

**Договор на оказание услуг строительного контроля за выполнением СМР по
реконструкции здания ПАО «Ростелеком» по адресу: г. Владивосток, ул.
Прапорщика Комарова,36**

от _____ 2023г. № _____

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
3. **ОБЩАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
4. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**
5. **СДАЧА – ПРИЕМКА**
6. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
7. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**
8. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
9. **ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
10. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**
Приложение № 1 «Общие условия исполнения Договора»;
Приложение № 2 «Техническое задание»;
Приложение № 3 «Форма Заявки на оказание Услуг»;
Приложение № 4 «Форма Акта сдачи –приемки оказанных Услуг»
Приложение № 5 «Форма Акта фиксации нарушений»
Приложение № 6 «Ежемесячный отчет о ходе оказания услуг»
Приложение № 7 Порядок проверки готовности подрядных организаций к выполнению строительно-монтажных работ
10. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**
ПОДПИСИ СТОРОН

_____, действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Ростелеком» («ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании доверенности _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор № _____ (далее – «Договор») о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего Договора в соответствии с Приложением № 2 к Договору (Техническое Задание), Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по проведению строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ (далее – СМР) подрядчиком, с которым у Заказчика заключен договор на выполнение работ по Реконструкции здания по адресу: г. Владивосток, ул. Прапорщика Комарова,36 (далее - Подрядчик), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

Услуги, предоставляемые Исполнителем, включают в себя, в том числе, проверку соответствия выполняемых Подрядчиком СМР проектной документации, разработанной для выполнения таких СМР (далее - ПД), а также требованиям технических регламентов, требованиям к СМР, предусмотренным действующим законодательством РФ, и иное техническое сопровождение при проведении Подрядчиком СМР и вводе в эксплуатацию Объекта в объеме, предусмотренном Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору и соответствующей Заявке) (далее Услуги). Объем Услуг, оказываемых в отношении конкретного Объекта, определяется в соответствующей Заявке.

1.2. Услуги оказываются в соответствии с Заявками на оказание Услуг (форма содержится в Приложении № 3 к Договору).

1.2.1. Общие положения о Заявках, в том числе порядок их заключения Сторонами, содержатся в разделе 13 Приложения № 1 к Договору.

1.3. Срок оказания Услуг по каждой отдельной Заявке указывается в такой Заявке.

1.4. Услуги должны полностью соответствовать Заявке.

1.5. Место оказания Услуг: г. Владивосток, ул. Прапорщика Комарова,36. При необходимости, место оказания Услуг по каждой отдельной Заявке указывается в такой Заявке.

1.6. В случае, если в результате оказания Услуг по настоящему Договору и соответствующей Заявке будут созданы результаты интеллектуальной деятельности, права на них Исполнитель передает Заказчику на условиях, указанных в разделе 8 настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права Заказчика:

2.1.1. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору путем направления соответствующего уведомления. Договор считается прекращенным с момента доставки Исполнителю данного уведомления, если в нем не установлен иной срок.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору с последующим полным возмещением Заказчику убытков путем направления соответствующего уведомления. Договор считается прекращенным с момента доставки Заказчику данного уведомления, если в нем не установлен иной срок.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Своевременно, в порядке, предусмотренном Договором, принять и оплатить Услуги.

2.3.2. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг по настоящему Договору, Заявке, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора (если иное не установлено в Заявке).

2.4. Обязанности Исполнителя:

2.4.1. Оказать Заказчику Услуги согласно п.1.1. настоящего Договора

2.4.2. Оказать Услуги в установленные п.1.3. Договора сроки.

2.4.3. Предоставить Заказчику полную и точную информацию об Услугах.

2.4.4. В случае невозможности оказания Услуг либо изменения условий их оказания письменно незамедлительно информировать об этом Заказчика.

3. ОБЩАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора в течение срока его действия (Общая цена Договора) составляет сумму не более _____ (_____), в том числе НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации _____ (_____). Расчеты между Сторонами производятся в Российских рублях. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги на всю указанную сумму.

3.2. Заказчик оплачивает Услуги по ценам, указанным в Заявках, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, согласно стоимости выполненных строительно-монтажных работ по форме КС-3. Цена Заявки на Стройконтроль рассчитывается как процент от стоимости соответствующего Заказа на СМР и составляет _____ % от стоимости Заказа на СМР (к Нормативу расходов заказчика на осуществление строительного контроля, утвержденного Приложением к Положению о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства утв. Постановлением Правительства РФ от 21 июня 2010 г. №468 в размере 2,14% применяется коэффициент снижения цены в размере _____ предложенный Победителем закупки).

Заявка может заключаться как на весь объем СМР, так и на отдельные Этапы.

3.3. Указанная в согласованной Сторонами Заявке стоимость Услуг включает в себя все платежи, причитающиеся Исполнителю за выполнение обязательств по соответствующей Заявке.

3.4. Оплата Заявок производится в следующем порядке:

3.4.1. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных Услуг по соответствующему Этапу соответствующей Заявки на основании Акта сдачи-приемки оказанных Услуг. Оплата Услуг по Заявке производится путем перечисления Заказчиком суммы на расчетный счет Исполнителя в течение 7 рабочих дней для СМСП/ 45 календарных дней для не СМСП с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

3.4.2. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных Услуг по завершающему Этапу в течение 7 рабочих дней для МСП/ 45 календарных дней для не МСП после подписания соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных Услуг и Акта приемки Объекта комиссией по форме КС-14.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. До начала предоставления Услуг Исполнитель:

- предоставляет Заказчику схему организации строительного контроля на Объекте и информацию о конкретных специалистах, которые будут выполнять задачи непосредственно на Объекте с приложением Приказов об их назначении;

- проводит изучение Проектной документации и документации Подрядчика, необходимой для начала работ, включая организацию производства работ и основные конструктивные решения;
- при участии Заказчика проводит оценку компетентности конкретных специалистов строительного контроля на Объекте на предмет их знания Проектной, нормативной и другой необходимой документации.

4.2. В течение всего периода осуществления строительного контроля Исполнитель проводит:

- анализ полноты и правильности оформления подрядчиком Исполнительной документации;
- выборочный входной контроль в необходимых объемах;
- оценку качества Работ на Объекте при выборочном операционном контроле, в том числе их соответствие Проектной документации, контроль соблюдения Подрядчиком технологии производства работ, проверку полноты и правильности проведения Подрядчиком лабораторных и иных испытаний;
- оценку соответствия фактически выполненных Работ Проектной документации;
- принимает участие в проведении промежуточной приемке выполненных Работ в установленные Заказчиком сроки;
- составление и сдачу Заказчику еженедельных отчетов, в соответствии с требованиями Технического задания, по результатам проведенного строительного контроля на Объекте.

4.3. Исполнитель, в срок не позднее 10-го числа каждого месяца, предоставляет Заказчику отчет о ходе оказания Услуг за прошедший месяц, оформленный в соответствии с требованиями Технического задания по форме Приложения № 6 к настоящему Договору.

4.4. В течение 7 (семи) календарных дней после подписания Акта приемки оказанных Услуг Исполнитель предоставляет итоговый Отчет об оказанных услугах по соответствующей Заявке. При этом вся документация, передаваемая Исполнителем Заказчику, является собственностью Заказчика и будет оставаться в его собственности после окончания оказания Услуг по Договору. Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать документацию без письменного согласования с Заказчиком.

5. СДАЧА – ПРИЕМКА

5.1. Сдача-приемка оказанных Услуг осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Заявке (далее Акт, форма содержится в Приложении № 4 к Договору), приемка оказанных услуг по Заявке производится Заказчиком ежемесячно 25-го числа.

