

**Агентский договор № \_\_\_\_\_**

г. Барнаул

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ОАО «Ростелеком»**, именуемое в дальнейшем **«Принципал»**, в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании доверенности \_\_\_\_\_, зарегистрированной в \_\_\_\_\_, удостоверенной \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Агент»**, в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Агент обязуется за вознаграждение совершать по поручению, от имени и за счет Принципала следующие действия:

1.1.1. Осуществлять доставку входящих телеграмм в населенных пунктах, указанных в п.1 Приложении №1 к Договору;

1.1.2. Осуществлять доставку входящих телеграмм способом «почтой заказное» в населенные пункты Алтайского края не имеющих средств электрической связи (за исключением населенных пунктов, указанных в п.1 Приложения №1 к Договору), а также за исключением пос. Озерный, пос. Урожайный, с. Елунино, с. Стуково, с. Чернопятово, с. Шахи, с. Бурановка, с. Лебяжье, с. Черемное-1, ст. Арбузовка, пос. Сибирские Огни, с. Колыванск, пос. Прудской, пос. Комсомольск, пос. Новые Зори, с. Черемное **Павловского района**; с. Куликово, с. Плоскосемино, с. Шумилиха, с. Ворониха, с. Георгиевка, с. Зимино, с. Зеленая Роща, с. Ключки, с. Паново, с. Подстепное, с. Рожнев Лог, с. Ясная Поляна, ст. Ребриха, с. Усть-Мосиха, с. Большая Боровлянка, с. Белово, пос. Молодежный **Ребрихинского района**; с. Мормыши, с. Бурановка, с. Майск, с. Грановка, с. Рассвет, с. Казанцево, с. Закладное, с. Тамбовск, с. Гуселетово, с. Гилев Лог, с. Сидоровка, с. Дубровино **Романовского района**; с. Омутское, с. Иня, с. Батурово, с. Чайкино, с. Селезнево, с. Ивановка, с. Ильинка, с. Макарово, с. Новообинцево, с. Верх Кучук, с. Кучук, с. Крутишка, с. Киприно **Шелаболихинского района**, с. Кадниково, с. Травное, с. Первомайск, с. Малые Бутырки, с. Буканка, с. Крестьянка, с. Островное, с. Украинка, с. Гришинск, с. Корчино, с. Ермачиха, с. Черная Курья, с. Суслово, пос. Комсомольский, с. Костин Лог, с. Покровка **Мамонтовского района**.

1.1.3. Осуществлять доставку корреспонденции (счетов, счетов-фактур, актов, актов-сверки) физическим и юридическим лицам **с вручением под роспись** в населенных пунктах Алтайского края, перечень которых указан в п.2 Приложении №1 к Договору;

1.1.4. Осуществлять доставку корреспонденции (документы технического характера - приглашение на оплату, уведомление о замене номера телефона, отсутствие технической возможности предоставления услуги) физическим лицам до почтового ящика, находящегося в надлежащем состоянии и юридическим лицам **с вручением под роспись**, в населенных пунктах Алтайского края, перечень которых указан в п.2 Приложения №1 к Договору.

1.2. В случае отсутствия возможности вручения корреспонденции под роспись **адресату-физическому лицу** по объективным причинам (в частном секторе невозможно вызвать жильца жилого помещения (нет звонка), жилое помещение охраняется собаками и т.д.) допускается доставка корреспонденции путем вложения в почтовый ящик адресата, находящегося в надлежащем состоянии.

1.3. В случае отказа от получения корреспонденции, смерти или смены места жительства **адресата-физического лица**, недоставленная корреспонденция возвращается Принципалу.

1.4. Права и обязанности в связи с действиями, совершаемыми Агентом в ходе исполнения им обязательств по настоящему договору, возникают непосредственно у Принципала.

1.5. Исполнение функций Принципала по настоящему Договору возлагается на Алтайский

филиал ОАО «Ростелеком» (далее - Филиал).

## 2.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

### 2.1.Агент обязуется:

2.1.1. Исполнять поручения Принципала в порядке и в сроки установленные действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с настоящим Договором и положениями, установленными Регламентом, являющимся Приложением № 3 к настоящему Договору.

