

Техническое задание

На оказание услуг общедоступной почтовой связи и услуг по предпочтовой подготовке постановлений по делу об административном правонарушении ПДД, зафиксированных устройствами видеофиксации УГИБДД ГУВД по Нижегородской области

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подпунктом 4 пункта 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является фиксация административного правонарушения в области дорожного движения, предусмотренного законом субъекта Российской Федерации, совершенного с использованием транспортного средства, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

В соответствии с ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении выносится без участия лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

Копия постановления по делу об административном правонарушении с фотоматериалами направляются лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня внесения указанного постановления.

Основание:

Постановление администрации города Нижнего Новгорода № 3413 27.08.2012 «Об утверждении муниципальной целевой программы «АПК «Безопасный город» (2012-2014 годы)».

2. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ. Перечень услуг.

2.1. Объектом настоящего технического задания является оказание следующих услуг почтовой связи (далее – услуги почтовой связи, услуги):

- по приему, обработке, пересылке и вручению заказным письмом (либо почтовыми конвертами с номиналом, нанесенным типографским способом и обозначенным литерой «D») копий постановлений об административных правонарушениях (далее – пакета документов);

- по оказанию Заказчику услуг по предпочтовой подготовке отправлений в соответствии с требованиями данного технического задания, а именно:

- получение пакета документов (постановлений по делу об административном правонарушении ПДД) от ГИБДД в электронном виде в формате Word по защищенному каналу связи (с помощью средств VipNet);
- печать постановлений по делу об административном правонарушении ПДД, зафиксированных устройствами видеофиксации УГИБДД ГУВД по Нижегородской области, включая нанесение обратного адреса (адреса отправителя). Исполнитель гарантирует изменение данных по обратному

адресу в течение двух рабочих дней после получения письменного требования уведомления Заказчика;

- конвертование отпечатанных вложений (формирование почтовых отправлений). Допускается конвертование в маркированные почтовые конверты с номиналом, нанесённым типографским способом и литерой «D» (заказное письмо, вес до 20 грамм); Исполнитель по возможности размещает на конвертах информацию с социальной рекламой по проблематике безопасности дорожного движения;
 - составление отчетных документов;
- 2.2. Формат предоставления информации для предпостовой подготовки в электронном виде:
- файл формата «pdf» или иной графический файл по согласованию с Исполнителем (далее графический файл), содержащий подготовленные для печати электронные копии постановлений в соответствии с Приложением №2 к настоящему техническому заданию;
 - файл формата «xls» (далее xls-файл) с перечнем копий постановлений в соответствии с Приложением №4 к договору.
 - графические файлы должны быть сформированы с учетом диапазонов индексов, согласованных с Исполнителем;
 - в одном графическом файле может содержаться информация, адресованная по одному из диапазонов индексу назначения;
 - имя графического файла должно содержать: диапазон индексов, дату, номер файла по порядку в текущем посыпе файлов (т.е. файлы должна должны иметь сквозную нумерацию с 1 по 99999. Пример: 352000-354399_15.02.2011_12, где 12 номер файла).
 - В адресной части первого и последнего постановления, содержащихся в одном графическом файле должен печататься номер файла (расстояние от штрих-кодового идентификатора 2 см). Пример приведен в Приложении №1 к настоящему техническому заданию.
 - один графический файл может содержать не более 100 страниц (50 отправлений);
 - одному графическому файлу соответствует один xls-файл с идентичным наименованием;
 - формат xls-файла должен строго соответствовать согласованному формату в соответствии с Приложением №4.
 - Передавать файлы при сопроводительном реестре формата «.xls» в соответствии с Приложением №6 к договору, в котором указывать информацию о переданных файлах: № файла, имя файла, кол-во постановлений в файле и итоговое кол-во переданных постановлений. Имя реестра должно соответствовать шаблону -реестр_дд_мм_гггг, где дд_мм_гггг – дата передачи реестра.
- 2.3. Вид и состав списка статусов отправлений в электронном виде согласовывается с ГИБДД и Заказчиком.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧИ

3.1 Сроки печати, конвертирования и направления пакета документов:

- пакеты документов, полученные Исполнителем до 10 час. 00 мин. рабочего дня печатаются, конвертируются в течение текущего рабочего дня и отправляются в соответствии с п.3.5 Технического задания;

- пакеты документов, полученные Исполнителем после 10 час. 00 мин. рабочего дня печатаются, конвертируются в течение следующего рабочего дня и отправляются в соответствии с п.3.5 Технического задания.

