

Договор на оказание услуг с применением специальной и строительной техники с экипажем для нужд Калужского филиала ПАО «Ростелеком»

№ _____

г. Калуга

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
3. **ОБЩАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
4. **СДАЧИ - ПРИЕМКА УСЛУГ**
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
6. **ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**
7. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
8. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
9. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
10. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 1 **«Общие условия исполнения Договора»**;

Приложение № 2 **«Техническое задание»**;

Приложение № 3 **«Форма Заявки на оказание Услуг»**;

Приложение № 4 **«Спецификация»**;

Приложение № 5 **«Форма Акта»**

Приложение № 6 **«Соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде»**

11. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

лице _____ «_____», В лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Ростелеком» («ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор № _____ (далее – «Договор») о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего Договора Исполнитель, в соответствии с Приложением №2 (Техническое Задание) к Договору, обязуется оказывать Заказчику услуги с применением специальной и строительной техники с экипажем (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Услуги оказываются в соответствии с Заявками на оказание Услуг (форма содержится в Приложении № 3 к Договору).

1.2.1. Общие положения о Заявках, в том числе порядок их заключения Сторонами, содержатся в разделе 9 настоящего Договора.

1.3. Сроки оказания Услуг по Договору: с момента подписания Договора Срок оказания Услуг по каждой отдельной Заявке определяется в соответствии с п. 3 Приложения № 2 к настоящему Договору (Техническое задание).

1.4. Услуги должны полностью соответствовать Заявке.

1.5. Место оказания Услуг: г. Калуга и Калужская область. При необходимости, место оказания Услуг по каждой отдельной Заявке указывается в такой Заявке.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Заказчика:

2.1.1. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор и отказаться от его исполнения полностью или частично, путем направления соответствующего письменного уведомления Исполнителю. Договор считается прекращенным в части или полностью, с момента доставки Исполнителю данного уведомления, если в нем не установлен иной срок. В случае прекращения Договора по указанному в настоящем пункте основанию, (за исключением случаев расторжения Договора при нарушении Исполнителем существенных условий Договора), Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные и документально подтвержденные расходы, направленные на исполнение обязательств по Договору.

2.1.2. Заказчик вправе давать указания экипажам специальной и строительной техники (далее – «Техника») Исполнителя относительно маршрутов движения.

2.1.3. Заказчик вправе контролировать действие экипажей Техники в целях обеспечения безопасности движения, безопасной эксплуатации Техники и качественного оказания услуг Заказчику.

2.1.4. Заказчик имеет право уменьшить стоимость Услуг, соразмерно времени вынужденного простоя Техники при оказании Услуг. Под вынужденным простоем Техники понимается время фактического простоя Техники, когда Заказчик не имел возможности получать Услуги, вследствие неисправности или выхода Техники из строя по причинам, не зависящим от Заказчика. Простой Техники по вине Заказчика не является вынужденным простоем и оплачивается Заказчиком, как период оказания Услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

2.1.5. Заказчик вправе в любое время отказаться от конкретной Заявки в части или полностью, в том числе изменить ее, оплатив в связи с этим фактически понесенные Исполнителем расходы. Отказ от Заявки или ее изменение Заказчиком, осуществляется путем передачи телефонограммы ответственным лицом Заказчика ответственному лицу Исполнителя, указанным в п.7.6. настоящего Договора, с последующим направлением Исполнителю не позднее 4 (четырёх часов) с момента передачи Заказчиком телефонограммы, письменного уведомления об этом нарочным или по электронной почте, по реквизитам, указанным в п. 7.6. или разделе 11 настоящего Договора.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору с последующим полным возмещением Заказчику убытков путем направления соответствующего уведомления. Договор считается прекращенным с момента доставки Заказчику данного уведомления, если в нем не установлен иной срок.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить оказанные Исполнителем Услуги.

2.3.2. Организовать необходимые условия для эффективного оказания Услуг Исполнителем.

2.3.3. В срок не позднее 1 (одного) календарного дня с момента подачи Заявки, предоставить Исполнителю информацию и данные, необходимые для надлежащего оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору.

2.4. Обязанности Исполнителя:

2.4.1. Оказать Заказчику Услуги согласно п.1.1. настоящего Договора и своевременно информировать Заказчика о ходе оказания Услуг по настоящему Договору.

2.4.2. Оказать Услуги в установленные п.1.3. Договора сроки.

2.4.3. Предоставить Заказчику полную и точную информацию об Услугах. Исполнитель в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора представляет Заказчику копию свидетельства о регистрации и/или иные документы, подтверждающие его право владения/пользования/сдачи в аренду транспортного средства/самоходной машины. Вышеуказанные документы должны быть направлены Исполнителем на электронный адрес Заказчика: Dmitriy_Podanev@center.rt.ru.

2.4.4. В случае невозможности оказания Услуг по независящим от Исполнителя основаниям, либо изменения условий их оказания, письменно незамедлительно информировать об этом Заказчика.

