушения автоматические, автономные (Редакция 2), утвержден Приказом ПАО «Ростелеком» от 18.01.2019 №01/01/43-19. • Инструкции по основным требованиям к составу и оформлению рабочей документации систем автоматической противопожарной защиты объектов капитального строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения и капитального ремонта ПАО «Ростелеком» (Редакция 1 утверждена Приказом ПАО «Ростелеком» № 01/01/293-15 от 09.04.2015); • Инструкции о мерах пожарной безопасности на соответствующем объекте. <p>Не допускать применения материалов с более высокой пожарной опасностью, чем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Г1, В1, Д2, Т2 — для отделки стен, потолков и заполнения
--	--

		<p>подвесных потолков в вестибюлях, лестничных клетках, лифтовых холлах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Г2, В2, Д3, Т3 или Г2, В3, Д2, Т2 — для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков в общих коридорах, холлах и фойе; • Г2, РП2, Д2, Т2 — для покрытий пола в вестибюлях, лестничных клетках, лифтовых холлах; • В2, РП2, Д3, Т2 — для покрытий пола в общих коридорах, холлах и фойе. <p>К исполнительной документации в обязательном порядке приложить сертификаты соответствия требованиям пожарной безопасности на все используемые строительные материалы. Предусмотреть проектной (рабочей) документацией обязательное требование оформлять наряд-допуск на право проведения огневых работ.</p> <p>Обеспечить на объектах производства видов работ наличие материальных и технических средств для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии. На время проведения работ обеспечить беспрепятственные проходы на путях эвакуации. С сотрудниками, выполняющими работы, провести противопожарный инструктаж с отметками в соответствующих журналах (журналы инструктажей по пожарной безопасности хранить на объекте). Не допускать захламления территории и помещений строительными отходами, осуществлять регулярный вывоз отходов. Проживание на Объектах и на Площадках рабочих, ИТР и другого персонала Подрядчика запрещено. Курение в зданиях, помещениях запрещено (осуществляется только в оборудованных местах вне их). Предусмотреть дополнительные мероприятия по предотвращению несанкционированных сработок систем противопожарной защиты при проведении пыльных работ и работ на потолках, связанных с демонтажем/монтажом.</p> <p>Пожарные извещатели, а также настенные звуковые и речевые оповещатели СОУЭ в обязательном порядке устанавливать с учётом требований п.13.3.4 СП 5.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования» и п.4.4 СП 3.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности».</p>
1.8.	Требования к работам, влияющим на безопасность объектов	Работы должны проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 N 384-ФЗ.
1.9.	Гарантийные обязательства	- на результат Работ - 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Акта приемки выполненных работ Подрядчиком и Заказчиком (в случае если Акт подписан с замечаниями - с даты

		<p>подписания Сторонами ведомости устранения замечаний);</p> <p>- на Материалы, используемые при выполнении Работ – срок, равный гарантийному сроку, предоставляемому изготовителем соответствующего материала;</p> <p>Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик и фиксируется подписанием соответствующего акта с двух сторон.</p>
1.10.	Общие требования к выполнению Работ	Работы должны выполняться обученным, квалифицированным персоналом.
		Работы производятся на Объекте с учетом очередности выполнения Работ и сдачи-приемки выполненных работ на Объекте.
		При выполнении Работ Подрядчик должен нести ответственность за сохранность имущества, а также всего Объекта до даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ в полном объеме без замечаний.
		На применяемые при выполнении Работ материалы должны быть сертификаты соответствия, в том числе по пожарной безопасности.
		Перед началом выполнения Работ Подрядчик должен ознакомиться с правилами проведения работ на арендуемых Заказчиком площадях.
1.11	Требования к сметной документации	<p>Сметную документацию разработать в соответствии со следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории РФ»; - Методические рекомендации по применению федеральных единичных расценок на строительные, специальные строительные, ремонтно-строительные, монтаж оборудования и пусконаладочные работы (Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 сентября 2019 года № 519/пр).
		<p>Сметную документацию составить при помощи программных комплексов, базисно-индексным методом в текущем уровне цен (на момент выдачи сметной документации), в сметно-нормативной базе ФЕР-2001 (в последней редакции на момент составления смет).</p> <p>Для пересчета сметной стоимости в текущий уровень цен применяются индексы изменения сметной стоимости строительно-монтажных и пуско-наладочных работ, разработанные и утвержденные Минстроем РФ к СНБ 2001 года. Нормативы накладных расходов (НР) применять в соответствии с МДС 81-34.2004 по видам работ от фонда оплаты труда, с учетом всех вновь вышедших писем и рекомендаций Минстрой РФ.</p>

		<p>Нормативы сметной прибыли (СП) применять в соответствии с МДС 81-25.2001, по видам работ от фонда оплаты труда, с учетом всех вновь вышедших писем и рекомендаций Минстрой РФ.</p> <p>Сметные расчеты необходимо предоставить в формате Excel, в сметной программе, в формате АРПС и в отсканированном экземпляре с подписями исполнителей, при запросе Заказчика – в форматах Word, XML. При формировании сметного расчета должны быть указаны все применяемые коэффициенты (к позициям, величинам НР и СП, расшифрованы в итогах), значения норм НР и СП выведены с разнесением по соответствующим графикам, а также указаны индексы перевода в текущий уровень цен.</p> <p>Стоимость Материалов, отсутствующая в сметно-нормативной базе и взятая в сметах по прейскурантам, прайс-листам, счетам, согласуется с Заказчиком до проведения работ и не должна превышать средние розничные цены на аналогичные материалы, в Актах сдачи-приемки выполненных работ подтверждается Подрядчиком заверенными копиями товарных накладных и/или счетов-фактур на их приобретение.</p> <p>Локальные сметы должны быть представлены в 11-графном.</p>
1.12	Требования, предъявляемые к применяемым материалам.	<p>Ремонт кровель</p> <ul style="list-style-type: none"> Кровельные рулонные материалы – толщина не менее 4 мм, масса не менее 5 кг/м², масса вяжущего с наплавляемой стороны – не менее 2 кг/м², водопоглощение в течение 24ч не более 1% по массе, теплостойкость не менее 100 градусов С. Листы асбестоцементные волнистые – согласно ГОСТ 30340-2012 Деревянные элементы стропильной конструкции выполняют из древесины хвойных пород не ниже I сорта с влажностью не более 20%. Все деревянные части стропил, до начала эксплуатации, должны быть обработаны защитными составами, предотвращающими их гниение, возгорание и повреждение насекомыми-древоточцами <p>в соответствии с требованиями СП 28.13330.2017 “Защита строительных конструкций от коррозии”, глава 3 “Деревянные конструкции”, а также требованиям СНиП 21-01-97 “Пожарная безопасность зданий и сооружений”.</p> <p>Ремонт оконных блоков</p> <ul style="list-style-type: none"> Окна – металлопластиковые согласно ГОСТ 30674-99. Коэффициент сопротивления теплопередачи не менее 0,65 (м²*оС)/Вт Оконные блоки должны соответствовать требованиям ГОСТ 23166-99 «Блоки оконные общие технические условия», ГОСТ 30674-99 «Блоки оконные из поливинилхлоридных профилей. Общие технические условия». Откосы оконных проёмов должна быть произведена плитами ПВХ толщиной 10 мм («сэндвич») Подоконный профиль - поливинилхлоридный

