



**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ  
ОТКРЫТОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА НА**

*на право включения в реестр агентств на Оказание услуг по ведению официальных сообществ в социальных сетях ПАО «Ростелеком», производству контента для социальных сетей в 2025-2028 гг.*

Документация размещена на электронной торговой площадке:  
[www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)

Дата размещения: 25.04.2025

## Содержание

РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ .....	3
1. Термины и определения .....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
2.1. Общие сведения о предварительном квалификационном отборе .....	5
2.2. Правовая основа предварительного квалификационного отбора .....	5
2.3. Информационное обеспечение предварительного квалификационного отбора .....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	6
3.1. Участие в предварительном квалификационном отборе .....	6
3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования ..	6
3.3. Расходы на участие в предварительном квалификационном отборе.....	6
4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ .....	7
4.1. Порядок предоставления разъяснений положений документации .....	7
4.2. Порядок внесения изменений в документацию .....	7
4.3. Порядок отмены предварительного квалификационного отбора .....	7
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ .....	8
5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки.....	8
5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном квалификационном отборе .....	8
5.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном квалификационном отборе .....	8
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК.....	9
6.1. Порядок подачи заявок .....	9
6.2. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок .....	9
7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА.....	9
7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе..	9
7.2. Порядок оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.....	10
7.3. Порядок подведения итогов предварительного квалификационного отбора и формирования реестра участников .....	11
8. Заключительные положения .....	11
8.1. Порядок ведения и исключения из реестра участников .....	11

8.2. Анतिकоррупционные требования и каналы обратной связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки.....	12
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	13
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ .....	18
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПКО .....	18
Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ПКО .....	20
Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ .....	22
РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ .....	28
РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК .....	29

## РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

### 1. Термины и определения

**Документация о проведении предварительного квалификационного отбора (документация)** – настоящая документация, содержащая установленные [Положением о закупках](#) сведения о предварительном квалификационном отборе.

**Единая информационная система (ЕИС)** – единая информационная система в сфере закупок, в том числе официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Заказчик** – организация, указанная в п. 1 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

**Закупка с ограниченным участием** – закупка, в которой принять участие могут только лица, прошедшие настоящий предварительный квалификационный отбор.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений при проведении предварительного квалификационного отбора.

**Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе (заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены в настоящей документации, предоставляемый Заказчику участником предварительного квалификационного отбора в порядке, предусмотренном настоящей документацией.

**Оператор электронной торговой площадки (оператор ЭТП)** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с [Положением о закупках](#), в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ о требованиях к закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров ПАО «Ростелеком», размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика – <https://www.company.rt.ru/>.

**Предварительный квалификационный отбор (ПКО)** – оценка соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков предъявляемым требованиям, проводимая до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Не является отдельным способом закупки и не влечет за собой обязательств заключения договора по итогам проведенного ПКО.

**Продукция** – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

**Регламент работы ЭТП** – документы оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с Законом № 223-ФЗ, определяющие деятельность оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

**Реестр участников (реестр)** – перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор в порядке, предусмотренном настоящей документацией, которым предоставляется право на участие в последующих закупках с ограниченным участием.

**Субъект МСП** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Участник предварительного квалификационного отбора (участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**Электронная торговая площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ, указанный в п. 2 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

В настоящей документации применяются следующие сокращения:

**Закон № 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 63-ФЗ** – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**НДС** – налог на добавленную стоимость в соответствии с главой 21 Налогового кодекса РФ.

**РФ** – Российская Федерация.

**ЭТП** – электронная торговая площадка.

**ЭП** – электронная подпись.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. Общие сведения о предварительном квалификационном отборе

2.1.1. ПКО проводится с целью проведения оценки соответствия поставщиков, исполнителей, подрядчиков установленным в настоящей документации требованиям до проведения закупки с ограниченным участием.

2.1.2. По результатам ПКО формируется реестр участников, которые будут вправе принять участие в последующей закупке с ограниченным участием.

2.1.3. Предмет ПКО и перечень товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется реестр, указаны в п. 3 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) настоящей документации.

2.1.4. Сведения о закупаемой продукции представлены в разделе [IV. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»](#) документации.

2.1.5. Участник включается в реестр на период, указанный в п. 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) настоящей документации с даты принятия соответствующего решения.

2.1.6. Период проведения закупок с ограниченным участием по итогам ПКО указан в п. 10 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) настоящей документации.

### 2.2. Правовая основа предварительного квалификационного отбора

2.2.1. ПКО не является процедурой закупки по смыслу Закона № 223-ФЗ или [Положения о закупках](#) и не налагает на Заказчика обязанности по проведению последующих закупочных процедур среди лиц, включённых в реестр участников по результатам настоящего ПКО.

2.2.2. ПКО не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не влечёт возникновения гражданско-правовых последствий, предусмотренных указанными нормами.

2.2.3. Документация, размещённая на ЭТП, является приглашением Заказчика подавать заявки на участие в ПКО и должна рассматриваться участниками в соответствии с этим.

### 2.3. Информационное обеспечение предварительного квалификационного отбора

2.3.1. Информация и документы по данному ПКО публикуются на ЭТП и на сайте Заказчика (<https://zakupki.rostelecom.ru/>). Официальным источником информации о ходе и результатах ПКО является ЭТП.

2.3.2. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на ЭТП разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе ПКО решениях Заказчика.

2.3.3. Оператором ЭТП обеспечивается направление участниками запросов о даче разъяснений положений документации, размещение на ЭТП таких разъяснений, подача участниками заявок, предоставление членам Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Положением о закупках.

2.3.4. Обмен между участником, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, проведением ПКО, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

2.3.5. Электронные документы участника, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, Заказчика, оператора ЭТП, полученной в порядке, установленном в Законе № 63-ФЗ.

2.3.6. Извещения об отказе от проведения ПКО, изменения, внесенные в документацию, разъяснения положений документации оператор ЭТП размещает на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам в электронной форме, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ, А ТАКЖЕ К ДОКУМЕНТАМ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИМ ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

#### **3.1. Участие в предварительном квалификационном отборе**

3.1.1. Для участия в настоящем ПКО участник должен удовлетворять требованиям, установленным настоящей документацией, подготовить и подать заявку на участие в ПКО, соответствующую требованиям настоящей документации, в порядке, установленном настоящей документацией.

3.1.2. Участнику для участия в ПКО необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП и регламентом ЭТП.

#### **3.2. Требования к участнику, а также к документам, подтверждающим данные требования**

3.2.1. Участник должен соответствовать общим и квалификационным требованиям, установленным п. 4 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#), и предоставить в составе заявки подтверждающие следующие документы в соответствии с п. 4 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

3.2.2. Полный состав заявки на участие в ПКО указан в п. 5 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

3.2.3. В случае, если на стороне участника выступают несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц), то общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное не установлено для отдельных требований. Соответствие квалификационным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне участника, если иное прямо не следует из условий настоящей документации.

3.2.4. В случае, если на стороне участника выступает несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц), то для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей документацией, в составе заявки предоставляется соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:

а) об участии на стороне одного участника нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, ИНН, ОГРН, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

б) о лице, уполномоченном принимать участие в ПКО, в закупке с ограниченным участием в интересах всех лиц, выступающих на стороне участника и имеющем право подавать/отзывать заявку, направлять запросы на разъяснение документации, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат участнику в соответствии с [Положением о закупках](#) и документацией;

3.2.5. Участник по собственной инициативе также вправе предоставить в составе заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождены комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые прямо указаны в настоящей документации.

3.2.6. В случае возникновения изменений в документах, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в п. 3.2.1 настоящей документации, участник, сведения о котором включены в реестр по результатам ПКО, при участии в последующей закупке с ограниченным участием обязан представить в составе заявки обновленные документы.