2.4.5. В случае возникновения неисправности или выхода из строя Техники при оказании Услуг, незамедлительно сообщить об этом Заказчику (ответственному лицу, указанному в п. 7.6.2 настоящего Договора) и осуществить замену или ремонт Техники в следующем порядке:

- при исполнении срочной Заявки, связанной с аварийно-восстановительными работами, в течение 2 (Двух) часов с момента возникновения неисправности или выхода из строя Техники;
- при исполнении Заявки, не являющейся срочной, в течение 24 (Двадцати четырех) часов, с момента возникновения неисправности или выхода из строя Техники.

Замена вышедшей из строя Техники осуществляется по согласованию с Заказчиком на Технику аналогичного класса (соответствующую по своим техническим характеристикам и параметрам заменяемой Техники).

2.4.6. Выполнение условий о замене Техники не освобождает Исполнителя от ответственности за просрочку или неисполнение обязательств, предусмотренной разделом 5 настоящего Договора.

2.4.7. Обеспечить своевременное оказание Услуг, прием и подтверждение Заявок, фиксацию объема оказанных Услуг (в том числе маршрута движения Техники, виды и время выполнения оказываемых Услуг, ответственного сотрудника экипажа Техники Исполнителя) в соответствии с порядком, предусмотренным в разделе 9 настоящего Договора и Приложении №2 (Техническое задание) Договора.

2.4.8. В течение 1 (одного) рабочего дня после окончания оказания Услуг по соответствующей Заявке, представить на рассмотрение и согласование с Заказчиком данные о количестве, виде оказанных Услуг и общем количестве времени, затраченном для оказания таких Услуг (количество часов) по данной Заявке. Указанные данные по Заявке фиксируются и в дальнейшем Сторонами отражаются в Акте сдачи-приемки оказанных Услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3. ОБЩАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора в течение срока его действия (Общая цена Договора) составляет сумму не более _____ (_____) рублей ___ копеек, **кроме того НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации/ НДС не облагается в соответствии со ст. ___ Налогового кодекса Российской Федерации.** Расчеты между Сторонами производятся в Российских Рублях. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги на всю указанную сумму.

3.2. Стоимость оказываемых Исполнителем Услуг (за каждую единицу), определена Сторонами в Приложении № 4 «Максимальная цена 1 единицы Услуги по отдельным категориям» к Договору.

3.3. Расчеты по настоящему Договору осуществляются ежемесячно за фактически оказанные Услуги в отчетном периоде.

3.4. Стороны установили, что отчетным периодом по Договору является календарный месяц, в котором были оказаны Услуги («Отчетный месяц»). Расчетным периодом по Договору является месяц, следующий за Отчетным месяцем, в котором Стороны производят расчет за оказанные Услуги («Расчетный период») на основании Акта сдачи-приемки Услуг за Отчетный месяц.

3.5. Общая стоимость оказанных Услуг за Отчетный месяц по настоящему Договору, рассчитывается исходя из фактического объема и времени оказания Услуг Исполнителем по всем Заявкам за Отчетный месяц и цен, установленных в Приложении № 4 «Максимальная цена 1 единицы Услуги по отдельным категориям» к настоящему Договору и указывается в Акте сдачи-приёмки оказанных Услуг за Отчетный месяц (далее – «Акт») при его оформлении и подписании Сторонами.

3.6. Указанная в Акте стоимость Услуг включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующей Заявке и покрывает все расходы, понесенные Исполнителем при оказании таких Услуг.

3.7. Общая стоимость Услуг за Отчетный месяц, указанная в Акте, выплачивается Заказчиком Исполнителю в Расчетный период, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя указанный в Договоре, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта.

В случае, если Договор будет заключён с контрагентом, который является субъектом малого и среднего предпринимательства п. 3.6 договора принять в следующей редакции:

Общая стоимость Услуг за Отчетный месяц, указанная в Акте, выплачивается Заказчиком Исполнителю в Расчетный период, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя указанный в Договоре, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта.

3.8. Заказчик производит оплату только после получения от Исполнителя по ЭД надлежащим образом оформленных и подписанных ЭП первичных учётных документов. Документы, предоставленные на бумажном носителе и/или не в соответствии с Соглашением (Приложение № 6 к Договору) оплате не подлежат. При этом период до момента предоставления Заказчику Исполнителем, документов оформленных в соответствии с Договором не считается для Заказчика просрочкой кредитора.

4. СДАЧА – ПРИЕМКА

4.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется путем подписания уполномоченными представителями Сторон Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по всем Заявкам за Отчетный месяц (далее «Акт»), по форме, утвержденной сторонами в Приложении № 5 к Договору в следующем порядке:

4.1.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания Отчетного месяца, Исполнитель направляет Заказчику Акт в двух экземплярах, подписанный, со своей стороны. Данный Акт должен включать в себя все Услуги, оказанные Исполнителем за Отчетный месяц.

