

**Договор об оказании услуг  
по технической поддержке  
№ \_\_\_\_\_**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ОАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2014г., с другой стороны, далее в тексте вместе именуемые «Стороны» и как «Сторона» каждый в отдельности, заключили настоящий Договор об оказании услуг по технической поддержке № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) о нижеследующем:

## **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- 1.1. **Система** – программное обеспечение и (или) оборудование, в том числе оборудование с установленным программным обеспечением, принадлежащее Заказчику и используемое им в своей коммерческой деятельности, в отношении которого оказываются услуги по технической поддержке. Детализация поддерживаемой Системы приводится в Приложении № 1 к Договору.
- 1.2. **Условия оказания услуг по технической поддержке (Условия)** – неотъемлемая часть настоящего Договора, определяющая порядок оказания услуг по технической поддержке. Условия приведены в Приложении № 5 к Договору.
- 1.3. **Отчетный период** – период оказания услуг по технической поддержке, определяемый в соответствии с Приложением № 3 к Договору.
- 1.4. **Удаленный режим** – режим оказания услуг по технической поддержке Исполнителем без выезда на территорию Заказчика, например, путем организации удаленного доступа к Системе, предоставления консультаций по телефону, электронной почте или по иным каналам связи. Дополнительные требования к оказанию услуг по технической поддержке устанавливаются в Условиях.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по технической поддержке и сопровождению Системы (далее – «Услуги»), на условиях, предусмотренных Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.
- 2.2. Состав, стоимость и описание Услуг определены в Приложении № 1 к Договору.
- 2.3. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Условиями, изложенными в Приложении № 5 к Договору.

## **3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

- 3.1. Услуги оказываются круглосуточно, семь дней в неделю, триста шестьдесят пять дней в году как в Удаленном режиме, так в месте нахождения Заказчика по адресу: г. Москва, ул. Сущевский вал, д. 26.
- 3.2. Срок оказания Услуг по Договору: в течение трех лет, с «12» апреля 2014 г. по «11» апреля 2017 г.
- 3.3. Сроки исполнения отдельных обязательств в рамках оказания Услуг (например, сроки устранения ошибок, сроки полного восстановления работоспособности Системы и т.п.) определяются в соответствии с Условиями.
- 3.4. Для оказания Услуг по Договору Исполнитель обязан привлекать необходимое количество специалистов с учетом требований, определенных в Приложении № 5 к Договору.
- 3.5. Стороны в течение срока действия Договора оформляют заявки на оказание Услуг по форме Приложения № 2 к Договору (далее – «Заявка»), содержащие актуальную информацию о количестве поддерживаемых подмодулей Системы согласно Приложению № 1, а также об ориентировочном объеме трудозатрат Исполнителя и ориентировочной стоимости Услуг в Отчетном (-ых) периоде (-ах).
- 3.6. Заявка согласуется и подписывается Сторонами не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала соответствующего Отчетного периода, указанного в качестве начального для оказания Услуг по Заявке. Количество Отчетных периодов, указанных в Заявке, определяется по усмотрению Сторон.
- 3.7. При согласовании и подписании Заявок Стороны обязуются соблюдать требование о непрерывности оказания Услуг в соответствии с п. 3.1. Договора и не допускать каких-либо перерывов в оказываемых Услугах.
- 3.8. Стороны договорились о том, что общая трудоемкость Услуг в течение срока действия настоящего Договора, не может превышать 2976 человеко-дней, затраченных специалистами Исполнителя. При этом у Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги в объеме указанной трудоемкости.
- 3.9.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

- 4.1. Предельная (максимальная) стоимость Услуг за весь срок действия Договора не может превышать \_\_\_\_\_ рубля, в том числе НДС 18% в размере \_\_\_\_\_ рубля. У Заказчика не возникает обязанности заказать Услуги в объеме указанной предельной (максимальной) стоимости Услуг.
- 4.2. Стоимость Услуг в Отчетном периоде определяется на основании Отчета об оказанных Услугах (далее - Отчет) и зависит от трудоемкости Услуг в Отчетном периоде, которая рассчитывается на основании трудозатрат специалистов Исполнителя, привлекаемых для оказания Услуг в Отчетном периоде. Форма Отчета приведена в Приложении № 4.1 к настоящему Договору.
- 4.3. Стоимость одного дня работы специалиста Исполнителя указана в Приложении № 1 к Договору и не может быть изменена в течение срока действия Договора.
- 4.4. Ориентировочный объем и ориентировочная стоимость Услуг, оказываемых в период с 12.04.2014 г. по 31.12.2014 г. определяется в соответствии с Заявкой, изложенной в Приложении № 6.
- 4.5. Оплата стоимости Услуг, оказанных в Отчетном периоде, производится Заказчиком в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты выставления счета на оплату.

