

**Договор на оказание услуг общедоступной почтовой связи
и услуг по предпочтовой подготовке № _____**

г. Нижний Новгород

“ ____ ” _____ 2014 г.

Настоящий Договор на оказание услуг общедоступной почтовой связи и услуг по предпочтовой подготовке № _____ (далее – «Договор») заключён « ____ » _____ 2014г. в г. Н.Новгороде Российской Федерации между _____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Открытым акционерным обществом междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»)), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Нижегородского филиала ОАО «Ростелеком» Иванова Михаила Николаевича, действующего на основании доверенности _____, с другой стороны, (совместно именуемыми «Стороны», а по отдельности – «Сторона»), о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства по оказанию Заказчику следующих услуг почтовой связи:

1.1.1. по приему, обработке, пересылке и вручению заказным письмом (либо почтовыми конвертами с номиналом, нанесённым типографским способом и обозначенным литерой «D») копий постановлений об административных правонарушениях (далее – пакета документов);

1.1.2. по оказанию Заказчику услуг по предпочтовой подготовке отправлений в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1 к Договору), а именно:

- получение пакета документов (постановлений по делу об административном правонарушении Правил дорожного движения (далее - ПДД) от ПАК (программно-аппаратный комплекс) в электронном виде в формате Word по защищенному каналу связи (с помощью средств VipNet);
- печать копий постановлений по делу об административном правонарушении ПДД, зафиксированных устройствами видеофиксации УГИБДД ГУВД по Нижегородской области, включая нанесение обратного адреса (адреса отправителя);
- конвертование отпечатанных вложений (формирование почтовых отправлений).
- составление отчетных документов – реестра отправленных постановлений.

1.2. Сроки печати, конвертования и направления пакета документов:

- пакеты документов, полученные Исполнителем до 10 час. 00 мин. рабочего дня печатаются, конвертуются в течение текущего рабочего дня и отправляются в соответствии с п.3.5 Технического задания (Приложение №1 к Договору);

- пакеты документов, полученные Исполнителем после 10 час. 00 мин. рабочего дня печатаются, конвертуются в течение следующего рабочего дня и отправляются в соответствии с п.3.5 Технического задания (Приложение №1 к Договору).

1.3. Оказание услуг почтовой связи осуществляется в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными Правительством Российской Федерации от 15 апреля 2005 года постановлением № 221 (далее ПОУПС), Почтовыми Правилами и “Временным порядком приема и оформления сопроводительных документов и адресов на партионные регистрируемые почтовые отправления” (от 23.03.2011 № 3.2.2-05/18-нд) введен в действие 23 марта 2011 г.) (далее - Временный порядок).

1.4. Срок оказания услуг – с момента подписания Договора по 31.12.2014 года.

2. Обязанности сторон

2.1. В соответствии с настоящим договором Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставлять данные снимаемые с аппаратно-программных комплексов, для предпочтовой подготовки в электронном виде по форме и содержанию соответствующую Приложению № 1 к договору (информацию об административно-правовом нарушении передаваемую в автоматическом режиме);

2.1.2. Данные для предпочтовой подготовки передавать по защищенному каналу связи.

2.1.3. Наносить штрихкодový идентификатор и адрес получателя на электронные копии постановлений в правом верхнем углу второй страницы, в соответствии с Приложением №1 к договору. Адрес должен содержать в обязательном порядке индекс получателя.

2.1.4. В случае предоставления некорректных данных в электронном виде (отсутствие индекса получателя, отсутствие штрихкодového идентификатора или неверное его формирование, а так же дублирование штрихкодového идентификатора и т.д.), исправить несоответствия в течение одного рабочего дня и предоставить Исполнителю новые файлы для предпочтовой подготовки.

Дата принятия на обработку данной партии постановлений будет считаться дата предоставления исправленных файлов.

2.1.5. Своевременно оплачивать оказываемые услуги.

2.1.6. Подписывать и передавать Исполнителю акт сдачи-приема оказанных услуг в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

2.1.7. Заказчик обязан создать Исполнителю условия, необходимые для полного выполнения обязательств - назначить ответственных сотрудников, уполномоченных предоставлять Исполнителю необходимую информацию для выполнения обязательств.