4.1.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта в порядке п. 4.1.1. Договора подписывает Акт либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

4.1.3. В случае несоответствия оказанных Услуг условиям Договора (как в части, так и полностью), в том числе в случае несогласия Заказчика с данными о количестве, виде и времени оказанных Услуг, предоставленными Исполнителем и указанными в Акте, Заказчиком направляется Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта за Отчетный месяц. Сторонами, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа от Заказчика проводятся переговоры, по результат которых, Сторонами составляется и подписывается в произвольной форме акт выявленных недостатков в оказанных Услугах. По факту выявления недостатков в Услугах, Исполнителем делается корректировка данных в Акте сдачи-приемки оказанных Услуг с учетом выявленных недостатков, который в дальнейшем направляется на согласование Заказчику в порядке и сроки, указанные п.4.1.1. и п.4.1.2 Договора. Заказчик вправе отказаться от приемки неисполненных, либо ненадлежащим образом оказанных Исполнителем Услуг по Акту и соразмерно уменьшить общую стоимость Услуг за Отчетный месяц на стоимость таких Услуг по Заявкам за Отчетный месяц.

4.2. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом с момента подписания Сторонами Акта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков оказания Услуг (в том числе сроков начала оказания Услуг) по соответствующей Заявке, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от Общей цены Договора (п. 3.1. Договора) за каждый календарный день просрочки.

5.2. В случае не рассмотрения Заявки или необоснованный отказ от согласования (подписания) Заявки, направленной Заказчиком Исполнителю в порядке, предусмотренном Договором, а также нарушение сроков рассмотрения/согласования Заявки, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты неустойки в виде штрафа в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей 00 копеек за каждый факт такого нарушения.

5.3. За нарушение иных срочных обязательств, предусмотренных условиями Договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от Общей цены Договора (п.3.1. Договора) за каждый календарный день просрочки.

5.4. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного п. 3.7. Договора.

5.5. Если Услуги по соответствующей Заявке были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг, перенести сроки оказания Услуг на более поздний срок, отказаться от исполнения Заявки, а также потребовать выплаты неустойки в размере 3% (три процента) от Общей цены Договора (п.3.1. Договора).

5.6. В случае если Услуги по Заявке не были оказаны Исполнителем, Заказчик вправе требовать выплаты неустойки в размере 3% (три процента) от Общей цены Договора (п.3.1. Договора) за каждый факт нарушения.

5.7. Если иное не будет прямо предусмотрено Сторонами в Договоре, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства по Договору, которое не имеет стоимостного выражения (за исключением просрочки исполнения), Заказчик вправе взыскать с него штраф в размере 15% (пятнадцати процентов) от Общей цены Договора за каждый факт нарушения.

5.8. Положения об ответственности Сторон также содержатся в иных разделах Договора и Приложениях к нему.

6. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

6.1. Исполнитель, подписав Договор гарантирует Заказчику и предоставляет ему следующие заверения об обстоятельствах:

6.1.1. Исполнитель тщательно изучил и проверил Договор и все приложения к нему, полностью ознакомлен со всеми условиями исполнения обязательств по Договору и принимает на себя все расходы, трудности и риски, связанные с исполнением обязательств по Договору

6.1.2. Заключение и исполнение Договора не нарушает и не будет нарушать законодательства Российской Федерации, устава, локальных нормативных документов Исполнителя, а также обязательств Исполнителя перед органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

6.1.3. Исполнитель получил все сведения, данные и документы, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по Договору, имеет полную информацию по всем вопросам, которые могли бы повлиять на сроки, стоимость и качество исполнения обязательств по Договору. Никакие иные обязательства Исполнителя не являются приоритетными в ущерб обязательствам по Договору.

6.2. Исполнитель имеет возможность выполнять настоящий Договор, обладает необходимыми активами, персоналом необходимой квалификации и достаточной численности, не существует каких-либо обстоятельств, которые могут ограничить, запретить или оказать иное существенное неблагоприятное воздействие на исполнение Исполнителем обязательств по Договору.

6.3. Заверения Исполнителя, указанные в разделе 6 настоящего Договора, являются заверениями об обстоятельствах и в случае их недостоверности Исполнитель будет нести ответственность на основании положений ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ.

6.4. В случае если Исполнителем при заключении договора были даны недостоверные заверения об обстоятельствах, указанные в разделе 6 Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов), от общей стоимости договора, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Отдельные условия исполнения Договора, определены в Приложении № 1 «Общие условия исполнения Договора» (далее – Условия).

7.2. Условия подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора, за исключением следующих изъятий: раздел 7, раздел 12, п.13.4.1-13.4.4 Условий.