5.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока оказания Услуг по соответствующей Заявке, Исполнитель направляет Заказчику Акт в двух экземплярах, подписанный со своей стороны с приложением Результатов оказания Услуг (если в Заявке прямо не указано иное). Стороны могут согласовать иные условия приемки Услуг в Заявке.

5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта в порядке п. 4.2. Договора подписывает Акт либо направляет мотивированный отказ от его подписания.

5.4. В случае несоответствия Услуг требованиям Технического Задания, Заявки, а также другим условиям Договора, Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта, с перечнем и сроками необходимых доработок. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в срок, указанный в таком отказе устранить допущенные в оказанных Услугах недостатки. После такого устранения Акт подписывается Сторонами в сроки и в порядке, предусмотренные п. 4.3. Договора. В случае если Исполнитель не устранит указанные в мотивированном отказе недостатки в обозначенные Заказчиком сроки, Заказчик вправе соразмерно уменьшить стоимость Услуг либо отказаться от приемки Услуг по Заявке.

5.5. Услуги по соответствующей Заявке считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта по соответствующей Заявке.

5.6. Стороны признают, что с момента передачи Результатов Услуг (результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации) Исполнителем и до исполнения Заказчиком обязанности по его оплате, Результаты Услуг не будут находиться в залоге у Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неосуществление или ненадлежащее осуществление строительного контроля Исполнитель несёт административную ответственность в соответствии с ст. 9.4 КоАП РФ.

6.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

6.3. За нарушение Исполнителем сроков подписания Заявки, установленных настоящим Договором, Заказчик вправе, в зависимости от продолжительности нарушенных сроков, взыскать с Исполнителя неустойку:

6.3.1. В форме пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены, указанной в соответствующем проекте Заказа, за каждый день просрочки, за просрочку подписания Заказа не более 10 (Десяти) рабочих дней.

6.3.2. в форме штрафа в размере 2% (два процента) от цены, указанной в соответствующем проекте Заказа, за просрочку подписания Заказа более чем на 10 (Десять) рабочих дней. В случае взыскания штрафа в соответствии с настоящим пунктом, пени, предусмотренные п. 6.3.1., не начисляются и не выплачиваются.

6.4. За нарушение Исполнителем сроков оказания Услуги по соответствующей Заявке по Договору Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку за каждый календарный день просрочки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от Общей цены Заявки.

6.5. Если иное не будет прямо предусмотрено Сторонами в Договоре, за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства по Договору, которое не имеет стоимостного выражения (за исключением просрочки исполнения), Заказчик вправе взыскать с него штраф в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) руб. 00 коп за каждый факт нарушения, в том числе:

6.5.1. нарушение требований охраны труда и/или охраны окружающей среды;

6.5.2. нарушение требований нормативных документов в сфере строительства при оказании Услуг;

6.5.3. курение, питание и пользование туалетом не в специально отведенных для этого местах;

6.5.4. нарушение правил электробезопасности;

6.5.5. нарушение требований пожарной безопасности;

6.5.6. нарушение требований к допуску персонала на Объект;

6.5.7. систематическая (два и более раз) задержка в предоставлении отчета о статусе оказания Услуг;

6.6. Фиксация штрафов осуществляется посредством оформления Акта фиксации нарушений по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 5 к Договору, в момент обнаружения нарушений. Акт фиксации нарушений подписывается уполномоченными представителями Сторон, а в случае отказа уполномоченного представителя Исполнителя от подписания Акта фиксации нарушений, Акт фиксации нарушений подписывается представителями Заказчика в количестве не менее 3 (трех) человек без участия Исполнителя.

6.7. За нарушение иных срочных обязательств, предусмотренных Заявкой (если обязательство вытекает из Заявки), Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку за каждый календарный день просрочки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от Общей цены Заявки (если обязательство вытекает из Заявки).

6.8. Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренного п. 3.4. Договора.

6.9. Если Услуги по соответствующей Заявке были оказаны не в полном объеме или ненадлежащим образом, Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать соразмерного уменьшения стоимости Услуг, перенести сроки оказания Услуг на более поздний срок, отказаться от исполнения Заявки, а также потребовать выплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости Услуг по соответствующей Заявке.

6.10. В случае если Услуги по Заявке не были оказаны Исполнителем, Исполнитель возвращает Заказчику все суммы, полученные в качестве оплаты Услуг по такой Заявке, кроме того, Заказчик вправе требовать выплаты неустойки в размере 0,3% (три десятых процента) от Общей цены Договора (п.3.1. Договора).

6.11. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих использованию Заказчиком результата Услуг, либо их части, полученных по соответствующей Заявке, в результате нарушения Исполнителем своих гарантий и/или обязательств, в том числе указанных в разделе 8 настоящего Договора, Исполнитель возвращает Заказчику все суммы, полученные в качестве оплаты Услуг по такой Заявке, а также возмещает Заказчику документально подтвержденные убытки, вызванные данным нарушением, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Заказчика.

6.12. Исполнитель на момент исполнения договора должен являться членом СРО с уровнем ответственности (минимальным взносом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств) в соответствии с требованиями частей 12 и 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ соответственно.

6.13. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков в случае если в период исполнения Договора членство Исполнителя в саморегулируемой организации, необходимое в соответствии с законодательством РФ, будет прекращено по любым основаниям, либо Заказчику станет известно об отсутствии у Исполнителя необходимого в соответствии с законодательством РФ членства в саморегулируемой организации. Об отказе от исполнения Договора Заказчик уведомляет Подрядчика в порядке, предусмотренном разделом 7 Приложения № 1 к Договору. Договор будет считаться прекращенным с даты, указанной Заказчиком в соответствующем уведомлении

6.14. Положения об ответственности Сторон также содержатся в иных разделах Договора и Приложениях к нему.

7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Отдельные условия исполнения Договора, определены в Приложении № 1 «Общие условия исполнения Договора» (далее – Условия).

7.2. Условия подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора.

7.3. В соответствии с п.2.5. Условий Стороны определяют следующих лиц для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

7.3.1. Контактные данные Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

Главный бухгалтер адрес эл. Почты:

7.3.2. Контактные данные Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

Азаренкова Валерия Акоповна, ведущий специалист ОСиЭГО АХУ,
+7 423 22 08 500 доб. 50526, valeriya.azarenkova@dv.rt.ru

7.4. В соответствии с п.4.5.1. Условий под существенным нарушением Договора Стороны понимают: нарушение сроков оказания Услуг, нарушение сроков оплаты оказанных Услуг, несоответствие качества Строительно-монтажных работ Проектной документации, техническим регламентам и условиям Договора, неосуществление или ненадлежащее осуществление строительного контроля.

Каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении споров, указанных в п.5.4. Условий, в соответствии с п.5.4.1 Условий 6.5.1.

В соответствии с п.5.4.1. Условий Стороны определили Арбитражный суд

Приморского края.

7.5. В соответствии с п. 7.4. Условий Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:

7.5.1. Контактная информация и ответственные лица Исполнителя

7.5.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика:

Власенко Андрей Борисович, начальник ОСиЭГО АХУ,

+7 423 22 08 500 доб. 50736, VlasenkoAB@dv.rt.ru

Коваленко Дмитрий Александрович, Ведущий инженер ОСиЭГО АХУ,

+7 423 22 08 500 доб. 56143, Kovalenko_DA@dv.rt.ru

7.6. Стороны установили, что Заявкой могут быть установлены ответственные лица Сторон за исполнение такой Заявки. Их полномочия Стороны признают аналогичными указанным в п. 7.4. Условий в отношении Заявки.

