

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора
на поставку лифта ПП-0621Щ, демонтаж, монтаж и пусконаладочные работы в
рамках проекта «Создание Многофункционального Общего Центра Обслуживания
(МФ ОЦО)», расположенного по адресу: г.Екатеринбург, ул.Фрезеровщиков, 37а**

2014

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Открытый конкурс в электронной форме (далее также – Конкурс) – способ осуществления Закупки на Электронной площадке, являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании Положения о закупках.

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

1.3. Закупочная комиссия (далее также - Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

1.4. Электронная площадка (ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, расположенный по адресу <https://etp.roseltorg.ru>

1.5. Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

1.6. Регламент работы ЭП – документы Оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

1.7. Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.8. Конкурсная документация (далее также – Документация) – документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Конкурсе и размещенная на Официальном сайте и ЭП..

1.9. Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

1.10. Заявка на участие в Конкурсе (далее также – Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭП и настоящей Документацией, в целях участия в настоящем Конкурсе.

1.11. Претендент на участие в Конкурсе (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

1.12. Участник Конкурса (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в настоящей Документации в соответствии с Положением о закупках.

1.13. Победитель Конкурса (далее также – **Победитель**) – участник Конкурса, который, по заключению Закупочной комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными в Конкурсной документации критериями и порядком оценки Заявок на участие в Конкурсе.

1.14. Лот – Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

1.15. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Конкурсной документации.

1.16. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров Общества (Протокол № 26 от 30 декабря 2013 г.).

1.17. Извещение о проведении Конкурса – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Конкурсе, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и Электронной площадке.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид Конкурса, предмет

2.1.1. Предметом настоящего Конкурса является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество Лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.2. Наименование, количество, объем, качество и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.

2.1.3. Настоящий Конкурс на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

2.2. Претендент на участие в Конкурсе

2.2.1. Для участия в Конкурсе Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭП;
- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;
- быть правомочным на подачу Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в конкурсе принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей Документацией и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента /Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых Официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Конкурсе или отстранить Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Проведение Конкурса регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках, а также настоящей Документацией.

2.3.2. Заключенный по результатам Конкурса договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.17.1 настоящей Документации.

2.3.3. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Конкурса и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Конкурса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.5. Претендент /Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Конкурса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Особые положения в связи с проведением Конкурса через ЭП

2.4.1. Претендент должен в срок, указанный в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», подать Заявку в форме электронного документа через ЭП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на ЭП, аккредитация Претендента на данной ЭП, правила проведения Конкурса (в том числе подачи Заявки) через данную ЭП определяются Регламентом работы данной ЭП.

2.5. Затраты на участие в Конкурсе

2.5.1. Претендент /Участник несет все расходы, связанные с участием в Конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Конкурса, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Отмена Конкурса

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭП и Официальном сайте Извещение о проведении Конкурса, вправе отменить его в любое время до даты подведения итогов Конкурса, если об этом указано в Извещении о закупке. После открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Участников и до заключения договора Заказчик может отменить проведение Конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

2.6.2. Извещение об отмене Конкурса размещается на ЭП и Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня с даты принятия Заказчиком соответствующего решения. Все зарегистрированные ЭП Претенденты, подавшие Заявки в форме электронных документов через ЭП, получают соответствующие уведомления в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП.

3.ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Обязательные требования к Претендентам

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Конкурса.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен представить следующие документы:

- официальный документ, содержащий, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),

полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- в случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента (допускается в тексте Заявки) об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- письменное заявление Претендента (допускается в тексте Заявки) о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
- оригинал или копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Конкурса на ЭП и Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;
- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного

- квартала текущего года с подписью руководителя и, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период (за исключением Претендентов, применяющих упрощенную систему налогообложения);
- в случае если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения – за 2011 и 2012 год предоставляются копии налоговой декларации с отметкой налогового органа, за 2013 год и по итогам завершенного квартала текущего года предоставляются копии бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) подписанные руководителем. В случае наступления срока для предоставления в налоговый орган бухгалтерской отчетности за 2013 год, отчетность по итогам 2013 года предоставляется с отметкой налогового органа;
 - решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
 - соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Конкурсе на стороне одного Претендента, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Конкурсе, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Конкурсе (для случаев, когда на стороне одного Претендента Конкурсе выступает несколько лиц);
 - иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.2. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если на стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Получение настоящей Документации

4.1.1. Настоящая Документация размещена на ЭП и Официальном сайте.

4.1.2. Порядок получения настоящей Документации на ЭП определяется правилами данной ЭП.

4.1.3. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу настоящую Документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении Конкурса. При этом настоящая Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 27 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Предоставление настоящей

Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» без взимания платы.

4.2. Разъяснение положений Конкурсной документации

4.2.1. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи Заявок через ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента по контактным реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 5 разделе 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1, в течение 5 (пяти) дней с даты поступления указанного запроса. При этом такое разъяснение размещается на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Участниками разъяснений настоящей Документации по проведению Конкурса, размещенных на ЭП, определяется регламентом данной ЭП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в настоящую Документацию

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о Конкурсе, настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Конкурса при этом не допускается.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Конкурсе, настоящую Документацию являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений в настоящую Документацию такие изменения размещаются Заказчиком на ЭП и Официальном сайте.