7.3. В соответствии с п.2.5. Условий Стороны определяют следующих лиц для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

7.3.1. Контактные данные Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов *[необходимо заполнить]*:

_____ (Ф.И.О)
_____ (Должность)
_____ (Контактные данные: телефон, электронная почта).

7.3.2. Контактные данные Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

Поданев Дмитрий Васильевич

Начальник ЦТО

8 (484) 253-17-07

mailto:Dmitriy_Podanev@center.rt.ru

7.4. В соответствии с п.4.5.1. Условий под существенным нарушением Договора Стороны понимают: нарушение Исполнителем обязательств (гарантий), указанных в разделе 6 Договора, а также условия Договора и Приложений к нему прямо названные таковыми.

7.5. Каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении споров, указанных в п.5.4. Условий, в соответствии с п.5.4.1 Условий.

7.5.1. В соответствии с п.5.4.1. Условий Стороны определили Арбитражный суд Калужской области.

7.6. В соответствии с п. 7.4. Условий Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:

7.6.1. Контактная информация и ответственные лица Исполнителя *[необходимо заполнить]*:

_____ (Ф.И.О)
_____ (Должность)
_____ (Контактные данные: телефон,
электронная почта).

7.6.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика:

Поданев Дмитрий Васильевич

Начальник ЦТО

8 (484) 253-17-07

mailto:Dmitriy_Podanev@center.rt.ru

7.7. По Договору Стороны не применяют положения раздела 8 Условий «Обеспечение исполнения обязательств по Договору».

7.8. Условия о конфиденциальности регулируются соглашением, предусмотренным в Приложении № 1 к Условиям «Соглашение о конфиденциальности».

7.9. В части привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц Стороны руководствуются подпунктом 14.1.1 Условий.

7.10. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями, преваляющую силу будут иметь условия Договора.

7.11. В случае противоречия между условиями Заявки и Договора, преваляющую силу будут иметь условия Договора, за исключением случаев, когда в Договоре прямо установлено, что Заявкой могут быть определены иные условия, отличные от условий Договора.

7.12. Использование электронного документооборота (ЭД) при заключении и исполнении Договора:

7.12.1. В рамках исполнения Договора Стороны договорились обмениваться первичными учетными документами, а также иными документами посредством ЭД с использованием только квалифицированной электронной подписи в соответствии с Соглашением (Приложение № 6 к настоящему Договору).

7.12.2. Обмен Электронными документами, подписанными электронной подписью, Стороны признают равнозначным документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и скрепленной печатью (в случаях, установленных законодательством) уполномоченным представителем каждой из Сторон.

7.12.3. Получение документов в электронном виде и подписанных электронной подписью эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

7.12.4. Любые договоры и соглашения, направленные одной Стороной другой Стороне в электронном виде, и подписанные уполномоченными представителями Сторон с использованием электронной подписи, считаются заключенными между Сторонами в простой письменной форме, согласно п. 2 ст. 434 Гражданского кодекса РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует 24 (двадцать четыре) месяца, либо до момента исчерпания суммы, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, в зависимости от того, какое обстоятельство наступит ранее.

Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения

обязательств по Заявкам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заявки подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

9.1. Услуги оказываются на основании Заявок, подаваемых посредством факсимильной связи или сообщения на электронный адрес ответственным лицом Заказчика ответственному лицу Исполнителя (п. 7.6.) настоящего Договора, в круглосуточном режиме. В случае аварийных ситуаций Заявка может передаваться ответственным лицом Заказчика телефонограммой ответственному лицу Исполнителя с последующим надлежащим оформлением Заявки.

9.2. Объем (общее время) оказанных Услуг по каждой Заявке согласовывается ответственным лицом Исполнителя с ответственным лицом Заказчика по электронной почте и фиксируется в путевом листе, который подписывается ответственными лицами Исполнителя и Заказчика в месте оказания Услуг. Путевой лист хранится у Исполнителя, заверенная копия путевого листа хранится у Заказчика. Объем (общее время) оказанных Услуг по каждой Заявке фиксируется в часах и округляется до целых значений по правилам математического округления.

9.3. Условия по предоставлению заказа Техники указаны в п. 3 Приложения №2 к настоящему Договору.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 Общие условия исполнения Договора;

Приложение № 2 Техническое задание;

Приложение № 3 Форма Заявки на оказание Услуг;

Приложение № 4 Спецификация «Максимальная цена 1 единицы Услуги по отдельным категориям»;

Приложение № 5 Форма Акта.

Приложение № 6 Соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИНН
КПП
ОГРН
Адрес:
Почтовый адрес:
Р/с
К/с
БИК
ОКВЭД
ОКПО

ЗАКАЗЧИК

ПАО «Ростелеком».
ОГРН 1027700198767.
ИНН 7707049388. КПП 402743001
(филиала)
Юридический адрес: Российская
Федерация, 191167, город Санкт-
Петербург, вн. тер. г., Муниципальный
округ Смольнинское, Синопская
набережная, дом 14, литера А
Почтовый адрес: 248000, г. Калуга, ул.
Театральная, 38
Банк: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК
Р/С 40702810942020002415
К/С 30101810900000000603
БИК 042202603

Общие условия исполнения Договора

Общие условия исполнения Договора в редакции № 6 являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

Техническое задание

1. Состав услуг:

- предоставление услуг с применением специальной и строительной техники с экипажем (далее - «Техника») с осуществлением ее управления и технической эксплуатации при выполнении работ на объектах Заказчика;
- предоставление автомобилей прикрытия в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области проведения краткосрочных работ с занятием проезжей части.