2.1.8. Заказчик обязан незамедлительно информировать Исполнителя обо всех возможных изменениях или предложениях, способных оказать существенное влияние на условия оказания услуг по договору. Отсутствие финансирования либо не полное финансирование из бюджета Заказчика третьими лицами не является основанием для неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком условий настоящего договора.

2.2. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется:

2.2.1. Принимать от Заказчика:

- электронный сопроводительный реестр в соответствии с Приложением №5, подписанный ЭЦП Заказчика, с копиями постановлений по делу об административном правонарушении в соответствии с графиком сдачи;
- файл с перечнем постановлений в соответствии с Приложением №4 к Договору;

2.2.2. Оказывать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1к Договору);

2.2.3 При оказании услуг предоставить Заказчику следующий сервис, обеспечивающий при пересылке в виде присвоения почтовым отправлением уникального почтового идентификатора:

- функцию отслеживания почтовых отправлений;
- функцию формирования ежедневных отчетов по движению почтовых отправлений в виде электронного документа в формате EXCEL, подписанного ЭЦП;
- совместимость предоставляемого сервиса с ПО «Ангел».

2.3. Исполнитель оставляет за собой право возвратить пакет документов, полученный для предпочтовой подготовки в случае, если:

- индекс отсутствует или не соответствует адресу получателя в электронных копиях постановлений;
- графические файлы не соответствуют файлам с перечнем постановлений. Файл с перечнем постановлений должен соответствовать сформированному графическому файлу с постановлениями, т.е. графический файл с постановлениями должен содержать информацию по всем адресатам, вошедшим в файл с перечнем постановлений.
- файлы с перечнем постановлений не соответствуют формату, обозначенному в Приложении №4 к Договору;
- отсутствует или некорректно нанесен штрихкодový идентификатор в электронных копиях постановлений.

2.3.1. Исполнитель осуществляет возврат пакета документов с указанными выше недостатками в течение одного рабочего дня с момента получения данного пакета документов.

3. Цена Договора и порядок расчётов

3.1. Цена Договора на оказание услуг общедоступной почтовой связи и услуг по предпочтовой подготовке составит не более _____ (_____) рублей ____ коп., в том числе НДС 18 % составляет _____ (_____) рублей ____ коп.

3.2 Оплата производится ежемесячно по факту оказанных услуг (количества отправлений), подтверждаемого сторонами, путем подписания соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных Услуг с приложением ведомостей, заверенных подписью уполномоченного лица. Срок оплаты услуг до 25 числа месяца, следующего за отчетным (т.е. месяцем оказания Услуг) после подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг и получения от Исполнителя оригинала счета на оплату и счета-фактуры.

3.3. Почтовое отправление не возвращается по обратному адресу в соответствии со статьей 36 Правил оказания услуг почтовой связи.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.5. Отчетный период - календарный месяц оказания Услуг.

4. Порядок сдачи и приемки Услуг

4.1. По окончании оказания Услуг по отчетному периоду (месяц), Исполнитель в течение первых 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным,

предоставляет Заказчику счет-фактуру и Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) за отчетный период в 2-х экземплярах.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней должен либо подписать Акт и вернуть один экземпляр Исполнителю, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от принятия Услуг по Договору. По истечении указанного срока при отсутствии мотивированного отказа Услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате на основании одностороннего Акта. Претензии Заказчика не могут выходить за рамки содержания и объема Услуг, оговоренных в Техническом задании (Приложение №1 к Договору).

4.3. Исполнитель в случае признания им мотивированного отказа Заказчика от принятия Услуг должен устранить все указанные недостатки за свой счет в течение 10 (десяти) рабочих дней, если иной срок не будет согласован Сторонами.

5. Порядок оформления счетов-фактур

5.1. Счета-фактуры оформляются и направляются Исполнителем Заказчику в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель возмещает Заказчику ущерб за утрату, недостачу или порчу вложений, произошедших по вине Исполнителя.

6.2. В случае нарушения условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим Российским законодательством.

7. Форс мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сроки исполнения обязательств, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (трех) последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не в праве требовать от другой стороны возмещения убытков.

7.4. По требованию одной из сторон, наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются сторонами путём переговоров, в случае невозможности получения согласия стороны передают рассмотрение споров в Арбитражный суд Нижегородской области.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2014г.

9.2. Во время действия Договора стороны имеют право, по согласованию сторон, вносить в него необходимые изменения и дополнения, путем подписания дополнительного соглашения.

