

# Договор на оказание услуг № \_\_\_\_\_

г. Ханты-Мансийск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и, \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В рамках настоящего Договора в соответствии с «Правилами оказания услуг телеграфной связи», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 № 968 (далее - «Правила»), и «Требованиями к оказанию услуг телеграфной связи», утвержденными Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 03 февраля 2022 № 85 (далее - «Требования»), Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по доставке и вручению адресатам входящих телеграмм и телеграфных уведомлений, поданных в их адрес отправителями (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
- 1.2. Услуги оказываются на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Передача в доставку осуществляется в пунктах выдачи Заказчика в соответствии с Перечнем территорий, имеющих пункты выдачи в доставку телеграмм и телеграфных уведомлений (Приложение № 3 к Договору).
- 1.3. Услуги оказываются в период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. Конкретные сроки оказания Услуг по Договору определяются в соответствии с Приложением № 2 к Договору. В целях исполнения настоящего договора отчетным периодом является календарный месяц, в котором оказывались Услуги, предусмотренные договором.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Обеспечить наличие квалифицированного персонала для оказания Услуг.
- 2.1.2. Обеспечить своевременное предоставление списков сотрудников Исполнителя, для оформления пропусков на доступ в пункты выдачи в доставку телеграмм.
- 2.1.3. Обеспечить своевременное получение телеграммы для доставки в пунктах выдачи Заказчика согласно Приложению № 3 к Договору.
- 2.1.4. Обеспечить качественную доставку телеграмм адресату с соблюдением пунктов 266-276 Требований. В том числе «Почтой заказное», до востребования, до абонентского ящика, при передаче их Исполнителю.
- 2.1.5. Обеспечить вручение входящей телеграммы адресату с соблюдением пунктов 277-293, 308-309 Требований. Телеграмма вручается лично адресату, если иное не предусмотрено договором между Заказчиком и адресатом.
- 2.1.6. Возвращать Заказчику расписки с отметкой о вручении или невручении телеграммы в течение одного дня с момента получения телеграммы в доставку.
- 2.1.7. Обеспечить соблюдение тайны телеграфной связи в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе информации касающейся содержания доставляемых текстовых сообщений и персональных данных.

- 2.1.8. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности (раздел 3 Приложения № 1 Договора).
- 2.1.9. В случае ненадлежащего исполнения условий Договора возместить Заказчику понесенные убытки и выплаченные штрафы в полном объеме, в том числе взысканные с Заказчика по решению суда и выплаченные Заказчиком в добровольном порядке адресату или отправителю на основании их претензии, заявления.
- 2.1.10. Предоставлять Заказчику отчетность в форме и в сроки в строгом соответствии с Договором.
- 2.2. Заказчик обязан:**
- 2.2.1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить Услуги, оказанные в полном объеме.
- 2.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю телеграммы, подготовленные к доставке в пунктах выдачи Заказчика (Приложение № 3 к Договору) с предоставлением сотрудникам Исполнителя рабочих мест, оборудованных столом (не менее 50см\*50см) и стулом.
- 2.2.3. Обеспечить свободный доступ сотрудникам Исполнителя в пункты выдачи Заказчика в доставку телеграмм.
- 2.2.4. Выплачивать Исполнителю вознаграждение в сроки и на условиях, определенных Договором.
- 2.3. Исполнитель имеет право:**
- 2.3.1. Привлекать к оказанию Услуг по настоящему Договору третьих лиц, направив Заказчику письменное уведомление об этом, оставаясь ответственным за их действия перед Заказчиком, как за свои собственные.
- 2.4. Заказчик имеет право:**
- 2.4.1. В любое время и любым способом контролировать исполнение Исполнителем условий Договора.

### **3. ОПЛАТА УСЛУГ**

- 3.1. Цена договора в течение срока его действия составляет сумму не более [необходимо заполнить] \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, кроме того, налог на добавленную стоимость [необходимо заполнить] \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации / НДС не облагается в соответствии со ст. \_\_ Налогового кодекса Российской Федерации [оставить нужный вариант]. По настоящему договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги на всю указанную сумму. Возможно изменение цены договора на сумму до 20% по Дополнительному соглашению к настоящему договору.
- 3.2. Цена одной Услуги, оказанной в полном объеме, включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств, принятых по Договору, в том числе:
- вторично доставленные телеграммы, при соблюдении условий повторной доставки, в количестве не более 20% от всех доставленных телеграмм отчетного периода. Телеграммы, необоснованно включенные в список вторично доставленных, оплате не подлежат;
  - затраты на конверты, марки и канцелярию.
- Цена одной Услуги в течение срока действия Договора определена в Приложении № 4 к Договору.

