

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

в электронной форме на право заключения договора

**на поставку ТМЦ для Нижневартовского РУС
Ханты-Мансийского филиала ОАО «Ростелеком»**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«24» февраля 2014 года

Сайт Электронной торговой площадки: <http://rt.roseltorg.ru>

Официальный сайт: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ОАО «Ростелеком»: www.rostelecom.ru

Содержание

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ.....	3
ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	5
РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА	7
<i>2.1. Общие сведения о закупке</i>	<i>7</i>
<i>2.2. Требования к Заявке на участие в закупке</i>	<i>27</i>
<i>2.3. Условия заключения и исполнения договора.....</i>	<i>35</i>
РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ	37
Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	37
Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	39
Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	41
Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	43
Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ).....	44
РАЗДЕЛ IV. Техническое задание	45
РАЗДЕЛ V. Проект договора	49

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (далее - ОАО «Ростелеком», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на поставку ТМЦ для Нижневартовского РУС Ханты-Мансийского филиала ОАО «Ростелеком» (далее по тексту – Открытый конкурс, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), Ханты-Мансийский филиал Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 628011, Россия, г.Ханты-Мансийск, ул.Коминтерна, д.3.</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого конкурса: <u>Леонов Алексей Павлович</u> тел. + 7 (3467) 96-11-46 e-mail: : leonov-ap@ural.rt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого конкурса: <u>Боровкова Татьяна Александровна</u> тел. + 7 (3466) 24-73-99 e-mail: : borovkova-ta@ur.rt.ru</p>
Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1 Договор на: поставку ТМЦ для Нижневартовского РУС Ханты-Мансийского филиала ОАО «Ростелеком» Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке По Лоту №1: г. Нижневартовск, ул. Ленина, д.16 (после получения ТМЦ, силами Нижневартовского РУС ТМЦ направляется в города Мегион, Радужный, Лангепас, Когалым).</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>2 639 000,00 (Два миллиона шестьсот тридцать девять тысяч) рублей 00 копеек</p>
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: http://rt.roseltorg.ru.</p> <p>Сайт Электронной торговой площадки: http://rt.roseltorg.ru с «25» февраля 2014 года 07:00:00 (время московское) по «16» марта 2014 года 15:00 (время московское)</p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«17» марта 2014 года 07:00 (время московское)</p>
Место и дата рассмотрения Заявок	<p>будет проводиться по адресу: 628011, Россия, г.Ханты-Мансийск, ул.Коминтерна, д.3.</p>

	не позднее «18» марта 2014 года
Место и дата проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок)	будет проводиться по адресу: 628011, Россия, г.Ханты-Мансийск, ул.Коминтерна, д.3. не позднее «19» марта 2014 года
Место и дата подведения итогов закупки	будет проводиться по адресу: 628011, Россия, г.Ханты-Мансийск, ул.Коминтерна, д.3. не позднее « » 2014 года
Возможность отказаться от проведения закупки	Заказчик вправе отказаться от проведения Открытого конкурса в любое время до подведения итогов закупки.

Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке
Документация о закупке размещается на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru (далее – Официальный сайт), на официальном сайте ОАО «Ростелеком», по адресу: www.rostelecom.ru, а также на Электронной торговой площадке <http://rt.roseltorg.ru> по адресу: <http://rt.roseltorg.ru> (далее – ЭТП),

Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.

Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.

Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу Заказчика, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.

Документация о закупке доступна для ознакомления на Официальном сайте и официальном сайте ОАО «Ростелеком», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый конкурс в электронной форме (далее также - **Открытый конкурс**) – способ закупки на Электронной торговой площадке, являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который по заключению Закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 2 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом конкурсе и размещённая на Официальном сайте и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения об Открытом конкурсе, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом конкурсе.

Претендент на участие в закупке (далее также - **Претендент**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом конкурсе Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Победитель Открытого конкурса (далее также – Победитель) – Участник Открытого конкурса, который, по заключению Закупочной комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора (договоров) в соответствии с установленными в настоящей Документации критериями и порядком оценки Заявок.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 12 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 26 от 30 декабря 2013 г.), размещенное в установленном порядке на Официальном сайте и на сайте Заказчика - www.rostelecom.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого конкурса, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент/Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому конкурсу и проведения Открытого конкурса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), 628011, Россия, г.Ханты-Мансийск, ул.Коминтерна, д.3.</p> <p>Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15</p> <p>Почтовый адрес: 628011, Россия, г.Ханты-Мансийск, ул.Коминтерна, д.3.</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого конкурса: <u>Леонов Алексей Павлович</u> тел. + 7 (3467) 96-11-46 e-mail: : leonov-ap@ural.rt.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого конкурса: <u>Боровкова Татьяна Александровна</u> тел. + 7 (3466) 24-73-99 e-mail: : borovkova-ta@ur.rt.ru</p>
2.	ЭТП	Открытый конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП находящейся по адресу http://rt.roseltorg.ru
3.	Способ закупки и форма закупки	Открытый конкурс в электронной форме
4.	Дата размещения Извещения о закупке	«24»февраля 2014 года
5.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: http://rt.roseltorg.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: день, следующий за днём размещения на Официальном сайте Извещения о закупке и Документации о закупке, а если на Официальном сайте возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Официальному сайту - день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока: последний день срока подачи Заявок: «16» марта 2014 года 15:00:00 (время московское)</p>
6.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>«17» марта 2014 года 07:00:00 (время московское)</p> <p>Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.</p>
7.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: не позднее «18» марта _2014_ года</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «19» марта 2014 года</p> <p>Подведение итогов закупки: не позднее «19» марта 2014 года</p> <p>Указанные этапы Открытого конкурса проводятся по адресу Заказчика: 628011, Россия, г.Ханты-Мансийск, ул.Коминтерна, д.3.</p>
8.	Количество лотов	1 (один) лот

