

ДОГОВОР № _____

г. Москва

" ____ " _____ 201_ года

(*полное наименование исполнителя*), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице (*должность, ФИО*), действующего на основании (*Устава, доверенности или другой документ*), с одной стороны, и

(*полное наименование заказчика*), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице (*должность, ФИО*), действующего на основании (*Устава, доверенности или другой документ*), с другой стороны, именуемые совместно «Стороны»,

заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

- 1.1. Исполнитель обязуется подготовить, выделить и предоставить Заказчику на технологической площадке Исполнителя, расположенной по адресу:

г. Москва, _____,

технологические ресурсы для размещения оборудования и рабочие места для размещения работников Заказчика в количестве, определенном Приложением №1 к настоящему Договору, а также оказывать услуги по обслуживанию оборудования и рабочих мест в соответствии с условиями настоящего Договора (далее совместно по тексту – Услуги), а Заказчик обязуется оплачивать вышеуказанные Услуги в размере и в сроки, определенные Приложением №1 к настоящему Договору и условиями Договора.

- 1.2. В целях настоящего Договора Стороны согласовали, что под единицей технологических ресурсов понимается выделенное, оснащенное в соответствии с предъявляемыми настоящим Договором техническими требованиями место технологической площадки, размером 600 мм х 1000 мм х 2200 мм, обеспеченное электрической мощностью не менее 5,5 кВА и гарантированным отводом тепла.

2. Обязанности Сторон.

- 2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Подготовить и выделить Заказчику на период действия Договора технологические ресурсы в согласованном Сторонами количестве.
- 2.1.2. Выполнять подключение оборудования Заказчика в соответствии с его техническими требованиями и осуществлять его обслуживание в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.1.3. Соблюдать Соглашение об уровне обслуживания (Приложение № 9 к Договору).
- 2.1.4. Обеспечивать подключение оборудования Заказчика в соответствии с требованиями первой категории электроснабжения, а именно, соблюдение гарантированных параметров: напряжение ~ 220В, частота 50 Гц, возможность потребления не менее 25 ампер на единицу технологических ресурсов, наличие работоспособных источников бесперебойного питания, гарантия соответствия ГОСТ 13109-97 во всех режимах работы электроустановок Исполнителя.
- 2.1.5. Обеспечивать наличие и использование кабельростов, шин заземления, кабельного хозяйства, устройств розеточной сети и прочих производственных средств, необходимых для функционирования размещаемого с использованием технологических ресурсов оборудования Заказчика, а также предусмотреть наличие для каждой единицы технологических ресурсов двух вводов электропитания от различных, независимых источников.
- 2.1.6. Обеспечивать для выделенных технологических ресурсов поддержание температурно-влажностного режима согласно действующим нормативам для

данного типа помещений и Соглашению об уровне обслуживания (Приложение № 9 к Договору).

- 2.1.7. Обеспечивать круглосуточный оперативно-технический контроль технического состояния и работы технологических ресурсов. Предоставлять Заказчику необходимую информацию о состоянии технологических ресурсов по соответствующему требованию. Предупреждать Заказчика и/или приостанавливать работу его оборудования при обнаружении неисправности, несоответствия оборудования техническим требованиям или при иных, не зависящих от Исполнителя, обстоятельствах, которые препятствуют качественному обслуживанию оборудования Заказчика или предоставлению услуг третьим лицам.
- 2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность круглосуточного доступа для обслуживания его оборудования в соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон при предоставлении Услуг (Приложением № 7 к Договору).
- 2.1.9. Обеспечивать сохранность имущества Заказчика и исключать допуск третьих лиц к подключенному оборудованию Заказчика.
- 2.1.10. Обеспечивать предоставление Услуг 24 (двадцать четыре) часа в сутки, ежедневно, без перерывов и выходных, за исключением времени, необходимого для проведения ремонтных и/или профилактических работ, в соответствии с Соглашением об уровне обслуживания (Приложение № 9 к Договору). О проведении ремонтных и/или профилактических работ Исполнитель за 7 (семь) календарных дней оповещает Заказчика путем направления соответствующего письменного уведомления.
- 2.1.11. Организовать и предоставить Заказчику рабочие места в количестве, указанном в приложении №1 к Договору, оборудованных доступом к электрической сети общего назначения с напряжением до 220 В и сети передачи данных.
- 2.2. Заказчик обязуется:
 - 2.2.1. В разумный срок предоставлять Исполнителю технические требования к оборудованию, подлежащему установке, подключению и обслуживанию с использованием технологических ресурсов Исполнителя.
 - 2.2.2. Выполнять все требования Договора, Регламента взаимодействия Сторон при предоставлении Услуг (Приложение № 7 к Договору), применять согласованную в качестве образцов форму соответствующих документов.
 - 2.2.3. Устанавливать и подключать оборудование с использованием выделенных технологических ресурсов Исполнителя в соответствии с Техническими условиями на размещение оборудования (Приложение № 4 к Договору), на основании подписанных обеими Сторонами Заказов на подключение (Приложение № 6 к Договору).
 - 2.2.4. Оплачивать предоставленные Услуги в размере и в сроки, предусмотренные Договором.
 - 2.2.5. В случае необходимости изменения состава установленного оборудования своевременно уведомлять об этом Исполнителя и подписывать необходимые документы по форме, установленной в приложениях к настоящему Договору.
 - 2.2.6. В случае необходимости в разумный срок предоставлять Исполнителю необходимые для подключения и функционирования оборудования соединительные элементы и расходные материалы.
 - 2.2.7. Производить инвентаризацию установленного оборудования не реже одного раза в год.