9.3. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика с предварительным письменным уведомлением Исполнителя не менее чем за 30 календарных дней.

9.5. Отказ от исполнения настоящего Договора не освобождает стороны от обязательств по исполнению своих задолженностей по данному Договору, возникших до отказа от его исполнения.

9.6. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая сторона Договора обязана известить в письменном виде в двухдневный срок другую сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между сторонами.

9.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10. Договор имеет следующие приложения:

10.1. Техническое задание (Приложение №1 к Договору);

10.2. Протокол согласования цен на услуги общедоступной почтовой связи и услуг по предпочтовой подготовке (Приложение №2 к Договору);

10.3. Формат электронного перечня постановлений (Приложение №3 к Договору);

10.4. Форма Акта сдачи-приема оказанных услуг (Приложение №4 к Договору).

10.5. Форма сопроводительного реестра (Приложение №5 к Договору).

Вышеуказанные приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты

От Исполнителя

**От Заказчика
ОАО «Ростелеком»**

От Исполнителя

От Заказчика

“ _____ ” _____ 2014 г.

Приложение №1

к Договору № _____
от « ____ » _____ 2014 г.

Техническое задание

На оказание услуг общедоступной почтовой связи и услуг по предпочтовой подготовке постановлений по делу об административном правонарушении ПДД, зафиксированных устройствами видеофиксации УГИБДД ГУВД по Нижегородской области

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подпунктом 4 пункта 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является фиксация административного правонарушения в области дорожного движения, предусмотренного законом субъекта Российской Федерации, совершенного с использованием транспортного средства, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

В соответствии с ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении выносится без участия лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

Копия постановления по делу об административном правонарушении с фотоматериалами направляются лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня внесения указанного постановления.

Основание:

Постановление администрации города Нижнего Новгорода № 3413 27.08.2012 «Об утверждении муниципальной целевой программы «АПК «Безопасный город» (2012-2014 годы)».

2. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ. Перечень услуг.

2.1. Объектом настоящего технического задания является оказание следующих услуг почтовой связи (далее – услуги почтовой связи, услуги):

- по приему, обработке, пересылке и вручению заказным письмом (либо почтовыми конвертами с номиналом, нанесённым типографским способом

и обозначенным литерой «D») копий постановлений об административных правонарушениях (далее – пакета документов);

- по оказанию Заказчику услуг по предпочтовой подготовке отправок в соответствии с требованиями данного технического задания, а именно:

- получение пакета документов (постановлений по делу об административном правонарушении ПДД) от ГИБДД в электронном виде в формате Word по защищенному каналу связи (с помощью средств VipNet);
- печать постановлений по делу об административном правонарушении ПДД, зафиксированных устройствами видеофиксации УГИБДД ГУВД по Нижегородской области, включая нанесение обратного адреса (адреса отправителя). Исполнитель гарантирует изменение данных по обратному адресу в течение двух рабочих дней после получения письменного требования уведомления Заказчика;
- конвертование отпечатанных вложений (формирование почтовых отправок). Допускается конвертование в маркированные почтовые конверты с номиналом, нанесённым типографским способом и литерой «D» (заказное письмо, вес до 20 грамм); Исполнитель по возможности размещает на конвертах информацию с социальной рекламой по проблематике безопасности дорожного движения;
- составление отчетных документов;

2.2. Формат предоставления информации для предпочтовой подготовки в электронном виде:

- файл формата «pdf» или иной графический файл по согласованию с Исполнителем (далее графический файл), содержащий подготовленные для печати электронные копии постановлений в соответствии с Приложением №2 к настоящему техническому заданию;
- файл формата «xls» (далее xls-файл) с перечнем копий постановлений в соответствии с Приложением №4 к договору.
- графические файлы должны быть сформированы с учетом диапазонов индексов, согласованных с Исполнителем;
- в одном графическом файле может содержаться информация, адресованная по одному из диапазонов индексу назначения;
- имя графического файла должно содержать: диапазон индексов, дату, номер файла по порядку в текущем посыле файлов (т.е файлы должна иметь сквозную нумерацию с 1 по 99999. Пример: 352000-354399_15.02.2011_12, где 12 номер файла).
- В адресной части первого и последнего постановления, содержащихся в одном графическом файле должен печататься номер файла (расстояние от штрих-кодированного идентификатора 2 см). Пример приведен в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию.
- один графический файл может содержать не более 100 страниц (50 отправок);
- одному графическому файлу соответствует один xls-файл с идентичным наименованием;
- формат xls-файла должен строго соответствовать согласованному формату в соответствии с Приложением №4.
- Передавать файлы при сопроводительном реестре формата «.xls» в соответствии с Приложением №6 к договору, в котором указывать

