

Договор № _____
воздействия оказания услуг по управлению, эксплуатации и ремонту транспортных средств

г. Горно-Алтайск

«____» 2014г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», (далее ОАО «Ростелеком»), в лице заместителя директора Алтайского филиала ОАО «Ростелеком» Тюхтенева Станислава Степановича, действующего на основании доверенности №266 от 01.01.2014 г __, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство деловая репутация», (далее ООО «КА-ДР») в лице директора Иванилова Владимира Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Услуги – управление, эксплуатация и ремонт транспортных средств, принадлежащих Заказчику, с соблюдением условий настоящего договора.

Транспортное средство – автотранспортная, специальная техника Заказчика.

Участок эксплуатации – место дислокации транспортных средств.

Участок обслуживания и ремонта – место, предназначенное и оборудованное для проведения обслуживания и ремонта транспортных средств.

Оборудование – технические устройства, предназначенные для диагностики, обслуживания и ремонта транспортных средств Заказчика.

Уполномоченное лицо – работник, назначенный Заказчиком, Исполнителем осуществлять взаимодействие в процессе оказания услуг Сторонами по Договору;

Поручение – устное (телефонограмма) или письменное распоряжение уполномоченного лица Заказчика Исполнителю с указанием необходимой информации для оказания услуг, в том числе при возникновении непредвиденной ситуации;

Непредвиденная ситуация – событие или действие, которые невозможно было предвидеть заранее (внеплановый ремонт, устранение аварийных повреждений на объектах и линиях связи, стихийные бедствия, экстренные командировки работников Заказчика и другое).

Назначенное лицо – работник Исполнителя, который непосредственно осуществляет управление, эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, принадлежащих Заказчику.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Исполнитель по поручению Заказчика обязуется оказывать услуги по управлению, эксплуатации и ремонту транспортных средств Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги.

2.2. Для оказания услуг, предусмотренных в п. 2.1 настоящего договора, Исполнитель проводит подбор назначенных лиц согласно Перечню профессий и квалификационных требований, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.3. Местом оказания услуг считаются территории соответствующих городов и иных населенных пунктов Республики Алтай, на которой расположены объекты Заказчика (стоянки транспортных средств, здания, сооружения, линии связи и др.), а также на которой Заказчик

осуществляет свою деятельность. Место оказания услуг, отличное от Республики Алтай, может быть дополнительно согласовано Сторонами в письменном виде в процессе оказания услуг.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги Исполнителем оказываются на основании Реестра услуг (Приложение № 2) по Графику оказания услуг (Приложение № 3).

3.2. График оказания услуг составляется и утверждается Заказчиком по согласованию с Исполнителем не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала периода его действия.

3.3. В случае производственной необходимости Заказчик меняет утвержденный, в соответствии с п.п. 3.2. график оказания услуг, уведомив об этом Исполнителя не позднее, чем за 2 рабочих дня до определенной даты изменения. Изменения фиксируются путем составления и подписания Сторонами нового графика оказания услуг.

3.4. В случае непредвиденных или аварийных ситуаций ответственное лицо Заказчика вправе дать поручение посредством телефонной связи ответственному лицу Исполнителя, с последующим направлением Заявки на разовое оказание услуг (Приложение № 4), о необходимости оказания услуг за пределами утвержденного графика услуг. Объем и сроки оказания услуг в каждом конкретном случае оговариваются и согласовываются Сторонами на момент возникновения такой ситуации.

3.5. В соответствии с требованиями п.п. 2.2., 3.1. настоящего Договора, Исполнитель ежемесячно составляет и предоставляет Заказчику Перечень назначенных лиц (Приложение № 5).

3.6. На основе предоставленного Исполнителем перечня назначенных лиц, Заказчик осуществляет их распределение по транспортным средствам, участкам эксплуатации и участкам обслуживания и ремонта.

3.7. Назначенные лица Исполнителя прибывают к Заказчику в соответствии с распределением и утвержденным графиком оказания услуг.

3.8. Перечень уполномоченных лиц Заказчика оформляется в Приложения № 6 к настоящему Договору. Перечень уполномоченных лиц Исполнителя оформляется в Приложении № 7 к настоящему Договору. При необходимости, в перечень уполномоченных лиц Заказчика и Исполнителя могут вноситься изменения. В этом случае соответствующее приложение оформляется и подписывается Сторонами в новой редакции.

3.9. В случае нарушения порядка оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, Стороны составляют и направляют претензию в письменном виде в произвольной форме. В случае неявки назначенных лиц Исполнителя к месту оказания услуг к претензии Заказчика прилагается Акт об отсутствии назначенных лиц Исполнителя (Приложение № 8).

3.10. Отношения Сторон на всех уровнях взаимодействия также определяются Регламентом (Приложении № 12).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Выдавать назначенным лицам Исполнителя путевые листы с указанием времени выезда и возвращения к месту стоянки транспортного средства, маршрута движения с отметкой о допуске транспортных средств к эксплуатации.

4.1.2. Обеспечивать проставление следующих отметок в путевых листах: даты, времени прибытия и убытия транспортного средства, пробега за время работы, заверенных подписями и печатями (потребителями услуг, ответственными лицами функциональных подразделений Заказчика).

4.1.3. При направлении назначенных лиц Исполнителя, требующих выезда транспортных средств за пределы населенного пункта (зоны его обслуживания) более чем на 1 рабочий день, уведомляет Исполнителя не менее чем за 1 рабочий день.

4.1.4. В процессе оказания услуги обеспечивать доступ назначенных лиц Исполнителя на объекты Заказчика.

4.1.5. Обеспечивать условия, необходимые для работы назначенных лиц Исполнителя, в соответствии с санитарными нормами и правилами. Обеспечивает предоставление назначенным лицам Исполнителя (водителям дежурных транспортных средств) отдельного помещения для отдыха.