7.7. По Договору Стороны применяют положения раздела 8 Условий «Обеспечение исполнения обязательств по Договору», а именно: пункт 8.3 подпункт Условий (БГ:8.3.1.; либо ДО: 8.3.2.), который подлежит применению в рамках Договора. Размер обеспечения обязательств по Договору в соответствии с разделом 8 Условий устанавливается Сторонами в размере 2% (Два процента) от Общей цены Договора.

При выборе Подрядчиком обеспечения Договора в форме денежного обеспечения сумма Обеспечительного платежа должна быть переведена на счет ПАО «Ростелеком» по следующим реквизитам:

Наименование банка Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Хабаровске

БИК 040813727

Корр. счет 30101810400000000727

Расчетный счет 40702810711021103190

Назначение платежа Обеспечение исполнения Договора № _____ от ____.

Юридический адрес 191167 Российская Федерация, город Санкт-Петербург, вн. тер. г., Муниципальный округ Смольнинское, Синопская набережная, дом 14, литера А

Почтовый адрес 690091, г. Владивосток, ул. Прапорщика Комарова, 36

ИНН 7707049388

КПП 380843001

Назначение платежа: Обеспечение исполнения обязательств по Договору

№ _____ от _____. *[необходимо заполнить]*

7.8. Условия о конфиденциальности регулируются соглашением, предусмотренным в Приложении № 1 к Условиям «Соглашение о конфиденциальности».

7.9. В части привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц Стороны руководствуются подпунктом 14.1.1 Условий

7.10. В случае противоречия между условиями Договора и Условиями, преваляющую силу будут иметь условия Договора.

7.11. В случае противоречия между условиями Заявки и Договора, преваляющую силу будут иметь условия Договора, за исключением случаев, когда в Договоре прямо установлено, что Заявкой могут быть определены иные условия, отличные от условий Договора.

7.12. В соответствии с пунктом 13.4 Условий, Стороны выбирают предусмотренный п. 13.4.1 Условий порядок согласования и подписания Заявки.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 20.03.2025г. включительно. В случае если цена всех Заявок, заключенных в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Общей цене Договора, дальнейшее заключение Заявок не допускается.

Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заявкам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заявки подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.

9. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Сведения обо всех результатах интеллектуальной деятельности, созданных и (или) использованных при оказании Услуг по каждой Заявке, подлежат отражению в отчетной документации по Заявке. Права на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные или приобретенные Исполнителем в рамках оказания Услуг по Заявкам, передаются Заказчику в полном объеме Исполнителем (отчуждение исключительного права).

При этом за Исполнителем сохраняется право использовать РИД, в том числе для собственных нужд.

9.2. Исключительное право в полном объеме переходит к Заказчику. Заказчик вправе использовать РИД самостоятельно, а также передавать РИД и право его использования любым третьим лицам. Заказчик вправе не предоставлять отчеты об использовании РИД Исполнителю или любым третьим лицам. Вознаграждение Исполнителя за отчуждение исключительного права включено в стоимость Услуг, направленных на создание РИД, и отдельно не уплачивается.

9.3. Настоящим Исполнитель в отношении созданных или приобретенных и передаваемых Заказчику РИД заверяет и гарантирует, что:

- он является законным обладателем права на РИД, включая все его составные части, и вправе предоставлять Заказчику право на РИД на условиях настоящего Договора;

- никакая часть и никакие элементы РИД не нарушают чьих-либо законных прав и не наносят ущерба чьим-либо чести, достоинству или деловой репутации, а также, что РИД соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Договора;

- при использовании РИД или какой-либо его части, у Заказчика не возникнет необходимости в получении каких-либо разрешений или лицензий, заключении каких-либо договоров и/или уплате каких-либо платежей в качестве вознаграждения третьим лицам и/или Исполнителю сверх стоимости Услуг по настоящему Договору;

- отсутствуют какие-либо обременения исключительных прав на РИД;

- с правообладателями, авторами и обладателями смежных прав в отношении РИД и их частей, заключены соответствующие договоры, по которым им выплачено вознаграждение за все виды использования объектов их авторских и смежных прав, в том числе вознаграждение, предусмотренное абзацем 3 пункта 2 ст. 1295 ГК РФ.

- авторы, правообладатели и обладатели смежных прав в отношении произведений и иных материалов, вошедших в РИД, разрешают фрагментарное использование произведений, а также разрешают использовать РИД без указания их имен (анонимно).

- что результаты интеллектуальной деятельности по усмотрению Заказчика и без согласования с Исполнителем могут быть снабжены иллюстрациями, комментариями и пояснениями, изменениями, сокращениями, дополнениями, в том

числе приводящими к нарушению целостности результатов интеллектуальной деятельности, а также могут быть переданы Заказчиком любым третьим лицам.

9.4. Исполнитель обязуется предварительно письменно согласовать с Заказчиком необходимость включения в РИД объектов интеллектуальной собственности, исключительное право на которые принадлежит третьим лицам при оказании Услуг по Заявке. В случае, если для оказания Услуг требуется получение права на соответствующий объект интеллектуальной собственности от правообладателя такого объекта, Исполнитель обязуется получить такое согласие (права) от правообладателя данного объекта на его использование и/или на осуществление его доработки (переработки) в интересах Заказчика, если такая доработка (переработка) осуществляется Исполнителем при исполнении настоящего Договора, и обязуется вместе с результатом Услуг предоставить Заказчику документы, подтверждающие правомерность доработки (переработки) такого объекта интеллектуальной собственности в интересах Заказчика и право Заказчика на использование такого объекта в необходимых пределах. Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Заказчику права использования указанных объектов в составе РИД на условиях отчуждения исключительного права в полном объеме либо на следующих условиях: способ использования – все способы, указанные в ст. 1270 ГК РФ, территория использования – Российская Федерация, срок использования – весь срок действия исключительного права, если иное не будет согласовано Сторонами дополнительно. Вознаграждение за отчуждение права/предоставление права на использование таких объектов интеллектуальной собственности включено в цену Услуг по Заявке и отдельно не выплачивается.

9.5. Заказчик должен быть освобожден от обязанности предоставлять Исполнителю или любым третьим лицам отчеты об использовании любых результатов интеллектуальной деятельности, вошедших в результат Услуг по Заявке к Договору, а также от выплаты каким-либо лицам, включая Исполнителя, какого-либо вознаграждения за использование указанных результатов сверх суммы, предусмотренной Договором.

9.6. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет разрешать претензии/иски, обусловленные нарушением им предоставленных по настоящему Договору гарантий и обязательств и возместить Заказчику все убытки, понесенные Заказчиком в связи с такими претензиями и исками.

Если претензии/иски третьих лиц, основанные на утверждении о нарушении Заказчиком прав третьих лиц при использовании РИД в соответствии с настоящим Договором, либо основанные на нарушении Исполнителем своих гарантий и обязательств по настоящему Договору, будут предъявлены Заказчику, Исполнитель по получении извещения от Заказчика обязуется выступить на стороне Заказчика в споре, оказать всемерное содействие Заказчику при урегулировании таких претензий, в том числе взять на себя обязанность по подготовке и проведению собственными силами и за свой счет досудебных переговоров и переписки с такими третьими лицами, а впоследствии (в том случае если Заказчик будет вынужден сделать это по вступившему в силу решению суда, или если по согласованию с Исполнителем Заказчиком будут произведены какие-либо выплаты третьим лицам для урегулирования претензий третьих лиц во внесудебном порядке, или если Исполнитель не преступит к урегулированию претензий) возместить Заказчику в полном объеме все возникшие убытки, включая выплаченные Заказчиком третьим лицам денежные средства, все обусловленные нарушением прав третьих лиц судебные издержки Заказчика и иные его расходы, а также уплатить Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от подлежащей возмещению Исполнителем суммы, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика.