2.1.2. По запросу (устному, письменному) Принципала немедленно сообщать о ходе исполнения поручения.

2.1.3.Принимать меры по выполнению требований действующего законодательства о соблюдении конфиденциальности, при выполнении поручения или в связи с ним.

2.1.4.Ежемесячно, в установленные Разделом 4 Договора сроки представлять Принципалу Отчет Агента, форма которого установлена в Приложении № 5 к настоящему Договору.

### 2.2.Принципал обязуется:

2.2.1. Своевременно давать указания Агенту для исполнения поручения.

2.2.2. В случае изменения указаний по выполнению поручения совместно с Агентом определять сроки и порядок исполнения поручения с учетом изменений.

2.2.3.Ежемесячно выплачивать Агенту вознаграждение в размере, оговоренном в Разделе № 3 настоящего Договора, если иной размер вознаграждения не будет применен Принципалом в связи с нарушениями, Перечень которых установлен в п. 7.1 и 7.2, а также в Приложении №4 к настоящему Договору и за которые Стороны предусмотрели снижение размера агентского вознаграждения.

## 3.ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1.Утвержденный Принципалом отчет Агента является основанием для оплаты агентского вознаграждения.

3.2.Принципал не позднее 10 (десяти) рабочих дней после утверждения отчета Агента, в порядке и в сроки установленные в Разделе №4 настоящего Договора, перечисляет на расчетный счет Агента вознаграждение.

3.3.Сумма вознаграждения рассчитывается исходя из фактического объема доставленных адресатам телеграмм (за исключением телеграмм, доставляемых способом «почтой заказное») и корреспонденции с учетом условий о снижении вознаграждения Агента в случае выявленных нарушений, а также условий, указанных в п.3.7. Договора. Сумма вознаграждения за телеграммы, доставленные способом «почтой заказное», рассчитывается исходя из объема фактически доставленных телеграмм в отделения почтовой связи.

3.4.Оплата вознаграждения Агенту производится после выставления счета, счета-фактуры, акта оказанных услуг.

3.5.Счет за оказанные услуги, счет-фактура и акт оказанных услуг выставляются Принципалу Агентом не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

3.6.Размер агентского вознаграждения составляет (**без учета НДС**):

3.6.1.**Доставка 1 (одной) телеграммы** физическому, юридическому лицу - \_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (адрес) за исключением доставки телеграмм способом «почтой заказное»;

3.6.2.**Доставка 1 (одной) телеграммы** физическому, юридическому лицу способом «почтой заказное» в населенные пункты, не имеющие средств электрической связи – \_\_\_\_ рублей \_\_\_\_копеек (включая доставку телеграммы до отделения почтовой связи, конверт, марки, расходы на конвертование, расходы на возврат письма).

3.6.3.**Доставка 1 (одного) документа (корреспонденции)**, доставленного физическому или юридическому лицу, **за исключением документа технического характера**- \_\_\_\_ рубля \_\_\_\_копеек (1 лист);

3.6.4.**Доставка 1 (одного) пакета документов (корреспонденции)** (от 2 и более листов), доставленный физическому или юридическому лицу – \_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек;

3.6.5. **Доставка 1 (одного) документа (корреспонденции)**, доставленного физическому или юридическому лицу, **технического характера**- \_\_\_\_ рубля \_\_\_\_копеек (1 лист).

3.7.В случае неисполнения Агентом обязанностей по доставке корреспонденции адресату-**физическому лицу** с вручением под роспись по независящим от Агента причинам, а именно,

при отказе адресата в получении корреспонденции, смерти или смене места жительства адресата, выплата вознаграждения Агенту производится в размере, предусмотренном п.3.6. договора.

3.8. Размер агентского вознаграждения включает все затраты Агента, связанные с исполнением поручения Принципала (заработная плата, транспортные расходы, обеспечение доставщиков спецодеждой и т.д.).

3.9. Стороны установили, что общая стоимость выполняемых Агентом поручений Принципала по настоящему договору, не превысит \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (с НДС).