информацию о переданных файлах: № файла, имя файла, кол-во постановлений в файле и итоговое кол-во переданных постановлений. Имя реестра должно соответствовать шаблону -реестр_дд_мм_гггг, где дд_мм_гггг – дата передачи реестра.

2.3. Вид и состав списка статусов отправлений в электронном виде согласовывается с ГИБДД и Заказчиком.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧИ

3.1 Сроки печати, конвертования и направления пакета документов:

- пакеты документов, полученные Исполнителем до 10 час. 00 мин. рабочего дня печатаются, конвертуются в течение текущего рабочего дня и отправляются в соответствии с п.3.5 Технического задания;

- пакеты документов, полученные Исполнителем после 10 час. 00 мин. рабочего дня печатаются, конвертуются в течение следующего рабочего дня и отправляются в соответствии с п.3.5 Технического задания.

3.2 Оформленное постановление об административном правонарушении свертывается особым образом в ручном режиме и размещается в специальный почтовый конверт с открытым (прозрачным) адресным окном или с помощью специального конвертовального оборудования.

3.3 Требования к форме и содержанию печати квитанции приведена в Приложениях №1, 2 настоящего технического задания.

3.4. Заказчик имеет право изменить объем оказываемых по договору Услуг не более чем на 20 % (двадцать процентов) от первоначально заявленного объема без изменения цены за единицу услуг.

3.5. Требования к срокам оказания услуги по доставке копий постановлений об административных правонарушениях:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2006 года №160 «Об утверждении нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции» установлены контрольные сроки пересылки письменной корреспонденции (без учета дня приема):

- между городами федерального значения, административными центрами субъектов российской Федерации – рассчитываются согласно приложения к указанному Постановлению;

- на внутригородской территории городов федерального значения, на территории административных центров субъектов Российской Федерации – 2 дня;

- между административным центром субъекта Российской Федерации и административными центрами муниципальных районов на территории субъекта Российской Федерации – 2 дня;

- между административным центром муниципального района и поселениями, расположенными на территории муниципального района – 3 дня.

- контрольные сроки пересылки письменной корреспонденции между поселениями, входящими в различные муниципальные районы субъекта Российской Федерации, рассчитываются путем суммирования соответствующих контрольных сроков

3.6. В соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.04.2005 года № 221 почтовые отправления и почтовые переводы при невозможности их вручения

(выплаты) адресатам (их законным представителям) хранятся в объектах почтовой связи в течение месяца. При неявке адресата за почтовым отправлением и почтовым переводом в течение 5 рабочих дней после доставки первичного извещения ему доставляется и вручается под расписку вторичное извещение. По истечении установленного срока хранения не полученная адресатами (их законными представителями) простая письменная корреспонденция передается в число невостребованных почтовых отправлений. Невостребованные почтовые отправления отправителю не возвращаются

4. СПЕЦИФИКАЦИЯ

| Наименование услуг | Цена за ед. без НДС, руб. | НДС, 18% | Цена за ед. с НДС, руб. | Количество (шт.) |
|--|---------------------------|----------|-------------------------|------------------|
| Литерный конверт с маркировкой Д (либо заказное письмо, вес до 20 грамм) | | | | |
| Предпочтовая подготовка | | | | |
| Итого за одно отправление | | | | 361 256 |

