

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

в электронной форме на право заключения договора

**на оказание услуг централизованной охраны на объектах Иркутского филиала ОАО
«Ростелеком» в г. Ангарск**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«27» мая 2014 года

Сайт Электронной торговой площадки: www.roseltorg.ru.

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ОАО «Ростелеком»: www.rostelecom.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	7
2.1. Общие сведения о закупке	7
2.2. Требования к Заявке на участие в закупке	155
2.3. Условия заключения и исполнения договора	222
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ	244
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ	244
Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ	266
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	28
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	29
Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)	300
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание	322
РАЗДЕЛ V. Проект договора	344
Приложение № 1	41
Приложение № 2	42
Приложение №3	44

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее - ОАО «Ростелеком», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг централизованной охраны на объектах Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» в г. Ангарск (далее по тексту – Открытый аукцион, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), Иркутский филиал ОАО «Ростелеком»</p> <p>Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 12</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого аукциона:</p> <p>ФИО Беляев Антон Анатольевич тел. + 7 (3952) 253- 891 ext. _____ e-mail: : Anton.A.Belyaev@sibir.rt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений:</p> <p>ФИО Назарова Татьяна Сергеевна тел. + 7 (3952) 241-630 ext. _____ e-mail: Tatyana.S.Nazarova@sibir.rt.ru</p>
Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1</p> <p>Договор на: оказание услуг централизованной охраны на объектах Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» в г. Ангарск</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) Шаг аукциона	<p>839 758,80(Восемьсот тридцать девять тысяч семьсот пятьдесят восемь) рублей 80 копеек, с учетом НДС</p> <p>В том числе НДС (18%) 128 098,80(Сто двадцать восемь тысяч девятьсот восемь) рублей 80 копеек</p> <p>711 660,00(Семьсот одиннадцать тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, без учета НДС</p> <p>Шаг аукциона: 1 % от начальной (максимальной) цены, с учетом НДС</p>
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: «ЭП ОАО «ЕЭТП».</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: www.roseltorg.ru.</p> <p>Дата начала срока подачи заявок: день и время размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день и время размещения</p>

	Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «16» июня 2014 года 23:00 (время иркутское)
Место, дата и время открытия доступа к заявкам в электронной форме	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – ЭТП. «17» июня 2014 года 17:00 (время иркутское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (аукционного торга), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: не позднее «20» июня 2014 года Аукционный торг: не позднее «26» июня 2014 года Подведение итогов закупки: не позднее «17» июля 2014 года Рассмотрение заявок, подведение итогов Открытого аукциона проводятся по адресу Заказчика: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 12_, Аукционный торг – на ЭТП.
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого аукциона в любое время до подведения итогов закупки.
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ОАО «Ростелеком», по адресу: www.rostelecom.ru, а также на Электронной торговой площадке по адресу: www.roseltorg.ru. (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дате окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ОАО «Ростелеком», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый аукцион в электронной форме (далее также - **Открытый аукцион**) – способ закупки на Электронной торговой площадке, являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, если цена договора (договоров) снижена до нуля, то который предложил наиболее высокую цену права заключения договора (договоров), в соответствии с порядком основного этапа закупки (проведением аукционного торга), которые установлены настоящей Документацией о закупке.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [разделе II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [разделе II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом аукционе и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом аукционе, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом аукционе.

Претендент на участие в закупке (далее также - **Претендент**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или

несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом аукционе Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Победитель Открытого аукциона (далее также – Победитель) – Участник Открытого аукциона в электронной форме, который после ранжировки заявок по степени выгоды ценовых предложений признан Закупочной комиссией Победителем.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 12 части 2.1. [разделе II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 26 от 30 декабря 2013 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.rostelecom.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Претендент /Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом аукционе, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого аукциона, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому аукциону и проведения Открытого аукциона, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), Иркутский филиал ОАО «Ростелеком»</p> <p>Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.12</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого аукциона: ФИО Беляев Антон Анатольевич тел. + 7 (3952) 253- 891 ext. _____ e-mail: : Anton.A.Belyaev@sibir.rt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Назарова Татьяна Сергеевна тел. + 7 (3952) 241-630 ext. _____ e-mail: Tatyana.S.Nazarova@sibir.rt.ru</p>
2.	ЭТП	Открытый аукцион проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ОАО «Единая электронная торговая площадка», находящаяся по адресу www.roseltorg.ru .
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый аукцион в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«27_»мая_ 2014 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: www.roseltorg.ru., в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «16» июня_ 2014 года 23:00 (время иркутское)</p>
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>«17» июня_ 2014 года 17_:00_:00 (время иркутское)</p> <p>Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.</p>
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (аукционного торга), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: не позднее «20_» июня_2014 года</p> <p>Аукционный торг: не позднее «26» июня_2014 года</p> <p>Подведение итогов закупки: не позднее «17_» июля_2014 года</p> <p>Рассмотрение заявок, подведение итогов Открытого аукциона проводятся по адресу Заказчика:г. Иркутск, ул. Пролетарская, 12_, Аукционный торг – на ЭТП.</p>
8.	Количество лотов	1 лот