- 2.2.8. В случае необходимости сокращения объема предоставляемых по настоящему Договору Услуг письменно уведомлять об этом Исполнителя не позднее чем за 30 календарных дней до даты такого сокращения.
- 2.2.9. Предоставлять Исполнителю документацию по эксплуатации и обслуживанию оборудования. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию о вносимых в документацию по эксплуатации и обслуживанию оборудования дополнениях и изменениях.
- 2.2.10. Выполнять все режимные требования и правила пожарной безопасности, установленные на технологической площадке Исполнителя.
- 2.2.11. Организовывать доступ своих представителей для монтажа и обслуживания оборудования, размещаемого с использованием выделенных технологических ресурсов Исполнителя, в строгом соответствии с Регламентом взаимодействия Сторон при предоставлении Услуг (Приложение № 7 к Договору).
- 2.2.12. Допускать к монтажу оборудования с использованием выделенных технологических ресурсов специалистов, имеющих соответствующие разрешения (лицензии) на право проведения таких работ в соответствии с Правилами Устройства Электроустановок (утв. Приказом Министерства энергетики РФ от 08 июля 2002 г. № 204), Межотраслевыми правилами по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок (утв. Постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 г. №3 и приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 №163), Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. Приказом Министерства энергетики РФ от 13 января 2003 г. №6).
- 2.2.13. В случае прекращения (окончания срока действия) Договора произвести работы по демонтажу и вывозу оборудования Заказчика в течение 10 (десяти) календарных дней, начиная со дня прекращения (окончания срока действия) Договора, заранее согласовав с Исполнителем время вывоза (выноса).
- 2.2.14. Оплатить услуги Исполнителя по демонтажу, складированию и хранению демонтированного оборудования Заказчика в случае задержки его демонтажа и вывоза.
- 2.2.15. Самостоятельно производить учет, вывоз, утилизацию производственных отходов, в том числе экологически вредных, образовавшихся в процессе монтажа (демонтажа) и эксплуатации оборудования, в соответствии с требованиями служб экологического контроля.
- 2.2.16. В случае нанесения ущерба имуществу Исполнителя и/или имуществу третьих лиц, вызванного действиями представителей Заказчика либо персонала подрядных организаций Заказчика, Заказчик несет ответственность в размере фактического, подтвержденного документально ущерба, который обязуется возместить Исполнителю и/или третьему лицу по его первому письменному требованию. По факту нанесенного имуществу Исполнителя и/или третьих лиц ущерба Стороны составляют двусторонний акт, в котором фиксируются дата события, перечень поврежденного имущества, размер ущерба.
- 2.2.17. Использовать исключительно оборудование, имеющее сертификаты соответствия, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставлять копии сертификатов Исполнителю при размещении оборудования.

3. Стоимость Услуг, порядок расчетов и приемки Услуг.

- 3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору определяется по соглашению Сторон и указывается в Протоколе соглашения о договорной цене (Приложение № 1 к Договору), включает плату за подготовку и выделение технологических ресурсов, предоставление рабочих мест и стоимость их обслуживания.

