

**Приложение № 1  
к документации о проведении  
ценового тендера**

**Договор на оказание услуг**

**по разработке и согласованию технической экологической документации  
для объектов филиала ПАО «Ростелеком» в Тульской и Рязанской областях  
(Тула)**

**№ \_\_\_\_\_**

**г. Тула**

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
3. ОБЩАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК
5. СДАЧИ - ПРИЕМКА УСЛУГ
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
9. ЗАВЕРЕНИЕ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ
10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение № 1 «Общие условия исполнения Договора»;

Приложение № 2 «Техническое задание»;

Приложение № 3 «Форма Заявки на оказание Услуг»;

Приложение № 4 «Спецификация»;

Приложение № 5 «Форма Акта»;

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН. ПОДПИСИ СТОРОН

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В рамках настоящего Договора, в соответствии с Приложением к Договору № 2 (Технические Задания № 1,2,3,4), Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по разработке и согласованию технической экологической документации для объектов филиала ПАО «Ростелеком» в Тульской и Рязанской областях (далее – «Услуги»). Перечень, количество объектов и источников выбросов может корректироваться в период срока действия Договора.

1.2. Услуги оказываются в соответствии с Заявками на оказание Услуг (форма содержится в Приложении № 3 к Договору).

1.2.1. Общие положения о Заявках, в том числе порядок их заключения Сторонами, содержатся в разделе 13 Приложения № 1 к Договору.

1.3. Сроки оказания Услуг по Договору: с момента подписания Договора по 31.12.2026г. Срок оказания Услуг по каждой отдельной Заявке указывается в такой Заявке.

1.4. Услуги должны полностью соответствовать Заявке.

1.5. Место оказания Услуг: Услуги оказываются по месту нахождения Заказчика. При необходимости, место оказания Услуг по каждой отдельной Заявке указывается в такой Заявке.

1.6. На период оказания услуг по Договору обязательно присутствие представителя Исполнителя по месту оказания услуг для согласования проектно-экологической документации в надзорных органах.

1.7. Указанная в договоре цена включает в себя стоимость справок о фоновых концентрациях загрязняющих веществ и климатических характеристик, стоимость метеофайлов, расходы на лабораторные и инструментальные исследования (при необходимости), а также стоимость согласования проектов в Центре гигиены и эпидемиологии или другой аккредитованной в установленном порядке организации и Управлении Роспотребнадзора.

1.8. Приемка и оценка документации осуществляется в соответствии с требованиями Природоохранного законодательства.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Права Заказчика:

2.1.1. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору путем направления соответствующего уведомления. Договор считается прекращенным с момента доставки Исполнителю данного уведомления, если в нем не установлен иной срок. В случае прекращения Договора по указанному в настоящем пункте основанию Исполнитель возвращает Заказчику все суммы, полученные им в качестве аванса по Договору (если применимо), а Заказчик оплачивает документально подтвержденные фактически понесенные Исполнителем расходы, направленные на исполнение обязательств по Договору.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору с последующим полным возмещением Заказчику убытков путем направления соответствующего уведомления. Договор считается прекращенным с момента доставки Заказчику данного уведомления, если в нем не установлен иной срок.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить Услуги.

2.3.2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, Заявке, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора (если иное не установлено в Заявке).

2.4. Обязанности Исполнителя:

2.4.1. Оказать Заказчику Услуги согласно п.1.1. настоящего Договора.

2.4.2. Оказать Услуги в установленные п.1.3. Договора сроки.

2.4.3. Предоставить Заказчику полную и точную информацию об Услугах.

2.4.4. В случае невозможности оказания Услуг либо изменения условий их оказания письменно незамедлительно информировать об этом Заказчика.

2.4.5. Использовать исходную документацию, полученную от Заказчика, только для выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

2.4.6. Не передавать исходную документацию третьим лицам, за исключением компетентных государственных органов, без согласия Заказчика.

2.4.7. Нести полную ответственность за сохранность и конфиденциальность предоставленной Заказчиком исходной документации. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Заказчика, которые будут доверены или станут известными Исполнителю при исполнении Договора.

2.4.8. Выполнять расчеты в проектах с применением сертифицированного расчетного комплекса.

2.4.9. Обеспечить техническое сопровождение документации в надзорных органах.

2.4.10. Получить положительные экспертные и санитарно-эпидемиологические заключения в надзорных органах на техническую экологическую документацию.

### **3. ОБЩАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора в течение срока его действия (Общая цена Договора) составляет сумму не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации/ НДС не облагается в соответствии со ст. 346.12 и 346.13 Налогового кодекса Российской Федерации. Расчеты между Сторонами производятся в Российских Рублях. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги на всю указанную сумму.

3.2. Заказчик оплачивает Услуги по ценам, указанным в Заявках, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, согласно стоимости каждой единицы Услуг, указанной в Спецификации «Максимальная цена 1 единицы Услуги по отдельным категориям» - Приложение № 4 к настоящему Договору, которая является предельной (максимально возможной) для такой единицы Услуги.

3.3. Указанная в согласованной Сторонами Заявке стоимость Услуг включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующей Заявке.

3.4. Оплата выполняемых Услуг осуществляется в следующем порядке: 100% от общей стоимости Заявки, Заказчик выплачивает в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ после предоставления Исполнителем положительных экспертных и санитарно-эпидемиологических заключений.