3.2 Оформленное постановление об административном правонарушении свертывается особым образом в ручном режиме и размещается в специальный почтовый конверт с открытым (прозрачным) адресным окном или с помощью специального конвертовального оборудования.

3.3 Требования к форме и содержанию печати квитанции приведена в Приложениях №1, 2 настоящего технического задания.

3.4. Заказчик имеет право изменить объем оказываемых по договору Услуг не более чем на 20 % (двадцать процентов) от первоначально заявленного объема без изменения цены за единицу услуг.

3.5. Требования к срокам оказания услуги по доставке копий постановлений об административных правонарушениях:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2006 года №160 «Об утверждении нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции» установлены контрольные сроки пересылки письменной корреспонденции (без учета дня приема):

- между городами федерального значения, административными центрами субъектов Российской Федерации – рассчитываются согласно приложения к указанному Постановлению;

- на внутригородской территории городов федерального значения, на территории административных центров субъектов Российской Федерации – 2 дня;

- между административным центром субъекта Российской Федерации и административными центрами муниципальных районов на территории субъекта Российской Федерации – 2 дня;

- между административным центром муниципального района и поселениями, расположенными на территории муниципального района – 3 дня.

- контрольные сроки пересылки письменной корреспонденции между поселениями, входящими в различные муниципальные районы субъекта Российской Федерации, рассчитываются путем суммирования соответствующих контрольных сроков.

3.6. В соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.04.2005 года № 221 почтовые отправления и почтовые переводы при невозможности их вручения (выплаты) адресатам (их законным представителям) хранятся в объектах почтовой связи в течение месяца. При неявке адресата за почтовым отправлением и почтовым переводом в течение 5 рабочих дней после доставки первичного извещения ему доставляется и вручается под расписку вторичное извещение. По истечении установленного срока хранения не полученная адресатами (их законными представителями) простая письменная корреспонденция передается в число невостребованных почтовых отправлений. Невостребованные почтовые отправления отправителю не возвращаются.

4. СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование услуг	Начальная максимальная цена за ед. без НДС, руб.	НДС, 18%	Начальная максимальная цена за ед. с НДС, руб.	Количество (шт.)
Литерный конверт с маркировкой D (либо заказное письмо, вес до 20 грамм)	32,45	5,84	38,29	
Предпочитовая подготовка	5,08	0,92	6,00	
Итого за одно отправление	37,53	6,76	44,29	361 256

5 Приложения

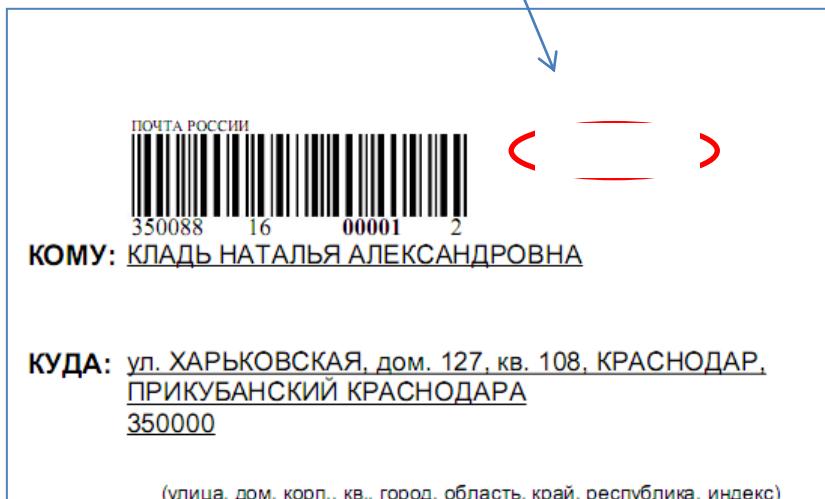
1. Пример расположения номера файла в адресной части первого и последнего постановления.