4.1.6. Подписывать в течение 1 рабочего дня, с момента предоставления Исполнителем, Лист учета времени оказанных услуг (Приложение № 9) на каждое задействованное в процессе оказания услуг назначенное лицо Исполнителя.

4.1.7. Подписывать своевременно Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме в соответствии с Приложением № 10 к настоящему Договору.

4.1.8. Производить оплату оказанных Исполнителем услуг в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора, своевременно и в полном объеме.

4.1.9. Ознакомить назначенных лиц Исполнителя с характеристиками места оказания услуг, подъездных путей, пунктов погрузки и разгрузки. При перевозке опасных грузов ознакомить назначенных лиц Исполнителя правилам обращения с грузом и ликвидации осложнений, которые могут возникнуть в пути.

4.1.10. Уведомлять Исполнителя, не менее чем за 30 календарных дней о снижении объемов услуг, указанных в Реестре услуг (Приложение № 2). Указанные изменения оформляются Сторонами путем составления и подписания Реестра услуг (Приложение № 2) в новой редакции.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения своих обязательств по настоящему договору.

4.2.2. Контролировать процесс выполнения Исполнителем обязанностей по настоящему договору.

4.2.3. Приостанавливать процесс оказания услуг Исполнителем, в случае выявления нарушений эксплуатационно-технических норм, правил эксплуатации и ремонта транспортных средств.

4.2.4. Удалять назначенных лиц Исполнителя с территории Заказчика при появлении на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. По факту отстранения от предоставления услуг назначенных лиц Исполнителя и удаления их с территории Заказчика составляется Акт произвольной формы, и направляется Исполнителю.

4.2.5. Требовать замены назначенного лица Исполнителя в случае наступления обстоятельств, указанных в п. 4.2.4. настоящего договора. Замена должна быть проведена в течение 1 рабочего дня с момента выставления письменного требования.

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. Не позднее 25 числа текущего месяца на последующий календарный месяц предоставлять Заказчику перечень назначенных лиц (Приложение № 5).

4.3.3. В соответствии с п.п. 3.1., 3.4. своевременно и в полном объеме направлять назначенных лиц для надлежащего оказания услуг Заказчику.

4.3.4. Направлять назначенных лиц, прошедших проверку знаний по технике безопасности, имеющих допуск к оказанию соответствующей услуги.

4.3.5. Не разглашать полученные при оказании услуг данные, являющиеся конфиденциальной информацией Заказчика.

4.3.6. Обеспечивать контроль соблюдения назначенными лицами правил дорожного движения, иных нормативных актов РФ в процессе оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, и нести ответственность за действия назначенных лиц, как за свои собственные.

4.3.7. Представлять Заказчику, в течение 1 рабочего дня после окончания расчетного периода, Лист учета времени оказанных услуг (Приложение № 9) на каждое задействованное в процессе оказания услуг назначенное лицо Исполнителя.

4.3.8. Не переуступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

4.3.9. В случае отсутствия назначенных лиц Исполнителя, указанных в Приложении № 5, по требованию Заказчика оказать услуги другими назначенными лицами соответствующей квалификации.

4.3.10. Предоставлять Заказчику, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за расчетным периодом, Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением подписанных Сторонами Листов учета времени оказанных услуг.

4.3.11. Не позднее 1 рабочего дня с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставлять Заказчику оригинал счета-фактуры.

4.3.12. Организовывать за свой счёт предрейсовые и послерейсовые медицинский осмотр назначенных лиц Исполнителя, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3.13. В рамках оказания услуг назначенными лицами:

4.3.13.1. Осуществлять контроль оказания услуг назначенными лицами в целях соблюдения правил перевозки грузов и пассажиров, правил дорожного движения, техники безопасности, правил эксплуатации грузоподъемных механизмов, сосудов, работающих под давлением и т.п.

4.3.13.2. Соблюдать обязательные требования к качеству услуг и их безопасности для жизни и здоровья перевозимых пассажиров, сохранности грузов, окружающей среды и имущества, установленные государственными экологическими, санитарными, противопожарными стандартами, технологическими нормативами, другими нормативными документами.

4.3.13.3. Обеспечить надлежащую организацию назначенных лиц Исполнителя, эксплуатирующих транспортное средство, соблюдение ими требований Заказчика (на территории подразделений Заказчика) по пожарной безопасности и иных требований, необходимых для безопасного и качественного оказания услуги.

4.3.13.4. Обеспечивать соблюдение назначенными лицами Исполнителя пропускного режима, установленного на объектах Заказчика.

4.3.13.5. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех повреждениях пломб, утрате груза, причинении вреда здоровью пассажиров.

4.3.13.6. Компенсировать Заказчику ущерб, причиненный в результате дорожно-транспортного происшествия, каких-либо иных действий Назначенных лиц Исполнителя. Порядок возмещения ущерба определен регламентом (Приложение № 12).

4.3.14. В течение 5 рабочих дней письменно информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. По предварительному согласованию с Заказчиком, заменять назначенных лиц Исполнителя из числа направленных Заказчику и указанных в Приложении № 5, при этом замена не должна отрицательно сказываться на качестве оказываемых по настоящему договору услуг.

4.4.2. Осуществлять функции постоянного контроля надлежащего выполнения Назначенными лицами обязанностей по настоящему Договору, совместно с Заказчиком.

4.4.3. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения своих обязательств по настоящему договору.

4.4.4. Прекращать оказание услуг при нарушении Заказчиком правил перевозки грузов и пассажиров, правил и инструкций по охране труда, правил эксплуатации, требований к техническому состоянию транспортных средств и работ с грузоподъемными механизмами до момента устранения подобных нарушений.

5. СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

5.1. Стороны установили, что лимит расходов на оплату Заказчиком услуг по настоящему Договору составляет 746780 (семьсот сорок шесть тысяч семьсот восемьдесят) рублей 00 копеек. В том числе НДС 134420,40 (сто тридцать три тысячи четыреста двадцать) рублей 40 копеек.

5.2. Размер стоимости услуг в месяц по настоящему Договору рассчитывается путем произведения времени оказания услуг за месяц (отработанное время) на соответствующий Тариф (Приложение № 11).

5.3. Расчеты по настоящему Договору осуществляются следующим образом:

5.3.1. Заказчик в течение 10 рабочих дней, с момента подписания настоящего Договора, перечисляет на расчетный счет Исполнителя аванс в размере 10% от стоимости предполагаемых к получению услуг в январе 2014г., что в денежном выражении составляет 74678 (семьдесят четыре тысячи шестьсот семьдесят восемь) рубль 00 копеек, включая НДС в размере (18%) 13442,04 (тринацать тысяч четыреста сорок два) рублей 04 копейки, который засчитывается в счет оказанных транспортных услуг в февраль-апрель 2014г.

5.3.2. Окончательный расчет осуществляется Заказчиком в течении 10 рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета, выставленного Исполнителем.

Датой надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате признается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ.

6.1. Расчетный период по настоящему Договору составляет 1 календарный месяц, в котором оказываются услуги.

6.2. Не позднее 2 рабочих дней с момента окончания расчетного периода, указанного п.п. 6.1. настоящего Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный уполномоченным представителем Исполнителя и заверенный печатью Исполнителя.

6.3. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг, при отсутствии претензий или замечаний к оказанным услугам, подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направляет его Исполнителю.

В случае несогласия с Актом сдачи-приемки оказанных услуг либо его частью Заказчик направляет письмо (далее письмо) с отказом от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг (либо его части) с указанием недостатков в услуге, в этом случае в течение 2 рабочих дней с момента получения письма Исполнителем, сторонами составляется двухсторонний Акт – соглашение с перечнем недостатков, необходимых доработок и сроках их устранения. В течение 3 рабочих дней после устранения Исполнителем недостатков стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

6.4. Не реже одного раза в год, а так же по мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчетов за оказанные Услуги с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной стороной в двух экземплярах и подписывается Уполномоченными лицами Сторон. Сторона-Инициатор направляет в адрес Стороны-Получателя оригиналы акта сверки расчетов почтовой связью с уведомлением. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта сверки расчетов Сторона-Получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-Инициатора или предоставить письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации.

6.5. В случае если в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения акта сверки расчетов Сторона-Получатель не направляет в адрес Стороны-Инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, Акт сверки расчетов считается признанным Стороной-Получателем без расхождений в редакции Стороны-Инициатора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае нарушения Исполнителем обязательств по договору, в том числе времени и сроков оказания услуг, установленных настоящим Договором, Заказчик имеет право требовать от Исполнителя выплаты пени в размере 0,03% от суммы ежемесячного платежа (за соответствующий месяц, в котором было нарушение) за каждый день нарушения обязательств по Договору.

7.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Исполнитель вправе требовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,03 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки. Ответственность по данному пункту не распространяется на сумму авансового платежа.

7.3. Требование об уплате пени должно быть заявлено в письменном виде. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по договору.

7.4. Исполнитель несет ответственность в размере причиненного ущерба имуществу Заказчика действиями Назначенных лиц Исполнителя. Порядок возмещения ущерба определен Регламентом (Приложение № 12).

7.5. Возмещение вреда третьим лицам, причиненного источником повышенной опасности, принадлежащим Заказчику, под управлением назначенных лиц Исполнителя, в случае наличия ущерба сверх страхового возмещения в результате дорожно-транспортного происшествия производится Заказчиком, с последующим предъявлением иска о возмещении данных затрат Исполнителю в порядке регресса.

8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств явилось следствием обстоятельств, возникновение и устранение которых не зависело от воли Сторон, и которые объективно препятствовали исполнению договора. Факт наличия обстоятельств непреодолимой силы должен подтверждаться справкой, выданной компетентными органами.

8.2. Сторона, для которой возникли такие обстоятельства, либо получившая информацию о возможности их наступления, обязана незамедлительно, как только это станет возможным, уведомить об этом другую Сторону с приложением соответствующих доказательств. Несоблюдение обязанности по уведомлению в дальнейшем лишает Сторону ссылаться на указанные обстоятельства как на основании освобождения от ответственности, в том числе от возмещения убытков.

8.3. Исполнение Сторонами своих обязательств по договору, приостановленное в результате возникновения обстоятельств, оговоренных в настоящем пункте, возобновляется после прекращения их действия. В случае же, если их действие длится более двух месяцев подряд, либо если эти обстоятельства носят характер, исключающий взаимодействие Сторон в рамках предмета настоящего договора, Стороны оговаривают порядок его изменения либо расторжения.

8.4. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна самостоятельно предпринять все разумные и возможные меры с целью ограничить неблагоприятные последствия, вызванные указанными обстоятельствами.

9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 31.01.2014г. или по достижению стоимости оказанных услуг, указанной в п 5.1. Договора. Начало оказания услуг по Договору с 01.01.2014г.

9.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в любое время по взаимному соглашению, оформленному в письменном виде, предварительно проведя все взаиморасчеты.

9.3. Заказчик или Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 60 календарных дней.

9.4. Настоящий Договор подразумевает полное взаимопонимание между Сторонами в отношении их прав и обязанностей, в результате чего все предыдущие переговоры и переписка по его предмету теряют силу.

9.5. Дополнения и изменения, касающиеся редакции настоящего Договора, должны согласовываться между Сторонами и оформляться в виде Дополнительного соглашения к настоящему Договору, подписываемого уполномоченными представителями Сторон.