Счет Исполнитель выставляет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта об оказанных услугах за соответствующий Отчетный период.

4.6. Обязательство Заказчика по оплате Услуг, оказанных в Отчетном периоде, считается исполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Приемка Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг осуществляется за Отчетный период на основании Акта об оказанных услугах (далее – Акт). Форма Акта приведена в Приложении №4 к настоящему Договору.

5.2. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после завершения Отчетного периода, Исполнитель направляет Заказчику Отчет. Отчет предоставляется по электронной почте на адрес Заказчика, указанный в п. 14.6 Договора (сканированная копия, подписанная Исполнителем, и документ в формате «Word»). Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Отчета по электронной почте направляет Исполнителю по электронной почте на адрес Исполнителя, указанный в п. 14.6 Договора, сканированную копию подписанного Отчета либо сканированную копию мотивированного отказа от его подписания. В случае предоставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Отчета Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня после предоставления Заказчиком мотивированного отказа обязан доработать Отчет и представить его на повторное утверждение Заказчику. В случае непредставления Отчета Исполнителем или несогласия Заказчика с Отчетом, Заказчик вправе не подписывать Акт.

5.3. В срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней по окончании каждого Отчетного периода, Исполнитель направляет Заказчику следующий комплект документов, подтверждающих факт оказания Услуг в Отчетном периоде:

- Счет - 1 (Один) экземпляр (оригинал);
- Счет-фактура – 1 (Один) экземпляр (оригинал);
- Акт об оказанных Услугах (далее Акт) - 2 (два) экземпляра (оригиналы), подписанные со стороны Исполнителя,

5.4. Заказчик обязан принять оказанные в Отчетном периоде Услуги и подписать соответствующий Акт в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения оригиналов Акта, либо в тот же срок предоставить Исполнителю список мотивированных замечаний.

5.5. При наличии у Заказчика мотивированных замечаний и претензий к оказанным Услугам, Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления Заказчиком списка мотивированных замечаний оформляют акт с указанием перечня недостатков в оказанных Услугах, сроков и порядка их устранения.

5.6. Подписание Заказчиком Акта означает, что Услуги в Отчетном периоде были оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме, результаты оказанных Услуг переданы Заказчику.

## **6. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Сведения обо всех результатах интеллектуальной деятельности, использованных Исполнителем при оказании Услуг в Отчетном периоде, подлежат отражению в Акте.

6.2. Исполнитель гарантирует, что им получено согласие от производителя (правообладателя) программного обеспечения на установку обновлений

программного обеспечения и передачу Заказчику прав на использование обновлений программного обеспечения на условиях простой (неисключительной) лицензии способами, указанными в ст. 1280 Гражданского кодекса Российской Федерации, если в ходе оказания Услуг такая установка производилась Исполнителем. Также Исполнитель подтверждает соблюдение законодательства, регулирующего права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации об охране авторских и иных прав на объекты интеллектуальной собственности, действующих на территории Российской Федерации, при исполнении обязательств по настоящему Договору.

## **7. УСЛОВИЯ НАХОЖДЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ НА ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА**

7.1. В случае если для оказания Услуг Исполнитель направляет свой персонал в местонахождение Заказчика (далее – Объект), Исполнитель обязан соблюдать следующее:

7.1.1. Исполнитель должен обеспечить соблюдение своими представителями всех административных требований и получение всех необходимых документов, которые могут потребоваться в соответствии с действующим законодательством, и должен оплачивать все связанные с этим расходы и издержки.

7.1.2. Представители Исполнителя должны соблюдать внутренние правила и все соответствующие инструкции, а также правила техники безопасности, действующие на Объекте Заказчика, при условии предварительного ознакомления с такими правилами под подпись.

7.2. Заказчик должен обеспечить представителям Исполнителя условия нахождения на Объекте Заказчика, достаточные для исполнения Исполнителем обязательств в соответствии с условиями Договора.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

8.1. Исполнитель имеет право:

8.1.1. Направить Заказчику письменный запрос о предоставлении материалов и/или информации, необходимой для оказания Услуг по настоящему Договору. К письменному запросу приравнивается запрос, направленный с использованием электронной почты, по факсу.

8.2. Исполнитель обязан:

8.2.1. Оказывать Услуги в полном объеме и надлежащим образом в соответствии с Условиями (Приложение № 5 к Договору).