3.10. Не реже одного раза в год Стороны осуществляют сверку расчетов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчетов. Акт сверки расчетов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплен ее печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчетов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчетов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчетов информации. Если в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения акта сверки расчетов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчетов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчетов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

3.11. Агент предоставляет Принципалу информацию о лицах, подписывающих счета-фактуры, а также письменно информирует Ростелеком (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне этих лиц в течение 05 дней с даты введения таких изменений.

#### **4.ОТЧЕТ АГЕНТА**

4.1.Отчет Агента предоставляется на утверждение Принципалу в письменной форме, утвержденной в Приложении № 5 к настоящему договору, не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным. Расчетным считается месяц, в котором оказаны услуги.

4.2. Отчет Агента предоставляется в соответствующее структурное подразделение филиала Принципала, перечень которых указан в Приложении №2 к настоящему договору. Срок для утверждения Отчета не должен превышать 1 рабочего дня, после его получения Принципалом.

4.3. При наличии замечаний по выполнению поручения Отчет Агента утверждается с указанием замечаний и размера, на который будет уменьшено вознаграждение в связи с наличием замечаний. Размер уменьшения вознаграждения за конкретные нарушения определен в Приложении №4 к настоящему договору.

#### **5.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2014 года (включительно) или по достижению стоимости оказанных услуг, указанной в п. 3.9. Договора. Срок начала исполнения обязательств по настоящему Договору - с \_\_.03.2014 года. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий настоящего договора.

5.2. Действие настоящего договора может быть прекращено по инициативе Принципала. Уведомление о расторжении договора должно быть направлено Агенту не позднее 30 рабочих дней до даты расторжения договора.

#### **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.**

6.1.Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения договора сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон. Под

конфиденциальной информацией в договоре понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе, информация об абонентах, информация, содержащаяся в реестрах, текстах телеграмм, корреспонденции.

6.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам информацию, указанную в п.6.1. договора, если только выдача такой информации не предусмотрена нормами действующего законодательства, а также за исключением согласованного предоставления конфиденциальной информации третьим лицам в целях исполнения настоящего договора.

6.3. В случае прекращения действия договора, Стороны обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах и/или в интересах третьих лиц информацию, указанную в настоящем Разделе договора, в течение 1 (одного) года с момента прекращения действия договора.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. В случае просрочки исполнения или неисполнения Агентом обязательств по настоящему договору, Агент уплачивает Принципалу неустойку в размере 0,1% от суммы ежемесячного агентского вознаграждения, за каждый день просрочки. Для расчета суммы неустойки применяется сумма агентского вознаграждения, выплаченная Агенту за расчетный месяц.

7.2. В случае причинения убытков Принципалу ненадлежащим исполнением обязанностей, в том числе при возмещении Принципом убытков третьим лицам, причиненных по вине Агента, сумма убытков удерживается из суммы вознаграждения Агента. При этом Агенту представляются документы, подтверждающие факт несения убытков Принципом.

7.3. Предъявленные к Принципу претензии Клиентом/Клиентами и/или адресатом/адресатами, в том числе материальные требования, вызванные ненадлежащим исполнением поручения, Принципу возмещаются убытки, которые будут понесены Принципом в связи с удовлетворением претензий. Сумма убытков удерживается из суммы вознаграждения Агента.

7.4. В случае нарушения Принципом срока выплаты вознаграждения Агенту, Агент вправе потребовать взыскания с Принципа неустойки в размере 0,01% от подлежащей перечислению суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной в срок суммы.

7.5. Все споры и разногласия по настоящему договору и в связи с ним разрешаются путем переговоров, а также посредством предъявления письменной претензии, срок рассмотрения которой не должен превышать 5 календарных дней со дня получения.

7.6. В случае, если спор не урегулирован во внесудебном порядке, он может быть передан на рассмотрение в арбитражный суд Алтайского края.

7.7. Сторона настоящего договора, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера стороны относят: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, оседание почвы, эпидемии и иные стихийные явления природы, война, военные действия, введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, изменение законов или иных нормативных актов, влияющее на взаимоотношения участников настоящего договора, иные события непредсказуемого характера, предотвратить которые имеющимися в распоряжении сторон силами и средствами не представлялось возможным. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены заинтересованной стороной документально. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение 3 календарных дней в письменном виде известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.2. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении юридических и почтовых адресов, банковских и иных реквизитов в течение 3 рабочих дней с момента таких изменений.