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
9.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого аукциона	1 (один) победитель
10.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом Открытого аукциона является:</p> <p>Лот № 1</p> <p>Право на заключение следующего договора: на оказание услуг централизованной охраны на объектах Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» в г. Ангарск.</p> <p>Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
11.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ и Заказчика: не требуется</p>
12.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота) Шаг аукциона	<p>Лот № 1</p> <p>839 758,80 (Восемьсот тридцать девять тысяч семьсот пятьдесят восемь) рублей 80 копеек, с учетом НДС</p> <p>В том числе НДС (18%) 128 098,80 (Сто двадцать восемь тысяч девяносто восемь) рублей 80 копеек</p> <p>711 660,00(Семьсот одиннадцать тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, без учета НДС</p> <p>Шаг аукциона: 1 % от начальной (максимальной) цены, с учетом НДС</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
		НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии основного этапа (проведение аукционного торга) для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.										
13.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Общие требования:										
		<table><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого аукциона</td><td>- Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности, оформленная в соответствии с требованиями Закона РФ от 11.03.1992г. №2487-1 (ред. от 02.07.2013) «О частной детективной и охранной деятельности в РФ». - Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Иркутской области в соответствии с требованиями ст.15.1 Закона РФ от 11.03.1992г. №2487-1 (ред. от 02.07.2013) «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr><tr><td>3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr><tr><td>4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший</td><td>Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или</td></tr></table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого аукциона	- Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности, оформленная в соответствии с требованиями Закона РФ от 11.03.1992г. №2487-1 (ред. от 02.07.2013) «О частной детективной и охранной деятельности в РФ». - Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Иркутской области в соответствии с требованиями ст.15.1 Закона РФ от 11.03.1992г. №2487-1 (ред. от 02.07.2013) «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки									
		1. соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого аукциона	- Копия лицензии на осуществление частной охранной деятельности, оформленная в соответствии с требованиями Закона РФ от 11.03.1992г. №2487-1 (ред. от 02.07.2013) «О частной детективной и охранной деятельности в РФ». - Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Иркутской области в соответствии с требованиями ст.15.1 Закона РФ от 11.03.1992г. №2487-1 (ред. от 02.07.2013) «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».									
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки									
3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период	государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято
		5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		7. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		Дополнительные требования:	
	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
		1.Требование о наличии опыта исполнения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказания услуг) аналогичных предмету Закупки на сумму 50 % от начальной (максимальной) цены Договора за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки						
		Перечень договоров на оказанные услуги охраны за последние два года, с обязательным приложением копий актов выполненных работ (оказанных услуг) (форма №6)						
		2. Требование о наличии квалифицированного персонала, работающего на постоянной основе по специальности в соответствии с предметом закупки.						
		Письмом Претендента о наличии достаточного для исполнения договора (не менее 90%) квалифицированного персонала с квалификационной категорией не ниже 4-го разряда с приложением копий подтверждающих квалификацию документов, удостоверений частного охранника, выписки из кадровой ведомости, копий сертификатов, свидетельств и т.п., подтверждающих квалификацию охранников.						
		3. Требование о наличии специальной форменной одежды.						
		фото специальной форменной одежды.						
		Специальные требования:						
		<table><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>Не требуется</td><td></td></tr><tr><td>...</td><td>...</td></tr></table>	Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	Не требуется	
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
Не требуется								
...	...							
		В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.						
14.	Порядок проведения основного этапа закупки (проведение аукционного торга)	<p>В основном этапе закупки (проведение аукционного торга) могут участвовать только Претенденты, допущенные Закупочной комиссией к участию в Открытом аукционе.</p> <p>Открытый аукцион проводится на ЭТП, указанной в настоящей Документации, в день и время, указанные в Извещении и Документации о закупке. Открытый аукцион проводится в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p>						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении и Документации о закупке.</p> <p>«Шаг Аукциона» определяется в процентах от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и устанавливается в Извещении и Документации о закупке.</p> <p>При проведении Открытого аукциона Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину «шага Аукциона».</p> <p>При проведении Открытого аукциона устанавливается время приёма предложений Участников о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукционного торга либо 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение времени приёма предложений Участников о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, Открытый аукцион автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам Открытого аукциона составляется протокол проведения Открытого аукциона, в котором указываются: адрес ЭТП, дата, время начала и окончания Открытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.</p> <p>Протокол проведения Открытого аукциона размещается на ЭТП и Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» в течение 3 (трех) дней после даты его подписания.</p> <p>В случае если в течение времени приёма предложений о цене договора ни один из Участников не подал предложение о цене договора, либо подано только одно предложение о цене договора, Открытый аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени на ЭТП составляется протокол о признании Открытого аукциона несостоявшимся, который размещается на Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания Открытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.</p> <p>Заказчик вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов).</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого аукциона, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Если Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия имеет иные обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p>
15.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке
16.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется.
17.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
18.	Привлечение субподрядчиков	Привлечение субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей и т. п.: Лот № 1: Не допускается.
19.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется.
20.	Официальный язык закупки	Русский
21.	Валюта закупки	Российский рубль
22.	Внесение изменений в настоящую Документацию	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
23.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации о закупке.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
24.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
25.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом аукционе, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
26.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого аукциона, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>з) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм из раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», оригинала или надлежаще заверенной копии справки из уполномоченного налогового органа, а также копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 13 раздела II «Информационная карта»;</p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и иным формам (если они установлены) разделом III «Формы для заполнения претендентами закупки»;</p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 11 настоящей Документации.</p> <p>5) В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей, Заявка должна содержать документ, заполненный по Форме 5, раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его Победителем (единственным Участником), признания его Участником, которому присвоен второй номер, предоставить такие сведения до заключения договора.</p> <p>б) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 16 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>7) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом аукционе в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого аукциона в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого аукциона, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого аукциона (если в пункт 18 раздела II «Информационная карта» Документации допускает возможность привлечения субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого аукциона. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом аукционе вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
27.	Требование к описанию Претендентами	<p>Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	
28.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть чётко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
29.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом аукционе	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого аукциона.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом аукционе в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 13 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом аукционе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого аукциона. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом аукционе на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в 26 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/ п	Содержание пункта	Информация
30.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого аукциона.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p>
31.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
32.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
33.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого аукциона, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.
34.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» .
35.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого аукциона. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос.