	<ul style="list-style-type: none"> Наружный отлив – оцинкованный с полимерным покрытием, шириной не менее 250мм Безотказность оконных приборов и петель (количество циклов открывания-закрывания не менее 60000). <p>Комплексный косметический ремонт помещений</p> <p>1.Отделочные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> Линолеум – в офисных помещениях применять линолеум с классом износстойкости не ниже 33, на вспененной основе. Линолеум, имеющий класс пожарной опасности КМ2 с показателями Г1, В1, РП1, Д3, Т2, применять в качестве материала для напольного покрытия на путях эвакуации. Плитка напольная – керамогранит, матовая, устойчивость к истиранию не менее Группа 4 (PEI IV), поверхностная твердость по шкале Мооса – 7. Плитка настенная – керамическая, матовая, с коэффициентом водопоглощения не более 4%, термическая стойкость – 20 циклов без повреждений, поверхностная твердость по шкале Мооса – 7. Потолок подвесной Армстронг – в офисных помещениях применять типы Байкал, Оазис, во влажных помещениях применять тип Прима, плиты применять с кромкой Board. Обои на путях эвакуации – стеклотканевые обои с пожаробезопасной пропиткой. Обои в офисные помещения – гладкие флизелиновые или стеклотканевые обои под окраску. Краска ВД для офисных помещений – универсальная интерьерная краска с глубокоматовым паропроницаемым покрытием, плотность 1,5-1,6 кг/л. Краска ВД для влажных помещений – влагостойкая краска, образующая матовое прочное паропроницаемое покрытие, устойчивое к воздействию водяного пара и конденсата <p>2. Система электроснабжения:</p> <p>Материалы, применяемые в системе электроснабжения, должны соответствовать требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> СП 31-110-2003 «Электрооборудование жилых и общественных зданий. Нормы проектирования»; СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение». Марка и тип приборов электроосвещения определяется Заказчиком. Марка и тип всех основных материалов согласовывается с Заказчиком.
1.13	<p>Минимальные объемы работ</p> <p>Крыши и кровельные покрытия</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт, включая постановку дополнительных болтов и скоб в местах ослабевших сопряжений, стыков и пр. – свыше 10%; - ремонт кровельных покрытий (устранение не герметичностей, постановка разного рода заплат, в зависимости от вида кровли) – свыше 15 кв.м;

- ремонт или замена воронок внутренних и внешних водостоков – свыше 10%;
 - ремонт или замена систем снегозадержания скатных кровель свыше 5 кв.м;
 - ремонт или замена ограждения в зависимости от вида кровель свыше 5 кв.м;
 - ремонт или замена ходовых мостков на чердачном перекрытии и кровле в зависимости от вида свыше 5 кв.м;
- Стены и колонны**
- расчистка и заделка вертикальных и горизонтальных стыков крупноблочных и крупнопанельных стен в местах повышенной продуваемости или проникновения атмосферной влаги - свыше 5 кв.м;
 - ремонт каменной облицовки цоколя в объеме - свыше 5 кв.м;
 - установка на растворе отдельных ослабевших или выпавших кирпичей (более 5%);
- Восстановление защитного слоя**
железобетонных колонн и
панелей свыше 5 кв.м;
- Перегородки**
- смена разбитых стекол в остекленной части перегородок свыше 30%;
- Перекрытия и полы**
- ремонт напольных покрытий свыше 5 кв.м;
 - заделка выбоин в цементных, бетонных и асфальтовых полах - свыше 5 кв.м;
 - замена либо установка стыковочных планок напольных покрытий более 10 п.м;
 - замена или установка плинтусов свыше 10 п.м;
- Лестницы и крыльца**
- ремонт либо замена облицовки ступеней, площадок и пандусов свыше 5 кв.м, заделка выбоин в бетонных и каменных ступенях, на лестничных площадках и пандусах;
 - ремонт либо замена покрытия козырьков и свесов над входными группами свыше 5 кв.м;
- Внутренние штукатурные, облицовочные и малярные работы, подвесные потолки**
- ремонт штукатурки стен и потолков с предварительной отбивкой штукатурки - свыше 5 кв.м;
 - смена облицовки стен – свыше 5 кв.м;
 - окраска помещений и отдельных конструкций – свыше 10 кв.м;
 - ремонт, замена конструкций подвесных потолков из модульных плит свыше 10 кв.м;
- Фасады и наружные элементы благоустройства зданий и сооружений**
- замена или укрепление угрожающих падением облицовочных плиток, архитектурных деталей или кирпичей в перемычках, карнизах и других выступающих частях зданий (более 10% общей площади облицованной поверхности);

		<ul style="list-style-type: none"> - ремонт наружной штукатурки отдельными местами с отбивкой отставшей штукатурки (свыше 5% оштукатуренной поверхности фасада); - окраска фасадов здания – свыше 10%; - поддержание в надлежащем порядке отмостки зданий, водоотводящих лотков, при необходимости ремонт отдельных участков бетонного или асфальтового покрытия свыше 10 кв. м; - ремонт облицовки цоколя из штучных материалов, керамических плит, камня свыше 5 кв.м; - поддержание в надлежащем порядке элементов забора, ворот, скамеек, штакетников, ограждений, бордюров, оборудованных площадок сбора бытовых отходов, при необходимости ремонт, подкраска свыше 10 кв.м. - ремонт отдельных участков (свыше 5 м²) наружных стен зданий, входных групп;
1.14	Требования к исполнительной документации.	<p>До начала выполнения работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику приказ о назначении ответственного представителя Подрядчика за проведение работ на объекте.</p> <p>Подрядчик обязуется предоставить Исполнительную документацию по выполненным работам, включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Журнал производства работ; 2. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте; 3. Журнал бетонных работ (при проведении работ); 4. Журнал сварочных работ (при проведении работ); 5. Акты освидетельствования скрытых работ; 6. Сертификаты, технические паспорта и иную техническую документацию на применяемые в ходе выполнения работ материалы; 7. Инструкции по охране труда и пожарной безопасности; 8. Ведомости смонтированных приборов; 9. Акты измерения сопротивления изоляции электропроводок; 10. Акты об окончании пусконаладочных работ 11. Акты приемки инженерных систем в эксплуатацию.