В случае если Исполнитель перестал отвечать условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о чем Исполнитель обязуется уведомить Заказчика в порядке, предусмотренном разделом 11 Условий, являющихся Приложением №1 к Договору, оплата выполняемых Услуг осуществляется в следующем порядке: 100% от общей стоимости Заявки, Заказчик выплачивает в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных работ после предоставления Исполнителем положительных экспертных и санитарно-эпидемиологических заключений.

3.5. Указанная в согласованной Сторонами Заявке цена является твёрдой. Исполнитель не вправе требовать увеличения цены по согласованной Сторонами Заявке, в том числе в случае, когда в момент определения указанной цены исключалась возможность предусмотреть полный объём необходимых для исполнения Заявки расходов. При выявлении необходимости проведения Дополнительных работ Исполнитель включает их выполнение в свои обязательства без увеличения стоимости Заявки.

3.6. Стороны договорились, что отношения по коммерческому кредитованию по настоящему Договору между Сторонами не возникают и, кроме того, Исполнитель не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

3.7. Расчеты между Сторонами производятся в Российских Рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.

3.8. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

3.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в

случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

3.10. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Положения п. 3.9, п. 3.10 вступают в силу в случае перехода Исполнителя на общую систему налогообложения.

#### **4. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК**

4.1. Заказчик направляет Исполнителю проект Заявки, составленный по форме Приложения № 3 к настоящему Договору, по электронной почте, указанной в разделе 10 настоящего Договора.

4.2. В проекте Заявки Заказчик указывает сведения, определённые в соответствии с настоящим Договором, а также иные сведения по усмотрению Заказчика. В Техническом задании к Заявке, составляемому по форме, согласованной Сторонами, Заказчик уточняет/дополняет требования к выполнению Работ, зафиксированные в Техническом задании к Договору.

4.3. Стороны согласовывают условия проекта Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты отправки Заказчиком соответствующего проекта Заявки Исполнителю. В указанный срок Исполнитель обязуется согласовать Заявку со своей стороны, либо письменно отказать от оказания услуг по данной Заявке с обоснованием причин. Данное подтверждение или отказ должны быть отправлены Заказчику по электронной почте, указанной в разделе 10 настоящего Договора. Повышение курса иностранной валюты не рассматривается Сторонами как существенное изменение обстоятельств и не является основанием для отказа от согласования и подписания Заявки. Исполнитель не вправе отказаться от подписания Заявки, если его условия соответствуют условиям настоящего Договора.

4.4. Если причины отказа от подписания Исполнителем Заявки необъективны, Заказчик может счесть данный факт, как отказ от исполнения взятых на себя обязательств Исполнителем по Договору и имеет право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.

4.5. По завершении согласования проекта Заявки Заказчик направляет по ЭДО подписанный со своей стороны Заявку. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает Заявку по ЭДО.

4.6. Заявка вступает в силу и считается согласованной после ее подписания Сторонами.

4.7. Согласованные Сторонами Заявки являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

#### **5. СДАЧА – ПРИЕМКА**

5.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Заявке (далее Акт, форма содержится в Приложении № 5 к Договору) по каждой Заявке.

5.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока оказания Услуг по соответствующей Заявке, Исполнитель направляет Заказчику Акт в двух экземплярах, подписанный со своей стороны с приложением Результатов оказания

Услуг (если в Заявке прямо не указано иное). Стороны могут согласовать иные условия приемки Услуг в Заявке.

5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта в порядке п. 5.2. Договора подписывает Акт либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

5.4. В случае несоответствия Услуг требованиям Технического Задания, Заявки, а также другим условиям Договора, Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта, с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в срок, указанный в таком отказе устранить допущенные в оказанных Услугах недостатки. После такого устранения Акт подписывается Сторонами в сроки и в порядке, предусмотренные п. 5.3. Договора. В случае если Исполнитель не устранил указанные в мотивированном отказе недостатки в обозначенные Заказчиком сроки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить стоимость Услуг либо отказаться от приемки Услуг по Заявке.

5.5. Услуги по соответствующей Заявке считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта по соответствующей Заявке.

5.6. Стороны признают, что с момента передачи Результатов Услуг (результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации) Исполнителем и до исполнения Заказчиком обязанности по его оплате, Результаты Услуг не будут находиться в залоге у Исполнителя.

Передача документов и информации производится в электронном виде, а также в бумажном виде нарочно в рабочее время на территории Заказчика по адресу: Тульская область, г. Тула, проспект Ленина, 33

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За первичное нарушение сроков оказания Услуг по соответствующей Заявке по Договору Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку за каждый календарный день просрочки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Услуги, указанной в Заявке, в отношении которой нарушен срок оказания.

6.2. За каждое последующее нарушение Исполнителем сроков оказания Услуги по соответствующей Заявке по Договору Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку за каждый календарный день просрочки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от Общей цены Заявки.

6.3. Если иное не будет прямо предусмотрено Сторонами в Договоре, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства по Договору, которое не имеет стоимостного выражения (за исключением просрочки исполнения), Заказчик вправе взыскать с него штраф в размере 10 000,00 (десять тысяч) руб. 00 коп за каждый факт нарушения.

6.4. За нарушение иных срочных обязательств, предусмотренных Заявкой (если обязательство вытекает из Заявки), Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку за каждый календарный день просрочки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от Общей цены Заявки (если обязательство вытекает из Заявки).

6.5. За нарушение сроков оказания Услуг по соответствующей Заявке либо не исполнения иных срочных обязательств по Договору, Заявке, Заказчик вправе потребовать уплаты Исполнителем неустойки в размере 0,1 % (одной десятой процента) от стоимости Услуг по соответствующей Заявке к Договору за каждый день просрочки.