- 3.3. Расчеты производятся Сторонами ежемесячно согласно графику (Приложение № 5 к Договору) на основании отчетных документов (Приложения №№ 6, 7 к Договору): Общий отчет по оказанным услугам, Акт оказанных услуг, и в соответствии с законодательством:
- 3.3.1. До 04 (четвертого) числа месяца, следующего за отчетным, Стороны, на уровне районных узлов Заказчика, производят сверку по объемам оказанных услуг по участкам доставки.
- 3.3.2. До 07 (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным, на основании результатов сверки, Исполнитель составляет Общий отчет по оказанным услугам и направляет Заказчику подписанные документы:
- Общий отчет по оказанным услугам (2 экз.);
  - Акт оказанных услуг (2 экз.);
  - Счет-фактуру (1 экз.).
- 3.3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней (при использовании ЭДО), в течение 10 (десяти) рабочих дней (при использовании бумажного документооборота) с даты получения подписанных Исполнителем документов, указанных в п. 3.3.2 Договора, Заказчик рассматривает и подписывает предоставленные документы, либо предоставляет Исполнителю в письменном виде мотивированный отказ в те же сроки по электронной почте. При наличии мотивированных возражений, расчеты производятся в размере неоспариваемой суммы.
- 3.3.4. В рамках исполнения Договора Стороны могут обмениваться документами посредством электронного документооборота. Полный перечень документов приведен в Соглашении об использовании электронных документов, размещенном по адресу <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>. В случае оформления документа посредством системы электронного документооборота, требования Договора в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами такого документа на бумажном носителе не применяются. Датой получения документов будет считаться дата получения документа в системе электронного документооборота. Стороны установили, что обмен электронными документами посредством электронного документооборота допускается только с использованием квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, зарегистрированных в Сети доверенных операторов электронного документооборота, утвержденной ФНС России. В момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами Исполнитель присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>.
- 3.3.5. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта оказанных услуг по Договору, Заказчик производит расчет и перечисляет денежные средства на сумму вознаграждения.
- 3.3.6. В случае, если на дату заключения настоящего Договора Исполнитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, то сумма вознаграждения выплачивается в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг по Договору.
- 3.3.7. В случае, если на момент заключения настоящего Договора Исполнитель являлся субъектом малого и среднего предпринимательства и в течение срока действия настоящего Договора перестал отвечать условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о чем Исполнитель обязуется уведомить Заказчика в порядке, предусмотренном разделом 11 Условий, являющихся Приложением № 1 к

Договору, то оплата по настоящему Договору будет осуществляться в порядке, определенном в п.3.3.5. настоящего Договора.

В случае, если на момент заключения настоящего Договора Исполнитель не являлся субъектом малого и среднего предпринимательства и в течение срока действия настоящего Договора был включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о чем Исполнитель обязуется уведомить Заказчика в порядке, предусмотренном разделом 11 Условий, являющихся Приложением № 1 к Договору, то оплата по настоящему договору будет осуществляться в порядке и сроки, предусмотренные п. 3.3.6. настоящего Договора.

- 3.4. Расчеты между Сторонами производятся в Российских Рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.
- 3.5. Заказчик вправе удержать из суммы вознаграждения в качестве штрафных санкций стоимость Услуги за каждый выявленный случай, а также удержать стоимость убытков, причиненных Исполнителем Заказчику в результате нарушения исполнения условий настоящего Договора. Штрафные санкции применяются на основании письменного уведомления в адрес Исполнителя, в соответствии с п.п. 5.3-5.7 Договора.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

- 4.1. Началом оказания Услуги считается факт передачи телеграммы в пункте выдачи сотруднику Исполнителя.
- 4.2. Услуга считается оказанной в полном объеме при наличии в пункте выдачи факта своевременного вручения телеграммы адресату или факта невозможности вручения телеграммы, которые подтверждаются возвращенными в течение рабочего дня расписками, неврученными телеграммами или реестром почтовых отправлений, при отправлении телеграмм «почтой заказное», в т. ч. до абонентского ящика.
- 4.3. При наличии претензий от отправителей, адресатов на качество оказанных Услуг Заказчик направляет Исполнителю по электронной почте заявку на проверку обоснованности претензии и проведения расследования. Срок рассмотрения претензии Исполнителем не более 3 (трех) рабочих дней. Результат проверки Исполнитель направляет Заказчику по электронной почте.
- 4.4. Услуги за отчетный месяц считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного п.3.3. Договора.
- 5.3. Исполнитель несет ответственность за несвоевременную доставку (доставленную не в срок) или отправку «почтой заказное», недоставку или вручение телеграммы адресату с нарушением п. 2.1.4 и 2.1.5 Договора, а Заказчик имеет право взыскать штраф в размере трехкратной стоимости доставки одной телеграммы соответствующей категории (Приложение № 4 к Договору) за каждый выявленный

случай. Уплата штрафа не освобождает Исполнителя от возмещения убытков причинённых нарушением.

- 5.4. Основанием для предъявления претензии является наличие как устных, так и письменных зарегистрированных в системах Заказчика жалоб от отправителей и адресатов телеграмм, а также нарушений сроков и способов доставки телеграмм, не доставки телеграмм, выявленных в ходе контрольных мероприятий, проводимых Заказчиком, надзорными органами, общественными организациями и иными лицами, привлеченными для контроля.
- 5.5. Заказчик вправе удержать стоимость убытков, причиненных Исполнителем Заказчику в результате нарушения исполнения условий настоящего Договора на основании письменного уведомления.
- 5.6. При нарушении условий раздела 3 Общих условий исполнения договора Приложение № 1 (далее – Условия) Договора (Конфиденциальность) Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные причиненные этим убытки в полном объеме.
- 5.7. Выплата штрафных санкций, неустоек и понесенных убытков по настоящему Договору осуществляется одним из следующих способов:
  - на основании письменной претензии Стороны, в адрес которой было допущено нарушение условий Договора. Неустойка (штраф) в таком случае подлежит выплате нарушившей Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки уведомления, определяемой в соответствии с условиями Договора;
  - Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую выплате Исполнителю по условиям настоящего Договора на сумму, равную начисленной неустойке (штрафу), а также неустойки (штрафу), начисленной Заказчиком Исполнителю по любому другому заключенному между ними договору, и произвести платеж в адрес Исполнителя за вычетом суммы неустойки. Обязанность Заказчика по оплате в части, соответствующей сумме начисленной неустойки, при этом прекращается.