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
9.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого конкурса	1 (один) победитель
10.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Предметом Открытого конкурса является: Лот № 1 Право на заключение следующего договора : на поставку ТМЦ для Нижневартовского РУС Ханты-Мансийского филиала ОАО «Ростелеком» Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг, определены в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке</p>
11.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p> <p>1.1. Также закупаемые товары (работы, услуги) должны соответствовать следующим требованиям законодательства РФ: требованиям ГОСТ, техническим условиям или другим техническим требованиям, указанным в соответствующих Дополнительных соглашениях, применительно к каждому виду Товара и подтверждаться соответствующим сертификатом или паспортом.</p>
12.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Лот № 1 2 639 000,00 (Два миллиона шестьсот тридцать девять тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС)</p> <p>Указанная предельная цена договора является ориентировочной, и не налагает на ОАО «Ростелеком» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данной цене.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
		<p>Предельная цена договора может быть уменьшена пропорционально полученной скидке от начальных максимальных размеров ценовых предложений.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену.</p>						
13.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого конкурса</td><td>официальный документ, содержащий, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей; копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица</td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого конкурса	официальный документ, содержащий, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей; копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица
Общие требования:								
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
1. соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого конкурса	официальный документ, содержащий, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей; копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>в случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>являющегося основанием для непризнания или освобождения;</p> <p>копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);</p> <p>копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц);</p> <p>копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей);</p> <p>копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);</p> <p>письменное заявление Претендента (допускается в тексте Заявки) об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;</p> <p>письменное заявление Претендента (допускается в тексте Заявки) о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;</p> <p>оригинал или копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Конкурса на ЭП и Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;</p> <p>копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя и, если имеется, заключение аудиторов за</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
			<p>соответствующий отчетный период (за исключением Претендентов, применяющих упрощенную систему налогообложения);</p> <p>в случае если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения – копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года, а также копии подписанных руководителем бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках по итогам завершеного квартала текущего года;</p> <p>решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;</p> <p>соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Конкурсе на стороне одного Претендента, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Конкурсе,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
			распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Конкурсе (для случаев, когда на стороне одного Претендента Конкурсе выступает несколько лиц); соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявке;
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		4. Отсутствие у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Справкой из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Закупки Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
			Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято
		5. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		7. отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		Дополнительные требования:	
		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		Наличие у Претендента опыта исполнения договоров на поставку товаров, аналогичных закупаемым, на сумму не менее установленного 50% от начальной (максимальной) цены договора, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки.	Копии выполненных договоров и актов приемки, подтверждающих поставку аналогичных товаров на общую сумму не менее установленного процента от начальной (максимальной) цены договора, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о проведении закупки
		Срок доставки товаров не должен превышать 24 часа с	Гарантийное письмо, о том, что срок доставки товаров не будет