4.3.4. В случае если изменения внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭП и Официальном сайте внесенных в Извещение о Конкурсе, настоящую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

4.3.5. В случае если Заказчиком были внесены изменения в настоящую Документацию, повлекшие продление срока представления Заявок, Претенденты, уже подавшие Заявку на момент продления срока представления заявок, могут направить в адрес Заказчика уведомление об отказе от участия в Конкурсе и о возврате внесенного обеспечения. В этом случае внесенное обеспечение заявок возвращается такому Претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком такого уведомления. Не направление Претендентом указанного в настоящем пункте уведомления до момента истечения окончательного срока представления Конкурсных заявок считается согласием Претендента с измененными условиями.

4.3.6. Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на ЭП и Официальном сайте, а также и официальном сайте ОАО «Ростелеком».

4.3.7. Порядок получения Претендентами изменений настоящей Документации, размещенных на ЭП, определяется регламентом данной ЭП.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Конкурсе

4.4.1. Заявка должна содержать документально подтвержденное согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Конкурса, на условиях настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы данной ЭП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.. Заявка в форме электронного документа подписывается квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и согласно правилам, установленным ЭП.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок, при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией. Допускается предоставление в составе Заявки документов, подписанных и/или заверенных квалифицированной электронной подписью.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью Претендента.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки, должны быть предоставлены Претендентом через ЭП в доступном для прочтения формате, для отсканированных документов предпочтительнее формат *.pdf. Сканирующиеся документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6. Все файлы Заявки, размещенные Претендентом на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (один файл – один документ).

4.4.7. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭП определяются регламентом работы данной ЭП.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Конкурсе

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня,

следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4.6. Официальный язык Конкурса

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Конкурсом, которыми обмениваются Претендент/ Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом/ Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта».

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Конкурса и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет ЭП в соответствии с Регламентом работы данной ЭП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене Конкурса;

б) в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания Конкурса несостоявшимся - всем Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки;

в) в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но отзывающим Заявку или чьи Заявки не приняты к рассмотрению;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но которым отказано в признании их Участниками и допуске их к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок);

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки и которым не присвоен второй порядковый номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с победителем (победителями) Закупки – победителю (победителям) Закупки, предоставившему (предоставившим) обеспечение Заявки, и Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с Участником, предоставившим обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер, - Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отстранения Участника или победителя Закупки от дальнейшего участия в Закупке – Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, победителю Закупки, предоставившему обеспечение Заявки.

4.9.6. Обеспечение Заявки может бытьдержано в следующих случаях:

4.9.6.1. уклонение Победителя /иного лица, обязанного по итогам Конкурса заключить договор с Заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам Конкурса заключить договор с Заказчиком, уклоняющимися от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей Документации;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.9.6.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.10. Подача и прием заявок на участие в Конкурсе

4.10.1. Порядок подачи Заявок на ЭП определяется Регламентом работы данной ЭП.

4.10.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Конкурса и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в Конкурсе

4.11.1. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи Заявок. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных на ЭП, определяется и осуществляется в соответствии с Регламентом работы данной ЭП.

4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам 4.12.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», на ЭП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном Конкурсе, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭП, условия исполнения договора, указанные в Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭП, не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, или подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Конкурс признается несостоявшимся и в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

4.12.4. Если настоящей Документацией предусмотрено два и более Лота, то подпункт 4.12.3 настоящей Документацией применяются в отношении каждого Лота в отдельности.

4.12.5. Протокол открытия доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов, размещается на ЭП и Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

4.13. Опоздавшие Заявки

4.13.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении Конкурса и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе, определение Победителя Конкурса

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок,

а в случае если принято решение о проведении переторжки, помимо указанных стадий, также и:

- стадию проведения процедуры переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками/Претендентами, но в любом случае допуск к участию в Конкурсе и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты /Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки Претендентов /Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в Конкурсе, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе таких Претендентов/отклонению заявок Участников.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на преференции Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент /Участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик имеет право направить Претендентам запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие условий Заявки (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иных условий Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по

техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Конкурса, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разнотений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разнотений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разнотений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.

При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.3 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос. Претенденты обязаны дать ответ на запрос Заказчика в срок, установленный в запросе.

4.14.2. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе. Допуск к участию в Конкурсе

4.14.2.1. Комиссия в срок, указанный в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта», осуществляет рассмотрение поданных Претендентами заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками данного Конкурса.

4.14.2.2. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока рассмотрения Заявок подлежит размещению на Официальном сайте и ЭП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении срока рассмотрения Заявок.

4.14.2.3. Заявка должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Конкурсе в случаях, в том числе:

- а) несоответствия Претендента требованиям, установленным подразделом 3.1 настоящей Документации, а также пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта»;

б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;

г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Конкурсе при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе и признании Претендента Участником /об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

4.14.2.5. По результатам рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, содержащий сведения о Претендентах, подавших Заявки, решение о допуске Претендента к участию в Конкурсе и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Конкурсе с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.6. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на ЭП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.2.7. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Комиссия признаёт Конкурс несостоявшимся. Комиссия в этом случае, помимо сведений, установленных подпунктом 4.14.2.5 настоящей Документации, заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Конкурса несостоявшимся.

4.14.2.8. Если настоящей Документацией предусмотрено два и более Лота, то подпункт 4.14.2.7 настоящей Документацией применяются в отношении каждого Лота в отдельности.