## **6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1. Общие условия исполнения Договора определены в Приложении № 1 «Общие условия исполнения Договора» к настоящему договору.
- 6.2. Условия подлежат исполнению в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора, за исключением следующих изъятий: раздел 13.
- 6.3. В соответствии с п.2.5. Условий Стороны определяют следующих лиц для коммуникации по вопросам сверки расчетов:
  - 6.3.1. Контактные данные Заказчика:
  - 6.3.2. Контактные данные Исполнителя:
- 6.4. В соответствии с п.4.5.1. Условий под существенным нарушением Договора Стороны понимают нарушение условий п.2.1. Договора.
- 6.5. Пункт 4.6 Условий Сторонами не применяется.
- 6.6. Каждая из сторон вправе обратиться с иском о разрешении споров, возникающих из Договора, прямо или косвенно связанных с ним, в соответствии с п.5.4 Условий.
  - 6.6.1. В соответствии с п.5.4.1. Условий Стороны определили Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
  - 6.6.2. Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках рассмотрения споров в Арбитражном центре при Российском союзе промышленников и предпринимателей согласно п.5.4.1, п.5.4.2 Условий направляются по следующим адресам электронной почты: ПАО «Ростелеком»: [legal@rt.ru](mailto:legal@rt.ru), \_\_\_\_\_ (наименование и адрес электронной почты контрагента).

По другим вопросам исполнения раздела 5 Условий документы и иные материалы могут направляться по адресам электронной почты, указанным в реквизитах Сторон.

- 6.7. В соответствии с п.7.4. Условий Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:
  - 6.7.1. Контактная информация и ответственные лица Заказчика:
  - 6.7.2. Контактная информация и ответственные лица Исполнителя:
- 6.8. По Договору Стороны не применяют положения раздела 8 Условий «Обеспечение исполнения обязательств по Договору».
- 6.9. Условия о конфиденциальности регулируются соглашением, предусмотренным в Приложении № 1 к Условиям «Соглашение о конфиденциальности».
- 6.10. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями, превалирующую силу будут иметь условия Договора.
- 6.11. В части привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц Стороны руководствуются подпунктом 14.1.2. Условий.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 7.1. Настоящий Договор считается заключённым и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, период оказания услуг по договору с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г. Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных в течение срока действия Договора. При условии соблюдения предела общей цены договора, предусмотренного в п.3.1 настоящего Договора, настоящий Договор считается пролонгированным на каждый последующий год, если ни одна из сторон письменно не заявит о своем желании расторгнуть Договор, согласно п.7.4.
- 7.2. Исполнитель не имеет права уступать свои права (требования) по Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае нарушения указанного запрета Исполнитель обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10 % (десять процентов) от цены Договора, указанной в п.3.1 Договора.
- 7.3. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами за исключением изменений, вносимых Заказчиком в Приложение № 3 к Договору и п.п. 6.3, 6.7. Договора. Для внесения изменений Заказчиком в Приложение № 3 к Договору и в п.п. 6.3, 6.7. Договора Заказчик направляет письменное уведомление в адрес Исполнителя, указанный в разделе 9 Договора. В данном случае изменения действительны с момента получения указанного уведомления Исполнителем.
- 7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, с письменным уведомлением со Стороны-инициатора другой Стороны не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемой даты расторжения, либо по соглашению Сторон с оформлением дополнительного соглашения к Договору.

## **8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Общие условия исполнения Договора

Приложение № 2 – Техническое задание.

Приложение № 3 – Перечень пунктов выдачи в доставку телеграмм и телеграфных уведомлений на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Приложение № 4 – Тарифы на услуги по доставке телеграмм и телеграфных уведомлений.

Приложение № 5 – График расчетов за услуги по доставке телеграмм и телеграфных уведомлений на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Приложение № 6 – Общий отчет по оказанным услугам.

Приложение № 7 – Акт оказанных услуг.

## **9. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН:**

### **Заказчик**

### **Исполнитель**

Публичное акционерное общество  
«Ростелеком»

Юридический адрес: 191167, РОССИЯ,  
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ВН.ТЕР.Г.  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
СМОЛЬНИНСКОЕ, СИНОПСКАЯ НАБ.,  
Д. 14, ЛИТЕРА А.  
Фактический адрес: 628011,  
Ханты-Мансийский автономный округ -  
Югра, г. Ханты-Мансийск,  
ул. Коминтерна, д.3  
ИНН 7707049388  
КПП 784201001

ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  
Р/с 40702810942020002415  
К/с 30101810900000000603  
БИК 042202603  
ОГРН 1027700198767  
ОКПО 56410135  
ОКВЭД 61.10  
Почтовый адрес: 628011,  
Ханты-Мансийский автономный округ -  
Югра, г. Ханты-Мансийск,  
ул. Коминтерна, д.3  
Телефон: +7 (343) 376-20-00  
Факс: +7 (343) 379-12-90  
Адрес электронной почты:  
ural@ural.rt.ru

### **Общие условия исполнения Договора**

Общие условия исполнения Договора в редакции № 8.1. являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

#### **1. Требования к оказанию Услуг.**

Оказание Услуг должно строго соответствовать:

- «Правилам оказания услуг телеграфной связи», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 968;
- «Требованиям к оказанию услуг телеграфной связи», утвержденным Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 03 февраля 2022 года № 85;
- Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Услуга оказывается на территории Свердловской области в период: с 01.02.2024 г. по 31.01.2025 г.