9.7. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика представить на ознакомление Заказчику документы, которые подтверждают (обеспечивают) право Исполнителя передавать РИД и права на них Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора и Заявки.

9.8. Настоящий раздел будет оставаться в силе в течение всего срока использования Заказчиком РИД не зависимо от срока действия Договора и Заявок.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Неотъемлемой частью Договора являются:

Приложение № 1 Общие условия исполнения Договора;

Приложение № 2 Техническое задание;

Приложение № 3 Форма Заявки на оказание Услуг;

Приложение № 4 Форма Акта сдачи –приемки оказанных Услуг

Приложение № 5 Форма Акта фиксации нарушений.

Приложение № 6 Ежемесячный отчет о ходе оказания услуг

Приложение № 7 Порядок проверки готовности подрядных организаций к выполнению строительно-монтажных работ на Объекте

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИНН
КПП
ИФНС
ОКПО
ОКАТО
ОГРН
ОКТМО
Банк:
Р.сч.
Кор. сч
БИК
Юр.адрес:

ЗАКАЗЧИК

ПАО «Ростелеком»
ИНН/КПП 7707049388/253643002
Адрес 191167, город Санкт-Петербург, вн. тер. г., Муниципальный округ Смольнинское, Синопская набережная, дом 14, литера А.
Почтовый адрес:
Приморский филиал ПАО «Ростелеком»
690091, г. Владивосток, ул. Прапорщика Комарова, 36
Телефон +7 (383) 219 40 00
ОГРН: 1027700198767
ОКВЭД: 61.10
Банковские реквизиты:
ПАО «Ростелеком»
7707049388/860143001
Наименование банка ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
Расчетный счет:
40702810942020002415
Корр. Счет: 30101810900000000603
БИК: 042202603

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

/ _____

/ _____

Общие условия исполнения Договора

Общие условия исполнения Договора в редакции №6 являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

/ _____

/ _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по строительному контролю в рамках работ по
Реконструкции здания по адресу: г. Владивосток, ул. Прапорщика
Комарова,36

№п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
	Заказчик	ПАО «Ростелеком»
1	Объект	Реконструкция здания по адресу: г. Владивосток, ул.Прапорщика Комарова,36
2	Вид услуг	Строительный контроль (далее - СК) на Объекте.
3	Сроки оказания услуг, график работы	<p>1. Сроки оказания услуг по строительному контролю по соответствующей Заявке устанавливаются в соответствии с Графиком выполнения подрядных работ по соответствующему Заказу к Договору подряда.</p> <p>2. График работы специалистов строительного контроля – ежедневно, включая выходные и праздничные дни (если проводятся Работы на Объекте).</p> <p>3. Сроки оказания Услуг устанавливаются на период действия Договора подряда между Заказчиком и Подрядчиком.</p>
4	Основание для оказания услуг	Заявка Заказчика
5	Перечень услуг, задачи и общие требования	<p>1. Услуги по осуществлению строительного контроля оказываются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.06.2010 г. №468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства», положением части 1 статьи 53 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ, от 26.06.2008 №102-ФЗ, от 30.12.2009 №384-ФЗ, РД-11-02-2006 с изменениями на 9 ноября 2017 года, РД-11-05-2007, СП 126.13330.2012, СП 48.13330.2019, ГОСТ Р 21.1001-2020, ГОСТ Р 51872-2019 в процессе строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка. Исполнитель не позднее 7 (семи) календарных дней до начала оказания услуг по СК на Объекте предоставляет Заказчику:</p> <p>- приказ о назначении технического руководителя</p>

		<p>СК на Объекте,</p> <ul style="list-style-type: none">- список лиц, допущенных к оказанию услуг по проведению СК, уполномоченных визировать объемы работ, выполненных строительными подрядчиками, с указанием номеров их личных штампов. <p>Общие требования и задачи СК:</p> <ul style="list-style-type: none">- проверка готовности подрядных строительномонтажных и пуско-наладочных организаций к выполнению работ, в соответствии с Порядком проверки готовности подрядных организаций к выполнению строительномонтажных работ на объектах (Приложение № 8 к Договору). <p>Оформление по результатам проверки соответствующего Заключения (не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала производства работ на Объекте) по форме, установленной Исполнителем (при этом формы и методы проверки готовности Подрядчика Исполнитель определяет самостоятельно и согласовывает их с Заказчиком);</p> <ul style="list-style-type: none">- проверка наличия на Объекте у Подрядчика и анализ содержания согласованных и утвержденных в установленном порядке проектов производства работ;- проверка наличия документов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.), удостоверяющих качество и соответствие используемых при строительстве конструкций, изделий и материалов требованиям механической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, экологической, промышленной безопасности в соответствии с техническими регламентами, сводами правил, нормами, стандартами Российской Федерации. <p>Исполнитель обязуется немедленно информировать Заказчика и принимать необходимые меры в случае отсутствия или ненадлежащего оформления документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none">- контроль соблюдения лицом, осуществляющим строительство (Подрядчиком), правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования; при выявлении нарушений этих правил представитель Заказчика, осуществляющий строительный контроль, может запретить применение неправильно складированных и хранящихся материалов;- при необходимости, проверка наличия на объекте у Подрядчика действующего разрешения на строительство данного объекта, выданного уполномоченным органом Заказчику;
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none">- контроль наличия у лица, осуществляющего строительство (Подрядчика), действующей внутрипроизводственной системы трехступенчатого контроля качества работ (входного, операционного и приемочного);- контроль соответствия выполняемого лицом, осуществляющим строительство (Подрядчиком), операционного контроля соответствия последовательности и состава выполняемых технологических операций технологической и нормативной документации, распространяющейся на данные технологические операции; соблюдения технологических режимов, установленных технологическими картами и техническими регламентами; соответствия показателей качества выполнения операций и их результатов требованиям проектной и технологической документации, а также распространяющейся на данные технологические операции нормативной документации;- решение вопросов, связанных с необходимостью внесения изменений в рабочую документацию, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации», и контроль соответствия выполняемых работ измененным проектным решениям;- контроль наличия на объекте и правильности ведения лицом, осуществляющим строительство, общего и (или) специального журнала учета выполнения работ, журнала входного контроля, соответствующих записей представителей Подрядчика в журнале авторского надзора (оформленных и зарегистрированных в установленном порядке);- участие в промежуточной приемке отдельных конструкций и этапов работ, устранение имеющихся замечаний, отступлений от проекта, нарушений нормативных требований (по записям в общем (специальном) журнале работ, журналах входного контроля и авторского надзора);- участие в приемке ответственных конструкций, проведении испытаний конструкций и оборудования, в оценке качества монтажа оборудования, его комплексном опробовании и приемке;- участие в освидетельствовании и приемке систем, сетей и сооружений инженерного обеспечения Объекта;- контроль проведения всех необходимых инструментальных измерений и лабораторных испытаний лицом, осуществляющим строительство,
--	---