#### **3.3. Расходы на участие в предварительном квалификационном отборе**

3.3.1. Участник несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в настоящем ПКО, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки на участие в ПКО, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.



3.3.2. Участник не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причинённых в ходе подготовки к ПКО, в ходе проведения ПКО и (или) в связи с отказом Заказчика от проведения ПКО.

## **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ОТМЕНЫ**

### **4.1. Порядок предоставления разъяснений положений документации**

4.1.1. С даты официальной публикации настоящей документации на ЭТП документация находится в открытом доступе, на ЭТП предоставляется согласно правилам данной ЭТП.

4.1.2. Любой участник, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, запрос о даче разъяснений положений документации.

В запросе о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации, направляемые участниками, не допускается указание наименования участника или какой-либо иной информации, позволяющей идентифицировать участника.

4.1.3. Дата начала и дата и время окончания срока предоставления участникам ПКО разъяснений положений документации указаны в п. 99 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

4.1.4. Запрос о даче разъяснений положений документации направляется по [Форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»](#).

4.1.5. В течение 5 рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений документации Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

4.1.6. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с разъяснениями положений документации, которые были размещены на ЭТП в порядке, установленном в п. 4.1.5 настоящего раздела документации.

4.1.7. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет ПКО.

4.1.8. Участник вправе ссылаться только на информацию, полученную от Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим разделом документации. Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

### **4.2. Порядок внесения изменений в документацию**

4.2.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в ПКО, разместив соответствующие изменения на ЭТП. В случае если условиями документации предусмотрено рассмотрение заявок по мере их поступления до окончания срока приема заявок, то изменения документации допускаются до рассмотрения первых заявок и формирования первого реестра участников, за исключением:

- изменений, не влияющих на сведения о закупаемой продукции, указанные в разделе IV. «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» документации, требования к участникам и заявкам на участие в ПКО, критерии и порядок оценки заявок;
- дополнения документации о проведении ПКО новым реестром участников (в том числе информацией и/или документами, относящимися к новому реестру) или исключением из документации о проведении ПКО (отменой) ранее сформированного реестра участников.

4.2.2. Заказчик имеет право внести изменения в сроки подачи, рассмотрения заявок и подведения итогов ПКО в любое время.

4.2.3. Изменения в документацию размещаются на ЭТП не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в документацию.

4.2.4. Любое изменение, внесенное в документацию, является ее неотъемлемой частью.

### **4.3. Порядок отмены предварительного квалификационного отбора**

4.3.1. Заказчик вправе отказаться от проведения ПКО в любой момент до подведения итогов ПКО. В случае отказа Заказчика от ПКО проведение процедур с ограниченным участием по итогам такого отбора не допускается, за исключением процедур, размещенных на ЭТП до отказа от ПКО.

4.3.2. Решение об отмене ПКО размещается на ЭТП в день принятия этого решения.



## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ**

### **5.1. Общие требования к заявке, а также к документам, входящим в состав заявки**

5.1.1. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией, оформленные в соответствии с требованиями документации), входящие в состав заявки на участие в ПКО должны быть предоставлены участником через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в ПКО, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информации не представлена.

5.1.2. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и иных не читаемых фрагментов не допускается. Закупочной комиссией будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

### **5.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном квалификационном отборе**

5.2.1. Заявка на участие в ПКО, а также все документы, входящие в состав заявки на участие в ПКО, должны быть составлены на русском языке.

5.2.2. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

5.2.3. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.

5.2.4. Вся переписка, связанная с проведением ПКО, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено настоящей документацией.

5.2.5. В случае если для участия в ПКО иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

5.2.6. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным документацией.

### **5.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в предварительном квалификационном отборе**

5.3.1. Заявка на участие в ПКО должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 5 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

5.3.2. В случае неполного представления информации и документов, указанных в п. 5.3.1 настоящего раздела документации, участник не допускается Закупочной комиссией к участию

в ПКО (за исключением случаев непредставления информации и документов, необходимых исключительно для целей оценки заявок, если это предусмотрено разделом [V «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»](#) документации).

5.3.3. Представление заявки на участие в ПКО с отклонением от формы, установленной настоящей документацией, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в ПКО требованиям, установленным документацией.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

### **6.1. Порядок подачи заявок**

6.1.1. Для участия в ПКО участник должен подать заявку с использованием функционала ЭТП и в соответствии с регламентом ЭТП.

6.1.2. Документы и сведения, размещаемые участником на ЭТП, подписываются ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника.

6.1.3. Подача участником заявки на участие в ПКО подтверждает, что участником приняты в полном объеме и безоговорочно все условия документации.

6.1.4. Участник ПКО вправе подать только одну заявку на участие в ПКО в отношении одного реестра. В случае подачи заявки на участие в ПКО в отношении одного реестра группой лиц, такие лица не вправе участвовать в ПКО в отношении этого же реестра самостоятельно (индивидуально) или на стороне другого (группового) участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения всех заявок, поданных на участие в ПКО в отношении реестра, в которых фигурируют такие лица. В случае если по результатам ПКО формируются несколько реестров, то участник вправе подать не более одной заявки на участие в ПКО в отношении каждого реестра.

6.1.5. Датой начала срока подачи заявок на участие в ПКО является дата размещения документации на ЭТП.

6.1.6. Прием заявок на участие в ПКО прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок, указанного в п. 7 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в ПКО, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

6.1.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в ПКО поступила заявка от одного участника, либо не поступило ни одной заявки, такой ПКО признается несостоявшимся.

### **6.2. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок**

6.2.1. Участник, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты принятия решения о включении такого участника в реестр, направив об этом уведомление оператору ЭТП, в порядке, установленном регламентом ЭТП.

6.2.2. Если уведомление об изменении или отзыве заявки на участие в ПКО подано с нарушением требований, установленных в настоящем разделе документации, то заявка на участие в ПКО считается не измененной или не отозванной.

6.2.3. Заявки на участие в ПКО, отозванные до срока рассмотрения таких заявок в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

## **7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА**

### **7.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе**

7.1.1. Закупочная комиссия в срок, указанный в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации, осуществляет рассмотрение поданных участниками заявок на участие в ПКО на соответствие требованиям настоящей документации, в том числе:

- 1) соответствие заявки требованиям документации по существу по своему составу, содержанию и оформлению;
- 2) соответствие участника ПКО установленным настоящей документацией требованиям.

7.1.2. Рассмотрение заявок на участие в ПКО может осуществляться после окончания срока подачи заявок на участие в ПКО или по мере поступления каждой заявки в течение периода приема заявок в соответствии с условиями, указанными в п. 8 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации. В случае рассмотрения заявок по мере их поступления до окончания срока приема заявок, такой срок рассмотрения не должен превышать 60 календарных дней с момента подачи участником заявки на участие в ПКО.

7.1.3. Закупочная комиссия рассматривает поданные заявки на участие в ПКО и, в случае если документацией о ПКО не предусмотрена процедура оценки заявок на участие в ПКО, принимает решение о включении или об отказе во включении участника в реестр.

7.1.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в ПКО Закупочная комиссия вправе проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

7.1.5. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках ПКО, Закупочная комиссия в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в ПКО, либо об отказе в допуске.

7.1.6. Основаниями для отказа в допуске являются:

- 1) несоответствие заявки на участие в ПКО по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению;
- 2) несоответствие участника ПКО требованиям документации.

7.1.7. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником заявке на участие в ПКО, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника ПКО на любой стадии (на любом этапе) проведения ПКО.