№ п/ п	Содержание пункта	Информация
		<p>Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого аукциона, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная в Заявке; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке. <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 26 от 30.12.2013) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Фирменный бланк Претендента

«___» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого аукциона) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом аукционе с указанием организационно-правовой формы),
зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом аукционе)
предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого аукциона датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом аукционе) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом аукционе) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом аукционе) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Ростелеком» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом аукционе) в Открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом аукционе) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. ж) пп. 1 пункта 26 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого аукциона _____ (наименование Претендента на участие в Открытом аукционе) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом аукционе). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого аукциона _____ (наименование Претендента на участие в Открытом аукционе) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом аукционе). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом аукционе) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом аукционе) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки В случае признания нас Победителем Открытого аукциона мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого аукциона и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику .

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого аукциона и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого аукциона, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 13 Ошибка! Источник ссылки не найден. , 26, 27 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого аукциона	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом аукционе.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом аукционе. Претендент на участие в Открытом аукционе присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом аукционе должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом аукционе должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.

6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Претендент на участие в Открытом аукционе: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом аукционе
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом аукционе – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом аукционе – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом аукционе в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом аукционе, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом аукционе
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом аукционе – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого аукционе и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом аукционе с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом аукционе.
2. Претендент на участие в Открытом аукционе приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
Претендент на участие в Открытом аукционе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом аукционе для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом аукционе анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом аукционе от «___» _____ 20___ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом аукционе: _____
Суть технико-коммерческого предложения:

1. Цена договора	
2. ...	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом аукционе.
2. Претендент на участие в Открытом аукционе приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом аукционе, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Открытом аукционе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Претендент в данной форме не указывает ценовое предложение. Ценовое предложение подается в ходе аукционного торга.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Открытое акционерное общество
междугородной и международной электрической связи
«Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»),
Иркутский филиал
Место нахождения ОАО «Ростелеком»:
664011 г. Иркутск, ул. Пролетарская, 12.

Почтовый адрес ОАО «Ростелеком»:
664011 г. Иркутск, ул. Пролетарская, 12.

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого аукциона
в электронной форме на право заключения договора на _____
(Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом аукционе от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																			
1	2										3							4														5			
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										№ договора	Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)														подтверждающих документов (наименование, №)			
	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций (для физических лиц)	Эмитированных акций (для юридических лиц)	Отчество		Подпись	Удостоверяющего документа	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора	Иные существенные условия	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Юридическое лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Эмитированных акций (для физических лиц)	Эмитированных акций (для юридических лиц)	Адрес регистрации	Удостоверяющего документа		Доля в уставном капитале	Акции/доля акционерных компаний	Стоимость акций/доля акционерных компаний
с	по	с	по	с	по	с	по	с	по	с	по	с	по	с	по	с	по	с	по	с	по	с	по	с	по	с	по	с	по	с	по	с	по	с	по
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом аукционе.
- Претендент на участие в Открытом аукционе приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом аукционе, приложением к которой является данная форма.
- Претендент на участие в Открытом аукционе указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).

Форма 6 СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Приложение к Заявке на участие в Открытом аукционе от «___» _____ 20___ г.
№ _____

Открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора
на _____

Претендент на участие в Открытом аукционе: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (наименование товара)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
1.	Договор 1				
			Оказание услуг ...		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

4.1. Предмет процедуры:

4.1.1. Оказание услуг централизованной охраны на объектах Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» в г. Ангарск.

4.2. Условия оказания услуг.

4.2.1. Охрана объектов осуществляется круглосуточно.

4.2.2. Исполнитель обязан принять Объекты под охрану с согласованной Сторонами даты и обеспечить охрану товарно – материальных ценностей Заказчика, находящихся на объектах.

4.2.3. В стоимость услуги охраны входит: стоимость услуг централизованной охраны объектов.

4.2.4. Оборудование Объектов техническими средствами охранно – пожарной сигнализации и их техническое обслуживание осуществляет Заказчик.

4.2.5. Исполнитель несет ответственность за ущерб, нанесенный Заказчику, в следствие кражи, повреждения или уничтожения имущества, в результате не выполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств.

4.2.6. Организация и качество работ Исполнителя должно соответствовать действующим требованиям Федеральных законов, инструкций, постановлений и правил, регламентирующих деятельность по предоставлению вышеуказанного типа услуг.

4.2.7. Пакет документов, подтверждающих право Исполнителя на оказание услуг по обеспечению централизованной охраны объектов должен включать лицензию на право оказания услуг по частной охранной деятельности. Срок действия лицензии не может быть меньше срока действия договора.