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п											
		<table><tr><td>момента получения заказа</td><td colspan="2">превышать 24 часа с момента получения заказа</td></tr></table>			момента получения заказа	превышать 24 часа с момента получения заказа							
момента получения заказа	превышать 24 часа с момента получения заказа												
		<p>Специальные требования:</p> <table><tr><td>Наименование требования</td><td colspan="2">Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</td></tr><tr><td>нет</td><td colspan="2">нет</td></tr><tr><td>нет</td><td colspan="2">нет</td></tr></table>			Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки		нет	нет		нет	нет	
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки												
нет	нет												
нет	нет												
		<p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>											
14.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<table><tr><td>Критерий</td><td>Величина значимости критерия (Вес критерия)</td><td>Что конкретно оценивается (показатели)</td></tr><tr><td>Основной коэффициент снижения цены (не менее 0,9).</td><td>90%</td><td>Скидка от начальной максимальной цены каждого товара</td></tr><tr><td>Наличие опыта работы на рынке ТМЦ</td><td>10%</td><td>Опыт поставок аналогичных товаров. Участник заполняет форму № 3-А, с приложением копий выполненных договоров и актов приемки, подтверждающих выполнение аналогичных работ за период 2012-2013 г.</td></tr></table>	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)	Основной коэффициент снижения цены (не менее 0,9).	90%	Скидка от начальной максимальной цены каждого товара	Наличие опыта работы на рынке ТМЦ	10%	Опыт поставок аналогичных товаров. Участник заполняет форму № 3-А, с приложением копий выполненных договоров и актов приемки, подтверждающих выполнение аналогичных работ за период 2012-2013 г.		
Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)											
Основной коэффициент снижения цены (не менее 0,9).	90%	Скидка от начальной максимальной цены каждого товара											
Наличие опыта работы на рынке ТМЦ	10%	Опыт поставок аналогичных товаров. Участник заполняет форму № 3-А, с приложением копий выполненных договоров и актов приемки, подтверждающих выполнение аналогичных работ за период 2012-2013 г.											
		<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).</p> <p>Рейтинг Заявки на участие в закупочной процедуре i-го Участника закупочной процедуры определяется по формуле</p> $R_i = R_{ci} * V_{Rci} + BD_i * V_{Di};$ <p>где V – вес соответствующего критерия, установленный пунктом 14 документации, Rci, BDi – оценка соответствующего критерия i-ого Участника в баллах.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (Ri , Di)– 100 баллов.</p>											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Коэффициент снижения</p> $R_{ci} = \frac{C_i}{C_{min}} \times 100$ <p>Где: C_i – предложение о коэффициенте снижения цены i-го участника процедуры закупки C_{min} – минимальное предложение о коэффициенте из всех представленных участниками в заявках</p> <p>Оценка заявок по подкритерию «Наличие опыта работы на рынке ТМЦ»</p> <p>Оценка заявок по критерию «Наличие опыта работы на рынке ТМЦ» осуществляется по суммам исполненных договоров на оказание аналогичных услуг за 2010-2013 гг., (на основании данных, предоставленных Участником в составе Заявки на участие в открытом конкурсе по Форме 4 раздела 8 настоящей Документации).</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Наличие опыта работы на рынке ТМЦ» без учета договоров заключенных с ОАО «Уралсвязьинформ», ОАО «Ростелеком» за период с 2010-2013 гг., определяется по формуле:</p> $R_i = \frac{D_i}{D_{max}} \times 100$ <p>D_i – сумма исполненных договоров указанная в Заявке на участие в открытом конкурсе i-го Участника открытого конкурса, рублей.</p> <p>D_{max} – предложение с наибольшей суммой исполненных договоров из представленных Участниками открытого конкурса в Заявках, рублей.</p> <p>Оценка и сопоставления Заявок производится следующим образом:</p> <p>14.1 Рассмотрение и оценка поступивших Заявок проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».</p> <p>14.2 Рассмотрение и оценка Заявок включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стадию рассмотрения Заявок; – стадию оценки и сопоставления Заявок, <p>а в случае если принято решение о проведении переторжки, помимо указанных стадий, также и:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стадию проведения процедуры переторжки; – стадию определения Победителя по результатам переторжки. <p>14.2.1.1 При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками/ Претендентами, но в любом случае допуск к участию в Конкурсе</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.</p> <p>14.2.1.2 Претенденты /Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки Претендентов /Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в Конкурсе, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе таких Претендентов/отклонению заявок Участников.</p> <p>14.2.1.3 Если в Извещении о проведении Конкурса содержится указание на преференции Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам.</p> <p>14.2.1.4 В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.</p> <p>14.2.1.5 При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент /Участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.</p> <p>14.2.1.6 В ходе рассмотрения Заявок Заказчик имеет право направить Претендентам запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие условий Заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Конкурса, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.</p> <p>Также Заказчик вправе направить Претендентам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке; – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке. <p>Кроме того, Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.3 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.</p> <p style="text-align: center;">14.2.1.7 Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос. Претенденты обязаны дать ответ на запрос Заказчика в срок, установленный в запросе.</p> <p style="text-align: center;">14.2.2 Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе. Допуск к участию в Конкурсе</p> <p style="text-align: center;">14.2.2.1 Комиссия в срок, указанный в Извещении о проведении Конкурса и в «Информационной карте», осуществляет рассмотрение поданных Претендентами заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками данного Конкурса.</p> <p style="text-align: center;">14.2.2.2 Комиссия вправе продлить срок рассмотрения Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока рассмотрения Заявок подлежит размещению на Официальном сайте и ЭП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении срока рассмотрения Заявок.</p> <p>14.2.2.3 Заявка должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Конкурсе в случаях, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным подразделом 13 настоящей Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении Конкурса. <p>Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.</p> <p>По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Конкурсе при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или – не ограничивают права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей Документации. <p>14.2.2.4 На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе и признании Претендента Участником /об отказе в допуске к участию в Конкурсе.</p> <p>14.2.2.5 По результатам рассмотрения</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, содержащий сведения о Претендентах, подавших Заявки, решение о допуске Претендента к участию в Конкурсе и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Конкурсе с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам запросов, данные о направленных запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.</p> <p>14.2.2.6 Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на ЭП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.</p> <p>14.2.2.7 Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Комиссия признаёт Конкурс несостоявшимся. Комиссия в этом случае, помимо сведений, установленных подпунктом 14.2.5 настоящей Документации, заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Конкурса несостоявшимся.</p> <p>14.2.3 Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов Конкурса</p> <p>14.2.3.1 Оценка и сопоставление заявок, которые были допущены к участию в Конкурсе, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, в срок, указанный в Извещении о проведении Конкурса и в «Информационной карте».</p> <p>14.2.3.2 Комиссия вправе продлить срок проведения основного этапа Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к основному этапу Закупки (оценки и сопоставления Заявок), Комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока проведения основного этапа Конкурсе (оценки и сопоставления Заявок) подлежит размещению на Официальном сайте, ЭП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока проведения основного этапа Конкурса (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Конкурса, то Комиссия</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>принимает и размещает на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении срока основного этапа Конкурса (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>14.2.3.3 Итоговая оценка Заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.</p> <p>14.2.3.4 На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>14.2.3.5 Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Конкурса и пункте 12 «Информационной карты», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.</p> <p>14.2.3.6 Победителем признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.</p> <p>14.2.3.7 Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>оценки и сопоставления заявок, содержащем сведения о месте, дате, времени проведения оценки поступивших заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников, Заявкам которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.</p> <p>14.2.3.8 Протокол оценки и сопоставления заявок Участников размещается на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.</p> <p>14.2.3.9 Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 7 «Информационной карты». Такой протокол размещается на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.</p> <p>14.2.4 Переторжка</p> <p>14.2.4.1 Если предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» являются критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>14.2.4.2 Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭП, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки.</p> <p>14.2.4.3 Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.</p> <p>14.2.4.4 Предложения Участника, ухудшающие</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.</p> <p>4.14.5. Определение Победителя Конкурса по результатам переторжки</p> <p>4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.</p> <p>4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора, предложенных Участниками процедуры переторжки, сведения о Победителе и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.</p> <p>4.14.5.3. Протокол определения Победителя по результатам переторжки размещается на ЭП и Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Заказчик вправе отклонить Заявку, если предложенная в ней цена договора (договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента/Участника исполнить договор на предложенных условиях.</p> <p>Аномально заниженной ценой договора (договоров) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов).</p> <p>Закупочная комиссия вправе запросить у Претендента/Участника структуру предлагаемой им цены договора и обоснование такой цены договора, если его Заявка, содержит предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, установленная в настоящей Документации. Претендент/Участник, предоставивший такую Заявку, обязан предоставить структуру предлагаемой цены договора и обоснование такой цены договора. Закупочная комиссия в сроки осуществления Открытого конкурса, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.</p> <p>Если Участник не предоставил запрошенную Закупочной комиссией информацию или Закупочная комиссия пришла к решению, что представленная Участником структура предлагаемой им цены Договора и обоснование такой цены Договора не свидетельствуют о способности Участника надлежащим образом исполнить договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, или Закупочная комиссия имеет иные</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		обоснованные сомнения в возможности Участника надлежащим образом исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Закупочная комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.
15.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с разделом V «Проект договора» и разделом IV «Техническое задание» Документации о закупке По Лоту №1: 628011, Россия, г.Ханты-Мансийск, ул.Коминтерна, д.3.
16.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Требуется Размер обеспечения: 263 900,00 (Двести шестьдесят три тысячи девятьсот) рублей 00 копеек (НДС не облагается) Форма обеспечения: <i>денежные средства</i> Валюта обеспечения: Российский рубль. Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях: - уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам Открытого конкурса является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам Закупки в соответствии с частью 2.3. «Условия заключения и исполнения договора» настоящей Документации; - изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок.
17.	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
18.	Привлечение субподрядчиков	Привлечение субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей и т. п.: Лот № 1: Не допускается.
19.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется Валюта обеспечения: Российский рубль.
20.	Официальный язык закупки	Русский
21.	Валюта закупки	Российский рубль
22.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 14 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>критериями оценки и сопоставления заявок.</p> <p>О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). Условия проведения переторжки (сроки и место проведения, даты окончания предоставления улучшенных сведений Заявок) указываются в письмах, направляемых с помощью функционала ЭТП, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок при этом не должен составлять менее 2 (двух) рабочих дней с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) на Официальном сайте.</p> <p>Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p> <p>В случаях, когда Открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
24.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p> <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного Запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации о закупке.</p> <p>Разъяснения размещаются Заказчиком на Официальном сайте, на ЭТП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений. Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона. Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Извещения о закупке, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>в) копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>г) копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>д) копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>е) копии документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель</p>

