

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по модернизации и развитию информационно-аналитической системы
агропромышленного комплекса Томской области**

г. Томск

_____ 20 _____ года

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице финансового директора Томского филиала ПАО «Ростелеком» Семигука Владимира Александровича, действующего на основании доверенности в порядке передоверия от 01.08.2018 № 0703/29/55-18, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны и каждый в отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по модернизации и развитию информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Томской области (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных в Договоре.

1.2. Исполнитель передает Заказчику неисключительные права на модернизированную информационно-аналитическую систему агропромышленного комплекса Томской области в объеме прав, предусмотренных лицензионным договором (Приложение №4 к Договору).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 20 % _____ (_____) рубль __ копеек.

и включает в себя:

2.1.1. вознаграждение за услуги по модернизации и развитию информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Томской области в сумме _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 20 % _____ (_____) рубль __ копеек.

2.1.2. лицензионное вознаграждение за передачу неисключительных прав в сумме _____ (_____) рублей __ копеек, , налогом на добавленную стоимость не облагается на основании пп. 26 п.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг в соответствии с условиями Договора, в том числе:

стоимость оказания услуг;

расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

все непредвиденные расходы, которые могут возникнуть в период действия Договора в связи с его исполнением.

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных разделом 9 Договора.

2.3. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, по факту оказания Исполнителем услуг в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний и акта приемки-передачи неисключительных прав на основании представленного Исполнителем счета. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и акт приемки-передачи неисключительных прав, подписанные Исполнителем в 2 (Двух) экземплярах предоставляются Исполнителем Заказчику в течение 20 (Двадцати) календарных дней по факту оказания

Исполнителем услуг. Счет направляется одновременно с Актом сдачи-приемки оказанных услуг и актом приемки-передачи неисключительных прав.

(в случае, если договор по итогам закупочной процедуры будет заключен с субъектом малого или среднего предпринимательства, п. 2.3. Договора будет изложен в следующей редакции:

2.3. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, по факту оказания Исполнителем услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний и акта приемки-передачи неисключительных прав на основании представленного Исполнителем счета. Акт сдачи-приемки оказанных услуг и акт приемки-передачи неисключительных прав, подписанные Исполнителем в 2 (Двух) экземплярах предоставляются Исполнителем Заказчику в течение 20 (Двадцати) календарных дней по факту оказания Исполнителем услуг. Счет направляется одновременно с Актом сдачи-приемки оказанных услуг и актом приемки-передачи неисключительных прав.)

Днем исполнения Заказчиком обязательства по оплате услуг, указанных в пункте 1.1 Договора, считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

2.4. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию о лицах, подписывающих счета-фактуры, а также письменно информирует Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне этих лиц в течение 10 (десяти) календарных дней со дня введения таких изменений.

2.5. Исполнитель обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента оказания услуг. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации, повлекшим официально подтвержденный налоговым органом отказ в вычете НДС Заказчику, Исполнитель несёт ответственность в размере суммы НДС по соответствующему счету-фактуре, умноженной на $\frac{1}{4}$ (одну четвёртую) действующей по состоянию на день предъявления претензии ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

2.6. Сбор всех необходимых для оплаты документов осуществляется Исполнителем.

2.7. Валюта, используемая для расчетов, - рубль Российской Федерации.

2.8. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Если Сторонами не используется система электронного документооборота для направления акта сверки расчётов, то акт может быть направлен по электронной почте по адресу, указанному в настоящем пункте. В случае направления акта сверки расчётов по электронной почте, такой акт будет признаваться Сторонами в качестве документа, составленного в письменной форме.

Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной, подписывается уполномоченным представителем такой Стороны.

Страна-инициатор сверки направляет в адрес Стороны-получателя акт сверки расчётов. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи, воспроизведенных с помощью средств механического или иного копирования на актах сверки расчётов к настоящему договору.

Контактные данные бухгалтерии Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: _____; контактный телефон: _____.

Контактные данные бухгалтерии Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:
E-mail: Anna.E.Skakun@sibir.rt.ru; контактный телефон: 8 (3822) 58-20-71.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по Договору.

3.1.4. Пользоваться иными установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Направлять мотивированный отказ от подписания акта сдачи - приемки оказанных услуг (извещение о выявленных недостатках) и акт приемки-передачи неисключительных прав по результатам приемки оказанных услуг в случае наличия у него замечаний по качеству, объему, соответствуя оказанных услуг условиям Договора.

3.2.2. Принять и оплатить оказанные услуги при отсутствии у него замечаний по качеству, объему, соответствуя оказанных услуг условиям Договора.

3.2.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать оплаты надлежащим образом оказанных услуг.

3.3.2. Запрашивать у Заказчика предоставление разъяснений и уточнений по вопросам оказания услуг в рамках Договора.

3.3.3. Пользоваться иными установленными Договором и законодательством Российской Федерации правами.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, условиями Договора и Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

3.4.2. Не предоставлять другим лицам или не разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.

3.4.3. По запросу Заказчика предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора в порядке, указанном в пункте 11.3 Договора.

3.4.4. Передать неисключительные права на модернизированную информационно-аналитическую систему агропромышленного комплекса Томской области в объеме прав, предусмотренных лицензионным договором.

3.4.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4. МЕСТО, ГРАФИК, УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, КАЧЕСТВО УСЛУГ

4.1. Место оказания услуг: согласно Техническому заданию (Приложение №1 к Договору).

4.2. График оказания услуг: согласно Техническому заданию (Приложение №1 к Договору).

4.3. Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики услуг должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, условиям Договора, Техническому заданию (Приложение №1 к Договору).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг в течение *15 (Пятнадцати)* рабочих дней со дня оказания Исполнителем услуг и предоставления Заказчику акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.2. Исполнитель не позднее, чем за *2 (Два)* рабочих дня должен известить Заказчика о дате и времени сдачи оказанных услуг.

5.3. Для проверки оказанных услуг на соответствие условиям Договора Заказчик может проводить экспертизу. Экспертиза проводится Заказчиком своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Для проведения экспертизы оказанных услуг эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Срок предоставления Исполнителем дополнительных материалов составляет *1 (Один)* рабочий день с даты направления запроса. При нарушении Исполнителем срока предоставления дополнительных материалов срок приемки оказанных услуг, предусмотренный пунктом 5.1 Договора, увеличивается на количество дней просрочки.

5.4. По окончании приемки услуг Заказчик в течение *5 (Пяти)* рабочих дней подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг либо направляет мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг (извещение о выявленных недостатках) с указанием сроков по устранению недостатков (по объему, качеству, иных несоответствий условиям Договора). Исполнитель в установленный в извещении о выявленных недостатках срок обязан устранить все недостатки. Акт сдачи-приемки оказанных услуг не подписывается до устранения Исполнителем недостатков.

Извещение о выявленных недостатках направляется Исполнителю в письменной форме.

5.5. Обязательства Исполнителя, предусмотренные пунктом 1.1 Договора, считаются исполненными с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Сторонами в двух экземплярах, один из которых передается Исполнителю, второй - Заказчику.

5.6. По согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с функциональными, техническими и качественными характеристиками, эксплуатационными характеристиками, указанными в Договоре.

5.7. Исполнитель передает неисключительные права и акт приемки-передачи неисключительных прав, а Заказчик принимает указанные права и подписывает акт приемки-передачи неисключительных прав в порядке, предусмотренном лицензионным договором (Приложение №4 к договору).

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются осуществлять передачу и использовать конфиденциальную информацию в соответствии с требованиями, изложенными в Соглашении о конфиденциальности (Приложение № 3 к настоящему Договору).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного п. 2.3. Договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю претензию, содержащую требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения такого обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.3.2. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

Размер штрафа – 10 (Десять) процентов цены Договора.

7.3.3. Размер штрафа за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения составляет 1 000 (Одна тысяча) рублей.

7.4. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.6. Уплата неустоек (штрафов, пеней) и возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору в полном объеме.

Уплата неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании письменной претензии одной из Сторон.

7.7. Заказчик вправе учитывать при расчете с Исполнителем (вычитать из цены Договора) сумму в виде неустойки (штрафа, пени), подлежащую уплате Исполнителю за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных Договором, если Исполнитель не докажет, что неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.8. Реальный ущерб, возникший вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Договору, возмещаются в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.9. Стороны установили, что выплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств. Если иное не следует из условий Договора, выплата неустойки не освобождает Сторону от возмещения реального ущерба.

7.10 Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется одним из следующих способов:

7.10.1 на основании письменной претензии Стороны, в адрес которой было допущено нарушение условий Договора. Неустойка в таком случае подлежит выплате нарушившей Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки уведомления, определяемой в соответствии с условиями Договора;

7.10.2 Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую выплате Исполнителю по условиям настоящего Договора, на сумму, равную начисленной неустойке, а также неустойки, начисленной Заказчиком Исполнителю по любому другому заключенному между ними договору, и произвести платеж в адрес Исполнителя за вычетом суммы неустойки. Обязанность Заказчика по оплате в части, соответствующей сумме начисленной неустойки, при этом прекращается

7.11 Для целей исполнения Сторонами остальных положений настоящего Договора размеры пеней и штрафов, указанные в настоящей главе Договора, признаются установленными и соразмерными последствиям нарушения обязательств до тех пор, пока иное не будет признано судом

или письменно согласовано Сторонами.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров, споры решаются сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (Десять) рабочих дней со дня ее получения.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Томской области.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.3. При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляется двусторонний Акт, подтверждающий оказание части услуг, на основании которого Стороны производят взаиморасчеты в срок не позднее 30 рабочих дней с даты расторжения Договора.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Обстоятельствами, наступление которых освобождает от ответственности за нарушения обязательства, являются обстоятельства непреодолимой силы, как то: вооруженные конфликты, акты терроризма, правовые акты государственных органов, аварийные и иные чрезвычайные ситуации, забастовки, массовые беспорядки, если такие обстоятельства непосредственно влияют на возможность Стороны исполнить соответствующее обязательство.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в силу вышеуказанных причин, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Доказательством указанных в извещении фактов должны служить документы, выдаваемые компетентными органами.