10. АРБИТРАЖ

10.1. Споры и разногласия, связанные с исполнением и изменением настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 14 календарных дней дать ответ на нее. Претензия и ответ на нее направляются заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером, либо иным способом, гарантирующим получение отправления и позволяющим зафиксировать момент его принятия, а также достоверно установить, что документ исходит от Стороны по договору и составлен/подписан надлежащим уполномоченным представителем. В случае отсутствия ответа либо при отказе удовлетворить изложенные в претензии требования, заинтересованная сторона обращается за разрешением спора в Арбитражный суд Республики Алтай.

10.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, споры между Сторонами подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Алтай в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Под конфиденциальной понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Заказчика и Исполнителя, не опубликованная в открытой печати или иным образом не переданная для свободного доступа, и ставшая известной сторонам в ходе выполнения настоящего Договора или предварительных переговоров о его заключении.

11.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию и не использовать её любым другим образом, кроме как для выполнения задач по настоящему Договору. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации его сотрудниками, в том числе и после их увольнения.

11.3. Предпринятые каждой Стороной меры по предотвращению разглашения конфиденциальной информации должны быть не меньшими, чем меры, предпринимаемые другой стороной по предотвращению разглашения собственной информации, считаемой ею конфиденциальной.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

12.2. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращения обязательств Сторон по его исполнению и не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий настоящего Договора.

12.3. Все уведомления и сообщения, касающиеся исполнения обязательств по настоящему Договору, должны направляться в письменной форме и быть подписаны уполномоченными представителями Сторон. Сообщения будут считаться доставленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ

13.1. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1: Перечень профессий и квалификационных требований.

Приложение № 2: Реестр услуг.

Приложение № 3: График оказания услуг (форма).

Приложение № 4: Заявка на разовое оказание услуг (форма).

Приложение № 5: Перечень назначенных лиц (форма).

Приложение № 6: Перечень уполномоченных лиц Заказчика (форма).

Приложение № 7: Перечень уполномоченных лиц Исполнителя (форма).

Приложение № 8: Акт об отсутствии назначенных лиц Исполнителя (форма).

Приложение № 9: Лист учета времени оказанных услуг (форма).

Приложение № 10: Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма).

Приложение № 11: Стоимость услуг по категориям профессий.

Приложение № 12: Регламент.

14. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ОАО «Ростелеком»

Юридический адрес:

191002, г.Санкт-Петербург, ул.Достоевского, дом 15

ОГРН 1027700198767, ИНН 7707049388,

КПП 771032001,

Р/сч 40702810700330000062

Новосибирский филиал ОАО АКБ "Связь-Банк" г.

Новосибирска

к/сч 30101810100000000740

БИК 045004740

Алтайский филиал ОАО «Ростелеком» 656043, г.

Барнаул, ул. Интернациональная, 74

КПП 222543001

Тел.(8-385-2) 35-35-30, факс 35-35-40

Ответственный исполнитель по договору:

В.А. Уськов 8(38822)51-0-54

Заказчик:

_____ / С.С. Тюхтенев/
М.П.

Исполнитель:

ООО «КА-ДР»

Юридический адрес:

649000 г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина , № 17

Почтовый адрес:

649000 г. Горно-Алтайск, ул. Чорос-Гуркина , № 17

ИНН 0411150517

КПП 041101001

Наименование банка Горно-Алтайское ОСБ
РФ № 8558

Р/сч 40702810702350001248

БИК 048405602

Тел. 8-38822-95-0-77, 95-0-47 , 95-1-16

Факс 8-38822-95-0-47

Исполнитель:

_____ / В.М. Иванилов/
М.П.

Приложение № 1
к договору возмездного
оказания услуг по управлению, эксплуатации и
ремонту транспортных средств
№ _____ от _____

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

Перечень профессий и квалификационных требований

Наименование профессии	Категория , разряд	Требования к квалификации	Стаж работы по профессии
1	2	3	4
Водитель автомобиля 3 класса	(категории В, С)	Опыт управления грузовыми и легковыми автомобилями, знание устройства систем автомобилей, навыки проведения обслуживания и текущего ремонта автомобилей.	Не менее 3 лет

Заказчик _____

Исполнитель _____

Приложение № 2
к договору возмездного
оказания услуг по управлению,
эксплуатации и
ремонту транспортных средств
№ _____ от _____

Заказчик: _____
Исполнитель: _____

Плановый реестр услуг

Показатель	Категория услуг			
	Услуги инженерно-технических работников	Услуги водителей автомобилей	Услуги тракториста - машиниста	Услуги рабочих по ремонту и обслуживанию транспортных средств
Итого по категории	Итого по категории	Итого по категории	Итого по категории	Итого по категории
Услуги специалиста 1 - 2 категории				
Услуги механик				
Услуги диспетчера автомобильного транспорта				
Услуги водителя автомобилей				
Услуги водителя автомобиля 1 класса				
Услуги водителя автомобиля 2 класса				
Услуги водитель автомобиля 3 класса				
Услуги водителя автомобиля 2 класса с удостоверением машиниста автокрана				
Услуги водителя автомобиля 2 класса с удостоверением машиниста автогидроподъемника				
Услуги машиниста передвижной компрессорной установки				
Услуги машиниста парогенератора				
Услуги слесаря по ремонту автомобилей				
Услуги слесаря по ремонту ДВС				
Услуги слесаря по ремонту агрегатов трансмиссии				
Услуги слесаря по ремонту электрооборудования				
Услуги токарь				
Услуги газоэлектросварщик				
Услуги слесаря по ремонту шин				
Услуги слесаря стропальщик				
Услуги слесаря чистке и мойке автомобилей				

		Объем потребления услуг (не менее), часов за период с 24.02.2014 по 31.04.2014																			
Населенный пункт	г. Горно-Алтайск						2256														2256
	с. Майма						1128														1128
	с. Турочак						376														376
	с. Чоя						376														376
	с. Чемал						376														376
	с. Шебаино						752														752
	с. Онгудай						752														752
	с. Улаган						376														376
	с. Кош-Агач						376														376
	с. Усть-Кан						376														376
	с. Усть-Кокса						752														752

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор ООО «КА-ДР»

_____ В.М. Иванилов

«____»_____ 2014 г.