8.3. По всем вопросам, неурегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## **9. Приложения:**

Приложение №1 – Перечень населенных пунктов;

Приложение №2 – Перечень структурных подразделений Принципала;

Приложение №3 – Регламент исполнения поручения;

Приложение №4 – Перечень нарушений;

Приложение №5 – Форма Отчета Агента;

Приложение №6 – Форма Реестра.

## **10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

**Агент:**

\_\_\_\_\_

**Принципал:**

**ОАО «Ростелеком»**

Адрес места нахождения 191002, г. Санкт-Петербург,

ул. Достоевского, дом 15

ОГРН 1027700198767,

ИНН 7707049388/ КПП 771032001

ОКВЭД 64.20, ОКПО 17514186

Алтайский филиал ОАО «Ростелеком»:

Адрес для переписки 656043, г. Барнаул, ул.

Интернациональная, 74

КПП филиала 222543001

Р/с 40702810602000001362

в Алтайском отделении №8644 Сбербанка России

г. Барнаул,

к/с 30101810200000000604, БИК 040173604

Ответственный исполнитель: Меньшикова Ю.А., 63-05-95.

**От Агента:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**От Принципала:**

**ОАО «Ростелеком»**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ**

1. Перечень населенных пунктов (имеющие средства электрической связи), где будет предоставляться услуга по доставке **телеграмм**:

Города: Алейск, Барнаул, Белокуриха, Бийск, Горняк, Заринск, Змеиногорск, Камень-на-Оби, Новоалтайск (включая п. Белоярск), Рубцовск, Славгород, Яровое.

Центры муниципальных районов: Алтайское, Боево, Благовещенка, Бурла, Быстрый Исток, Верх Суетка, Волчиха, Ельцовка, Завьялово, Залесово, Зональное, ЗАТО Сибирский, Калманка, Ключи, Косиха, Красногорское. Краснощеково, Крутиха, Кулунда, Курья, Кытманово, Мамонтово, Михайловское, Новичиха, Новогорьевское, Павловск, Панкрушиха, Петропавловское, Поспелиха, Ребриха, Родино, Романово, Смоленское, Советское, Солонешное, Солтон, Староалейское, Табуны, Тальменка, Тогул, Топчиха, Троицкое, Тюменцево, Угловское, Усть-Калманка, Усть-Чарышская Пристань, Хабары, Целинное, Чарышское, Шелаболиха, Шипуново.

2. Перечень населенных пунктов, где будет предоставляться услуга по доставке **корреспонденции** (счетов, счетов-фактур, актов, актов-сверки, документов технического характера):

Города: Алейск, Барнаул, Белокуриха, Бийск, Горняк, Заринск, Змеиногорск, Камень-на-Оби, Новоалтайск (включая п. Белоярск), Рубцовск, Славгород, Яровое.

Центры муниципальных районов: Алтайское, Боево, Благовещенка, Бурла, Быстрый Исток, Верх Суетка, Волчиха, Ельцовка, Завьялово, Залесово, Зональное, ЗАТО Сибирский, Калманка, Ключи, Косиха, Красногорское. Краснощеково, Крутиха, Кулунда, Курья, Кытманово, Мамонтово, Михайловское, Новичиха, Новогорьевское, Павловск, Панкрушиха, Петропавловское, Поспелиха, Ребриха, Родино, Романово, Смоленское, Советское, Солонешное, Солтон, Староалейское, Табуны, Тальменка, Тогул, Топчиха, Троицкое, Тюменцево, Угловское, Усть-Калманка, Усть-Чарышская Пристань, Хабары, Целинное, Чарышское, Шелаболиха, Шипуново.