- 3.2. Период обслуживания устанавливается равным календарному кварталу. Стоимость Услуг в неполном периоде обслуживания рассчитывается пропорционально фактическому количеству дней оказания Услуг.
- 3.3. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком на основании счетов Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения на электронный адрес, указанный в Разделе 10 Договора Контактная информация, в порядке, изложенном ниже:
- 3.3.1. После подписания обеими Сторонами Акта выделения технологических ресурсов Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость подготовки и выделения технологических ресурсов. Если Договором предусмотрено поэтапное выделение ресурсов, то стоимость подготовки и выделения технологических ресурсов выплачивается отдельно за каждый этап. В этом случае сумма оплаты включает стоимость только тех услуг, которые оказываются в отношении выделенных на соответствующем этапе технологических ресурсов.
- 3.3.2. После подписания обеими Сторонами Акта выделения технологических ресурсов Заказчик выплачивает Исполнителю аванс за услуги по обслуживанию выделенных технологических ресурсов. Сумма аванса составляет 50 (Пятьдесят) процентов от стоимости указанных услуг в соответствующем периоде обслуживания. Аванс выплачивается за весь период обслуживания, в течение которого предоставляются технологические ресурсы. Если Договором предусмотрено поэтапное выделение ресурсов, то аванс выплачивается отдельно за каждый этап. В этом случае сумма аванса включает стоимость только тех услуг, которые оказываются в отношении выделенных на соответствующем этапе технологических ресурсов.
- 3.3.3. После подписания обеими Сторонами Акта за отчетный период Заказчик оплачивает Исполнителю услуги по обслуживанию выделенных технологических ресурсов. Сумма указанного платежа равняется стоимости оказанных услуг за вычетом выплаченного ранее аванса.
- 3.3.4. После подписания обеими Сторонами Акта за отчетный период Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость предоставления рабочих мест.
- 3.4. Исполнитель выставляет счета на оплату на основании Актов выделения технологических ресурсов и Актов за отчетный период. Исполнитель направляет счета на оплату Заказчику посредством электронной почты на адрес, указанный в Разделе 10 Договора Контактная информация с последующим почтовым отправлением оригиналов документов.
- 3.5. Оплата по Договору производится путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в соответствующем счете, возникающие при этом расходы несет Заказчик. Обязательство по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Риски, связанные с неисполнением кредитным учреждением Заказчика своих обязанностей по перечислению денежных средств, несет Заказчик. Риски, связанные с неисполнением кредитным учреждением Исполнителя своих обязанностей по зачислению денежных средств, несет Исполнитель.
- 3.6. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки

расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

3.7. Стоимость Услуг может быть изменена в следующих случаях:

3.7.1. В соответствии с условиями Соглашения об уровне обслуживания (Приложение №9 к Договору) Заказчику может быть предоставлена Компенсационная скидка.

3.7.2. Если в период действия настоящего Договора в одностороннем порядке и вне зависимости от воли Исполнителя контрагенты Исполнителя, предоставляющие услуги, оказывающие влияние на выполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, изменяют условия своих договорных отношений с Исполнителем в части стоимости своих услуг. В этом случае Исполнитель незамедлительно информирует Заказчика об изменении условий своих договорных отношений с контрагентами и предоставляет Заказчику копии документов, подтверждающих указанные изменения.

3.7.3. Если в период действия настоящего Договора вступили в законную силу любые нормативно-правовые акты, обязывающие Исполнителя увеличить сумму отчислений от стоимости оказанных услуг в пользу государства или третьих лиц.

3.8. В случае наступления указанных в п.п. 3.7.2., 3.7.3., событий Исполнитель обязан уведомить Заказчика об изменении стоимости Услуг не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты вступления в силу указанных изменений и направить Заказчику соответствующее дополнительное соглашение к Договору. В случае несогласия Заказчика с изменением стоимости Услуг и отказа подписать дополнительное соглашение, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

3.9. Дата начала предоставления Услуг по обслуживанию устанавливается по дате соответствующего Акта выделения технологических ресурсов (Приложение № 2 к Договору), оформляемым Исполнителем и направляемым Заказчику в течение 5 (Пяти) дней с момента его составления по электронному и почтовому адресам, указанным в разделе 10 Договора Контактная информация.

3.10. Оказание Услуг по обслуживанию подтверждается соответствующим Актом за отчетный период (Приложение № 8 к Договору) и счет-фактурой, оформляемыми Исполнителем и направляемыми Заказчику не позднее 5-ого числа следующего за отчетным периодом месяца по электронному и почтовому адресам, указанным в разделе 10 Договора Контактная информация. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством РФ.

3.11. Заказчик обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения на электронный адрес документов, перечисленных в п.п. 3.9, 3.10, подписать их либо в тот же срок направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания с требованием о соразмерном уменьшении стоимости Услуг, оказанных ненадлежащим образом.

В случае неполучения Исполнителем подписанного Заказчиком документа или мотивированного отказа в его подписании в установленный настоящим пунктом срок, Услуги считаются оказанными Исполнителем в срок, надлежащего качества и принятыми Заказчиком в полном объеме, документ – подписанным обеими Сторонами.

3.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Исполнитель обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Исполнитель обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

4. Разрешение споров. Ответственность Сторон.