		<p>проверка соответствия измеренных и испытанных параметров нормативным требованиям и учет результатов данных измерений и испытаний;</p> <ul style="list-style-type: none">- контроль исполнения лицом, осуществляющим строительство, имеющихся по Объекту предписаний, выданных уполномоченными представителями строительного контроля Заказчика, органами местного самоуправления и государственного надзора, своевременности и правильности документального подтверждения выполнения;- контроль соблюдения условия выполнения последующих работ только после документированного освидетельствования соответствия выполненным предыдущих (скрываемых) работ;- принятие в отношении нарушителей необходимых мер (в рамках предусмотренных Договором прав и обязанностей Исполнителя строительного контроля) по устранению выявленных нарушений, выполнению выданных предписаний, недопущению повторяемости и общей профилактике нарушений обязательных требований нормативных правовых актов в области строительства;- контроль наличия и комплектности находящейся у Подрядчика актуализированной рабочей документации, утвержденной в производство работ Заказчиком;- контроль за устранением дефектов в рабочей документации, находящейся на Объекте, выявленных в процессе строительства;- взаимодействие (через Заказчика) с разработчиками проекта и представителями эксплуатирующей организации при необходимости внесения изменений в проект (при наличии нарушений нормативных требований в проектной документации, выявленных в ходе строительного контроля);- взаимодействие с уполномоченными представителями авторского надзора (при необходимости, проведение совместных проверок строительного контроля и авторского надзора в целях исключения двойных (дублирующих) записей в разных журналах об одном и том же нарушении или отступлении от проекта;- контроль и координация деятельности на объекте служб качества подрядных строительных организаций в рамках обязательных нормативных требований, направленных на обеспечение нормативного уровня качества строительномонтажных работ;
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none">- участие (в качестве официальных уполномоченных представителей Заказчика) во всех проверках (плановых и внеплановых), проводимых на Объекте представителями органов государственного строительного надзора (Ростехнадзора, Инспекции Госстройнадзора) и представителями вышестоящей организации Заказчика;- немедленное извещение Заказчика о каждом случае возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций на контролируемом Объекте;- проверка и оценка (совместно с Подрядчиком) соответствия нормативным требованиям выполненных работ, конструкций, участков инженерных сетей, подписание двусторонних актов (актов освидетельствования скрываемых работ, устранения недостатков, выполнения предписаний, актов промежуточной приемки отдельных конструкций, оборудования и этапов работ), подтверждающих соответствие;- подтверждение подписью уполномоченного представителя строительного контроля (первая виза со стороны «Заказчика») в Актах о приемке выполненных работ (форма КС-2, КС-3, КС-6а) объемов работ, выполненных Подрядчиком, и их соответствия требованиям проектной и нормативной документации (нормативное качество), при закрытии выполнения по Заявке и предъявлении Заказчику;- участие, совместно с Заказчиком, в рассмотрении предложений Подрядчика по повышению качества, снижению стоимости и сокращению сроков выполнения работ по договору подряда без изменения объемов работ;- осуществление контроля соответствия объемов и качества выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных работ проектно-сметной документации;- проведение учета объемов и стоимости принятых и оплаченных строительно-монтажных работ, выполненных Подрядчиком, а также объемов и стоимости некачественно выполненных строительно-монтажных работ, затрат на устранение дефектов и переделки с составлением дефектной ведомости по окончании отчетного периода;- предоставление Заказчику оперативной информации по результатам строительного контроля: еженедельной, ежемесячной, установленной Договором на оказание услуг по осуществлению независимого строительного контроля;
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - контроль своевременности и правильности ведения журнала производства работ, а также своевременности фиксации на отдельном комплекте рабочих чертежей данных об изменениях, внесенных в процессе производства работ; - осуществление контроля наличия и правильности ведения исполнительной документации (исполнительных схем, инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ) и внесение в нее изменений, в связи с выявленными недостатками при производстве строительно-монтажных работ. - участие в проведении рабочими комиссиями (приемочными комиссиями) проверок качества отдельных конструкций и узлов, видов строительно-монтажных работ, оборудования и механизмов при их приемке; - осуществление выборочных проверок соответствия производимых строительно-монтажных работ проектной и рабочей документации, требованиям СП и СНиП; - рассмотрение и согласование исполнительной документации, проверка накопительной ведомости в части количества, объемов и стоимости строительно-монтажных работ, согласование или представление своих замечаний. - контроль выполнения мероприятий по обеспечению сохранения объектов, расположенных вблизи Объекта, включая здания, сооружения, наружные инженерные сети и подъездные дороги; - проведение инспекционных поездок на Объект в течение гарантийного срока; - предоставление заключительной оценки соответствия законченного строительством Объекта требованиям законодательства, технической и нормативной документации; - осуществление контроля соблюдения Подрядчиком границ отвода земельного участка при производстве работ по строительству/реконструкции Объекта. При нарушении указанных границ незамедлительно сообщить Заказчику; - осуществление контроля за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.
6	Требования к осуществлению строительного контроля, основные виды и объёмы услуг	1. Строительный контроль следует осуществлять ежедневно, включая выходные и праздничные дни (если проводятся Работы на Объекте), путем систематического наблюдения и проверки соответствия выполняемых на объектах работ требованиям проектной и нормативной

		<p>документации. 2. Контроль качества строительства должен вестись постоянно, на всем протяжении реконструкции Объекта, по каждому виду и комплексу работ с оформлением соответствующих документов, подтверждающих факт СК и его результаты.</p> <p>3. На каждом этапе технологического строительного процесса осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - входной контроль конструкций, изделий, оборудования, материалов, а также готовность подрядчика к их правильному монтажу (применению); - операционный контроль отдельных строительных процессов и производственных операций; - приёмочный контроль строительно-монтажных работ, их оценка на соответствие и устранение дефектов, выявленных контролем. <p>4. В зависимости от охвата контролируемых параметров может быть сплошной и/или выборочный контроль.</p>
7	Требования к персоналу, осуществляющему оказание Услуг	<p>1. К работам по осуществлению строительного контроля допускаются лица, имеющие практический опыт работы, прошедшие специальную подготовку и аттестованные в установленном порядке на право осуществления контроля качества и приемки отдельных видов и законченных этапов строительно-монтажных работ, инженерных систем, а также конструктивных элементов, скрываемых при пр-ве последующих работ.</p> <p>2. Специалисты строительного контроля должны иметь высшее или среднее техническое образование, с опытом работы по соответствующей специальности, и отвечать квалификационным требованиям к занимаемой должности, а также опыт ведения СК качества работ на аналогичных проектах не менее 3-х (трех) лет.</p> <p>3. Специалисты строительного контроля должны иметь квалификационный аттестат на соответствие занимаемой должности не ниже 2-ой категории.</p> <p>4. Специалисты, осуществляющие строительный контроль за качеством строительства, должны руководствоваться действующим законодательством, техническими регламентами, утвержденной проектной документацией, действующими нормами и правилами, руководящими документами Ростехнадзора.</p> <p>5. Подразделения строительного контроля должны возглавляться лицами с высшим техническим образованием, имеющими подтвержденную квалификацию и опыт работы в данной области не менее 5 (пяти) лет, а также действующий</p>

		квалификационный аттестат на соответствие занимаемой должности не ниже 1-ой категории.
8	Техническое оснащение	Подразделения строительного контроля на местах должны быть оснащены современными высокоэффективными и поверенными средствами контроля, приборами, средствами измерения, позволяющими проводить контроль качества всех видов выполненных работ
9	Отчётность по СК и экспертизе	<p>1. Предоставление ежемесячно, в срок до 10-го числа каждого месяца, отчета по Объекту в 2 (двух) экземплярах по форме, установленной Приложением № 6 к Договору, для проверки и учета Заказчиком (один экземпляр отчета после проверки и учета Заказчиком возвращается Исполнителю).</p> <p>2. Заключение СК о готовности строительномонтажной организации к выполнению работ по реализации проекта с констатацией по результатам проверки вывода СК «Не готов» немедленно (в день оформления заключения) сканированной копией в электронном виде должно быть направлено Исполнителем Заказчику.</p> <p>3. Для обеспечения сдачи-приемки и оплаты оказанных Услуг по соответствующей Заявке, Исполнитель предоставляет Заказчику в установленном порядке полный комплект необходимых для этого документов: Акт сдачи-приёмки оказанных услуг по форме установленного образца, счёт-фактура, иные документы, подтверждающие оказание услуг.</p>
10	Срок предоставления гарантии качества	Гарантийный срок на услуги по строительному контролю на Объекте и входящих в него конструктивных элементов, инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается не менее 36 (тридцать шесть) месяцев от даты подписания Сторонами Акта приемки от Подрядчика (лица, осуществляющего выполнение Работ по Объекту) законченного реконструкцией и готового к эксплуатации Объекта. Услуги по строительному контролю в гарантийный срок выполняются в соответствии с Договором