10.3. Неизвещение либо несвоевременное извещение другой стороны согласно пункту 10.2 Договора влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. К отношениям Сторон, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

11.2. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по Договору в полном объеме.

11.3. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов.

Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в разделе 12 настоящего Договора, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления.

Условия настоящего раздела Договора не применяются для оформления и направления документов посредством системы электронного документооборота, если в отношении таких документов Сторонами заключено Соглашение об использовании электронных документов, размещенное по адресу <http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/>. Датой получения документов будет считаться дата получения документа в системе электронного документооборота.

11.4. Договор составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подписан надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон.

11.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому заказчику в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.6. Исполнитель не имеет права уступать свои права (требования), в том числе права на:

- перечисление денежных средств (оплаты);
- передачу в залог имущественных прав по Договору.

В случае нарушения указанного запрета Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей цены Договора.

11.7. Все приложения к Договору должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон. Все приложения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями Договора, являются его неотъемлемой частью.

11.8. Исполнитель обязан представить Заказчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

При изменении у Исполнителя номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты, реквизитов банка для осуществления расчетов по Договору Исполнитель должен уведомить об этом Заказчика в течение 24 (Двадцати четырех) часов со дня изменений. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении указанной информации номерами телефонов, факсов, адресами электронной почты, реквизитами банка для осуществления расчетов по Договору будут считаться сведения, указанные в Договоре.

11.9. В рамках исполнения Договора Стороны договорились обмениваться документами посредством электронного документооборота. Полный перечень документов приведен в Соглашении об использовании электронных документов, размещенном по адресу <http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/>. В случае оформления документа посредством системы электронного документооборота, требования настоящего Договора в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами такого документа на бумажном носителе не применяются.

Стороны установили, что обмен электронными документами посредством электронного документооборота допускается только с использованием квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, зарегистрированных в Сети доверенных операторов электронного документооборота, утвержденной ФНС России. В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Исполнитель присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу <http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/>.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

12.1. Приложения к Договору:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Антикоррупционная оговорка.

Приложение № 3 – Соглашение о конфиденциальности.

Приложение № 4 – Лицензионный договор.

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

**Публичное акционерное общество
«Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»)**

Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, дом 15
ИНН 7707049388 КПП 701743001
Почтовый адрес: Томский филиал ПАО «Ростелеком»:
634061, Г. Томск, пр. Фрунзе, 83а
Банк: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК
ПАО СБЕРБАНК г. Нижний Новгород
БИК 042202603
р/сч 407 028 109 420 200 024 15
к/сч № 301 018 109000 000 006 03
Тел: 8(3822)582071
e-mail: Anna.E.Skakun@sibir.rt.ru

Финансовый директор Томского филиала
ПАО «Ростелеком»

/ Семигук В.А. /
М.П.

Техническое задание

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ И РАЗВИТИЮ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование системы и её условное обозначение

Полное наименование: Информационно-аналитическая система агропромышленного комплекса Томской области.

Условное обозначение: РЕСПТО

Далее по тексту используется условное обозначение Система.

1.2. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов оказанных услуг

Модернизированная Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники Генерального Заказчика. Приемка оказанных услуг осуществляется комиссией в составе уполномоченных представителей Заказчика, Генерального заказчика и Исполнителя по результатам опытной эксплуатации.

Результатом оказания услуг по модернизации будет подписание акта приемки - передачи оказанных услуг.

1.3. Перечень правовых, нормативных, нормативно-технических документов, методических материалов, используемых для оказания услуг

Настоящее техническое задание является основным документом, определяющим требования к доработке информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Томской области, неисключительные права на которую приобретены в рамках государственного договора № 20/12 от «20» декабря 2019 г, оказание услуг по передаче неисключительных прав на программное обеспечение информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Томской области состав дополнительных автоматизируемых функций и требования к их реализации, требования к видам обеспечения, порядок контроля и приемки оказанных услуг.

- Распоряжение Администрации Томской области от 07.08.2018 № 740-рп «Об утверждении плана мероприятий (плана-графика) перехода на период до 2020 года исполнительных органов государственной власти Томской области на использование отечественного офисного программного обеспечения»*;
- Постановление Администрации Томской области от 12.12.2014 №485а "Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области»*;
- Постановление Администрации Томской области от 03.02.2020 №52а «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства (на возмещение части затрат)»*;
- Постановление Администрации Томской области от 08.05.2019 №178а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе»*;
- Постановление Администрации Томской области от 08.02.2016 №36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области»*;

- Постановление Администрации Томской области от 21.05.2019 №183а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие мясного скотоводства»*;
- Постановление Администрации Томской области от 15.10.2019 №373а «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве»*;
- Постановление Администрации Томской области от 21.05.2019 №185а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии»*;
- Постановление Администрации Томской области от 21.05.2019 №184а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства»*

* либо заменяющие их НПА

1.4. Определения, обозначения и сокращения

Сокращения и обозначения, используемые в документе приведены ниже.

Заказчик	ПАО «Ростелеком»
Генеральный заказчик	Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области
API	Application Programming Interface – интерфейс программирования приложений, позволяющий сервисам взаимодействовать, получать доступ и обмениваться данными.
АПК	Агропромышленный комплекс
БИК	Банковский идентификационный код
ГеоИС	Геоинформационная система
Департамент	Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ЕФИС ЗСН	Единая федеральная информационная система о землях сельскохозяйственного назначения
ЗП	Земельный паспорт
ЗУ	Земельный участок, по данным Росреестра
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КПП	Код причины постановки на учет
КПТ	Кадастровый план территории
МО	Муниципальное образование Томской области
МСХ РФ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

ОКТМО	Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
ПО	Программное обеспечение
ПСИ	Приемо-сдаточные испытания
РОИВ	Региональный орган исполнительной власти
С/х поле	Сельскохозяйственное поле
СЗИ	Средства защиты информации
Система	Программное обеспечение информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Томской области, неисключительные права получены по государственному договору № 20/12 от «20» декабря 2019 г.
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
Специалист МО	Уполномоченное лицо органа местного самоуправления
Специалист ОИБ	Специалист, ответственный за исполнение бюджета
Специалист ССП	Специалист, ответственный за ведение списка сельскохозяйственных предприятий
СХП	Сельскохозяйственное предприятие Томской области
ТЗ	Техническое задание
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ

2.1. Назначение системы

Система предназначена для автоматизации процесса оказания государственной поддержки сельскохозяйственным предприятиям Томской области.

Система предоставляет возможность заключения соглашений и оказания государственной поддержки сельскохозяйственным предприятиям Томской области, путем подачи заявлений в электронной форме на получение государственной поддержки сельскохозяйственными предприятиями Томской области через личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя в Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области, а также предоставления сельскохозяйственными предприятиями и муниципальными образованиями Томской области ведомственной и региональной отчетности в сфере сельскохозяйственного производства и социально-экономического развития сельских территорий.

Модернизация Системы предназначена для расширения перечня электронных форм мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, мониторингу земель сельскохозяйственного назначения, расширению перечня форм отчетности в сфере сельскохозяйственного производства и социально-экономического развития сельских территорий.

2.2. Цели модернизации системы

Целями доработки системы являются:

- автоматизации формирования заявлений, протоколов, приказов, согласований, сводных отчётов, контрольных сроков и иной отчётной документации в режиме реального времени;
- сокращение времени на подачу заявления и сдачу отчётности (в том числе ежемесячной) в электронной форме;

- информационная поддержка заявителей при оказании государственной поддержки СХП;
- сбор и накапливание статистических данных;
- формирование аналитической отчетности в различных разрезах;
- прогнозирование сумм поддержки на последующие периоды;
- мониторинг земель сельскохозяйственного назначения и контроль их использования.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

Объектом автоматизации является деятельность Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области, включая:

- сбор отчетности с сельскохозяйственных производителей и муниципальных образований в сфере деятельности Департамента;
- предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям по результату отчетных показателей средств государственной поддержки;
- формирование аналитических отчетов для оценки эффективности мер государственной поддержки
- мониторинг и контроль земель сельскохозяйственного назначения.

Рабочие места сотрудников Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области территориально распределены, оснащены средствами вычислительной техники и имеют постоянный доступ в сеть Интернет.

Автоматизируемые информационные процессы протекают непрерывно. Ограничения на время выполнения отдельных этапов информационных процессов не устанавливаются. Модернизируемая Система не предназначена для эксплуатации в особых условиях.