Передача в доставку осуществляется в пунктах выдачи (Приложение № 3 к Договору) согласно «Справочнику телеграфной сети общего пользования Российской федерации» (электронная версия на сайте <http://opendata.digital.gov.ru/registry/indexes>).

#### **2. Описание действий исполнителя при оказании Услуг.**

Режим работы пунктов выдачи Заказчика, предназначенных для оказания услуг телеграфной связи, устанавливается Заказчиком. Исполнитель обязан обеспечивать получение телеграмм в доставку и своевременную доставку их адресатам в соответствии с режимом работы пунктов выдачи в доставку телеграмм Заказчика.

Телеграммы с обязательной отметкой "почтой заказное", «до востребования» и «до абонентского ящика» передаются Заказчиком Исполнителю по реестру (Приложение № 1 к Техническому заданию строка 16 таблицы «Список бланков»), после отправки Исполнитель возвращает реестры Заказчику с указанием трек-номеров почтовых отправлений. Телеграммы с отметкой "почтой заказное" Исполнителем самостоятельно



упаковываются в конверт, сдаются в отделение почтовой связи под расписку или по реестру в закрытом конверте с указанием полного адреса получателя телеграммы для дальнейшей доставки адресатам средствами почтовой связи в порядке, установленном для регистрируемых почтовых отправок. На конверте указывается слово "Телеграмма", ее номер и адрес.

Доставка адресату телеграммы лично осуществляется на территории района доставки.

Доставляемая адресату телеграмма должна иметь служебный заголовок, содержащий сведения о пункте подачи, номер телеграммы, количество слов, дату и время подачи телеграммы, содержание телеграммы, поданной отправителем, должен быть оттиск календарного штемпеля с наименованием Заказчика и пункта связи, осуществляющего доставку телеграммы, и календарную дату.

На оборотной стороне телеграммы вида "заверенная оператором связи" должна быть заверительная надпись с указанием должности и подписью Заказчика и оттиск печати "Для телеграмм".

Телеграммы категории "Президент РФ", "Председатель Правительства РФ", "высшая правительственная", "правительственная" и международные телеграммы должны доставляться адресатам на специальных бланках. Форма указанных бланков устанавливается Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Приложение № 1 к Техническому заданию).

Перед началом работы сотрудник Исполнителя изучает свою заполненную экспедиторскую карточку, определяет зону доставки и составляет схему прохождения. При получении телеграммы проверяет правильность ее оформления (наличие расписки, достаточность адресной части, четкость шрифта, наличие необходимых печатей и штампов, подписей), проверяет соответствие тематики художественного бланка с отметкой на телеграмме («люкс», «делюкс», «люкс/в» и др.), при вторичной доставке телеграммы – причину первичного невручения.

Телеграммы должны доставляться адресатам отпечатанными на светлой бумаге. В отдельных случаях при отсутствии в пункте выдачи телеграмм, технической возможности для оформления телеграмм в отпечатанном виде допускается оформлять телеграммы в рукописном виде.

Телеграммы, адресованные гражданам по месту их нахождения (жительства), должны вручаться лично адресату. При этом телеграммы с отметками "уведомление телеграфом", "уведомление телеграфом срочное" и "заверенная" должны вручаться при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Телеграмма, в адресе которой указано 2 (или более) адресата, может быть вручена любому из адресатов. При отсутствии адресата или при иных независимых от Исполнителя обстоятельствах, препятствующих вручению телеграммы, Исполнитель обязан оставить в почтовом ящике адресата извещение о поступлении телеграммы с указанием даты и времени, на оборотной стороне расписки делается соответствующая отметка «Оставлено извещение 15/5 17 час. 15 мин. Васильев». В извещении указывается номер телефона, адрес пункта связи с указанием режима работы, где адресат может ознакомиться с текстом телеграммы (Приложение № 1 к Техническому заданию ф.ТГ-39). Не доставленная в контрольные сроки телеграмма обязательно возвращается в пункт связи до конца работы пункта связи для последующей вторичной доставки. Если адресат не обратился за получением телеграммы по извещению в течение суток (не менее 24 часов), Исполнитель должен принять меры к повторной доставке телеграммы. Перед вторичной доставкой с телеграммы, на которую было оставлено извещение, снимается копия для возможного вручения адресату в случае его обращения в пункт связи.

При согласии адресата допускается передача содержания телеграмм, адресованных гражданам по месту их нахождения (жительства), по телефону, за исключением телеграмм видов "заверенная оператором связи", "с уведомлением о вручении телеграфом", "с уведомлением о вручении телеграфом срочное" с обязательной последующей доставкой по адресу, без учета контрольных сроков доставки телеграмм, если иное не оговорено договором или письменным заявлением адресата.