2. Перечень и характеристики Техники:

№	Наименование Техники	Дополнительные характеристики Техники	Ед. изм.	Планируемое количество часов, за 2 года*
1	Грузовой бортовой автомобиль с многофункциональной крано-манипуляторной установкой (манипулятор, бур, люлька)	Длина борта не менее 6,2 м, ширина -2,4 м; грузоподъемность стрелы - 4 т; диаметр шнека 250 мм и более.	час	1708
2	Грузовой автомобиль, в т.ч. самосвал	Грузовой автомобиль грузоподъемностью не менее 10 т	час	80
3	Автоподъемник	Высота подъема 17- 22 м; грузоподъемность не менее 250 кг на максимальном вылете	час	2300
4	Вакуумная машина	Объем не менее 5 куб. м	час	460
5	Баровая машина на базе самоходной техники	Глубина распила не менее 1 метра; наличие зимней цепи для распила мерзлого грунта, бетона и асфальта	час	60
6	Буровая машина на базе самоходной техники	Диаметр шнека 250 мм и более	час	70
7	Экскаватор-погрузчик	Ширина ковша не менее 500 мм, объем ковша не менее 0,22 куб. м	час	550
8	Грузовой бортовой автомобиль с крано-манипуляторной установкой (манипулятор)	Грузоподъемность грузового автомобиля не менее 10 тонн, длина кузова не менее 6 м, ширина кузова не менее 2,4 м; грузоподъемность стрелы не менее 3 т, минимальный вылет стрелы не менее 8 м	час	90

** Информация о количестве имеет информационно-справочный характер и приведена исходя из планируемого к приобретению Заказчиком объема Услуг. Указание количества Услуг не налагает на Заказчика обязательств по приобретению Услуг в полном объеме, указанном в настоящем Техническом задании.*

3. Условия заказа Техники:

3.1. Услуги оказываются в течение срока действия Договора в круглосуточном режиме на территории г. Калуга и Калужской области, в соответствии с Заявками на оказание Услуг и условиями Договора.

3.2. Заказчик направляет Заявку Исполнителю:

- за 2 (два) часа до времени начала оказания Услуг в г. Калуге и на расстоянии до (включительно) 40 (сорока) километров от административной границы г. Калуга, по срочной заявке.

- за 4 (четыре) часа до времени начала оказания Услуг в районах Калужской области на расстоянии более 40 (сорока) километров от административной границы г. Калуга, по срочной заявке.

Под срочной Заявкой понимается Заявка, оформленная для устранения аварийной ситуации.

- до 16 часов 00 минут дня, предшествующего дню оказания Услуг по такой Заявке, за исключением срочной Заявки.

3.3. Исполнитель должен рассмотреть и подтвердить Заявку Заказчика в срок:

- не позднее 2 (двух) часов до времени начала оказания Услуг по срочной Заявке;

- до 17 часов 00 минут дня, предшествующего дню оказания Услуг по такой Заявке, не являющейся срочной.

После окончания указанного срока Исполнитель передает Заказчику оформленную и подписанную со своей стороны Заявку посредством электронной почты в адрес ответственного лица Заказчика, либо мотивированный отказ от ее подписания, с указанием на пункты Договора, которым она не соответствует. Заказчик и Исполнитель в последнем случае дорабатывают текст Заявки в рабочем порядке в срок не более 1 (одного) часа, после чего Исполнитель направляет в адрес Заказчика оформленную Заявку, подписанную, со своей стороны.

3.4. Срок рассмотрения и подписания Заявки Заказчиком – 2 (два) часа с момента получения. После подписания Заявки Заказчик передает подписанную со своей стороны Заявку посредством электронной почты в адрес ответственного лица Исполнителя.

3.5. Для целей предоставления и подписания Заявки, стороны назначают ответственных лиц, в соответствии с п. 7.6 настоящего Договора.

3.6. Заказчик вправе изменить Заявку или отказаться от ее исполнения в срок:

- не позднее 2 (двух) часов до времени начала оказания Услуг по срочной Заявке;

- не позднее 4 (четырёх) часов до времени начала оказания Услуг, не являющейся срочной.