От Агента:

От Принципала:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**структурных подразделений Принципала**

№ п/п	Наименование структурного подразделения Принципала	Местонахождение (почтовый адрес)
1.	Офис продаж и обслуживания (г. Алейск)	г. Алейск, ул. Комсомольская, 106
2.	Юго-Восточный ЦТ	г. Бийск, ул. Советская, 34
3.	Офис продаж и обслуживания (г.Славгород)	г. Славгород, ул. Карла Маркса, 145
4.	Офис продаж и обслуживания (г.Новоалтайск)	г. Новоалтайск, ул. Космонавтов, 2
5.	Офис продаж и обслуживания (г.Павловск)	с. Павловск, ул. Калинина, 40
6.	Офис продаж и обслуживания (г.Рубцовск)	г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 255
7.	Управление сервисной поддержки коммерческой деятельности Алтайского филиала	г. Барнаул, ул. Димитрова, 62 «А»

**От Агента:**

**От Принципала:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

## РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ

### I. Порядок и сроки выполнения поручения.

1.1. Агент осуществляет доставку входящих телеграмм в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации (Правила оказания услуг телеграфной связи, утвержденные постановлением правительства РФ №222 от 15.04.2005, Требования к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм, утвержденные приказом Министерства информационных технологий и связи РФ №108 от 11.09.2007).

1.2. Агент осуществляет доставку корреспонденции в течение: 8 рабочих дней с момента получения от Принципала счетов, счетов-фактур, актов, актов-сверок, документов технического характера.

Принципал самостоятельно определяет сроки передачи корреспонденции Агенту.

1.3. Принципал передает Агенту корреспонденцию и реестр корреспонденции, подлежащей доставке:

Форма реестра корреспонденции, подлежащей доставке:

№п/п	л/счет	Кому/Куда (наименование адресата/адрес доставки)	Дата, способ вручения	Дата, причина невручения	Дата возврата, отметка о согласовании

Данный Реестр формируется Принципалом из АСР «Старт» и распечатывается в 2-х экземплярах, один из которых передается Агенту.

Агент подтверждает получение корреспонденции и Реестра своей подписью на 2-х экземплярах реестра, один из которых остается у Принципала, другой передается Агенту.

Доставка корреспонденции Агентом осуществляется **вручением под роспись**, за исключением документов технического характера, доставляемых физическим лицам.

Агент передает Принципалу 15, 20 и 25 числа месяца, в котором исполняется поручение, Реестр корреспонденции, подлежащей доставке в электронном виде, в последний день исполнения поручения – на бумажном носителе.

Агент, в последний рабочий день месяца, в котором оказывается услуга, возвращает ответственному исполнителю Принципала Реестр с заполненной информацией о вручении корреспонденции по адресам с указанием: даты вручения, способа вручения (лично/ совершеннолетнему члену семьи/ директору и т.д.), даты и причины невручения, даты возврата корреспонденции, а также корешки/расписки врученных счетов, счетов-фактур и прочей корреспонденции.

В случае отказа от получения корреспонденции, смерти или смене места жительства адресата-**физического лица**, невозможности доставить с вручением под роспись по объективным причинам, ответственный исполнитель Агента делает соответствующую отметку в Реестре: «адресат отказался от получения корреспонденции/умер/сменил место жительства, время, дата» и составляет в письменном виде объяснительную записку, в которой излагает обстоятельства, по которой корреспонденция не была доставлена.

Объяснительная (объяснительные) записка (записки) передаются Принципалу вместе с Реестром.

Документы технического характера вручаются физическим лицам путем вложения в почтовый ящик, находящийся в надлежащем состоянии; юридическим лицам – с вручением под роспись.

### II. Порядок ведения документации, документооборот.

2.1. Агент осуществляет доставку входящих телеграмм в соответствии с

действующими на момент исполнения поручения нормативными документами: Правила оказания услуг телеграфной связи, утвержденные постановлением Правительства РФ №222 от 15 апреля 2005 г.; Требования к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм, утвержденные приказом Министерства информационных технологий и связи РФ № 108 от 11 сентября 2007 г.

2.2. При исполнении поручения, в части доставки телеграмм, Агент обязан вести следующую документацию, утвержденную Министерством РФ по связи и информатизации 25.12.2001 года:

-Расписки Формы ТГ-32.

-Экспедиторские карточки Формы ТГ-36.

-Извещения Формы ТГ-39.