4.14.3. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов Конкурса

4.14.3.1. Оценка и сопоставление заявок, которые были допущены к участию в Конкурсе, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в Извещении о проведении Конкурса и пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Значимость критериев оценки заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Комиссия вправе продлить срок проведения основного этапа Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к основному этапу Закупки (оценки и сопоставления Заявок), Комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока проведения

основного этапа Конкурса (оценки и сопоставления Заявок) подлежит размещению на Официальном сайте, ЭП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока проведения основного этапа Конкурса (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Конкурса, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении срока основного этапа Конкурса (оценки и сопоставления Заявок).

4.14.3.3. Итоговая оценка Заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкriterиям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.

4.14.3.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.

4.14.3.5. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими сведениями, представленными в Заявке аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Конкурса и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника выполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность выполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.6. Победителем признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.7. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок, содержащем сведения о месте, дате, времени проведения оценки поступивших заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников, Заявкам которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.8. Протокол оценки и сопоставления заявок Участников размещается на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.9. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Такой протокол размещается на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта»

являются критериями оценки и сопоставления заявок.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭП, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления) и в письмах, направляемых Участникам посредством функционала ЭП с приглашением принять участие в процедуре переторжки.

4.14.4.3. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.4. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.4.5. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.

4.14.5. Определение Победителя Конкурса по результатам переторжки

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора, предложенных Участниками процедуры переторжки, сведения о Победителе и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.3. Протокол определения Победителя по результатам переторжки размещается на ЭП и Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Конкурса

4.15.1. После подведения итогов Конкурса и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления Участником указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Конкурса заключается вне ЭП в бумажном виде. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок/определения Победителя по результатам переторжки передает Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.3. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.4. В случае если Победителем не выполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.5. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.6. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.7. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации.

4.15.8. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.7 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.5 – 4.15.8 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Конкурса несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок Участников.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя Конкурса или иного Участника, с которым по итогам Конкурса в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанный с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения Заявки, такое обеспечение возвращается Победителю, а также Участнику, Заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения Победителя /Участника, Заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.12. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более

30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документации для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Конкурса несостоявшейся.

4.15.13. Если договор в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика, требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно после получения соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения. Если договор, требующий предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), не будет одобрен соответствующим Органом управления Заказчика, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Конкурса, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Конкурса и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Конкурса, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Конкурса, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Конкурса, Заказчик не позднее чем

