

## **Техническое задание**

На оказание услуг общедоступной почтовой связи и услуг по предпочтовой подготовке постановлений по делу об административном правонарушении ПДД, зафиксированных устройствами видеофиксации УГИБДД ГУВД по Нижегородской области

### **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Подпунктом 4 пункта 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является фиксация административного правонарушения в области дорожного движения, предусмотренного законом субъекта Российской Федерации, совершенного с использованием транспортного средства, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

В соответствии с ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении выносится без участия лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

Копия постановления по делу об административном правонарушении с фотоматериалами направляются лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня внесения указанного постановления.

#### **Основание:**

Постановление администрации города Нижнего Новгорода № 3413 27.08.2012 «Об утверждении муниципальной целевой программы «АПК «Безопасный город» (2012-2014 годы)».

### **2. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ. Перечень услуг.**

2.1. Объектом настоящего технического задания является оказание следующих услуг почтовой связи (далее – услуги почтовой связи, услуги):

- по приему, обработке, пересылке и вручению заказным письмом (либо почтовыми конвертами с номиналом, нанесённым типографским способом и обозначенным литерой «D») копий постановлений об административных правонарушениях (далее – пакета документов);

- по оказанию Заказчику услуг по предпочтовой подготовке отправлений в соответствии с требованиями данного технического задания, а именно:

- получение пакета документов (постановлений по делу об административном правонарушении ПДД) от ГИБДД в электронном виде в формате Word по защищенному каналу связи (с помощью средств VipNet);
- печать постановлений по делу об административном правонарушении ПДД, зафиксированных устройствами видеофиксации УГИБДД ГУВД по Нижегородской области, включая нанесение обратного адреса (адреса отправителя). Исполнитель гарантирует изменение данных по обратному

адресу в течение двух рабочих дней после получения письменного требования уведомления Заказчика;

- конвертование отпечатанных вложений (формирование почтовых отправлений). Допускается конвертование в маркированные почтовые конверты с номиналом, нанесённым типографским способом и литерой «D» (заказное письмо, вес до 20 грамм); Исполнитель по возможности размещает на конвертах информацию с социальной рекламой по проблематике безопасности дорожного движения;
- составление отчетных документов;

## 2.2. Формат предоставления информации для предпочтовой подготовки в электронном виде:

- файл формата «pdf» или иной графический файл по согласованию с Исполнителем (далее графический файл), содержащий подготовленные для печати электронные копии постановлений в соответствии с Приложением №2 к настоящему техническому заданию;
- файл формата «xls» (далее xls-файл) с перечнем копий постановлений в соответствии с Приложением №4 к договору.
- графические файлы должны быть сформированы с учетом диапазонов индексов, согласованных с Исполнителем;
- в одном графическом файле может содержаться информация, адресованная по одному из диапазонов индексу назначения;
- имя графического файла должно содержать: диапазон индексов, дату, номер файла по порядку в текущем посыле файлов (т.е. файлы должны иметь сквозную нумерацию с 1 по 99999. Пример: 352000-354399\_15.02.2011\_12, где 12 номер файла).
- В адресной части первого и последнего постановления, содержащихся в одном графическом файле должен печататься номер файла (расстояние от штрих-кодowego идентификатора 2 см). Пример приведен в Приложении №1 к настоящему техническому заданию.
- один графический файл может содержать не более 100 страниц (50 отправлений);
- одному графическому файлу соответствует один xls-файл с идентичным наименованием;
- формат xls-файла должен строго соответствовать согласованному формату в соответствии с Приложением №4.
- Передавать файлы при сопроводительном реестре формата «.xls» в соответствии с Приложением №6 к договору, в котором указывать информацию о переданных файлах: № файла, имя файла, кол-во постановлений в файле и итоговое кол-во переданных постановлений. Имя реестра должно соответствовать шаблону -реестр\_дд\_мм\_гггг, где дд\_мм\_гггг – дата передачи реестра.