¹ Помимо прилагаемых форм 1,2,3,4,5 документов инициатором закупки могут быть разработаны иные формы, обязательные для заполнения Претендентами закупки (например, форма для подтверждения опыта работы в соответствии с предметом закупки) и включены в настоящую документацию.

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>ж) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>з) оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающую отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке на Официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>и) копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период (за исключением Претендентов, применяющих упрощенную систему налогообложения);</p> <p>к) в случае если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения – копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года, а также копии подписанных руководителем бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках по итогам завершенного квартала текущего года.</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>2) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 13 раздела II «Информационная карта» Документации;</p> <p>3) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки»,</p> <p>4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такое требование установлено в пункте 11 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>5) В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей, Заявка должна содержать документ, заполненный по Форме 5, раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его Победителем (единственным Участником), признания его Участником, которому присвоен второй номер, предоставить такие сведения до заключения договора.</p> <p>6) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>7) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p> <p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом конкурсе в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого конкурса в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого конкурса, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого конкурса (если в пункте 18 раздела II</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p><u>«Информационная карта»</u> Документации допускает возможность привлечения субпоставщиков, субподрядчиков, субисполнителей);</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого конкурса. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 16 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом конкурсе вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются	<p>Описание осуществляется в соответствии с <u>формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»</u></p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
	предметом договора, их количественных и качественных характеристик	
29.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные Претендентом/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть четко напечатаны, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.</p> <p>5. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, если иное не следует из условий настоящей Документации и Регламента работы ЭТП);</p> <p>6. Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование</p>

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf);</p> <p>7. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>8. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>9. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.</p>
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом конкурсе.	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 7 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого конкурса.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p> <p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Открытом конкурсе в том числе, случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> в) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 13 раздела II «Информационная карта» Документации; г) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

№ п/ п	Наименование п/п	Содержание
		<p>д) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;</p> <p>е) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении закупки.</p> <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом конкурсе в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого конкурса. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом конкурсе на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора (договоров), приложенного к Документации, условий договора (договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор (договоры) по итогам Открытого конкурса.</p> <p>Протокол, в который занесены сведения о Победителе (Победителях), с приложением проекта договора (договоров) направляется Победителю (Победителям) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов членами Закупочной комиссии.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p>
32.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
33.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
34.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого конкурса, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>

№ п/ п	Содержание пункта	Информация
35.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком».
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	<p>Заказчик вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого конкурса. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого конкурса, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм, по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная в Заявке; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в Заявке. <p>Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.</p> <p>Допускается не направлять Претенденту/Участнику запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если имеются основания для отклонения Заявки такого Претендента/Участника.</p>

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 26 от 30.12.2013) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Фирменный бланк Претендента

«___» _____ 20___ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого конкурса) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____,

(местонахождение Претендента на участие в Открытом конкурсе)

предлагает заключить договор _____

(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка действительна не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого конкурса датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Ростелеком» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) в Открытом конкурсе в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого конкурса _____ (наименование Претендента на участие в Открытом конкурсе) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами (наименование *Претендента на участие в Открытом конкурсе*). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами *Претендента* не требуется. В противном случае условие не добавляется и должны быть предоставлены документы, предусмотренные п.п. ж) п.п. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке]