8.2.2. Уведомлять Заказчика о возникновении обстоятельств в ходе оказания Услуг по настоящему Договору, которые препятствуют и/или могут повлечь препятствия в оказании Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, не позднее чем через 1 (один) рабочий день после возникновения обстоятельств.

8.2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения,

доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

8.2.4. Направлять Заказчику письменную информацию (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

8.2.5. При оказании Услуг не использовать охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам в случае отсутствия прав на такое использование.

8.2.6. Исполнитель гарантирует Заказчику, что оказание им Услуг по настоящему Договору не будет нарушать прав других лиц.

8.2.7. По требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, установленный Заказчиком, устранять недостатки в оказанных Услугах, допущенные по его вине.

8.2.8. Предоставлять в случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), информацию о таких изменениях по форме, приведенной в Приложении № 7 к Договору, а также документы, подтверждающие такие изменения не позднее 5 (пяти) рабочих дней после таких изменений. В случае не предоставления Исполнителем указанной информации и документов в срок, предусмотренный настоящим пунктом, Заказчик вправе расторгнуть Договор путем одностороннего внесудебного отказа от исполнения обязательств. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить форму предоставления информации, приведенную в Приложении № 7 к настоящему Договору, предварительно уведомив об этом Исполнителя.

8.3. Исполнитель несет ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств по вине Исполнителя, в том числе за нарушение сроков оказания Услуг, за отказ от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.4. Заказчик имеет право:

8.4.1. Получать информацию о ходе оказания Услуг Исполнителем и третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем, в процессе оказания Услуг по Договору.

8.5. Заказчик обязан:

8.5.1. Оплачивать Услуги Исполнителя в соответствии с Разделом 4 настоящего Договора.

8.5.2. Оказывать Исполнителю необходимое содействие в процессе оказания Услуг.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

9.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

9.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если

большой срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

- 9.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
- 9.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
  - 9.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;
  - 9.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
  - 9.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
  - 9.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:
- 9.7. Профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9.8. Информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
- 9.9. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 10.1. За нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и положениями настоящего Договора.
- 10.2. В случае ненадлежащего исполнения принятых по Договору обязательств, нарушившая Сторона обязана возместить другой Стороне понесенные ей убытки.

Возмещение убытков не освобождает нарушившую Сторону от надлежащего исполнения обязательств по Договору.

- 10.3. За несвоевременную оплату Заказчиком Услуг в соответствии с Разделом 4 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1/365 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, определённой на дату составления соответствующего письменного требования от суммы просроченного платежа за каждый рабочий день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.
- 10.4. Исполнитель несет ответственность за несоблюдение сроков оказания Услуг, в том числе сроков исполнения отдельных обязательств в рамках оказания Услуг (например, сроков устранения ошибок, сроков полного восстановления работоспособности Системы и т.п.) в соответствии с Условиями.
- 10.5. Нарушение Исполнителем гарантий, указанных в п. 6.2. Договора, является существенным нарушением Договора. В случае нарушения Исполнителем гарантий, указанных в п. 6.2. Договора, Исполнитель возместит Заказчику убытки, а также выплатит штрафную неустойку в размере не более 10% от стоимости Услуг по настоящему Договору.
- 10.6. Если претензии/иски третьих лиц, основанные на нарушении Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, будут предъявлены Заказчику, Исполнитель своими силами и за свой счет будет разрешать (рассматривать) такие претензии/иски, оградив Заказчика от возможных убытков и участия в рассмотрении претензий/возможном судебном разбирательстве.
- 10.7. Заказчик вправе также по согласованию с Исполнителем самостоятельно осуществить судебную защиту в случае предъявления третьими лицами иска в связи с нарушением прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные по настоящему Договору. В этом случае, при вступлении в законную силу судебного решения против Заказчика о взыскании средств с последнего, Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки в полном объеме и все документально подтвержденные судебные издержки не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика соответствующего письменного требования.
- 10.8. В случаях, предусмотренных в п.п. 10.6. и 10.7. Договора, Заказчик вправе привлекать к участию в рассмотрении претензий и (или) судебном процессе Исполнителя, а последний не вправе отказываться от такого участия.
- 10.9. Начисление и выплата неустойки по настоящему Договору производится исключительно на основании письменного требования заинтересованной Стороны.
- 10.10. При нарушении условий раздела 9 Договора (Конфиденциальность) Сторона, допустившая нарушение, возмещает другой Стороне все документально подтвержденные причиненные этим убытки в полном объеме.
- 10.11. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору. Неустойка, предусмотренная Договором, уплачивается только по письменному требованию одной из Сторон.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течении срока оказания Услуг, определенного в п. 3.2. Договора, либо до исчерпания предельной (максимальной) стоимости Услуг, указанной в п. 4.1. Договора, в зависимости от того, какое из указанных обстоятельств наступит

раньше. Окончание действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон, не исполненных в течение срока действия Договора.