6.6. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков

осуществления расчета, предусмотренного п. 3.5. Договора. В случае, если Заявкой предусмотрена выплата аванса, за просрочку оплаты Заказчиком аванса (предоплаты) неустойка не начисляется и не уплачивается.

6.7. Если Услуги по соответствующей Заявке были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг, перенести сроки оказания Услуг на более поздний срок, отказаться от исполнения Заявки, а также потребовать выплаты неустойки в размере 15 % (пятнадцати процента) от стоимости Услуг по соответствующей Заявке.

6.8. В случае если Услуги по Заявке не были оказаны Исполнителем, Заказчик вправе требовать возврата всех сумм, выплаченных по Заявке в качестве аванса (если применимо), а также выплаты неустойки в размере 0,3% (три десятых процента) от Общей цены Договора (п.3.1. Договора).

6.9. Если иное не будет прямо предусмотрено Сторонами в Договоре, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства по Договору, которое не имеет стоимостного выражения (за исключением просрочки исполнения), Заказчик вправе взыскать с него штраф в размере 0,1 % (0,1 процента) от Общей цены Договора за каждый факт нарушения.

6.10. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих использованию Заказчиком результата Услуг, либо их части, полученных по соответствующей Заявке, в результате нарушения Исполнителем своих гарантий и/или обязательств, в том числе указанных в разделе 8 настоящего Договора, Исполнитель возвращает Заказчику все суммы, полученные в качестве оплаты Услуг по такой Заявке, а также возмещает Заказчику документально подтвержденные убытки, вызванные данным нарушением, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Заказчика.

6.11. Положения об ответственности Сторон также содержатся в иных разделах Договора и Приложениях к нему.

## 7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Отдельные условия исполнения Договора, определены в Приложении № 1 «Общие условия исполнения Договора» (далее – Условия).

7.2. Условия подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора. По Договору Стороны применяют положения раздела 13 Условий «Исполнение обязательств по Договору в рамках Заявок/Заказов» с учетом раздела 4 Договора.

7.3. В соответствии с п.2.5. Условий Стороны определяют следующих лиц для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

7.3.1. Контактные данные Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов *[необходимо заполнить]*: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

7.3.2. Контактные данные Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: Шмакова Ирина Михайловна, Эксперт УПБ ЦАХД «Запад», тел. 89537235828, [Irina.Shmakova@center.rt.ru](mailto:Irina.Shmakova@center.rt.ru).

7.4. В соответствии с п.4.5.1. Условий под существенным нарушением Договора Стороны понимают не соблюдение условий, прописанных в п.9.1. 9.2. Договора.

7.5. Каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении споров, указанных в п.5.4. Условий, в соответствии с п.5.4.1. Условий.

7.5.1. В соответствии с п.5.4.1. Условий Стороны определили Арбитражный суд Тульской области.

7.6. В соответствии с п. 7.4. Условий Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:

7.6.1. Контактная информация и ответственные лица Исполнителя *[необходимо заполнить]*:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
\_\_\_\_\_ (Должность)  
\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон, электронная почта)

7.6.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика: Шмакова Ирина Михайловна, Эксперт УПБ ЦАХД «Запад», тел. 89537235828, [Irina.Shmakova@center.rt.ru](mailto:Irina.Shmakova@center.rt.ru) Контактные данные: телефон, электронная почта).

7.7. Стороны установили, что Заявкой могут быть установлены ответственные лица Сторон за исполнение такой Заявки. Их полномочия Стороны признают аналогичными указанным в п. 7.4. Условий в отношении Заявки.

7.8. По Договору Стороны не применяют положения раздела 8 Условий «Обеспечение исполнения обязательств по Договору».

7.9. Условия о конфиденциальности регулируются соглашением, предусмотренным в Приложении № 1 к Условиям «Соглашение о конфиденциальности».

7.10. В части привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц Стороны руководствуются подпунктом 14.1.2 Условий.

7.11. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями, преваляющую силу будут иметь условия Договора.

7.12. В случае противоречия между условиями Заявки и Договора, преваляющую силу будут иметь условия Договора, за исключением случаев, когда в Договоре прямо установлено, что Заявкой могут быть определены иные условия, отличные от условий Договора.

7.13. В соответствии с пунктом 13.4 Условий, Стороны выбирают предусмотренный п. 13.4.3. Условий порядок согласования и подписания Заявки.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31.12.2026 г. включительно. В случае если цена всех Заявок, заключенных в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Общей цене Договора, дальнейшее заключение Заявок не допускается.

8.2. Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заявкам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заявки подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.

## **9. ЗАВЕРЕНИЕ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

9.1. Исполнитель заверяет Заказчика, что на период оказания услуг по Договору обеспечивает присутствие представителя Исполнителя по месту оказания услуг для согласования проектной документации в надзорных органах.

9.2. Исполнитель заверяет Заказчика о наличии в штате не менее 2-х сотрудников, имеющих экологическое образование. Исполнитель обязуется предоставить копии документов об образовании (диплом об образовании или сертификат о повышении квалификации по специальностям «Экология», «Охрана

окружающей среды», «Природопользование», «Экологическая безопасность»)) вместе с подписанным экземпляром Договора.

9.3. Исполнитель осведомлён о том, условия, указанные в п. 9.1, п. 9.2. являются обстоятельством, имеющим для Заказчика существенное значение для заключения Договора и исполнения обязательств по нему.

