

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Требования к оказанию Услуг.

Оказание Услуг должно строго соответствовать:

- «Правилам оказания услуги телеграфной связи», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 № 968;

- «Требованиям к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм», утвержденным Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 03 февраля 2022 № 85;

- Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Услуга оказывается:

- в период с 01.02.2024 по 31.01.2025 на территории:

- Лот 1 Свердловской области;

- Лот 2 Пермского края;

- Лот 3 Тюменской и Курганской областей;

- Лот 5 Челябинской области;

- в период с 01.01.2024 по 31.12.2024 на территории:

- Лот 4 Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- Лот 6 Ямало-Ненецкого автономного округа.

Передача в доставку осуществляется в пунктах выдачи (Приложение № 2 к Договору) согласно «Справочнику телеграфной сети общего пользования Российской федерации» (электронная версия на сайте <https://opendata.digital.gov.ru/registry/indexes/>).

2. Описание действий исполнителя при оказании Услуг.

Режим работы объектов связи, предназначенных для оказания услуг телеграфной связи, устанавливается Заказчиком. Исполнитель обязан обеспечивать получение телеграмм в доставку и своевременную доставку их адресатам в соответствии с режимом работы пунктов выдачи в доставку телеграмм Заказчика.

Телеграммы с обязательной отметкой "почтой заказное", «до востребования» и «до абонентского ящика» передаются Заказчиком Исполнителю по реестру (Приложение № 1 к Техническому заданию п. 16), после отправки Исполнитель возвращает реестры Заказчику с указанием трек-номеров почтовых отправок. Телеграммы с отметкой "почтой заказное" Исполнителем самостоятельно упаковываются в конверт, сдаются в отделение почтовой связи под расписку или по реестру в закрытом конверте с указанием полного адреса получателя телеграммы для дальнейшей доставки адресатам средствами почтовой связи в порядке, установленном для регистрируемых почтовых отправок. На конверте указывается слово "Телеграмма", ее номер и адрес.

Доставка адресату телеграммы лично осуществляется на территории района доставки.

Доставляемая адресату телеграмма должна иметь служебный заголовок, содержащий сведения о пункте подачи, номер телеграммы, количество слов, дату и время подачи телеграммы, содержание телеграммы, поданной отправителем, должен быть оттиск календарного штемпеля с наименованием Заказчика и пункта связи, осуществляющего доставку телеграммы, и календарную дату.

На оборотной стороне телеграммы вида "заверенная оператором связи" должна быть заверительная надпись с указанием должности и подписью Заказчика и оттиск печати "Для телеграмм".

Телеграммы категории "Президент РФ", "Председатель Правительства РФ", "высшая правительственная", "правительственная" и международные телеграммы должны доставляться адресатам на специальных бланках. Форма указанных бланков устанавливается Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Приложение № 1 к Техническому заданию).

Перед началом работы сотрудник Исполнителя изучает свою заполненную экспедиторскую карточку, определяет зону доставки и составляет схему прохождения. При получении телеграммы проверяет правильность ее оформления (наличие расписки, достаточность адресной части, четкость шрифта, наличие необходимых печатей и штампов, подписей), проверяет соответствие тематики художественного бланка с отметкой на телеграмме («люкс», «делюкс», «люкс/в» и др.), при вторичной доставке телеграммы – причину первичного невручения.

Телеграммы должны доставляться адресатам отпечатанными на светлой бумаге. В отдельных случаях при отсутствии в пункте выдачи телеграмм, технической возможности для оформления телеграмм в отпечатанном виде допускается оформлять телеграммы в рукописном виде.

Телеграммы, адресованные гражданам по месту их нахождения (жительства), должны вручаться лично адресату. При этом телеграммы с отметками "уведомление телеграфом", "уведомление телеграфом срочное" и "заверенная" должны вручаться при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Телеграмма, в адресе которой указано 2 (или более) адресата, может быть вручена любому из адресатов. При отсутствии адресата или при иных независимых от Исполнителя обстоятельствах, препятствующих вручению телеграммы, Исполнитель обязан оставить в почтовом ящике адресата извещение о поступлении телеграммы с указанием даты и времени, на оборотной стороне расписки делается соответствующая отметка «Оставлено извещение 15/5 17 час. 15 мин. Васильев». В извещении указывается номер телефона, адрес пункта связи с указанием режима работы, где адресат может ознакомиться с текстом телеграммы (Приложение № 1 к Техническому заданию ф.ТГ-39). Не доставленная в контрольные сроки телеграмма обязательно возвращается в пункт связи до конца работы пункта связи для последующей вторичной доставки. Если адресат не обратился за получением телеграммы по извещению в течение суток (не менее 24 часов), Исполнитель должен принять меры к повторной доставке телеграммы. Перед вторичной доставкой с телеграммы, на которую было оставлено извещение, снимается копия для возможного вручения адресату в случае его обращения в пункт связи.