Указанные в настоящем пункте формы и инструкции по их заполнению Агенту представляет уполномоченный представитель Принципала.

Формы ТГ-32 и ТГ-36 Агент ежедневно, по окончании рабочего дня, сдает уполномоченному представителю Принципала, по месту доставки.

Формы ТГ передаются Агенту Принципом по заявке в требуемом для эксплуатационной деятельности количестве.

Входящие телеграммы категорий «Президент РФ», «Председатель правительства РФ», «Высшая правительственная», «правительственная», адресованные в населенные пункты, не имеющие средств электрической связи, поступающие в пункт телеграфной связи по адресу г. Барнаул, ул. Димитрова, 62 «А» доставляются адресатам уполномоченным лицом Агента средствами почтовой связи.

Прочие входящие телеграммы, адресованные в населенные пункты, не имеющие средств электрической связи, поступающие в пункты телеграфной связи на территории Алтайского края, доставляются адресатам уполномоченным лицом Агента средствами почтовой связи.

Телеграммы с отметкой «почтой заказное» сдаются в отделение почтовой связи по реестру Ф.11 в закрытом конверте с указанием полного адреса получателя телеграммы для дальнейшей доставки адресатам средствами почтовой связи в порядке, установленном для регистрируемых почтовых отправлений. На конверте указывается слово «Телеграмма», ее номер и адрес. Конверт перечеркивается красной полосой из левого верхнего в правый нижний угол.

В случае получения сообщения о невручении адресату телеграммы категорий «Президент РФ», «Председатель правительства РФ», «Высшая правительственная», «правительственная» способом «почтой заказное» уполномоченный представитель Агента не позднее дня, следующего за днем получения сообщения, передает его уполномоченному представителю Принципала по реестру, форма которого указана в Приложении № 6 к данному агентскому договору.

Уполномоченный представитель Принципала направляет соответствующую служебную телеграмму с указанием причин невручения в пункт подачи телеграммы.

Заполненные реестры Ф.11 передаются уполномоченному представителю Принципала (ведущий специалист офиса продаж и обслуживания ГЦТ Алтайского филиала ОАО «Ростелеком») по истечении месяца с момента отправки телеграммы для хранения.

В случае получения сообщения о невручении адресату прочей входящей телеграммы способом «почтой заказное» уполномоченный представитель Агента направляет соответствующую служебную телеграмму с указанием причин невручения в пункт подачи телеграммы.

Затем, передает уполномоченному представителю Принципала по реестру, форма которого указана в Приложении № 6 к данному агентскому договору, заполненные реестры Ф.11

2.3. Неиспользованные Формы, а также нормативно-правовые документы, переданные Агенту, подлежат возврату Принципу в день окончания действия Агентского договора.

III. При вручении адресату телеграмм и корреспонденции, адресованной физическим лицам другому лицу, чем указано, Агент на расписке указывает, кому из совершеннолетних членов семьи вручена телеграмма или корреспонденция.

При вручении телеграмм и корреспонденции, адресованной юридическим лицам, Агент на расписке указывает должность и расшифровку фамилии лица, уполномоченного на получение.

IV. Уполномоченный представитель Принципала, а также иное, определенное Принципалом лицо, вправе в любое время осуществлять проверку исполнения поручения по агентскому Договору, в том числе в части своевременности доставки телеграмм, корреспонденции и правильности заполнения документации.

4.1. По мере получения сообщения в письменном виде от Принципала о наличии нарушений и недостатков Агент проводит служебное расследование по фактам, выявленным в ходе проверки.

4.2. Агент обязан незамедлительно устранить выявленные в ходе проверки нарушения и недостатки, и сообщить об этом в письменном виде Принципалу.

4.3. В случае несогласия Агента с выявленными нарушениями и недостатками, Агент обязан письменно уведомить об этом Принципала в течение 5 календарных дней с момента получения сообщения от Принципала.

V. В случае возникновения жалоб, претензий на доставку телеграмм и корреспонденции представители Принципала и Агента принимают равноценное участие в расследовании и подготовке ответов для заявителей. Агент предоставляет Принципалу полную информацию для подготовки ответа заявителю.