## **12. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ФОРС-МАЖОР)**

- 12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.
- 12.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.
- 12.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
- 12.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

## **13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 13.1. Настоящий Договор регулируется нормами права Российской Федерации.
- 13.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.
- 13.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**



- 14.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору могут производиться только путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору уполномоченными на это представителями обеих Сторон.
- 14.2. Данный Договор составлен в 2-х (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Каждая Сторона получает один экземпляр Договора.
- 14.3. В иных правоотношениях, которые не нашли непосредственного отражения в Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 14.4. Обо всех изменениях в своих реквизитах, приведённых в Разделе 14 и п.14.6. настоящего Договора, Стороны обязаны не позднее одного рабочего дня известить друг друга. Действия, совершённые по указанным в Разделе 14 настоящего Договора адресам и счетам до получения уведомления об их изменении, считаются исполненными надлежащим образом.
- 14.5. Не реже одного раза в год, а также по мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчетов за оказанные Исполнителем Услуги с оформлением двустороннего Акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Заказчик направляет в адрес Исполнителя оригиналы Акта сверки расчетов почтовой связью с уведомлением или посредством непосредственной доставки под регистрацию ответственным лицом. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки расчетов сторона должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр Акта сверки расчетов в адрес другой Стороны или предоставить письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации. В случае если в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Акта сверки Сторона не направляет в адрес другой Стороны подписанный Акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, Акт сверки расчетов считается признанным без расхождений в редакции Заказчика.
- 14.6. Контактные данные Исполнителя:  
организация:  
ФИО: \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
Контактные данные Заказчика:  
организация: ОАО «Ростелеком»  
ФИО: Акишев Алексей Сергеевич  
адрес: 127018, г. Москва, ул. Суцевский вал, д.26  
факс: (499) 995-3862  
e-mail: alexey.akishev@rt.ru
- 14.7. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Условиями (Приложение № 5).
- 14.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – «Состав, стоимость и описание оказываемых Услуг»

Приложение № 2 – «Форма Заявки на оказание Услуг»

Приложение № 3 – «Сроки оказания Услуг»

Приложение № 4 – «Форма Акта об оказанных Услугах»

Приложение № 4.1 – «Форма Отчета об оказанных Услугах»

Приложение № 5 – «Условия оказания услуг по технической поддержке»

Приложение № 6 – «Заявка №1 на оказание Услуг технической поддержки  
«CMS/AMD»»

Приложение № 7 – «Информация о цепочке собственников»

## 15. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p><b>Заказчик:</b> <b>ОАО «Ростелеком»</b> Местонахождение: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15 Почтовый адрес: 125047, Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, д.14 Тел. (499) 972-80-22, 972-82-83 Факс (499) 972-82-22 Банковские реквизиты: Р/с 40702810900320000135 в Нижегородском филиале ОАО АКБ «Связь-Банк» г. Нижний Новгород К/с 30101810900000000700 БИК 044525848 ИНН 7707049388 / КПП 771032001</p>	<p><b>Исполнитель:</b></p>
<p><b>От Заказчика:</b></p> <p>_____/_____/</p> <p><b>М.П.</b></p>	<p><b>От Исполнителя:</b></p> <p>_____/_____/</p> <p><b>М.П.</b></p>

## Состав, стоимость и описание оказываемых Услуг

Объектом технической поддержки и сопровождения является автоматизированная информационная система (АИС) поддержки продаж/поддержки документооборота CMS/ADM на базе платформы Lotus Domino.