В случае признания нас Победителем Открытого конкурса мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого конкурса и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого конкурса и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого конкурса, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 13, 27, 28 <u>раздела II «Информационная карта»</u> Документации о проведении Открытого конкурса	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом конкурсе.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом конкурсе. Претендент на участие в Открытом конкурсе присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом конкурсе должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом конкурсе должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Претендент на участие в Открытом конкурсе: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом конкурсе
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом конкурсе – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом конкурсе – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом конкурсе в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом конкурсе, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом конкурсе
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом конкурсе – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом конкурсе с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом конкурсе.
2. Претендент на участие в Открытом конкурсе приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
Претендент на участие в Открытом конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В графе 25 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом конкурсе для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом конкурсе анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом конкурсе от «___» _____ 20___ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом конкурсе: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Критерий (оцениваемые показатели критерия)	Предложение Претендента <i>(если не может быть кратким, указать кратко суть и на каких страницах, в каких разделах заявки содержится информация)</i>
1. Цена договора	
2.	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом конкурсе.
2. Претендент на участие в Открытом конкурсе приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом конкурсе, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

Претендент на участие в Открытом конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму)

Форма 3-А. Информация об опыте работы

Приложение к Заявке на участие в _____
в электронной форме от «___» _____
20__ г. № _____

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на _____

Информация об исполненных договорах на поставку аналогичных товаров за период с 2012-2013
гг.

Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме:

№ п/п	Наименование организации	Номер и дата договора	Сумма договора, руб. без НДС 18%
1	2	3	4
			ИТОГО: без НДС

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений в электронной форме.
2. Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме приводит номер и дату Заявки о подаче предложений в электронной форме, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В столбце 2 указывается наименование организации (с указанием организационно-правовой формы), которой Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме выполнял аналогичные работы.
5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений в электронной форме Информация об исполненных договорах на выполнение аналогичных работ за 2012-2013гг. должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия Информации об исполненных договорах на выполнение аналогичных работ за 2012-2013гг. в столбцах таблицы указать слово «нет».

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Открытое акционерное общество
междугородной и международной электрической связи
«Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»),

Корпоративный центр

Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 125047, г. Москва,

ул. 1-ая Тверская - Ямская, д. 14

(при необходимости указать адрес другого объекта Ростелеком)

Почтовый адрес ОАО «Ростелеком»: 628011, Россия, г.Ханты-Мансийск, ул.Коминтерна, д.3.)

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого конкурса в
электронной форме на право заключения договора на _____

(Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)
М.П

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом конкурсе от «___» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																				
1	2										3							4																5		
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										№ договора	Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)																подтверждающих документов (наименование, наименование, документ)		
	Российский/ Иностраный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	эмитированных акций (для физических лиц)	Отчество участника документа, удостоверяющего личность	Дата заключения договора		Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		иные существенные условия	№	Российский/ Иностраный	Физическое лицо/Юридическое лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	эмитированных акций (для физических лиц)	Адрес регистрации	удостоверяющего личность	Доля в уставном капитале	акций (для акционерных)	стоимость акций (для акционерных)	участник / акционер				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	с		по	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом конкурсе.
- 2. Претендент на участие в Открытом конкурсе приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом конкурсе, приложением к которой является данная форма. Претендент на участие в Открытом конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

№ п/п	Наименование товара	Цена за ед. товара без НДС, руб.	Цена за ед. товара с НДС, руб.	Максимальная цена за ед. товара с учетом НДС, руб.
1.	UPS 500VA Back RS APC < BR500CI-RS>			3 604,63
2.	UPS 650VA Back CS APC < BK650EI> защита телефонной линии, USB			5 961,21
3.	HDD 500 Gb SATA 6Gb / s Toshiba < MQ01ACF050> 2.5" 7278rpm 16Mb			2 426,34
4.	HDD 250 Gb SATA 6Gb / s Western Digital Black < WD2500BEKX> 2.5" 7200rpm 16Mb			2 206,16
5.	HDD 500 Gb SATA-II 300 TOSHIBA < MQ01ABD050> 2.5" 5400rpm 8Mb			2 125,50
6.	HDD 320 Gb SATA-II 300 Seagate Momentus Thin < ST320LT012> 2.5" 5400rpm 16Mb			2 079,72
7.	Вентилятор 5bites < F12025B-3> (3пин, 120x120x25mm, 25дБ, 1200 об / мин)			139,52
8.	Вентилятор TITAN DC FAN < TFD-6010M12Z> for m / tower (3пин, 60x60x10mm, 30дБ, 4000об / мин)			126,44
9.	Вентилятор TITAN DC FAN < TFD-5010M12Z> for m / tower (3пин, 50x50x10mm, 23дБ, 4500об / мин)			112,27
10.	Вентилятор EхеGate < 8025M12B> for m / tower (3пин, 80x80x25mm, 26дБ, 2200об / мин) < 116302>			106,82
11.	HDD 250 Gb SATA-II 300 Western Digital RE4 < WD2503ABYX> 3.5" 7200rpm 64Mb			3 477,10
12.	HDD 1 Tb SATA 6Gb / s Western Digital Caviar Black < WD1002FAEX> 3.5" 7200rpm 64Mb			3 962,15
13.	HDD 500 Gb SATA-II 300 Western Digital RE(4) < WD5003ABYX> 3.5" 7200rpm 64Mb			3 697,28
14.	Аккумулятор дрель-шуруповёрт Makita < 6281DWAE> (36 Нм, 1300 об / мин, 14.4V, 2000 мАч NiCd x2, 2			6 839,75