в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Открытого конкурса. Состав товаров, объем работ, услуг	Предметом Открытого конкурса является: Право на заключение следующего договора, предметом которого является поставка лифта ПП-0621Щ, демонтаж, монтаж и пусконаладочные работы, расположенного по адресу: г.Екатеринбург, ул.Фрезеровщиков, 37а в рамках проекта «Создание Многофункционального Общего Центра Обслуживания (МФ ОЦО)» (код 01000402121005) Состав работ определен в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.
2.	Срок и место поставки оборудования и его установка	Срок выполнения работ: Сроки выполнения обязательств по Договору, определяются в соответствии с Графиком выполнения обязательств (Приложение № 3 к Договору, раздел 6 «Проект Договора» настоящей Документации). Окончание выполнения работ: 25.05.2014 г. Объект – г.Екатеринбург, ул. Фрезеровщиков, 37а
3.	Условия оплаты	Условия оплаты: Оплата за выполненные Работы производится в соответствии с раздел 2 «Проект Договора» настоящей Документации), на основании всех подписанных Сторонами актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и всех подписанных Сторонами справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.
4.	Количество лотов	1 (Один)
5.	Заказчик	ОАО «Ростелеком», Макрорегиональный филиал «Урал» Юридический адрес: ОАО «Ростелеком»: 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15 Почтовый адрес: 620014, Россия, г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 11. Контактное лицо по процедуре Открытого запроса предложений: Писак Елена Валерьевна, тел. +7 (343) 379-16-34, e-mail: pisak-ev@ural.rt.ru
6.	Информационное обеспечение проведения Открытого конкурса	Настоящий Открытый конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП http://etp.rosetlorg.ru . Настоящая Документация размещена на сайте ЭП https://etp.rosetlorg.ru , а также Официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте ОАО «Ростелеком» http://www.rostelecom.ru
7.	Дата публикации Извещения о проведении Открытого конкурса	«13» февраля 2014 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора: Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>(18)%: 1 532 886 (Один миллион пятьсот тридцать две тысячи восемьсот восемьдесят шесть) рублей 00 копеек;</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора без учёта НДС (18)%: 1 299 055 (Один миллион двести девяносто девять тысяч пятьдесят пять) рублей 93 копейки;</p> <p>Сумма НДС (18)%: 233 830 (Двести тридцать три тысячи восемьсот тридцать) рублей 07 копеек.</p> <p>Перечень работ указан в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.</p> <p>Установление такой цены не налагает на ОАО «Ростелеком» обязательств по заказу работ в объеме, соответствующем данной цене.</p> <p>В случае если выполнение работ не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p>
9.	Официальный язык Открытого конкурса	Русский
10.	Валюта Открытого конкурса	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Открытом конкурсе	<p>Необходимость, размер и валюта обеспечения Заявки: Требуется в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора с учетом НДС и составляет 76 644 (Семьдесят шесть тысяч шестьсот сорок четыре) рубля 30 копеек (НДС не облагается).</p> <p>Обеспечение Заявки на участие в Открытом конкурсе вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями ЭТП</p>
12.	Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в Открытом конкурсе	<p>Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие Претендента следующим критериям в части финансовой устойчивости: <input checked="" type="checkbox"/> «Стоймость чистых активов (СЧА) за последний завершенный год и последний отчетный период текущего года, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных Формы №1 бухгалтерского баланса по следующей формуле: <p style="text-align: right;">Строка 1300 Бухгалтерского баланса (Итог по разделу III) + Строка 1530 Бухгалтерского баланса</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>(Доходы будущих периодов) - Задолженность по взносам в уставный капитал.</p> <p>Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, показатель СЧА рассчитывается только за последний отчетный период 2013 года.</p> <p>Показатель СЧА должен иметь значение больше нуля.</p> <p>✓ Коэффициент соизмеримости (КСВ), характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупочной процедуры контракта с объемом годовой выручки от основной деятельности, рассчитывается на основании данных Отчета о прибылях и убытках (Форма 2 бухгалтерского баланса) по следующей формуле:</p> $KCB = \frac{стр.010 \times P}{(12 + B) \times S},$ <p>где стр.010 – сумма показателей выручки за последний завершенный период (год) и за текущий год на отчетную дату по данным Отчета о прибылях и убытках (Ф.2 бухгалтерского баланса);</p> <p>P – период выполнения обязательств по договору (в месяцах),</p> <p>B – количество месяцев в отчетном периоде</p> <p>S – сумма контракта без НДС</p> <p>Показатель КСВ должен иметь значение ≥ 0.5</p> <p>2. Наличие у претендента опыта, в том числе опыта исполнения договоров на выполнение работ, аналогичным закупаемым, и/или положительной деловой репутации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наличие у претендента за 2011 - 2013 гг. не менее трех договоров на выполнение аналогичных работ (согласно техническому заданию) в качестве генподрядчика либо субподрядчика ✓ Претендент должен состоять в саморегулируемой организации (Далее – СРО) и иметь свидетельства СРО на допуск к видам работ, перечисленным в разделе 7 «Техническое задание» ✓ наличие подтвержденного опыта успешного выполнения работ по замене лифтового оборудования за период с 01.01.2010 г. до даты публикации извещения о проведении настоящей процедуры закупки. Под наличием опыта успешного выполнения работ по замене оборудования лифта подразумеваются исполненные договоры/ Заказы/ Дополнительные соглашения к договору (Спецификации) на выполнение работ по замене лифтового оборудования с совокупной ценой договора с учетом НДС (18%) не менее 1 000 000 (Одного миллиона) рублей.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Наличие сертификатов и/или иных документов от завода-производителя (ОАО «Щербинский лифтостроительный завод»), подтверждающих право продажи оборудования ОАО «Щербинский лифтостроительный завод»</p>
13.	Требования к работам	<p>Требования к товарам, работам, услугам: Приводятся в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.</p> <p>Лицо, заинтересованное принять участие в Открытом конкурсе, имеет возможность ознакомиться с Технической информацией об объекте:</p> <p style="margin-left: 40px;">г.Екатеринбург, ул. Фрезеровщиков, 37а по месту нахождения Заказчика: 620110, Россия, г. Екатеринбург, ул.Луначарского, 134б. Для этого Лицо, заинтересованное принять участие в Открытом конкурсе, должно направить в адрес Заказчика оригинал подписанного со стороны Лица, заинтересованного принять участие в Открытом конкурсе, Согласие об обеспечении режима конфиденциальности информации, предоставленной ОАО «Ростелеком», по Форме Приложения №1 раздела 7 «Техническое задание» настоящей Документации и документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего данный документ, на осуществление действий от имени Лица, заинтересованного принять участие в Открытом конкурсе, за два дня до планируемой даты прибытия для ознакомления с проектной документацией. Подтверждение получения указанного выше Согласия и даты прибытия для ознакомления с проектной документацией будет направлено Заказчиком Лицу, заинтересованному принять участие в Открытом конкурсе, по факсу либо электронной почте.</p>
14.	Документы, включаемые Претендентом на участие в Открытом конкурсе в состав Заявки на участие в Открытом конкурсе	<p>Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), по Форме 5 Приложения к Заявке на участие в Открытом конкурсе (раздел 8 настоящей Документации); - заверенная Претендентом копия свидетельства СРО о допуске к видам работ, перечисленным в разделе 7 «Техническое задание»; - расчет коэффициента соизмеримости и стоимости чистых активов для подтверждения соответствия требованиям пункта 12 Информационной карты (раздел 5 настоящей Документации), представленный на официальном бланке Претендента, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации. - информация о графике выполнения обязательств, изложенная по Форме 6 Приложения к Заявке на участие в Открытом конкурсе (раздел 8 настоящей Документации)