4.3. Объемы предоставления услуг:

№ п/п	Дата оказания услуг	Место оказания услуг (адрес)	Вид охраны	Единица измерения	Количество месяцев
1	01.08.2014 - 31.07.2015	ПСЭ-512, Иркутская область г. Ангарск, кв-л 26, д 8, помещ.2	ПЦН	месяц	12
2	01.08.2014- 31.07.2015	ПСЭ-514, Иркутская область г. Ангарск, кв-л 278, д 6, помещ.89	ПЦН	месяц	12
3.	01.08.2014- 31.07.2015	ПСЭ-516, Иркутская область г. Ангарск, мкр-н 8, д 8, помещ. 13	ПЦН	месяц	12
4.	01.08.2014- 31.07.2015	ПСЭ-52 , Иркутская область г. Ангарск, кв-л 59, д 21	ПЦН	месяц	12
6.	01.08.2014- 31.07.2015	Дизельная, мастерские Иркутская область г. Ангарск, мкр-н 22, д 10	ПЦН	месяц	12
7.	01.08.2014- 31.07.2015	ПСЭ-610, Иркутская область, г. Ангарск,	ПЦН	месяц	12

№ п/п	Дата оказания услуг	Место оказания услуг (адрес)	Вид охраны	Единица измерения	Количество месяцев
		32 микрорайон, д. 2			
8.	01.08.2014- 31.07.2015	ПСЭ-920, Иркутская область, г. Ангарск, 6 микрорайон, стр. 24.	ПЦН	месяц	12
9.	01.08.2014- 31.07.2015	ПСЭ-910, Иркутская область, г. Ангарск, 18 микрорайон, стр.25	ПЦН	месяц	12
10.	01.08.2014- 31.07.2015	ПСЭ-958 Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н «Цементный», ул. Бабушкина, стр. 6	ПЦН	месяц	12
11.	01.08.2014- 31.07.2015	ПСЭ-53, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 92, дом 16	ПЦН	месяц	12
12.	01.08.2014- 31.07.2015	Офис продаж и обслуживания, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 92, дом 16	ПЦН	месяц	12
13.	01.08.2014- 31.07.2015	ПСЭ-656 , Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н Китой, ул. Тракторная, д. 34-а	ПЦН	месяц	12
14.	01.08.2014- 31.07.2015	Офис продаж и обслуживания, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 92, дом 16	КТС	месяц	12

4.4. Порядок расчета

Оплата стоимости оказанных услуг осуществляется в течение 60 (шестьдесят) календарных дней с момента подписания акта выполненных работ и предъявления счета и счет-фактуры.

4.5. Организация работ

4.5.1. Оказание услуг централизованной охраны на объектах осуществляется на Основании Российского законодательства, «Закона о частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992г. №2487-1 (ред. от 02.07.2013) и внутренних нормативных документов Заказчика.

4.5.2. Все вопросы, возникающие в процессе оказания услуг, регулируются условиями договоров и Российским законодательством. После подписания акта выполненных работ «Заказчиком», услуги считаются оказанными в полном объеме.

4.5.3. Оказание услуг централизованной охраны на объектах осуществляется путем наблюдения в охраняемое время за состоянием средств охранно-пожарной сигнализации (далее – ОПС), кнопки тревожной сигнализации (КТС) - система технических средств контроля безопасности, подключенная к пульту централизованного наблюдения (ПЦН) Исполнителя.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР № ____ на оказание услуг централизованной охраны объектов

г. Иркутск

« ____ » _____ 2014 года

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» Тимана Юрия Романовича, действующего на основании Приказа № 4-25-5/л от 24.04.2013 года, Генеральной доверенности № 01/29/297-14 от 28.03.2014 года и «Положения о филиале», с одной стороны,

и _____,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
действующего на основании _____ с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является возмездное оказание Исполнителем услуг охраны объектов Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору) путем наблюдения в охраняемое время за состоянием средств охранно-пожарной сигнализации (далее – ОПС), установленной на объекте Заказчика (далее – Объект), и подключенной к пульту централизованного наблюдения (далее ПЦН). Исполнитель осуществляет немедленный выезд группы быстрого реагирования (ГБР) при срабатывании тревожной сигнализации, установленной на Объекте Заказчика в целях предотвращения несанкционированного проникновения на Объект, пресечения противоправных действий третьих лиц и обеспечения сохранности имущества Заказчика, а Заказчик оплачивает услуги Исполнителя.

1.2. Оборудование Объектов техническими средствами ОПС и их техническое обслуживание осуществляет Заказчик.

1.3. Все средства технической защиты, приобретенные за счет Исполнителя, используемые для охраны Объектов, являются его собственностью и при расторжении договора демонтируются и с Объектов изымаются.

1.4. Техническое эксплуатационное обслуживание технических средств ОПС, принадлежащих Заказчику, производится Заказчиком.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ.

2.1. Охрана Объекта – комплекс специальных мероприятий, осуществляемых Исполнителем с целью предотвращения случаев проникновения в помещения Заказчика посторонних лиц и/или совершения ими противоправного изъятия или повреждения имущества Заказчика.

2.2. Техническая укрепленность Объекта – совокупность условий, в соответствии с которыми объекты должны быть оснащены техническими средствами контроля безопасности и механическими средствами защиты.

2.3. Охранная сигнализации (ОС) – система технических средств контроля безопасности, подключенная к пульту централизованного наблюдения (ПЦН) Исполнителя.

2.4. Пожарная сигнализация (ПС) – система технических средств контроля пожарной безопасности, издающая звуковой и/или световой сигнал тревоги при обнаружении очага возгорания, подключенная к пульту централизованного наблюдения (ПЦН) Исполнителя.