3.7. Общее время оказания Услуг согласовывается Сторонами в Заявке, но в любом случае такое время должно быть не менее 4 (четырёх) часов с момента прибытия Техники к месту оказания Услуг, указанному в соответствующей в Заявке:

+ 1 (один) час на перемещение Техники к месту оказания Услуг, расположенного в г. Калуга и на расстоянии до (включительно) 40 (сорока) километров от административной границы г. Калуга;

+ 2 (два) часа на перемещение Техники к месту оказания Услуг, расположенного в районах Калужской области на расстоянии более 40 (сорока) километров и менее 120 (ста двадцати) километров включительно от административной границы г. Калуга.

+ 4 (четыре) часа на перемещение Техники к месту оказания Услуг, расположенного в районах Калужской области на расстоянии более 120 (ста двадцати) километров и менее 240 (двухсот сорока) километров включительно от административной границы г. Калуга.

Для отдельных видов техники (грузовой бортовой автомобиль с крано-манипуляторной установкой, эвакуатор, эвакуатор грузовой) общее время оказания Услуг согласовывается Сторонами в Заявке, но в любом случае такое время должно быть не менее 2 (двух) часов с момента прибытия Техники к месту оказания Услуг, указанному в соответствующей заявке:

+ 1 (один) час на перемещение Техники к месту оказания Услуг, расположенного в г. Калуга

+ при необходимости оказания услуг за пределами г. Калуга Заказчик дополнительно оплачивает пробег техники (включая обратный путь до административной границы г. Калуга) по соответствующему тарифу.

При этом время на перемещение специальной техники оплачивается Заказчиком.

Расстояние до места оказания Услуг по соответствующей Заявке рассчитывается посредством интернет-сервиса «Яндекс.Карты».

3.8. В случае, если Услуги оказываются Техникой в течение нескольких дней в одном и том же месте без выезда за его пределы, стоимость Услуги определяется исходя из фактического времени их оказания, но в любом случае не менее 8 (восьми) часов непосредственного оказания Услуги в день.

4. Место оказания Услуги: на территории г. Калуги и Калужской области.

5. Требования к Исполнителю:

5.1. Поддерживать надлежащее техническое состояние Техники и предоставлять Заказчику только исправную Технику, без внешних повреждений и дефектов, не позволяющих дальнейшую эксплуатацию Техники по назначению, отвечающую требованиям «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения» (утв. Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090);

5.2. Застраховать Технику, используемую при оказании Услуги, и ответственность за ущерб, который может быть причинен в связи с ее эксплуатацией при оказании Услуги Заказчику

5.3. Обеспечить оснащение Техники полным комплектом оборудования и необходимой документацией в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4. Обеспечить работу для круглосуточного приема и обработки Заявок на оказание Услуги Техникой;

5.5. Направлять уведомление в органы ГИБДД о проведении краткосрочных работ на проезжей части без перекрытия движения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Предоставлять автомобили прикрытия, оснащенные / укомплектованные необходимыми знаками / оборудованием в соответствии с законодательством Российской Федерации для проведения краткосрочных работ на проезжей части.

5.7. Оформлять разрешительную документацию, а также получать необходимые согласования органов исполнительной власти, надзорных органов, органов местного самоуправления и т.д. для проведения краткосрочных работ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Форма Заявки на оказание Услуг
Начало формы
Заявка на оказание Услуг №__

г. _____ "____" _____ 202__ г.

к Договору на оказание услуг № _____ от "____" _____ 20__ г. между ПАО «Ростелеком» и _____, далее именуемому "Договор".

[Наименование Заказчика], в лице [должность, Ф.И.О. уполномоченного лица в соответствии с п. 7.6.2 Договора], именуемое в дальнейшем «Заказчик», во исполнение Договора об оказании услуг № [номер договора] от [дата договора] направляет Исполнителю настоящую Заявку о нижеследующем:

Просим оказать услуги Техникой со следующими техническими характеристиками и на следующих условиях:

Тип и основные технические характеристики Техники: _____

Вид работ: _____

Маршрут: _____

Место оказания Услуг: _____

Дата и время начала оказания Услуг:

дата _____ время _____

Марка, модель, ГРЗ а/м (*заполняется Исполнителем*):

Дополнительные сведения:

№ п/п	Наименование Услуг	Кол-во часов*	Цена единицы Услуги без НДС**	Цена единицы Услуги с НДС**
1				

*указывается ориентировочное время оказания услуг (сроки проведения работ на объекте Заказчика)

** в соответствии с Приложением № 4 настоящего Договора

Контактная информация лица Исполнителя на объекте [*необходимо заполнить*]:

_____ (Ф.И.О)

_____ (телефон)

Контактная информация лица Заказчика на объекте [*необходимо заполнить*]:

_____ (Ф.И.О)

_____ (телефон)

Представитель Исполнителя

_____/_____

Представитель Заказчика

_____/_____

Окончание формы
Форма согласована

**Приложение № 4 к Договору
на оказание услуг
№ _____**

Спецификация.

«Максимальная цена 1 (одной) единицы Услуги по отдельным категориям».