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		- справку об опыте успешного выполнения работ по замене лифтового оборудования за период с 01.01.2011 г. по 31.12.2013 г. о проведении настоящей процедуры закупки (по Форме 4 раздела 8 настоящей документации) с приложением копий подтверждающих документов в четкой последовательности (первых, последних и иных страниц договоров/ Заказов/ Дополнительных соглашений (Спецификаций) и приложений к договору, позволяющих однозначно идентифицировать соответствие имеющегося у претендента опыта, опыту выполнения работ по замене лифтового оборудования, а также актов сдачи-приемки, подтверждающих опыт выполнения работ по замене лифтового оборудования. Акты сдачи-приемки/ иные документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору, должны быть последовательно приложены к каждой соответствующей копии представленных договоров/Заказов/Дополнительных соглашений к договору (Спецификаций).
15.	Состав Заявки на участие в Открытом конкурсе и порядок размещения документов в составе Заявки	<p>В состав Заявки на участие в Открытом конкурсе должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка Претендента на участие в Открытом конкурсе; 2. Анкета Претендента на участие в конкурсе; 3. Технико-коммерческое предложение; 4. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» <p>В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию Претендентом на участие в Конкурсе.</p>
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	<p>Привлечение соисполнителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не допускается • Привлечение субподрядчиков, субисполнителей, субагентов и т. п.: • Допускается по согласованию с Заказчиком.
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	<p>Возможность проведений переторжки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления Заявок выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям настоящей Документации. • Пуереторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.
18.	Сведения о предоставлении преференций	<p>Сведения о предоставлении преференций:</p> <p>нет</p>
19.	Порядок, место, дата	Со дня размещения Извещения и Документации о

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	начала и окончания подачи заявок на участие в Открытом конкурсе. Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в Открытом конкурсе	проведении Открытого конкурса на Официальном сайте, а в случае неполадок в его работе – со дня размещения на сайте ОАО Ростелеком и по «07» марта 2014 года 08:00:00 (время московское) (GMT+4) Место подачи заявок в форме электронных документов: ЭП http://etp.roseltorg.ru Дата и время открытия доступа к Заявкам: «07» марта 2014 года 08:00:00 (время московское) (GMT+4) Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам: ЭП http://etp.roseltorg.ru
20.	Дата и место рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок	Рассмотрение Заявок: не позднее «10» марта 2014 года Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «12» марта 2014 года Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок проводится по адресу: 620014, г.Екатеринбург, ул.Московская, д. 11
21.	Критерии оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе	1. Цена договора. Значимость критерия (Π_i) - 90 % ; 2. Опыт участника по выполнению аналогичных работ C_i . Значимость критерия (V_{Ci}) - 10% .
22.	Порядок оценки Заявок на участие в Открытом конкурсе	Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев. Рейтинг Заявки на участие в Открытом запросе предложений i-го Участника Открытого запроса предложений определяется по формуле $R_i = BA_i \times VA_i + BC_i \times VC_i$ <p>где V – значимость соответствующего критерия, установленная пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», BA_i, BC_i – оценка соответствующего критерия i-ого Участника в баллах. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (A_i, C_i) – 100 баллов.</p> <p style="text-align: center;">1. Цена договора</p> $BA_i = A_{min} / A_i * 100$

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>где: $БAi$ – оценка по критерию «цена договора» i-го Участника Открытого конкурса, баллы.</p> <p>Ai – предложение о цене договора, указанное в Заявке на участие в Открытом конкурсе i-го Участника Открытого запроса предложений, руб.</p> <p>A_{min} – минимальное предложение о цене договора из представленных Участниками Открытого конкурса в Заявках, руб.</p> <p>2 .Опыт Участника по выполнению аналогичных работ</p> <p>Оценка заявок по критерию «Опыт Участника по выполнению аналогичных работ» осуществляется на основании данных, предоставленных участником по Форме 4 Приложения к Заявке на участие в Открытом конкурсе (Раздел 8 настоящей Документации).</p> <p>$БСi$ - оценка по критерию «Опыт Участника по выполнению аналогичных работ» i-го Участника Открытого конкурса, баллы:</p> $БСi = \frac{C_i}{C_{max}} \times 100$ <p>Ci – общая сумма исполненных договоров i–го участника Открытого запроса предложений;</p> <p>C_{max} – максимальная общая сумма договоров из предложенных участниками.</p>
23.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
24.	Обеспечение исполнения договора	Необходимость, размер и валюта обеспечения исполнения Договора: Не требуется
25.	Возможность изменения цены договора и объема работ, а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
26.	Возможность отмены проведения Открытого конкурса	Заказчик вправе отменить Открытый конкурс в любое время до подведения его итогов

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
27.	Плата за предоставление Документации по проведению Открытого запроса предложений в бумажном виде	Плата за предоставление Документации в бумажном виде не взимается
28.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	в цену должны быть включены все расходы необходимые для выполнения работ, поставки оборудования, в т.ч. налоги, материалы, расходы, связанные с доставкой материалов для выполнения работ на объекты, указанные в проекте договора, оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения работ и прочие расходы

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Приложение №1 к настоящей Документации «Договор ОЦО_лифт» - проект договора в отдельном файле.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приложение №2 к настоящей Документации «Тех. задание_лифт_МФ ОЦО» - проект технического задания в отдельном файле.