2.5. Кнопка тревожной сигнализации (КТС) - система технических средств контроля безопасности, подключенная к пульта централизованного наблюдения (ПЦН) Исполнителя.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя соответствует Протоколу согласования договорной цены (Приложение №2) и составляет в месяц _____ (_____) руб. _____ коп., в т.ч. НДС 18% _____ (_____) руб. _____ коп., за весь период действия договора _____ (_____) руб. _____ коп., в т.ч. НДС 18% _____ (_____) руб. _____ коп. (В случае если оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС:

Стоимость услуг Исполнителя соответствует Протоколу согласования договорной цены (Приложение № 2) и составляет в месяц _____ (_____) руб. _____ коп. (Без НДС), за весь период действия договора _____ (_____) руб. _____ коп. (Без НДС). В соответствии с _____ стоимость услуг «Охраны» НДС не облагается.

3.2. Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за расчетным, «Исполнитель» предъявляет «Заказчику» счета и акты на оказание услуг. В платежных документах в обязательном порядке указываются дата и номер Договора. «Заказчик» обязан в течение 60 (Шестьдесят) календарных дней со дня получения счета и акта оказанных услуг оплатить оказанные услуги путем перечисления денежных средств на счет «Исполнителя».

3.3. В случае, если «Заказчик» имеет задолженность по оплате за охрану Объекта более 30 дней с момента истечения срока оплаты услуг (п. 5.2. Договора), «Исполнитель» имеет право снять Объекты с охраны, предварительно в письменной форме уведомив об этом «Заказчика» не позднее чем за 5 рабочих дней до снятия объекта с охраны.

3.4. В случае невозможности осуществления централизованной охраны Объектов по техническим или иным причинам по обоюдному соглашению «Сторон» может быть изменен вид охраны Объектов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «СТОРОН»

4.1. Стороны обязуются:

4.1.1. Не разглашать информацию о предмете и условиях настоящего Договора;

4.1.2. Незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своего юридического/почтового адреса, платежных реквизитов, контактных телефонов.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1 Принять Объекты, указанные в приложении № 1 к настоящему Договору, под охрану в порядке, установленном настоящим договором.

4.2.2. Обеспечить охрану товарно-материальных ценностей Заказчика, принятых под охрану.

4.2.3. Осуществлять наблюдение за режимом работы средств ОПС, установленных на Объектах Заказчика и подключенных на ПЦН Исполнителя.

4.2.4. При поступлении на пульт централизованного наблюдения сигнала о срабатывании охранной сигнализации на охраняемом объекте (далее - сигнал «Тревога») Исполнитель обязан:

4.2.4.1. Обеспечивать незамедлительный выезд и прибытие на Объект в течение 5 минут ГБР.

4.2.4.2. Производить внешний осмотр охраняемого объекта на предмет его целостности.

4.2.4.3. Обеспечивать охрану объекта до прибытия представителя «Заказчика».

4.2.4.4. Вызывать, а в ночное время суток обеспечить доставку, на объект (и обратно) представителя Заказчика, в пределах города Ангарск, для выяснения причин срабатывания сигнализации и принятия мер по восстановлению режима охраны объекта.

4.2.4.5. В случае обнаружения признаков повреждения целостности охраняемого Объекта, а также посторонних лиц на охраняемом Объекте принимать меры к задержанию этих лиц и обеспечению неприкосновенности места происшествия путем выставления поста физической охраны до прибытия представителя Заказчика. При необходимости вызывать на объект дополнительные силы, в том числе наряды полиции, для пресечения противоправных действий.

4.2.4.6. Доставлять лиц, задержанных на Объектах, во время совершения ими противоправных действий, в подразделение полиции.

4.2.4.7. В случае чрезвычайного происшествия на Объекте, при обнаружении признаков пожара, вызывать МЧС и уведомить о случившемся Заказчика, принять первичные меры к тушению пожара и охране места происшествия до прибытия Заказчика или его доверенных лиц.

4.2.5. Предупреждать «Заказчика» о работах, связанных с временным прекращением предоставления услуг за 24 часа до выполнения работ, направляя уведомление с указанием времени начала работ и их продолжительности.

4.2.6. Не реже одного раза в год производить сверку задолженности с оформлением двухсторонних актов сверки расчетов.

4.2.7. Информировать письменно «Заказчика» обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур.

4.2.8. Представлять Заказчику информацию об изменении в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров, не позднее 7-ми (Семи) рабочих дней после таких изменений.

4.2.9. Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за расчетным, предъявлять Заказчику счета, счет – фактуры и Акты оказанных услуг за прошедший месяц.

4.3. «Исполнитель» вправе:

4.3.1. Рекомендовать проведение мероприятий, направленных на усовершенствование системы инженерно-технической безопасности Объектов Заказчика, включая проведение в силу технической необходимости изменения типа и количества средств сигнализации, установленных на Объекте.

4.3.2. Приостанавливать исполнение Договора в случае если:

4.3.2.1. Заказчик имеет задолженность по оплате за охрану Объекта более одного месяца с момента истечения срока оплаты услуг (п. 3.2. Договора) с письменным предупреждением об этом «Заказчика» за 5 (Пять) рабочих дней и до полного погашения задолженности.

4.3.2.2. Если Заказчик в установленные сроки не выполнил письменные требования Исполнителя по инженерно-технической укреплённости Объекта.

4.3.3. Возникли технические причины, независящие от «Исполнителя», препятствующие продолжению централизованной охраны.