11	Особые условия	<p>Технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также - функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.</p>
12	Правовое регулирование приобретения и использования оказанных услуг	<p>Права на использование и распоряжение объектами интеллектуальной ценности, созданными Исполнителем в ходе оказания услуг, принадлежат Заказчику, в числе все исключительные права на объекты авторского права, созданные Исполнителем в ходе оказания услуг.</p>

ИСПОЛНИТЕЛЬ

/ _____

ЗАКАЗЧИК

/ _____

Форма Заявки на оказание Услуг
Начало формы
Заявка на оказание Услуг №__

г. _____ “___” _____ 202__ г.

к Договору на оказание услуг № _____ от “___” _____ 20__ г. между ПАО «Ростелеком» и _____, далее именуемому "Договор"

ПАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий документ о том, что Заказчик поручает Исполнителю оказать Услуги:

Наименование Услуг	Содержание Услуг	Объем/Количество Услуг	Стоимость Услуги с НДС	Стоимость Услуг с НДС	Срок начала оказания Услуг	Срок окончания оказания Услуг
Строительный контроль (СК)	Осуществление СК по Заказу № _____ от _____ 202__ г. к Договору подряда реконструкцию здания ПАО «Ростелеком» по адресу: г. Владивосток, ул. Прапорщика Комарова, 36 (Заказ СМР)	Сметная стоимость (цена Заказа на СМР)	<i>Определяется перемножением Сметной стоимости Заказа на СМР на 2,14% и на к-т снижения цены (п.3.2 Договора)</i>			В соответствии с Графиком производства работ по соответствующему Заказу на СМР

1. Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании к Договору.
2. Порядок оплаты Услуг – согласно Условиям Договора.
3. Порядок сдачи-приемки Услуг – согласно Условиям Договора.
4. Итого стоимость Услуг Исполнителя по настоящей Заявке составляет ___ (___) рублей ___ копеек с НДС, включая вознаграждение за отчуждение/предоставление права на результаты интеллектуальной деятельности.

5. Во всем, не урегулированном настоящей Заявкой, Стороны руководствуются условиями Договора.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ / _____

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____

Окончание формы

Форма согласована

ИСПОЛНИТЕЛЬ

/ _____

ЗАКАЗЧИК

/ _____

Форма АКТА

НАЧАЛО ФОРМЫ

АКТ сдачи –приемки оказанных Услуг по Заявке _____ по Договору № _____ от _____

г. _____

“ _____ ” _____ 202__ г.

ПАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующ___ на основании _____ от _____ г., с одной стороны, и _____, далее именуемое "Исполнитель", в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в рамках оказания Услуг по Заявке _____ (далее Заявка) оказаны следующие Услуги:

1.1. *перечислить наименование Услуг и результаты оказания Услуг.*

К Акту прилагаются Результаты оказания Услуг, предусмотренных условиями Заявки и Договора, включая перечень результатов интеллектуальной деятельности, исключительное право в полном объеме либо право использования на которые передается Заказчику в соответствии с условиями Договора и Заявки, *если применимо* (приложение № 1 к настоящему Акту):

[Перечень с указанием количества экземпляров и листов либо иные параметры (в электронном виде на каком носителе и т.д.)]

1.2. Услуги по Заявке оказаны.

2. Стоимость оказанных Услуг согласно условиям Заявки, включая вознаграждение за отчуждение/ предоставление права, составляет _____ (____) рублей ____ копеек, в т.ч. НДС 20% - _____.

3. Заказчик принял оказанные Услуги.

4. Объем и качество оказанных Услуг соответствует/не соответствует требованиям Заявки, Договора.

5. Размер неустойки, подлежащей взысканию составляет _____ (____) рублей ____ копеек.

6. Основания применения неустойки: _____.

7. Итоговая стоимость оказанных Услуг по Заявке, включая вознаграждение за отчуждение/ предоставление права, (с учетом неустойки) составляет _____ (____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (20%) - _____ (____) рублей ____ копеек.

8. Подлежит оплате Исполнителю, сумма _____ (____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 20% - _____ (____) рублей ____ копеек.

9. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____ / _____

ЗАКАЗЧИК
_____ / _____

ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

/ _____

/ _____

НАЧАЛО ФОРМЫ

ФОРМА

АКТ

фиксации нарушений

по Заявке № __ от _____ года

к Договору № _____ от _____ года

Объект: _____

г. _____ « ____ » _____ 202__ г.

Мною,

(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

установлено, что

(место, дата, время)

лицо

(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

при выполнении:

(описание действий, работ и т.д.)

допустил нарушение:

(указать сущность нарушения, а так же какие нарушения требований

законодательства, Договора, противопожарных

норм и правил, и т.д.)

(должность лица, составившего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, подписавшего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, подписавшего акт)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАКАЗЧИК

_____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ /

ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

/ _____

ЗАКАЗЧИК

/ _____

НАЧАЛО ФОРМЫ

ФОРМА

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ОТЧЕТ О ХОДЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ *

«___» _____ 20___ года

г. Владивосток

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ во исполнение Заказа от «___» _____ 20___ года № ___ к Договору от «___» _____ 20___ года № ___ (далее — Заказ) предоставляет следующий отчет о ходе оказания Услуг (далее – Отчет):

1. Отчетный период: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
2. Состав Отчета:
 - 2.1. объем работ по реконструкции Объекта, выполненный в отчетном периоде;
 - 2.2. перечень актов приемки работ, актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, подписанных Исполнителем в отчетном периоде;
 - 2.3. перечень рабочей, исполнительской и иной документации, согласованной Исполнителем в отчетном периоде;
 - 2.4. перечень предписаний и замечаний Исполнителя по результатам строительного контроля за отчетный период;
 - 2.5. перечень предписаний и замечаний органов государственного строительного надзора за отчетный период;
 - 2.6. перечень документов, подтверждающих качество материалов, изделий, конструкций и оборудования, использованных при реконструкции Объекта в отчетном периоде;
 - 2.7. перечень услуг по экспертизе сметной документации, оказанных Исполнителем в отчетном периоде;
 - 2.8. оценка Исполнителем соответствия выполняемых работ Проектной документации, Рабочей документации, Организационно-технологической и иной документации, используемой при реконструкции Объекта, а также соблюдение сроков

реконструкции Объекта за отчетный период (с указанием отступлений, нарушений, их последствий).

3. Отчетные таблицы:

3.1. Объем работ по реконструкции Объекта, выполненный в отчетном периоде:

№	Вид выполненных работ	Код работ ¹	Ед из м.	Объемы работ				Примечания
				Всего по Договору на реконструкцию Объекта между Заказчиком и Подрядчиком	За отчетный период	Нарастающим итогом	Остаток	

3.2. Перечень актов приемки работ, актов освидетельствования скрытых работ, ответственных конструкций, участков сетей, подписанных Исполнителем в отчетном периоде:

№	Наименование документа	Дата	Номер	Примечания

3.3. Перечень исполнительной и иной документации, согласованной Исполнителем в отчетном периоде:

№	Наименование документа	Дата	Номер	Примечание

3.4. Перечень предписаний и замечаний Исполнителя:

№	Дата выдачи	Форма выдачи	Краткое содержание	Отметка о выполнении

¹ Указывается шифр по видам работ, если применимо.