	скорости, кейс)			
15.	Термовоздуходувка Makita < HG5012> (1600W, 500 л / мин, 500°C, кейс)			2 321,70
16.	Кабель-переходник USB AM -> COM9M Orient < USS-111>			268,14
17.	Кабель-адаптер USB AM -> COM 9M STLab < U-224> (RTL)			521,02
18.	Элемент питания VARTA 6106-4, Size "AA", 1.5V, Lithium < уп. 4 шт>			410,93
19.	Элемент питания VARTA 6103-4, Size "AAA", 1.5V, Lithium < уп. 4 шт>			410,93
20.	Элемент питания GP Ultra 15AU-CR2 (LR6) Size AA, щелочной (alkaline) < уп. 2 шт>			87,20
21.	Элемент питания GP Ultra / Super 24AU / 24A-4 (LR03) Size AAA, щелочной (alkaline) < уп. 4 шт>			89,38
22.	Кабель FTP 4 пары кат.5е < катушка 305м> типа PCNet для внешней прокладки			4 147,45
23.	Кабель UTP 4 пары кат.5е < бухта 300 / 305м> типа PCNet			1 386,48
24.	Гофрир. трубка для проводки D16 мм с протяжкой (100 м)			655,09
25.	Гофрир. трубка для проводки D32 мм с протяжкой (25 м)			550,45
26.	LAN тестер NS-468 / XT-468 для RJ-45, RJ-12			453,44
27.	Самоклеящиеся маркеры WMB-2, переплёт 10 листов (от 0 до 15 и лат.алф.)			388,04
28.	Инструмент HT-210C для обжима коннекторов RJ-45, Hanlong			244,16
29.	Самокл. площадка для крепления стяжек, 25х25 мм, уп-ка 100 шт			170,04
30.	Стяжка нейлоновая, неоткрыв. < CV-200> , 200 мм, уп-ка 100 шт			66,49
31.	Стяжка нейлоновая, неоткрыв. < CV-150> , 150 мм, уп-ка 100 шт			61,04
32.	Розетка внешняя RJ-45 кат.5(e)			52,32
33.	RJ-45 Коннектор Кат.5			11,99
34.	Коннектор телефонный 4P4C			7,63
35.	Управляемый коммутатор D-Link < DES-1210-28P / B1A> (24UTP 10 / 100Mbps PoE + 2UTP 1000BASE-T + 2Combo 1000BASE-T / SFP)			15 482,36
36.	Коммутатор D-Link < DES-1210-			13 287,10

	52> Switch 52-port (48UTP 10 / 100Mbps + 2UTP 10 / 100 / 1000Mbps + 2Combo 1000BASE-T / SFP)			
37.	Управляемый коммутатор D-Link < DES-1210-08P / B1A> (8UTP 10 / 100Mbps PoE)			7 486,12
38.	Мышь A4-Tech Optical Mouse < OP-720-Black(1)> (RTL) USB 3btn+Roll			162,41
39.	Мышь Defender NetSprinter < 440BO> Black&Orange (RTL) USB 3btn+Roll < 52444> уменьшенная			132,98
40.	Мышь A4-Tech Optical Mouse < OP-720-Black> (RTL) PS / 2 3btn+Roll			141,70
41.	Клавиатура Genius KB-110X Silver < PS / 2> 104КЛ, влагозащита			316,10
42.	Клавиатура A4-Tech KM-720 Black < USB> 104КЛ			382,59
43.	Клавиатура Genius KB-110X Black < USB> 104КЛ, влагозащита			281,22
44.	Блок питания Gembird 450W ATX (24+4+6пин)			1 213,17
45.	Блок питания INWIN POWER MAN < IP-S300T7-0> 300W ATX (24+4+6пин)			1 060,57
46.	Блок питания Gembird 500W ATX (24+4+6пин)			1 675,33
47.	Процессор CPU AMD FX-6300 BOX Black Edition (FD6300W) 3.5 GHz / 6core / 6+8Mb / 95W / 5200 MHz Socket AM3+			5 614,59
48.	Процессор CPU Intel Core i3-4130 3.4 ГГц / 2core / SVGA HD Graphics 4400 / 0.5+3Mб / 54 Вт / 5 ГТ / с LGA1150			5 430,38
49.	Процессор CPU AMD FX-4300 BOX Black Edition (FD4300W) 3.8 GHz / 4core / 4+4Mb / 95W / 5200 MHz Socket AM3+			4 805,81
50.	Процессор CPU Intel Core i3-2120 3.3 GHz / 2core / SVGA HD Graphics 2000 / 0.5+ 3Mb / 65W / 5 GT / с LGA1155			5 083,76
51.	Материнская плата ASUS M5A78L-M / USB3 (RTL) SocketAM3+ < AMD 760G> PCI-E+SVGA+DVI+HDMI GbLAN SATA RAID MicroATX 4DDR-III			2 760,97
52.	Материнская плата GigaByte GA-			3 107,59

	H61M-D2H-USB3 rev1.0 / 1.1 (RTL) LGA1155 < H61> PCI-E+Dsub+DVI+HDMI+GbLAN SATA MicroATX 4DDR-III			
53.	Материнская плата Gigabyte GA-H81-D3P rev1.0 (RTL) LGA1150 < H81> 2xPCI-E Dsub GbLAN SATA ATX 2DDR-III			3 107,59
54.	Материнская плата Gigabyte GA-H81-D3 rev1.0 (RTL) LGA1150 < H81> PCI-E Dsub GbLAN SATA ATX 2DDR-III			2 760,97
55.	Полка 19", чёрная L=580 мм, перфорированная			1 033,32
56.	Полка 19" выдвижная с направляющими, серая L=580 мм, перфорированная			1 824,66
57.	Кабельный органайзер 19", чёрный вертикальный 42U, со стяжками-липучками			1 033,32
58.	Модуль вентиляторный 19", серый 1U, 6 вентиляторов			7 116,61
59.	Patch Panel 19" 2U UTP 48 port кат.5е разъем 110			1 766,89
60.	Patch Panel 19" 1U UTP 24 port кат.6 разъем 110			984,27

РАЗДЕЛ V. Проект договора

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Нижневартовск

«___» _____ 2014г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице **директора Ханты-Мансийского филиала ОАО «Ростелеком» Зенина Николая Сергеевича**, действующего на основании доверенности № 12-244, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. По настоящему договору Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя Товары (далее – «Товар»), а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар на условиях, установленных Договором и приложениями к нему.