Программно-аппаратный комплекс Системы должен обладать необходимой надежностью для предотвращения возникновения критических ситуаций в процессе эксплуатации системы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

4.1. Требования к системе в целом

4.1.1. Требования к структуре системы

4.1.1.1. Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики

Система включает следующие подсистемы:

- подсистема «Администрирование»
- подсистема «Идентификации и аутентификации»
- подсистема «Мои реквизиты»
- подсистема «Информационный стенд»
- подсистема «Реестр СХП»
- подсистема «Отчетность»
- подсистема «Анализ»
- подсистема «Заявки»
- подсистема «Соглашения»
- подсистема «Электронная подпись»
- подсистема «СМЭВ»
- подсистема «Районная отчетность»
- подсистема «Обмен сообщениями»
- подсистема «Земельный паспорт»
- подсистема «Настройка»

- подсистема «Справочная»

Таблица 1. Перечень и описание подсистем Системы

Название подсистемы	Основные характеристики подсистемы
Подсистема «Администрирование»	<p>Подсистема администрирования позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – регистрировать новых пользователей; – закреплять пользователей за организациями (добавлять в группы); – назначать зарегистрированным пользователям роли и полномочия в Системе; – следить за активностью пользователей в системе посредством журнала активности.
Подсистема «Идентификации и аутентификации»	<p>Подсистема идентификации и аутентификации обеспечивает возможность авторизации пользователей только с использованием ЕСИА. Используются единые механизмы авторизации и аутентификации, обеспечивающие регламентированный доступ к информационным ресурсам по предъявленной пользователем аутентификационной информации.</p> <p>Базовыми функциями механизма идентификации, аутентификации и авторизации являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Назначение пользователю ролевой информации и прав в Системе; – Идентификация и аутентификация пользователя в Системе с использованием аутентификационных данных ЕСИА; – Определение доступных пользователю прав и полномочий в Системе на основе информации, получаемой после прохождения пользователем этапа аутентификации. <p>Каждому пользователю в Системе известен адрес в сети Интернет для доступа к веб-интерфейсу Системы, при переходе к которому он может авторизоваться и начать работу.</p>
Подсистема «Мои реквизиты»	<p>Подсистема «Мои реквизиты» (карточка организации) позволяет каждому пользователю Системы просмотреть информацию об организации, к которой он принадлежит без перехода к подсистеме «Администрирование». В случае, если происходят какие-либо изменения (меняется расчетный счет, СХП переходит в другую категорию деятельности, меняет МО регистрации) пользователь имеет возможность внести изменения в реквизиты своей организации, после чего, подтвердить правомерность изменений через свой электронный адрес, установленный при первом входе в Систему. После изменения реквизитов организации автоматически меняется электронная версия документа установленного образца (договор, соглашение на оказание услуг), который, в свою очередь, формируется по шаблону при прохождении пользователем ежегодного подтверждения своих реквизитов после даты смены реквизитов. Формы документов до смены реквизитов остаются с ранее заданными параметрами. Перечень реквизитов при переходе к подсистеме «Мои реквизиты» доступен пользователям независимо от роли в режиме чтения. В случае, если пользователю требуется отредактировать свои реквизиты, реализована кнопка «Изменить».</p>
Подсистема «Информационный стенд»	<p>В подсистеме «Информационный стенд» реализован механизм публикации публичной информацией Департаментом на главной странице системы, с целью уведомления СХП о текущих и предстоящих</p>

	<p>событиях. Для размещения приказов, регламентов, инструкций. Реализована возможность размещения текстовых сообщений, фото и видео материалов.</p>
Подсистема «Реестр СХП»	<p>Система обеспечивает возможность ведения реестра СХП. В реестр СХП.</p> <p>СХП ежегодно подтверждает достоверность своих реквизитов, установленных в системе в подсистеме «Мои реквизиты» (при необходимости вносить в них изменения) с целью дальнейшего использования значений этих реквизитов при работе в системе, в т.ч. доступна возможность при подтверждении СХП своих реквизитов автоматически генерировать документ установленного образца (договор, Соглашение), в котором автоматически устанавливаются подтвержденные реквизиты СХП. Без подтверждения актуальности реквизитов, СХП не имеет возможности подать отчетность и заявки на получение средств государственной поддержки.</p> <p>Реализована возможность назначения прав пользователю в определенные подсистемы с заданным набором прав. Обеспечена возможность наделения пользователя правом доступа к нескольким организациям. В случае если пользователь имеет права на несколько организаций, при авторизации через ЕСИА Система спрашивает под какой организацией пользователь хочет авторизоваться.</p> <p>Список для выбора СХП представляет собой список карточек СХП. У пользователей с ролью «Сотрудник РОИВ» и «Администратор» права идентичны – видят всех СХП, могут редактировать реквизиты СХП, могут делать межведомственные запросы из карточек СХП, могут работать с фильтрами по реестру СХП.</p> <p>У пользователей с ролью «Сотрудник МО» - в части пользования реестром СХП ограничение на просмотр информации только в пределах определенного МО.</p>
Подсистема «Отчетность»	<p>Подсистема отчетности позволяет СХП, включенными в реестр СХП подавать заявления, скачивать шаблоны документов, заполнять их требуемыми показателями деятельности по данным своей организации и отправлять на проверку в Департамент. Специалист Департамента получает отчеты, проводит проверки (в т.ч. автоматизированные), может посмотреть отчет без скачивания, может скачать документ, выносит решение в системе путем определения нового статуса для документа (Одобрен / Отклонен). СХП в личном кабинете видит актуальный статус.</p>
Подсистема «Анализ»	<p>Подсистема анализа предоставляет уполномоченным сотрудникам возможность формирования аналитических отчетов для просмотра и анализа данных загруженных в систему в различных разрезах: периодах, формах документов, расчетов, реквизитов СХП.</p> <p>Аналитические отчеты могут иметь определенный формат и выгружаться в формате .xlsx.</p> <p>Присутствует возможность конструирования аналитических отчетов для формирования сводных данных по показателям СХП.</p>
Подсистема «Заявки»	<p>Подсистема подачи заявок позволяет субъектам, входящим в реестр СХП, подать заявление на оказание той или иной государственной поддержки.</p> <p>Подсистема позволяет выбрать из списка доступных видов субсидий необходимую, создавать заявление, заполнять требуемые реквизиты и отчетные формы, рассчитывать предварительную сумму причитающейся поддержки, прикладывать установленные скан-копии</p>

	документов и отправлять заявление уполномоченному лицу органа местного самоуправления МО и в Департамент на проверку.
Подсистема «Соглашения»	<p>Подсистема соглашений предоставляет возможность формировать соглашения Департамента с СХП по заданным шаблонам, с использованием данных, хранящихся в системе (атрибутивные данные, данные отчетов и заявок на субсидии). Реализована возможность задавать тип соглашений: основное соглашение, дополнительное соглашение к основному, соглашение по субсидии, дополнительное соглашение по субсидии. Реализована возможность подписывать Соглашения ЭЦП. Подписанные документы сохраняются на файловом сервере в формате PDF, а файлы именоваться по определенной маске, для удобства дальнейшего использования.</p> <p>При формировании проектов соглашений, для их рассмотрения специалистами Департамента, необходимо получить дополнительную информацию, а для этого автоматически формируются межведомственные запросы. Так же в качестве дополнительного источника информации реализована возможность прикрепления различных файлов к соглашению. Реализована быть возможность рассмотрения проекта соглашения различными специалистами Департамента, возможность делать отметки об их согласовании или не согласовании.</p>
Подсистема «Электронная подпись»	<p>Подсистема электронной подписи обеспечивает работу с электронной подписью. С помощью этого модуля обеспечивается возможность добавления к существующим и новым субсидиям функционала для подписания заявки усиленной квалифицированной электронной подписью, в частности:</p> <p>В подсистеме заявок, при создании новой заявки на субсицию, реализована возможность подписания заявки, усиленной квалифицированной электронной подписью, если для данной субсидии указано в настройках требование подписывать заявку. Данный функционал доступен пользователям с любой из ролей, предусмотренной в системе.</p> <p>В подсистеме отчетности обеспечивает возможность добавления к существующим и новым отчетов функционала для подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Система осуществляет логику работы подсистемы отчетности с электронной подписью следующим образом:</p> <p>Во вкладке настройки отчетных форм реализована возможность подключения к отчетам усиленной квалифицированной электронной подписи. Данная возможность реализована через элемент выбора в настройках отчетных форм. Положительное значение данного элемента исключает возможность отправки отчета данного типа без подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>В подсистеме отчетности, при загрузке нового отчета, реализована возможность подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью, если для данного отчета указано в настройках требование подписывать отчет. Реализована проверка следующего правила: если заявка подписывается электронной подписью, то все отчеты, подгружаемые для данного типа заявки должны также подписываться усиленной квалифицированной электронной подписью.</p>
Подсистема «СМЭВ»	В Подсистеме СМЭВ доступны следующие межведомственные запросы к видам сведений ФОИВ, зарегистрированным в СМЭВ 3.0:

	<p>Федеральная налоговая служба (ФНС):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Задолженность: Запрос о наличии/отсутствии задолженности СХП; – ЕГРИП/ЕГРЮЛ: Запрос – выписка о юридическом лице; – ЕГРИП/ЕГРЮЛ: Запрос – выписка об индивидуальном предпринимателе. <p>Запросы доступны для создания как в единичном экземпляре, так и пакетами (например, для запроса задолженностей в ФНС) по нескольким различным СХП.</p> <p>При формировании пакетов в формы запросов автоматически подставляются реквизиты СХП в отношении которых оформляется запрос.</p> <p>В реестре созданных запросов выводится информация о следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> – В отношении кого оформляется запрос; – Название сервиса (запроса); – Дата создания запроса; – Текущий статус обработки запроса; – Текущий результат ответа от сервиса федерального органа исполнительной власти; – Сотрудник, сформировавший и направивший запрос. – Из реестра созданных запросов должна быть возможность сформировать выгрузку в формате *.xlsx; – По каждому созданному запросу должна быть предусмотрена возможность отправки в архив или безвозвратного удаления. <p>Каждый созданный запрос открывается, для подробного с ним ознакомления (в режиме чтения) и истории его изменения (статусов).</p> <p>В формах запросов предусмотрено автоматическое заполнение реквизитов РОИВ от имени которого направляется запрос (остается постоянным) и сельскохозяйственных предприятий при наличии в запросе реквизитов, совпадающих с актуальными реквизитами карточки (подсистема «Мои реквизиты») (в случае оформления запроса из формы Заявления конкретного СХП).</p> <p>Для всех межведомственных запросов формируется результат в формате .pdf с представлением сводки по запросу, содержания запроса и ответа, полученного на запрос. В файле обязательно указан «Номер в информационной системе поставщика».</p> <p>Для специалиста РОИВ, в разделе «Реестр сельскохозяйственных предприятий» доступен механизм, позволяющий сформировать пакет межведомственных запросов без привязки к заявке, но по выбранному СХП. Запросы генерируются с автоматической подстановкой реквизитов Департамента и СХП, на которое оформляется запрос, соответственно.</p> <p>Результаты должны быть доступны для скачивания в формате .pdf.</p>
Подсистема «Районная отчетность»	<p>В рамках данной подсистемы реализована работа со статическими (фиксированными) отчетами о ходе реализации государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, сдаваемых в Департамент специалистами МО.</p> <p>Формы могут изменяться как по составу полей, так и по формату, кроме того, изменяться количество форм, в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.</p>

	<p>Подсистема позволяет настраивать формы периодических отчетов для сбора Департаментом с МО любой периодичности (ежедневно, еженедельно, ежемесячно и т.д.). Пользователи ОМСУ имеют возможность сдавать отчетность как за текущий день, так и за дни в прошлом.</p> <p>Подсистема позволяет настраивать сводную отчетность по периодическим отчетам, собираемых Департаментом с МО. Вывод информации с сводную отчетность осуществляется как с использованием текущих данных, так и аналогичных данных, поданных в прошлом.</p> <p>Система позволяет изменять отчетные формы как по составу полей, так и по формату, кроме того, изменять количество отчетных форм, в соответствии с действующими и вновь принятыми изменениями в нормативно-правовые документы.</p>
Подсистема «Обмен сообщениями»	<p>В подсистеме обмена сообщениями реализован механизм обмена сообщениями между специалистами Департамента, СХП и специалистами муниципалитетов с возможностью прикрепления вложений и указанием темы сообщения. Сельскохозяйственные предприятия могут получать сообщения в личных кабинетах и иметь возможность ответить на эти сообщения, прикрепив вложение и указав тему сообщения. Обмен сообщениями предусматривает возможность присвоения каждому конкретному сообщению темы, возможности прослеживания истории сообщений между пользователями, а также прикрепления вложений к сообщениям (товаропроизводители пересылают файлы формата *.xlsx; от специалистов могут быть получены файлы формата: *.xlsx, *.pdf, *.zip). Администратору системы доступна возможность отправки сообщения всем участникам (всем СХП), а у СХП есть возможность получить сообщения, прочитать и при необходимости направить ответ на сообщение.</p>
Подсистема «Земельный паспорт»	<p>Подсистема «Земельный паспорт» состоит из следующих компонентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Реестр ЗУ и карточек ЗУ; 2) Реестр сх/полей и карточек сх/полей; 3) Реестр Земельных паспортов и карточек Земельных паспортов; <p>Подсистема обеспечивает быстрый доступ из одного компонента в другой. Подсистема предоставлять все необходимые интерфейсы и механизмы отображения данных. Подсистема должна обеспечивать возможность формирования земельного паспорта СХП, с возможностью его формирования в формате pdf и xlsx.</p>
Подсистема «Настройка»	<p>Подсистема настройки позволяет редактировать формы для работы с системой (справочники, формы заявлений, отчетов, субсидий, эталонные отчеты для сопоставления показателей, шаблон соглашения или договора – предоставляются Генеральным Заказчиком).</p> <p>При загрузке отчетных форм в шаблон отчета зарождаются реквизиты предприятия, для которого загружается отчетная форма (наименование, МО, ИНН). Для каждого из реквизитов, каждой отчетной формы определено наименование ячеек, в которые при загрузке будут подставляться реквизиты предприятия.</p> <p>Формы отчетов</p> <p>Сотрудник с ролью «Администратор» имеет возможность в Системе просматривать, создавать новые, редактировать и удалять шаблоны отчетов, которые заполняются СХП.</p>

	<p>Форма настройки представлена в виде реестра, в котором должна быть возможность создать новый элемент, открыть имеющиеся элементы на просмотр, редактирование и помещение элемента в архив.</p> <p>После заполнения всех реквизитов формы отчета, данный отчет имеет стать доступным в личных кабинетах СХП для скачивания, заполнения, загрузки в Систему и отправки на проверку в Департамент.</p> <p>При загрузке заполненного шаблона в систему предусмотрена дополнительная проверка соответствия загружаемого шаблона требуемому формату (если загружается «Отчет по показателям 1», то шаблон, заполненный СХП и загружаемый в систему должен быть формата «Отчет по показателям 1»).</p> <p>Предусмотрена возможность разбивки загружаемых шаблонов по:</p> <ul style="list-style-type: none">– Категориям видов деятельности;– Годам, в которых эта форма должна заполняться;– Активности/не активности в настоящий момент времени;– Типу организации, которым должны быть доступны данные виды отчетов;– Периодичности подачи (квартал, месяц, год);– Срокам подачи. <p>Опубликованные в Системе шаблоны документов доступны для скачивания всем авторизованным пользователям, которые попадают под условия данного отчета, т.е. растениеводу доступны отчеты с категорией «Растениеводство».</p> <p>При скачивании сельскохозяйственных предприятий из Системы шаблонов отчетных форм для заполнения в этот шаблон автоматически попадают реквизиты организации (СХП), для которого скачивается шаблон (наименование, МО, ИНН).</p> <p>Помимо шаблона для ввода показателей в Системе размещен шаблон печатной формы. Он выглядит иначе, чем шаблон ввода, а также имеет функциональную возможность содержать показатели предыдущих периодов.</p> <p>Для редактирования опубликованного шаблона, печатной формы или добавления новых шаблонов в систему, пользователь с ролью «Администратор» имеет возможность произвести выбранное действие без знания специальных языков программирования, базируясь только на знаниях правил, установленных Системой и технологиях работы с Excel. Пользователям Системы с прочими ролями действие по настройке шаблонов недоступно.</p> <p>Для заполняемых шаблонов отчетов Система позволяет устанавливать следующие автоматизированные проверки значений:</p> <ul style="list-style-type: none">– Отчетные формы должны заполняться только положительными значениями, при попытке загрузки отчетной формы, содержащей отрицательные значения система выдает предупреждение о загрузке отчета с отрицательным значением показателя, но процесс при этом не должен быть приостановлен или отменен.– Показатели, вносимые в отчетные формы в текущем периоде, не могут отличаться более (менее) чем на 50% от аналогичных показателей предыдущего периода. Если такая разница будет обнаружена при загрузке, то Система выдаст предупреждение о том, что разница в значении показателя отчета текущего периода и значения аналогичного показателя предыдущего периода составляет более (менее) чем 50%, но процесс при этом не приостановлен или отменен.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – В случае, если при загрузке отчета обнаруживаются нарушения по заданным проверкам, Система выдает об этом предупреждение, а также сохранить и отобразить отчет по нарушениям. Видеть этот отчет смогут не только СХП, но и сотрудники Департамента при получении отчета на проверку. – В шаблонах вводных форм отчетов предусмотрены отдельно стоящие вычисляемые ячейки, в которых рассчитываются контрольные значения. Если расчетное значение по итогу «ИСТИНА», то отчетная форма загружается, а если «ЛОЖЬ», то в загрузке отчета будет отказано, в связи с ошибкой контрольного значения формы. – У специалистов Департамента и заявителей возможность самостоятельно загружать массивы данных по отчетам (архивная информация) по всем СХП. <p>Формы субсидий</p> <p>Данная настройка позволяет пользователю с ролью «Администратор» загружать в систему шаблоны документов-расчетов, которые служат основанием для предоставления субсидий.</p> <p>В документах-расчетах по условным коэффициентам, заданным алгоритмам и данными, предоставленными предприятиями в утвержденных отчетах рассчитываются контрольные значения (суммы). Для реализации этой возможности каждой из субсидий в Систему загружается шаблон (*.xlsx) с формулами расчета. При расчете используются показатели отчетов текущих периодов, Показатели расчетов предыдущих периодов, данные заявки, данные карточки СХП. Помимо документа-расчета в формате *.xlsx для субсидии настраивается форма заявления, которая будет заполнена СХП, чтобы инициировать процесс оказания государственной услуги.</p> <p>Для заявления по каждой субсидии возможность гибкой настройки заполняемых реквизитов. Сотрудник с ролью «Администратор» имеет возможность добавить или удалить реквизиты в формах заявлений (т.е. формы заявлений по различным видам субсидий могут быть различны). Существует возможность использовать значения заполняемых реквизитов в расчетах.</p> <p>В заявление на предоставлении субсидии, которую оформляет СХП автоматически подставляются реквизиты юридического лица из профиля СХП и Департамента.</p> <p>Созданием и редактированием форм субсидий, документов-расчетов и заявлений на предоставление субсидий занимается уполномоченный сотрудник Департамента или пользователь с ролью «Администратор». При этом сотрудник имеет возможность создавать и редактировать объекты субсидий без знания специальных языков программирования, базируясь только на знаниях правил, установленных Системой и технологиях работы с электронными таблицами.</p>
Подсистема «Справочная»	В справочной подсистеме хранятся руководства пользователя (по ролям), а также ответы на часто задаваемые вопросы пользователей (процесс работы, начало работы, требования к Системе, как задать вопрос, где посмотреть задолженность). Возможность добавлять в Систему новые ответы доступна уполномоченному сотруднику РОУ АПК и не требует специализированных навыков и умений.