Телеграммы, адресованные гражданам по месту их нахождения (жительства), при наличии у Заказчика письменного заявления адресата, допускается оставить в почтовом ящике адресата.

Телеграммы, адресованные организациям и (или) должностным лицам, при наличии у Заказчика договора или письменного заявления адресата, доставляются в сроки согласно договору или письменному заявлению.

Телеграммы, адресованные организациям и (или) должностным лицам, а также направляемые по адресу полевых почт, войсковых частей либо по месту временного нахождения граждан (общежития, дома отдыха, санатории, пансионаты, оздоровительные лагеря, больницы, коллективные садоводческие товарищества и т.п.), вручаются в пункте назначения лицу, уполномоченному на получение телеграмм для последующего вручения адресату. В случае невозможности прохода в организацию допускается оставление извещения в доступных для Исполнителя именных ячейках (шкафах) организаций по данному адресу.

Вручение телеграмм гражданам по месту их нахождения (жительства) или уполномоченным лицам в пунктах назначения должно осуществляться только под расписку установленной формы с указанием даты, местного времени и подписи (Приложение № 1 к Техническому заданию ф.ТГ-32).

В случае доставки, но невручения телеграммы адресату и отсутствия возможности оставить извещение в почтовом ящике, на оборотной стороне расписки делается отметка о причине невручения телеграммы и извещения с указанием даты, времени и подписи доставщика.

При отказе адресата от получения телеграммы, адресат делает отметку на телеграмме. В случае отказа адресата отметку делает Исполнитель за своей подписью.

Срок доставки телеграмм является составной частью технологического процесса обработки телеграмм всех категорий и не должен превышать:

- в пунктах с телеграфной связью

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| "Президент РФ"                  | - 1 час    |
| «Председатель Правительства РФ» | - 1 час    |
| "высшая правительственная"      | - 1 час    |
| "правительственная", "срочная"  | - 2,5 часа |
| "обыкновенная"                  | - 5 часов  |

- в пунктах без телеграфной связи

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| "Президент РФ"                  | - 7 часов         |
| «Председатель Правительства РФ» | - 7 часов         |
| "высшая правительственная"      | - 7 часов         |
| "правительственная"             | - 7 часов         |
| "обыкновенная"                  | - 7 часов         |
| "срочная"                       | - не принимаются, |

от времени поступления телеграммы в пункт выдачи в доставку телеграмм.

Телеграммы, поступившие менее чем за 30 минут до окончания работы пункта выдачи в доставку телеграмм, должны быть вручены на следующий рабочий день с первой доставкой в контрольные сроки.

Телеграммы с доставкой в срок, указанный отправителем, доставляются в день вручения, указанный отправителем, в установленные контрольные сроки. При совпадении срока доставки, указанного отправителем, с выходным днем режима работы пункта выдачи в доставку, телеграмма доставляется в первый рабочий день пункта выдачи в доставку после срока, указанного отправителем.

При возвращении из доставки Исполнитель сдает Заказчику расписки на доставленные телеграммы с указанием на лицевой стороне расписки: когда (дата, время) и кому вручена телеграмма, на оборотной стороне расписки указывается фамилия и подпись Исполнителя. При обращении Заказчика (в т. ч. по телефону) к сотруднику Исполнителя в период доставки телеграммы, сотрудник должен предоставить информацию о ходе и результатах доставки.

При невозможности доставки телеграммы по независящим от Исполнителя причинам в пункт подачи направляется служебная телеграмма с указанием причины невручения телеграммы согласно Телеграфному коду "Связь".

### **3. Содержание Услуг.**

Услуга состоит из двух составляющих:

- доставка телеграмм до указанного адреса;
- вручение телеграмм адресатам.

Услуга считается оказанной в полном объеме в случае выполнения обоих составляющих, либо при наличии факта невозможности вручения телеграммы адресату. Оказанная в полном объеме услуга оплачивается согласно п.3.2 Договора.

**Приложение № 1**  
**к Техническому заданию**

**Список бланков**

| <b>№</b> | <b>Форма</b> | <b>Наименование</b>                         | <b>Описание</b>   |
|----------|--------------|---|---|
| 1        | ТГ-10        | телеграмма Президент РФ                     | формат А5 (203*144), печать односторонняя черная          |
| 2        | ТГ-12        | входящая телеграмма                         | формат А5 (203*144), печать односторонняя черная          |
| 3        | ТГ-17        | правительственная телеграмма                | формат А5 (203*144), печать односторонняя черная          |
| 4        | ТГ-20        | срочная телеграмма                          | формат А5 (203*144), печать односторонняя черная          |
| 5        | ТГ-22        | телеграмма                                  | формат А5 (203*144), печать односторонняя черная          |
| 6        | ТГ-24        | извещение о поступлении телеграммы          | формат А5 (203*144), печать односторонняя черная          |
| 7        | ТГ-32        | расписка в получении                        | формат А6 (132*62), печать односторонняя черная           |
| 8        | ТГ-36        | экспедиторская карточка                     | формат А5 (203*144), печать двусторонняя черная           |
| 9        | ТГ-39        | извещение о поступившей телеграмме          | формат А6 (144*101), печать односторонняя черная          |
| 10       | ТГ-41        | уведомление о вручении телеграммы           | формат А6 (144*101), печать односторонняя черная          |
| 11       | ТГ-42        | служебное извещение и невручении телеграммы | формат А6 (144*101), печать односторонняя черная          |
| 12       | ТГ-55        | журнал регистрации телеграмм                |   |
| 13       | ТГ-60        | аппаратный журнал                           |   |
| 14       | ТГ-61        | аппаратный журнал                           |   |
| 15       | ТГ-62        | аппаратный журнал                           |   |
| 16       | Ф.11         | реестр почтовых отправок                    |   |
| 17       |              | Художественные бланки                       | картон в сложенном виде, печать двусторонняя полноцветная |
| 18       |              | Музыкальные бланки                          | картон в сложенном виде, печать двусторонняя полноцветная |
| 19       |              |   |   |