7.1.8. Решения Закупочной комиссии о допуске к дальнейшему участию в ПКО, либо об отказе в допуске отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии. В случае, если по итогам рассмотрения заявок (при условии окончания срока приема заявок) принято решение об отказе в допуске всем участникам, подавшим заявки, или о допуске только одного участника, в протоколе отражается информация о признании ПКО несостоявшимся.

7.1.9. В случае если по итогам рассмотрения заявки участник не был включен в реестр, то такой участник вправе повторно подать заявку на участие в ПКО (если прием заявок на участие в ПКО не завершен) при условии, что участником были устранены причины, по которым он не был включен в реестр, за исключением случаев если заявка участника была отклонена в связи предоставлением недостоверных сведений в поданной участником заявке. Повторные заявки такого участника, а также коллективные заявки с данным участником, в рамках данного ПКО рассматриваться не будут.

## **7.2. Порядок оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе**

7.2.1. ПКО может предусматривать проведение или непроведение оценки заявок в соответствии с п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации.

7.2.2. Если оценка заявок настоящей документацией не предусмотрена, то все участники, признанные Закупочной комиссией соответствующими требованиям документации, подавшие заявки, соответствующие требованиям документации, включаются в реестр участников.

7.2.3. В случае если п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) предусмотрена оценка заявок, то участники, признанные соответствующими требованиям документации, подавшие заявки, соответствующие требованиям документации, допускаются к такой оценке. Участники, которым было отказано в допуске к дальнейшему участию в ПКО, в оценке заявок не участвуют.

7.2.4. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, предусмотренными в разделе [V «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»](#) документации.

7.2.5. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению и оценке заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми.

### **7.3. Порядок подведения итогов предварительного квалификационного отбора и формирования реестра участников**

7.3.1. После рассмотрения заявок на участие в ПКО и проведения оценки заявок (если проводилась) с учетом ее результатов, Закупочная комиссия формирует реестр участников, которым предоставляется право на участие в закупках с ограниченным участием.

7.3.2. Участник включается в реестр, если:

- 1) он был признан соответствующим требованиям настоящей документации,
- 2) поданная им заявка была признана соответствующей требованиям документации,
- 3) участник набрал минимальный проходной балл по результатам оценки заявок (если такой проходной балл установлен п. 6 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#)).

7.3.3. Перечень участников, включенных в реестр, отображается в соответствующем протоколе Закупочной комиссии.

7.3.4. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку и подведение итогов ПКО в единый протокол.

7.3.5. Заказчик обеспечивает размещение протоколов на ЭТП не позднее, чем через 3 дня после подписания таких протоколов.

7.3.6. Заказчик вправе провести закупку с ограниченным участием среди поставщиков (подрядчиков, исполнителей), прошедших ПКО и включенных в соответствующий реестр, в случае если в такой реестр включено не менее 3 поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

## **8. Заключительные положения**

### **8.1. Порядок ведения и исключения из реестра участников**

8.1.1. Участники, включенные в реестр по результатам ПКО, в течение срока действия реестра обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной заявке на участие в ПКО. В случае если участник перестал соответствовать требованиям, установленным в настоящей документации, то такой участник обязан известить об этом Заказчика путем направления уведомления Заказчику об его исключении из реестра.

8.1.2. Заказчик вправе в любое время запросить актуальные сведения об участнике, либо организовать проверку с выездом к такому участнику. Участник должен предоставить Заказчику ответ на данный запрос не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

8.1.3. Участник исключается из числа участников, прошедших ПКО, в следующих случаях:

- в связи с обращением такого участника об его исключении из реестра;
- установления Заказчиком его несоответствия требованиям документации по проведению ПКО или в связи с предоставлением таким участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям;
- одностороннего расторжения договора или отказа от исполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету ПКО, по инициативе такого участника, или систематического неисполнения участником обязательств по договору с Заказчиком;
- нарушения участником антикоррупционной оговорки по договору;
- уклонения участника от заключения договоров два и более раз по результатам закупочных процедур, проводимых Заказчиком;
- наличия фактов причинения ущерба имуществу и/или сотрудникам Заказчика, а также третьим лицам, вследствие исполнения или ненадлежащего исполнения таким участником договора с Заказчиком, которые были признаны со стороны участника, но добровольно не возмещены в полном объеме в досудебном порядке.

8.1.4. Решение об исключении участника из реестра оформляется соответствующим протоколом.

8.1.5. Заказчик вправе установить в документации о проведении ПКО период, на который участник исключается из реестра участников, прошедших ПКО, в зависимости от основания, послужившего исключению.

8.1.6. Период, на который участник исключается из реестра участников, прошедших ПКО, установлен п. 12 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#).

По истечении установленного периода участник вправе подать заявку на участие в ПКО повторно (если прием заявок на участие в таком ПКО не завершен) в порядке, предусмотренном в настоящей документации.

Заказчик рассматривает поданную заявку участника на соответствие требованиям настоящей документации и принимает решение о включении или об отказе во включении участника в реестр в порядке, определенном настоящей документацией.

## **8.2. Антикоррупционные требования и каналы обратной связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении закупки**

8.2.1. ПАО «Ростелеком» ожидает от своих поставщиков/контрагентов, их сотрудников, представителей, субподрядчиков, взаимодействующих с ПАО «Ростелеком», соблюдения ими принципов изложенных в Кодексе деловой этики поставщика ПАО «Ростелеком» (<https://nocorruption.rt.ru/documents/company>), строгого соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также отказа от любой деятельности, нарушающей эти требования.

8.2.2. Основные требования законодательства и Кодекса деловой этики поставщика ПАО «Ростелеком» в простой и понятной форме представлены в дистанционном курсе: Кодекс деловой этики для поставщиков ПАО «Ростелеком» (<https://nocorruption.rt.ru/education/tests>).

8.2.3. Участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции/злоупотреблений при проведении закупки со стороны сотрудников ПАО «Ростелеком», либо других участников закупки, одним из следующих способов:

- Через форму обратной связи «Сообщить о нарушениях» на Антикоррупционном портале ПАО «Ростелеком»: <https://nocorruption.rt.ru/feedback>

- По телефону «Линии доверия» ПАО Ростелеком: 8-800-1-811-811;

- По электронной почте: [ethics@rt.ru](mailto:ethics@rt.ru)

Обращение можно оставить анонимно.



## РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п												
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	<p>Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком») Место нахождения: Российская Федерация, 191167, город Санкт-Петербург, вн. тер. г., Муниципальный округ Смольнинское, Синопская набережная, дом 14, литера А. Почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, д. 30.</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения ПКО: ФИО Пожидаева Елена Александровна тел. + 7 (991) 511-89-14, e-mail: <a href="mailto:e.pozhidaeva@rt.ru">e.pozhidaeva@rt.ru</a></p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения ПКО: Соловьева Татьяна Александровна тел. +7(961)-698-3353, e-mail: <a href="mailto:soloveva.tatyana.a@rt.ru">soloveva.tatyana.a@rt.ru</a></p>												
2.	ЭТП	ПКО проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АО «ЕЭТП», находящейся по адресу <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> .												
3.	Предмет ПКО	<p><b>Предмет ПКО:</b> Открытый предквалификационный отбор на право включения в реестр агентств на Оказание услуг по ведению официальных сообществ в социальных сетях ПАО «Ростелеком», производству контента для социальных сетей в 2025-2028 гг.</p> <p><b>Перечень товаров, работ, услуг, в отношении которых формируется реестр по результатам ПКО:</b> Оказание услуг по ведению официальных сообществ в социальных сетях ПАО «Ростелеком», производству контента для социальных сетей в 2025-2028 гг</p>												
4.	Требования к участнику, а также к документам, которые должны быть приложены в составе заявки, подтверждающим данные требования	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Подтверждающие документы</th></tr><tr><td>1. Соответствие участника ПКО требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых будет сформирован реестр</td><td>Специальных документов не требуется.</td></tr><tr><td rowspan="3">2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки с ограниченным участием</td><td>Учредительные документы участника (для юридических лиц) или основной документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</td></tr><tr><td>Документы о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (только для иностранных лиц)</td></tr><tr><td>Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника</td></tr><tr><td>3.Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td><td>Декларируется участником в <a href="#">Форме 1 «Заявка на участие в ПКО»</a></td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Подтверждающие документы	1. Соответствие участника ПКО требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых будет сформирован реестр	Специальных документов не требуется.	2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки с ограниченным участием	Учредительные документы участника (для юридических лиц) или основной документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).	Документы о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (только для иностранных лиц)	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника	3.Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется участником в <a href="#">Форме 1 «Заявка на участие в ПКО»</a>
Общие требования:														
Наименование требования	Подтверждающие документы													
1. Соответствие участника ПКО требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых будет сформирован реестр	Специальных документов не требуется.													
2. Участник должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки с ограниченным участием	Учредительные документы участника (для юридических лиц) или основной документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).													
	Документы о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (только для иностранных лиц)													
	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника													
3.Непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется участником в <a href="#">Форме 1 «Заявка на участие в ПКО»</a>													