## 2.3. Вид и состав списка статусов отправлений в электронном виде согласовывается с ГИБДД и Заказчиком.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧИ

### 3.1 Сроки печати, конвертования и направления пакета документов:

- пакеты документов, полученные Исполнителем до 10 час. 00 мин. рабочего дня печатаются, конвертуются в течение текущего рабочего дня и отправляются в соответствии с п.3.5 Технического задания;

- пакеты документов, полученные Исполнителем после 10 час. 00 мин. рабочего дня печатаются, конвертуются в течение следующего рабочего дня и отправляются в соответствии с п.3.5 Технического задания.

3.2 Оформленное постановление об административном правонарушении свертывается особым образом в ручном режиме и размещается в специальный почтовый конверт с открытым (прозрачным) адресным окном или с помощью специального конвертовального оборудования.

3.3 Требования к форме и содержанию печати квитанции приведена в Приложениях №1, 2 настоящего технического задания.

3.4. Заказчик имеет право изменить объем оказываемых по договору Услуг не более чем на 20 % (двадцать процентов) от первоначально заявленного объема без изменения цены за единицу услуг.

3.5. Требования к срокам оказания услуги по доставке копий постановлений об административных правонарушениях:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2006 года №160 «Об утверждении нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции» установлены контрольные сроки пересылки письменной корреспонденции (без учета дня приема):

- между городами федерального значения, административными центрами субъектов российской Федерации – рассчитываются согласно приложения к указанному Постановлению;

- на внутригородской территории городов федерального значения, на территории административных центров субъектов Российской Федерации – 2 дня;

- между административным центром субъекта Российской Федерации и административными центрами муниципальных районов на территории субъекта Российской Федерации – 2 дня;

- между административным центром муниципального района и поселениями, расположенными на территории муниципального района – 3 дня.

- контрольные сроки пересылки письменной корреспонденции между поселениями, входящими в различные муниципальные районы субъекта Российской Федерации, рассчитываются путем суммирования соответствующих контрольных сроков.

3.6. В соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.04.2005 года № 221 почтовые отправления и почтовые переводы при невозможности их вручения (выплаты) адресатам (их законным представителям) хранятся в объектах почтовой связи в течение месяца. При неявке адресата за почтовым отправлением и почтовым переводом в течение 5 рабочих дней после доставки первичного извещения ему доставляется и вручается под расписку вторичное извещение. По истечении установленного срока хранения не полученная адресатами (их законными представителями) простая письменная корреспонденция передается в число невостребованных почтовых отправлений. Невостребованные почтовые отправления отправителю не возвращаются.

#### 4. СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование услуг	Начальная максимальная цена за ед. без НДС, руб.	НДС, 18%	Начальная максимальная цена за ед. с НДС, руб.	Количество (шт.)
Литерный конверт с маркировкой D (либо заказное письмо, вес до 20 грамм)	32,45	5,84	38,29	
Предпочтовая подготовка	5,08	0,92	6,00	
<b>Итого за одно отправление</b>	<b>37,53</b>	<b>6,76</b>	<b>44,29</b>	<b>361 256</b>

#### 5 Приложения

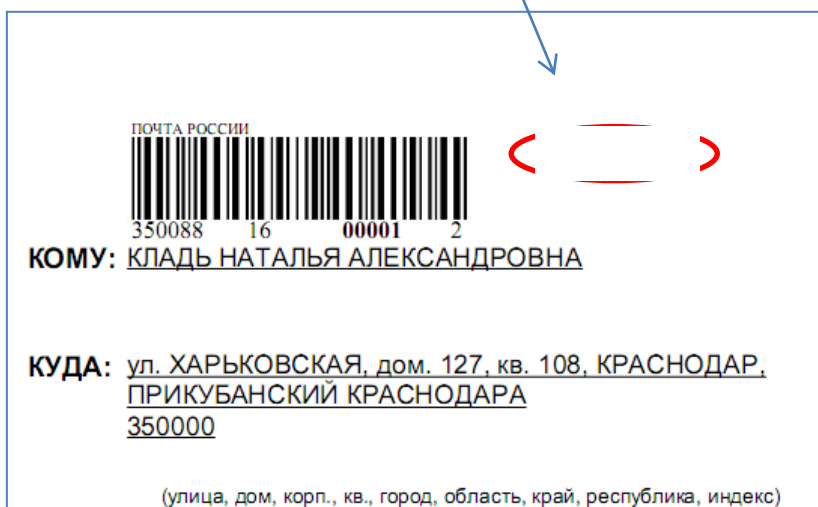
1. Пример расположения номера файла в адресной части первого и последнего постановления.