Бланк входящей телеграммы категорий "обыкновенная", "телеграмма-письмо"

\* Цифры, указанные после наименования пункта, откуда послана телеграмма, означают: 1) № телеграммы; 2) количество слов; 3) дата, когда телеграмма отправлена; 4) время отправления телеграммы (первые две цифры — часы; следующие две цифры — минуты)

Эмблема \_\_\_\_\_ наименование оператора связи \_\_\_\_\_

Ф.ТГ-12

# ТЕЛЕГРАММА

|              |                     |
|--------------|---------------------|
| ПРИЕМ        |                     |
| _____го      | _____час. _____мин. |
| Бл. № _____  |                     |
| Принял _____ |                     |

## ЭКСПЕДИТОРСКАЯ КАРТОЧКА

« \_\_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ г.

Фамилия, и. о. почтальона \_\_\_\_\_

[illegible][illegible]



**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о поступлении телеграммы**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_

На Ваше имя поступила телеграмма, которую почтальон, не застав Вас дома, вернул на телеграф.

Сообщите по телефону № \_\_\_\_\_, когда  
Вам можно ее доставить, или просьба зайти за получением телеграммы  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ имея при себе паспорт или удостоверение личности.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Оператор связи

ф.11

**РЕЕСТР № \_\_\_\_\_**  
**почтовых отправлений, посылаемых**

оттиск календ. шт.  
места отправления

Из телеграфа \_\_\_\_\_

Доплатные отправления \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(количество)

|  
Заказные письма \_\_\_\_\_

Переводы \_\_\_\_\_

| п/п | № ТЛП | Дата ТЛП | В адрес | На сумму<br>(руб. коп.) | № почтового<br>отправления |
|-----|-------|----------|---------|-------------------------|----------------------------|
| 1   |       |          |         |                         |                            |
| 2   |       |          |         |                         |                            |
| 3   |       |          |         |                         |                            |
| 4   |       |          |         |                         |                            |
| 5   |       |          |         |                         |                            |
| 6   |       |          |         |                         |                            |
| 7   |       |          |         |                         |                            |
| 8   |       |          |         |                         |                            |
| 9   |       |          |         |                         |                            |
| 10  |       |          |         |                         |                            |

оттиск календ. шт.  
места получения

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись лица принявшего отправления)



**Перечень пунктов выдачи в доставку телеграмм и телеграфных уведомлений на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.**

| <b>Районный узел</b> | <b>Район доставки</b> | <b>Адрес пункта выдачи в доставку</b>    | <b>Режим работы пункта</b>   |
|----------------------|-----------------------|--|--|
| СЦ г. Ханты-Мансийск | г. Ханты-Мансийск     | г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 4        | Пн-Вс, Прзд: 08:00-20:00   |
| СЦ г. Нефтеюганск    | г. Нефтеюганск        | г. Нефтеюганск, ул. Ленина, д. 27        | Пн-Сб: 08:00-20:00<br>Вс: Выходной<br>Прзд: По согласованию        |
|                      | г. Пыть-Ях            | г. Пыть-Ях, 3 микрорайон, д. 67 а        | Пн-Пт: 09:00-18:00<br>Сб, Вс, Прзд: Выходной                       |
|                      | пгт. Пойковский       | пгт. Пойковский, 4 микрорайон, д. 5      | Пн-Пт: 10:00-19:00<br>Сб, Вс, Прзд: Выходной                       |
| СУ г. Белоярский     | г. Белоярский         | п.г.т. Белоярский, 3 мкрн, д.38          | Пн-Пт: 08:00-20:00<br>Сб, Вс: 09:00-15:00<br>Прзд: По согласованию |
| СУ пгт. Березово     | пгт. Березово         | пгт. Березово, ул. Ленина, д. 23А        | Пн-Пт: 08:00-20:00<br>Сб, Вс: 09:00-15:00<br>Прзд: По согласованию |
| СЦ г. Урай           | г. Урай               | г. Урай, ул. Ленина, д. 61               | Пн-Пт: 08:00-20:00<br>Сб, Вс, Прзд: Выходной                       |
|                      | пгт. Междуреченский   | пгт. Междуреченский, ул. Толстого, д. 25 | Пн: 08:00-17:30<br>Вт-Пт: 08:00-16:30<br>Сб, Вс, Прзд: Выходной    |
| СЦ г. Нягань         | г. Нягань             | г. Нягань, ул. Интернациональная, д. 48  | Пн-Вс, Прзд: 08:00-20:00   |
|                      | пгт. Октябрьское      | пгт. Октябрьское, ул. Ленина, д. 11      | Пн-Пт: 08:00-16:00<br>Сб, Вс, Прзд: Выходной                       |
| СЦ г. Советский      | г. Советский          | г. Советский, ул. Киевская д. 26         | Пн-Пт: 09:00-17:00<br>Сб, Вс, Прзд: Выходной                       |
|                      | г. Югорск             | г. Югорск, ул. Ленина, д. 29             | Пн-Пт: 08:00-19:00<br>Сб, Вс, Прзд: Выходной                       |
| СЦ г. Сургут         | г. Сургут             | г. Сургут, ул. Республики, д. 4          | Пн-Вс, Прзд: 08:00-20:00   |
| СУ г. Сургут         | пос. Солнечный        | пос. Солнечный, ул. Строителей, д. 5 а   | Пн-Пт: 11:00-16:00<br>Сб, Вс, Прзд: Выходной                       |
|                      | пгт. Белый Яр         | пгт. Солнечный, ул. Строителей, д. 5 а   | Пн-Пт: 11:00-16:00<br>Сб, Вс, Прзд: Выходной                       |
|                      | пгт. Федоровский      | пгт. Федоровский, ул. Ленина, д. 9       | Пн-Сб: 15:00-17:00<br>Вс, Прзд: Выходной                           |
|                      | г. Лянтор             | г. Лянтор, ул. Салавата Юлаева, д.15     | Пн-Пт: 10:00-19:00<br>Сб, Вс, Прзд: Выходной                       |
| СЦ г. Нижневартовск  | г. Нижневартовск      | г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 16      | Пн-Вс, Прзд: 08:00-20:00   |