4.1.2. Требования к режимам функционирования системы

Система функционирует в режиме, удовлетворяющем следующим требованиям:

- клиентское программное обеспечение, технические средства пользователей и администратора Системы обеспечивают возможность функционирования по схеме 7 дней в неделю круглогодично, 24 часа в сутки (режим 24x7x365);
- серверное программное обеспечение и технические средства серверов обеспечивают возможность круглосуточного функционирования, с перерывами на обслуживание;
- исправно работает оборудование, составляющее комплекс технических средств;
- исправно функционирует системное, базовое и прикладное программное обеспечение Системы.

Для обеспечения нормального режима функционирования Системы техническому оператору Системы необходимо выполнять требования и выдерживать условия эксплуатации программного обеспечения и комплекса технических средств Системы, указанные в эксплуатационной документации.

4.1.3. Требования к эргономике и технической эстетике

Модернизированная Система должна иметь человеко-машинный интерфейс, удовлетворяющий следующим требованиям:

- взаимодействие Системы и пользователя должно осуществляться на русском языке, за исключением системных сообщений, не подлежащих русификации;
- при работе с интерфейсом пользователь должен быть ориентирован на работу с клавиатурой и манипулятором графической информации «мышь»;
- должно быть реализовано отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю в соответствии с его функциональной ролью в Системе;
- интерфейс должен обладать системой всплывающих подсказок и системой помощи по функциям Системы;
- представление управляющих элементов, экраных форм и их информационных элементов (окон, панелей и т.п.) должно быть унифицировано. Экранные формы должны полностью находиться в видимой площади экрана монитора с диагональю 17' при разрешении экрана 1280x1024 и выше.

Модернизированная Система должна обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных.

Сигнализация об ошибках или ошибочных действиях пользователей должна сопровождаться индикацией на экране и/или подсказкой о необходимых дальнейших действиях.

4.1.4. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Защита Системы обеспечивается комплексом программно-технических средств и поддерживающих их организационных мер.

Программно-технические средства защиты не влияют на основные функциональные характеристики Системы (надежность, быстродействие, возможность изменения конфигурации).

Защита Системы обеспечивается на всех технологических этапах обработки информации и во всех режимах функционирования, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ.

Система построена с использованием многозвенной архитектуры. Web-сервер, сервер приложений и СУБД размещаются на одном физическом (виртуальном) устройстве.

Доступ пользователей к функциям и данным Системы предоставляется только после прохождения пользователем процедур аутентификации и авторизации через ЕСИА.

Доступ пользователей к функциям и данным Системы ограничен на основе ролевого

принципа. Каждому пользователю Системы сопоставлена учетная запись, ассоциированная с одной из нескольких предопределенных пользовательских ролей. Для каждой пользовательской роли определены конкретные ограничения на доступ к функциям и данным Системы.

Необходимо обеспечить обязательное ведение журнала событий в Системе с указанием следующих значений для каждого события в Системе:

- уникальный порядковый номер записи;
- дата и время события;
- ФИО пользователя;
- наименование события.

Обеспечена недоступность изменения записей журнала для всех пользователей Системы, в том числе и административного персонала. Обеспечена доступность функции очистки журналов только для специальной роли пользователя. Функция очистки журнала автоматически сопровождается обязательной записью данного события после очистки в журнал событий.

Для конкретного Пользователя в Системе может быть предусмотрено несколько учетных записей.

4.1.5. Требования по сохранности информации при авариях

Сохранность информации в Системе обеспечивается:

- при пожарах, затоплениях, землетрясениях и других стихийных бедствиях: организационными и защитными мерами, опирающимися на подготовленность помещений и персонала, обеспечивающими сохранность хранимых копий информации на магнитном носителе;
- при разрушении данных при механических и электронных сбоях и отказах в работе компьютеров: на основе программных процедур восстановления информации с использованием хранимых копий баз данных, файлов журналов изменений в базах данных, копий программного обеспечения.

Для обеспечения сохранности информации в Системе предусмотрены следующие функции:

- резервное копирование баз данных Системы;
- восстановление данных в непротиворечивое состояние при программно-аппаратных сбоях (отключение электрического питания; сбоях операционной Системы; непредвиденного завершения работы веб-клиента, происходящего без команды пользователя и других) вычислительно-операционной среды функционирования;
- восстановление данных в непротиворечивое состояние при сбоях в работе сетевого программного и аппаратного обеспечения.

4.1.6. Требования к патентной чистоте и соблюдению лицензионных соглашений

Модернизированная Система должна быть свободна от возможности предъявления любых прав и притязаний третьих лиц, основанных на промышленной, интеллектуальной или другой собственности.

Модернизированная Система должна обладать патентной чистотой на территории Российской Федерации, использовать только те сторонние компоненты, которые приобретены (получены) и используются без нарушений лицензионных соглашений. Это требование должно обеспечивать соблюдение авторских прав разработчиков используемых сторонних компонент.

При использовании для модификации Системы программ (программных комплексов или модулей), разработанных третьими лицами, условия, на которых передается право на использование (исполнение) этих программ, не должны накладывать ограничений, препятствующих использованию Системы по ее прямому назначению.

4.1.7. Требования к гарантийному обслуживанию

Гарантийное сопровождение модернизированного в рамках настоящего технического задания функционала Системы и техническая поддержка пользователей в части модернизированного в рамках настоящего технического задания функционала Системы должны обеспечиваться Исполнителем в течение 12 месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Гарантийное сопровождение модернизированного в рамках настоящего технического задания функционала Системы должно включать:

- обработку сбоев в работе модулей Системы, возникающих в процессе эксплуатации. Сбоем является факт прекращения выполнения компонентами Системы своих функций (части функций), не позволяющий Генеральному Заказчику выполнить свои прямые задачи. Исполнитель обязан предоставить Генеральному Заказчику/Заказчику консультации, рекомендации и (или) программные средства, гарантирующие устранение сбоя в работе, возникшего по вине Исполнителя в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня предоставления Генеральным Заказчиком/Заказчиком данных, необходимых для диагностики проблемы;
- устранение дефектов в работе модулей Системы. Дефектом является факт несоответствия функции компонентов Системы положениям эксплуатационной документации (системная ошибка). Исполнитель обязан предоставить Генеральному Заказчику/Заказчику консультации, рекомендации и (или) программные средства, обеспечивающие устранение выявленного дефекта в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления обращения. Срок устранения дефекта может увеличиваться, если требуется получение детального разъяснения со стороны Генерального Заказчика/Заказчика.

Техническая поддержка пользователей в части функционирования модернизированного в рамках настоящего Технического задания функционала Системы должна включать:

- консультирование администраторов Системы (Генерального Заказчика), направленное на поддержание модернизированного в рамках настоящего Технического задания функционала Системы в постоянной эксплуатационной готовности;
- актуализацию документации на Систему с учетом внесенных изменений в результате исправления ошибок и внесения дополнительных функций.

4.1.8. Дополнительные требования

Дополнительные требования не предъявляются.

4.2. Требования к видам обеспечения

4.2.1. Требования к системному программному обеспечению

Система имеет три основных компоненты:

- web-сервер;
- сервер приложений;
- СУБД.

Web-сервер — сервер, принимающий HTTP-запросы от клиентов (web-браузеров), и выдающий им HTTP-ответы, вместе с HTML-страницей, изображением, файлом, медиа-потоком или другими данными.

Сервер приложений — это программная платформа (фреймворк), предназначенная для эффективного исполнения процедур (программ, скриптов), на которых построены приложения. Сервер приложений действует как набор компонентов, доступных разработчику программного обеспечения через API (интерфейс прикладного программирования), определённый самой

платформой.

СУБД — обеспечивает централизованное хранение, обслуживание и обеспечение реляционной целостности данных, предоставляя их по запросу различным приложениям, тем самым реализуя единое информационное пространство для их функционирования.

Рабочие станции пользователей и администраторов СПО должны удовлетворять следующим минимальным требованиям:

Web-браузер:

- Google Chrome 40 или версии выше;
- Mozilla Firefox 36 или версии выше;
- браузеры, входящие в реестр отечественного программного обеспечения.

Операционные системы:

- Windows Vista (SP2);
- Windows Server 2008 (SP2);
- Windows Server 2008 R2 (64-разрядная);
- Windows Server 2012 (64-разрядная);
- Windows Server 2012 R2 (64-разрядная);
- Windows 7;
- Linux.

4.2.2. Требования к техническому обеспечению

Для устойчивого функционирования Системы и обеспечения требований по соответствию заданным показателям назначения Системы сервера должны соответствовать следующим минимальным требованиям согласно имеющемуся оборудованию Генерального Заказчика:

- сервер приложений и базы данных: процессор 8 потоков (ядер); 16 Гб оперативной памяти; 300 Гб HDD;

Рабочие станции пользователей и администраторов СПО должны удовлетворять следующим минимальным требованиям, согласно оборудованию, имеющегося у Генерального Заказчика:

- двухъядерный процессор и более;
- оперативная память: не менее 1Гбайт (для x86-разрядной ОС) и не менее 2 Гбайт (для x64-разрядной ОС);
- свободное место на жестком диске: не менее 1 Гбайт;
- Монитор с диагональю не менее 17 дюймов, разрешением не менее 1280x1024 (4:3) или 1440x900 (16:9);
- клавиатура, мышь;
- наличие доступа в Интернет со скоростью не менее 512 Кбит/с.

Для корректного функционирования СПО рекомендуется использовать стандартные локальные сети стандарта Ethernet 10/100/1000 BaseT (IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab) и соответствующее оборудование, обеспечивающее работу по вышеупомянутым стандартам:

- структурированную кабельную систему категории 5E;
- коммутаторы;
- сетевые карты.

Для обеспечения необходимого уровня разграничения доступа рекомендуется поддержка аппаратного шифрования данных на уровне сетевого оборудования, а также организации VLAN на уровне сетевого коммутационного оборудования. Рекомендуется также соответствующее оборудование контроля сетевого трафика и настройки и управления сетью в качестве общесистемного оборудования.

4.2.3. Требования к организационному обеспечению

Обеспечение штатного функционирования Системы осуществляют специалисты Исполнителя, специалисты Генерального Заказчика, специалисты МО и специалисты привлеченных на договорной основе организаций, оказывающих услуги по предоставлению виртуального выделенного сервера для программного обеспечения Системы.

Требования к структуре и функциям подразделений, участвующих в функционировании Системы или обеспечивающих эксплуатацию, закреплены в локальных актах организаций, на базе которых они функционируют.

Требования к порядку взаимодействия специалистов различных организаций, обеспечивающих штатное функционирование Системы, закреплены в договорах, соглашениях об уровне услуг, регламентах взаимодействия и иных документах, подписанных в двустороннем порядке.

Защита от ошибочных действий специалистов, обеспечивающих штатное функционирование Системы, обеспечена за счет следующих мероприятий:

- четкое определение функциональных обязанностей и разграничение полномочий;
- подтверждение и документирование действий, выполнение которых может привести к трудно обратимым или необратимым изменениям в ресурсах Системы.

4.2.4. Требования к методическому обеспечению

В состав нормативно-технической документации Системы входят:

- руководство пользователя;
- руководство администратора;
- регламенты оказания государственных мер поддержки;

4.3. Требования к функциям, выполняемым Системой

Система выполняет следующие функции:

- сбор отчетности с сельскохозяйственных производителей;
- предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям по результату отчетных показателей средств государственной поддержки;
- формирование аналитических отчетов для оценки эффективности мер государственной поддержки;
- заключение соглашений с сельскохозяйственным товаропроизводителям;
- сбор оперативной отчетности с муниципалитетов;

5. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ

Под модернизацией и развитием Системы подразумевается доработка и изменение существующих подсистем и модулей системы, а также добавление новых подсистем и модулей. Перечень и описание таких доработок и изменений приведены ниже.

1) Доработана подсистема «СМЭВ»

В подсистему СМЭВ должен быть добавлен межведомственный запрос в Росреестр:

- общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- кадастровая справка о кадастровой стоимости земельного участка;
- кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- кадастровая выписка об объекте недвижимости;

- кадастровый план территории;
- о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости.

2) Добавлена подсистема ГеоИС

Подсистема ГеоИС выполняет функции создания, импорта, экспорта, редактирования, ведения наборов пространственных данных, карт, геометрических контуров, космических и аэрофотоснимков и других материалов, имеющих координатную или иную привязку к поверхности земли.

Подсистема ГеоИС отражает информацию о состоянии использования земель сельскохозяйственного назначения для реализации мероприятий по сохранению плодородия почв, целевого использования и регулирования рынка агропромышленного комплекса.

Подсистема состоять из двух функциональных элементов:

- главная страница подсистемы.
- зона редактирования геоинформационными данными.

Функциональные возможности обоих элементов совпадают, отличие заключается в том, что «зона редактирования геоинформационных данных» ориентирована на работу в режиме редактирования одного объекта, а на «главной странице модуля» ориентирована возможность работы со всеми объектами всех слоев, но без возможности редактирования. Редактирование контуров объектов и их атрибутов возможно только из «Зона редактирования геоинформационных данных».

На «Главной странице подсистемы», реализованы следующие возможности:

- создание и удаление пользовательских слоев по заданным наборам фильтров из других слоев;
- определение цвета контуров по заданным фильтрам для пользовательских слоев.

Подсистема ГеоИС предназначается для работы с точечными, линейными и площадными объектами.

Реализована возможность работы с подложками и слоями:

- возможность подключать разные картографические подложки (основы) по средствам сервисов wmts / wms;
- возможность подключать разные картографические слои по средствам сервисов wmts / wms;
- возможность включать не ограниченное кол-во картографических слоев одновременно;
- возможность изменение прозрачности заливки всех полигонов слоя;

Навигация и масштабирование:

- присутствует возможность навигации (масштабирования, наведения на объект, выбор объекта).
- изменение масштаба должно осуществляться с помощью колёсика мыши и с помощью панели масштабов;
- перемещение по карте должно осуществляться перетаскиванием отображаемой области с помощью мыши;
- должна быть возможность поиска контуров объектов по их атрибутивным составляющим;
- поиск объектов в точке
- поиск объектов в выделенной зоне;
- Создание, редактирование удаление объектов:
- реализована возможность создавать точечные, линейные и площадные объекты;

В режиме редактирования площадного объекта доступны следующие возможности:

- удаление текущего объекта;
- добавление нового объекта;
- редактирование узлов текущего площадного объекта;
- вырезание внутри контура площадного объекта, не относящихся к нему (лесополосы, колки, дороги т.д.);
- перемещение текущего объекта;
- копирование объекта;
- прилипания объекта к другому объекту текущего слоя;
- вставка скопированного объекта из буфера;
- «шаг назад» отмена предыдущего действия пользователя;
- «шаг вперед» возврат к предыдущему действию пользователя;
- отображение точек (вершин) полигона площадного объекта;
- изменение прозрачности заливки выбранного полигона;

Дополнительные возможности:

- возможность печати выбранной области на карте с находящимися на не объектами;
- площадь контура объекта должна считаться автоматически;
- при создании/редактировании площадного объекта, в рамках одного слоя, подсистема не должна допускать пересечение/наложение на смежный контур.
- инструмент измерения расстояния;
- инструмент измерения площади;
- инструмент определения координат точки;

Подключены следующие подложки:

- Карты OSM (OpenStreetMap);
- Карты Яндекс;
- Карты Bing.

Подключены следующие слои:

- публичная кадастровая карта;
- границы Томской области;
- границы муниципальных районных образований Томской области;
- границы муниципальных образований Томской области;
- границы населенных пунктов Томской области;
- кадастровые округа;
- кадастровые кварталы;
- земельные участки (на каждый год отдельный слой);
- сельскохозяйственные поля (на каждый год отдельный слой).

3) Разработан механизм импорта данных и произведен первичный импорт данных о полях с/х назначения в Систему. Импорт осуществлен Исполнителем по данным полученным от Генерального Заказчика. Данные предоставлены Генеральным Заказчиком в формате *shp файла, в системе координат wgs-84.

4) Реализован функционал выгрузки данных о землях сельскохозяйственного назначения в ЕФИС ЗСН из подсистемы ГеоИС.

–

5) Доработаны формы отчетности, шаблоны соглашений с СХП и заявлений на предоставление государственной поддержки и настроены в Системе следующие группы субсидий:

- субсидии на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв;
- субсидии на возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур, поставляемых в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;
- субсидии на поддержку племенного животноводства;
- субсидии на развитие мясного и молочного животноводства;
- субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам);
- субсидии на возмещение части затрат на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения;
- субсидии на возмещение части затрат по оформлению прав на объекты недвижимости, используемые в сельскохозяйственном производстве.

6) Доработаны формы отчетности и настроены в Системе следующие группы ведомственной и региональной отчетности (не привязанной к предоставлению государственной поддержки):

- отчеты по кадровому обеспечению АПК (1КМС, 1КМП, 2К)
- отчеты по грантам: Агростартап, начинающие фермеры, семейные животноводческие фермы
- отчеты по формам МСХ РФ (приказ 312 МСХ РФ)
- оперативная отчетность: посевые работы, уборочные работы, сведения по наличию КРС, сведения по надою молока согласно формам оперативной отчетности Департамента

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И КОНТРОЛЯ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Требования к видам, составу, объему и методам испытаний системы

Приемка результатов оказанных услуг осуществляется комиссией (далее - Комиссия) в составе уполномоченных представителей Генерального Заказчика, Заказчика и Исполнителя, формируемой Генеральным Заказчиком на основании распорядительного документа. Генеральный Заказчик/ Заказчик может привлечь для экспертизы результатов оказанных услуг сторонние организации.

Приемка результатов оказанных услуг осуществляется по итогам проведенных в соответствии с ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем» испытаний, в составе:

- предварительные испытания;
- опытная эксплуатация;
- приемочные испытания.