2. Формат постановления по делу об административном правонарушении.


Образец

**Пример расположения номера файла в адресной части первого и последнего постановления**

В адресной части печатать номер файла (расстояние от штрихкодowego идентификатора 2 см). Номера файлов печатать только на первом и последнем постановлении из файла.



ПОЧТА РОССИИ



350088 16 00001 2

**КОМУ:** КЛАДЬ НАТАЛЬЯ АЛЕКСАНДРОВНА

**КУДА:** ул. ХАРЬКОВСКАЯ, дом. 127, кв. 108, КРАСНОДАР,  
ПРИКУБАНСКИЙ КРАСНОДАРА  
350000

(улица, дом, корп., кв., город, область, край, республика, индекс)

Иван Иванович Иванов

Дата вступления в законную силу «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(заполняется при направлении постановления в подразделение Федеральной службы судебных приставов)

---

## **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (извлечение)**

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

Статья 32.2. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

1. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60-ти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

**Статья 20.25. Неуплата административного штрафа либо самовольное оставление места отбывания административного ареста**

1. Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом, - влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее 1000 рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до 50 часов.

**Контактный телефон для справок в подразделении Госавтоинспекции: (831) 242-13-64, (831) 242-14-54**

**Данные специального технического средства.**

Наименование: ККДДАС-01 СТРЕЛКА-СТ.

Идентификатор (№): 000000000.

Сертификат (№): 0000000.

Поверка действительна до: 20.02.2015 г.

Направление фиксации: К камере

**Куда:** 603000 НИЖ. НОВГОРОД ул. НАРТОВА. д.0 кв.0.

**Кому:** ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ

**Фотоматериал, полученный с применением  
работающего в автоматическом режиме специального технического средства:**



**Идентификация государственного регистрационного знака:** \*\*\*\*\*152

----- линия отрыва

квитанция	Форма № ПД-4 Сбербанк, ИНН 520125484888 р/с Аккаунт в отделение Отделение ГИБДД, БИК 789955995, КБК 3242342, КПП 234234, ОКАТО 23423523 Платательщик: <u>ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ</u> Адрес: <u>603000 НИЖ. НОВГОРОД ул. НАРТОВА. д.0 кв.0</u> <b>Постановление: 2ААА № 1</b>		
кассир	Вид платежа	Дата	Сумма
	Штраф за нарушение ПДД	17.05.2013	1 000,00р.
	Всего		1 000,00р.
	Платательщик		

извещение	Сбербанк, ИНН 520125484888 р/с Аккаунт в отделение Отделение ГИБДД, БИК 789955995, КБК 3242342, КПП 234234, ОКАТО 23423523 Платательщик: <u>ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ</u> Адрес: <u>603000 НИЖ. НОВГОРОД ул. НАРТОВА. д.0 кв.0</u> <b>Постановление: 2ААА № 1</b>		
кассир	Вид платежа	Дата	Сумма
	Штраф за нарушение ПДД	17.05.2013	1 000,00р.
	Всего		1 000,00р.
	Платательщик		

Рекомендуется сохранять документ об оплате административного штрафа (квитанцию) в течении 2-х лет с момента уплаты.

На основании ч.3 ст.1.5 КоАП РФ лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность, за исключением случаев, предусмотренных примечанием к настоящей статье.

Примечание. Положение ч.3 настоящей статьи не распространяется на административные нарушения, предусмотренные главой 12 КоАП РФ, в случаях их фиксации работающими в автоматическом режиме



специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

Образец согласован.