1. Разработка и согласование планов выполнения определенных обязательств в рамках оказания Услуг по технической поддержке и сопровождению АИС CMS/ADM.
2. Услуги по технической поддержке и сопровождению включают в себя:
  - a. Оказание услуг по технической поддержке систем АИС CMS/ADM.
  - b. Консультации пользователей по использованию функционала систем АИС CMS/ADM.
  - c. Подготовка эксплуатационной и пользовательской документации к системам АИС CMS/ADM.
  - d. Оказание услуг по управлению доступом пользователей к системам АИС CMS/ADM.
  - e. Установка новых версий и программных обновлений систем АИС CMS/ADM.
3. Анализ и формализация бизнес-требований, функциональных требований и формирование на их основе запросов на изменение существующего функционала Системы, не связанных с его развитием.
4. Формирование технических заданий (частных технических заданий) на реализацию изменений существующего функционала Системы и других выходных материалов для согласования (по запросу на изменение).
5. Сопоставление функциональных требований и возможностей Системы и участие в формировании решений по устранению их несоответствий.
6. Участие в проведении испытаний, оформление результатов испытаний (по запросу на изменение).
7. Формирование предложений по оптимизации приложений на платформе Lotus Domino в части быстродействия и занимаемых аппаратных ресурсов.
8. Проектирование, разработка и оптимизация приложений на платформе Lotus Domino в части реализации изменений и устранения дефектов существующего функционала Системы, не связанные с его развитием.
9. Доработка существующих приложений Системы под новые требования Заказчика (по запросу на изменение), не связанные с развитием существующего функционала Системы.
10. Исправление критических ошибок Системы, не позволяющих конечным пользователям осуществлять ее использование по назначению.
11. Прием (по телефону, электронной почте, посредством автоматизированной системы приема заявок), рассмотрение и категоризация заявок пользователей Системы о ее функционировании, перенаправление их соответствующим специалистам.
12. Анализ и формализация бизнес-требований, функциональных требований и формирование на их основе запросов на изменение в части, касающейся технической эксплуатации и технологической поддержки Системы.
13. Разработка, актуализация и сопровождение эксплуатационной документации.
14. Участие в проведении испытаний модернизированных или вновь добавленных модулей Системы.

15. Консультирование пользователей Заказчика методам работы в Системе, составление пользовательской документации.
16. Формирование предложение по оптимизации приложений на платформе Lotus Domino в части быстродействия и занимаемых аппаратных ресурсов.
17. Исправление критических ошибок Системы, не позволяющих ее использовать по назначению.
18. Оформление заявок на доработку при выявлении ошибок, присутствующих в Системе, но не оказывающих на критического воздействия на работу конечных пользователей.
19. Регулярная отчетность по оказываемым Услугам, подготовка отчетности о ходе выполнения задач по технической поддержке и сопровождению Системы.

#### Объем оказываемых Услуг

Оказываемые Услуги распространяются на все подмодули АИС CMS/ADM, находящиеся в эксплуатации, а также вводимые в эксплуатацию на протяжении всего срока исполнения работ по данному Договору, в том числе на следующие подсистемы (далее – Модули):

- ADM-Договоры Хранилище транзакций;
- ADM-Контрагенты Хранилище транзакций;
- ADM-счета Хранилище транзакций;
- ADM-Тендеры;
- ADM-Тендеры Хранилище транзакций;
- ADM – Договоры;
- ADM – Контрагенты;
- ADM – Счета;
- ADM Agreements AgentLog;
- AgentManager – AgentLog;
- BFN - Клиенты (ДВФ);
- BFN - Клиенты (ММТ);
- BFN - Клиенты (ПФ);
- BFN - Клиенты (СЗФ);
- BFN - Клиенты (СФ);
- BFN - Клиенты (УФ);
- BFN - Клиенты (ЦФ);
- BFN - Клиенты (ЮФ);
- Clients AgentLog;
- CMS-A - Управление работами;
- CMS-R – Договоры;
- CMS-R - Договоры (Местный);
- CMS-R – Контакты;
- CMS-R - Контакты (Местный);
- CMS-R – Организации;
- CMS-R – Организации;
- CMS-R - Организации (Местный);
- CMS-R Files;
- CMS-R - Копии решений Россвязи;
- CMS - Agent Manager;
- CMS - Внешний интерфейс;
- CMS – Выборы;
- CMS - Выборы AgentLog;
- CMS - Выборы Хранилище Транзакций;

- CMS – Договоры;
- CMS - Договоры Хранилище Транзакций;
- CMS – Заказы;
- CMS - Заказы - Миграция OPS;
- CMS - Заказы Хранилище Транзакций;
- CMS – Калькулятор;
- CMS – Клиенты;
- CMS - Клиенты Хранилище Транзакций;
- CMS – Контакты;
- CMS - Обращения клиентов (ГД);
- CMS - Обращения клиентов (ДВФ);
- CMS - Обращения клиентов (ММТ);
- CMS - Обращения клиентов (ПФ);
- CMS - Обращения клиентов (СЗФ);
- CMS - Обращения клиентов (СФ);
- CMS - Обращения клиентов (УФ);
- CMS - Обращения клиентов (ЦФ);
- CMS - Обращения клиентов (ЮФ);
- CMS – Сервисы;
- CMS - Сервисы - Миграция OPS;
- CMS - Сервисы Хранилище Транзакций;
- CMS – Счета;
- CMS Agreements AgentLog;
- CMS Бронь;
- CMS Селекторная связь;
- CMS Студии;
- CMS – Сертификаты;
- Files;
- Log Actions MAINTENANCE;
- Log загрузки в EIP;
- Order Files;
- Orders AgentLog;
- Preorder Files;
- Tasks Files;
- Trouble Ticket Management;
- TroubleTicketManagement;
- TTM AgentLog;
- TTM Arch;
- TTM Arch Files;
- TTM Files;
- TTM-Отчеты;
- TTM – IPTV;
- TTM ZabavaRU;
- TTM Хранилище Транзакций;
- Адресная книга сервера;
- Биллинговые детали;
- Глоссарий;
- Журнал;
- Заказы на последние мили Хранилище транзакций;
- Заказы на последние мили;