9.4. В случае нарушения условий, предусмотренных пунктом 9.1, 9.2. Договора, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке.

## **10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

10.1. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1. Общие условия исполнения Договора;

Приложение № 2. Техническое задание;

Приложение № 3. Форма Заявки на оказание Услуг;

Приложение № 4. Спецификация «Максимальная цена 1 единицы Услуги по отдельным категориям»;

Приложение № 5. Форма Акта.

## **11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

ИНН

КПП

ОГРН

Адрес:

Почтовый адрес:

Р/с

К/с

БИК

ОКВЭД

ОКПО

Телефон:

Адрес электронной почты:

### **ЗАКАЗЧИК**

ИНН 7707049388

КПП 784201001

КПП филиала в Тульской и Рязанской  
областях: 710743002

ОГРН 1027700198767

Юридический адрес: Российская  
Федерация, 191167, г. Санкт-Петербург,  
вн. тер. г., Муниципальный округ  
Смольнинское, Синопская набережная,  
дом 14, литера А

Почтовый адрес филиала в Тульской и  
Рязанской областях в Туле: 300041,  
Тульская область, г. Тула, пр. Ленина, 33-  
а

Р/с 40702810942020002415 ВОЛГО-  
ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

К/с 30101810900000000603

БИК 042202603

ОКВЭД 61.10

ОКПО 43215981

Телефон: 8 (4752) 75-30-10

Адрес электронной почты:

Irina\_Shmakova@center.rt.ru

**Приложение № 1 к Договору  
на оказание услуг  
№ \_\_ от \_\_\_\_\_**

**Общие условия исполнения Договора**

Общие условия исполнения Договора в редакции № 10 являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

## **Техническое задание**

### **Техническое задание № 1 на проведения инвентаризации стационарных источников выбросов и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух для объектов филиала ПАО Ростелеком в Тульской и Рязанской областях (Тула)**

#### **1. Основание для оказания услуг:**

- Федеральный Закон № 96 «Об охране атмосферного воздуха». М., 1999 г.
- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19.11.2021 г. № 871 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки»;

#### **2. Цель оказания услуг:**

2.1. Провести инвентаризацию источников выбросов и выбросов вредных (загрязняющих) веществ (далее - ЗВ) в атмосферный воздух по существующему положению с натурным обследованием объектов филиала ПАО Ростелеком в Тульской и Рязанской областях (Тула) и при необходимости с проведением лабораторных замеров и исследований.

2.2. По результатам проведенной инвентаризации по пункту 2.1., подготовить и представить Заказчику соответствующие отчеты содержащие данные инвентаризации (далее — Отчеты).

#### **3. Порядок разработки документации**

3.1. Оказываемые услуги должны гарантировать качество в соответствии с требованиями: Федерального и регионального природоохранного и санитарного законодательства.

3.2. Исполнитель обеспечивает выполнение расчетов в отчетах об инвентаризации с применением сертифицированного расчетного комплекса.

3.3. Указанная в договоре цена включает в себя расходы на фактическое обследование каждого объекта, лабораторные и инструментальные исследования.

3.4. Разрабатываемый отчет по инвентаризации должен содержать все необходимые разделы, предусмотренные законодательством РФ.

3.5. В случае изменения требований законодательства РФ к проведению инвентаризации, Исполнитель обязан выполнить Работы, предусмотренные в соответствии с принятыми изменениями.

3.6. Разработанные отчеты по инвентаризации передаются Исполнителем Заказчику на утверждение. В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик утверждает отчеты об инвентаризации.

Доработки по возможным замечаниям Заказчика производятся Исполнителем за свой счет в 10-тидневный срок. Повторное предъявление и повторная приемка работ Заказчику после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки услуг.

3.7 Исполнитель осуществляет с представителем Заказчика выезд на объект Заказчика с целью натурного обследования источников выбросов, проведения

лабораторных замеров и по получению иных сведений по источникам выбросов, предусмотренных законодательством РФ для составления отчета по инвентаризации.

3.8 При завершении услуг Исполнитель представляет Заказчику в течение 5 (пяти) календарных дней акт сдачи-приема с приложением к нему:

- отчета по инвентаризации на электронном носителе в одном экземпляре в формате PDF.

- приложенные протоколы лабораторных замеров (при наличии), оригиналы в бумажном виде в одном экземпляре.

3.9 Передача документов и информации производится в электронном виде, а также в бумажном виде нарочно в рабочее время на территории Заказчика по адресу: г. Тула, проспект Ленина, 33.

3.10 Разработать техническую экологическую документацию для объектов Заказчика согласно таблице 1:

*Таблица 1. Перечень объектов филиала для которых требуется разработать отчет по инвентаризации выбросов и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух*