2.2. Наименование, ассортимент, цена за единицу Товара, иные характеристики Товара указаны в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

2.3. Наименование, ассортимент, комплектность, количество, стоимость Товара, способ доставки, срок поставки, пункт доставки, а также грузополучатель по каждой партии Товара согласовывается Сторонами в дополнительных соглашениях по форме, определенной в Приложении № 2 к Договору, которые являются неотъемлемой частью Договора.

3. КАЧЕСТВО, КОЛИЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА.

3.1. Качество и комплектность Товара должны соответствовать требованиям ГОСТ, техническим условиям или другим техническим требованиям, указанным в соответствующих Дополнительных соглашениях, применительно к каждому виду Товара и подтверждаться соответствующим сертификатом или паспортом.

3.2. Приемка Товара по количеству оформляется Товарно-транспортной накладной и Актом приемки-передачи Товара, подписание которого производится в течение 5 дней с момента подписания Покупателем или грузополучателем Товарно-транспортной накладной.

3.3. Поставщик обязан за свой счет заменить некачественный Товар или восполнить недостачу Товара в течение 30 (тридцати) дней с момента получения извещения об установлении Товара ненадлежащего качества или недостачи, либо в тот же срок возратить стоимость некачественного или недоставленного Товара и возместить Покупателю убытки, понесенные им в связи с поставкой некачественного Товара.

3.4. Если иное не указано в Дополнительном соглашении о поставке Товара, гарантийный срок на Товар составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Сторонами Акта приемки-передачи Товара. В течение этого времени Поставщик по выбору Покупателя бесплатно устраняет дефекты в Товаре или производит замену Товара.

3.5. Устранение дефектов или замена Товара производится Поставщиком собственными силами и за свой счет в согласованный сторонами срок после получения Поставщиком сообщения Покупателя о выявленных дефектах.

3.6. В случае устранения дефектов в Товаре, на который установлен гарантийный срок, этот срок продлевается на время, в течение которого Товар не использовался из-

за обнаруженных дефектов. При замене Товара в целом гарантийный срок на данный Товар устанавливается со дня его замены.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Общая сумма Договора составляет суммарную стоимость всех поставленных Товаров и не может превысить _____ (_____) рублей ____ копеек, в т.ч. НДС ____% _____ (_____) рублей ____ копеек. По Договору у Покупателя не возникает обязанности купить Товар на всю указанную сумму.

4.2. Цена за единицу поставляемых по Договору Товаров согласована Сторонами на момент заключения Договора и установлена в Приложении № 1 к Договору.

4.3. Цена поставляемого по Договору Товара включает стоимость тары и упаковки Товара, транспортные расходы по доставке Товара, а также все иные расходы Поставщика, связанные с выполнением условий Договора.

4.4. Расчеты за Товар производятся между Покупателем и Поставщиком в рублях Российской Федерации.

4.5. Оплата конкретной партии Товара по каждому дополнительному соглашению осуществляется Покупателем не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Покупателем счета на оплату, выставленного на основании Акта приемки-передачи Товара (подписанного Сторонами в соответствии с пунктом 2.2. Договора).

Покупатель производит оплату в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в п. 13 Договора.

4.6. Обязательство Покупателя по оплате считается выполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

4.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора Поставщик обязан направить Покупателю:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Покупателя счета, счета-фактуры;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета, счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

4.8. Поставщик обязуется в письменной форме информировать Покупателя (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов, счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

4.9. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплен её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направит в

адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ

5.1. Покупатель направляет Поставщику проект Дополнительного соглашения по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 12 настоящего Договора.

5.2. В проекте Дополнительного соглашения Покупатель указывает сведения, определённые в соответствии с настоящим Договором, а также иные данные, по усмотрению Покупателя.

5.3. Стороны согласовывают условия проекта Дополнительного соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отправки Покупателем соответствующего проекта Дополнительного соглашения Поставщику. По истечении указанного срока Поставщик обязуется направить Покупателю либо подтверждение согласования проекта Дополнительного соглашения, либо мотивированный отказ от согласования. Данные подтверждение или отказ должны быть отправлены Покупателю по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 8 настоящего Договора.

5.4. По завершении согласования проекта Дополнительного соглашения Поставщик подписывает и скрепляет печатью 2 (два) экземпляра соответствующего Дополнительного соглашения и направляет их Покупателю. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения, соответствующего Дополнительного соглашения Покупатель обязуется:

5.4.1. подписать и скрепить печатью Дополнительное соглашение со своей Стороны;

5.4.2. направить Поставщику отсканированное, подписанное и скреплённое печатью Покупателя Дополнительное соглашение по адресу электронной почты, согласно разделу 12 настоящего Договора;

5.4.3. направить Поставщику заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении один экземпляр Дополнительного соглашения, подписанной и скреплённой печатью Покупателя.

5.5. Дополнительное соглашение вступает в силу и считается согласованной после ее подписания Сторонами.

5.6. Согласованные Сторонами Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА.

6.1. Поставка Товара осуществляется путем его отгрузки грузополучателю, указанному в дополнительном соглашении. Поставщик обязан отгрузить заказанную партию Товара в сроки, согласованные в Дополнительном соглашении.

6.1.1. Право на досрочную поставку Товара Поставщик имеет только на основании письменного согласия Покупателя с указанием точного срока поставки.

6.2. Переход права собственности на Товар к Покупателю переходит в момент подписания Акта приемки-передачи Товара Покупателем или грузополучателем.

7. ТАРА И УПАКОВКА ТОВАРА.

7.1. Товар должен отгружаться Поставщиком в таре и упаковке, соответствующей характеру поставляемого Товара. При этом упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара от всякого рода повреждений и порчи при его перевозке и хранении.

7.2. Товар, его упаковка и тара должны содержать необходимую маркировку по содержанию.