Заказчик:

Директор департамента управления
закупками Макрорегионального филиала
«Северо-Запад» ПАО «Ростелеком»

/Р.В. Терехов/

Подрядчик:

/_____/

Приложение №2.1
к Техническому заданию

Площадки для проведения Работ на Объектах Архангельского филиала.

№ п/п	Инвентарны й номер	Наименование объекта	Адрес объекта	Год построй ки	Назначен ие объекта	Краткая характеристика объекта: отдельный/встроенное помещение; этажность; констр. материал	Общая площадь
1	2	3	4	5	6	7	8
1	3123975	здание МТС , производственное	Архангельская область, г. Котлас, ул. Невского, д. 18	1978	Админ/пр оизв.	5-этажное стены панельное ж/б плиты по каркасу, торцы кирпичные, кровля мягкая	5640,1
2	3130709	здание АТС , производственное	Архангельская область, Котласский р-н, г.Котлас, ул.Герцена, д.25Б	1986	АТС	1-этажное, стены кирпичные, кровля мягкая рулонная	354,3
3	3116052	здание АТС , производственное	Архангельская область, Котласский р-н, МО "Сольвычегодское" г.Сольвычегодск, ул.Ленина, д.15	1988	АТС	2-этажное, стены кирпичные, кровля шиферная	270,6
4	3130328	здание автоматической телефонной станции , служебное	Архангельская область, г. Коряжма, ул. Кирова, 22	1989	АТС	2-этажное, стены панельные, кровля- мягкая.	1139
5	5696644(главный № 3132420)	часть нежилого здания , нежилое	Архангельская область. г. Северодвинск, пр. Труда, д. 18	1972	Админ/пр оизв.	5-этажное, стены кирпичные	4299,3
6	5696672 (главн.№ 3118805)	здание автоматической телефонной станции , нежилое здание	Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Октябрьская, д. 26	1989	АТС	2-этажное, стены ж/б панели	1126,1
7	3130724	часть нежилого здания , нежилое	Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Советская, д. 27	1986	Админ/пр оизв.	3-этажное, стены кирпичные	2614

8	3144530	Помещение под ATC-2	Архангельская область, г.Северодвинск, ул.Ломоносова, д.64	1961	ATC	-	167,2
9	3145158	Помещение под трансф.подстанци ю-6	Архангельская область, г.Северодвинск, ул.Ломоносова, д.116	1978	ATC	-	234
10	3118869	здание автоматической телефонной станции №1	Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Кирилкина, д. 8А	1989	ATC	4-этажное, стены кирпичные	5048,30
11	3156799	часть здания (ГТС) , нежилое	Архангельская область, Вельский район, г. Вельск, ул. Дзержинского, д. 44	1969	Админ/пр оизв.	2-этажное, стены кирпичные	685,7
12	3136704	Производственн ое здание без помещений подвала № 6-9	Архангельская область, Вельский район, г. Вельск, ул. Дзержинского, д. 46	1969	Админ/пр оизв.	2-этажное, стены кирпичные	867,40
13	3122577	Центральная ATC , производственное	Архангельская область, г. Каргополь, пр. Октябрьский, д. 57	1917	ATC	2- этажное, стены кирпичные	1088,2
14	3128287	нежилые помещения площадью 1264,8 кв.м. в здании узла связи , нежилое строение	Архангельская область, Мезенский р-он, г. Мезень, ул. Свободы, 3-А	1984	Админ/пр оизв.	3-этажное, стены кирпичные	1264,8
15	3133084	Нежилое отдельно стоящее здание , Нежилое	Архангельская область, Мезенский р-он, пос. Каменка, ул. Гагарина, д. 12	1939	ATC	1-этажное, стены брус деревянный	262,9
16	3123673	нежилые помещения (ATC) , нежилое	Архангельская область, Мезенский р-он, дер. Козьмогородское, ул. Набережная, д. 14	1961	ATC	1-этажное, бревенчатое	63,1

17	3132884	Нежилое отдельно стоящее здание , Нежилое	Архангельская область, Мезенский р- он, с. Долгощелье, ул. Алексея Попова, д. 2	1980	АТС	1-этажное, стены брус деревянный	145,2
18	3116219	здание АТС , городская телефонная станция	Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 32	1992	АТС	2-этажное, стены ж/б панели	1235,2
19	3150664	Помещение усилительного пункта	166700, Ненецкий АО., г.Нарьян-Мар, рп.Искателей, доп инфо.д.1-а	1978	Админ/пр оизв.	-	22,4
20	3122149	здание районного узла связи , производственное	Архангельская область, Няндомский р-н, г. Няндома, ул 60 лет Октября, д. 15	1978	Админ/пр оизв.	4-этажное, стены кирпичные	2414,1
21	3122257	гараж-стоянка в г. Нарьян Маре , нежилое	Ненецкий автономный округ, г.Нарьян-Мар, ул.60-лет Октября, д.64 А	2004	Произв.	1-этажное, стены пенобетонные блоки, кровля-шиферная по деревянным конструкциям	364,8
22	5701637	(1 этаж - №1, №3, №23-52, №66- 67, №70-71, №73- 75, №77-80); (II этаж - №1, №9, №11, №22-47, №50); (III этаж - №9-11, №13-16, №18-41); (подвал - №1-15) , нежилое	Архангельская область, Онежский муниципальный район, МО "Онежское", г.Онега, просп.Ленина, д.169	1982	Админ/пр оизв.	3-этажное, стены кирпичные	1828,8
23	3226379	Техническое здание , нежилое	Архангельская область, Онежский муниципальный район, МО "Малошуйское", пос.Малошуйка, ул.Набережная, д.45 Б	1973	Админ/пр оизв.	1-этажное, стены кирпичные	126,6
24	3125647	Производствен- ные помещения , для производственной деятельности	Архангельская область, Кондопожский район, пос. Кондопога, пр. Октябрьский, д. 14	1978	АТС	4-этажное, стены кирпичные	1311,4
25	3119719	Помещение АТС и административное , нежилое	Архангельская область, Устьянский муниципальный район, МО "Октябрьское",	1991	АТС	3-этажное, подвал, стены кирпичные	1573,1