Приложение №1
к Техническому заданию

Согласие _____ (полное наименование претендента на участие в Запросе предложений с указанием организационно-правовой формы) об обеспечении режима конфиденциальности информации, предоставленной ОАО «Ростелеком»

Г. _____

«____» ____ 20 ____ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, принимая во внимание, что в связи с возможностью заключения договора на Приложение №1 к Техническому заданию

Согласие _____ (полное наименование претендента на участие в Запросе предложений с указанием организационно-правовой формы) об обеспечении режима конфиденциальности информации, предоставленной ОАО «Ростелеком»

Г. _____

«____» ____ 20 ____ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, принимая во внимание, что в связи с возможностью заключения договора на поставку лифта ПП-0621Щ, демонтаж, монтаж и пусконаладочные работы в рамках проекта «Создание Многофункционального Общего Центра Обслуживания (МФ ОЦО)» расположенного по адресу: г.Екатеринбург, ул.Фрезеровщиков, 37а (далее - «Сделки») и получения определенной информации конфиденциального характера об ОАО «Ростелеком», его коммерческой деятельности и операциях, предоставляет настояще Согласие об обеспечении режима конфиденциальности информации, предоставленной ОАО «Ростелеком» (далее «Согласие») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Согласия используются следующие термины и определения:

1.1. **«Конфиденциальная информация»** - любые сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, предоставленные в любой форме, включая информацию, предоставленную устно, а также любая иная информация, обозначенная в качестве Конфиденциальной информации или на которую имеется ссылка как на Конфиденциальную информацию.

«Конфиденциальная информация» не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной либо (2) была доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе до раскрытия этой информации Передающей Стороной, либо (3) становится доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Передающей Стороны, при условии, что Получающей Стороне известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Передающей Стороной.

- 1.2. «**Стороны**» - означает ОАО «Ростелеком» и _____ (название претендента), включая их законных представителей и правопреемников.
- 1.3. «**Передающая Сторона**» - ОАО «Ростелеком», передающее на условиях настоящего Согласия Конфиденциальную информацию.
- 1.4. «**Получающая Сторона**» - _____ (название претендента), получающее от Передающей Стороны на условиях настоящего Согласия Конфиденциальную информацию.
- 1.5. «**Представители**» - директора, должностные лица, сотрудники, юристы, бухгалтеры, аудиторы, финансовые консультанты, аффилированные лица Стороны, которые уполномочены раскрывать и/или получать Конфиденциальную информацию.
- 1.6. «**Третий лица**» - иные лица, не относящиеся к Сторонам и их Представителям.
- 1.7. «**Разглашение Конфиденциальной информации**» – действие или бездействие Получающей Стороны, в результате которого Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без согласия Передающей Стороны.
- 1.8. «**Согласие**» - означает настоящее Согласие об обеспечении режима конфиденциальности информации, предоставленной ОАО «Ростелеком».

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАСИЯ

- 2.1. Настоящее Согласие распространяется на Конфиденциальную информацию, передаваемую Передающей Стороной Получающей Стороне в связи с возможностью совершения Сделки, а также Конфиденциальную информацию, которая иным образом станет известной Получающей Стороне (в указанном случае Передающая Сторона уведомляет Получающую Сторону о том, что такая информация является Конфиденциальной информацией).
- 2.2. Передача Конфиденциальной информации осуществляется на бумажных и иных материальных носителях, содержащих отметку о конфиденциальности (грифы «Конфиденциальная информация», «Конфиденциально»).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНЫ

- 3.1. Получающая Сторона вправе предоставлять доступ к полученной Конфиденциальной информации только тем Представителям Получающей Стороны, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в связи с возможностью Сделки, и только в той части, в которой это необходимо. При этом Представители Получающей Стороны, получившие доступ к такой информации, должны быть уведомлены Получающей Стороной о конфиденциальности информации и условиях ее использования.

3.2. Получающая Сторона соглашается, что Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с возможностью Сделки и что Получающая сторона и ее Представители сохранят конфиденциальность такой информации и эта информация не будет раскрыта или передана Третьим лицам без предварительного письменного согласия Передающей Стороны. Получающая Сторона обязуется обеспечить защиту переданной Конфиденциальной информации на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Получающей Стороны.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по соблюдению условий использования и обеспечения конфиденциальности полученной Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Согласия и обязана возместить Передающей Стороне убытки, возникшие у Передающей Стороны вследствие ненадлежащего исполнения Получающей Стороной условий настоящего Согласия.

4.2. Получающая Сторона несет ответственность в полном объеме за разглашение Конфиденциальной информации ее Представителями и Третьими лицами, получившими доступ к такой информации в соответствии с условиями, определенными в разделе 3 настоящего Согласия.

4.3. При Разглашении Конфиденциальной информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую Сторону, предоставить Передающей Стороне всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получающей Стороной для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСИЯ

5.1. Настоящее Согласие действительно с даты его подписания Получающей Стороной в течение 3 (трех) лет.

5.2. Обязательства Получающей Стороны по сохранению конфиденциальности полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, определенные в настоящем Согласии, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия настоящего Согласия.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Недействительность или невозможность исполнения любого положения настоящего Согласия не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Согласия, так и Согласия в целом.

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНЫ

ПОДПИСЬ ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНЫ

_____ / _____ /
м.п.

(далее - «Сделки») и получения определенной информации конфиденциального характера об ОАО «Ростелеком», его коммерческой деятельности и операциях,

предоставляет настоящее Согласие об обеспечении режима конфиденциальности информации, предоставленной ОАО «Ростелеком» (далее «Согласие») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Согласия используются следующие термины и определения:

1.1. **«Конфиденциальная информация»** - любые сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, предоставленные в любой форме, включая информацию, предоставленную устно, а также любая иная информация, обозначенная в качестве Конфиденциальной информации или на которую имеется ссылка как на Конфиденциальную информацию.