4.4. «Заказчик» обязуется:

4.4.1. Своевременно, согласно условиям Договора, оплачивать предоставляемые услуги.

4.4.2. Обеспечивать свободный доступ представителей Исполнителя к установленным приборам и шлейфам охранно-пожарной сигнализации, а также при поступлении сигнала тревоги – внутрь Объекта для осмотра.

4.4.3. Склаживать товарно-материальные ценности, присутствующие на Объекте, не ближе 1,5 метров от оконных проемов.

4.4.4. Сообщать Исполнителю о проведении капитального ремонта помещений, переоборудовании объекта и других действиях, связанных с переносом мест установки

средств охранно-пожарной сигнализации, об изменении режима охраны, о появлении новых или изменении прежних мест хранения ценностей, о проведении мероприятий, вследствие которых может измениться характер охраны, о фактах передачи охраняемых помещений в аренду или их отчуждения, а также о намерении произвести собственную реорганизацию или ликвидацию за 10 (десять) суток до проведения указанных работ и мероприятий.

4.4.5. Осуществлять определенные договором мероприятия по оборудованию Объекта техническими средствами охранно-пожарной сигнализации, создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.

4.4.6. Своевременно осуществлять техническое обслуживание и ремонт средств ОПС, укрепление инженерно-технической защищенности Объекта.

4.4.7. Выполнять в согласованные с Исполнителем сроки мероприятия по восстановлению технической укрепленности и оснащенности Объекта, определенные актами обследования (Приложение № 3).

4.4.8. Не закрывать предметами приборы Сигнализации, исключать наличие доступа насекомых, грызунов, домашних животных и птиц к Сигнализации;

4.4.9. Постоянно содержать в работоспособном состоянии сети электропитания, к которым подключена аппаратура Сигнализации, принимать меры к своевременному ремонту сети электропитания на охраняемых Объектах;

4.4.10. При наличии явных признаков неисправности приборов Сигнализации незамедлительно сообщать об этом Исполнителю и не покидать Объекты до устранения неисправности;

4.4.11. Оказывать содействие работникам Исполнителя при выполнении ими своих функциональных обязанностей.

4.4.12. Сообщить Исполнителю письменно фамилии, адреса и телефоны своих представителей, уполномоченных осуществлять прием-сдачу Объектов под охрану. При изменении данной информации в течение одних суток сообщить новые данные Исполнителю. Осуществлять постановку Объектов под охрану на ПЦН и снятие Объектов с охраны имеет право исключительно представитель Заказчика.

4.4.13. Перед сдачей Объектов под охрану на ПЦН:

4.4.13.1. Закрывать окна, форточки, двери, отключать все электроприборы (обогреватели, вентиляторы, компьютеры и т.д.).

4.4.13.2. Проверять наличие на Объектах посторонних лиц, животных, включенных электрических и газовых приборов и других пожароопасных источников, а также проверять исправность электропроводки и средств связи;

4.4.13.3. Проверять целостность остекленных поверхностей. В случае нарушения их целостности, в том числе при наличии составных стекол, немедленно принимать меры к восстановлению целостности остекленных поверхностей, сообщать об этом «Исполнителю» и не покидать Объекты до проведения Исполнителем работ по блокировке стекол средствами сигнализации;

4.4.14. Перед снятием Объектов с охраны ПЦО и открытием входных дверей:

4.4.14.1. Производить внешний визуальный осмотр Объектов, проверять целостность дверей, окон и прочих конструкций;

4.4.14.2. Немедленно сообщать Исполнителю о факте нарушения целостности охраняемых помещений (проникновении любым способом) или нанесении ущерба имуществу Заказчика в результате проникновения на Объекты посторонних лиц. До прибытия представителей Исполнителя не входить на Объекты, обеспечивая неприкосновенность места происшествия.

4.4.15. Не допускать изменения схемы блокировки сигнализации без согласования с Исполнителем, соблюдать секретность используемых кодов и шифров.

4.4.16. Не допускать посторонних лиц к приборам и шлейфам Сигнализации.

4.4.15. Осуществлять оценку нанесенного ущерба только совместно с представителями Исполнителя путем снятия фактических остатков товарно-материальных ценностей и сличения их с данными бухгалтерского учета на день происшествия.

4.5.Заказчик имеет право:

- 4.5.1. В период действия Договора вносить предложения об изменении условий, а также вида и времени охраны Объекта.
- 4.5.2. Расторгнуть договор досрочно, до истечения срока его действия.
- 4.5.3. Самостоятельно определять порядок допуска на Объект своих сотрудников и иных лиц.
- 4.5.4. Совместно с полномочными представителями Исполнителя производить проверку качества несения службы на объектах нарядами охраны;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.

5.2. В случае неоплаты или просрочке оплаты услуг Исполнителя, Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика пеню в размере 0,03 % от суммы оплаты за каждый день просрочки.

5.3. Исполнитель несет материальную ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, если это явилось причиной нанесения материального ущерба Заказчику.

5.4. Ответственность Исполнителя за нанесенный материальный ущерб наступает в следующих случаях:

5.4.1. Неисправно оборудование Сигнализации по вине Исполнителя. Работоспособность (исправность) средств Сигнализации определяется сигналами, поступившими за последние сутки перед датой причинения Заказчику ущерба и контрольной проверкой Сигнализации в присутствии представителей Заказчика и Исполнителя с составлением соответствующего акта проверки работоспособности охранной сигнализации;

5.4.2. Несоблюдения п. 4.2.1.-4.2.4. настоящего договора.