2. Формат постановления по делу об административном правонарушении.

Приложение № 1
к Техническому заданию
от «___» 2014 г. № ___
Образец

Пример расположения номера файла в адресной части первого и последнего постановления

В адресной части печатать номер файла (расстояние от штрихкодового идентификатора 2 см). Номера файлов печатать только на первом и последнем постановлении из файла.



Приложение № 2
к Техническому заданию
от «___» 2014 г. № _____

Образец

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2ААА № 1
по делу об административном правонарушении.

КОПИЯ

«20» мая 2013 г.654123 Нижний Новгород, ул. Крупская, д. 7
(дата рассмотрения дела) (адрес места рассмотрения)

Я, заместитель командира полка ДПС ГИБДД ГУ МВД России по Нижегородской области подполковник полиции Иван Иванович Иванов, рассмотрев дело об административном правонарушении, зафиксированное с применением работающего в автоматическом режиме специального технического средства, имеющего функции фотовидеосъемки - ККДДАС-01 СТРЕЛКА-СТ идентификатор - 000000000, в соответствии со статьями 23.3, 28.6, 29.7, 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ),

УСТАНОВИЛ:

17.05.2013 в 14:59 по адресу: г. Н.Новгород пр. Гагарина д.23 пешеходный переход водитель, управляя транспортным средством марки KIA ED CEED государственный регистрационный знак *****152, в нарушении п.10.2 ПДД РФ двигался со скоростью 107 км/ч при разрешенной 60 км/ч, чем превысил максимально разрешенную на данном участке скорость на 47 км/ч.

В соответствии с ч.1 ст.2.6.1 КоАП РФ к административной ответственности за данное правонарушение в области дорожного движения привлекается собственник (владелец) транспортного средства.

Собственником (владельцем) данного транспортного средства является ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ, дата рождения: 01.01.1900, место рождения: НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛ., адрес регистрации: 603000 НИЖ. НОВГОРОД ул. НАРТОВА. д.0 кв.0 .

Руководствуясь ч.1 ст.2.6.1, ч.3.1 ст.4.1, ч.3 ст.28.6, ст.29.10 КоАП РФ, на основании ч.3 ст.12.9 КоАП РФ

ПОСТАНОВИЛ:

Назначить собственнику (владельцу) транспортного средства (ПЕТРОВУ ПЕТРУ ПЕТРОВИЧУ) административное наказание в виде административного штрафа в размере 1000 рублей.

В соответствии с ч.1 ст.32.2 КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен не позднее 60-ти дней со дня вступления постановления в законную силу путем внесения денежных средств в банк или иную кредитную организацию по следующим реквизитам: Получатель платежа: Отделение ГИБДД, ИНН: 520125484888, КПП: 234234, р/с: Аккаунт, Банк получателя: Сбербанк, КБК: 3242342, БИК: 789955995, ОКАТО: 23423523.

В соответствии с ч.1 ст.30.3 КоАП РФ постановление может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу, в вышестоящий орган или в суд в течении 10 суток.

В соответствии с ч.6 ст.29.10 КоАП РФ и 63-ФЗ "Об электронной подписи" от 06.04.2011 постановление оформлено в виде электронного документа, юридическая сила которого подтверждена электронной подписью. Оригинал постановления хранится в УГИБДД ГУ МВД России по Нижегородской области.

Данные ЭП:
подписи

Серийный номер сертификата ключа электронной
00000000000000000000000000000000

Иван Иванович Иванов

Удостоверяющий центр МВД России.