|  |             |                                       |  |
|--|-------------|---------------------------------------|--|
|  | г. Мегион   | г. Мегион, ул. Нефтяников, д. 10      | Пн-Пт: 09:00-17:00<br>Сб: 12:00-16:00<br>Вс: Выходной<br>Прзд: По согласованию |
| СУ г. Лангепас                         | г. Лангепас | г. Лангепас, ул. Ленина, д. 23а       | Пн-Сб: 09:00-18:00<br>Вс: Выходной<br>Прзд: По согласованию                    |
|  | г. Подачи   | г. Подачи, ул. Комсомольская, д. 3    | Пн-Пт: 09:00-17:00<br>Сб, Вс, Прзд: Выходной                                   |
| СУ г. Радужный                         | г. Радужный | г. Радужный, 1 микрорайон, д. 45      | Пн-Пт: 09:00-17:00<br>Сб, Вс, Прзд: Выходной                                   |
| СЦ г. Когалым                          | г. Когалым  | г. Когалым, ул. Дружбы Народов, д. 17 | Пн-Пт: 08:00-17:00<br>Сб, Вс: Выходной<br>Прзд: По согласованию                |
| <b>ИТОГО районов доставки</b>          |             | <b>23</b>                             |  |
| <b>ИТОГО пунктов выдачи в доставку</b> |             | <b>23</b>                             |  |

**Тарифы на услуги по доставке телеграмм и телеграфных уведомлений  
на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.**

1. Тарифы на услуги по доставке телеграмм и телеграфных уведомлений с учетом способа, и срока доставки и вручения:

| №  | Услуга   | Цена без НДС, руб. |
|----|--|--------------------|
| 1. | Доставка и вручение лично доставщиком, категория «обыкновенная»: П*  |                    |
| 2. | Доставка и вручение лично доставщиком, категория «срочная»: Р, А, С* |                    |
| 3. | Доставка и отправка корреспонденции с отметкой «Почтой заказное»     |                    |
| 4. | Доставка до абонентского ящика, до востребования                     |                    |

\*индекс категории срочности согласно п.223 «Требованиям к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм», утвержденным Приказом Мининформсвязи от 11.09.2007 года № 108

2. В течение срока действия Договора тарифы не подлежат изменению.
3. Цена одной Услуги, оказанной в полном объеме, включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств, принятых по Договору, в том числе затраты на конверты, марки и канцелярию.

**График расчетов за услуги по доставке телеграмм и телеграфных уведомлений на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.**

1. Плановые объемы оказанных услуг по доставке телеграмм и телеграфных уведомлений:

| №  | Период оказания услуг   | Объем услуг | Цена за единицу, без НДС, руб. | Цена за единицу, с НДС, руб. | Стоимость, без НДС, руб. | Стоимость, с НДС, руб. |
|----|-------------------------|-------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|
| 1  | 01.01.2024 – 31.01.2024 |             |                                |                              |                          |                        |
| 2  | 01.02.2024 – 29.02.2024 |             |                                |                              |                          |                        |
| 3  | 01.03.2024 – 31.03.2024 |             |                                |                              |                          |                        |
| 4  | 01.04.2024 – 30.04.2024 |             |                                |                              |                          |                        |
| 5  | 01.05.2024 – 31.05.2024 |             |                                |                              |                          |                        |
| 6  | 01.06.2024 – 30.06.2024 |             |                                |                              |                          |                        |
| 7  | 01.07.2024 – 31.07.2024 |             |                                |                              |                          |                        |
| 8  | 01.08.2024 – 31.08.2024 |             |                                |                              |                          |                        |
| 9  | 01.09.2024 – 30.09.2024 |             |                                |                              |                          |                        |
| 10 | 01.10.2024 – 31.10.2024 |             |                                |                              |                          |                        |
| 11 | 01.11.2024 – 30.11.2024 |             |                                |                              |                          |                        |
| 12 | 01.12.2024 – 31.12.2024 |             |                                |                              |                          |                        |
|    | Итого:                  |             |                                |                              |                          |                        |

2. Период и объем оказанных услуг для расчетов будет определен по факту оказания услуг и может быть скорректирован.