«Конфиденциальная информация» не включает в себя информацию, которая (1) является общедоступной либо (2) была доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе до раскрытия этой информации Передающей Стороной, либо (3) становится доступна Получающей Стороне не на конфиденциальной основе из какого-либо источника помимо Передающей Стороны, при условии, что Получающей Стороне известно, что этому источнику не запрещено раскрывать такую информацию договорным или иным юридическим обязательством перед Передающей Стороной.

1.2. **«Стороны»** - означает ОАО «Ростелеком» и _____ (название претендента), включая их законных представителей и правопреемников.

1.3. **«Передающая Сторона»** - ОАО «Ростелеком», передающее на условиях настоящего Согласия Конфиденциальную информацию.

1.4. **«Получающая Сторона»** - _____ (название претендента), получающее от Передающей Стороны на условиях настоящего Согласия Конфиденциальную информацию.

1.5. **«Представители»** - директора, должностные лица, сотрудники, юристы, бухгалтеры, аудиторы, финансовые консультанты, аффилированные лица Стороны, которые уполномочены раскрывать и/или получать Конфиденциальную информацию.

1.6. **«Третьи лица»** - иные лица, не относящиеся к Сторонам и их Представителям.

1.7. **«Разглашение Конфиденциальной информации»** – действие или бездействие Получающей Стороны, в результате которого Конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной Третьим лицам без согласия Передающей Стороны.

1.8. **«Согласие»** - означает настоящее Согласие об обеспечении режима конфиденциальности информации, предоставленной ОАО «Ростелеком».

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАСИЯ

2.1. Настоящее Согласие распространяется на Конфиденциальную информацию, передаваемую Передающей Стороной Получающей Стороне в связи с возможностью совершения Сделки, а также Конфиденциальную информацию, которая иным образом станет известной Получающей Стороне (в указанном случае Передающая Сторона

уведомляет Получающую Сторону о том, что такая информация является Конфиденциальной информацией).

2.2. Передача Конфиденциальной информации осуществляется на бумажных и иных материальных носителях, содержащих отметку о конфиденциальности (грифы «Конфиденциальная информация», «Конфиденциально»).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНЫ

3.1. Получающая Сторона вправе предоставлять доступ к полученной Конфиденциальной информации только тем Представителям Получающей Стороны, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим в связи с возможностью Сделки, и только в той части, в которой это необходимо. При этом Представители Получающей Стороны, получившие доступ к такой информации, должны быть уведомлены Получающей Стороной о конфиденциальности информации и условиях ее использования.

3.2. Получающая Сторона соглашается, что Конфиденциальная информация будет использована исключительно в связи с возможностью Сделки и что Получающая сторона и ее Представители сохранят конфиденциальность такой информации и эта информация не будет раскрыта или передана Третьим лицам без предварительного письменного согласия Передающей Стороны. Получающая Сторона обязуется обеспечить защиту переданной Конфиденциальной информации на уровне не меньшем, чем осуществляется защита Конфиденциальной информации Получающей Стороны.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Получающая Сторона несет ответственность за нарушение обязательств по соблюдению условий использования и обеспечения конфиденциальности полученной Конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Согласия и обязана возместить Передающей Стороне убытки, возникшие у Передающей Стороны вследствие ненадлежащего исполнения Получающей Стороной условий настоящего Согласия.

4.2. Получающая Сторона несет ответственность в полном объеме за разглашение Конфиденциальной информации ее Представителями и Третьими лицами, получившими доступ к такой информации в соответствии с условиями, определенными в разделе 3 настоящего Согласия.

4.3. При Разглашении Конфиденциальной информации, а также при наличии обстоятельств, способствующих Разглашению Конфиденциальной информации, Получающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом Передающую Сторону, предоставить Передающей Стороне всю необходимую информацию о факте Разглашения или наличии угрозы Разглашения, причинах, приведших к этому, и мерах, предпринятых Получающей Стороной для предотвращения Разглашения и устранения возникших в связи с этим неблагоприятных последствий.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСИЯ

5.1. Настоящее Согласие действительно с даты его подписания Получающей Стороной в течение 3 (трех) лет.

5.2. Обязательства Получающей Стороны по сохранению конфиденциальности полученной от Передающей Стороны Конфиденциальной информации, определенные в настоящем Согласии, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия настоящего Согласия.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Недействительность или невозможность исполнения любого положения настоящего Согласия не влияет на действительность или возможность исполнения как любых иных положений Согласия, так и Согласия в целом.

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНЫ

ПОДПИСЬ ПОЛУЧАЮЩЕЙ СТОРОНЫ

 /

 /

М.П.

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Форма 1

Фирменный бланк Претендента на участие в Открытом конкурсе

«___» _____ 20___ года №_____

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на поставку лифта ПП-0621Щ, демонтаж, монтаж и пусконаладочные работы в рамках проекта «Создание Многофункционального Общего Центра Обслуживания (МФ ОЦО)» расположенного по адресу: г.Екатеринбург, ул.Фрезеровщиков, 37а

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Изучив Извещение о проведении Открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора на поставку лифта ПП-0621Щ, демонтаж, монтаж и пусконаладочные работы в рамках проекта «Создание Многофункционального Общего Центра Обслуживания (МФ ОЦО)» расположенного по адресу: г.Екатеринбург, ул.Фрезеровщиков, 37а ОАО "Ростелеком", включая обеспечение работ материалами на ЭП ОАО «Единая электронная торговая площадка» на сайте www.etp.rosetlorg.ru, а также Конкурсную документацию и принимая установленные в них требования и условия Конкурса,

,

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Запросе предложений)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму () руб. коп. (с учетом НДС).