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		4. Неприостановление деятельности участника в случаях, предусмотренных законодательством РФ, на день подачи заявки на участие в ПКО	Декларируется участником в <a href="#">Форме 1 «Заявка на участие в ПКО»</a>
		5. Отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период	Декларируется участником в <a href="#">Форме 1 «Заявка на участие в ПКО»</a>
		6. Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется участником в <a href="#">Форме 1 «Заявка на участие в ПКО»</a> . Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> .
		7. Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется участником в <a href="#">Форме 1 «Заявка на участие в ПКО»</a> . Дополнительная проверка осуществляется Заказчиком на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> .
		8. Отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника ПКО судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом ПКО, и административного наказания в виде дисквалификации.	Декларируется участником в <a href="#">Форме 1 «Заявка на участие в ПКО»</a>
		9. Отсутствие обстоятельств, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное	Декларируется участником в <a href="#">Форме 1 «Заявка на участие в ПКО»</a>



№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>за организацию закупочной процедуры (далее – Ответственное лицо Заказчика), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с Ответственным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное Ответственным лицом Заказчика, либо усыновитель Ответственного лица Заказчика, лицо, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связанное имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями имеет личную заинтересованность, то есть возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) и(или) является:</p> <p>а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки</p> <p>б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;</p> <p>в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Под Выгодоприобретателем понимается физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.</p>	
		10. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре иностранных агентов, предусмотренном Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Проверка осуществляется Заказчиком самостоятельно в реестре иностранных агентов, опубликованном на официальном сайте Министерства юстиций Российской Федерации в информационно-

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п																
			телекоммуникационной сети «Интернет»															
		<b>Квалификационные требования:</b>																
		<b>Наименование требования</b>	<b>Подтверждающие документы</b>															
		Не установлены	Не установлены															
5.	Состав заявки на участие в ПКО	1) Заявка на участие в ПКО по <a href="#">Форме 1 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</a> ; 2) Анкета участника ПКО по <a href="#">Форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ»</a> ; 3) Документы, указанные в п. 4 раздела <a href="#">II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»</a> , подтверждающие соответствие участника общим и квалификационным требованиям. 4) Документ, указанный в п. 3.2.4 раздела <a href="#">I «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»</a> , в случае если на стороне участника выступает несколько юридических лиц (несколько индивидуальных предпринимателей либо несколько физических лиц). 5) Документы, предусмотренные разделом <a href="#">V «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»</a> документации, необходимые исключительно для оценки заявок .																
6.	Оценка заявок и сведения о минимальном проходном балле	Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями и порядком, установленными в разделе <a href="#">V «КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК»</a> документации. Минимальный проходной балл, набранный по итогам оценки заявок и позволяющий участнику ПКО претендовать на включение в реестр по результатам ПКО составляет <b>80 (восемьдесят) баллов..</b>																
7.	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок и открытия доступа к заявкам	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a> , в соответствии с регламентом работы ЭТП.  Дата начала срока: день размещения на ЭТП документации.  Место открытия доступа к поданным заявкам – ЭТП.  ПКО проводится без ограничения срока подачи заявок. Заявки, поданные на участие в ПКО, будут рассматриваться поэтапно в соответствии с графиком: <table><tr><th colspan="3">График рассмотрения заявок и принятия решения о включении участников в реестр</th></tr><tr><th>Наименование этапа</th><th>Дата и время окончания этапа</th><th>Дата рассмотрения заявок не позднее</th></tr><tr><td>1 этап</td><td>30.05.2025 17:00:00 (мск)</td><td>30.06.2025</td></tr><tr><td>2 этап</td><td>29.05.2026 17:00:00 (мск)</td><td>30.06.2026</td></tr><tr><td>3 этап</td><td>31.05.2027 17:00:00 (мск)</td><td>30.06.2027</td></tr></table>		График рассмотрения заявок и принятия решения о включении участников в реестр			Наименование этапа	Дата и время окончания этапа	Дата рассмотрения заявок не позднее	1 этап	30.05.2025 17:00:00 (мск)	30.06.2025	2 этап	29.05.2026 17:00:00 (мск)	30.06.2026	3 этап	31.05.2027 17:00:00 (мск)	30.06.2027
График рассмотрения заявок и принятия решения о включении участников в реестр																		
Наименование этапа	Дата и время окончания этапа	Дата рассмотрения заявок не позднее																
1 этап	30.05.2025 17:00:00 (мск)	30.06.2025																
2 этап	29.05.2026 17:00:00 (мск)	30.06.2026																
3 этап	31.05.2027 17:00:00 (мск)	30.06.2027																
8.	Дата рассмотрения заявок и подведения итогов ПКО	Заявки рассматриваются по мере поступления в соответствии с графиком, представленным в п. 7 раздела <a href="#">II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»</a> ,  <b>Срок подведения итогов ПКО : «30» июня 2027 года</b>  Заказчик вправе рассмотреть заявки и подвести итоги ПКО ранее дат, указанных в настоящем пункте документации.																
9.	Дата и время окончания срока предоставления участникам	Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений документации: «25» апреля 2025 года Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации: «31» мая 2027 года _12:00_ (время московское)																

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п																
	разъяснений положений документации																	
10.	Срок действия результатов ПКО и период проведения закупок с ограниченным участием по итогам ПКО	С даты принятия закупочной комиссией решения о включении участника в Реестр и до 30.06.2028 года.																
11.	Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)	73.11.1																
12.	Период исключения из реестра участников, прошедших ПКО	<table><tr><th>Основание</th><th>Период исключения</th></tr><tr><td>в связи с обращением такого участника об его исключении из реестра</td><td>на весь срок действия результатов ПКО</td></tr><tr><td>установления Заказчиком его несоответствия требованиям документации по проведению ПКО или в связи с предоставлением таким участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям</td><td>на весь срок действия результатов ПКО</td></tr><tr><td>одностороннее расторжение договора или отказ от исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету ПКО, по инициативе такого участника, или систематическое неисполнение участником обязательств по договору с Заказчиком</td><td>на весь срок действия результатов ПКО</td></tr><tr><td>нарушение участником антикоррупционной оговорки по договору</td><td>на весь срок действия результатов ПКО</td></tr><tr><td>уклонение участника от заключения договоров два и более раз по результатам закупочных процедур, проводимых Заказчиком</td><td>на весь срок действия результатов ПКО</td></tr><tr><td>наличия фактов причинения ущерба имуществу и/или сотрудникам Заказчика, а также третьим лицам, вследствие исполнения или ненадлежащего исполнения таким участником договора с Заказчиком, которые были признаны со стороны участника, но добровольно не возмещены в полном объеме в досудебном порядке</td><td>на весь срок действия результатов ПКО</td></tr></table>		Основание	Период исключения	в связи с обращением такого участника об его исключении из реестра	на весь срок действия результатов ПКО	установления Заказчиком его несоответствия требованиям документации по проведению ПКО или в связи с предоставлением таким участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям	на весь срок действия результатов ПКО	одностороннее расторжение договора или отказ от исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету ПКО, по инициативе такого участника, или систематическое неисполнение участником обязательств по договору с Заказчиком	на весь срок действия результатов ПКО	нарушение участником антикоррупционной оговорки по договору	на весь срок действия результатов ПКО	уклонение участника от заключения договоров два и более раз по результатам закупочных процедур, проводимых Заказчиком	на весь срок действия результатов ПКО	наличия фактов причинения ущерба имуществу и/или сотрудникам Заказчика, а также третьим лицам, вследствие исполнения или ненадлежащего исполнения таким участником договора с Заказчиком, которые были признаны со стороны участника, но добровольно не возмещены в полном объеме в досудебном порядке	на весь срок действия результатов ПКО	
		Основание	Период исключения															
		в связи с обращением такого участника об его исключении из реестра	на весь срок действия результатов ПКО															
		установления Заказчиком его несоответствия требованиям документации по проведению ПКО или в связи с предоставлением таким участником недостоверной информации о своем соответствии указанным требованиям	на весь срок действия результатов ПКО															
		одностороннее расторжение договора или отказ от исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных предмету ПКО, по инициативе такого участника, или систематическое неисполнение участником обязательств по договору с Заказчиком	на весь срок действия результатов ПКО															
		нарушение участником антикоррупционной оговорки по договору	на весь срок действия результатов ПКО															
		уклонение участника от заключения договоров два и более раз по результатам закупочных процедур, проводимых Заказчиком	на весь срок действия результатов ПКО															
		наличия фактов причинения ущерба имуществу и/или сотрудникам Заказчика, а также третьим лицам, вследствие исполнения или ненадлежащего исполнения таким участником договора с Заказчиком, которые были признаны со стороны участника, но добровольно не возмещены в полном объеме в досудебном порядке	на весь срок действия результатов ПКО															

## РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

### Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПКО

Фирменный бланк участника

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ КВАЛИФИКАЦИОННОМ ОТБОРЕ

Изучив документацию о проведении предварительного квалификационного отбора на \_\_\_\_\_ *[указать наименование ПКО]* (далее – ПКО), опубликованную на ЭТП \_\_\_\_\_, ПКО № \_\_\_\_\_ *[указать номер извещения]*, безоговорочно принимая установленные в ней требования и условия, \_\_\_\_\_ *[указать наименование участника: для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы; для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество]* предлагает рассмотреть заявку на включение в реестр участников № \_\_\_\_ по результатам проведения ПКО.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ *[указать наименование участника]* не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании \_\_\_\_\_ *[указать наименование участника]* банкротом и об открытии конкурсного производства, на дату подачи заявки деятельность \_\_\_\_\_ *[указать наименование участника]* не приостановлена в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаем отсутствие у физических лиц, указанных в нашей заявке, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_ *[указать наименование участника]* судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом ПКО, и административного наказания в виде дисквалификации.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Ростелеком» с целью участия \_\_\_\_\_ *[указать наименование участника]* в ПКО. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о \_\_\_\_\_ *[указать наименование участника]* не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у \_\_\_\_\_ *[указать наименование участника]* на дату подачи данной заявки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год,

размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Настоящим уведомляем об отсутствии обстоятельств, предусмотренных пп. 9 п. 4 раздела [II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»](#) документации о проведении ПКО.

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

- предварительный квалификационный отбор не является процедурой закупки и не налагает на ПАО «Ростелеком» обязанностей по заключению договора по его результатам;
- в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в ПКО и в последующих закупках с ограниченным участием.

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКИ:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.	...	
...		

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов.
4. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
5. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены участником.
6. Если заявка подается группой лиц, то форма 1 заполняется каждым лицом, включенным в такую группу.

## Форма 2 АНКЕТА УЧАСТНИКА ПКО

Приложение к заявке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Предварительный квалификационный отбор

на \_\_\_\_\_

### АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

№	Наименование	Сведения об участнике
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта РФ в соответствии с федеративным устройством РФ, определенным статьей 65 Конституции РФ, и соответствующего кодового обозначения субъекта РФ	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящей закупки и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица участника с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

№	Наименование	Сведения об участнике
21.	Сведения об отнесении участника к Субъектам МСП	
22.	Сведения об отнесении участника к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником.
2. Участник приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная анкета участника.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо участника для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.
4. Заполненная участником анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
5. Если заявка подается группой лиц, то анкета заполняется каждым лицом, включенным в такую группу.



### Форма 3 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

*(в запросе о даче разъяснений положений извещения и (или) положений документации, направляемые участниками, не допускается указание наименования участника или какой-либо иной информации, позволяющей идентифицировать участника).*

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения документации о проведении предварительного квалификационного отбора на \_\_\_\_\_:

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации
1.			
2.			

## Форма 4 Справка «О наличии опыта работы на рынке SMM услуг»

Приложение к Заявке на участие в ПКО  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый предквалификационный отбор на право включения в реестр агентств на Оказание услуг по ведению официальных сообществ в социальных сетях ПАО «Ростелеком», производству контента для социальных сетей в 2025-2028 гг.

Участник ПКО: \_\_\_\_\_

Для целей оценки учитываются документально подтвержденные сведения в соответствии с требованиями документации

№ п/п	Номер и дата заключения договора	Наименование организации (Заказчик)	Наименование услуг по договору	Описание объема и состава услуг
1	2	3	4	5
<b>2024</b>				
1.				
2.				
3.				
<b>2023</b>				
1.				
2.				
3.				
<b>2022</b>				
1.				
2.				
3.				

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы и должность подписавшего)

**Форма 5 Справка «О наличии опыта оказания аналогичных предмету ПКО услуг заказчикам — представителям профильного направления телеком или ecom»**

Приложение к Заявке на участие в ПКО  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый предквалификационный отбор на право включения в реестр агентств на Оказание услуг по ведению официальных сообществ в социальных сетях ПАО «Ростелеком», производству контента для социальных сетей в 2025-2028 гг.

Участник ПКО: \_\_\_\_\_

Для целей оценки учитываются документально подтвержденные сведения в соответствии с требованиями документации

№ п/п	Номер и дата заключения договора	Наименование организации (Заказчик)	Наименование услуг по договору	Описание объема и состава услуг
1	2	3	4	5
<b>2024</b>				
1.				
2.				
3.				
<b>2023</b>				
1.				
2.				
3.				
<b>2022</b>				
1.				
2.				
3.				

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы и должность подписавшего)

**Форма 6 Справка «О наличии опыта долгосрочной работы с компаниями, входящими в ТОП-30 одного из рейтингов рекламодателей в период сотрудничества»**

Приложение к Заявке на участие в ПКО  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый предквалификационный отбор на право включения в реестр агентств на Оказание услуг по ведению официальных сообществ в социальных сетях ПАО «Ростелеком», производству контента для социальных сетей в 2025-2028 гг.

Участник ПКО: \_\_\_\_\_

Для целей оценки учитываются документально подтвержденные сведения в соответствии с требованиями документации

Рассматриваемые рейтинги: <https://www.sostav.ru> , <https://adindex.ru>.

№ п/п	Номер и дата заключения договора	Наименование организации (Заказчик)	Наименование услуг по договору	Описание объема и состава услуг
1	2	3	4	5
2024				
1.				
2.				
3.				
2023				
1.				
2.				
3.				
2022				
1.				
2.				
3.				
Рекомендательные письма:				
.	Наименование рекламодателя	Наименование рейтинга и место за прошедший год	Наименование услуг по договору	
1.				
2.				
3.				

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы и должность подписавшего)

## Форма 7 Справка «О численности сотрудников»

Приложение к Заявке на участие в ПКО  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый предквалификационный отбор на право включения в реестр агентств на Оказание услуг по ведению официальных сообществ в социальных сетях ПАО «Ростелеком», производству контента для социальных сетей в 2025-2028 гг.

Участник ПКО: \_\_\_\_\_

Для целей оценки учитываются документально подтвержденные сведения в соответствии с требованиями документации

№ п/п	ФИО специалиста	Специальность	Должность (копия штатного расписания или договор ГПХ – для внештатных сотрудников)	Функционал/роль/опыт оказания в проектах по оказанию аналогичных услуг	Стаж работы
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	.....				

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы и должность подписавшего)

## Форма 8 Справка «О наличии сотрудников специализирующихся на производстве фото и видео материалов»

Приложение к Заявке на участие в ПКО  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый предквалификационный отбор на право включения в реестр агентств на Оказание услуг по ведению официальных сообществ в социальных сетях ПАО «Ростелеком», производству контента для социальных сетей в 2025-2028 гг.

Участник ПКО: \_\_\_\_\_

Для целей оценки учитываются документально подтвержденные сведения в соответствии с требованиями документации

Подкритерий «Наличие в агентстве сотрудников специализирующихся на производстве фото и видео материалов»

№ п/п	ФИО специалиста	Специальность	Должность (копия штатного расписания или договор ГПХ – для внештатных сотрудников)	Функционал/роль/опыт оказания в проектах по оказанию аналогичных услуг	Стаж работы
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
	.....				

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы и должность подписавшего)

## **РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Техническое задание приложено отдельным файлом и является неотъемлемой частью документации о закупке.



## РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

### Общий порядок

Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок согласно системе балльной оценки заявок, определенной в настоящем пункте документации.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

№	Наименование критерия оценки	Вес (значимость) критерия оценки, баллы
1.	Оборот агентства в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО	50
2.	Опыт оказания аналогичных предмету ПКО услуг в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО	35
2.1	<i>Опыт работы на рынке SMM услуг</i>	10
2.2.	<i>Опыт оказания аналогичных предмету ПКО услуг заказчикам — представителям профильного направления телеком или esot</i>	15
2.3.	<i>Опыт долгосрочной работы по ведению соцсетей/ аналогичных предмету ПКО услуг с компаниями входящими в ТОП-30 одного из рейтингов рекламодателей в период сотрудничества <a href="https://www.sostav.ru">https://www.sostav.ru</a>, <a href="https://adindex.ru">https://adindex.ru</a></i>	10
3.	Персонал	15
3.1	<i>Численность сотрудников</i>	5
3.2	<i>Наличие в агентстве сотрудников специализирующихся на производстве фото и видео материалов</i>	10

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100 – балльная шкала оценки.

**Значимость критерия оценки заявки** – вес критерия оценки заявки в процентах. Суммарная значимость всех критериев оценки заявки составляет 100 процентов.

**Коэффициент значимости критерия оценки заявки (К)** – значимость соответствующего критерия оценки заявки в процентах, деленная на 100.

**Рейтинг заявки по критерию оценки (R)** – оценка в баллах, получаемая участником по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки, т.е. рейтинг заявки по критерию представляет собой оценку в баллах, полученную по результатам оценки заявки по критерию, умноженную на коэффициент значимости критерия. Дробное значение рейтинга заявки по критерию оценки округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

В случае, если для оценки заявок по критерию предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание критерия, рейтинг заявки по критерию определяется путем сложения рейтингов заявки по подкритериям, умноженным на коэффициент значимости критерия оценки заявки.

**Итоговый рейтинг заявки (R<sub>з</sub>)** – рейтинг заявки по всем установленным критериям оценки заявки в совокупности. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов заявки, полученных по каждому критерию оценки заявки.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, каждой заявке присваивается порядковый номер. заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (заявка которого получила больший среди остального итогового рейтинга), присваивается первый номер. Номера присваиваются заявкам участников, по мере уменьшения степени выгодности предложений участников, определенной итоговым рейтингом заявки.

В случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок у нескольких заявок участников

получились одинаковые итоговые рейтинги заявок, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила (подана) ранее других.

**Агентство** – совокупный бизнес, включающий все юридические лица, входящие в него.

**Минимальный проходной балл, набранный по итогам оценки заявок и позволяющий участнику ПКО претендовать на включение в реестр по результатам ПКО, составляет 80 (восемьдесят) баллов.**

**1. Оценка заявок по критерию «Оборот агентства в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО»**

**Описание предмета оценки по критерию:** оценивается подтвержденная участником в составе заявки информация об объеме выручки агентства в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО, млн.р.

**Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** информация об объеме оборота агентства в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО, в млн.р., представляется копия бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за отчетные периоды.

Для присуждения баллов по требованию «Оборот агентства в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО, млн.р» к рассмотрению принимаются документы, отвечающие следующим требованиям:

- исполнены в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО по юридическому лицу агентства;
- содержащие отметку ИФНС о приеме.

Непредставление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, а также представление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться Закупочной комиссией как непредставление требуемых сведений и документов и будет являться основанием для отклонения участника закупки.

**В целях систематизации информации об отчетности рекомендуется формировать сведения о каждом юридическом лице, входящем в состав агентства, в единый файл, который должен содержать: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Один файл = Один отчет. Наименование файла должно содержать наименование юридического лица агентства.**

№ п/п	Объем подтвержденного оборота агентства	Присуждаемые баллы участнику
1	Оборот или выручка агентства до 400 млн.руб. в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО	10 баллов
2	Оборот или выручка агентства до 500 млн.руб. в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО	20 баллов
3	Оборот или выручка агентства до 600 млн.руб. в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО	35 баллов
4	Оборот или выручка от 600 млн.руб. и выше в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО	50 баллов

Максимальное количество баллов по критерию **50.**

В случае, если несколько юридических лиц выступают на стороне одного участника (далее – коллективный участник), то для оценки заявки коллективного участника по критерию «Оборот

агентства в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО, млн.р.» осуществляется суммирование данного показателя по каждому лицу, входящему в состав коллективного участника.

## 2. Оценка заявок по критерию «Опыт оказания аналогичных предмету ПКО услуг в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО»

### 2.1. Опыт работы на рынке SMM услуг

**Описание предмета оценки по критерию:** оценивается подтвержденная участником в составе заявки информация о количестве заключенных и/или исполненных договоров на оказание аналогичных услуг, каждый из которых заключен и/или исполнен в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО. Под Аналогичными услугами понимаются услуги:

- проведение аудита размещений контента и продвижения в социальных сетях;
- организация и проведение работ по созданию контента для социальных сетей.

**Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** информация о количестве заключенных и/или исполненных договоров предоставляется по форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» и должна быть подтверждена копиями договоров на оказание аналогичных услуг, либо гарантийным письмом на бланке организации с подписью генерального директора и печатью компании, перечнем компаний с кем имеется опыт работы, а также информацией о сроках партнерства и наименовании оказанных услуг.

Для присуждения баллов по подкритерию «Опыт оказания аналогичных предмету ПКО услуг» к рассмотрению принимаются договоры, отвечающие следующим требованиям:

- заключены и/или исполнены в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО;
- к которым участником приложены копии всех страниц договора, а также дополнительных соглашений о внесении изменений, дополнений и т.д. к таким договорам, либо официальное письмо участника, подтверждающее исполнение договоров;
- содержащие соответствующие подписи сторон.

В случае если в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и/или Закона № 223-ФЗ для сторон сделки не предусмотрено заключение договора в письменной форме на бумажном носителе, то участник в составе заявки прикладывает договор, который был заключен в электронной форме, текст которого был размещен (опубликован) в ЕИС в формате «Word» или «Pdf» в порядке, установленном требованиями Закона № 44-ФЗ и/или Закона № 223-ФЗ, с обязательным указанием в Форме № 5 реестрового номера извещения об осуществлении закупки в ЕИС, за исключением случаев, когда в соответствии с Законом № 44-ФЗ и/или Законом № 223-ФЗ извещение об осуществлении процедуры закупки не размещалось в ЕИС.

Непредставление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, а также представление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться Закупочной комиссией как непредставление требуемых сведений и документов, но не будет являться основанием для отклонения участника закупки.

В целях систематизации информации о количестве заключенных и исполненных договоров рекомендуется формировать сведения о каждом договоре в единый файл, который должен содержать: договор и дополнительные соглашения о внесении изменений, дополнений и т.д. к таким договорам. Один файл = Один договор. Наименование файла должно содержать порядковый номер договора в соответствии с Формой 4, а также указание на заказчика (контрагента) по договору.

№ п/п	Количество подтвержденных в составе заявки участника копий договоров на оказание аналогичных услуг	Присуждаемые баллы участнику
-------	--	------------------------------

1.	До 3х договоров/гарантийных писем/рекомендательных писем, либо представлены договоры, несоответствующие требованиям настоящей документации	0 баллов
2.	Предоставлена информация об исполненных договорах/либо гарантийное письмо и рекомендательные письма, подтверждающее опыт исполнения договоров в количестве от 4-х до 6-ти документов	6 баллов
3.	Предоставлена информация об исполненных договорах/либо гарантийное письмо и рекомендательные письма, подтверждающее опыт исполнения договоров в количестве от 7-ми до 10-ти документов	10 баллов

Максимальное количество баллов по подкритерию **10**.

*В случае, когда договор содержит конфиденциальную информацию, допускается скрыть часть документа.*

## **2.2. Опыт оказания аналогичных предмету ПКО услуг заказчикам — представителям профильного направления телеком или есот**

**Описание предмета оценки по критерию:** оценивается подтвержденная участником в составе заявки информация о количестве заключенных и/или исполненных договоров на оказание услуг в рамках опыта долгосрочной работы с направлением телеком (не менее 1-го рекламодателя из BIG-4 - МТС, Мегафон, Билайн, Т2) и/или есот в сфере технологий, со сроком работы более 30 лет на российском рынке, с наличием собственных сервисных центров и тд (не менее 1-го рекламодателя как М.Видео, Эльдорадо), каждый из которых заключен и/или исполнен в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО.

**Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** информация о количестве заключенных и/или исполненных договоров предоставляется по форме 5 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» и должна быть подтверждена копиями заключенных и/или исполненных договоров на оказание услуг, либо гарантийным письмом на бланке организации с подписью генерального директора и печатью компании, перечнем компаний с кем имеется опыт работы, а также информацией о сроках партнерства и наименовании оказанных услуг.

Для присуждения баллов по подкритерию «Наличие долгосрочного опыта оказания услуг заказчикам - представителям профильного направления телеком и есот» к рассмотрению принимаются договоры, отвечающие следующим требованиям:

- заключены и/или исполнены в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО;
- к которым участником приложены копии всех страниц договора, а также дополнительных соглашений о внесении изменений, дополнений и т.д. к таким договорам, либо официальное письмо участника, подтверждающее исполнение договоров;
- содержащие соответствующие подписи сторон.

В случае если в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и/или Закона № 223-ФЗ для сторон сделки не предусмотрено заключение договора в письменной форме на бумажном носителе, то участник в составе заявки прикладывает договор, который был заключен в электронной форме, текст которого был размещен (опубликован) в ЕИС в формате «Word» или «Pdf» в порядке, установленном требованиями Закона № 44-ФЗ и/или Закона № 223-ФЗ, с обязательным указанием в Форме № 5 реестрового номера извещения об осуществлении закупки в ЕИС, за исключением случаев, когда в соответствии с Законом № 44-ФЗ и/или Законом № 223-ФЗ извещение об осуществлении процедуры закупки не размещалось в ЕИС.

Непредставление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, а также представление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться Закупочной комиссией как непредставление требуемых сведений и документов, но не будет являться основанием для отклонения участника закупки.

**В целях систематизации информации о количестве заключенных и исполненных договоров рекомендуется формировать сведения о каждом договоре в единый файл, который должен содержать: договор и дополнительные соглашения о внесении изменений, дополнений и т.д. к таким договорам. Один файл = Один договор. Наименование файла должно содержать порядковый номер договора в соответствии с Формой 5, а также указание на заказчика (контрагента) по договору.**

№ п/п	Количество подтвержденных в составе заявки участника копий договоров на оказание аналогичных услуг	Присуждаемые баллы участнику
1.	0 договоров/гарантийных писем/рекомендательных писем, либо представлены договоры, несоответствующие критерию настоящей документации	0 баллов
2.	Предоставлена информация об исполненных договорах/либо гарантийное письмо и рекомендательные письма, подтверждающее опыт исполнения договоров в количестве от 1 до 2 документов	7 баллов
3.	Предоставлена информация об исполненных договорах/либо гарантийное письмо и рекомендательные письма, подтверждающее опыт исполнения договоров в количестве от 3 до 5 документов	15 баллов

Максимальное количество баллов по подкритерию **15**.

*В случае, когда договор содержит конфиденциальную информацию, допускается скрыть часть документа.*

### **2.3. Опыт долгосрочной работы по ведению соцсетей, аналогичных предмету ПКО услуг с компаниями входящими в ТОП-30 одного из рейтингов рекламодателей в период сотрудничества**

**Описание предмета оценки по критерию:** оценивается подтвержденная участником в составе заявки информация об опыте долгосрочной работы с компаниями, входящими в ТОП-30 одного из рейтингов рекламодателей в период сотрудничества. Рассматриваемые рейтинги: <https://www.sostav.ru>, <https://adindex.ru>.

**Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** информация о количестве заключенных и/или исполненных договоров предоставляется по форме 6 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» и должна быть подтверждена копиями заключенных и/или исполненных договоров на оказание услуг, либо гарантийным письмом на бланке организации с подписью генерального директора и печатью компании, перечнем компаний с кем имеется опыт работы, а также информацией о сроках партнерства и наименовании оказанных услуг.

Для присуждения баллов по подкритерию «Наличие опыта работы с компаниями, входящими в ТОП-30 одного из рейтингов рекламодателей» к рассмотрению принимаются договоры и документы, отвечающие следующим требованиям:

- заключены и/или исполнены в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО.

- к которым участником приложены копии всех страниц договора, а также дополнительных соглашений о внесении изменений, дополнений и т.д. к таким договорам, либо официальное письмо участника, подтверждающее исполнение договоров;

- содержащие соответствующие подписи сторон;
- а также рекомендательные письма от компаний, входящих в ТОП-30 рейтинга рекламодателей в период сотрудничества на <https://www.sostav.ru>, <https://adindex.ru>.