МП.

ЗАКАЗЧИК

Заместитель директора Алтайского
филиала ОАО «Ростелеком»

С.С. Тюхтенев

«____»_____ 2014 г

М.П.

* Объем услуг по категориям является ориентировочным и может изменяться в зависимости от потребностей Заказчика не более чем на 20%

Приложение № 3
 к договору возмездного
 оказания услуг по управлению,
 эксплуатации и
 ремонту транспортных средств
 № _____ от _____

Заказчик:

Исполнитель:

Согласовано

Уполномоченное лицо Исполнителя

Савинков А.В. И.О. Фамилия

"___" 20__г.

Утверждаю

Уполномоченное лицо Заказчика

И.О. Фамилия

"___" 20__г.

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

на период с 24.02.2014 по 30.04.2014

№ п/п	Наименование профессии	Количество назначенных лиц	Место оказания услуг (населенный пункт)	Номер графика	Объем услуг, час.
1	2	3	4	5	6
1	Водитель автомобиля 3 класса	6	г. Горно-Алтайск	№ 1	2256
2	Водитель автомобиля 3 класса	3	с. Майма	№ 1	1128
3	Водитель автомобиля 3 класса	1	с. Туровчак	№ 1	376
4	Водитель автомобиля 3 класса	1	с. Чоя	№ 1	376
5	Водитель автомобиля 3 класса	1	с. Чемал	№ 1	376
6	Водитель автомобиля 3 класса	2	с. Шебаино	№ 1	752
7	Водитель автомобиля 3 класса	2	с. Онгудай	№ 1	752
8	Водитель автомобиля 3 класса	1	с. Улаган	№ 1	376
9	Водитель автомобиля 3 класса	1	с. Кош-Агач	№ 1	376
10	Водитель автомобиля 3 класса	1	с. Усть-Кан	№ 1	376
11	Водитель автомобиля 3 класса	2	с. Усть-Кокса	№ 1	752

Тип графика

№ п/п	Описание графика
№ 1	Пятидневная рабочая неделя (суббота, воскресенье выходные).
№ 2	Дежурство в выходные, праздничные дни на дому в режиме ожидания с 8-00 до 20-00. Объем услуг указывается и оплачивается в пропорции 1/4 (составляется график).
и т.д.	

Уськов В.А.

" — " _____
20 Г.

Заказчик

Исполнитель

Приложение № 4
к договору возмездного
оказания услуг по управлению,
эксплуатации и
ремонту транспортных средств
№ _____ от _____

ЗАЯВКА НА РАЗОВОЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (форма)
в период с ЧЧ.ММ.ГГГГ по ЧЧ.ММ.ГГГГ

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

№ п/п	Наименование профессии	Место оказания услуг (населенный пункт)	Количество назначенных лиц	Номер графика	Объем услуг, час.	Примечание
1						
2						
и т.д.						

Тип графика

№ п/п	Описание графика
№ 1	Пятидневная рабочая неделя (суббота, воскресенье выходные).
№ 2	Дежурство в выходные, праздничные дни на дому в режиме ожидания с 8-00 до 20-00. Объем услуг указывается и оплачивается в пропорции 1/4 (составляется график).

Уполномоченное лицо Исполнителя

_____ / _____
" ____ " 20 __ г.

Уполномоченное лицо Заказчика

_____ / _____
" ____ " 20 __ г.

Форма согласована:

Заказчик _____

Исполнитель _____

Приложение № 5
к договору возмездного
оказания услуг по управлению,
эксплуатации и
ремонту транспортных средств
№ _____ от _____

Перечень назначенных лиц (форма)

на период с ЧЧ.ММ.ГГГГ по ЧЧ.ММ.ГГГГ

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

№ п/п	Сотрудники исполнителя направляемые заказчику для оказания услуг по управлению, эксплуатации и ремонту транспортным средством		Место оказания услуг		Примечание
	Фамилия Имя Отчество	Профессия	Адрес	Подразделение заказчика	

Уполномоченное лицо Исполнителя

_____ / _____

" ____ " _____

20 ____ г.

Уполномоченное лицо Заказчика

_____ / _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Форма согласована:

ИСПОЛНИТЕЛЬ Директор ООО «КА-ДР» _____ В.М. Иванилов «____» _____ 2014 г. МП.	ЗАКАЗЧИК Заместитель директора Алтайского филиала ОАО «Ростелеком» _____ С.С. Тюхтенев «____» _____ 2014 г М.П.
--	---

Приложение № 6
к договору возмездного
оказания услуг по управлению, эксплуатации и
ремонту транспортных средств
№ _____ от _____

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

**Перечень уполномоченных лиц от имени Заказчика
по осуществлению взаимодействия с Исполнителем в процессе оказания услуг**