При согласии адресата допускается передача содержания телеграмм, адресованных гражданам по месту их нахождения (жительства), по телефону, за исключением телеграмм видов "заверенная оператором связи", "с уведомлением о вручении телеграфом", "с уведомлением о вручении телеграфом срочное" с обязательной последующей доставкой по адресу, без учета контрольных сроков доставки телеграмм, если иное не оговорено договором или письменным заявлением адресата.

Телеграммы, адресованные гражданам по месту их нахождения (жительства), при наличии у Заказчика письменного заявления адресата, допускается оставить в почтовом ящике адресата.

Телеграммы, адресованные организациям и (или) должностным лицам, при наличии у Заказчика договора или письменного заявления адресата, доставляются в сроки согласно договору или письменному заявлению.

Телеграммы, адресованные организациям и (или) должностным лицам, а также направляемые по адресу полевых почт, войсковых частей либо по месту временного нахождения граждан (общежития, дома отдыха, санатории, пансионаты, оздоровительные лагеря, больницы, коллективные садоводческие товарищества и т.п.), вручаются в пункте назначения лицу, уполномоченному на получение телеграмм для последующего вручения адресату. В случае невозможности прохода в организацию допускается оставление извещения в доступных для Исполнителя именных ячейках (шкафах) организаций по данному адресу.

Вручение телеграмм гражданам по месту их нахождения (жительства) или уполномоченным лицам в пунктах назначения должно осуществляться только под расписку установленной формы с указанием даты, местного времени и подписи (Приложение № 1 к Техническому заданию ф.ТГ-32).

В случае доставки, но невручения телеграммы адресату и отсутствия возможности оставить извещение в почтовом ящике, на оборотной стороне расписки делается отметка о причине невручения телеграммы и извещения с указанием даты, времени и подписи доставщика.

При отказе адресата от получения телеграммы, адресат делает отметку на телеграмме. В случае отказа адресата отметку делает Исполнитель за своей подписью.

Срок доставки телеграмм является составной частью технологического процесса обработки телеграмм всех категорий и не должен превышать:

- в пунктах с телеграфной связью

"Президент РФ"	- 1 час
«Председатель Правительства РФ»	- 1 час
"высшая правительственная"	- 1 час
"правительственная", "срочная"	- 2,5 часа
"обыкновенная"	- 5 часов

- в пунктах без телеграфной связи

"Президент РФ"	- 7 часов
«Председатель Правительства РФ»	- 7 часов
"высшая правительственная"	- 7 часов
"правительственная"	- 7 часов
"обыкновенная"	- 7 часов
"срочная"	- не принимаются,

от времени поступления телеграммы в пункт выдачи в доставку телеграмм.

Телеграммы, поступившие менее чем за 30 минут до окончания работы пункта выдачи в доставку телеграмм, должны быть вручены на следующий рабочий день с первой доставкой в контрольные сроки.

Телеграммы с доставкой в срок, указанный отправителем, доставляются в день вручения, указанный отправителем, в установленные контрольные сроки. При совпадении срока доставки, указанного отправителем, с выходным днем режима работы пункта выдачи в доставку, телеграмма доставляется в первый рабочий день пункта выдачи в доставку после срока, указанного отправителем.

При возвращении из доставки Исполнитель сдает Заказчику расписки на доставленные телеграммы с указанием на лицевой стороне расписки: когда (дата, время) и кому вручена телеграмма, на оборотной стороне расписки указывается фамилия и подпись Исполнителя. При обращении Заказчика (в т. ч. по телефону) к сотруднику Исполнителя в период доставки телеграммы, сотрудник должен предоставить информацию о ходе и результатах доставки.

При невозможности доставки телеграммы по независящим от Исполнителя причинам в пункт подачи направляется служебная телеграмма с указанием причины невручения телеграммы согласно Телеграфному коду "Связь".

3. Содержание Услуг.

Услуга состоит из двух составляющих:

- доставка телеграмм до указанного адреса;
- вручение телеграмм адресатам.

Услуга считается оказанной в полном объеме в случае выполнения обоих составляющих, либо при наличии факта невозможности вручения телеграммы адресату.

Оказанная в полном объеме услуга оплачивается согласно п.3.2 Договора.