			р.п.Октябрьский, ул.Советская, д.32				
26	3120143	Здание АТС , Нежилое	Архангельская область, Устьянский район, Бестужевская с/а, с. Бестужево	1977	АТС	1-этажное, стены брюс деревянный	86,9
27	10718571	Помещение АТС №2-Н , Нежилое	Архангельская область, Устьянский муниципальный район, МО "Киземское", пос. Кизема, ул. Железнодорожная, д. 6 пом. №2-Н	1974	АТС	2-этажное, стены кирпичные	312,4
28	3141891	Помещение АТС , Нежилое	Архангельская область, Устьянский район, Шангальская с/а, с. Шангаль, ул. Ленина, д. 54	1966	АТС	1-этажное, стены кирпичные	301,8
29	5529301	пристройка кирпичная , нежилое	Архангельская область, Плесецкий район, рп.. Плесецк, ул. Садовая, д. 8	1972	Админ/пр оизв.	1-этажное, стены кирпичные	756
30	3118527	Здание АТС , Нежилое	Архангельская область, г. Мирный, ул. Дзержинского, д. 9	1963	АТС	1-этажное, стены кирпичные	524,6
31	3226114	Нежилое здание , Нежилое	Архангельская область, Приморский район, д.Черный Яр	1965	Админ/пр оизв.	1-этажное, стены кирпичные	667,9
32	3145514	Помещение под АТС	163552, Архангельская область, район Приморский, д.Уйма, д.Большесельская, 46А	1972	АТС	-	123,3
33	3125522	Узел связи за исключением помещений 1 этажа № 1-12, 15- 17, 19-25б, подвал пом № 3-9 , нежилое	Архангельская область, Пинежский муниципальный район, МО "Карпогорское", с.Карпогоры, ул.Федора Абрамова, д.42	1972	АТС	2-этажное, стены кирпичные	535,1

34	3121179	Здание производственное , производственное	Архангельская область, Пинежский р-н, дер. Пиринемь, ул. Молодежная, д. 15	1981	АТС	1-этажное, стены брус деревянный	178,5
35	3123393	здание производственное , нежилое	Архангельская область, Пинежский муниципальный район, МО "Пинежское", пос.Пинега, ул.Быстрова, д.23	1985	АТС	2-этажное, стены кирпичные	582,1
36	3133566	Помещения (подвал: №7-16; 1 этаж: №13,14,18-32; 2 этаж № 1-11) , нежилое	Архангельская область, Лешуконский р-н, МО "Лешуконское", с. Лешуконское, ул. Победы, д. 11	1974	Админ/пр оизв.	2-этажное, подвал, стены кирпичные	643,6
37	3122978	здание отделения связи , нежилое	Архангельская область, Лешуконский район, МО "Ценогорское", с.Ценогора, д.196	1983	АТС	1-этажное, стены брус деревянный	230,2
38	3120192	здание РЦТА , Нежилое	Архангельская область, Лешуконский р-н, с. Койнас, д.336	1984	Админ/пр оизв.	1-этажное, стены брус деревянный	65,6
39	3118332	здание автоматической телефонной станции , нежилое	Архангельская область, Лешуконский район, МО "Вожгорское", с.Вожгора, д.330	1959	АТС	1-этажное, стены брус деревянный	103,4
40	3151198	часть здания , нежилое	Архангельская область, Холмогорский муниципальный район, МО "Холмогорское", с.Холмогоры, ул.Октябрьская, д.8	1992	Админ/пр оизв.	4-этажное, стены ж/б	1368,2
41	3208692	Помещение под АТС	164559, Архангельская область, район Холмогорский, п.Луковецкий, ул.Советская, д.11	1998	АТС	-	60
42	3118796	тех.здание (старое) , Нежилое	Архангельская область, Холмогорский район, с.Еменц ул.Рехачева д.21	1964	Админ/пр оизв.	1-этажное, стены кирпичные	220,5

43	10712250	Помещение АТС	164557, Архангельская область, район Холмогорский, п.Светлый, д.20	1982	АТС	-	62
44	3135618	Здание узла связи , Нежилое	Архангельская область, Виноградовский р-н, пос. Березник, ул. Павлина Виноградова, д. 71-а	1987	АТС	3-этажное, стены кирпичные	1858,68
45	3153797	Тех.здание	Архангельская область, Виноградовский муниципальный район, МО "Березниковское", пгт Березник, мкр-н Телевышка, строен.5	1972	Админ/пр оизв.	1-этажное, стены кирпичные	268
46	3147204	здание мастерской, гаража (за исключением нежилых помещений котельной № 9, 10, 11, 15, 16)	Архангельская область, Виноградовский муниципальный район, МО "Березниковское", пгт Березник, мкр-н Телевышка, строен.4	1973	Админ/пр оизв.	1-этажное, стены кирпичные	389,80
47	3150045	Здание дизельной , Нежилое	Архангельская область, Виноградовский муниципальный район, МО "Березниковское", пгт Березник, мкр-н Телевышка, строен.6	1972	Админ/пр оизв.	1-этажное, стены кирпичные	201,6
48	3133855	Нежилое отдельно стоящее здание , Нежилое	Архангельская область, Верхнетоемский р-н, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 8	1998	АТС	2-этажное, стены кирпичные	1022,8
49	3152344	Техздание с дизельной , Нежилое	Архангельская область, Верхнетоемский р-н, Сойгинский с/с, д.Игумновская	1974	АТС	1-этажное, стены кирпичные	255,2
50	3125001	Нежилые встроенные помещения в здании РУС на 1-м этаже с 12 по 21, с 23 по 32, на 2-м этаже № 7, 9, 11 , Нежилое	Архангельская область, Красноборский район, с Красноборск, ул. Красная, д. 34	1974	Админ/пр оизв.	2-этажное, подвал, стены кирпичные	544,5

51	3136781	Архангельская область, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Мира, д. 20, пом. 11-21, 23-24	Архангельская область, р-н Шенкурский, г. Шенкурск, ул. Мира, д. 20, пом. 11-21, 23-24	1981	Админ/пр оизв.	2-этажное, стены кирпичные	161,6
52	5527380	Нежилые помещения, Нежилое	Архангельская область, Шенкурский район, Ровдинская с/а, с. Ровдино, ул. Ленина, д. 46	1969	АТС	2-этажное, стены кирпичные	56
53	3136940	Здание АТС Шипуновская (техническое здание Борок), Нежилое	Архангельская область. Шенкурский район, Никольская с/а, дер. Шипуновская, ул. Волосатова, д. 7	1966	АТС	1-этажное, стены кирпичные	208,3
54	3134606	здание автоматической телефонной станции (АТС), производственное	Архангельская область, Ленский район, МО "Сафоновское", с. Яренск, ул. Дубинина, д. 17-За	1985	АТС	1-этажное, стены кирпичные	246,9
55	3152367	Здание узла связи	165721, Архангельская область, район Ленский, рп. Урдома, пер. Советский, д. 2	1996	АТС	-	203,9
56	3118943	Здание АТС-41	Архангельская область, г. Архангельск, округ Варавино-Фактория, ул. Никитова, д. 3	1971	АТС	3-этажное, Стены кирпичные, кровля из асбоцементных листов по деревянным конструкциям	2024,2
57	3122706	Здание АТС-45	Архангельская область, г. Архангельск, ул. Зеньковича, д. 22	1980	АТС	4-этажное, Стены кирпичные, кровля рулонная	2889,8
58	3134948	Здание АТС-46	Архангельская область, г. Архангельск, округ Октябрьский, пр. Приорова, д. 4	1976	Админ/пр оизв.	4-этажное, стены кирпичные, кровля рулонная	2753,3
59	3123543	Здание административное МТС	Архангельская область, г. Архангельск, просп. Ломоносова, д. 142, пом. 4-Н	1989	Админ/пр оизв.	7-этажное, стены панельные, кровля рулонная	8522,7