В случае если в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и/или Закона № 223-ФЗ для сторон сделки не предусмотрено заключение договора в письменной форме на бумажном носителе, то участник в составе заявки прикладывает договор, который был заключен в электронной форме, текст которого был размещен (опубликован) в ЕИС в формате «Word» или «Pdf» в порядке, установленном требованиями Закона № 44-ФЗ и/или Закона № 223-ФЗ, с обязательным указанием в Форме № 5 реестрового номера извещения об осуществлении закупки в ЕИС, за исключением случаев, когда в соответствии с Законом № 44-ФЗ и/или Законом № 223-ФЗ извещение об осуществлении процедуры закупки не размещалось в ЕИС.

Непредставление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, а также представление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться Закупочной комиссией как непредставление требуемых сведений и документов, но не будет являться основанием для отклонения участника закупки.

**В целях систематизации информации о количестве заключенных и исполненных договоров рекомендуется формировать сведения о каждом договоре в единый файл, который должен содержать: договор и дополнительные соглашения о внесении изменений, дополнений и т.д. к таким договорам. Один файл = Один договор. Наименование файла должно содержать порядковый номер договора в соответствии с Формой 6, а также указание на заказчика (контрагента) по договору.**

№ п/п	Количество подтвержденных в составе заявки участника копий договоров на оказание аналогичных услуг	Присуждаемые баллы участнику
1.	0 договоров/гарантийных писем/рекомендательных писем, либо представлены договоры, несоответствующие требованиям настоящей документации	0 баллов
2.	Предоставлена информация об исполненных договорах/либо гарантийное письмо и рекомендательные письма, подтверждающие опыт исполнения договоров в количестве 1-2 документов.	5 баллов
3.	Предоставлена информация об исполненных договорах/либо гарантийное письмо и рекомендательные письма, подтверждающие опыт исполнения договоров в количестве 3 и более документов.	10 баллов

Максимальное количество баллов по подкритерию **10.**

*В случае, когда договор содержит конфиденциальную информацию, допускается скрыть часть документа.*

### **3. Оценка заявок по критерию «Персонал»**

#### **3.1. Численность сотрудников**

**Описание предмета оценки по критерию:** оценивается подтвержденная участником в составе заявки информация о численности сотрудников в агентстве согласно списка, не менее 28 сотрудников: Аккаунт-директор, Руководитель группы клиентского сервиса, Старший аккаунт-менеджер, Аккаунт-менеджер, Младший аккаунт-менеджер, SMM-директор, Креативный директор, Руководитель группы реализации SMM проектов, Креативный контент-директор, Стратегический директор, Старший

менеджер проектов, Менеджер проектов, Младший менеджер проектов, Арт-директор, Моушн-дизайнер, Дизайнер, 3D дизайнер, Иллюстратор, Копирайтер, Креатор, Редактор, Корректор, Менеджер по работе с блогерами, Аналитик, Стратег, Медиа-стратег, Таргетолог, Модератор.

**Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** информация о количестве заключенных на момент предоставления заявки договоров с сотрудниками агентства по форме 7 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», а также информацией о сроках работы и наименовании оказанных услуг.

Для присуждения баллов по подкритерию «Численность сотрудников» к рассмотрению принимаются документы, отвечающие следующим требованиям:

- наличие трудового или гражданского договора с профильными специалистами в агентстве;
- наличие штатного расписания.

Непредставление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, а также представление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться Закупочной комиссией как непредставление требуемых сведений и документов, но не будет являться основанием для отклонения участника закупки.

№ п/п	Количество сотрудников, подтвержденных в составе заявки участника трудовым договором или договором ГПХ - для внештатных сотрудников	Присуждаемые баллы участнику
1.	0 сотрудников из списка пункта 3.1., и/или не представлена информация о заключенных договорах с сотрудниками	0 баллов
2.	50% сотрудников из списка пункта 3.1., предоставлена информация о заключенных договорах с сотрудниками	3 балла
3.	100% сотрудников из списка 3.1., предоставлена информация о озаключенных договорах с сотрудниками	5 баллов

Максимальное количество баллов по подкритерию 5.

### 3.2. Наличие в агентстве сотрудников, специализирующихся на производстве фото и видео материалов

**Описание предмета оценки по критерию:** оценивается подтвержденная участником в составе заявки информация о наличии сотрудников в агентстве, специализирующихся на производстве фото и видео материалов, и возможность обеспечения съёмок «день в день», по требованию.

**Требования к документам, подтверждающим оцениваемые сведения:** информация о наличии сотрудников в агентстве, специализирующихся на производстве фото и видео материалов, предоставляется по форме 8 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

Для присуждения баллов по подкритерию «Наличие в агентстве сотрудников специализирующихся на производстве фото и видео материалов» к рассмотрению принимаются документы, отвечающие следующим требованиям:

- наличие трудового или гражданского договора с профильными специалистами в агентстве (от 3 специалистов, таких как продюсер, режиссер, монтажер).

В случае если в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ и/или Закона № 223-ФЗ для сторон сделки не предусмотрено заключение договора в письменной форме на бумажном носителе, то участник в составе заявки прикладывает договор, который был заключен в электронной форме, текст



которого был размещен (опубликован) в ЕИС в формате «Word» или «Pdf» в порядке, установленном требованиями Закона № 44-ФЗ и/или Закона № 223-ФЗ, с обязательным указанием в Форме № 5 реестрового номера извещения об осуществлении закупки в ЕИС, за исключением случаев, когда в соответствии с Законом № 44-ФЗ и/или Законом № 223-ФЗ извещение об осуществлении процедуры закупки не размещалось в ЕИС.

Непредставление участником в составе заявки указанных выше сведений и документов, а также представление других сведений и/или документов, отличных от требуемых в настоящем пункте, будет расцениваться Закупочной комиссией как непредставление требуемых сведений и документов, но не будет являться основанием для отклонения участника закупки.

№ п/п	Наличии специалистов, специализирующихся на производстве фото и видео материалов в агентстве, подтвержденных в составе заявки участника трудовым или гражданским договором	Присуждаемые баллы участнику
1.	Информация не предоставлена	0 баллов
2.	Предоставлена информация, подтверждающая наличие от 1 до 3 специалистов в агенстве	6 баллов
3.	Предоставлена информация, подтверждающая наличие от 3 специалистов в агенстве	10 баллов

Максимальное количество баллов по подкритерию **10.**

#### 4. Итоговый рейтинг

Итоговый рейтинг *i*-й заявки по всем критериям определяется как сумма всех рейтингов, полученных *i*-й заявкой по всем критериям.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке участника, по всем установленным требованиям и критериям оценки определяется по формуле:

$$R_z = R_1 + R_2 + R_3$$

где:

$R_z$  – общий рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по всем критериям оценки, указанным в документации;

$R_1$  – рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «Оборот агентства в период за предшествующие на дату подачи заявки на этап ПКО»

$R_2$  – рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «Опыт оказания аналогичных предмету ПКО услуг в период за предшествующие 3 года на дату подачи заявки на этап ПКО»

$R_3$  – рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «Персонал»

Где:

$$R_2 = K_2 + K_3 + K_4$$

$K_2$  - баллы заявки по подкритерию «Опыт работы на рынке SMM услуг»

$K_3$  – баллы заявки по подкритерию «Опыт оказания аналогичных предмету ПКО услуг заказчикам — представителям профильного направления телеком или esot»

К4 – баллы заявки по подкритерию «Опыт долгосрочной работы по ведению соцсетей/аналогичных предмету ПКО услуг с компаниями входящими в ТОП-30 одного из рейтингов рекламодателей в период сотрудничества <https://www.sostav.ru>, <https://adindex.ru>»

Где:

$$R3 = K5 + K6$$

К5 - баллы заявки по подкритерию «Численность сотрудников»

К6 – баллы заявки по подкритерию «Наличие в агентстве сотрудников специализирующихся на производстве продакшена»