Предельная (максимальная) цена единицы оказания Услуг с применением специальной и строительной техники с экипажем:

№	Наименование Техники	Дополнительные характеристики Техники	Единица измерения	Максимальная цена 1 (одной) единицы Услуги, руб. без НДС	Максимальная цена 1 (одной) единицы Услуги, руб. с НДС
1	Грузовой бортовой автомобиль с многофункциональной крано-манипуляторной установкой (манипулятор, бур, люлька)	Длина борта не менее 6,2 м, ширина -2,4 м; грузоподъемность стрелы - 4 т; диаметр шнека 250 мм и более.	час		
2	Грузовой автомобиль, в т.ч. самосвал	Грузовой автомобиль грузоподъемностью не менее 10 т	час		
3	Автоподъемник	Высота подъема 17- 22 м; грузоподъемность не менее 250 кг на максимальном вылете	час		
4	Вакуумная машина	Объем не менее 5 куб. м	час		
5	Баровая машина на базе самоходной техники	Глубина распила не менее 1 метра; наличие зимней цепи для распила мерзлого грунта, бетона и асфальта	час		
6	Буровая машина на базе самоходной техники	Диаметр шнека 250 мм и более	час		
7	Экскаватор-погрузчик	Ширина ковша не менее 500 мм, объем ковша не менее 0,22 куб. м	час		
8	Грузовой бортовой автомобиль с крано-манипуляторной установкой (манипулятор)	Грузоподъемность грузового автомобиля не менее 10 тонн, длина кузова не менее 6 м, ширина кузова не менее 2,4 м; грузоподъемность стрелы не менее 3 т, минимальный вылет стрелы не менее 8 м	час		

Объем оказанных Услуг учитывается в часах за каждую единицу Техники, предоставленную в пользование Заказчику.

Началом оказания Услуг считается фактическое время начала оказания Услуг Заказчику с момента прибытия Техники к месту оказания Услуг.

Форма АКТА
НАЧАЛО ФОРМЫ
АКТ сдачи –приемки оказанных Услуг _____
по Договору № _____ от _____

г. _____

“ _____ ” _____ 202__ г.

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

Основание:

№	Дата услуг	Адрес предоставления услуг	Наименование специальной техники (высота подъема)	Время начала оказания услуг	Время окончания оказания услуг	Кол-во, часов оказания услуги	Ед. изм.	Цена за ед.	Расстояние, км.	Ед. изм.	Цена за ед., руб. с НДС	Сумма, руб. с НДС
Итого												
В том числе НДС												

- Заказчик принял оказанные Услуги.
- Объем и качество оказанных Услуг соответствует/не соответствует требованиям Договора.
- Размер неустойки, подлежащей взысканию составляет _____ (_____) рублей __ копеек.
- Основания применения неустойки: _____.
- Итоговая стоимость оказанных Услуг, (с учетом неустойки) составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (20%) - _____ (_____) рублей __ копеек.
- Подлежит оплате Исполнителю сумма _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 20% - _____ (_____) рублей __ копеек.

Исполнитель:

_____/_____/_____

Заказчик:

_____/_____/_____

ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ

Соглашение об осуществлении документооборота в электронном виде

1. Термины и определения

Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

1.1. Электронная подпись (ЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

1.2. Электронный документооборот (ЭД) – процесс обмена между Сторонами в системе ЭД документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП.

1.3. Оператор ЭД – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭД. Оператором ЭД является ООО «Компания «Тензор» и АО «ПФ «СКБ Контур».

1.4. Направляющая Сторона – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.5. Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭД по телекоммуникационным каналам связи.

1.6. Исходящий электронный документооборот – процесс отправления Ростелеком документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.7. Входящий электронный документооборот – процесс приема Ростелеком документов в электронном виде через систему ЭД по телекоммуникационным каналам связи от другой Стороны.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

2.1. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 05.02.2021 года № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами, следующими документами, а именно:

- Счет-фактура (в формате XML, утвержденный Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденный Приказом ФНС

- РФ от 12.10.2020 N ЕД-7-26/736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме»;
- Акт об оказании Услуг (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденном Приказом ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме»;
 - Товарная накладная ТОРГ 12 (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» и утвержденном Приказом ФНС России от 30.11.2015 N ММВ-7-10/551@ «Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме»;
 - Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 28 июля 2022 г. N ЕД-7-26/691@ «Об утверждении формата представления акта о приемке выполненных работ в электронной форме»);
 - Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 28 июля 2022 г. N ЕД-7-26/691@ «Об утверждении формата представления акта о приемке выполненных работ в электронной форме»);
 - Счет на оплату;
 - Документы, инициированные ПАО Ростелеком:
 - договорные документы: договор, приложение к договору, дополнительные соглашения к договору, а также счет без подписания сторонами договора в письменном виде;
 - претензии и/или иные документы, направленные на урегулирование спорной ситуации;
 - акты сверки взаиморасчетов;
 - письма;
 - Документы, инициированные контрагентом, направление которых осуществляется через оператора электронного документооборота ООО «Компания «Тензор» по регламенту «Письмо» с указанием ФИО и email представителя в ПАО Ростелеком:
 - официальные письма и иные документы, направление которых осуществляется в соответствии с договором;
 - претензии и/или иные документы, направленные на урегулирование спорной ситуации;
 - письменные уведомления, связанные с исполнением договора (например, уведомление о смене реквизитов стороны).