60	3153892	Административное здание ТУСМ 4	Архангельская область, г. Архангельск, ул. Карла Либкнехта, д. 23, корп. 1	1997	Админ/произв.	5-этажное, стены панельные, кровля рулонная	4134,9
61	5806728	Здание АТС	Архангельская область, г. Архангельск, просп.Троицкий, д.45 корп.1	1971	АТС	3-этажное, стены кирпичные, кровля металлическая по деревянным конструкциям	2022,9
62	3135540	Здание АТС-22	Архангельская область, г. Архангельск, ул.Терехина, д.1	1991	АТС	5-этажное, стены панельные, кровля рулонная	4671,4
63	3124427	Здание цеха связи (узел электросвязи), Узел электросвязи	Архангельская область, г. Новодвинск, ул. Ворошилова, д. 18	1977	Админ/произв.	3-этажное, стены кирпичные, кровля рулонная	2396,9
64	3148981	Помещение под АТС	163025, г.Архангельск, ул.Гагарина,д.5	1962	АТС	встроенное помещение на 1 этаже жилого дома	618,4
65	3122893	Здание усиленного пункта ОУС-4	Архангельская область, г.Архангельск, проезд Приорова, д.4, корп.1	1976	Произв.	2-этажное, стены кирпичные	1171,4
66	3135903	Здание административное МТС ул. Ломоносова 144	Архангельская область, г.Архангельск, просп.Ломоносова, д.144	1967	Админ.	6-этажное (6-технический этаж) кирпичное здание, кровля мягкая рулонная	2714,4

Заказчик:

Директор департамента управления закупками Макрорегионального филиала «Северо-Запад» ПАО «Ростелеком»

/Р.В. Терехов/

Подрядчик:

_____ / _____ /

к Договору № _____

от « ____ » 202 ____ г.

Форма Заказа на выполнение Работ

ЗАКАЗ № _____

к Договору № _____ от « ____ » 202 ____ года

г. _____

« ____ » 202 ____ г.

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с одной Стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, заключили настоящий Заказ о нижеследующем:

1. «Объект» -

2. Заказчик поручает Подрядчику на условиях Договора № _____ от _____ (далее - Договор), Техническим заданием (Приложение № _____ к Договору № _____ от _____) выполнить Работы в соответствии с Техническим заданием к Заказу: ТЗ на Работы № _____ (Приложение № _____ к Заказу № _____ от _____);

ТЗ на Работы № _____ (Приложение № _____ к Заказу № _____ от _____);

...

3. Цена Работ /Оборудования по настоящему Заказу составляет _____ руб. ____ коп., в том числе НДС 20% _____ руб. ____ коп. в соответствии с Расчетом стоимости (Приложение № _____ от _____)

...

4. Оплата Работ по настоящему Заказу производится Заказчиком на условиях, установленных Договором.

5. Срок начала Работ: день, следующий за датой подписания Сторонами настоящего Заказа.

Срок окончания Работ: _____ календарных дней с момента начала Работ (Приложение № _____ к Заказу № _____ от _____).

6. Настоящий Заказ составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны, и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

7. К настоящему Заказу прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №3.1 к Заказу №____ от _____) – Дефектная ведомость;
Приложение №3.2 к Заказу №____ от _____) – Техническое задание;
Приложение №3.3 к Заказу №____ от _____) – Локальная смета;
Приложение №3.4 к Заказу №____ от _____) – График исполнения
обязательств
Приложение №3.5 к Заказу №____ от _____) – Реестр материалов;

Заказчик:

Директор департамента управления
закупками Макрорегионального филиала
«Северо-Запад» ПАО «Ростелеком»

_____ /P.B. Терехов/

Подрядчик:

_____ /_____ /_____ /

Приложение №3.1
к Заказу № _____
от « ____ » 20 ____ г.

Форма Дефектной ведомости работ по Заказу

Дефектная ведомость № _____

на работы (Наименование работ и адрес объекта)

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Примечание
1	2	3	4	5

Заказчик: _____

(наименование организации)

(Ф.И.О. ответственного лица)

(должность)

(подпись)

Подрядчик: _____

(наименование организации)

(Ф.И.О. ответственного лица)

(должность)

(подпись)

Форма согласована.

Заказчик:

Директор департамента управления закупками Макрорегионального филиала «Северо-Запад» ПАО «Ростелеком»

/P.B. Терехов/

Подрядчик:

_____ / _____ / _____

Форма Технического задания работ по Заказу

Техническое задание № _____
на работы (Наименование работ и адрес объекта)

1.	Общие требования к выполнению работ, услуг				
1.1	Наименование объекта				
1.2	Вид строительства				
1.3	Заказчик				
1.4	Источник финансирования				
1.5	Адрес объекта				
1.6	Условия проведения работ				
1.7	Требования к выполнению работ:				
№	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Требования к работам	Требования к применяемым материалам и оборудованию
1.					
2.					
1.8	Срок проведения работ				
1.9	Требования к безопасности выполнения работ (оказания услуг):	<p>Соблюдение правил и требований охраны труда.</p> <p>В соответствии п.п.3.3, 3.4 «Инструкции о порядке допуска специалистов сторонних организаций и командированного персонала ПАО «Ростелеком» для проведения работ на объектах ПАО «Ростелеком» (редакция 5, утвержденной Приказом ПАО «Ростелеком» от 30.07.2013 №01/01/652-13).</p> <p>Наличие инструкций по охране труда, журнала инструктажа на объекте проведения работ.</p> <p>Обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (Санитарным нормам и правилам 2.2.3.1384-03, Строительным нормам и правилам 12-03-2001, 12-04-2002), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство.</p> <p>При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.</p> <p>На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.</p>			

		<p>При выполнении работ соблюдать Правила противопожарного режима в Российской Федерации.</p> <p>На время проведения работ необходимо обеспечить эвакуацию через другие лестничные клетки с установкой информационных табличек, а также беспрепятственный проход на путях эвакуации.</p> <p>С сотрудниками, выполняющими работы должен быть проведён противопожарный инструктаж, с отметками в журнале. Журнал инструктажей по пожарной безопасности должен присутствовать на объекте.</p> <p>Обязательно присутствие ответственного лица за охрану труда подрядчика на месте проведения работ.</p>
1.10	Требования по пожарной безопасности	<p>Требования к архитектурно-планировочным, конструктивным и инженерным решениям, отделочным и иным материалам, а также видам выполняемых работ, определить проектной (рабочей) документацией на основании положений действующего законодательства в области пожарной безопасности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; • Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; • Федерального закона Российской Федерации N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; • Постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме»; • Приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 июля 2020 года № 1190 «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и иных нормативных документов, регламентирующих требования пожарной безопасности, действующих на территории Российской Федерации»; • ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»; • Постановления Правительства РФ от №87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"; • Стандарта «Системы противопожарной защиты ПАО «Ростелеком». Системы пожарной сигнализации и установки пожаротушения автоматические, автономные (Редакция 2), утвержден Приказом ПАО «Ростелеком» от 18.01.2019 №01/01/43-19. • Инструкции по основным требованиям к составу и оформлению рабочей документации систем автоматической противопожарной защиты объектов капитального строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения и капитального ремонта ПАО «Ростелеком» (Редакция 1 утверждена Приказом ПАО «Ростелеком» № 01/01/293-15 от 09.04.2015); • Инструкции о мерах пожарной безопасности на соответствующем объекте.