От Агента

От Принципала

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ,**  
**за которые уменьшается размер вознаграждения Агента**  
**(от общей суммы вознаграждения, без НДС)**

№п/п	Перечень нарушений	Размер уменьшения вознаграждения (руб.)
1	Нарушение контрольных сроков доставки телеграммы (за каждый выявленный Принципалом случай) Клиенту/адресату физическому или юридическому лицу	150 руб.
	Нарушение контрольных сроков доставки телеграммы (за каждый выявленный Принципалом случай) Клиенту/адресату органу государственной власти	1000 руб.
2	Наличие жалоб (от физического или юридического лица), возникших по вине Агента (за каждую жалобу)	1200 руб.
	Наличие жалоб (от органов государственной власти), возникших по вине Агента (за каждую жалобу)	3000 руб.
3	Неправильное или некачественное заполнение документации (за каждый выявленный Принципалом случай-документ): -по доставке входящих телеграмм -по доставке корреспонденции	200 руб. 200 руб.
4	Нарушение сроков доставки корреспонденции (за каждый выявленный Принципалом случай) физическому или юридическому лицу	1000 руб.
	Нарушение сроков доставки корреспонденции (за каждый выявленный Принципалом случай) органу государственной власти	3000 руб.
5	Нарушение, выявленное контролирующим органом (за каждое выявленное нарушение)	Размер санкции, взысканный с Принципала/ должностного лица Принципала

От Агента:

От Принципала:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение №5  
к агентскому договору  
от “ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

- (Форма) Отчет Агента  
- за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

№ п/ п	Наименование показателя	Всего, шт.	Размер вознаграждения, руб.	Размер уменьшения вознаграждения , руб.
1.	Количество <b>телеграмм</b> , доставленных Агентом ( <b>за исключением телеграмм, доставленных «почтой заказное»</b> )			X
2.	Количество телеграмм, доставленных с нарушением контрольных сроков ( <b>за исключением телеграмм, доставленных «почтой заказное»</b> )		X	
3.	Количество <b>телеграмм</b> доставленных Агентом <b>способом «почтой заказное»</b>			X
4.	Количество телеграмм доставленных Агентом способом «почтой заказное» с нарушением контрольных сроков		X	
5.	Количество доставленных Агентов <b>счетов, счетов фактур, актов, актов сверок</b> физическим и юридическим лицам ( <b>1 документ</b> ), за исключением <b>документов технического характера</b>			X
6.	Количество доставленных Агентов <b>счетов, счетов фактур, актов, актов сверок</b> физическим и юридическим лицам ( <b>1 пакет документов</b> )			X
7.	Количество доставленных Агентов <b>документов технического характера (1 документ)</b> физическим и юридическим лицам			X
8.	Количество корреспонденции ( <b>счетов, счетов фактур, актов, актов сверок, документов технического характера</b> ) доставленных с нарушением контрольных сроков		X	
9	Количество жалоб, возникших по вине Агента от физического или юридического лица		X	
10.	Количество жалоб, возникших по вине Агента от органа государственной власти		X	

11.	Количество неправильно/некачественно заполненной документации по <i>доставке входящих телеграмм</i>		X	
12.	Количество неправильно/некачественно заполненной документации по доставке <i>счетов, счетов фактур, актов, актов сверок, документов технического характера</i>		X	
13.	Нарушение, выявленное контролирующим органом		X	
	Итого:			

1. Итого, сумма вознаграждения

2. с учетом уменьшения за нарушения:

3. доставка телеграмм: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма прописью),

4. доставка корреспонденции \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма прописью).

От Агента:

\_\_\_\_\_

От Принципала:

\_\_\_\_\_

**Форму утверждаем:**

От Агента:

\_\_\_\_\_

От Принципала:

\_\_\_\_\_

**Приложение №6**  
**к агентскому договору**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_**

**РЕЕСТР (Форма)**

П/№	ФИО адресата	Адрес адресата телеграммы
1		
2		

Итого передано: \_\_\_\_\_ шт.

От Агента:

\_\_\_\_\_

От Принципала:

\_\_\_\_\_

**Форму утверждаем:**

От Агента:

От Принципала:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.