№ п/п	Вид производимых работ: Инвентаризация стационарных источников выбросов и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух для объектов филиала ПАО Ростелеком в Тульской и Рязанской областях (Тула) по адресам:	Источники выбросов загрязняющих веществ
1	2	3
1	Тульская область, г. Тула, проспект Ленина, 33	ДГУ, АКБ, открытая стоянка, гараж, водогрейные котлы
2	Тульская область, г. Тула, ул. Московская, 34	ДГУ
3	Тульская область, г. Тула, ул. Ложевая, 126	АОГВ, АКБ
4	Тульская область, г. Тула, Новомосковское шоссе, 12	АОГВ, АКБ, ДГУ, гараж
5	Тульская область, г. Тула, п. Ильинка, ул. Центральная, 2а	АОГВ, АКБ
6	Тульская область, Богородицкий район, д. Упертовка, Липки, 5	АКБ, ДГУ, открытая стоянка
7	Тульская область, Дубенский район, Гвардейское с.п., 700м северо-западнее д. Верховье, тер. Ростелеком, зд. 1, стр. 1	АОГВ, АКБ, ДГУ
8	Тульская область, п. Дубна, ул. Первомайская, 25	АОГВ, АКБ, ДГУ
9	Тульская область, г. Суворов, ул. Кирова, 7	АКБ, ДГУ, открытая стоянка
10	Тульская область, г. Ефремов, ул. Горького, 28	АКБ, ДГУ, открытая стоянка
11	Тульская область, г. Ефремов, ул. Дружбы, 9	АКБ, открытая стоянка
12	Тульская область, г. Донской, ул. Октябрьская, 43	АКБ, ДГУ, открытая стоянка

1	2	3
13	Тульская область, г. Кимовск, ул. Павлова, 10	ДГУ, АКБ, открытая стоянка, гараж, водогрейные котлы,
14	Тульская область, г. Узловая, пл. Ленина, 3	АКБ, ДГУ, открытая стоянка
15	Тульская область, п. Волово, Зеленый бульвар, 1а	АКБ, ДГУ, открытая стоянка
16	Тульская область, г. Богородицк, ул. Коммунаров, 73	АКБ, ДГУ, открытая стоянка
17	Тульская область, рп. Чернь, ул. Свободная, 123	АКБ, ДГУ
18	Тульская область, г. Плавск, ул. Коммунаров, 37	АКБ, ДГУ
19	Тульская область, р.п. Теплое, ул. Комсомольская, 10	АКБ, ДГУ
20	Тульская область, с. Архангельское, ул. Советская, 22	АОГВ, АКБ
21	Тульская область, Веневский район, г. Венев, мкр. Южный, 82	ДГУ, АКБ
22	Тульская область, р.п. Куркино, ул. Октябрьская, 140б	АКБ, ДГУ
23	Тульская область, р.п. Арсеньево, ул. Бандикова, 42	АКБ, ДГУ
24	Тульская область, р.п. Одоев, ул. К. Маркса, 71	АКБ, ДГУ
25	Тульская область, Веневский район, п. Мордвес, ул. Почтовая, 7	АОГВ, ДГУ, АКБ
26	Тульская область, Веневский район, п. Грицовский, ул. Первомайская, 24	АКБ
27	Тульская область, Щекинский район, с. Крапивна, ул. Колхозная, 3	АОГВ, АКБ, ДГУ

## **Техническое задание № 2**

### **на разработку проектов нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух для объектов НВОС III категории филиала ПАО Ростелеком в Тульской и Рязанской областях (Тула)**

#### **Основание для оказания услуг:**

Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха».

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (в новой редакции).

СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Постановление Правительства от 09.12.2020 № 2055 «О предельно допустимых выбросах, временно разрешенных выбросах, предельно допустимых нормативах вредных физических воздействий на атмосферный воздух и разрешениях на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух».

Приказ Минприроды России от 11.08.2020 г. № 581 «Об утверждении методики разработки (расчета) и установления нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух».

Приказ Минприроды России от 19.11.2021 № 871 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки».

Приказ Минприроды России от 22.11.2019 № 794 «Об утверждении методических указаний по определению фоновому уровню загрязнения атмосферного воздуха».

И других действующих нормативных документов.

#### **1. Цель оказания услуг:**

Разработать проекты нормативов допустимых выбросов (далее – НДВ) загрязняющих веществ в атмосферный воздух с применением сертифицированного расчетного комплекса и согласовать в соответствующих контролирующих органах.

#### **2. Порядок разработки документации**

2.1 Исполнитель выполняет расчет НДВ с учетом самостоятельно полученных и оплаченных в организациях Федерального органа исполнительной власти в области гидрометеорологии и смежных с ней областях справок о фоновых концентрациях загрязняющих веществ в атмосферный воздух и климатических характеристиках, для веществ, которые превышают 0,1 ПДК на границе предприятия.

2.2 При подтверждении необходимости учета фоновых концентраций при расчете предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух получение справок о фоновых концентрациях загрязняющих веществ является обязательным условием выполнения договора.

2.3 Указанная в договоре цена включает в себя стоимость справок о фоновых концентрациях и климатических характеристиках, стоимость метеофайлов, расходы на лабораторные и инструментальные исследования, а также стоимость согласования проектов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» или другой аккредитованной в установленном порядке организации и Управлении Роспотребнадзора с получением санитарно-эпидемиологического заключения в Роспотребнадзоре по Тульской области.

### **3 Общие требования к выполнению расчетов**

3.1 Исполнитель полностью сопровождает согласование расчетов в контролирующих органах.

3.2 Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями Федерального и регионального природоохранного и санитарного законодательства.

3.3 Требования к качеству: Разрабатываемая проектная документация должна содержать все необходимые разделы, предусмотренные законодательством РФ по разработке расчетов НДВ в атмосферу.

3.4 Разработанные проекты передаются Исполнителем Заказчику на утверждение. В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик утверждает проекты и передает их Исполнителю для дальнейшего согласования в надзорных органах.

3.5 Расчеты рассеивания загрязняющих веществ в атмосферный воздух, в т.ч. карты рассеивания, должны быть представлены по всем загрязняющим веществам, выбрасываемым источниками выбросов в атмосферу, по каждому из гигиенических нормативов качества атмосферного воздуха в соответствии с требованиями Методов расчета рассеивания.