		<p>Не допускать применения материалов с более высокой пожарной опасностью, чем:</p> <ul style="list-style-type: none"> Г1, В1, Д2, Т2 — для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков в вестибюлях, лестничных клетках, лифтовых холлах; Г2, В2, Д3, Т3 или Г2, В3, Д2, Т2 — для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков в общих коридорах, холлах и фойе; Г2, РП2, Д2, Т2 — для покрытий пола в вестибюлях, лестничных клетках, лифтовых холлах; В2, РП2, Д3, Т2 — для покрытий пола в общих коридорах, холлах и фойе. <p>К исполнительной документации в обязательном порядке приложить сертификаты соответствия требованиям пожарной безопасности на все используемые строительные материалы. Предусмотреть проектной (рабочей) документацией обязательное требование оформлять наряд-допуск на право проведения огневых работ.</p> <p>Обеспечить на объектах производства видов работ наличие материальных и технических средств для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии. На время проведения работ обеспечить беспрепятственные проходы на путях эвакуации. С сотрудниками, выполняющими работы, провести противопожарный инструктаж с отметками в соответствующих журналах (журналы инструктажей по пожарной безопасности хранить на объекте). Не допускать захламления территории и помещений строительными отходами, осуществлять регулярный вывоз отходов. Проживание на Объектах и на Площадках рабочих, ИТР и другого персонала Подрядчика запрещено. Курение в зданиях, помещениях запрещено (осуществляется только в оборудованных местах вне их). Предусмотреть дополнительные мероприятия по предотвращению несанкционированных сработок систем противопожарной защиты при проведении пыльных работ и работ на потолках, связанных с демонтажем/монтажом.</p> <p>Пожарные извещатели, а также настенные звуковые и речевые оповещатели СОУЭ в обязательном порядке устанавливать с учётом требований п.13.3.4 СП 5.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования» и п.4.4 СП 3.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности».</p>
1.11	Гарантийный срок	Гарантийный срок на выполненные Работы и Материалы составляет 36 (Тридцать шесть) месяцев с даты подписания Акта приемки Объекта Подрядчиком и Заказчиком без замечаний.
1.12	Общие требования к выполнению работ, услуг	<p>Работы производятся в действующем здании с учетом очередности выполнения ремонтных работ и сдачи помещений в эксплуатацию. Пропуска на работников оформляются в соответствии с требованиями ВНД ПАО «Ростелеком».</p> <p>На применяемые при выполнении работ материалы, должны быть сертификаты соответствия.</p>

1.13	Сметная документация	<p>Сметную документацию разработать в соответствии со следующими документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории РФ»; - Методические рекомендации по применению федеральных единичных расценок на строительные, специальные строительные, ремонтно-строительные, монтаж оборудования и пусконаладочные работы (Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 сентября 2019 года № 519/пр). <p>Сметную документацию составить при помощи программных комплексов, базисно-индексным методом в текущем уровне цен (на момент выдачи сметной документации), в сметно-нормативной базе ФЕР-2001 (в последней редакции на момент составления смет).</p> <p>Для пересчета сметной стоимости в текущий уровень цен применяются индексы изменения сметной стоимости строительно-монтажных и пуско-наладочных работ, разработанные и утвержденные Минстроем РФ к СНБ 2001 года.</p> <p>Нормативы накладных расходов (НР) применять в соответствии с МДС 81-34.2004 по видам работ от фонда оплаты труда, с учетом всех вновь вышедших писем и рекомендаций Минстрой РФ.</p> <p>Нормативы сметной прибыли (СП) применять в соответствии с МДС 81-25.2001, по видам работ от фонда оплаты труда, с учетом всех вновь вышедших писем и рекомендаций Минстрой РФ.</p> <p>Сметные расчеты необходимо предоставить в формате Excel, в сметной программе, в формате АРПС и в отсканированном экземпляре с подписями исполнителей, при запросе Заказчика – в форматах Word, XML. При формировании сметного расчета должны быть указаны все применяемые коэффициенты (к позициям, величинам НР и СП, расшифрованы в итогах), значения норм НР и СП выведены с разнесением по соответствующим графикам, а также указаны индексы перевода в текущий уровень цен.</p> <p>Стоимость Материалов, отсутствующая в сметно-нормативной базе и взятая в сметах по прейскурантам, прайс-листам, счетам, согласуется с Заказчиком до проведения работ и не должна превышать средние розничные цены на аналогичные материалы, в Актах сдачи-приемки выполненных работ подтверждается Подрядчиком заверенными копиями товарных накладных и/или счетов-фактур на их приобретение.</p> <p>Локальные сметы должны быть представлены в 11-графном.</p>
1.14.	Передача объекта подрядчику	Передача объекта оформляется в форме акта -допуска для производства работ на территории РФ ПАО «Ростелеком»
1.15.	Прочие	Инструмент, строительные материалы, приспособления хранить в местах предоставленных Заказчиком.

Заказчик: _____
 (наименование организации)

(Ф.И.О. ответственного лица) _____ (должность) _____ (подпись) _____

Подрядчик: _____
 (наименование организации)

(Ф.И.О. ответственного лица)

(должность)

(подпись)

Форма согласована.

Заказчик:

Директор департамента управления
закупками Макрорегионального филиала
«Северо-Запад» ПАО «Ростелеком»

_____ /P.B. Терехов/

Подрядчик:

_____ /_____ /

Приложение №3.3
к Заказу № _____
от « ____ » 20 ____ г.