5.5. Исполнитель освобождается от материальной ответственности в следующих случаях:

5.5.1. Причинения ущерба по вине Заказчика;

5.5.2. При неисправности Сигнализации на Объектах по вине Заказчика;

5.5.3. При отключении на Объектах электросети и выходе в связи с этим резерва питания при отсутствии возможности доступа на Объекты Исполнителя;

5.5.4. При несоблюдении Заказчиком конфиденциальности (использования кодов и другой информации посторонними лицами вследствие ее утечки по вине Заказчика);

5.5.5. За причинение ущерба в неохраемый период времени;

5.5.6. За кражу, обнаруженную Заказчиком при вскрытии Объектов, если Заказчик не обеспечил сохранность места происшествия и сразу не вызвал на место происшествия представителей Исполнителя;

5.5.7. За хищение материальных ценностей, если они совершены в связи с невыполнением Заказчиком п.п. 4.4.3-4.4.10 настоящего Договора, а также не закрытия Заказчиком шпингалетов, запоров, замков, люков, чердаков и других мест, способствовавших краже;

5.5.8. За кражу материальных ценностей при невыполнении Заказчиком в установленные предписаниями или актами обследования сроки требований по технической укреплённости охраняемого Объекта;

5.5.9. В случае, если кража совершена через места, не оборудованные Сигнализацией;

непреодолимой силы;

5.5.10. Факты кражи, грабежа, разбоя, а также факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты, либо вследствие

пожара или в силу других причин по вине Исполнителя, устанавливаются компетентными органами;

5.5.11. Возмещение Заказчику, причиненного по вине Исполнителя прямого действительного ущерба, производится по представлении Заказчиком документов компетентных органов, установивших факт уничтожения или повреждения посторонними лицами, проникшими на охраняемый Объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников Исполнителя;

5.5.12. За скоротечную до двух минут кражу, совершенную через оконные проемы, двери, в том числе за кражу денежных средств, изделий из драгоценных металлов, оставленных на объектах вне сейфов;

5.5.13. В случае задержания ГБР лиц, виновных в совершении правонарушения, ущерб (при его наличии) взыскивается с данных лиц.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими «Сторонами» и действует по 31.07.2015г.

6.2. «Стороны» вправе расторгнуть настоящий договор досрочно. При этом, заинтересованная в досрочном расторжении Сторона, письменно уведомляет об этом другую Сторону за 15 дней. Договор прекращает свое действие с даты, указанной в письменном уведомлении. До даты, указанной в письменном уведомлении об одностороннем отказе от выполнения обязательств по договору, Стороны исполняют свои обязанности в полном объеме. При этом следует учитывать, что в соответствии с действующим законодательством РФ Стороны могут отказаться от исполнения договора оказания услуг в любое время, однако, отказ Заказчика допускается при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, отказ Исполнителя - только при условии полного возмещения Заказчику убытков (ст. 782 ГК РФ).

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Все Приложения и дополнения к настоящему договору являются неотъемлемой его частью.

7.3. С момента подписания настоящего договора обеими Сторонами считается, что Заказчик ознакомлен с требованиями Исполнителя по технической укрепленности помещений, сохранности имущества, обучен правилам пользования средствами сигнализации и обеспечен соответствующими памятками.

7.4. Во всем ином, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Все разногласия, возникающие при исполнении Договора, согласовываются Сторонами путем проведения переговоров. При не достижении положительного результата все спорные вопросы рассматриваются в Арбитражном суде Иркутской области.

7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Приложение № 1. Перечень объектов Иркутского филиала ОАО «Ростелеком», передаваемых под охрану _____.

8.2. Приложение № 2. Протокол согласования договорной цены на охрану объектов Иркутского филиала ОАО «Ростелеком», передаваемых под охрану

8.3. Приложение № 3. «Акт технической укреплённости объекта».

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ «СТОРОН»

	Заказчик	Исполнитель
Название организации	Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»	
Юридический адрес	ОАО «Ростелеком» 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15	
Почтовый адрес	Иркутский филиал ОАО «Ростелеком» 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 12	
Телефоны	(3952) 24-22-40	
Факс/ E-mail	(3952) 24-14-24	
ИНН/КПП	7707049388/380843001	
Код организации по ОКПО	01161886	
ОКВЭД	64.20.11	
ОГРН	1027700198767	
Банковские реквизиты	ОАО «Ростелеком»	
Расчетный счет	40702810700330000062 в Новосибирском филиале ОАО АКБ «Связь-Банк»	
Кор. счет	30101810100000000740	
БИК	045004740	
Ответственный по договору	Ведущий инженер ООЗГТ Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» Мирошина Е.В.	

Заказчик: ОАО «Ростелеком»

Исполнитель:

Директор Иркутского филиала

«__» _____ 20__ год
Ю.Р. Тиман

«__» _____ 20__ год

М.П.