3.6 В случае изменения требований законодательства РФ к разработке и согласованию проекта НДВ, Исполнитель обязан выполнить Работы, предусмотренные в соответствии с принятыми изменениями.

3.7 Доработки по возможным замечаниям Заказчика производятся Исполнителем за свой счет в 10-тидневный срок. Повторное предъявление и повторная приемка работ Заказчику после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки услуг.

3.8 Утвержденные Заказчиком проекты Исполнитель передаёт в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» или другую аккредитованную в установленном порядке организацию для получения положительных экспертных заключений по проектам.

3.9 Разработать проекты НДВ на объектах НВОС III категории согласно таблице 2.

*Таблица 2. Перечень объектов НВОС III категории для которых требуется разработать проекты нормативы допустимых выбросов*

№ п/п	Вид производимых работ: Разработка проектов нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух для объектов НВОС III категории филиала ПАО Ростелеком в Тульской и Рязанской областях (Тула) по адресам:	Код ОНВОС
1	2	3
1	Тульская область, г. Тула, проспект Ленина, 33	70-0171-001499-П
2	Тульская область, г. Тула, ул. Московская, 34	70-0171-001500-П
3	Тульская область, г. Тула, Новомосковское шоссе, 12	70-0171-001501-П
4	Тульская область, Богородицкий район, д. Упертовка, Липки, 5	70-0171-001503-П
5	Тульская область, Дубенский район, Гвардейское с.п., 700м северо-западнее д. Верховье, тер. Ростелеком, зд. 1, стр. 1	70-0171-001502-П
6	Тульская область, г. Кимовск, ул. Павлова, 10	70-0171-001505-П
7	Тульская область, п. Волово, Зеленый бульвар, 1а	70-0171-001504-П

3.10 Исполнитель осуществляет техническое сопровождение проектной документации при согласовании с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» или другой аккредитованной в установленном порядке организацией и за свой счет.

3.11 В случае отказа ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» или другой аккредитованной в установленном порядке организации в согласовании документации Исполнитель обязан без дополнительной оплаты в 10-ти дневный срок доработать и/или устранить выявленные недостатки в документации, передать Заказчику на утверждение и повторно передать в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» или другую аккредитованную в установленном порядке организацию для выдачи положительных экспертных заключений.

3.12 Повторное согласование документации Исполнитель осуществляет за свой счет.

3.13 После получения положительных экспертных заключений Исполнитель передает документацию на согласование в Управление Роспотребнадзора для получения положительных санитарно-эпидемиологических заключений.

3.14 Исполнитель осуществляет техническое сопровождение проектной документации при согласовании с Управлением Роспотребнадзора.

3.15 В случае отказа Управления Роспотребнадзора в согласовании документации Исполнитель обязан без дополнительной оплаты в 10-ти дневный срок доработать и/или устранить выявленные недостатки в документации, и повторно передать в Управление Роспотребнадзора для выдачи положительных санитарно-эпидемиологических заключений.

3.16 На период оказания услуг по Договору обязательно присутствие представителя Исполнителя по месту оказания услуг для согласования проектной документации в надзорных органах.

3.17 Сроки проведения процедуры согласования документации в надзорных органах определяются Законодательством РФ и на основании нормативных документов надзорных органов.

3.18 При завершении услуг Исполнитель представляет Заказчику в течение 5 (пяти) календарных дней акт сдачи-приема с приложением к нему комплекта документации:

- проект расчетов НДС загрязняющих веществ в атмосферу на бумажном и электронном носителе в одном экземпляре;
- положительные экспертные заключения по проектам, полученные в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» или другой аккредитованной в установленном порядке организации - положительные санитарно-эпидемиологические заключения, полученные в Управлении Роспотребнадзора.

3.19 Заказчик в течение 5 рабочих дней, со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приема или представить мотивированный отказ от приемки услуг.

В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, осуществляемых за счет Исполнителя и сроков их выполнения.

3.20 На период оказания услуг по Договору обязательно присутствие представителя Исполнителя по месту оказания услуг для согласования проектной документации в надзорных органах.

3.21 Передача документов и информации производится в электронном виде, а также в бумажном виде нарочно в рабочее время на территории Заказчика по адресу: г. Тула, проспект Ленина, 33а.

3.22 Проект нормативов ПДВ разрабатывается для каждой площадки отдельно.

### **Техническое задание № 3**

**на разработку проекта обоснования отсутствия мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ) для объектов НВОС III категории филиала ПАО Ростелеком в Тульской и Рязанской областях (Тула)/ проекта мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ) для объектов НВОС III категории филиала ПАО Ростелеком в Тульской и Рязанской областях (Тула)**

#### **Основание для оказания услуг:**

Федеральный закон от 04.05.1999 N 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»,  
Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,  
Приказ Минприроды России от 28.11.2019 N 811 «Об утверждении требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

#### **1. Цель оказания услуг:**

Разработка проектов обоснования отсутствия необходимости разработки плана мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ) для объектов 3 категории филиала ПАО Ростелеком в Тульской и Рязанской областях (Тула) и согласование проектов в органах государственной власти Тульской области.

В случае невозможности согласования проектов обоснования отсутствия плана мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ) разработать и согласовать проекты плана мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ)

#### **2. Общие требования к выполнению расчетов**

2.1 Работы должны быть выполнены в соответствии с настоящим техническим заданием.

2.2 Оказываемые услуги должны гарантировать качество в соответствии с требованиями: Федерального и регионального природоохранного и санитарного законодательства.