Форма Локальной сметы по Заказу

ПАО «Ростелеком» Архангельский филиал
ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА №
(локальная смета)

на

Основание: Техническое задание

Сметная стоимость
Средства на оплату
труда
Сметная трудоемкость

Составлен в ценах:

№ п п	Шифр и номер позиции нормати ва	Наименован ие работ и затрат, единица измерения	Количест во	Стоимость единицы, руб.		Общая стоимость, руб.			Затраты труда рабочих, чел.- ч, не занятых обслуживани ем машин	
				всего	эксплуат а- ции машин	Всег о	оплат ы труда	эксплуат а- ции машин		
				оплат ы труда	в т.ч. оплаты труда			в т.ч. оплаты труда	на единиц у	всег о
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма согласована.

Заказчик:

Директор департамента управления
закупками Макрорегионального филиала
«Северо-Запад» ПАО «Ростелеком»
/Р.В. Терехов/

Подрядчик:

_____ / _____ /

Приложение №3.4
 к Заказу № _____
 от « ____ » 20 ____ г.

Форма График исполнения обязательств по Заказу

График исполнения обязательств

№	Наименование обязательства	Состав обязательств	Дата начала исполнения обязательств	Дата окончания исполнения обязательств	Ожидаемый результат/ отчетные документы
1			С момента подписания заказа		Акт приемки работ, Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, исполнительная документация.

Форма согласована.

Заказчик:

Директор департамента управления
закупками Макрорегионального филиала
«Северо-Запад» ПАО «Ростелеком»

/Р.В. Терехов/

Подрядчик:

/_____/

Приложение №3.5
 к Заказу № _____
 от « ____ » 20 ____ г.

Форма Реестра материалов по Заказу

Согласовано

Генеральный директор

Утверждаю

ПАО "Ростелеком"

“ ” 2020г.

“ ” 2020г.

Реестр материалов

Адрес:

№	Материал				Потребность		Поставка	
	Наименование	Ед. изм.	Объем	Текущая с НДС 20% за единицу	Объем	Стоимость руб. с НДС 20% всего	Наименование поставщика	Срок поставки, календарный день
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Форма согласована.

Заказчик:

Директор департамента управления
 закупками Макрорегионального филиала
 «Северо-Запад» ПАО «Ростелеком»
 _____ / _____ / _____

Подрядчик:

_____ / _____ / _____

к Договору № _____
от «____ » 202____ г

Форма акта передачи объекта
Начало формы

г. Архангельск

_____ 202__ г.

Акт
приемки-передачи строительной площадки

по Заказу №_____ от _____
к Договору №_____ от _____

Представитель ПАО «Ростелеком», в лице _____ с одной стороны, и Представитель Подрядчика _____

должность , ФИО

составили настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

- ПАО «Ростелеком» передало, а _____ приняло для производства _____ работ следующие помещения: _____, расположенные по адресу: _____
- В передаваемых помещениях отключены системы:

- Для размещения персонала Подрядчика _____ выделяется помещение _____.

Далее для примера:

- Правила перемещения сотрудников Подрядчика _____:
- «чистая одежда» - центральный вход в здание пр. Ломоносова, 142
- «рабочая одежда» - вход через внутренний двор здания пр. Ломоносова, 142
- Курение на объекте не допускается.
- Перемещение сотрудников _____ в рабочей одежде в пассажирском лифте не допускается.

5. Доставка и хранение строительных материалов, на объекте осуществляется по предварительному согласованию с ОСиЭГО Архангельского филиала
6. Доставка строительных материалов непосредственно на этажи к месту проведения работ осуществляется по предварительному согласованию с ОСиЭГО Архангельского филиала с использованием грузового лифта в сопровождении сотрудника ОСиЭГО
7. Вынос строительного мусора осуществляется с использованием грузового лифта к месту установки мусорного контейнера по предварительному согласованию с ОСиЭГО Архангельского филиала.
8. При проведении работ _____ обязуется не допускать загрязнение прилегающих, к передаваемым в работу, помещений.
9. Ответственность за сохранность и состояние всех базовых инженерных систем в передаваемом помещении (вентиляция, кондиционирование, отопление, пожарной безопасности и пр.) несет с момента передачи и до полного выполнения обязательств по вышеуказанному Договору – _____.

Передал / /
 (ПАОРостелеком) _____

Принял / /
 (Подрядчик) _____

**Окончание формы
 Форма согласована**

Заказчик:
 Директор департамента управления
 закупками Макрорегионального филиала
 «Северо-Запад» ПАО «Ростелеком»
 _____ /P.B. Терехов/ _____ / _____ /

Подрядчик:

Приложение № 5

к Договору № _____
от «____» 202____ г**Форма акта передачи объекта****Начало формы****УТВЕРЖДАЮ****Начальник АХУ Архангельский филиал****ПАО «Ростелеком»**

_____. _____. 20 ____ г.

**Акт
приемки объекта в эксплуатацию после ремонта****по Заказу №_____ от _____
к Договору №_____ от _____**

г. Архангельск _____ 20____ г.

На

основании _____

(план ремонта, документ-основание)

В здании ПАО «Ростелеком на объекте по адресу:

(адрес объекта)

Выполнены следующие основные работы

(наименование работ)

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, в составе:**Председателя:****Членов комиссии:**

Составили настоящий акт о нижеследующим:**Строительные работы** _____

(наименование работ)

В здании ПАО «Ростелеком» расположеннном по адресу:

(наименование здания, сооружения, помещений)

Ответственный руководитель работ:

(Ф.И.О. должность отв. Сотрудника ОС и ЭГО)

осуществлялись Подрядчиком:

(наименование подрядчика, адрес юр.)

По договору/ счету

(основание для выполнения работ)

Проектно-сметная документация на ремонтно-строительные работы
разработана по договору

(№ договора, дата договора.)

(наименование подрядной организации разработавший проект.)

Строительные работы, ремонт был осуществлен в сроки:

Начало работ «___» 20 ___ г.

Окончание работ «___» 20 ___ г.

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра
предъявленных к приемке в эксплуатацию объектов в натуре, выборочной проверки
конструкции, а также узлов, а также дополнительных испытаний

(наименование конструкций или дополнительных испытаний)

Комиссия устанавливает следующее:

1.Строительные работы произведены на основании

(документ –основание договора, приказа и.т.д.)

2.В процессе строительных работ, ремонта имели место следующие отступления от
утверженного технического задания

(перечислить выявленные отступления,

(указать по какой причине эти отступления произошли.)

3.Имеющиеся недоделки согласно приложению №

(перечень недоделок и сроки устранения,

4.Гарантийный срок выполненные строительные работы, ремонт

(Указать срок гарантийных обязательств в месяцах)

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленные к приемке работы по:

(Наименование работ и объекта)

Принять в эксплуатацию

(Указать дату)

Приложения к Акту:

Председатель комиссии:

_____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

Окончание формы

Форма согласована

(

Заказчик:

Директор департамента управления
закупками Макрорегионального филиала
«Северо-Запад» ПАО «Ростелеком»

_____ /P.B. Терехов/

Подрядчик:

_____ / _____ /

к Договору № _____

от «____» 202____ г

Форма акта фиксации нарушений
Начало формы

Акт фиксации нарушений

Объект: _____

г. _____

Мною, _____

«____» 202____ г.