- 4.1. В случае возникновения между Сторонами споров, разногласий или неисполнения требований, вытекающих из Договора, Стороны обязуются принять все меры для урегулирования спорных вопросов путем переговоров и предъявления претензии. Претензии по Договору направляются в письменной форме и подлежат рассмотрению в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения.
- 4.2. В случае если разногласия, связанные с исполнением Договора, не будут урегулированы Сторонами, каждая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд города Москвы.
- 4.3. Риск случайной гибели и/или случайного повреждения оборудования несет Заказчик, за исключением случаев, когда гибель и/или повреждение оборудования наступили в результате виновных действий Исполнителя, вина его установлена и доказана должным образом.
- 4.4. Исполнитель не несет ответственность за возможный ущерб любого рода, понесенный Заказчиком в результате использования Услуг с нарушением Технических условий на размещение оборудования (Приложение № 4 к Договору), Регламента взаимодействия Сторон при предоставлении Услуг (Приложение № 7 к Договору).
- 4.5. Убытки в виде упущенной одной из Сторон или каким-либо третьим лицом выгоды, в том числе в результате перерывов в предоставлении Услуг, не подлежат возмещению другой Стороной.
- 4.6. Заказчик принимает на себя всю ответственность по претензиям и искам третьих лиц, вызванным деятельностью Заказчика, в том числе по договорам на оказание им услуг, оказание которых частично или полностью осуществляется Заказчиком с помощью Услуг Исполнителя.
- 4.7. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком счетов Исполнитель имеет право начислить пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки. Заказчик обязан уплатить такую неустойку в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Исполнителя.
- 4.8. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления технологических ресурсов Заказчик имеет право начислить пени в размере 0,1% от суммы платы за подготовку и предоставление не предоставленных технологических ресурсов за каждый день просрочки. Исполнитель обязан уплатить такую неустойку в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика.
- 4.9. В случае нарушения сроков оплаты за предоставленные Услуги более чем на 10 (Десять) календарных дней с момента, когда Услуги должны быть оплачены (при условии наступления обязательства по оплате), Исполнитель вправе приостановить исполнение Договора до поступления платежей, уведомив об этом Заказчика за 5 (Пять) календарных дней.
- 4.10. В случае нарушения Заказчиком установленных настоящим Договором сроков урегулирования претензий Исполнитель вправе приостановить или ограничить исполнение Договора без предварительного уведомления Заказчика.

- 4.11. Любые убытки, возмещение которых какая-либо из Сторон Договора вправе потребовать от другой Стороны возмещаются в части, не покрытой неустойкой, которая подлежит уплате Стороной, нарушившей соответствующее обязательство, другой Стороне.
- 4.12. В случае ненаправления письменных претензий пени, штрафы, неустойки и иные санкции не начисляются и не уплачиваются. Моментом признания должником пеней и штрафных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба является решение суда, вступившее в законную силу, либо фактическая оплата этих санкций должником на основании выставленной претензии. Уплата санкций не освобождает виновную Сторону исполнения обязательства в натуре.
- 4.13. Исполнитель не несет ответственность за перерывы в работе технологических ресурсов и предоставлении Услуг, которые вызваны форс-мажорными обстоятельствами.

5. Расторжение и приостановление действия Договора.

- 5.1. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон.
- 5.2. В одностороннем порядке Стороны вправе расторгнуть Договор при нарушении другой Стороной принятых на себя обязательств два или более раза. Для расторжения Договора в одностороннем порядке Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора с указанием причин. Если Стороны не достигнут иного соглашения, Договор считается расторгнутым через 30 (Тридцать) календарных дней с момента получения письменного уведомления о расторжении.
- 5.3. В случае задержки платежей Заказчиком по Договору более чем на 45 (Сорок пять) рабочих дней, Исполнитель вправе расторгнуть Договор согласно ст. 450 ГК РФ и потребовать полной оплаты фактически оказанных Услуг.
- 5.4. По окончании срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Стороны обязаны произвести взаимные расчеты с подписанием соответствующего акта сверки, при этом уплаченная Заказчиком плата за организацию и выделение технологических ресурсов возврату не подлежит.

Расторжение Договора не лишает Сторону, понесшую убытки, права возместить их в установленном законодательством порядке.

6. Прочие условия.