Форма Отчета

**НАЧАЛО ФОРМЫ**

**ОБЩИЙ ОТЧЕТ**

**по оказанным услугам**

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_года № \_\_\_\_\_

Место составления \_\_\_\_\_ Дата составления \_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа, на основании которого действует)

предоставляет настоящий ОТЧЕТ об исполнении действий по п. 1.1 договора № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. полностью.

| №<br>п/п | Район<br>доставки | Количество оказанных услуг                                     |                        |                       |                                   |                                    |                |
|----------|-------------------|--|------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------|
|          |                   | по доставке входящих телеграмм и телеграфных уведомлений (шт.) |                        |                       |                                   |                                    |                |
|          |                   | Категория<br>«обыкновенная»                                    | Категория<br>«срочная» | Вторичная<br>доставка | Категория<br>«Почтой<br>заказное» | До а/ящика,<br>до<br>востребования | ВСЕГО<br>(шт.) |
|          |                   | 1  | 2                      | 3                     | 4                                 | 5                                  | 1+2+3+4+5      |
| 1        |                   |  |                        |                       |                                   |                                    |                |
| 2        |                   |  |                        |                       |                                   |                                    |                |
| 3        |                   |  |                        |                       |                                   |                                    |                |
| 4        |                   |  |                        |                       |                                   |                                    |                |
| 5        |                   |  |                        |                       |                                   |                                    |                |
| 6        |                   |  |                        |                       |                                   |                                    |                |

| №<br>п/п | Район<br>доставки  | Количество оказанных услуг<br>по доставке входящих телеграмм и телеграфных уведомлений (шт.) |                        |                       |                                   |                                    |                |
|----------|--|--|------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------|
|          |  | Категория<br>«обыкновенная»  | Категория<br>«срочная» | Вторичная<br>доставка | Категория<br>«Почтой<br>заказное» | До а/ящика,<br>до<br>востребования | ВСЕГО<br>(шт.) |
|          |  | 1  | 2                      | 3                     | 4                                 | 5                                  | 1+2+3+4+5      |
| 7        |  |  |                        |                       |                                   |                                    |                |
| 8        |  |  |                        |                       |                                   |                                    |                |
| 9        |  |  |                        |                       |                                   |                                    |                |
| 10       |  |  |                        |                       |                                   |                                    |                |
| ...      |  |  |                        |                       |                                   |                                    |                |
| 2        | Выявленные случаи нарушения условий договора и случаи наличия обоснованных жалоб |  |                        |                       |                                   |                                    |                |
|          | ИТОГО:   |  |                        |                       |                                   |                                    |                |

Количество оказанных услуг составило \_\_\_\_\_ телеграмм

Доля вторичной доставки составила \_\_\_\_\_% от всех доставленных телеграмм отчетного периода

Заказчик

Исполнитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ**

Форма Акта

**НАЧАЛО ФОРМЫ**

АКТ оказанных услуг № \_\_\_\_\_

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Место составления \_\_\_\_\_ Дата составления \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_, именуемое \_\_\_\_\_ в  
дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа, на основании которого действует)

предоставляет настоящий АКТ об исполнении действий по п. 1.1 договора № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г полностью

| Наименование<br>услуги   | Количество<br>оказанных<br>услуг (шт) | Цена<br>услуги<br>(руб.),<br>без НДС | Стоимость<br>услуги в месяц<br>(руб.),<br>без НДС | НДС<br>20 %<br>(руб.) | Стоимость<br>услуги в месяц<br>(руб.),<br>в т.ч. НДС |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---|-----------------------|--|
| 1 Доставка и вручение лично<br>доставщиком, категория<br>«обыкновенная»  |                                       |                                      |   |                       |  |
| 2 Доставка и вручение лично<br>доставщиком, категория<br>«срочная»       |                                       |                                      |   |                       |  |
| 3 Доставка и отправка<br>корреспонденции с отметкой<br>«Почтой заказное» |                                       |                                      |   |                       |  |
| 4 Доставка до абонентского<br>ящика, до востребования                    |                                       |                                      |   |                       |  |
| 5 Выявленные случаи<br>нарушения условий договора<br>и случаи наличия    |                                       |                                      |   |                       |  |

|                           |                    |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--------------------|--|--|--|--|--|
|                           | обоснованных жалоб |  |  |  |  |  |
| <b>ИТОГО:</b> (1+2+3+4-5) |                    |  |  |  |  |  |

Стоимость оказания услуг составила \_\_\_\_\_ (руб., коп), в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ (руб., коп)

Сумма претензий за не качественно доставленные телеграммы составила \_\_\_\_\_ (руб., коп)

К оплате Исполнителю следует \_\_\_\_\_ (руб., коп).

Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/                      /                      \_\_\_\_\_/                      /

**ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ**