

ДОГОВОР № _____

г. Краснодар

« ____ » _____ 2020 г.

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего (-щей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по итогам закупочной процедуры № _____ заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«**Акт приемки Объекта**» - Акт приемки законченного капитальным строительством Объекта рабочей комиссией (оформленный по форме КС-11).

«**Исполнительная документация**» - совокупность документов, отражающих ход производства Работ и техническое состояние Объекта, в том числе:

- комплект рабочих чертежей на выполнение Работ с подписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ;
- сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ;
- акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций;
- журналы производства работ;
- другая документация, предусмотренная строительными нормами, правилами и действующими Нормативно-правовыми актами.

«**Материалы**» - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ и ввода Объекта в эксплуатацию. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«**Нормативно – правовые акты**» – комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных для исполнения при выполнении работ по строительству, реконструкции, при выполнении капитального ремонта и ремонта зданий и сооружений, включающих нормативные акты, технические условия и правила для указанных видов работ, технические регламенты, стандарты, строительные нормы и правила, территориальные строительные нормы и другие федеральные и региональные нормативные документы, действующие в Российской Федерации в период исполнения настоящего Договора, имеющие обязательный и, по согласованию с Заказчиком, рекомендательный характер.

«**Объект**» - означает объект, расположенный по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Ленина, 60 (Литер А, Литер Л).

Если не оговорено дополнительно в настоящем Договоре, термин «Объект» относится к любому из Объектов, а термин «Объекты» - ко всем объектам вместе.

«Площадка» - территория, на которой выполняются Работы.

«Работы» - строительно-монтажные работы, а именно работы по ремонту Объекта, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

«Скрытые работы» - отдельные виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объектов в эксплуатацию и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих Работ.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить в отношении Объекта Работы, включая обеспечение Работ Материалами, в сроки, определенные Графиком производства работ (Приложение №4 к договору), в соответствии с условиями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора выполняются на Площадках по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Ленина, 60 (Литер А, Литер Л).

1.3. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ в объеме, необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации Объектов/а, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ и Материалов, и составляет _____ (_____) рублей _____ коп., включая НДС 20% _____ (_____) рублей __ коп. Цена Договора является твердой и изменению не подлежит. Подрядчик не вправе требовать увеличения Цены Договора, в том числе в случае, когда в момент определения Цены Договора исключалась возможность предусмотреть полный объем расходов, необходимых для исполнения настоящего Договора.

Подробный расчет Цены Договора представлен в Приложении № 2 к Договору.

Затраты Подрядчика, связанные с получением необходимых согласований и разрешений, предусмотренных в п. 1.3. и п.5.1.6. настоящего Договора, включены в Цену Работ. Заказчик командировочные расходы работникам и сотрудникам подрядной организации не оплачивает. Расходы на проезд и проживание своим работникам, Подрядчик компенсирует за свой счет. Выходные, праздничные дни и работы в ночное время также отдельно не оплачиваются и входят в стоимость заказа.

2.2. Аванс в размере 20% от цены договора _____ (_____) рубля __ копейки без НДС, кроме того НДС, предусмотренный действующим законодательством РФ, выплачивается в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения оригинала счета. Подрядчик выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора.

Оставшаяся сумма в размере 80% от цены договора _____ (_____) рублей __ копеек без НДС, кроме того НДС, предусмотренный действующим законодательством РФ, выплачивается в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента получения оригинала счета. Подрядчик выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами документов, указанных в п. 2.3 настоящего Договора.

(в случае признания победителем субъекта МСП оставшаяся сумма в размере 80% от цены договора _____ (_____) рублей __ копеек без НДС, кроме того НДС, предусмотренный действующим законодательством РФ, выплачивается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения оригинала счета. Подрядчик выставляет счет одновременно с подписанием Сторонами документов, указанных в п. 2.3 настоящего Договора).

2.3. Окончательная оплата за выполненные Работы производится после выполнения всех

Работ, предусмотренных настоящим Договором, на основании подписанных Сторонами следующих документов:

- всех актов приемки выполненных работ по форме КС-2 и приложений к ним, включающим подтверждение выполнения объемов Работ Представителем Заказчика, находящимся на Площадке;
- всех справок о стоимости выполненных Работ и затрат по форме КС-3;
- Акта приемки Объекта.

2.4. Подрядчик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента выполнения Работ, а в случае получения сумм частичной оплаты в счет предстоящего выполнения Работ, не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Подрядчиком указанных сумм оплаты. При этом, счет-фактура должен содержать реквизиты Договора, а также наименование Работ, за которые осуществлен платеж. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Подрядчик несёт ответственность в размере суммы НДС по соответствующему счету-фактуре, умноженной на $\frac{1}{4}$ (одну четвёртую) действующей по состоянию на день предъявления претензии ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

2.5. Стороны договорились, что отношения по коммерческому кредитованию по настоящему Договору между Сторонами не возникают и, кроме того, Подрядчик не вправе требовать выплаты процентов на сумму долга в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ и п. 4 ст. 488 Гражданского кодекса РФ.

2.6. При выявлении дополнительного объема работ он может быть изменен не более чем на 20 % (двадцать процентов) от указанного в настоящем Договоре без изменения цены за единицу работ. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены настоящего Договора. Увеличение стоимости работ оформляется дополнительным соглашением.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Сроки выполнения обязательств по настоящему Договору определяются в соответствии с Графиком исполнения обязательств (Приложение № 4 к Договору).

3.2. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, что приведет к задержке выполнения Работ, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств по Договору на соответствующий период.

3.3. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Обязательства Заказчика

4.1.1. Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.1.2. Принять выполненные Работы.

4.1.3. Выполнить в полном объеме и в надлежащий срок любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.1.4. По письменному запросу Подрядчика выдать его сотрудникам доверенность для оформления всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов, необходимых для выполнения Работ, согласно п. 1.3. Договора.

4.2. Обязательства Подрядчика

4.2.1. Если иное не согласовано с Заказчиком и не предусмотрено настоящим Договором, выполнить Работы лично. Привлечение сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик предварительно согласовывает с

Заказчиком в письменном виде.

4.2.2. Обеспечить выполнение на Площадках необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ.

4.2.3. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.2.4. Обеспечить соблюдение сроков выполнения Работ в соответствии с Графиком исполнения обязательств (Приложение № 4 к Договору).

4.2.5. Гарантировать качество выполняемых Работ в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.2.6. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Выполнение Работ

5.1.1. К дате начала выполнения Работ Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль и технический надзор за выполнением Работ, сроками и качеством выполнения Работ (далее – Представитель Заказчика). Представитель Заказчика согласовывает и подписывает акты на выполненные Работы, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора.

Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства.

5.1.2. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

5.1.3. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнения Работ в случаях:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;
- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

5.1.4. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, которое может потребоваться для выполнения Работ для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в месячный срок со дня подписания Акта о приемке Объекта за пределы Площадок принадлежащие ему строительные машины, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

5.1.5. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения Работ. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций Подрядчик осуществляет за свой счет, а также оплачивать расходы по подключению и использованию электроэнергии в период выполнения Работ.

5.1.6. С момента начала Работ Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение.

5.1.7. С момента начала Работ и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства Работ по форме, согласованной Сторонами.

5.1.8. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет получение всех разрешительных документов, необходимых для проведения Работ, в том числе разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, включая получение всех требуемых

согласований и оформление всех документов, необходимых для получения указанных разрешительных документов.

6. ГАРАНТИЯ НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

6.1. Гарантии качества распространяются на Работы, выполненные Подрядчиком по Договору, и используемые для выполнения Работ Материалы.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы, используемые Материалы составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Акта приемки Объекта Подрядчиком и Заказчиком.

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах, допущенные по вине Подрядчика/субподрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном в соответствующем уведомлении месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

6.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

6.5. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт и направляет его Подрядчику для устранения указанных в акте недостатков.

6.6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.7. В том случае если будут выявлены недостатки и/или дефекты в выполненных Работах и используемых Материалах, за которые Подрядчик не несет ответственности, Подрядчик обязуется устранить такие недостатки и/или дефекты по дополнительному соглашению и за счет Заказчика в установленные дополнительным соглашением сроки.

6.8. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ материалами, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, условиями настоящего Договора.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ МАТЕРИАЛАМИ

7.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ Материалами, включая их приобретение и доставку на Площадки, а также наличие на Площадках необходимого контрольного и измерительного оборудования.

8. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

8.1. За 5 (пять) рабочих дней до даты завершения Работ Подрядчик передает Заказчику письменное уведомление об окончании производства Работ и о готовности к проведению приемки. Получив такое уведомление, Заказчик должен определить дату начала приемки и в течение 5 (пяти) рабочих дней назначить рабочую комиссию.

8.2. В случае если Работы выполнены в соответствии с условиями настоящего Договора и действующими Нормативно-правовыми актами Стороны по результатам приемки Объекта в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней подписывают Акт приемки Объекта.

8.3. В том случае, если какие-либо Работы не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные Работы не удовлетворяют требованиям Договора и/или действующих нормативных актов, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта к приемке, то Подрядчику направляется соответствующее решение

рабочей комиссии с указанием срока устранения замечаний и даты проведения следующей рабочей комиссии. В указанном случае Акт приемки Объекта не подписывается до устранения замечаний.

8.4. При сдаче Работ Подрядчик обязан письменно, с передачей всей необходимой документации, сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

8.5. В случае необходимости по требованию Заказчика Подрядчик обязан принять участие в сдаче Объекта приемочной комиссии и участвовать в подписании акта по форме КС-14.

8.6. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных Работ, является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.

8.7. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Для целей исполнения Сторонами остальных положений настоящего Договора размеры пеней и штрафов, указанные в настоящем разделе Договора, признаются установленными и соразмерными последствиям нарушения обязательств до тех пор, пока иное не будет признано судом или письменно согласовано Сторонами.

9.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

9.3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,5% от Цены Договора, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

9.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, за исключением авансовых платежей (предоплаты), установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/365 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, просроченной к оплате за каждый день просрочки.

9.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется одним из следующих способов:

- на основании письменной претензии Стороны, в адрес которой было допущено нарушение условий Договора. Неустойка в таком случае подлежит выплате нарушившей Стороной в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты доставки уведомления, определяемой в соответствии с условиями Договора;

- Заказчик вправе уменьшить сумму, подлежащую выплате Подрядчику по условиям настоящего Договора на сумму, равную начисленной неустойке, а также неустойки, начисленной Заказчиком Подрядчику по любому другому заключенному между ними договору, и произвести платеж в адрес Подрядчика за вычетом суммы неустойки. Обязанность Заказчика по оплате в части, соответствующей сумме начисленной неустойки, при этом прекращается.

9.6. Стороны установили, что выплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств. Если иное не следует из условий Договора, выплата неустойки не освобождает Сторону от возмещения убытков.

9.7. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

9.8. Подрядчик обязан вернуть полученный аванс в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения требования Заказчика в случае полного неисполнения своих обязательств по Договору (в случае, если Договором предусмотрена оплата аванса).

9.9. За каждый факт наступления одного из следующих нарушений в период исполнения Договора Подрядчик обязуется по требованию Заказчика уплатить Заказчику штраф в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения:

- нарушение требований техники безопасности и/или охраны окружающей среды;
 - нарушение требований нормативных документов в строительстве, использование при проведении Работ Строительных материалов, не согласованных Заказчиком;
 - нарушение Правил выполнения работ в Здании (Приложение № 5 к Договору), а также курение, питание и пользование туалетом не в специально отведенных для этих целей местах;
 - отставание записей общего журнала работ и/или специальных журналов работ от фактического выполнения Работ на Объекте более чем на 2 (два) рабочих дня, отсутствие записей, нарушение требований нормативных документов и требований настоящего Договора при ведении общего журнала работ и/или специальных журналов работ;
 - отставание оформления Исполнительной документации в т.ч. исполнительных схем, актов освидетельствования скрытых работ от фактического выполнения Работ на Объекте более чем на 3 (три) рабочих дня, отсутствие оформленной и подписанной Исполнительной документации, нарушение требований нормативных документов и требований настоящего Договора при оформлении Исполнительной документации;
 - выполнение последующих Работ или этапов Работ, без освидетельствования предыдущих скрытых Работ или этапов Работ, требующих оформления актов на скрытые работы; невыполнение в установленный срок требований Заказчика, записанных, в общем и/или специальных журналах работ или направленных в адрес Подрядчика в форме предписаний;
 - нарушение правил электробезопасности;
 - нарушение требований пожарной безопасности;
 - нарушение требований к допуску персонала на Объект;
 - невыполнение условий настоящего Договора по ежедневной уборке Объекта и регулярному осуществлению вывоза бытового и строительного мусора.
- 9.10. Фиксация штрафов осуществляется посредством оформления Акта фиксации нарушений (Приложение №3 к Договору) в момент обнаружения нарушений. Акт фиксации нарушений подписывается уполномоченными представителями Сторон, а в случае отказа представителя Подрядчика от подписания Акта фиксации нарушений, Акт фиксации нарушений визируется представителями Заказчика в количестве не менее 3-х человек, без участия Подрядчика.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором, за исключением мер воздействия (противодействия), которые могут быть введены Правительством Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения

о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

10.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

11.1. Стороны обязуются осуществлять передачу и использовать конфиденциальную информацию в соответствии с требованиями, изложенными в Соглашении о конфиденциальности (Приложение № 6 к настоящему Договору).

12. УВЕДОМЛЕНИЯ

12.1. Любые юридически значимые сообщения, под которыми понимаются заявления, уведомления, извещения, требования, претензии или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или настоящий Договор связывает гражданско-правовые последствия для другой Стороны (далее по тексту – «Сообщение»), направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом, курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое Сообщение, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое Сообщение, по акту приема-передачи документов или с проставлением отметки о вручении на копии документа.

Датой получения Сообщения считается дата его доставки согласно информации о движении почтовой корреспонденции, размещенной на официальном сайте ФГУП "Почта России", либо дата доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов, либо дата получения согласно отметке о вручении на копии документа. Если по какой-либо причине Сообщение не было принято Стороной, такое Сообщение считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его поступления в почтовое отделение по месту нахождения получающей Стороны.

Условия настоящего раздела Договора не применяются для оформления и направления документов посредством системы электронного документооборота, если в отношении таких документов Сторонами заключено Соглашение об использовании электронных документов, размещенное по адресу <http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/>. Датой получения документов будет считаться дата получения документа в системе электронного документооборота.

13. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ

13.1. Отношения, возникающие из настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.

13.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

13.3. Претензионный порядок урегулирования споров будет применяться Сторонами в случаях, предусмотренных законом. Претензия в рамках настоящего Договора должна быть направлена в порядке, предусмотренном п. 12.1. Договора. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента ее доставки.

13.4. В случае если споры и разногласия не урегулированы в соответствующем порядке, определенном в п. 13.2 и п. 13.3 Договора, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд Ростовской области.

14. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. В случае нарушения Подрядчиком срока исполнения любого из обязательств по настоящему Договору, Заказчик будет иметь право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив Подрядчику письменное уведомление. Договор будет считаться расторгнутым с момента получения указанного уведомления. Момент получения уведомления определяется в соответствии с условиями, приведенными в разделе 12 настоящего Договора.

14.2. В случае нарушения Заказчиком срока исполнения обязательств на срок более чем 30 (тридцать) дней Подрядчик будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 5 (пять) рабочих дней до расторжения, если только Заказчик не исправит свое нарушение в течение этого периода.

14.3. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком Договора повлекло его досрочное расторжение по инициативе Заказчика и, Заказчик заключил взамен его аналогичного договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в настоящем Договоре, и ценой на сопоставимые работы по условиям договора, заключенного взамен настоящего Договора.

14.4. Если Заказчик не заключил аналогичный договор взамен настоящего Договора, но в отношении предусмотренного настоящим Договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые работы, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в настоящем Договоре, и текущей ценой.

Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения Договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учетом транспортных и иных дополнительных расходов.

14.5. Удовлетворение требований, предусмотренных п. 14.3. и 14.4. настоящего Договора, не освобождает Подрядчика от возмещения иных убытков, причиненных Заказчику.

14.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

14.7. Стороны вправе в любое время по письменному соглашению изменить или расторгнуть настоящий Договор.

При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему результат незавершенных Работ.

15. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

15.1. Подрядчику известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

15.2. Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Кодексом деловой этики поставщика ПАО «Ростелеком» (далее – Кодекс), удостоверяет, что он полностью понимает положения Кодекса, и обязуется обеспечивать соблюдение требования Кодекса как

со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений владельцев, должностных лиц, работников и агентов Подрядчика.

15.3. В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение Подрядчиком каких-либо положений Кодекса, Заказчик в адрес Подрядчика направляется письменное уведомление с требованием в установленный срок предоставить соответствующие разъяснения. Письменное уведомление должно содержать ссылку на факты или материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Кодекса Подрядчиком, его аффилированными лицами, работниками или агентами.

15.4. После письменного уведомления Заказчик имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Подрядчиком в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

15.5. В случае нарушения Подрядчиком обязательств воздерживаться от запрещенных Кодексом действий и/или неполучения Заказчиком в установленный пунктом 15.4 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

В случае расторжения Договора в соответствии с положениями настоящего пункта, Заказчик вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

15.6. В течение срока действия договора Заказчик имеет право, как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц, осуществлять контроль по соблюдению Подрядчиком требований Кодекса, в том числе проверять всю документацию Подрядчика, которая относится к настоящему Договору.

Заказчик обязуется охранять всю Конфиденциальную информацию, которая станет ему известна во время аудиторских проверок согласно положениям о соблюдении конфиденциальности в настоящем Договоре.

16. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Если Сторонами не используется система электронного документооборота для направления акта сверки расчётов, то акт может быть направлен по электронной почте по адресу, указанному в настоящем пункте.

В случае направления акта сверки расчетов по электронной почте, такой акт будет признаваться Сторонами в качестве документа, составленного в письменной форме.

Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной, подписывается уполномоченным представителем такой Стороны.

Сторона-инициатор сверки направляет в адрес Стороны-получателя акт сверки расчётов. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи, воспроизведенных с помощью средств механического или иного

копирования на актах сверки расчётов к настоящему договору. Контактные данные бухгалтерии Поставщика/Подрядчика/Исполнителя/Арендатора для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: _____; контактный телефон: _____.

Контактные данные бухгалтерии Покупателя/Заказчика/Арендодателя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов: E-mail: _____; контактный телефон: _____.

16.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур (с приложением подтверждающих документов), и контактных данных бухгалтерии Подрядчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

16.3. Подрядчик не имеет права уступать свои права (требования), в том числе права на перечисление денежных средств (оплаты) и передачу в залог имущественных прав по Договору. В случае нарушения указанного запрета Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10% (десять процентов) от общей цены Договора.

16.4. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

16.5. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, за исключением случаев, когда договор подписывается в электронной форме с использованием технических средств электронной торговой площадки или оператора электронного документооборота.

16.6. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

16.7. Контактная информация сторон:

от имени Заказчика:

ФИО: _____

адрес: _____

e-mail: _____

от имени Подрядчика:

ФИО: _____

адрес: _____

e-mail: _____

16.8. В рамках исполнения Договора Стороны могут обмениваться документами посредством электронного документооборота. Полный перечень документов приведен в Соглашении об использовании электронных документов, размещенном по адресу <http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/>. В случае оформления документа посредством системы электронного документооборота, требования настоящего Договора в части подписания документа на бумажном носителе, а также об обмене экземплярами такого документа на бумажном носителе не применяются.

Стороны установили, что обмен электронными документами посредством электронного документооборота допускается только с использованием квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота, зарегистрированных в Сети доверенных операторов электронного документооборота, утвержденной ФНС России. В

момент осуществления фактических действий по обмену электронными документами. Подрядчик присоединяется к соглашению об использовании электронных документов, размещенном по адресу <http://www.rostelecom.ru/about/disclosure/>.

16.9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 Техническое задание;
- Приложение № 2 Локальный сметный расчет;
- Приложение № 3 Акт фиксации нарушений;
- Приложение № 4 График производства работ;
- Приложение № 5 Правила проведения СМР;
- Приложение № 6 Соглашение о конфиденциальности.

17. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование стороны

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Р/с _____

К/с _____

БИК _____

ОКВЭД _____

ОКПО _____

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование стороны

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Р/с _____

К/с _____

БИК _____

ОКВЭД _____

ОКПО _____

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование стороны

Наименование стороны

/

/

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение ремонта кровли здания Ростовского филиала по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Ленина, 60 (Литер А, Литер Л)

1.	Заказчик	Макрорегиональный филиал «Юг» ПАО «Ростелеком»
2.	Требования к срокам производства работ	30 (тридцать) календарных дней с момента заключения договора
3.	Требования к сроку и (или) объему гарантий качества	Гарантийный срок эксплуатации составляет 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Акта приемки Объекта Подрядчиком и Заказчиком. В течение гарантийного периода Подрядчик обязан по письменному обращению Заказчика устранить дефекты, выявленные в процессе эксплуатации.
4.	Расположение объекта строительства	Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Ленина, 60 (Литер А, Литер Л).
5.	Расчет сметной стоимости работ	Формирование цены осуществляется базисно-индексным методом в Федеральной сметно-нормативной базе (ФЕР, ФССЦ), включенной в Федеральный реестр сметных нормативов, с использованием прогнозных индексов изменения сметной стоимости, утвержденных Минстроем Российской Федерации и применённых в Локальном сметном расчете (Приложение № 1 к Техническому заданию). Итоговая (договорная) стоимость определяется по результатам Закупочной процедуры путем применения коэффициента изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки в итогах Локального сметного расчета (Приложение №1 к Техническому заданию) перед начислением НДС на сумму снижения НМЦ.
6.	Требования к выполнению работ:	1. При выполнении работ по инженерным системам, по общестроительным работам, в том числе по фасадам здания, руководствоваться требованиями ГОСТ 34059-2017 «Инженерные сети зданий и сооружений внутренние. Устройство систем отопления, горячего и холодного водоснабжения»; Сводом правил (СП) 293.1325800.2017 «Системы фасадные теплоизоляционные композиционные. Правила проектирования и производства работ»; СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004»; СНиП 2.01.50-83 «Нормы проектирования помещений»; СП 22.13330.2011 «Основания зданий и сооружений»; СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»; СНиП 3.05.06-85 «Электротехнические устройства». Кроме того, необходимо руководствоваться требованиями: ГОСТ 5583-78 «Кислород газообразный технический и медицинский»; ГОСТ Р 52246-2004 «Прокат листовой горячеоцинкованный»; ГОСТ 25129-82 «Грунтовка гф-021 технические условия»; ГОСТ 7827-74 «Растворитель»; ГОСТ 4028-63 «Гвозди строительные конструкция и размеры»; ГОСТ 103-2006 «Полоса стальная горячекатаная»; ГОСТ 19170-2001 «Стекловолокно. Ткань конструкционного назначения».

	<p>2. При выполнении работ должны соблюдаться требования пожарной безопасности в соответствии с: Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральным законом Российской Федерации №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года №390 «О противопожарном режиме».</p> <p>3. Выполнение Работ обученным, квалифицированным персоналом.</p> <p>4. Наличие аттестации по охране труда и технике безопасности, а также наличие удостоверений административно-технического персонала с группой по электробезопасности не ниже 3-й.</p> <p>5. Обеспечивать на объекте выполнения Работ соблюдение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности на Объекте и прилегающей территории, обеспечить охрану окружающей среды и не допускать возникновения ЧС;</p> <p>6. При выполнении Работ руководствоваться: Постановлением №123 от 19.09.2002г. Безопасность труда в течении проведения ремонтных работ обеспечивается в соответствии с требованиями СП 12-135-2003 «Безопасность труда в строительстве», СНиП 12-03-2001 и СНиП 12-04-2002; Межотраслевыми правилами по охране труда (правилами безопасности) при эксплуатации электроустановок (утв. Постановление Минтруда РФ от 5 января 2001г. №3 и приказом Минэнерго РФ от 27 декабря 2000г. №163) и Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей» (утв. Приказом Минэнерго РФ от 13 января 2003г. №6), газосварочных работах (утв. Постановлением Минтруда РФ от 9 октября 2001г. №72), Межотраслевыми правилами по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещений грузов ПОТ РМ-007-98 (утв. Постановлением Минтруда РФ от 20 марта 1998г. №16). При выполнении работ должны также соблюдаться требования пожарной безопасности (ФЗ от 22 июля 2008г. №123-ФЗ).</p> <p>7. При выполнении работ необходимо технологию, материалы и их аналог с теми же параметрами, конструкции и последовательность выполнения работ согласовать с Заказчиком.</p> <p>8. Осуществлять еженедельный вывоз с Объектов строительного мусора, образующегося в процессе производства Работ. Производить уборку рабочей площадки и прилегающей непосредственно к ней территории. По окончании Работ убрать весь строительный мусор, остатки материалов, демонтировать и вывезти временные сооружения, обеспечить подъездные пути, обеспечить уборку всех помещений Объекта, без чего Работы не могут считаться законченными (принятыми Заказчиком).</p> <p>9. При выполнении Работ нести ответственность за сохранность имущества, а также всего Объекта до даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в полном объеме без замечаний.</p> <p>10. По требованию Заказчика представлять необходимые документы для допуска сотрудника Подрядчика на Объект Заказчика.</p> <p>11. Устранить за свой счет недоделки и недостатки выполненных Работ, выявленные во время сдачи-приемки работ или в течение гарантийного срока.</p> <p>12. По требованию Заказчика предоставлять акты освидетельствования Скрытых работ.</p>
--	---

		<p>13. Привлечение Подрядчиком сторонних организаций для выполнения обязательств по соответствующему Договору допускается только с предварительного согласования с Заказчиком, при этом Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за выполнения ими Работ, а также за страхование рисков гражданской ответственности в пользу третьих лиц.</p> <p>14. Подрядчик, от имени Заказчика, осуществляет оформление всех необходимых согласований и получений всех разрешительных документов для выполнения Работ в объеме, необходимом для нормальной эксплуатации Объектов/а согласно действующим нормативно-правовыми актам. Стоимость данного обязательства Подрядчика включена в стоимость Работ.</p>
7.	Требования по пожарной безопасности	<p>При выполнении работ должны соблюдаться требования пожарной безопасности в соответствии с: Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федеральным законом от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федеральным законом Российской Федерации №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года №390 «О противопожарном режиме».</p> <p>□ Приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 апреля 2014 года № 474 «Об утверждении Перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и иные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности, действующие на территории Российской Федерации;</p> <p>□ ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;</p> <p>□ Постановления Правительства РФ от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;</p> <p>□ Стандарта «Системы противопожарной защиты ПАО «Ростелеком». Системы пожарной сигнализации и установки пожаротушения автоматические, автономные (Редакция 2), утвержден Приказом ПАО «Ростелеком» от 18.01.2019 №01/01/43-19.</p> <p>□ Инструкции по основным требованиям к составу и оформлению рабочей документации систем автоматической противопожарной защиты объектов капитального строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения и капитального ремонта ОАО «Ростелеком» (Редакция 1 утверждена Приказом ОАО «Ростелеком» № 01/01/293-15 от 09.04.2015);</p> <p>– □ Инструкции о мерах пожарной безопасности на объектах Корпоративного центра ПАО «Ростелеком» (утв. Приказом ПАО «Ростелеком» от 29.05.2018 №01/01/546-18) – при реализации проектов на Объектах Корпоративного центра, либо Инструкции о мерах пожарной безопасности для конкретного Объекта Макрорегионального филиала.</p>
8.	Требования к применяемым материалам и определению их стоимости	<p>При выполнении работ необходимо применять современные материалы и другие установочные изделия российского и зарубежного производства. Все применяемые материалы должны быть новыми, соответствовать ГОСТ и другим нормативным документам. Материалы, поставляемые Подрядчиком, должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к ним в Российской Федерации по</p>

		<p>пожарной безопасности, износостойкости и выделению токсичных веществ, а также требованиям по надежности и долговечности, простоте в эксплуатации. Приобретение материалов для проведения капитальных работ по ремонту здания возлагается на Подрядчика.</p> <p>Все поставляемые для проведения работ материалы должны иметь соответствующие сертификаты качества, пожарные и санитарно-эпидемиологические сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику до момента начала производства работ, выполняемых с использованием соответствующих материалов и оборудования. Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам, техническим условиям и иным предъявляемым требованиям. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и подтверждающих качество документов. Все необходимые для производства работ материалы включены в стоимость выполнения работ и предоставляются Подрядчиком.</p> <p>Запрещается применение бывших в использовании и употреблении материалов, в том числе восстановленных и отремонтированных. Подрядчик обязан определить и согласовать с Заказчиком места складирования строительных материалов, места расположения контейнеров-накопителей под мусор.</p> <p><u>Материалы, примененные в локально-сметном расчете (приложение №1 к Техническому заданию), имеющие зарегистрированные товарные знаки могут быть заменены на эквивалентные, с такими же либо лучшими характеристиками.</u></p>
9.	Состав и содержание работ	Согласно сметному расчету (Приложение 1 к Техническому заданию).
10.	Условия проведения работ	<p>Вся полнота ответственности при выполнении работ на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности (согласно СНиП 21-01-97* (СП 112.13330.2011)) возлагается на Подрядчика. Организация и выполнение работ должны осуществляться при соблюдении законодательства РФ об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, строительных норм и правил, сводов правил по проектированию и строительству, межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, правил и инструкций по технике безопасности, утвержденных в установленном порядке, государственных стандартов системы стандартов безопасности труда, правил безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, инструкций по безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, санитарных правил и норм.</p> <p>Охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты, выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства), при необходимости наличием санитарно-бытовых помещений и устройств в соответствии с действующими нормами. Организация работ, должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах выполнения строительно-монтажных работ.</p>

		<p>Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций – при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.</p> <p>Подрядчик обязан обеспечить постоянное присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ и, ответственного за персонал Подрядчика и технику безопасности при проведении работ.</p> <p>Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, ухудшившие качество работы в согласованные сроки.</p> <p>Подрядчик должен обеспечить систематическую уборку участка работ, а по окончании работ окончательную уборку и вывоз строительного мусора за пределы объекта. Мусор должен быть упакован в мешки, ящики или другую тару, исключаящую загрязнение и повреждение отделочных покрытий мест общего пользования.</p>
11.	Требования к результату работ	<p>Результат работ должен соответствовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели выполнения работ; - требованиям, предъявляемым к такому виду работ действующей нормативно-технической документацией, законодательством РФ и подзаконным актам.
12.	Порядок сдачи-приемки результатов работ	<p>Приемка работ осуществляется комиссией назначаемой Заказчиком с участием полномочных представителей Подрядчика, при необходимости с привлечением иных заинтересованных лиц и (или) органов надзора.</p> <p>Подрядчик передает Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ письменное уведомление об окончании производства Работ и о готовности к проведению приемки. Получив такое уведомление, Заказчик должен определить дату начала приемки и в течение 5 (пяти) рабочих дней назначить рабочую комиссию. В случае если Работы выполнены в соответствии с условиями настоящего Договора и действующими нормативными актами, Стороны по результатам приемки работ оформляют и подписывают следующие документы о приемке выполненных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акты приемки выполненных работ по форме КС-2; - справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3; - исполнительную документацию (заверенную подписью и печатью Подрядчика): акты освидетельствования скрытых работ, паспорта, сертификаты на примененные материалы, акты пусконаладочных работ (по требованию Заказчика), заключения лабораторий (по требованию Заказчика), исполнительные схемы (по требованию Заказчика), документы, подтверждающие допуск Подрядчика к выполняемым видам работ (при необходимости), накладные и (или) счета-фактуры на материалы.

Заказчик:

Подрядчик:

Приложение №2 к Договору № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

от « ____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Подрядчик

УТВЕРЖДАЮ:
Заказчик

" ____ " ____ 2019 г.

" ____ " ____ 2019г.

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № 1
(локальная смета)

на

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

№ пп	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ, затрат, ед. измерения	Кол	Стоимость единицы, руб.			Общая стоимость, руб.				Затраты труда рабочих, чел.-ч., не занятых обслуживанием	
				всего	Эксплуатация машин	материалы	Всего	Оплаты труда	Эксплуатация машин	материалы		
				оплата труда	в т.ч. оплата труда				в т.ч. оплаты труда		на единицу	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

от ЗАКАЗЧИКА:

от ПОДРЯДЧИКА:

Конец формы. Форма согласована

Заказчик:

_____ / _____

Подрядчик:

_____ / _____

Приложение №3
к Договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

**ФОРМА:
АКТ
фиксации нарушений**

Объект: _____

г. _____

«__» _____ 201__ г.

Мною, _____

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

установлено, что _____

(место, дата, время)

лицо _____

(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

при выполнении: _____

(описание действий, работ и т.д.)

допустил нарушение:

(указать сущность нарушения, а так же какие нарушения требований

законодательства, Договора, противопожарных

норм и правил, и т.д.)

(должность лица, составившего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, подписавшего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, подписавшего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

Заказчик:

Подрядчик:

Приложение №4
к Договору № _____
от « ____ » _____ 2020 г.

График исполнения обязательств

№	Наименование обязательства	Состав обязательства	Дата начала исполнения обязательства	Дата окончания исполнения обязательства	Ожидаемый результат/ отчетные документы
1	Выполнение ремонта кровли здания Ростовского филиала по адресу: Ростовская обл., г. Волгодонск, ул. Ленина, 60 (Литер А, Литер Л)	Согласно Приложению №2 к Договору «Локальный сметный расчет»	Дата заключения договора	30 (тридцать) календарных дней с момента заключения договора	Акт приемки выполненных работ по форме КС-2, Справка о стоимости затрат по форме КС-3, Акт приёмки объекта по форме КС-11

Заказчик:

Подрядчик:

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ В ЗДАНИЯХ

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила проведения ремонтных работ, работ по реконструкции помещений и инженерных систем в помещениях определяют требования к отделке и ремонту помещений, монтажу, демонтажу, модернизации инженерных систем и оборудования, а также устанавливают порядок проведения этих работ. Настоящие Правила содержат информацию по дизайну и отделке Объекта, определяют стандарты, процедуры и ограничения, которые Подрядчик должен соблюдать в процессе всего срока проведения работ.

1.2 Правила регулируют отношения между Заказчиком, Подрядчиком, организациями, осуществляющими соответствующие работы по поручению Подрядчика, службами технической эксплуатации Объекта, а также другими подразделениями Объекта, права и интересы которых могут быть затронуты в ходе проведения строительно-монтажных работ.

1.3 Правила обязательны для исполнения всеми: Подрядчиком и организациями, привлеченными Подрядчиком для выполнения строительно-монтажных работ.

1.4 Заказчик оставляет за собой право в любое время и без предупреждения вносить изменения в содержание настоящих Правил в случае, если это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или это не влияет на сроки, стоимость и качество внутренней отделки помещения.

2. Требования к Подрядчику до начала проведения Строительно-монтажных работ на Объекте

В данном разделе представлены основные правила проведения строительно-монтажных работ, которые должны соблюдаться Подрядчиком и всеми привлекаемыми Подрядчиком Субподрядными организациями на Объекте. Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за любую деятельность, связанную с выполнением работ его Субподрядчиками, поставщиками материалов и работниками, имеющими отношение к строительным работам, заводу оборудования и материалов.

Подрядчик самостоятельно обеспечивает и организует наём рабочей силы, поставку материалов, оборудования, механизмов, транспорт и другие средства и услуги, необходимые для надлежащего выполнения и завершения строительно-монтажных работ.

2.1 Требования к документации Подрядчика до начала производства Строительно-монтажных работ

До начала производства строительно-монтажных работ и выхода на работы по Договору Подрядчик должен подготовить следующие документы и предоставить их Заказчику:

2.1.1 Копии приказов о назначении ответственного представителя от Подрядчика и лица его замещающего за проведение Строительно-монтажных работ.

2.1.2 Перечень Субподрядчиков, включая пофамильный список работников. Список работников должен быть оформлен на бланке компании, которая будет производить строительно-монтажные работы. Список должен быть заверен подписью руководителя компании и печатью.

2.1.3 Подрядчику необходимо представить список ответственных лиц за проведение строительно-монтажных работ с указанием номеров телефона для круглосуточной экстренной связи с ними.

2.1.4 Копии приказов по организации о назначении ответственных лиц и их заместителей на Объекте Заказчика, для проведения строительно-монтажных работ:

- по охране труда;
- по пожарной безопасности.

Копии приказов должны быть заверены руководителем организации и к ним должны быть приложены копии удостоверений, подтверждающие прохождение работниками обучения.

Обязанности ответственного за охрану труда и пожарную безопасность на Объекте Заказчика, для проведения строительно-монтажных работ, могут исполнять представители Субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком.

2.1.5 Подрядная или Субподрядная организация, которая будет производить электромонтажные работы, должна подготовить следующие документы:

- копия приказа по организации о назначении ответственного лица за электрохозяйство и его заместителя. Ответственный за электрохозяйство и его заместитель должны иметь группу по электробезопасности не ниже 4 до 1000В, и аттестованы в качестве административно-технического персонала.

- копия приказа о предоставлении прав работникам выполнять работы в электроустановках в качестве производителей работ и членов бригады. Данные работники должны иметь группу по электробезопасности не менее 3 до 1000В, и аттестованы в качестве оперативного или оперативно-ремонтного персонала.

Копии приказов должны быть заверены руководителем организации и к ним должны быть приложены копии удостоверений, подтверждающие прохождение работниками обучения.

2.1.6 График производства работ, согласованный с Заказчиком. В период производства работ допускаются изменения и дополнения к указанному Графику, которые должны быть предварительно согласованы с Заказчиком. При составлении графика необходимо учитывать:

- рабочий день Объекта;
- время проведения шумовых работ;
- влияние на функционирование Базовых инженерных систем Объекта.

2.1.7 Графики завоза материалов, согласованные с Заказчиком. В период производства работ допускаются изменения и дополнения к указанному Графику, которые должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

2.2 Требования Заказчика к представителям Подрядчика, которые будут проводить Строительно-монтажные работы на Объекте

Для организации проведения подготовки перед началом Строительно-монтажных работ на Объекте Заказчика Подрядчик обязан:

1. Предоставить СРО /лицензии Подрядчиков и Субподрядчиков на выполнение Строительно-монтажных работ (при необходимости);
2. График работ;
3. Согласовать процедуру допуска Подрядчика для производства работ;
4. Организовать противопожарные мероприятия;
5. Согласовать порядок поставки грузов на объект и парковки автотранспорта. Оформление материального пропуска на ввоз/вывоз строительного инструмента и материалов;
6. Согласовать порядок использования грузовых лифтов;
7. Порядок удаления мусора;
8. Согласовать места временного подключения и использования электроснабжение и водоснабжение;
9. Обеспечить защита существующей отделки Объекта подлежащей ремонту;
10. Предоставить работникам индивидуальные защитных средств: одежда, каски и т.д.;

2.3 Приём-передача Помещения Подрядчику для проведения Строительно-монтажных работ

Для начала проведения строительно-монтажных работ Заказчик должен передать Подрядчику Помещение, по Акту приема-передачи Объекта, согласно Графика производства

работ, с приложением дефектной ведомости. Дефектная ведомость, составляется и согласовывается с Заказчиком. Замечания, возникшие при приёме Помещения, после оформления дефектной ведомости, обсуждаются на совместном совещании Заказчика и Подрядчика и устраняются по согласованию Сторон. После устранения замечаний, Помещение считается принятым Подрядчиком.

2.4 Обеспечение Подрядчика временными инженерными системами

2.4.1 Электроснабжение и освещение

Заказчик предоставляет Подрядчику временное подключение к электроснабжению на время проведения строительно-монтажных работ на Объекте.

2.4.2 Вода и канализация

Заказчик определяет место для использования воды и санитарные комнаты для работников Подрядной организации.

Подрядчик несет ответственность за повреждения санитарных комнат существующей отделки, в используемых общественных помещениях и санитарных комнатах.

Запрещается использование существующей системы канализации для утилизации отходов образующихся при проведении отделочных работ (краска, шпаклевка, побелка, растворы и т.п.) Подрядчик обязан обеспечить наличие емкости для отстаивания вышеперечисленных материалов. Жидкость, образовавшаяся в результате отстаивания должна использоваться в технологических процессах отделочных работ. Твёрдые фракции должны утилизироваться в установленном порядке.

2.5. Ограждение зоны строительства

2.5.1. При начале Строительно-монтажных работ Подрядчик должен установить временное строительное ограждение Помещения со стороны Мест общего пользования.

2.5.2. Заказчик должен иметь постоянный доступ в Помещение в течение всего срока строительства.

2.5.3. Полный доступ на Объект персонала Подрядной организации будет осуществлён при условии выполнения всех Требований Раздела 3.

3. Порядок доставки грузов на период выполнения Строительно-монтажных работ. Погрузочно-разгрузочные работы

3.1. Для ввоза/вывоза материалов, необходимых для проведения Строительно-монтажных работ, ответственным лицом от Подрядчика Заказчиком оформляется Материальный пропуск установленного образца. Материальный пропуск оформляется и предъявляется на посту охраны, как на проход через центральный вход, так и на выезде с территории Объекта, корешок материального пропуска остается в группе эксплуатации Объекта. Материальный пропуск выписывается руководителем группы эксплуатации объекта или материально-ответственным лицом объекта.

3.2. Места временной парковки автотранспорта Подрядчика в режиме погрузо-разгрузочных работ определяются Заказчиком. Стоянка автомобилей Подрядчика со строительными материалами на территории Объекта запрещена.

3.3. Ремонт, техническое обслуживание, мойка, заправка автотранспорта на территории Объекта категорически запрещаются.

3.4. Въезд на территорию Объекта транспортных средств с запасом топлива (помимо заправленного в бензобаки), а также ввоз любых взрывоопасных или вредных веществ, химикатов, газов и т.п., категорически запрещен.

3.5. Все работы, связанные с подъёмом грузов на грузовом лифте должны быть согласованы с Заказчиком.

3.6. Условиями при перевозке строительных материалов и инструмента в грузовом лифте:

- Кабина лифта должна быть надёжно защищена от механических повреждений;
- Недопустима перевозка лакокрасочных материалов в открытом виде, а также других строительных материалов, которые могут повредить и намусорить в кабине лифта.

3.7. В случае нарушения требований при использовании грузового лифта, Заказчик вправе остановить погрузочно-разгрузочные работы. В этом случае Заказчик не несет ответственность за возможные последствия при простое. В случае повторного нарушения требований при проведении погрузочно-разгрузочных работ с использованием грузового лифта Подрядчику будет в дальнейшем отказано в его предоставлении.

3.8. В случае обнаружения неисправности или механических повреждений элементов кабины лифта, они должны быть отражены в Акте и заверены подписями представителя дежурного персонала группы эксплуатации Объекта и ответственного лица от Подрядчика. Акт должен быть оформлен в двух экземплярах. Все работы, связанные с устранением замечаний, по восстановлению внешнего вида и работоспособности лифта, проводятся за счёт Подрядчика, проводившего погрузочно-разгрузочные работы с использованием грузового лифта.

3.9. При транспортировке материалов по Зонам общего пользования, Подрядчик должен предпринимать все меры по защите строительных конструкций, инженерного оборудования, мебели Объекта от повреждений, в том числе с использованием временных ограждений, защитных покрытий полов, стен, потолка, дверей, мебели.

4. Порядок складирования грузов

4.1. Подрядчик обязан производить складирование любых грузов и строительного материала строго в порядке, согласованном с Заказчиком.

4.2. Подрядчик должен быть заранее подготовлен к приему грузов и строительного материала и их складированию в Помещении.

4.3. Ответственное лицо Подрядчика должно присутствовать в течение всего времени осуществления ввоза и складирования материалов и оборудования.

4.4. Не допускается складирование грузов и строительного материала в местах общего пользования и на путях эвакуации.

4.5. Подрядчик после завершения работы должен убрать весь упаковочный материал и мусор и произвести уборку на пути следования согласно установленным требованиям.

4.6. Подрядчик, при перевозке строительных материалов, инструментов должен использовать ручные тележки и тачки с резиновыми колесами. При перевозке имущества, Подрядчик обязан принять меры к тому, чтобы нагрузка на плитку пола во всех помещениях на пути доставки не превышала 300 кг на квадратный метр или 75 кг на каждое колесо тележки. При доставке необходимо соблюдать осторожность и предохранять отделку Объекта от загрязнения и повреждения. Любой ремонт или уборка поврежденной, или загрязненной отделки будет производиться за счет Подрядчика.

4.7. Подрядчик может складировать материалы лишь в том Помещении, в котором производит строительно-монтажные работы, либо в местах специально отведенных для этого Заказчиком. Не допускается складирование материалов в местах общего пользования и загромождать проходы и холлы.

4.8. Складирование и хранение материалов, используемых в строительно-монтажных работах на Объекте, допускается только с соблюдением требований пожарной безопасности.

5. Порядок уборки и вывоза мусора Подрядчиком

5.1 Подрядчик должен постоянно следить, чтобы на Объекте не скапливались строительный и бытовой мусор, упаковка от материалов и оборудования.

5.2 Строительный и другой мусор должен ежедневно убираться Подрядчиком в контейнер, установленный на время проведения строительно-монтажных работ в указанном Заказчиком месте и организованно вывозиться. Подрядчик не имеет права складировать свой мусор на территории Объекта или использовать контейнера для мусора Заказчика.

5.3. Строительный и другой мусор из помещений, в которых проходят строительно-монтажные работы сбрасывается в мусорный контейнер, через установленные рукава в оконных проемах.

5.4. Мусор выбрасывается по будням – в конце рабочего дня в вечернее и ночное время суток, в выходные дни – в течение всего дня.

5.5 Заказ контейнеров для мусора и их вывоз осуществляются Подрядчиком за свой счет. Любой мусор Подрядчика, обнаруженный на территории или в контейнерах Заказчика, будет вывозиться Заказчиком, с выставлением счета Подрядчику. Использование Подрядчиком контейнеров для мусора, не принадлежащих ему, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

5.5 Подрядчик должен согласовывать с Заказчиком порядок и график вывоза мусора с Объекта.

6. Требования к материалам

Все отделочные материалы, применяемые Подрядчиком, должны соответствовать ниже перечисленным требованиям:

- необходимо соблюдать все регламентирующие нормативные документы (включая ведомственные), строительные нормы и правила, технические условия, действующие на территории РФ;

- применяемые материалы должны иметь все необходимые сертификаты соответствия и пожарной безопасности (для материалов), срок действия которых должен быть не менее установленного срока гарантийных обязательств;

- проектные спецификации материалов должны быть согласованы с Заказчиком;

- тара, габариты материалов должны соответствовать существующим на Объекте конструктивным характеристикам входных групп, лестниц, выделяемых для этих целей лифтов.

7. Контроль за проведением работ со стороны Заказчика

Заказчик оставляет за собой право контролировать проведение Строительно-монтажных работ на Объекте, оценивать их соответствие согласованному проекту и требованиям настоящих Правил, а также останавливать любые работы, ведущиеся с нарушением требований Правил, или работы, которые, по мнению, представляют собой потенциальную опасность для Объекта или людей, находящихся в нем, с обязательным информированием Подрядчика.

Возобновление таких работ разрешается только после устранения причин, вынудивших Заказчика приостановить Строительно-монтажные работы. При этом Заказчик не несет ответственности за убытки Подрядчика, связанные с приостановкой работ на Объекте.

8. Контактные лица Заказчика, осуществляющие контроль при проведении Строительно-монтажных работ на Объекте

Список контактных лиц Заказчика, осуществляющих контроль при проведении Строительно-монтажных работ на Объекте, передается Подрядчику в письменном виде.

9. Доступ персонала Подрядчика и Субподрядчика на Объект во время Строительно-монтажных Работ

9.1. Вход на Объект всех работников Подрядчика и Субподрядчиков разрешается только по согласованной Служебной записки Департамента безопасности Заказчика.

9.2. Каждый сотрудник Подрядной или Субподрядной организации допускается на Объект по списку, утвержденному в Служебной записке на время проведения строительно-монтажных работ.

9.3. Подрядчик обязан проинформировать Заказчика об изменениях и предоставить список, участвующих в проведении Строительно-монтажных работах.

9.4. Заказчик оставляет за собой абсолютное право вывода с территории Объекта лиц, которые, по его мнению, наносят ущерб безопасности, деловой репутации или интересам Заказчика. Удалять с территории Объекта или запрещать доступ любому лицу, не выполняющему требования данных Правил.

9.5. Присутствие на Объекте посторонних лиц не допускается. Обязанность контроля, за соблюдением этого правила возлагается на Подрядчика.

9.6. Ответственный сотрудник от Подрядной организации отвечает за работников Субподрядных организации, привлекаемых на время строительно-монтажных работ, а также за поставщиков материалов и оборудования.

9.7. Все рабочие должны быть опрятно одеты в униформу.

9.8. Нахождение работников Подрядчика и Субподрядчиков в рабочей одежде в Местах общего пользования в часы работы Компании Заказчика, кроме мест проведения строительно-монтажных работ, запрещается.

10. Виды работ, проводимые с обязательным уведомлением Заказчика

10.1. При необходимости выполнения отверстий в плитах перекрытия или несущих стенах.

10.2. Подключение к Базовым инженерным системам Объекта.

10.3. Выполнение любых работ в противопожарных инженерных системах.

10.4. Выполнение работ с применением красок (за исключением красок на водно-дисперсионной основе), клеев, лаков и т.п. Эти работы должны выполняться в согласованное время при соблюдении надлежащих требований по вентиляции.

10.5. Необходимость поставки нестандартного оборудования и материалов (крупногабаритных, тяжелых предметов и т.п.).

10.6. Приглашение сотрудников других подразделений Компании Заказчика на подключение, испытания и согласование.

11. Требования к документации, предъявляемой Подрядчику для производства работ

По требованию Подрядчика Заказчик предоставляет имеющуюся техническую документацию по всем помещениям, входящим в Договор на проведение Строительно-монтажных работ:

- планы помещений;
- спецификации с расшифровкой используемых материалов
- чертежи систем инженерного оборудования: вентиляция, кондиционирование, отопление, водоснабжение, канализация, электротехническая и телекоммуникационная часть (при необходимости).

Заказчик:

_____/_____/_____

Подрядчик:

_____/_____/_____

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего (-щей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

в связи с заключением и исполнением сторонами договора № _____ от «____» _____ 20 ____ г. _____ (далее – «договор»), обсудив возможность предоставления сторонами друг другу определенной информации конфиденциального характера о сторонах, их коммерческой деятельности и операциях, заключили настоящее соглашение о конфиденциальности о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Соглашения Стороны соглашаются использовать следующие термины и определения:

1.1. «**Конфиденциальная информация**» - любая информация (сведения, сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, обозначенная Передающей Стороной в качестве Конфиденциальной информации и переданная в соответствии с порядком, указанным в настоящем Соглашении.

«Конфиденциальная информация» не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной либо (2) была доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе до передачи этой информации Передающей Стороной, либо (3) становится доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Передающей Стороны, при условии, что Получающей Стороне известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Передающей Стороной.

1.2. «**Стороны**» - означает ПАО «Ростелеком» и _____.

1.3. «**Передающая Сторона**» - сторона, которой может быть, как ПАО «Ростелеком», так и _____, передающая на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.4. «**Получающая Сторона**» - сторона, которой может быть, как ПАО «Ростелеком», так и _____, получающая от Передающей Стороны на условиях настоящего Соглашения Конфиденциальную информацию.

1.5. «**Представители**» - директора, работники, аудиторы и аффилированные лица Стороны, которые уполномочены передавать и/или получать Конфиденциальную информацию.