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов Иркутского филиала ОАО «Ростелеком», передаваемых под охрану

№ п/п	Объект	Вид охраны	Режим охраны
1.	ПСЭ-512, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 26, д 8, помещ.2	ПЦН	Круглосуточно
2.	ПСЭ-514, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 278, д 6, помещ.89	ПЦН	Круглосуточно
3.	ПСЭ-516, Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 8, д 8, помещ. 13	ПЦН	Круглосуточно
4.	ПСЭ-52, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 59, д 21	ПЦН	Круглосуточно
5.	ПСЭ-510, Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 22, д 10	ПЦН	Круглосуточно
6.	Дизельная, мастерские, Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 22, д 10	ПЦН	Круглосуточно
7.	ПСЭ-610, Иркутская область, г. Ангарск, 32 микрорайон, д. 2	ПЦН	Круглосуточно
8.	ПСЭ-920, Иркутская область, г. Ангарск, 6 микрорайон, стр. 24.	ПЦН	Круглосуточно
9.	ПСЭ-910, Иркутская область, г. Ангарск, 18 микрорайон, стр.25	ПЦН	Круглосуточно
10.	ПСЭ-958, Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н Цементный, ул. Бабушкина, стр. 6	ПЦН	Круглосуточно
11.	ПСЭ-53, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 92, дом 16	ПЦН	Круглосуточно
12.	Офис продаж и обслуживания, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 92, дом 16	ПЦН	Круглосуточно
13.	ПСЭ-656, Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н Китой, ул. Тракторная, д. 34-а	ПЦН	Круглосуточно
14.	Офис продаж и обслуживания, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 92, дом 16	КТС	Круглосуточно

Заказчик: ОАО «Ростелеком»

Исполнитель:

Директор Иркутского филиала

Ю.Р. Тиман

«__» _____ 20__ год

М.П.

«__» _____ 20__ год

М.П.

Приложение №2
К Договору на оказание услуг централизованной охраны объектов
 № _____ от «__» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

услуг на охрану объектов Иркутского филиала ОАО «Ростелеком», передаваемых

№	Объект	Единица измерения	Количество	Цена, руб., в месяц	Стоимость, руб., в год
1.	ПСЭ-512, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 26, д 8, помещ.2	месяц	12		
2.	ПСЭ-514, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 278, д 6, помещ.89	месяц	12		
3.	ПСЭ-516, Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 8, д 8, помещ. 13	месяц	12		
4.	ПСЭ-52, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 59, д 21	месяц	12		
5.	ПСЭ-510, Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 22, д 10	месяц	12		
6.	Дизельная, мастерские, Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 22, д 10	месяц	12		
7.	ПСЭ-610, Иркутская область, г. Ангарск, 32 микрорайон, д. 2	месяц	12		
8.	ПСЭ-920, Иркутская область, г. Ангарск, 6 микрорайон, стр. 24.	месяц	12		
9.	ПСЭ-910, Иркутская область, г. Ангарск, 18 микрорайон, стр.25	месяц	12		
10.	ПСЭ-958, Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н Цементный, ул. Бабушкина, стр. 6	месяц	12		

11.	ПСЭ-53, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 92, дом 16	месяц	12		
12.	Офис продаж и обслуживания, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 92, дом 16	месяц	12		
13.	ПСЭ-656, Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н Китой, ул. Тракторная, д. 34-а	месяц	12		
14.	Офис продаж и обслуживания, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 92, дом 16	месяц	12		
	Итого:				
	Сумма НДС (18%):				
	Всего с НДС:				

Заказчик: ОАО «Ростелеком»

Директор Иркутского филиала

«__» _____ 20__ год
М.П.

Исполнитель:

«__» _____ 20__ год
М.П.

Приложение №3
К Договору на оказание услуг централизованной охраны объектов
 № _____ от «___» _____ 20__ г.

А К Т № _____
технической укреплённости объекта

«___» _____ 20__ г.

г. _____

Комиссия из **Должностных лиц Сторон**, созданная на основе положения п. 4.4.7. Договора «На оказание услуг охраны и обеспечения пропускного режима» от _____ 20__ г. № _____ в составе:

- _____
 - _____
 - _____

провела проверку технической укреплённости и оснащённости объекта:
 _____,
 (наименование объекта)

 (адрес объекта)

1. Характеристика объекта

Общая характеристика Объекта: _____

(число, тип и назначение строений, их этажность, наличие и тип ограждения, характеристика и расположение главных, вспомогательных и запасных входов, наличие внутреннего двора, его ограждение, выходы/транспортные ворота, наличие в зданиях других организаций);

Охраняемый _____
(Наименование охраняемой организации)

подключение объекта к электрическим и телефонным сетям, централизованному отоплению и водоснабжению;

другая информация, необходимая при учете уровня обеспечения физической охране объекта.

2. Техническая укреплённости и оснащённость объекта

Техническая укреплённость периметра: _____

(Протяжённость периметра ограждения, характер ограждения периметра (отдельных участков территории); характеристика калиток, ворот (транспортных ворот): конструкция, наличие запирающих устройств).

Техническая укреплённость строений: _____

(В разделе по каждому зданию объекта указываются: характеристика укреплённости дверей, окон; характеристика стен и перекрытий).

Техническая оснащённость объекта: _____

(Указывается наличие, тип, общая характеристика, места размещения технических систем безопасности объекта: систем охранной, пожарной (охранно-пожарной) сигнализаций, системы тревожной сигнализации, системы пожаротушения, системы контроля доступом, системы видеонаблюдения. Для систем сигнализации указывается, по каким каналам и куда выводятся тревожные сигналы).

3. Выявленные недостатки и предложения по их устранению

Для обеспечения охраны объекта комиссия считает необходимым устранить в срок до _____ 20__ г. следующие недостатки:

1. _____
2. _____
- _____

(перечень недостатков)

Заказчик: ОАО «Ростелеком»
Директор Иркутского филиала
ОАО «Ростелеком»

_____/ Ю.Р. Тиман /
М.П.

_____/

М.П.