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

установлено, что _____

(место, дата, время)

лицо _____

(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

при выполнении: _____

(описание действий, работ и т.д.)

допустил нарушение:

(указать сущность нарушения, а так же какие нарушения требований

законодательства, Договора, противопожарных

норм и правил, и т.д.)

(должность лица, составившего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, подписавшего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, подписавшего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Окончание формы

Форма согласована

Заказчик:

Директор департамента управления
закупками Макрорегионального филиала
«Северо-Запад» ПАО «Ростелеком»

/Р.В. Терехов/

Подрядчик:

/ _____ /

к Договору № _____
от «____» 202____ г

Форма акта согласования коэффициента стесненности
Начало формы

Акт согласования коэффициента стесненности

по Заказу №_____ от _____
к Договору №_____ от _____

Для ФЕР

Нормативные ссылки _____

	Фактор стесненности	Согласование Заказчиком (Да/ Нет)	Комментарии

Заказчик: _____ / _____ / _____

Подрядчик: _____ / _____ / _____

Окончание формы
Форма согласована

Заказчик:

Директор департамента управления
закупками Макрорегионального филиала
«Северо-Запад» ПАО «Ростелеком»

_____ / Р.В. Терехов /

Подрядчик:

_____ / _____ /

к Договору № _____
от « ____ » 202 ____ г

**Форма акта освидетельствования скрытых работ
Начало формы**

Далее для примера:

Объект капитального строительства:

Административное здание по адресу: г. XXXXXXX, ул. XXXXXXXXXXXX, д. XX

(наименование проектной документации, почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

Застройщик (технический заказчик, эксплуатирующая организация или региональный оператор):

Общество с ограниченной ответственностью «ЗАКАЗЧИК», ОГРН XXXXXXXXXX, ИНН XXXXXXXX, юр. адрес: г.

XXXXXX, ул. XXXXXXXXXX, дом XXX, офис XXX, контактный тел.: X-XXX-XXX-XX-XX

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, ОРГНП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является – для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является – для юридических лиц, не являющихся индивидуальными

предпринимателями)

Лицо, осуществляющее строительство:

Общество с ограниченной ответственностью «СТРОИТЕЛЬ», ОГРН XXXXXXXXXX, ИНН XXXXXXXX, юр. адрес: г.

XXXXXX, ул. XXXXXXXXXX, дом XXX, офис XXX, контактный тел.: X-XXX-XXX-XX-XX, является членом

саморегулируемой организации «СРО ВСЕЯ РУСИ», ОГРН XXXXXXXXXX, ИНН XXXXXXXX

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, ОРГНП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации:

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОЕКТИРОВЩИК», ОГРН XXXXXXXXXX, ИНН XXXXXXXX, юр.

адрес: г. XXXXXXXX, ул. XXXXXXXXXX, дом XX, офис XX, контактный тел.: X-XXX-XXX-XX-XX, является членом

саморегулируемой организации «ПРОЕКТНОЕ СРО ВСЕЯ РУСИ», ОГРН XXXXXXXXXX, ИНН XXXXXXXX

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, ОРГНП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является)

**АКТ
освидетельствования скрытых работ**

№ 1

"01" Апреля 2019 г.

(дата составления акта)

Представитель застройщика (технического заказчика, эксплуатирующей организации или регионального оператора) по вопросам строительного контроля

Начальник технического отдела ООО «ЗАКАЗЧИК» Попов П.П., идентификационный номер в национальном реестре специалистов X-XX-XXXXXX, приказ № XXX от XX.XX.XXXX г. ООО «ЗАКАЗЧИК», ОГРН XXXXXXXXXX, ИНН XXXXXXXX, юр. адрес: г. XXXXXX, ул. XXXXXXXXXX, дом XXX, офис XXX

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов в области строительства, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия, с указанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахождения юридического лица, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, ОРГНП, ИНН индивидуального предпринимателя)

Представитель лица, осуществляющего строительство:

Главный инженер ООО «СТРОИТЕЛЬ» Петров П.П., приказ № XXX от XX.XX.XXXX г.

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

Представитель лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля (специалист по организации строительства)

Специалист по строительному контролю ООО «СТРОИТЕЛЬ» Сидоров С.С., идентификационный номер в национальном реестре специалистов X-XX-XXXXXX, приказ № XXX от XX.XX.XXXX г.

(должность, фамилия, инициалы, идентификационный номер в национальном реестре специалистов в области строительства, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

Представитель лица, осуществляющего подготовку проектной документации

Главный инженер проекта ООО «ПРОЕКТИРОВЩИК» Иванов А.А., приказ № XXX от XX.XX.XXXX г. ООО «ЗАКАЗЧИК», ОГРН XXXXXXXXXX, ИНН XXXXXXXX, юр. адрес: г. XXXXXX, ул. XXXXXXXXXX, дом XXX, офис XXX, является членом саморегулируемой организации «СРО ВСЕЯ РУСИ», ОГРН XXXXXXXXXX, ИНН XXXXXXXX

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия, с указанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахождения юридического лица, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, ОРГНП, ИНН индивидуального предпринимателя, наименования, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является указанное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Представитель лица, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию

Производитель работ ООО «СУБПОДРЯДЧИК» Смирнов С.С., приказ № XXX от XX.XX.XXXX г., ООО «СУБПОДРЯДЧИК», ОГРН XXXXXXXXXX, ИНН XXXXXXXX, юр. адрес: г. XXXXXX, ул. XXXXXXXXXX, дом XXX, офис XXX

(должность, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия, с указанием наименования, ОГРН, ИНН, места нахождения юридического лица, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, ОРГНП, ИНН индивидуального предпринимателя)

а также иные представители лиц, участвующих в освидетельствовании:

Инженер ООО «ПРЕДСТАВИТЕЛИ ДРУГИХ ЛИЦ» Жуков Ж.Ж., приказ № XXX от XX.XX.XXXX г.

(должность с указанием наименования организации, фамилия, инициалы, реквизиты распорядительного документа, подтверждающего полномочия)

к Договору № _____
от «____» 202____ г

Форма бланка аварийной заявки Начало формы

Адрес объекта (места аварии)	Краткое описание аварии	Контактное лицо по месту аварии (ФИО)	Контакты

ФИО заявителя _____ Время __:__ «__» ____ 20__ г.
Должность заявителя

Окончание формы Форма согласована

Заказчик:

Директор департамента управления
закупками Макрорегионального филиала
«Северо-Запад» ПАО «Ростелеком»

/P.B. Терехов/

Подрядчик:

_____ / _____ /

Приложение № 10
к Договору № _____
от «____» 202____ г.

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ
В ЗДАНИЯХ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»**