2.3 Исполнитель выполняет разработку НМУ с учетом самостоятельно полученных и оплаченных в организациях Федерального органа исполнительной власти в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, справок о фоновых концентрациях загрязняющих веществ в атмосферный воздух и климатических характеристиках.

2.4 Исполнитель обеспечивает разработку проектов НМУ с применением сертифицированного расчетного комплекса.

2.5 Указанная в договоре цена включает в себя стоимость справок о фоновых концентрациях и климатических характеристиках, расходы на лабораторные и инструментальные исследования.

2.6 Исполнитель полностью сопровождает согласование расчетов в контролирующих органах.

2.7 В случае изменения требований законодательства РФ к разработке и согласованию проектов НМУ, Исполнитель обязан выполнить Работы, предусмотренные в соответствии с принятыми изменениями.

2.8 Разработанные проекты передаются Исполнителем Заказчику на утверждение. В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик утверждает проекты и передает их Исполнителю для дальнейшего согласования в надзорном органе.

2.9 Доработки по возможным замечаниям Заказчика производятся Исполнителем за свой счет в 10-ти дневный срок. Повторное предъявление и повторная приемка работ Заказчику после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки услуг.

2.10 Утвержденные Заказчиком проекты НМУ, Исполнитель передаёт на согласование в органы государственной власти Тульской области, для получения положительного заключения по проектам.

2.11 В случае отказа в органах государственной власти Тульской области в согласовании документации Исполнитель обязан без дополнительной оплаты в 10-ти дневный срок доработать и/или устранить выявленные недостатки в документации, передать Заказчику на утверждение и повторно передать в органы государственной власти Тульской области до выдачи положительно согласованных проектов.

Повторное согласование документации Исполнитель осуществляет за свой счет.

2.12 Сроки проведения процедуры согласования документации в надзорном органе определяются Законодательством РФ и на основании нормативных документов надзорных органов.

2.13 Требования к качеству: Разрабатываемая проектная документация должна содержать все необходимые разделы, предусмотренные законодательством РФ.

2.14 В случае изменения требований законодательства РФ к разработке и согласованию проекта НМУ, Исполнитель обязан выполнить Работы, предусмотренные в соответствии с принятыми изменениями.

2.15 Исполнитель обязуется предоставить в филиал ПАО «Ростелеком» в Тульской и Рязанской областях проект в бумажном виде в 1-м экземпляре и в электронном виде.

2.16 Заказчик в течение 5 рабочих дней, со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приема или представить мотивированный отказ от приемки услуг.

2.17 В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, осуществляемых за счет Исполнителя и сроков их выполнения.

2.18 На период оказания услуг по Договору обязательно присутствие представителя Исполнителя по месту оказания услуг для согласования проектной документации в надзорных органах.

2.19 Передача документов и информации производится в электронном виде, а также в бумажном виде нарочно в рабочее время на территории Заказчика по адресу: г. Тула, проспект Ленина, 33

2.20 Разработка проектов обоснования отсутствия мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ) для объектов филиала ПАО «Ростелеком» в Тульской и Рязанской областях, согласно таблице 3.

*Таблица 3. Перечень объектов НВОС III категории для которых требуется разработать проекты обоснования отсутствия разработки плана мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ/ проекты плана мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ*

№ п/п	Вид производимых работ: Разработка проекта обоснования отсутствия мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ)/ проекта мероприятий при неблагоприятных метеорологических условиях (НМУ) для объектов НВОС III категории филиала ПАО Ростелеком в Тульской и Рязанской областях (Тула) по адресам:	Код ОНВОС
1	2	3
1	Тульская область, г. Тула, проспект Ленина, 33	70-0171-001499-П
2	Тульская область, г. Тула, ул. Московская, 34	70-0171-001500-П
3	Тульская область, г. Тула, Новомосковское шоссе, 12	70-0171-001501-П
4	Тульская область, Богородицкий район, д. Упертовка, Липки, 5	70-0171-001503-П
5	Тульская область, Дубенский район, Гвардейское с.п., 700м северо-западнее д. Верховье, тер. Ростелеком, зд. 1, стр. 1	70-0171-001502-П
6	Тульская область, г. Кимовск, ул. Павлова, 10	70-0171-001505-П
7	Тульская область, п. Волово, Зеленый бульвар, 1а	70-0171-001504-П

## Техническое задание № 4

### на разработку программа производственного экологического контроля для объектов НВОС III категории филиала ПАО Ростелеком в Тульской и Рязанской областях (Тула)

1. Целью оказания услуг является обеспечение Заказчика отчетной документацией для соблюдения действующего законодательства в соответствии с:
  - Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
  - Федеральным законом от 04.05.1999г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
  - Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
  - Приказом Минприроды России от 19.11.2021г. № 871 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки»;
  - Приказом Минприроды России от 18.02.2022 № 109 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля».
2. Перечень объектов негативного воздействия на окружающую среду Заказчика, для которых разрабатывается программа производственного экологического контроля представлен в таблице 4:

*Таблица 4. Перечень объектов НВОС III категории для которых требуется разработать программу производственного экологического контроля*