№ п/п	Место оказания услуг (населенный пункт)	Должность	Фамилия Имя Отчество	Средства связи (телефонный номер)		Тип полномочий
				Рабочий	Сото вой	
1	г. Горно- Алтайск	Заместитель директора филиала	Тюхтенев С.С.	8-(38822) 5-10-01		№ 8.
	г. Горно- Алтайск	Ведущий инженер по транспорту	Савинков А.В.	8-(38822) 5-10- 54		№ 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 9, № 10.
2	с. Майма	Начальник ЛТУ	Чебаевских А.С.	8-(38844) 22-3- 44		№ 4, № 6, № 9, № 10
3	с. Туровчак	Начальник ЛТУ	Ширяев А.А.	8-(38843) 22-3- 44		№ 4, № 6, № 9, № 10
4	с. Чоя	Начальник ЛТУ	Резнеченко С.И.	8-(38840) 22-3- 44		№ 4, № 6, № 9, № 10
5	с. Чемал	Начальник ЛТУ	Радько С.Н.	8-(3881) 22-3-44		№ 4, № 6, № 9, № 10
6	с. Шебаино	Начальник ЛТУ	Сухоруков Ю.Е	8-(38849) 22-3- 44		№ 4, № 6, № 9, № 10
7	с. Онгудай	Начальник ЛТУ	Чараганов Н.С.	8-(38845) 22-3- 44		№ 4, № 6, № 9, № 10
8	с. Улаган	Начальник ЛТУ	Костик И.В.	8-(38846) 22-3- 44		№ 4, № 6, № 9, № 10
9	с. Кош-Агач	Начальник ЛТУ	Туякпаев Ж.Д.	8-(38842) 22-3- 44		№ 4, № 6, № 9, № 10
10	с. Усть-Кан	Начальник ЛТУ	Канарина Н.С.	8-(38847) 22-3- 44		№ 4, № 6, № 9, № 10
11	с. Усть- Кокса	Начальник ЛТУ	Захарченко А.И	8-(38848) 22-3- 44		№ 4, № 6, № 9, № 10

Уполномоченное лицо Исполнителя

_____ /
" ____ " 20 ____ г.

Уполномоченное лицо Заказчика

_____ /
" ____ " 20 ____ г.

Тип Полномочий

№ п/п	Описание полномочий
№ 1	Формирование перечня профессий и квалификационных требований разовой заявки (Приложение № 1)
№ 2	Формирование планового реестра услуг (Приложение № 2)
№ 3	Составление графика оказания услуг (Приложение № 3)
№ 4	Формирование разовой заявки (Приложение № 4)
№ 5	Формирование перечня уполномоченных лиц от имени Заказчика по осуществлению взаимодействия с Исполнителем в процессе оказания услуг (Приложение № 6)
№ 6	Составление Акт об отсутствии назначенных лиц исполнителя (Приложение № 8)
№ 7	Согласование листа учета времени оказания услуг (Приложение № 9)
№ 8	Подписание АКТ сдачи-приемки оказания услуг (Приложение № 10)
№ 9	Исполнение регламента взаимодействия (Приложение № 12)
№10	Контроль над исполнением предоставления услуги.

Заказчик _____

Исполнитель _____

Приложение № 7
к договору возмездного
оказания услуг по управлению,
эксплуатации и
ремонту транспортных средств
№ ____ от _____

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

**Перечень уполномоченных лиц от имени Исполнителя
по осуществлению взаимодействия с Заказчиком в процессе оказания услуг (форма)**

№ п/п	Место оказания услуг (населенный пункт)	Должность	Фамилия Имя Отчество	Средства связи (телефонный номер)		Объем полномочий
				Рабочий	Сотовый	
1	г. Горно-Алтайск	Директор	Иванилов В.М.	8 (38822)51-0-44		№1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 8, № 9
2	г. Горно-Алтайск	Главный бухгалтер	Казанцева Т.В.	8 (38822)95-0-77		№ 7, № 8, № 9

3	г. Горно-Алтайск	Начальник отдела кадров	Никулина Н.П	8 (38822)95-0-47		№ 1, № 5. № 6, № 9
4	г. Горно-Алтайск	Водитель				№ 9
5	с. Майма	Водитель				№ 9
6	с.Турочак	Водитель				№ 9
7	с. Чоя	Водитель				№ 9
8	с. Чемал	Водитель				№ 9
9	с.Шебалино	Водитель				№ 9
10	с. Онгудай	Водитель				№ 9
11	с. Улаган	Водитель				№ 9
12	с. Кош-Агач	Водитель				№ 9
13	с. Усть-Кан	Водитель				№ 9
14	с. Усть -Кан	Водитель				№ 9

Уполномоченное лицо Исполнителя

/ _____
" ____ " 20 ____ г.

Уполномоченное лицо Заказчика

/ _____
" ____ " 20 ____ г.

Тип Полномочий

№ п/п	Описание полномочий
№ 1	Исполнение перечня профессий и квалификационных требований разовой заявки (Приложение № 1)
№ 2	Исполнение планового реестра услуг (Приложение № 2)
№ 3	Исполнение графика оказания услуг (Приложение № 3)
№ 4	Исполнение разовой заявки (Приложение № 4)
№ 5	Формирование перечня уполномоченных лиц от имени Исполнителя по осуществлению взаимодействия с Заказчиком в процессе оказания услуг (Приложение № 7)
№ 6	Составление Акт об отсутствии назначенных лиц исполнителя (Приложение № 8)
№ 7	Составление листа учета времени оказания услуг (Приложение № 9)
№ 8	Подписание АКТ сдачи-приемки оказания услуг (Приложение № 10)
№ 9	Исполнение регламента взаимодействия (Приложение № 12)

Заказчик _____

Исполнитель _____

Приложение № 8
к договору возмездного
оказания услуг по управлению,
эксплуатации и
ремонту транспортных средств
№ _____ от _____

Населенный пункт

" ____ " 20 ____ г.