6. Приложения

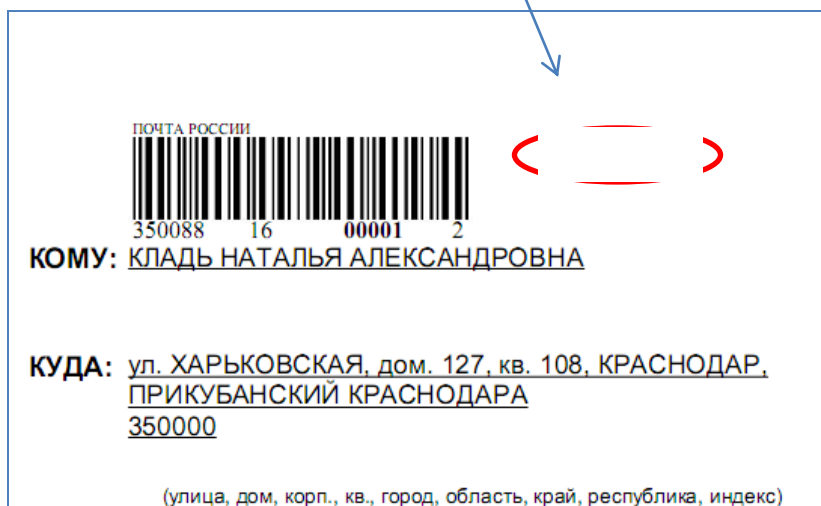
1. Пример расположения номера файла в адресной части первого и последнего постановления.

2. Формат постановления по делу об административном правонарушении.

Образец

Пример расположения номера файла в адресной части первого и последнего постановления

В адресной части печатать номер файла (расстояние от штрихкодowego идентификатора 2 см). Номера файлов печатать только на первом и последнем постановлении из файла.



Образец

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 2ААА № 1

КОПИЯ

по делу об административном правонарушении.

«20» мая 2013 г.654123 Нижний Новгород, ул. Крупская, д. 7
(дата рассмотрения дела) (адрес места рассмотрения)

Я, заместитель командира полка ДПС ГИБДД ГУ МВД России по Нижегородской области подполковник полиции Иван Иванович Иванов, рассмотрев дело об административном правонарушении, зафиксированное с применением работающего в автоматическом режиме специального технического средства, имеющего функции фотовидеосъемки - ККДДАС-01 СТРЕЛКА-СТ идентификатор - 000000000, в соответствии со статьями 23.3, 28.6, 29.7, 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ),

УСТАНОВИЛ:

17.05.2013 в 14:59 по адресу: г. Н.Новгород пр. Гагарина д.23 пешеходный переход водитель, управляя транспортным средством марки KIA ED SEED государственный регистрационный знак *****152, в нарушении п.10.2 ПДД РФ двигался со скоростью 107 км/ч при разрешенной 60 км/ч, чем превысил максимально разрешенную на данном участке скорость на 47 км/ч.

В соответствии с ч.1 ст.2.6.1 КоАП РФ к административной ответственности за данное правонарушение в области дорожного движения привлекается собственник (владелец) транспортного средства.

Собственником (владельцем) данного транспортного средства является ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ, дата рождения: 01.01.1900, место рождения: НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛ., адрес регистрации: 603000 НИЖ. НОВГОРОД ул. НАРТОВА. д.0 кв.0 .

Руководствуясь ч.1 ст.2.6.1, ч.3.1 ст.4.1, ч.3 ст.28.6, ст.29.10 КоАП РФ, на основании ч.3 ст.12.9 КоАП РФ

ПОСТАНОВИЛ:

Назначить собственнику (владельцу) транспортного средства (ПЕТРОВУ ПЕТРУ ПЕТРОВИЧУ) административное наказание в виде административного штрафа в размере 1000 рублей.

В соответствии с ч.1 ст.32.2 КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен не позднее 60-ти дней со дня вступления постановления в законную силу путем внесения денежных средств в банк или иную кредитную организацию по следующим реквизитам: Получатель платежа: Отделение ГИБДД, ИНН: 520125484888, КПП: 234234, р/с: Аккаунт, Банк получателя: Сбербанк, КБК: 3242342, БИК: 789955995, ОКАТО: 23423523.

В соответствии с ч.1 ст.30.3 КоАП РФ постановление может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу, в вышестоящий орган или в суд в течении 10 суток.

В соответствии с ч.6 ст.29.10 КоАП РФ и 63-ФЗ "Об электронной подписи" от 06.04.2011 постановление оформлено в виде электронного документа, юридическая сила которого подтверждена электронной подписью. Оригинал постановления хранится в УГИБДД ГУ МВД России по Нижегородской области.

| |
|--|
| Серийный номер сертификата ключа электронной Данные ЭП: подписи 00000000000000000000 Иван Иванович Иванов Удостоверяющий центр МВД России. |
|--|

Дата вступления в законную силу «___» _____ 20__ г.