1.6. «**Третьи лица**» - иные лица, не относящиеся к Сторонам и их Представителям.

1.7. «**Разглашение Конфиденциальной информации**» – действие или бездействие Получающей Стороны, в результате которого переданная по Соглашению Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с

использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без согласия Передающей Стороны.

1.8. «Соглашение» - означает настоящее Соглашение о конфиденциальности с учетом изменений и дополнений, которые могут быть внесены Сторонами в настоящее Соглашение.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение распространяется на Конфиденциальную информацию, передаваемую Передающей Стороной Получающей Стороне в связи с Договором, а также Конфиденциальную информацию, которая иным образом станет известной Получающей Стороне в связи с Договором (в указанном случае Передающая Сторона в письменной форме уведомляет Получающую Сторону о том, что такая информация является Конфиденциальной информацией).

2.2. Передача Конфиденциальной информации осуществляется на бумажных и иных материальных носителях, содержащих отметку о конфиденциальности (грифы «Конфиденциальная информация», «Конфиденциально» с указанием наименования и местонахождения Передающей Стороны). Передача материальных носителей Конфиденциальной информации должна осуществляться на основании акта приема-передачи с указанием наименования и объема передаваемой Конфиденциальной информации, вида материального носителя и количества экземпляров.

Стороны соглашаются с тем, что Конфиденциальная информация может быть передана Передающей Стороной Получающей Стороне с использованием электронной почты в заархивированном виде (на архив должен быть установлен пароль не менее 8 символов и содержать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и спецсимволы, пароль должен быть передан альтернативным каналом связи) и указанием на то, что передаваемая информация является Конфиденциальной информацией.

В случае раскрытия Конфиденциальной информации в устном виде Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента устного раскрытия оформить передачу такой Конфиденциальной информации на бумажных и иных материальных носителях или по электронной почте в соответствии с настоящим пунктом Соглашения.

Передача Конфиденциальной информации способами, не предусмотренными настоящим пунктом Соглашения, запрещается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получающая Сторона вправе предоставлять доступ к полученной по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации только тем Представителям Получающей Стороны, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в связи с Договором, и только в той части, в которой это необходимо. При этом Представители Получающей Стороны, получившие доступ к такой информации, должны быть уведомлены Получающей Стороной о конфиденциальности информации и условиях ее использования. Перечень Представителей Получающей Стороны, которым будет предоставлен доступ к Конфиденциальной информации, должен быть передан Получающей Стороной Передающей Стороне до предоставления им доступа к Конфиденциальной информации.

3.2. Получающая Сторона соглашается, что Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с Договором и что Получающая Сторона и ее Представители сохраняют конфиденциальность такой информации, и эта информация не будет раскрыта или передана Третьим лицам без предварительного письменного согласия Передающей Стороны.

Получающая Сторона обязуется обеспечить защиту полученной Конфиденциальной информации на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Получающей Стороны.

В случае передачи Получающей Стороной на основании письменного согласия Передающей Стороны Конфиденциальной информации Третьим лицам, Получающая Сторона обязана обеспечить, чтобы Третьи лица до момента передачи им Конфиденциальной информации приняли на себя обязательства по использованию и неразглашению такой информации на условиях, предусмотренных в настоящем Соглашении. Получающая Сторона обязана до момента передачи Третьим лицам Конфиденциальной информации предоставить Передающей Стороне копию соглашения о конфиденциальности, подписанного Получающей Стороной с Третьим лицом.

3.3. В случае получения мотивированного требования от органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении Конфиденциальной информации, полученной по настоящему Соглашению, Получающая Сторона обязана:

- уведомить соответствующий орган государственной власти или орган местного самоуправления о конфиденциальности такой информации и ее обладателе;
- если это не запрещено действующим законодательством Российской Федерации, незамедлительно известить в письменной форме о таком требовании Передающую Сторону для того, чтобы Передающая Сторона имела возможность принять меры в порядке ограничения или предотвращения предоставления соответствующей Конфиденциальной информации.

Получающая Сторона имеет право на основании мотивированного требования предоставить органу государственной власти или органу местного самоуправления лишь ту часть полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, предоставление которой требуется по закону.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по соблюдению условий использования и обеспечения конфиденциальности полученной Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения и обязана возместить Передающей Стороне убытки, возникшие у Передающей Стороны вследствие ненадлежащего исполнения Получающей Стороной условий настоящего Соглашения.

4.2. Получающая Сторона несет ответственность в полном объеме за Разглашение Конфиденциальной информации ее Представителями и Третьими лицами, получившими доступ к такой информации в соответствии с условиями, определенными в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Соглашения.

4.3. При Разглашении Конфиденциальной информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую Сторону в письменной форме, предоставить Передающей Стороне всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получающей Стороной для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Отношения, возникающие из настоящего Соглашения, регулируются правом Российской Федерации.

5.2. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся настоящего Соглашения, подлежат разрешению в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение о конфиденциальности вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует в течение срока действия Договора.

6.2. Обязательства Получающей Стороны по сохранению конфиденциальности полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, определенные в настоящем Соглашении, сохраняют силу в течение 3 (трёх) лет после истечения срока действия Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Получающая Сторона назначит и уведомит Передающую Сторону об уполномоченных Представителях, ответственных за контроль соблюдения обязательств по Соглашению, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения обеими Сторонами. Об изменении уполномоченных Представителей Получающая Сторона обязана уведомить Передающую Сторону не позднее 5 (пяти) рабочих дней до момента такого изменения.

7.2. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением или в связи с ним, должны быть совершены в письменной форме и должны быть переданы согласно условиям Договора.

7.3. Получающая Сторона признает, что ни Передающая Сторона, ни кто-либо из ее аффилированных лиц, а также никто из ее уполномоченных Представителей не дает никаких заверений или гарантий относительно полноты Конфиденциальной информации или ее использования Получающей Стороной.

7.4. Передающая Сторона настоящим гарантирует, что она обладает всеми правами в отношении Конфиденциальной информации, включая право передавать такую информацию Получающей Стороне на условиях настоящего Соглашения.

7.5. Передающая Сторона вправе потребовать от Получающей Стороны вернуть ей переданные материальные носители Конфиденциальной информации, направив Получающей Стороне уведомление о возврате в письменной форме. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления Получающая Сторона обязана вернуть все полученные материальные носители Конфиденциальной информации и уничтожить все копии такой информации и ее воспроизведения в любой форме (включая компьютерные записи и файлы), находящиеся в распоряжении Получающей Стороны, а также в распоряжении лиц, которым такая информация была передана в соответствии с Соглашением. Получающая Сторона вправе оставить Конфиденциальную информацию, необходимую для целей соблюдения требований законодательства Российской Федерации или мотивированного требования органа государственной власти или органа местного самоуправления (в течение времени, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации).

7.6. Передающая Сторона имеет право прекратить защиту конфиденциальности, переданной ею по настоящему Соглашению Конфиденциальной информации, о чем в обязательном порядке должна письменно проинформировать Получающую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении защиты.

7.7. Положения настоящего Соглашения имеют приоритетное значение по отношению к условиям Договора и любым другим соглашениям Сторон по Договору и включенным в них нормам о конфиденциальности, регулирующим те же и/или аналогичные отношения между ними.

7.8. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

7.9. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Соглашения все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

7.10. Порядок передачи прав и обязанностей по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с порядком, указанным в Договоре.

7.11. Недействительность или невозможность исполнения любого положения настоящего Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Соглашения, так и Соглашения в целом.

7.12. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

_____/_____/

_____/_____/