2.2. Обмен всеми иными документами осуществляется на бумажном носителе:

- Акт взаимозачета;
- Инициированные контрагентом акты сверки взаиморасчетов;
- Уведомление о расторжении договора (об одностороннем внесудебном отказе от договора, если возможность направления такого отказа предусмотрена законом и договором);
- Инициированные контрагентом, претензии, уведомления, письма, кроме перечисленных в п. 2.1. Соглашения:
 - официальные письма и иные документы, направление которых осуществляется в соответствии с договором;
 - претензии и/или иные документы, направленные на урегулирование спорной ситуации;
 - письменные уведомления, связанные с исполнением договора (например, уведомление о смене реквизитов стороны).

2.3. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭД, подписанными ЭП.

2.4. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченными лицами и заверенные печатью организации.

2.6. Все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

3. Условия действительности квалифицированной ЭП

3.1. Стороны используют усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП - имеющими полную юридическую силу.

3.3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

4. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными ЭП

4.1. Для участия в ЭД Сторонам необходимо:

а) получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;

б) заключить с Оператором соответствующий договор согласно требованиям соответствующего Оператора;

в) получить у Оператора идентификатор участника ЭД, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭД.

4.2. Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Оператора ЭД и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

4.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня¹ с момента получения документа) обмениваться извещениями/ подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи.

4.4. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭД или файл с документом, он сообщает о данном факте Оператору ЭД.

4.5. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭД документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭД.

4.6. Входящий электронный документооборот.

4.6.1. Направляющая сторона обязуется при каждой передаче пакета электронных документов через информационную систему передачи, приема, хранения и первичной обработки информации в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи, посредством интеграционных интерфейсов из учетных систем (1С, BIS3K, SAP, Oracle и т.д.), указывать в поле «ДоговорНомер» блока «ИнфПолФХЖ» или в поле «НомОсн» блока «СвПродПер» идентификатор карточки договора (системный номер Договора в электронной системе документооборота ПАО «Ростелеком») или номер Договора поставщика полностью соответствующий номеру отраженному в карточке договора.

4.6.2. Электронные первичные учетные документы, перечисленные в п. 2.1. Соглашения, передаются единым пакетом по каждой партии товаров, этапу работ/услуг.

4.7. Исходящий электронный документооборот.

¹ Под рабочими днями понимаются дни, не являющиеся выходными и праздничными днями по законодательству места осуществления деятельности Получающей Стороны.

4.7.1. Датой выставления Получающей стороне документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору ЭД от Ростелеком, указанная в подтверждении этого Оператора ЭД. Документ в электронном виде считается выставленным при условии, что в Ростелеком через Оператора ЭД пришло извещение Получающей стороны о получении файла документа, подписанное ЭП уполномоченного лица.

4.7.2. Датой приема Получающей стороной счета-фактуры в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Оператору электронного документа счета-фактуры Ростелеком, указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота. Счет - фактура в электронном виде считается принятой Получающей стороной, если в адрес последней поступило подтверждение Оператора ЭД о получении счета-фактуры Ростелеком, и при наличии извещения Получающей стороны извещения о приеме счета-фактуры Ростелеком, подписанного ЭП уполномоченного лица и подтвержденного Оператором ЭД.

4.7.3. Электронные первичные учетные документы, перечисленные в п. 2.1. Соглашения, передаются единым пакетом по каждой партии товаров, этапу работ/услуг.

5. Тестовый обмен документом

5.1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭД Стороны договариваются о тестовом периоде, в течение которого передача документов в электронном виде дублируется бумажными экземплярами. Тестовый период устанавливается в течение 3-х месяцев с даты первого обмена документами в электронном виде.

5.2. Положительным результатом тестового обмена документами является налаженный процесс передачи документов в электронном виде, отсутствие ошибок и замечаний Сторон к процессу электронного документооборота.

5.3. В случае работоспособности и совместимости технических средств Сторон и/или Оператора ЭД Стороны прекращают дублировать электронный документооборот бумажными экземплярами документов.

6. Прочие условия

6.1. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны извещение о получении электронного документа и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

6.2. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

6.3. Условия настоящего Соглашения в любое время могут быть изменены Ростелеком в одностороннем порядке путем размещения Соглашения в новой редакции на сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>, при этом заключение отдельного соглашения с лицом, присоединившимся к Соглашению, а также направление ему специального уведомления, не требуется.