(заполняется при направлении постановления в подразделение Федеральной службы судебных приставов)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (извлечение)

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судьбе, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

Статья 32.2. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

1. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60-ти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу.

Статья 20.25. Неуплата административного штрафа либо самовольное оставление места отбывания административного ареста

1. Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом, - влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее 1000 рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до 50 часов.

Контактный телефон для справок в подразделении Госавтоинспекции: (831) 242-13-64, (831) 242-14-54

Данные специального технического средства.

Наименование: ККДДАС-01 СТРЕЛКА-СТ.

Идентификатор (№): 000000000.

Сертификат (№): 00000000.

Проверка действительна до: 20.02.2015 г.

Направление фиксации: К камере

Куда: 603000 НИЖ. НОВГОРОД ул. НАРТОВА. д.0 кв.0.

Кому: ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ

**Фотоматериал, полученный с применением
работающего в автоматическом режиме специального технического средства:**



Идентификация государственного регистрационного знака: *****152

----- линия отрыва

| квитанция | Форма № ПД-4 Сбербанк, ИНН 520125484888 р/с Аккаунт в отделение Отделение ГИБДД, БИК 789955995, КБК 3242342, КПП 234234, ОКАТО 23423523 Плательщик: <u>ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ</u> Адрес: <u>603000 НИЖ. НОВГОРОД ул. НАРТОВА. д.0 кв.0</u> Постановление: 2ААА № 1 | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|------------|--|-------------|------|-------|------------------------|------------|------------|-------|--|
| | <table border="1"><thead><tr><th>Вид платежа</th><th>Дата</th><th>Сумма</th></tr></thead><tbody><tr><td>Штраф за нарушение ПДД</td><td>17.05.2013</td><td>1 000,00р.</td></tr><tr><td>Всего</td><td></td><td>1 000,00р.</td></tr></tbody></table> | | | Вид платежа | Дата | Сумма | Штраф за нарушение ПДД | 17.05.2013 | 1 000,00р. | Всего | |
| Вид платежа | Дата | Сумма | | | | | | | | | |
| Штраф за нарушение ПДД | 17.05.2013 | 1 000,00р. | | | | | | | | | |
| Всего | | 1 000,00р. | | | | | | | | | |
| кассир | Плательщик | | | | | | | | | | |
| извещение | Сбербанк, ИНН 520125484888 р/с Аккаунт в отделение Отделение ГИБДД, БИК 789955995, КБК 3242342, КПП 234234, ОКАТО 23423523 Плательщик: <u>ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ</u> Адрес: <u>603000 НИЖ. НОВГОРОД ул. НАРТОВА. д.0 кв.0</u> Постановление: 2ААА № 1 | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"><thead><tr><th>Вид платежа</th><th>Дата</th><th>Сумма</th></tr></thead><tbody><tr><td>Штраф за нарушение ПДД</td><td>17.05.2013</td><td>1 000,00р.</td></tr><tr><td>Всего</td><td></td><td>1 000,00р.</td></tr></tbody></table> | | | Вид платежа | Дата | Сумма | Штраф за нарушение ПДД | 17.05.2013 | 1 000,00р. | Всего | |
| Вид платежа | Дата | Сумма | | | | | | | | | |
| Штраф за нарушение ПДД | 17.05.2013 | 1 000,00р. | | | | | | | | | |
| Всего | | 1 000,00р. | | | | | | | | | |
| кассир | Плательщик | | | | | | | | | | |

Рекомендуется сохранять документ об оплате административного штрафа (квитанцию) в течении 2-х лет с момента уплаты.

На основании ч.3 ст.1.5 КоАП РФ лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность, за исключением случаев, предусмотренных примечанием к настоящей статье.

Примечание. Положение ч.3 настоящей статьи не распространяется на административные нарушения, предусмотренные главой 12 КоАП РФ, в случаях их фиксации работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

Образец согласован.

От Исполнителя

**От Заказчика
ОАО «Ростелеком»**

От Исполнителя

От Заказчика

“ ” _____ 2014 г.