Срок выполнения выполнения работ: _____.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что на дату подачи Заявки против _____ (*наименование Претендента на участие в Запросе предложений*) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решение о признании _____ (*наименование Претендента на участие в Запросе предложений*) банкротом, деятельность _____ (*наименование Претендента на участие в Запросе предложений*) не приостановлена, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает ____ % _____ (*значение указать цифрами и прописью*) балансовой стоимости активов _____ (*наименование Претендента на участие в Запросе предложений*) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда,

административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» и Регламентом работы Электронной площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ОАО «Ростелеком» с целью участия в Открытом конкурсе в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

В случае признания нас Победителем Конкурса мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Конкурсной документации, информация по сути нашей Заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 14-15 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений»]	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Конкурсе.

2. Заявку на участие в Конкурсе следует оформить на Официальном бланке Претендента. Претендент присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Конкурсе должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Конкурсе должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Конкурсе должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Приложение к Заявке на участие в
Открытом конкурсе от «___» _____
20___ г. № _____

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на поставку лифта ПП-0621Щ, демонтаж, монтаж и пусконаладочные работы в рамках проекта «Создание Многофункционального Общего Центра Обслуживания (МФ ОЦО)» расположенного по адресу: г.Екатеринбург, ул.Фрезеровщиков, 37а

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Претендент на участие в Запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Конкурсе
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Конкурсе – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Конкурсе – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Конкурсе
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Конкурсе, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Конкурсе – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Конкурсе с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Конкурсе.
2. Претендент на участие в Конкурсе приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета.
3. Претендент на участие в Конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Конкурсе для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Конкурсе анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3

Приложение к Заявке на участие в
Открытом Конкурсе от «___» _____
20___ г. № _____

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на поставку лифта ПП-0621Щ, демонтаж, монтаж и пусконаладочные работы в рамках проекта «Создание Многофункционального Общего Центра Обслуживания (МФ ОЦО)» расположенного по адресу: г.Екатеринбург, ул.Фрезеровщиков, 37а

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Открытый Конкурс в электронной форме на право заключения договора на _____

№ п.п.	Наименование работ	Ед. изм	Кол- во	Сметная стоимость (руб.)*			Общая Сметная стоимость с НДС 18%, руб *
				Строительно- монтажных работ	Мате- риалов	Прочих затрат	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Поставка лифта ПП-0621Щ						
2	Демонтажные работы						
3	Монтажные работы						
4	Пусконаладочные работы						
5	Составление Протокола функционирования лифта						
6	Проведение Полного технического освидетельствования с участием сертифицированной лаборатории						
Всего с учетом НДС 18%, руб:							
Сумма НДС 18%, руб:							

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом конкурсе.
2. Претендент на участие в Открытом конкурсе приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Открытом конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение Претендента на участие в Открытом конкурсе, помимо материалов, указанных в тексте технического задания, должно включать:

№	№ п.п. ТЗ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на Заявку Претендента

№: порядковый номер
 № п.п. ТЗ: номер пункта Технического задания

Выполнение: "да" - будет выполнен полностью
 "нет" - не будет выполнен
 "частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: Необходимые пояснения

Ссылки на Заявку Претендента: номер пункта материалов Заявки Претендента на участие в Открытом конкурсе, где приведены подробные объяснения

Претендента:

Форма 4

Приложение к Заявке на участие в
Открытом Конкурсе
от «__» 20__ г.
(указывается дата Заявки)

№ _____
(указывается номер Заявки)

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на

(указывается предмет закупки)

Информация об исполненных договорах на поставку аналогичных товаров / выполнение
аналогичных работ
за период с _____ по _____ г.г.

Претендент на участие в Открытом конкурсе

(указывается фирменное наименование претендента)

№ п/п	Наименование контрагента (с указанием организационно- правовой формы)	Номер и дата договора	Сумма договора, руб. без НДС 18%
	1	2	3
1			
2			
ИТОГО: без НДС			

Пояснения по заполнению (после заполнения формы данные Примечания из текста необходимо удалить):

В данную форму включаются только договоры исполненные Претендентом за отмеченный период. Под исполненными договорами понимаются договоры, обязательства по которым выполнены Претендентом и приняты контрагентом, что подтверждается подписанными с обеих сторон документами. Документы, подтверждающие исполнение Претендентом перечисленных в данной форме договоров, к Заявке на участие в Открытом конкурсе не прилагаются, но могут быть запрошены Заказчиком дополнительно и должны быть предоставлены Претендентом в срок, установленный Заказчиком в соответствующем запросе.

«Информация о собственниках и бенефициарах»

(наименование организации, представляющей информацию)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Раздел 2 заполняется информацией о Претенденте участвующем в закупке.
2. Раздел 3*, данный раздел на момент представления закупочной документации не заполняется, ставится прочерк «-». Пункт заполняется на этапе заключения договора, в случае изменения в цепочке собственников.
3. Раздел 4, доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

4.Раздел 5, заполняется информация о подтверждающих документах (например: устав, решение, договор купли-продажи, письмо и т.д.)

От Исполнителя