№ п/п	Вид производимых работ: <b>Разработка программа производственного экологического контроля для объектов НВОС III категории филиала ПАО Ростелеком в Тульской и Рязанской областях (Тула)</b>	Код ОНВОС
1	2	3
1	Тульская область, г. Тула, проспект Ленина, 33	70-0171-001499-П
2	Тульская область, г. Тула, ул. Московская, 34	70-0171-001500-П
3	Тульская область, г. Тула, Новомосковское шоссе, 12	70-0171-001501-П
4	Тульская область, Богородицкий район, д. Упертовка, Липки, 5	70-0171-001503-П
1	2	3
5	Тульская область, Дубенский район, Гвардейское с.п., 700м северо-западнее д. Верховье, тер. Ростелеком, зд. 1, стр. 1	70-0171-001502-П

6	Тульская область, г. Кимовск, ул. Павлова, 10	70-0171-001505-П
7	Тульская область, п. Волово, Зеленый бульвар, 1а	70-0171-001504-П

3. По результатам оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику следующие материалы (Результаты оказания Услуг): программы производственного экологического контроля (отдельно по каждой площадке) в формате PDF и на бумажном носителе в рабочее время на территории Заказчика по адресу: г. Тула, проспект Ленина, 33

Форма Заявки на оказание Услуг  
Начало формы  
Заявка на оказание Услуг № \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

к Договору на оказание услуг № \_\_\_\_ от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между ПАО  
«Ростелеком» и \_\_\_\_\_, далее именуемому "Договор"

ПАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, далее именуемое "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий документ о том, что Заказчик поручает Исполнителю оказать Услуги:

№	Наименование Услуг	Содержание Услуг	Объем/Количество Услуг	Отчетные документы/Результаты оказания Услуг (при необходимости)	Стоимость единицы Услуги, без НДС*	Стоимость Услуг, с НДС	Срок начала оказания Услуг	Срок окончания оказания Услуг	Место/ Адрес оказания Услуг

\*согласно Спецификации (Приложение № 4 к Договору).

1. Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании к Договору.

2. [Добавить при необходимости] Срок предоставления информации об Услугах Заказчиком \_\_\_\_\_.

3. [Добавить при необходимости] Иные условия: \_\_\_\_\_ (указать).

4. [Добавить при необходимости] Дополнительные условия порядка сдачи-приемки Услуг: \_\_\_\_\_.

5. Итого стоимость Услуг Исполнителя по настоящей Заявке составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек с НДС, включая вознаграждение за отчуждение/предоставление права на результаты интеллектуальной деятельности.

6. [Добавить при необходимости] В соответствии с п. 6.8. Договора Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:

6.1. Контактная информация и ответственные лица Исполнителя [необходимо заполнить]:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)  
(Должность)

\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон,  
электронная почта)

6.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика **[необходимо  
заполнить]**:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Контактные данные: телефон,  
электронная почта).

7. Во всем, не урегулированном настоящей Заявкой, Стороны  
руководствуются условиями Договора.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Окончание формы**

Форма согласована

**Спецификация.**

«Максимальная цена 1 (одной) единицы Услуги по отдельным категориям».

Предельная (максимальная) цена единицы оказания Услуги указана за один объект:

<b>№</b>	<b>Наименование Услуги</b>	<b>Максимальная цена 1 (одной) единицы Услуги, руб. без НДС</b>	<b>Максимальная цена 1 (одной) единицы Услуги, руб. с НДС</b>
1.	Проведение инвентаризации источников выбросов и выбросов загрязняющих веществ, разработка отчетов по инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух для одного объекта		
2.	Разработка и согласование расчётов предельно-допустимых выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух для одного объекта		
3.	Разработка и согласование проекта обоснования отсутствия разработки мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ) для одного объекта		
4.	Разработка программы производственного экологического контроля для одного объекта		

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК**  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Форма АКТА  
НАЧАЛО ФОРМЫ  
АКТ сдачи –приемки оказанных Услуг по Заявке \_\_\_\_  
по Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ПАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, далее именуемое "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в рамках оказания Услуг по Заявке \_\_\_\_\_ (далее Заявка) оказаны следующие Услуги:

1.1. *перечислить наименование Услуг и результаты оказания Услуг.*

К Акту прилагаются Результаты оказания Услуг, предусмотренных условиями Заявки и Договора, включая перечень результатов интеллектуальной деятельности, исключительное право в полном объеме либо право использования на которые, передается Заказчику в соответствии с условиями Договора и Заявки, *если применимо* (приложение № 1 к настоящему Акту):

*[Перечень с указанием количества экземпляров и листов либо иные параметры (в электронном виде на каком носителе и т.д.)]*

1.2. Услуги по Заявке оказаны.

2. Стоимость оказанных Услуг согласно условиям Заявки, включая вознаграждение за отчуждение/ предоставление права, составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, *[необходимо выбрать]* в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации/НДС не облагается в соответствии со *[необходимо заполнить]* ст. \_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Заказчик принял оказанные Услуги.

4. Объем и качество оказанных Услуг соответствует/не соответствует требованиям Заявки, Договора.

5. Размер неустойки, подлежащей взысканию составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, *[необходимо выбрать]* в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации/НДС не облагается в соответствии со *[необходимо заполнить]* ст. \_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Основания применения неустойки: \_\_\_\_\_.

7. Итоговая стоимость оказанных Услуг по Заявке, включая вознаграждение за отчуждение/ предоставление права, (с учетом неустойки) составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, *[необходимо выбрать]* в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации/НДС не облагается в соответствии со *[необходимо заполнить]* ст. \_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Подлежит оплате Исполнителю, с учетом ранее выплаченного аванса, сумма \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, *[необходимо выбрать]* в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации/НДС не облагается в соответствии со *[необходимо заполнить]* ст. \_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации.

9. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