**Протокол согласования цен
на услуги общедоступной почтовой связи
и услуг по предпочтовой подготовке**

| Наименование услуги | Цена за ед. без НДС, руб. | НДС, 18% | Цена за ед. с НДС, руб. |
|--|----------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Литерный конверт с маркировкой D (либо заказное письмо, вес до 20 грамм) | | | |
| Предпочтовая подготовка | | | |
| Итого за 1 отправление | | | |

От Исполнителя

**От Заказчика
ОАО «Ростелеком»**

Формат электронного перечня постановлений

| Наименование полей | Длина поля | Описание поля | Примечание |
|--------------------|------------|--------------------------|----------------------------------|
| NUM | | порядковый номер | обязательный параметр |
| INDEXTO | 6 | почтовый индекс адресата | обязательный параметр*** |
| REGION | 30 | регион | необязательный параметр |
| Area | 30 | район | необязательный параметр |
| City | 90 | город | обязательный параметр |
| Adres | 60 | адрес | обязательный параметр |
| Adresat | 60 | адресат | обязательный параметр |
| Mass | xxxxxx.xxx | вес отправления | если нет - обязательно ставить 0 |
| Value | xxxxxx.xx | объявленная ценность | если нет - обязательно ставить 0 |
| Payment | xxxxxx.xx | наложенный платеж | если нет - обязательно ставить 0 |
| Comment | 150 | информация пользователя | |

Пример:

| NUM | INDEX TO | REGION | Area | City | Adres | Adresat | Mass | Value | Payment | Comment |
|----------------|----------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|------|-------|---------|---------|
| 35008829005011 | 356020 | СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ | НОВОАЛЕКСАНДРОВСКИЙ | ГРИГОРОПОЛИССКАЯ | ул. ТЕМИЖБЕКСКАЯ, дом. 9 | ЯПРИНЦЕВ СЕРГЕЙ МИХАЙЛОВИЧ | 0.02 | 0 | 0 | |
| 35008829005028 | 346713 | РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ | АКСАЙСКИЙ | ГРУШЕВСКАЯ, СТ-ЦА | ул. ЗАРЕЧНАЯ, дом. 52 | ДУБИКОВ ГРИГОРИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ | 0.02 | 0 | 0 | |
| 35008829005042 | 368546 | РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН | КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ | ГУБДЕН | | АБДУЛКАСИМОВ УБАЙДУЛА АБДУЛКАСИМОВИЧ | 0.02 | 0 | 0 | |

Формат электронного перечня постановлений согласован.

От Исполнителя

**От Заказчика
ОАО «Ростелеком»**

Акт сдачи - приемки оказанных услуг (ФОРМА)

Исполнитель: _____ в лице _____ (ФИО, должность) с одной стороны, и **Заказчик:** Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что в соответствии с заключенным договором № _____ от _____ Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие почтовые услуги:

| Наименование предоставленных услуг | Количество (шт.) | Стоимость услуги, включая НДС, руб.коп. | В том числе НДС (18%) (руб.коп.) |
|------------------------------------|------------------|---|----------------------------------|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| | | | |
| | | | |

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Выше перечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Стороны претензий друг к другу не имеют.

От Исполнителя

От Заказчика

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От Исполнителя

От Заказчика

Форма сопроводительного реестра

| № | имя файла | КОЛ-ВО постанов лений |
|----------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 101000-130000_19.12.2011_1 | 50 |
| 2 | 193000-199406_19.12.2011_2 | 48 |
| 3 | 350000-350999_19.12.2011_3 | 50 |
| 4 | 350000-350999_19.12.2011_4 | 50 |
| 5 | 350000-350999_19.12.2011_5 | 50 |
| 6 | 350000-350999_19.12.2011_6 | 50 |
| 7 | 350000-350999_19.12.2011_7 | 40 |
| 8 | 352000-354399_19.12.2011_8 | 50 |
| 9 | 352000-354399_19.12.2011_9 | 50 |
| 10 | 352000-354399_19.12.2011_10 | 50 |
| 11 | 352000-354399_19.12.2011_11 | 32 |
| 12 | остальные_19.12.2011_12 | 20 |

Реестр передается вместе с файлами, формируется в формате «.xls». Реестр должен содержать: № файла, имя файла, кол-во постановлений в файле и итоговое кол-во переданных постановлений.

Имя реестра - реестр_дд_мм_гггг.xls, где дд_мм_гггг – дата передачи реестра.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От Исполнителя

От Заказчика

“ ___ ” _____ 2014 г.

“ ___ ” _____ 2014 г.