4. Сведения о работе, услуге

Номер лота	Наименование услуги	Сведения о начальной (максимальной) цене работы, услуги
Лот 1	Доставка и вручение телеграмм	177,60 руб. за 1 телеграмму (с учетом НДС)
Лот 2	Доставка и вручение телеграмм	198,00 руб. за 1 телеграмму (с учетом НДС)
Лот 3	Доставка и вручение телеграмм	195,60 руб. за 1 телеграмму (с учетом НДС)
Лот 4	Доставка и вручение телеграмм	242,00 руб. за 1 телеграмму (с учетом НДС)
Лот 5	Доставка и вручение телеграмм	198,00 руб. за 1 телеграмму (с учетом НДС)
Лот 6	Доставка и вручение телеграмм	200,00 руб. за 1 телеграмму (с учетом НДС)

Приложение № 1 к Техническому заданию

Список бланков

№	Форма	Наименование	Описание
1	ТГ-10	телеграмма Президент РФ	формат А5 (203*144), печать односторонняя черная
2	ТГ-12	входящая телеграмма	формат А5 (203*144), печать односторонняя черная
3	ТГ-17	правительственная телеграмма	формат А5 (203*144), печать односторонняя черная
4	ТГ-20	срочная телеграмма	формат А5 (203*144), печать односторонняя черная
5	ТГ-22	международная телеграмма	формат А5 (203*144), печать односторонняя черная
6	ТГ-24	извещение о поступлении телеграммы	формат А5 (203*144), печать односторонняя черная
7	ТГ-32	расписка в получении	формат А6 (132*62), печать односторонняя черная
8	ТГ-36	экспедиторская карточка	формат А5 (203*144), печать двусторонняя черная
9	ТГ-39	извещение о поступившей телеграмме	формат А6 (144*101), печать односторонняя черная
10	ТГ-41	уведомление о вручении телеграммы	формат А6 (144*101), печать односторонняя черная
11	ТГ-42	служебное извещение и невручении телеграммы	формат А6 (144*101), печать односторонняя черная
12	ТГ-55	журнал регистрации телеграмм	
13	ТГ-60	аппаратный журнал	
14	ТГ-61	аппаратный журнал	
15	ТГ-62	аппаратный журнал	
16	Ф.11	реестр почтовых отправлений	
17		Художественные бланки	картон в сложенном виде, печать двусторонняя полноцветная
18		Музыкальные бланки	картон в сложенном виде, печать двусторонняя полноцветная
19			

Бланк входящей телеграммы категорий "обыкновенная", "телеграмма-письмо"

* Цифры, указанные после наименования пункта, откуда послана телеграмма, означают: 1) № телеграммы; 2) количество слов; 3) дата, когда телеграмма отправлена; 4) время отправления телеграммы (первые две цифры — часы; следующие две цифры — минуты)

Эмблема _____ наименование оператора связи _____

Ф.ТГ-12

ТЕЛЕГРАММА

ПРИЕМ
 ____ го ____ час. ____ мин.
 Бл. №
 Принял _____

ЭКСПЕДИТОРСКАЯ КАРТОЧКА

« ____ » _____ 201 ____ г.

Фамилия, и. о. почтальона _____

№№ телеграмм (№№ бланков)	Количество вручений	Количество телеграмм	Время выхода почтальона		Время возвращения почтальона		Время на ход и вручение по норме		Расписка почтальона	Номера недоставленных телеграмм
			час.	мин.	час.	мин.	час.	мин.		

№№ телеграмм (№№ бланков)	Количество вручений	Количество телеграмм	Время выхода почтальона		Время возвращения почтальона		Время на ход и вручение по норме		Расписка почтальона	Номера недоставленных телеграмм
			час.	мин.	час.	мин.	час.	мин.		



ИЗВЕЩЕНИЕ
о поступлении телеграммы

Уважаемый(ая) _____

На Ваше имя поступила телеграмма, которую почтальон, не застав Вас дома, вернул на телеграф.

Сообщите по телефону № _____, когда
Вам можно ее доставить, или просьба зайти за получением телеграммы
по адресу: _____

_____ имея при себе паспорт или удостоверение личности.

«_____» _____ 201____ г.

_____ час. _____ мин.

Оператор связи

ф.11

РЕЕСТР № _____
почтовых отправлений, посылаемых

оттиск календ. шт.
места отправления

Из телеграфа _____

Доплатные отправления _____ на _____ руб. _____ коп.
(количество)

|
Заказные письма _____

Переводы _____

п/п	№ ТЛП	Дата ТЛП	В адрес	На сумму (руб. коп.)	№ почтового отправления
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

оттиск календ. шт.
места получения

(должность, подпись лица принявшего отправления)