7.3. Тара и упаковка поставляемого Товара возврату Поставщику не подлежит.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

8.2. В случае нарушения Поставщиком своих обязательств по Поставке Товара в срок, указанный в пункте 1.3. Договора, Покупатель имеет право потребовать от Поставщика уплаты неустойки в виде пени в размере $2/365$ ставки рефинансирования ЦБ РФ, определённой на дату составления Поставщиком соответствующей претензии, от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от суммы не поставленного товара.

8.3. Если Покупатель не произведет оплату в срок, указанный в пункте 3.5. Договора, Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в виде пени в размере $2/365$ ставки рефинансирования ЦБ РФ, определённой на дату составления Поставщиком соответствующей претензии, от суммы неоплаченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от суммы неоплаченного платежа.

8.4. Выплата неустойки по Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

8.5. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Поставщик, либо Покупатель не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, наводнение, землетрясение, ураган, транспортная катастрофа, а также акты и распоряжения органов государственной власти и управления, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору.

9.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3-х рабочих дней информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, и подтвердить наличие таких обстоятельств справкой, выданной Торгово-промышленной палатой или иным правомочным органом соответствующей страны.

9.4. Сторона, которая не может из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по Договору, приложит с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее компенсировать это неисполнение.

9.5. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору. Если

Сторона не направит или несвоевременно направит необходимые извещения, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

9.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обязательства и их последствия.

9.7. Если обстоятельства, предусмотренные настоящей статьей, продлятся свыше 3-х месяцев, Поставщик и Покупатель должны договориться о судьбе Договора. Если Стороны не придут к соглашению, Сторона, которая не затронута обстоятельствами непреодолимой силы, вправе расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону.

10. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

10.1. Все споры и разногласия по Договору Стороны разрешают с соблюдением претензионного порядка. Претензия направляется в письменной форме. Сторона, получившая письменную претензию, обязана дать письменный мотивированный ответ в срок не позднее 2 (двух) недель с момента претензии.

10.2. Спор, по которому Стороны не достигли соглашения, подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Нижневартовска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по «31» декабря 2014 года.

11.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме.

11.3. Действие Договора прекращается, до истечения срока указанного в п. 9.1., если общая стоимость поставленного Товара по Договору будет равна сумме, установленной в п. 3.1 Договора.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Ни одна из Сторон не вправе уступать третьим лицам права требования, возникшие из Договора, без письменного согласия другой Стороны.

12.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.

12.5. Неотъемлемой частью Договора являются:

12.5.1. Приложение №1 – Спецификация;

12.5.2. Приложение №2 – Форма дополнительного соглашения к Договору поставки.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Покупатель:
Ханты-Мансийский филиал
ОАО «Ростелеком»
ИНН 7707049388 КПП 860143001
Юридический адрес: 191002, Россия, г.
Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15
Фактический адрес: 628011, Россия, г.
Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д.3
Почтовый адрес: : 628011, Россия, г.
Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д.3
тел. (904)483-42-30, факс:(3466)24-13-03
Электронный адрес: odintsov-kv@ural.rt.ru
Р/с 40702810600320000134 в
Нижегородском филиале ОАО АКБ
«Связь-Банк» г. Нижний Новгород
к/с 30101810900000000700, БИК 042202700
ОКВЭД 64.20
ОКПО 31440046
ОГРН 1027700198767

Поставщик:
_____ «_____»
ИНН _____ КПП _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
Почтовый адрес: _____
Электронный адрес: _____
Р/с _____
к/с _____
БИК _____
ОКВЭД _____
ОКПО _____
ОГРН _____

12. Подписи Сторон.

ПОКУПАТЕЛЬ
Ханты-Мансийский филиал ОАО
«Ростелеком»

_____/ Н.С. Зенин/

М.П.

ПОСТАВЩИК

_____/ _____/

М.П.

Приложение № 1
к договору поставки №
от 2014г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Товара, индекс (и/или серийный, заводской номер, марка, модель Товара и т.п.), производитель Товара	Ед. изм.	Цена, за единицу измерения, без НДС, руб.	Цена, за единицу измерения, с НДС, руб.
1.				
2.				
3.				

ПОКУПАТЕЛЬ**ПОСТАВЩИК****ОАО «Ростелеком»**

/ Н.С. Зенин /

/ /

(Форма)

Дополнительное соглашение № _____
к договору № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

г. Нижневартовск

« _____ » _____ 201__ г.

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Ханты-Мансийского филиала ОАО «Ростелеком» Зенина Николая Сергеевича, действующего на основании доверенности № 12-244 с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Покупателя следующую партию Товара в ассортименте, количестве и на условиях, указанных ниже, а Покупатель обязуется принять и оплатить Товар:

№ п/п	Наименование Товара, индекс (и/или серийный, заводской номер, марка, модель Товара и т.п.), производитель Товара	Ед. изм	Количество в единицах измерения .	Гарантийный срок (срок службы)	Цена, за единицу измерения, с НДС, руб)	Сумма, в т.ч. НДС , руб.
1.						

Всего: _____
В том числе НДС-18%: _____

2. Стоимость поставляемого Товара по настоящему соглашению составляет _____ (_____) рублей, _____ копеек, в том числе НДС 18% - _____ (_____) рублей _____ копеек.

3. Адрес доставки: _____

4. Грузополучатель: _____

5. Качество и комплектность Товара должны соответствовать техническим требованиям.

6. В остальном Стороны руководствуются договором № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

7. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон.

8. Дополнительное соглашение действует с момента подписания до полного исполнения сторонами своих обязательств.

ПОКУПАТЕЛЬ
ОАО «Ростелеком»

ПОСТАВЩИК

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Форма согласована:

ПОКУПАТЕЛЬ

ПОСТАВЩИК

² Указывается ГОСТ, технические условия или другие технические требования, которым должен соответствовать Товар.

ОАО «Ростелеком»

_____/_____

_____/_____