Дата вступления в законную силу «___» 20__ г.
(заполняется при направлении постановления в подразделение Федеральной службы судебных приставов)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (извлечение)

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

Статья 32.2. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

1. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60-ти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

Статья 20.25. Неуплата административного штрафа либо самовольное оставление места отбывания административного ареста

1. Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом, - влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее 1000 рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до 50 часов.

Контактный телефон для справок в подразделении Госавтоинспекции: (831) 242-13-64, (831) 242-14-54

Данные специального технического средства.

Наименование: ККДДАС-01 СТРЕЛКА-СТ.

Идентификатор (№): 000000000.

Сертификат (№): 0000000.

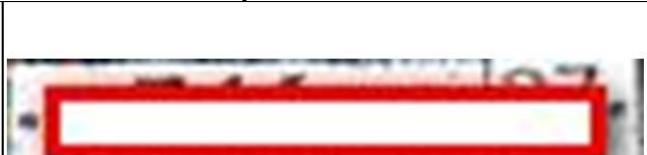
Проверка действительна до: 20.02.2015 г.

Направление фиксации: К камере

Куда: 603000 НИЖ. НОВГОРОД ул. НАРТОВА. д.0 кв.0.

Кому: ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ

**Фотоматериал, полученный с применением
работающего в автоматическом режиме специального технического средства:**



Идентификация государственного регистрационного знака: *****152

----- линия отрыва

квитанция	Форма № ПД-4 Сбербанк, ИНН 520125484888 р/с Аккаунт в отделение Отделение ГИБДД, БИК 789955995, КБК 3242342, КПП 234234, ОКАТО 23423523 Плательщик: <u>ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ</u> Адрес: <u>603000 НИЖ. НОВГОРОД ул. НАРТОВА. д.0 кв.0</u> Постановление: 2ААА № 1											
кассир	<table border="1"><thead><tr><th>Вид платежа</th><th>Дата</th><th>Сумма</th></tr></thead><tbody><tr><td>Штраф за нарушение ПДД</td><td>17.05.2013</td><td>1 000,00р.</td></tr><tr><td>Всего</td><td></td><td>1 000,00р.</td></tr></tbody></table>			Вид платежа	Дата	Сумма	Штраф за нарушение ПДД	17.05.2013	1 000,00р.	Всего		1 000,00р.
Вид платежа	Дата	Сумма										
Штраф за нарушение ПДД	17.05.2013	1 000,00р.										
Всего		1 000,00р.										
Плательщик												
извещение	Сбербанк, ИНН 520125484888 р/с Аккаунт в отделение Отделение ГИБДД, БИК 789955995, КБК 3242342, КПП 234234, ОКАТО 23423523 Плательщик: <u>ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ</u> Адрес: <u>603000 НИЖ. НОВГОРОД ул. НАРТОВА. д.0 кв.0</u> Постановление: 2ААА № 1											
кассир	<table border="1"><thead><tr><th>Вид платежа</th><th>Дата</th><th>Сумма</th></tr></thead><tbody><tr><td>Штраф за нарушение ПДД</td><td>17.05.2013</td><td>1 000,00р.</td></tr><tr><td>Всего</td><td></td><td>1 000,00р.</td></tr></tbody></table>			Вид платежа	Дата	Сумма	Штраф за нарушение ПДД	17.05.2013	1 000,00р.	Всего		1 000,00р.
Вид платежа	Дата	Сумма										
Штраф за нарушение ПДД	17.05.2013	1 000,00р.										
Всего		1 000,00р.										
Плательщик												

Рекомендуется сохранять документ об оплате административного штрафа (квитанцию) в течении 2-х лет с момента уплаты.

На основании ч.3 ст.1.5 КоАП РФ лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность, за исключением случаев, предусмотренных примечанием к настоящей статье.

Примечание. Положение ч.3 настоящей статьи не распространяется на административные нарушения, предусмотренные главой 12 КоАП РФ, в случаях их фиксации работающими в автоматическом режиме

специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или
средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

Образец согласован.