Для проведения приемки результатов оказанных услуг Исполнитель должен разработать и направить Заказчику на согласование следующую документацию:

- Программа и методика предварительных испытаний;
- Программа и методика опытной эксплуатации;
- Программа и методика приемочных испытаний.

Документация должна быть разработана в соответствии с требованиями настоящего Технического задания, определять виды, состав, объем и методы испытаний Системы.

6.2. Требования к приемке услуг по стадиям

Приемка результатов оказанных услуг осуществляется на мощностях Генерального Заказчика.

Не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания срока оказания услуг Комиссией проводятся предварительные испытания Системы, по результатам которых оформляется «Протокол предварительных испытаний», содержащий выводы о соответствии Системы предъявляемым настоящим Техническим заданием требованиям, а при наличии отклонений от требований информацию о замечаниях, выявленных Комиссией в ходе проведения испытаний, порядке и сроках устранения замечаний, а также выводы о пригодности Системы к опытной эксплуатации. В случае наличия замечаний, выявленных в ходе предварительных испытаний, Исполнитель должен устраниить замечания и письменно уведомить об этом Генерального Заказчика / Заказчика. Комиссия составляет «Акт ввода Системы в опытную эксплуатацию», в котором указывает, что на основе проведенных предварительных испытаний, подтвержденных «Протоколом предварительных испытаний», и письменных уведомлений Исполнителя об устранении замечаний Система готова к вводу в опытную эксплуатацию.

Срок проведения опытной эксплуатации должен составлять не менее 3 рабочих дней. Опытная эксплуатация проводится при поддержке Исполнителя на реальных данных с целью проверки функционирования Системы, готовности персонала к работе в условиях функционирования Системы. В ходе опытной эксплуатации должны фиксироваться все обнаруженные программные дефекты, определяться сроки их исправления. Погрешности в программном обеспечении и эксплуатационной документации, обнаруженные в процессе опытной эксплуатации, должны быть устранены Исполнителем до предъявления Системы на приемочные испытания. Прохождение испытаний в ходе опытной эксплуатации должно фиксироваться в «Журнале опытной эксплуатации». По окончании опытной эксплуатации оформляется «Протокол о завершении опытной эксплуатации и допуска к приемочным испытаниям», в котором приводится перечень необходимых доработок или решение о допуске Системы к приемочным испытаниям. В случае наличия замечаний, выявленных в ходе опытной эксплуатации, Исполнитель должен устраниить замечания и письменно уведомить об этом Генерального Заказчика / Заказчика.

Комиссия на основе проведенной опытной эксплуатации, подтвержденной «Протоколом о завершении опытной эксплуатации и допуска к приемочным испытаниям», и письменных уведомлений Исполнителя об устранении замечаний проводит приемочные испытания Системы и оформляет «Протокол приемочных испытаний», содержащий выводы о соответствии Системы предъявляемым настоящим Техническим заданием требованиям, а при наличии отклонений от требований информацию о замечаниях, выявленных Комиссией в ходе проведения испытаний, порядке и сроках устранения замечаний. В случае наличия замечаний, выявленных в ходе приемочных испытаний, Исполнитель должен устраниить замечания и письменно уведомить об этом Генерального Заказчика / Заказчика.

Акт сдачи – приемки оказанных услуг должен быть подготовлен Исполнителем на основании подписанного всеми членами Комиссии «Протокола приемочных испытаний», письменных уведомлений Исполнителя об устранении замечаний по итогам проведения приемочных испытаний, и направлен Заказчику.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

В результате выполнения услуг Исполнителем Заказчику предоставляется следующий комплект документации:

- Программа и методика предварительных испытаний;
- Программа и методика опытной эксплуатации;
- Программа и методика приемочных испытаний;
- Протокол предварительных испытаний;
- Акт ввода Системы в опытную эксплуатацию;
- Журнал опытной эксплуатации;
- Протокол о завершении опытной эксплуатации и допуска к приемочным испытаниям;
- Протокол приемочных испытаний;

- Акт сдачи – приемки оказанных услуг;
- Обновленное руководство пользователя Системы.

Документация должна быть составлена на русском языке и снабжаться «снимками» экранных форм. Комплект документации должен быть передан Заказчику в электронном виде.

8. ГРАФИК И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

График оказания услуг: с даты заключения договора по 17.10.2020 (включительно).
Место оказания услуг: 634003, г. Томск, ул. Пушкина, 16/1.

Заказчик:

Финансовый директор Томского филиала ПАО
«Ростелеком»

Исполнитель:

_____ / _____ /
_____ / Семигук В.А. /

М.П.

Приложение № 2 к Договору
от «__» 2020 г. № _____

Антикоррупционная оговорка

Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики Заказчика ПАО «Ростелеком» (далее – Кодекс), размещенном в сети Интернет по адресу <http://zakupki.rostelecom.ru/docs/code/>, удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Исполнителя.

Статья 1.

В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Исполнителем каких-либо положений Кодекса, Заказчиком в адрес Исполнителя направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

После письменного уведомления Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Исполнителем в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Статья 2.

В случае нарушения Исполнителем обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Заказчиком в установленный в статье 1 настоящего приложения к Договору срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящей статьи, Заказчик вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Статья 3.

В течение срока действия Договора Заказчик имеет право, как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Исполнителем требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Исполнителя, которая относится к настоящему Договору.

Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

Заказчик:

Исполнитель:

Финансовый директор Томского филиала ПАО
«Ростелеком»

_____ / Семигук В.А. /
М.П.

_____ / _____ /
М.П.

Соглашение о конфиденциальности

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (далее - ПАО «Ростелеком»), в лице финансового директора Томского филиала ПАО «Ростелеком» Семигука Владимира Александровича, действующего на основании доверенности в порядке передоверия от 01.08.2018 № 0703/29/55-18, с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

в связи с заключением и исполнением Сторонами договора №_____ от «__» 20 ____ г. (далее – «Договор»), обсудив возможность передачи Сторонами друг другу определенной информации конфиденциального характера о Сторонах, их коммерческой деятельности и операциях, заключили настояще соглашение о конфиденциальности о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Соглашения Стороны соглашаются использовать следующие термины и определения:

1.1. «Конфиденциальная информация» - любая информация (сведения, сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, обозначенная Передающей Стороной в качестве Конфиденциальной информации и переданная в соответствии с порядком, указанным в настоящем Соглашении.

«Конфиденциальная информация» не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной либо (2) была доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе до передачи этой информации Передающей Стороной, либо (3) становится доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Передающей Стороны, при условии, что Получающей Стороне известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Передающей Стороной.

1.2. «Стороны» - означает ПАО «Ростелеком» и _____.

1.3. «Передающая Сторона» - сторона, которой может быть как ПАО «Ростелеком», так и _____, передающая на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.4. «Получающая Сторона» - сторона, которой может быть как ПАО «Ростелеком», так и _____, получающая от Передающей Стороны на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.5. «Представители» - директора, работники, аудиторы и аффилированные лица Стороны, которые уполномочены передавать и/или получать Конфиденциальную информацию.

1.6. «Третий лица» - иные лица, не относящиеся к Сторонам и их Представителям.

1.7. «Разглашение Конфиденциальной информации» – действие или бездействие Получающей Стороны, в результате которого переданная по Соглашению Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без согласия Передающей Стороны.

1.8. «Соглашение» - означает настояще Соглашение о конфиденциальности с учетом изменений и дополнений, которые могут быть внесены Сторонами в настоящее Соглашение.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение распространяется на Конфиденциальную информацию, передаваемую Передающей Стороной Получающей Стороне в связи с Договором, а также Конфиденциальную информацию, которая иным образом станет известной Получающей Стороне в связи с Договором (в указанном случае Передающая Сторона в письменной форме уведомляет Получающую Сторону о том, что такая информация является Конфиденциальной информацией).

2.2. Передача Конфиденциальной информации осуществляется на бумажных и иных материальных носителях, содержащих отметку о конфиденциальности (грифы «Конфиденциальная информация», «Конфиденциально» с указанием наименования и местонахождения Передающей Стороны). Передача материальных носителей Конфиденциальной информации должна осуществляться на основании акта приема-передачи с указанием наименования и объема передаваемой Конфиденциальной информации, вида материального носителя и количества экземпляров.

Стороны соглашаются с тем, что Конфиденциальная информация может быть передана Передающей Стороной Получающей Стороне с использованием электронной почты в заархивированном виде (на архив должен быть установлен пароль не менее 8 символов и содержать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и спецсимволы, пароль должен быть передан альтернативным каналом связи) и указанием на то, что передаваемая информация является Конфиденциальной информацией.

В случае раскрытия Конфиденциальной информации в устном виде Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента устного раскрытия оформить передачу такой Конфиденциальной информации на бумажных и иных материальных носителях или по электронной почте в соответствии с настоящим пунктом Соглашения.

Передача Конфиденциальной информации способами, не предусмотренными настоящим пунктом Соглашения, запрещается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получающая Сторона вправе предоставлять доступ к полученной по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации только тем Представителям Получающей Стороны, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в связи с Договором, и только в той части, в которой это необходимо. При этом Представители Получающей Стороны, получившие доступ к такой информации, должны быть уведомлены Получающей Стороной о конфиденциальности информации и условиях ее использования. Перечень Представителей Получающей Стороны, которым будет предоставлен доступ к Конфиденциальной информации, должен быть передан Получающей Стороной Передающей Стороне до предоставления им доступа к Конфиденциальной информации.