- Заключения о фин. Состоянии;
- Зоны и тарифы;
- Инвестиционные проекты;
- Инвестиционные проекты Хранилище транзакций;
- КЛАДР;
- Конфигуратор;
- Краткосрочные Инвестпроекты;
- Краткосрочные Инвестпроекты Хранилище Транзакций;
- Мастер отчетов;
- Менеджер задач;
- Номерные емкости;
- Номерные емкости (Местный);
- Оповещения (ADM);
- Оповещения (CMS);
- Планируемые работы;
- Планируемые работы Хранилище транзакций;
- Полезные советы (Ростелеком);
- Порты и ресурсы;
- Порты и ресурсы Хранилище Транзакций;
- Предложения провайдеров последних миль;
- Претензионные документы;
- Претензионные документы Хранилище Транзакций;
- Производственный календарь;
- РИСС;
- Связи между документами;
- Справочник БД;
- Справочник значений;
- Структура организации;
- Структура организации 2.0;
- Техническая поддержка;
- Техническая поддержка Хранилище Транзакций;
- Технические условия;
- Технические условия Хранилище Транзакций;
- Точки доступа;
- Электронные оригиналы PHP АВР;
- Web Service Integration;
- ВТП;
- TVRV.

#### Стоимость услуг

Ориентировочный объем и ориентировочная стоимость оказываемых Услуг определяется на основании Заявки Заказчика, направляемой Заказчиком Исполнителю по форме Приложения 2.

В Таблице 1 приведены сведения о стоимости одного дня работы одного специалиста Исполнителя.

Функциональная роль	Единица	Стоимость, включая НДС 18%,
---------------------	---------	-----------------------------

		руб.
Специалист 3-й линии поддержки – 1 человек	1 день	

От Исполнителя:

От Заказчика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Форма Заявки на оказание Услуг**

**Начало формы**

Заявка № \_\_\_\_\_ на оказание Услуг технической поддержки «CMS/ADM»  
По Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

Город Москва  
года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

Заказчик - ОАО «Ростелеком», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, подтверждает необходимость оказания Услуг технической поддержки системы «CMS/ADM» в следующих объеме и длительности:

Дата начала периода оказания Услуг		Дата окончания периода оказания Услуг		
Модуль	Количество специалистов в день	Стоимость в день, включая НДС 18%	Ориентировочная трудоемкость, человеко/дней	Ориентировочная стоимость за весь период оказания Услуг, вкл. НДС 18%
ИТОГО за период оказания Услуг (ориентировочно)				
ВСЕГО по Заявке (ориентировочно) (если указано несколько периодов)				

От Заказчика:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



**Конец формы**

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

От Заказчика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**Приложение № 3**

к Договору \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Сроки оказания Услуг

Отчетный период	Отчетные документы	Начало оказания Услуг (включительно )	Окончание оказания Услуг (включительно )
1	Акт об оказанных услугах (Приложение № 4) Отчет об оказанных услугах (Приложение № 4.1)	12.04.2014	30.06.2014
2	Акт об оказанных услугах (Приложение № 4) Отчет об оказанных услугах (Приложение № 4.1)	01.07.2014	30.09.2014
3	Акт об оказанных услугах (Приложение № 4) Отчет об оказанных услугах (Приложение № 4.1)	01.10.2014	31.12.2014
4	Акт об оказанных услугах (Приложение № 4) Отчет об оказанных услугах (Приложение № 4.1)	01.01.2015	31.03.2015
5	Акт об оказанных услугах (Приложение № 4) Отчет об оказанных услугах (Приложение № 4.1)	01.04.2015	30.06.2015
6	Акт об оказанных услугах (Приложение № 4) Отчет об оказанных услугах (Приложение № 4.1)	01.07.2015	30.09.2015
7	Акт об оказанных услугах (Приложение № 4) Отчет об оказанных услугах (Приложение № 4.1)	01.10.2015	31.12.2015
8	Акт об оказанных услугах (Приложение № 4) Отчет об оказанных услугах (Приложение № 4.1)	01.01.2016	31.03.2016
9	Акт об оказанных услугах (Приложение № 4) Отчет об оказанных услугах (Приложение № 4.1)	01.04.2016	30.06.2016