Акт об отсутствии назначенных лиц исполнителя (форма)

Мы нижеподписавшиеся, (представитель Заказчика), (представитель Исполнителя),
составили настоящий акт о том, что сотрудник Исполнителя

(ФИО, должность/профессия) не прибыл на место оказания услуг с __ по __

Представитель Заказчика

подпись

расшифровка
подписи

" ____ " 20 ____ год

Представитель Исполнителя

подпись

расшифровка
подписи

" ____ " 20 ____ год

Форма согласована:

Заказчик _____

Исполнитель _____

Приложение № 9
 к договору возмездного
 оказания услуг по управлению,
 эксплуатации и
 монту транспортных средств
 № _____ от _____

казчик

Акту сдачи приема оказанных услуг	дата зования
-----------------------------------	-----------------

олнител
ь

Отчетный период		
с		по

ЛИСТ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (форма)

Место оказания услуг

№ п/п	Фамилия и инициалы назначен- ного лица	Наимено- вание профессии	Отметки о явках и неявках по числам месяца															Объем оказанных услуг за	Стоимость услуги за 1 час, руб. (без НДС)	Сумма к оплате, руб. (без НДС)	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X			

			16	7	8	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Дни		
1	2	3	4															5	6		

Уполномоченное лицо Заказчика

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

200__г.

Уполномоченное лицо Исполнителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

200__г.

Форма согласована

Заказчик

Исполнитель

Приложение № 10
к договору возмездного
управлению, эксплуатации и
монтажу транспортных средств
№ _____ от _____

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ (форма)

от « _____ » 20 _____ года

город: _____

Исполнитель
:

фирменное наименование Исполнителя

в лице

должность

ФИО уполномоченного лица

действующег
о на
основании

наименование документа

с одной стороны, и

Заказчик:

фирменное наименование Заказчика

в лице

должность

ФИО уполномоченного лица

действующего на основании

наименование документа

с другой стороны, во исполнение Договора об оказании услуг по управлению, эксплуатации и ремонту транспортных средств № _____ от _____ составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал в расчетном периоде с _____ по _____ Услуги, а Заказчик принял услуги:

№ п/п	Наименование услуг по категориям профессий	Общее время, (час.)	Стоимость услуги за 1 час, (руб.)	Сумма
<i>Статья:</i>				
1				
2				
3				
4				
	Итого без НДС:		X	
	Итого с НДС:	X	X	

2. Стоимость оказанных Услуг, подлежащая оплате в соответствии с вышеприведенным Договором, составляет: _____
 (_____) В том числе НДС _____ (_____)

3. Исполнителю выплачен аванс в размере _____ (_____) В том числе НДС _____ (_____)

4. К доплате по настоящему акту _____ (_____) В том числе НДС _____ (_____)

5. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по количеству и качеству оказанных услуг по Договору.

Исполнитель:

Заказчик:

Форма согласована:

Заказчик _____

Исполнитель _____

Приложение № 11
к договору возмездного
услуг по управлению, эксплуатации и
ремонту транспортных средств
№ _____ от _____

Стоимость услуг по категориям профессий

№ п.п.	Категория профессий	Цена услуг, руб. за 1 час (без учета НДС)	Цена услуг, руб. за 1 час (с учетом НДС)
1	Водитель автомобиля 3 класса	136,84	161,47
2	Водитель автомобиля 3 класса	206,1	243,19
3	Водитель автомобиля 3 класса	221,2	261,01

Согласовано

Заказчик _____

Исполнитель _____

Приложение № 12
к договору возмездного
оказания услуг по управлению,
эксплуатации и
ремонту транспортных средств
№ ____ от « ____ » 20 ____ г.

Регламент
взаимодействия Алтайского филиала ОАО «Ростелеком»
и ООО «КА-ДР»
к договору возмездного оказания услуг ОАО «Ростелеком».

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок взаимодействия разработан между ОАО «Ростелеком» Алтайский филиал (в дальнейшем Заказчик) и ООО «КА-ДР» (в дальнейшем Исполнитель) для обеспечения координации и упорядочивания действий при исполнении договора об оказании услуги по управлению, эксплуатации и ремонту транспортных средств (далее – договор), принадлежащими ОАО «Ростелеком».

1.2. В своей деятельности стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

1.3. Целью Регламента взаимодействия является повышение качества взаимодействия сторон при управлении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств Заказчика, обеспечение безопасности дорожного движения, выполнение Исполнителем взятых на себя обязательств по договору.

1.4. Представляемые назначенные лица состоят в трудовых отношениях с Исполнителем, в связи с чем подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка и всем распоряжениям Исполнителя. Однако, назначенные лица обязаны соблюдать требования Заказчика к организации услуг, охране труда, пожарной безопасности и иные требования, необходимые для безопасного и качественного предоставления услуг.

2. Порядок оказания услуг.

2.1. Порядок допуска назначенных лиц Исполнителя к управлению транспортными средствами.

2.1.1. Назначенные лица Исполнителя предоставляются Заказчику в соответствии с Перечнем профессий и квалификационных требований, указанных в Приложение № 1 к Договору, на основании Реестра услуг (Приложение № 2) по Графику оказания услуг (Приложение № 3) к Договору.

2.1.2. На основе предоставленного Исполнителем списка назначенных лиц Приложение № 5, Заказчик осуществляет их распределение по транспортным средствам, участкам эксплуатации и участкам обслуживания и ремонта.

2.1.3. Ответственное лицо Заказчика передает график оказания услуг Приложение № 3 Исполнителю под роспись.

2.1.4. В течение всего времени оказания услуг, назначенные лица Исполнителя должен выполнять свои обязанности в соответствии с условиями Договора, и графиком оказания услуг.

2.1.5. Обязательство по проведению предрейсового и послерейсового медицинского осмотра назначенных лиц Исполнителя распределенных по транспортным средствам возлагается на Исполнителя.

2.1.6. Получив суточный наряд-задание, диспетчер выписывает путевые листы назначенным лицам Исполнителя, в котором указывает адрес подачи транспортного средства и время.

2.1.7. Путевой лист выдается назначенным лицам Исполнителя под роспись на одну рабочую смену после сдачи назначенными лицами Исполнителя путевого листа за предыдущую рабочую смену.

2.1.8. Знакомя назначенных лиц Исполнителя с планом на смену, Заказчик одновременно с выдачей путевого листа должен ознакомить водителя с характером выполняемой работы, состоянием дороги и подъездных путей к пункту погрузки и разгрузки, погодными условиями. В отдельных случаях назначенным лицам Исполнителя составляют описание (легенду) дороги с тем, чтобы он мог подготовиться к преодолению препятствий, которые могут встретиться на его пути. При перевозке опасных грузов водитель должен быть ознакомлен с правилами обращения с грузом и ликвидации осложнений, которые могут возникнуть в пути.

2.1.9. Назначенные лица Исполнителя обязаны провести ежедневное техническое обслуживание, расписаться в путевом листе о приеме транспортного средства и приступить к выполнению задания, указанного в путевой документации.

2.1.10. Выпуск исправного транспортного средства на линию, сдача его назначенным лицам Исполнителя и приём от назначенных лиц Исполнителя по возвращении в гараж, запись показания спидометра при выезде и возвращении подтверждает уполномоченное лицо Заказчика, о чём он ставит свою подпись в путевом листе и отметку в журнале контроля технического состояния транспортного средства.

2.1.11. В случае обнаружения неисправностей при выпуске, либо при возвращении в гараж, транспортное средство направляется в участок обслуживания и ремонта.

2.1.12. При работе на линии, взаимодействие с назначенными лицами Исполнителя и уполномоченным лицом Заказчика осуществляется по телефону. В случае дорожно-транспортного происшествия, вынужденной остановки из-за отказов или неисправностей транспортного средства и невозможности устранения их своими силами, назначенное лицо Исполнителя обязано незамедлительно сообщить об этом Заказчику и уполномоченному лицу Исполнителя для принятия мер.

2.1.13. Изменить задание назначенным лицам Исполнителя при работе на линии может только Заказчик.

2.1.14. О выполнении задания уполномоченное лицо Заказчика делает отметку в путевом листе.

2.1.15. После выполнения сменного задания назначенное лицо Исполнителя обязано вернуть транспортное средство Заказчику, о чём делается отметка в путевом листе.

2.1.16. Назначенное лицо Исполнителя сдает подписанный путевой лист уполномоченному лицу Заказчика, который производит его обработку.

2.2. Порядок заправки топливом, контроль за расходом топлива.

2.2.1. Заказчик организует и оплачивает заправку транспортных средств предоставленных Исполнителю топливом через АЗС по заправочным ведомостям, либо по электронным картам.

2.2.2. Нормы расхода топлива на каждую единицу транспортного средства разрабатываются Заказчиком и доводятся назначенным лицам Исполнителя под роспись.

2.2.3. Контроль за соблюдением установленных норм расхода топлива осуществляется Заказчиком совместно с Исполнителем путем проведения контрольных замеров остатков

топлива в баках по возвращению транспортных средств на места стоянок с регистрацией проведенных замеров в соответствующем журнале.

2.3. Организация технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств.

2.3.1. Назначенные лица Исполнителя (водители) участвуют в проведении технического обслуживания (ТО-1, ТО-2) и ремонта закрепленных за ними транспортных средств, а также назначенные лица Исполнителя (ремонтные рабочие) осуществляют ТО и ремонт согласно графиков и технологических карт, разработанных и утвержденных Заказчиком. Стоимость услуг, назначенных лиц Исполнителя (водители) по ремонту и техническому обслуживанию транспортных средств, входит в стоимость одного часа оказания услуг.

3. Порядок заполнения Листа учета оказанных услуг

Условные обозначения отработанного времени Исполнителем и выходные дни

Время работы и отдыха	Буквенный
	цифровой
Часы работы	Я
	8
Выходные дни	В
	0

4. Порядок предоставления отчетности Исполнителя Заказчику.

4.1. Назначенные лица Исполнителя представляет отчёт Заказчику об оказанных услугах за смену, расходе топлива ежедневно по окончанию работы в форме заполненной путевой документации.

5. Порядок возмещения ущерба.

5.1. В случае выявления факта причинения ущерба имуществу Заказчика действиями назначенных лиц Исполнителя, Исполнитель на основании надлежащим образом оформленного акта о причинении ущерба имуществу Заказчика и акта об оценке причинённого ущерба возмещает Заказчику причинённый ущерб. При этом к Исполнителю переходит право требования к работнику (сотруднику) в порядке регресса.

5.2. В случае несогласия Исполнителя с фактом причинения ущерба действиями назначенных лиц Исполнителя и (или) размером причинённого ущерба, Исполнитель вправе провести служебное расследование. Служебное расследование проводится комиссией, формируемой Исполнителем, в состав которой входят не менее одного представителя со стороны Заказчика.

5.3. Комиссия имеет право проводить опрос работников Алтайского филиала ОАО «Ростелеком» и иных лиц, обладающих информацией по факту причинения ущерба, привлекать независимых оценщиков, проходить на территорию Заказчика, совершать иные действия, направленные на установление факта и размера причинения ущерба. Общее время служебного расследования не должно превышать один календарный месяц с момента выявления факта причинения ущерба имуществу заказчика.

5.4. Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности, принадлежащим Заказчику, под управлением назначенного лица Исполнителя, в случае наличия ущерба сверх страхового возмещения в результате дорожно-транспортного происшествия производится Заказчиком с последующим предъявлением иска о возмещении данных затрат Исполнителю в порядке регресса.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий регламент взаимодействия вступает в силу с момента подписания Сторонами Договора по оказанию услуги по управлению, эксплуатации и ремонту транспортных средств.

6.2. В настоящий регламент взаимодействия могут быть внесены необходимые изменения и дополнения, которые в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются Сторонами. Все изменения и дополнения в регламент оформляются дополнительным соглашением к Договору.

6.3. Все вопросы, не отраженные в настоящем Регламенте взаимодействия, решаются Сторонами в соответствии со сложившейся ситуацией и действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнитель _____

Заказчик _____