--	--	--	--	--

3.5. Перечень предписаний и замечаний органов государственного строительного надзора за отчетный период:

№	Дата выдачи	Краткое содержание	Отметка о выполнении

3.6. Перечень документов, подтверждающих качество материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых в реконструкции Объекта в отчетном периоде:

№	Наименование документа, объем партии и мест применения	Завод-поставщик	Номер документа	Дата	Акт Входного контроля	Примечание

3.7. Оценка соответствия выполняемых работ Проектной документации, соблюдение сроков реконструкции Объекта за отчетный период (с указанием отступлений, нарушений, их последствий):

3.7.1. _____².

3.7.2. _____³.

3.7.3. _____⁴.

² Указывается оценка качества работ, выполненных Подрядчиком в отчетный период; наличие и существо недостатков (дефектов) работ, если таковые имели место; причины возникновения выявленных недостатков (дефектов) работ, пути (способы) их устранения; основные мероприятия по контролю качества, проведенные в отчетный период.

³ Приводится анализ хода выполнения основных видов работ и этапов (если применимо), включенных в действующий график выполнения (производства) строительных работ; в случае отставания от плановых сроков необходимо: отразить причины отставания; проанализировать влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения реконструкции Объекта; указать возможные способы устранения данного отставания.

⁴ Описываются основные проблемы, возникающие в ходе строительного контроля (перечень и содержание проблем, включая ситуации, возникающие по ходу выполнения строительных работ и ведущие к ухудшению качества этих работ и нарушению сроков завершения работ по реконструкции

4. Приложения к Отчету⁵:
- 4.1. копии актов о мероприятиях строительного контроля;
 - 4.2. копии предписаний, указаний, приказов и планов мероприятий по устранению недостатков (дефектов) работ;
 - 4.3. сведения об исполнении замечаний (относящихся к реконструкции Объекта) по актам проверок;
 - 4.4. перечень измененных технических решений проекта с приложением копий;
 - 4.5. перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникших в процессе реконструкции Объекта, с копиями обосновывающих документов;
 - 4.6. копии документов, свидетельствующие об изменении (возможном изменении) графика выполнения (производства) строительных работ;
 - 4.7. копии документов, содержащих сведения о происшествиях на Объекте (например, протоколы или акты, содержащие описание происшествия и (или) его причины);
 - 4.8. фотографическая документация (фотоснимки с соответствующими пометками и надписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие процесс реконструкции Объекта).

Исполнитель: _____ (подпись, фамилия и инициалы представителя)

Заказчик

Исполнитель:

(должность представителя)

(должность представителя)

(подпись, фамилия и инициалы представителя)

(подпись, фамилия и инициалы представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ

Объекта); предлагаются возможные способы устранения этих проблем; анализируется результат устранения проблем, установленных в предыдущий период (приведенных в отчете за предыдущий отчетный период).

⁵ Ниже в настоящем Приложении к Договору указан примерный перечень возможных документов. Данный перечень при заполнении и предоставлении Заказчику отчета формируется Исполнителем самостоятельно.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

/ _____

/ _____

** Каждый раздел Отчета должен завершаться заключением (выводом), основанным на анализе приведенных в разделе данных. В заключительной части Отчета должно содержаться резюме о соответствии выполняемых работ Проектной документации по основным критериям: стоимости, объемам, срокам, качеству Работ, а также декларация Исполнителя о том, что услуги по строительному контролю оказаны в соответствии с требованиями Заказчика. При отступлении от данных требований или при наличии претензий со стороны Заказчика должны быть даны соответствующие пояснения, обоснования и т.д.*

**Порядок проверки готовности подрядных организаций
к выполнению строительно-монтажных работ
на Объекте**

1. Проверка готовности Подрядчика осуществляется независимой организацией, осуществляющей строительный контроль (далее Исполнитель) непосредственно по месту размещения на Объекте, в соответствии с проектной и рабочей документацией, ПОС, ППР, техническими регламентами, действующими организационно-распорядительными документами Заказчика.

2. Проверка проводится на отдельные этапы либо на весь комплекс этапов реконструкции, предусмотренных проектной документацией и графиком выполнения работ, поставок и объемов финансирования (графиком выполнения работ, услуг) на основании письменного уведомления Подрядчика, после оформления всех разрешительных документов.

3. Проверке готовности подлежат Подрядчик и субподрядные организации, согласованные с Заказчиком и привлекаемые Подрядчиком по договору субподряда.

4. В ходе проверки устанавливается:

- наличие действующих разрешительных и организационно-распорядительных документов на реконструкцию;
- наличие людских и технических ресурсов, квалификация ИТР и рабочих;
- комплектация и документальное подтверждение исправного технического состояния технических ресурсов;
- готовность административно-бытовых, хозяйственных и производственных построек, необходимых для выполнения работ.

№ п/п	Наименование проверяемого документа и его наличие	
1	РАЗРЕШИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	
1.1	Договоры на выполнение СМР, на осуществление авторского надзора в случае разработки проекта подрядчиком (проверка на наличие)	
1.2	Согласование Заказчика, выдаваемое генеральному подрядчику на привлечение субподрядной организации (для проверки готовности субподрядной организации)	
1.3	Свидетельство, выдаваемое саморегулируемыми организациями, о допуске к выполняемым работам установленного перечня видов работ в соответствии с ФЗ от 22.07.2008 № 148, в т.ч. на особо опасные и технически сложные виды работ	
1.4	Лицензия, выдаваемая МЧС на монтаж средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений	
1.5	Разрешение на вырубку леса (лесная декларация) (при необходимости)	
1.6	Разрешение на право производства работ в охранной зоне инженерных коммуникаций, а так же ВЛ, КЛ (при необходимости)	
2	ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	
2.1	Комплект утвержденной проектной документации, а также рабочей документации, со штампом «В производство работ» Заказчика	
3	ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	
3.1	Проект производства работ (ППР)	

3.1.1	Наличие ППР, утвержденного Главным инженером (техническим руководителем) подрядной строительной организации, согласованного заказчиком	
3.1.2	Производственные инструкции и технологические карты на основные виды работ, предусмотренные проектом, в т.ч. на строительный контроль качества работ выполняемый лицом, осуществляющим строительство	
3.2	Проект производства работ кранами (ППРк)	
3.2.1	Наличие ППРк, согласованный с владельцем ГПМ, осуществляющим надзор, руководителем организации, разработавшей ППРк и утвержденный руководителем генподрядной строительной-монтажной организации (заказчиком ГПМ)	
3.2.2	Перечень технологического инвентаря и монтажной оснастки, схемы строповки грузов с приложением разрешительной документации (паспортов, сертификатов)	
3.3	Наличие подписи персонала, назначенного для производства работ, об ознакомлении с ППР, ППРк и технологической картой	
4	ПРИКАЗЫ	
4.1	Приказ о назначении ответственного производителя СМР, имеющего соответствующую квалификацию по видам работ	
4.2	Приказы о назначении ответственных за обеспечение охраны труда в пределах порученных им участков работ	
4.3	Приказ о закреплении за объектом персонала подрядной организации инженерно-технического персонала (ИТР) и рабочих, занятых на реконструкции объекта, привлекаемых по календарному графику движения людских ресурсов	
4.5	Приказ о назначении ИТР по надзору за безопасной эксплуатацией грузоподъемных кранов и подъемников (вышек), съемных грузозахватных приспособлений, тары.	
4.6	Приказ о назначении ИТР, ответственных за содержание грузоподъемных кранов и подъемников (вышек) в исправном состоянии	
4.7	Приказ о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ грузоподъемными кранами, подъемниками (вышками)	
4.8	Приказ о назначении ответственного по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией сосудов, работающих под давлением	
4.9	Приказ о назначении ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением	
4.10	Приказ о назначении ответственных лиц за безопасное проведение работ в электроустановках	
4.11	Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство	
4.12	Приказ об утверждении Перечня должностей и профессий, для которых необходимо разработать инструкции по охране труда	
4.13	Приказ о назначении лица, ответственного за охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в процессе СМР	
4.14	Приказы о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта, за исправность, технический надзор, ремонт и готовность к работе стационарных систем обнаружения и тушения пожара, а также других средств пожаротушения и пожарной техники.	
5	ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	
5.1	Инструкции по охране труда	
5.2	Журнал учета и выдачи инструкций по охране труда	