3.2. Получающая Сторона соглашается, что Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с Договором и что Получающая Сторона и ее Представители сохранят конфиденциальность такой информации, и эта информация не будет раскрыта или передана Третьим лицам без предварительного письменного согласия Передающей Стороны.

Получающая Сторона обязуется обеспечить защиту полученной Конфиденциальной информации на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Получающей Стороны.

В случае передачи Получающей Стороной на основании письменного согласия Передающей Стороны Конфиденциальной информации Третьим лицам, Получающая Сторона обязана обеспечить, чтобы Третий лица до момента передачи им Конфиденциальной информации приняли на себя обязательства по использованию и неразглашению такой информации на условиях, предусмотренных в настоящем Соглашении. Получающая Сторона обязана до момента передачи Третьим лицам Конфиденциальной информации предоставить Передающей Стороне копию соглашения о конфиденциальности, подписанного Получающей Стороной с Третьим лицом.

3.3. В случае получения мотивированного требования от органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении Конфиденциальной информации, полученной

по настоящему Соглашению, Получающая Сторона обязана:

- уведомить соответствующий орган государственной власти или орган местного самоуправления о конфиденциальности такой информации и ее обладателе;

- если это не запрещено действующим законодательством Российской Федерации, незамедлительно известить в письменной форме о таком требовании Передающую Сторону для того, чтобы Передающая Сторона имела возможность принять меры в порядке ограничения или предотвращения предоставления соответствующей Конфиденциальной информации.

Получающая Сторона имеет право на основании мотивированного требования предоставить органу государственной власти или органу местного самоуправления лишь ту часть полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, предоставление которой требуется по закону.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по соблюдению условий использования и обеспечения конфиденциальности полученной Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения и обязана возместить Передающей Стороне убытки, возникшие у Передающей Стороны вследствие ненадлежащего исполнения Получающей Стороной условий настоящего Соглашения.

4.2. Получающая Сторона несет ответственность в полном объеме за Разглашение Конфиденциальной информации ее Представителями и Третьими лицами, получившими доступ к такой информации в соответствии с условиями, определенными в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения.

4.3. При Разглашении Конфиденциальной информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую Сторону в письменной форме, предоставить Передающей Стороне всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получающей Стороной для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Отношения, возникающие из настоящего Соглашения, регулируются правом Российской Федерации.

5.2. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся настоящего Соглашения, подлежат разрешению в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение о конфиденциальности вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

6.2. Обязательства Получающей Стороны по сохранению конфиденциальности полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, определенные в настоящем Соглашении, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Получающая Сторона назначит и уведомит Передающую Сторону об уполномоченных Представителях, ответственных за контроль соблюдения обязательств по Соглашению, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения обеими Сторонами. Об изменении

уполномоченных Представителей Получающая Сторона обязана уведомить Передающую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента такого изменения.

7.2. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и должны быть переданы согласно условиям Договора.

7.3. Получающая Сторона признает, что ни Передающая Сторона, ни кто-либо из ее аффилированных лиц, а также никто из ее уполномоченных Представителей не дает никаких заверений или гарантит относительно полноты Конфиденциальной информации или ее использования Получающей Стороной.

7.4. Передающая Сторона настоящим гарантирует, что она обладает всеми правами в отношении Конфиденциальной информации, включая право передавать такую информацию Получающей Стороне на условиях настоящего Соглашения.

7.5. Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть ей переданные материальные носители Конфиденциальной информации, направив Получающей Стороне уведомление о возврате в письменной форме. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления Получающая Сторона обязана вернуть все полученные материальные носители Конфиденциальной информации и уничтожить все копии такой информации и ее воспроизведения в любой форме (включая компьютерные записи и файлы), находящиеся в распоряжении Получающей Стороны, а также в распоряжении лиц, которым такая информация была передана в соответствии с Соглашением. Получающая Сторона вправе оставить Конфиденциальную информацию, необходимую для целей соблюдения требований законодательства Российской Федерации или мотивированного требования органа государственной власти или органа местного самоуправления (в течение времени, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации).

7.6. Передающая Сторона имеет право прекратить защиту конфиденциальности переданной ею по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации, о чем в обязательном порядке должна письменно проинформировать Получающую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении защиты.

7.7. Положения настоящего Соглашения имеют приоритетное значение по отношению к условиям Договора и любым другим соглашениям Сторон по Договору и включенными в них нормам о конфиденциальности, регулирующим те же и/или аналогичные отношения между ними.

7.8. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

7.9. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Соглашения все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

7.10. Порядок передачи прав и обязанностей по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

7.11. Недействительность или невозможность исполнения любого положения настоящего Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Соглашения, так и Соглашения в целом.

7.12. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Финансовый директор Томского филиала ПАО
«Ростелеком»

_____ / Семигук В.А. / _____ /
М.П. М.П.

Приложение №4 к договору
на оказание услуг по модернизации и развитию информационно-аналитической системы
агропромышленного комплекса Томской области
№ _____ от _____

Лицензионный договор

г. Томск

«__» 2019 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Лицензиар», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны
именуемое в дальнейшем «Лицензиат», с другой стороны,

совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

заключили настоящий лицензионный договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Лицензиар обязуются передать Лицензиату на условиях простой (неисключительной) лицензии право на использование программное обеспечение информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Томской области, именуемые в дальнейшем «Лицензия», в пределах и способами, указанными в настоящем Договоре.

Программное обеспечение информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Томской области в дальнейшем именуется ПО.

1.2. По настоящему договору Лицензиату передаются следующие права на Лицензию:

1.2.1. запуск исполняемых модулей ПО;

1.2.2. работа с ПО согласно документации пользователя;

1.2.3. установка, настройка и адаптация полученного ПО;

1.2.4. копирование ПО в целях создания резервных копий и архивирования, при условии, что все заголовки, торговые марки, знаки авторского права, ссылки, а также любые другие отметки, указывающие на право собственности, будут при копировании воспроизведены;

1.2.5. использование ПО путем тиражирования, репродуцирования, модификации, декомпиляции, осуществляется Лицензиатом на условиях, согласованных с Лицензиаром в дополнительных соглашениях к Договору или путем заключения договоров с правообладателем, имеющим соответствующие права.

1.2.6. передача ПО по сублицензионным договорам конечным пользователям в объеме прав, указанных в пунктах 1.2.1-1.2.2.

1.3. Исключительные права Лицензиара на программное обеспечение подтверждаются

1.4. Лицензиар передает права на Лицензию исключительно в объеме, установленном в пункте 1.2 настоящего Договора.

1.5. Лицензиат не имеет прав на иное использование ПО, кроме указанных в пункте 1.2 настоящего Договора.

1.6. Территория использования прав на ПО: Томская область.

1.7. Неисключительные права по настоящему договору предоставляются бессрочно.

2. ЦЕНА ЛИЦЕНЗИИ

2.1. Цена Лицензии, указанной в пункте 1.1 настоящего договора, включена в цену Договора оказание услуг по модернизации и развитию информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса Томской области №_____ от _____ (далее – Договор оказания услуг).

2.2. Цена подлежит уплате в порядке, предусмотренном Договором оказания услуг.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ЛИЦЕНЗИИ

3.1. Передача Лицензии осуществляется по Акту приемки-передачи неисключительных прав (далее – Акт).

3.3. Датой фактической передачи Лицензии является дата подписания Акта.

4.4. ГАРАНТИИ ЛИЦЕНЗИАРА

3.1. Лицензиар гарантирует комплектность ПО, соответствие выполняемых ПО функций законодательству Российской Федерации.

3.2. Лицензиар не несет ответственности и не дает гарантий в случае возникновения потерь или разрушения информации Лицензиата, вызванных:

3.2.1. изменением характеристик аппаратных средств или операционных систем, имевших место после подписания настоящего Договора;

3.2.2. неквалифицированными действиями Лицензиата;

3.2.3. использованием программных продуктов, приобретенных или полученных не от Лицензиара.

3.3. Лицензиар гарантирует, что неисключительные права на ПО принадлежат ему на законном основании и защищены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.4. Стороны гарантируют, что примут все необходимые меры для предотвращения полного или частичного разглашения информации о механизмах использования ПО, а также несанкционированного использования ПО третьими лицами.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя по Договору обязательств.

4.2. Документы, передаваемые Сторонами посредством почтовой, факсимильной или электронной связи, обе Стороны будут признавать имеющими юридическую силу.

4.3. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и обретают юридическую силу в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

4.4. Вопросы, являющиеся предметом настоящего Договора, не предусмотренные Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения истца в установленном законом порядке.

4.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СТОРОН

Лицензиар

Лицензиат

Публичное акционерное общество «Ростелеком»
(ПАО «Ростелеком»)

Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург,
ул. Достоевского, дом 15

ИНН 7707049388 КПП 701743001
Почтовый адрес: Томский филиал ПАО
«Ростелеком»:
634061, Г. Томск, пр. Фрунзе, 83а
Банк: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК
ПАО СБЕРБАНК г. Нижний Новгород
БИК 042202603
р/сч 407 028 109 420 200 024 15
к/сч № 301 018 109000 000 006 03
Тел:8(3822)582071
e-mail: Anna.E.Skakun@sibir.rt.ru

Финансовый директор Томского филиала
ПАО «Ростелеком»

_____ / _____ /Семигук В.А./.
М.П. М.П.

М.П.