10	Акт об оказанных услугах (Приложение № 4) Отчет об оказанных услугах (Приложение № 4.1)	01.07.2015	30.09.2016
11	Акт об оказанных услугах (Приложение № 4) Отчет об оказанных услугах (Приложение № 4.1)	01.10.2016	31.12.2016
12	Акт об оказанных услугах (Приложение № 4) Отчет об оказанных услугах (Приложение № 4.1)	01.01.2017	31.03.2017
13	Акт об оказанных услугах (Приложение № 4) Отчет об оказанных услугах (Приложение № 4.1)	01.04.2017	11.04.2017

От Исполнителя:

От Заказчика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

к Договору \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Форма Акта об оказанных Услугах**  
**Начало формы**  
**Акт об оказанных Услугах**

По Договору об оказании услуг по технической поддержке  
 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

город Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ОАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – «Стороны»), составили настоящий Акт о том, что:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял Услуги по Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (далее – «Договор») за период « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г (далее – «Отчетный период»).
2. В ходе приёмки Услуг Заказчик удостоверился в том, что в Отчетном периоде Услуги оказаны надлежащим образом, в полном объёме и соответствуют положениям Договору.
3. Стоимость оказанных Услуг в Отчетном периоде составила \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС 18% в сумме \_\_\_\_\_ рублей.
4. В ходе оказания Услуг в Отчетном периоде Исполнителем использовались следующие результаты интеллектуальной собственности: \_\_\_\_\_.
5. Настоящий Акт является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами в порядке, установленном Договором.
6. Акт составлен в двух оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7. Заказчик не имеет претензий по объёму и качеству оказанных Услуг.

От Исполнителя:

От Заказчика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 м.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 м.п.

Окончание формы  
 Форма Сторонами согласована

От Исполнителя:

От Заказчика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 м.п.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 м.п.



От Исполнителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Окончание формы

Форма Сторонами согласована

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

От Заказчика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

## УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ

1. Требования к количеству и квалификации привлекаемых исполнителей:  
Количество специалистов - не менее 4:
  - программист: опыт разработки на платформе Lotus Notes от 2 лет;
  - программист: опыт разработки на платформе Lotus Notes от 2 лет;
  - аналитик: опыт создания эксплуатационных документов (регламенты эксплуатации и сопровождения, руководство пользователя, руководство администратора) от 2 лет.
  - аналитик: опыт создания эксплуатационных документов (регламенты эксплуатации и сопровождения, руководство пользователя, руководство администратора) от 2 лет.
2. Место оказания Услуг – г. Москва, ул. Суцевский вал, 26.
3. Специалисты по п.1 располагаются на территории заказчика. Рабочие места предоставляются.
4. Время оказания Услуг – рабочие дни, с 9-00 до 18-00, кроме выходных и официально нерабочих дней.
5. Уровни оказания Услуг:
  - Уровень 1 (Critical):**
    - Время реакции на запрос – 1 час;
    - Предоставление временного решения/запуск системы (восстановление предоставляемых сервисов) – 3 часа;
    - Полное решение проблемы – 2 рабочих дня.
  - Уровень 2 (Major):**
    - Время реакции на запрос – 4 часа;
    - Предоставление временного решения/запуск системы (восстановление предоставляемых сервисов) – 24 часа;
    - Полное решение проблемы – 3 рабочих дня.
  - Уровень 3 (Normal):**
    - Время реакции на запрос – 24 часа;
    - Предоставление временного решения/запуск системы (восстановление предоставляемых сервисов) – 2 рабочих дня;
    - Полное решение проблемы – 4 рабочих дня.
  - Уровень 4 (Minor):**
    - Время реакции на запрос – 2 рабочих дня;
    - Предоставление временного решения/запуск системы (восстановление предоставляемых сервисов) – 3 рабочих дня;
    - Полное решение проблемы – следующая версия продукта или конфигурации.
6. Описание уровней:
  - Уровень 1 (Critical)** – критическая неисправность. Ошибка функциональности, влияющая на интеграцию информационных систем, дальнейшее использование.
  - Уровень 2 (Major)** – серьезная неисправность. Ошибка функциональности внутри систем CMS/ADM.

**Уровень 3 (Normal)** – некритичная неисправность. Ошибка функциональности, не критично влияющая на бизнес-процесс.

**Уровень 4 (Minor)** – незначительные неисправности. Проблема не подпадает ни под одну из перечисленных выше.

7. Ответственность за нарушение сроков оказания технической поддержки.