5.3	Утвержденная программа вводного инструктажа и журнал регистрации вводного инструктажа	
5.4	Журнал регистрации первичного инструктажа на рабочем месте	
5.5	Журнал учета и выдачи средств индивидуальной защиты	
5.6	Личные карточки выдачи специальной одежды и обуви	
6	СВИДЕТЕЛЬСТВА	
6.1	Аккредитованных по ГОСТ Р 51000.4-2011, аттестованных по ПБ 03-372-00 лабораторий контроля качества (собственных или привлеченных по договору)	
6.2	Лаборатории неразрушающего контроля	
6.3	Аккредитованной строительной лаборатории	
6.4	Аккредитованной испытательной электролаборатории	
6.5	Перечень организаций, участвующих в строительстве, согласованный с Заказчиком (для проверки готовности генподрядчика)	
6.6	Перечень строительной техники основных и вспомогательных строительных машин, механизмов, оборудования и транспортных средств для выполнения строительно-монтажных работ (тип, марка, год выпуска, хозяйственная принадлежность, кол-во), привлекаемой по календарному графику движения технических ресурсов на начало строительства	
6.7	Перечень и наличие поверенного измерительного инструмента (приборов) для контроля качества СМР, выполняемого в рамках строительного контроля, выполняемого Подрядчиком	
7	ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ	
7.1	Наличие в соответствии с календарным графиком движения технических ресурсов основных и вспомогательных строительных машин, механизмов, оборудования и транспортных средств с предоставлением документального подтверждения технической исправности, паспортов и разрешений на применение	
7.2	Наличие (по приказу о закреплении персонала и календарному графику движения людских ресурсов) инженерно-технического персонала (ИТР), с документальным подтверждением квалификации и аттестации по видам работ, с отметками о допусках к специальным работам, о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках	
7.3	Наличие (по приказу о закреплении персонала и календарному графику движения людских ресурсов) рабочих по профессиям с документальным подтверждением квалификации по профессиям, с отметками о допусках к специальным работам, о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках.	
7.4	Готовность и размещение временных титульных зданий и сооружений возводимых до начала строительства в соответствии с ПОС (жилые городки, склады, РБУ и другие сооружения хозяйственного назначения). Договоры аренды соответствующих зданий и сооружений, приспособляемых для подсобного и хозяйственного назначения.	
7.5	Готовность, в соответствии с графиком поставки оборудования, открытых площадок, полузакрытых (закрытых) и специальных складов, в соответствии с ПОС. Договоры аренды площадей и помещений (при необходимости).	
7.6	Готовность временных сетей водоснабжения (холодной, горячей воды), газоснабжения, теплоснабжения, а также канализационных бытовых и	

	промышленных стоков. Наличие подтверждающих документов о готовности утилизации (размещения, обезвреживания) отходов, образующихся в период СМР, специализированными организациями.	о
7.7	Готовность временных устройств системы электроснабжения Подрядчика, осуществляемая от внешних электрических сетей, либо энергоснабжения строительной площадки от автономных источников электроснабжения с соблюдением всех технических требований с согласия Заказчика.	
7.8	Готовность объектов и сооружений обеспечения безопасности и охраны, пропускного и внутриобъектового режима, антитеррористической защищенности объекта строительства, складов, площадок складирования и хранения оборудования, материалов.	

5. В соответствии с Графиком выполнения работ, за 30 календарных дней до начала работ Подрядчик направляет Заказчику письменное уведомление о готовности к проведению проверки готовности собственных ресурсов и ресурсов привлекаемых субподрядных организаций, согласно календарному графику движения людских и технических ресурсов.

6. В течение 3-х рабочих дней после получения уведомления Подрядчика, Заказчик информирует Подрядчика о дате проверки готовности.

7. При привлечении в ходе строительства дополнительных субподрядных организаций (лабораторий), к уведомлению Подрядчиком прикладывается график мобилизации согласованных с Заказчиком субподрядных организаций (лабораторий), привлекаемых на последующих этапах строительства, по видам выполняемых ими работ. Субподрядные организации и лаборатории, привлекаемые по договору субподряда, проходят проверку готовности не позднее 10 рабочих дней до начала выполнения ими работ. Об их готовности к проверке Подрядчик за 15 рабочих дней информирует Заказчика.

8. Подрядчик организует работу по проверке готовности субподрядных организаций и лабораторий, привлекаемых по договору субподряда. Подрядчик организует и контролирует устранение субподрядными организациями и лабораториями несоответствий, выявленных в ходе проверки готовности до их устранения, о чем информирует Заказчика.

9. Исполнитель проводит проверку готовности Подрядчика к производству строительно-монтажных работ с оформлением заключения о проверке готовности, готовое заключение Подрядчика Заказчик направляет Подрядчику.

10. Проверка готовности Подрядчика к выполнению строительно-монтажных работ проводится Исполнителем не более 2-х календарных дней, и должна быть закончена (оформлено заключение) не позднее 20 календарных дней до начала работ.

11. Лаборатории неразрушающего контроля, строительные (испытательные) лаборатории, а также электротехнические (испытательные) лаборатории Подрядчика по строительству, являющиеся его структурными подразделениями, проходят процедуру проверки готовности одновременно с проверкой готовности Подрядчика по строительству с оформлением заключения о готовности.

12. Привлекаемые по договору субподряда лаборатории неразрушающего контроля, строительные (испытательные) лаборатории, а также электротехнические (испытательные) лаборатории проходят процедуру проверки готовности с оформлением заключения согласно своей принадлежности за 15 дней до начала работы на объекте.

13. Если по результатам проверки Подрядчик признан не готовым к началу производства работ, Исполнитель выдает Подрядчику предписание на устранение

несоответствий, выявленных в ходе проверки.

14. Подрядчик устраняет замечания, указанные в предписании Исполнителя, о чем информирует Заказчика.

15. Исполнитель при подтверждении готовности Подрядчика к проведению работ проводит ознакомление Подрядчика с его обязанностями по соблюдению требований нормативных документов при производстве строительно-монтажных работ на объектах ПАО «Ростелеком» с оформлением в произвольной форме акта о выполнении процедуры информирования.

16. Без получения положительного заключения готовности к производству строительно-монтажных работ Подрядчик (субподрядчик) на объект не допускается.

17. Ответственность за соблюдение требований по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности при производстве работ на объекте строительства возлагается на Подрядчика.

18. В случае изменения требований Заказчика к подрядным организациям, Заказчик письменно информирует Исполнителя и Подрядчика о принятых изменениях.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

/ _____

/ _____