7.1. В случае нарушения сроков оказания технической поддержки, указанных в п. 5 настоящих Условий, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку, величина которой определяется исходя из Таблицы № 1, приведенной ниже.

Приоритет /Уровень	Срок реагирования / Время реакции на запрос	Срок запуска ПО / Предоставление временного решения	Срок полного решения
1	Более чем 3 часа, но не более чем 4,5 часа, 0,001% за час	Более чем 24 часов, но не более чем 36 часов, 0,001% за час	Более 3 рабочих дней, 0,1% в день.
1	Более чем 4,5 часа, но не более чем 8 часов, 0,01% за час	Более чем 36 часов, но не более 48 часов, 0,01% за час	
1	Более чем 8 часов, 0,1 % за час	Более 48 часов, 1 % за час.	
2	Более чем 8 часа, но не более чем 16 часов, 0,001% за час	Более чем 48 часа, но не более чем 60 часов, 0,001% за час	Более 5 рабочих дней, 0,01% в день.
2	Более чем 16 часов, но не более чем 24 часа, 0,01% за час	Более чем 60 часов, но не более 72 часа, 0,01% за час	
2	Более чем 24 часа, 0,1 % за час	Более 72 часов, 1 % за час.	
3	Более 2 дней, но не более 5 дней, 0,1% за день	Более 6 дней, но не более 12 дней, 0,1% за день	Более 10 дней 0,001% в день
3	Более 5 дней, 1% за день	Более 12 дней, 1% за день	
4	Более 6 дней – 0,01 % от стоимости договора в день	Более 10 дней – 0,01 % от стоимости договора в день	Неприменимо

Таблица №1

7.2. Все указанные дни рабочие, размеры всех неустоек указаны как соответствующий процент от стоимости Услуг за соответствующий Отчетный период оказания Услуг по Договору.

8. Применение неустойки

8.1. Неустойка определяется как процент от стоимости Услуг за соответствующий Отчетный период оказания Услуг, в котором была выставлена претензия Заказчика Исполнителю.

8.2. Величина неустойки фиксируется Сторонами, о чем составляется Акт расчета неустойки. В Акте указываются сроки и способ взыскания неустойки.

8.3. Взыскание неустойки осуществляется путём уменьшения стоимости Услуг, оказанных в соответствующем Отчетном периоде, на величину взыскиваемой неустойки.

8.4. В случае если претензия со стороны Заказчика поступила после оплаты стоимости Услуг, оказанных в соответствующем Отчетном периоде, то уплата неустойки происходит путем безналичного перечисления денежных средств Исполнителем Заказчику на основании счета Заказчика. Счет выставляется Заказчиком не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта расчета неустойки. Оплата



должна быть произведена не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения счета Исполнителем.

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

От Заказчика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Заявка № 1 на оказание Услуг технической поддержки «CMS/ADM»

По Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года

Город Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Заказчик - ОАО «Ростелеком», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, подтверждает необходимость оказания Услуг технической поддержки системы «CMS/ADM» в следующих объеме и длительности:

Дата начала периода оказания Услуг	12.04.2014	Дата окончания периода оказания Услуг		30.06.2014
Модуль	Количество специалистов в день	Стоимость в день, включая НДС 18%	Ориентировочная Трудоемкость, человеко/дней	Ориентировочная Стоимость за весь период оказания Услуг, вкл. НДС 18%
ИТОГО за период оказания Услуг 12.04.2014 - 30.06.2014 (Ориентировочно)				
Дата начала периода оказания Услуг	01.07.2014	Дата окончания периода оказания Услуг		30.09.2014
ИТОГО за период оказания Услуг 01.07.2014 - 30.09.2014 (Ориентировочно)				
Дата начала периода оказания Услуг	01.10.2014	Дата окончания периода оказания Услуг		31.12.2014
ИТОГО за период оказания Услуг 01.10.2014 – 31.12.2014 (Ориентировочно)				
ВСЕГО по Заявке с 12.04.2014 по 31.12.2014 (Ориентировочно)				

От Заказчика:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

*/ Используется форма, утвержденная приказом № 01/73 от 14.02.2012 г. «О принятии мер, необходимых для исполнения Поручения Председателя Правительства Российской Федерации, касающихся предоставления информации о цепочке собственников контрагентов ОАО «Ростелеком», и внесения изменений в Положение об организации договорной работы в Корпоративном центре ОАО «Ростелеком» (Редакция 7)» /*



Приложение к  
Дополнительному с

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

От Заказчика:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.