- 6.1. Передаваемое оборудование может быть использовано Сторонами только для исполнения предмета настоящего Договора. Все остальные случаи использования оборудования должны быть предметом отдельных соглашений.
- 6.2. Возникающие в процессе исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору взаимоотношения, касающиеся непосредственно технического взаимодействия Заказчика и Исполнителя, регулируются Регламентом взаимодействия Сторон при предоставлении Услуг (Приложение № 7 к Договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 6.3. В случае необходимости Заказчик самостоятельно производит все необходимые работы и получает все необходимые разрешительные документы, предусмотренные законодательством РФ, для соответствующего вида деятельности, включая деятельность в качестве оператора связи.
- 6.4. Все Приложения, упомянутые в тексте настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.
- 6.5. Любые изменения, уточнения и дополнения к настоящему Договору и его Приложениям, кроме случаев, специально оговоренных в нем, действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 6.6. Стороны признают юридическую силу документов, переданных с помощью электронных средств связи (факсимильные сообщения, сообщения, отправленные посредством

электронной почты). Договор, подписанный Сторонами, счета Исполнителя на оплату, Акты и прочие документы, оформляемые в связи с исполнением Договора, считаются полученными Заказчиком в день, когда соответствующий документ был передан Исполнителем с использованием электронных средств связи с последующим предоставлением (обменом) оригиналов документов. Документы, переданные Сторонами в рамках Договора по электронной почте и/или по факсу, до обмена Сторонами оригинальными экземплярами имеют силу оригинала.

- 6.7. Стороны подтверждают, что информация, указанная в разделах 10 и 12 Договора является действительной, верной и достаточной для исполнения настоящего Договора. В случае изменения каких-либо сведений, включая, но не ограничиваясь, адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, факсов, электронных адресов, Сторона, чьи реквизиты и/или контактная информация изменились, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений. При этом заключения между Сторонами какого-либо дополнительного соглашения не требуется. Сообщение, переданное по известному последнему адресу Стороны, считается переданным надлежащим образом.
- 6.8. Исполнитель в праве привлекать по согласованию с Заказчиков субподрядчиков для выполнения работ по договору.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть вследствие чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств; в число таких обстоятельств входят, война (включая локальные конфликты), мятежи, саботаж, пожары, взрывы, наводнение или иное стихийное бедствие.
- 7.2. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по Договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие издания правовых актов государственных органов Российской Федерации либо субъектов Федерации, или органов местного самоуправления, имеющих непосредственное влияние на исполнение обязательств по Договору.
- 7.3. Стороны не несут ответственности при приоритетном использовании или приостановлении деятельности сетей уполномоченными государственными органами, при передаче сетей какой-либо из Сторон в централизованное управление уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней уведомить другую Сторону о характере, виде, предполагаемой продолжительности действия непреодолимой силы, а также о том, выполнению каких обязанностей по Договору она препятствует, и предоставить доказательства наступления таких обстоятельств. В случае отсутствия уведомления, Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, не может в дальнейшем ссылаться на действие непреодолимой силы, как на основание, освобождающее ее от ответственности.
- 7.5. Наличие непреодолимой силы продлевает срок выполнения Сторонами обязательств по Договору пропорционально сроку ее действия. В случае, если действие непреодолимой силы продлится более шести месяцев, Стороны могут, по предложению одной из Сторон, согласовать дальнейшие условия действия и/или возможность расторжения Договора.

8. Обеспечение конфиденциальности.

- 8.1. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора, за исключением

информации, которая не может быть конфиденциальной, согласно законодательству РФ. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (Трех) лет после его окончания каждая Сторона обязуется не раскрывать без предшествующего письменного согласия другой Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от раскрывающей Стороны. Когда любая информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Сторона, раскрывающая такую информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо связано положениями данного Договора.

8.2. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию (либо устно, при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от другой Стороны, либо в письменной форме) не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее деловых и финансовых данных того же уровня важности.

8.3. Несмотря на любые другие положения, информация, полученная принимающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, принимающая Сторона не подпадает под обязательства о сохранности конфиденциальности в отношении такой информации, если информация удовлетворяет одной из следующих характеристик:

8.3.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

8.3.2. информация представлена Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

8.3.3. информация получена от любого третьего лица на законном основании;

8.3.4. информация должна быть раскрыта в соответствии с соответствующим законом, прочим нормативно – правовым актом, судебным актом, при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

8.4. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб, на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

9. Срок действия Договора.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует по 31.12.2016.

10. Контактная информация.

Контактные адреса и телефоны Исполнителя:

Административный представитель Исполнителя:

Почтовый адрес:

e-mail:

Тел./Факс:

Технический представитель Исполнителя:

e-mail:

Тел.:

Дежурные операторы Исполнителя:

Дни работы: семь дней в неделю

Часы работы: круглосуточно

e-mail:

Тел./Факс:

Контактные адреса и телефоны Заказчика:

Административный представитель Заказчика:

Почтовый адрес:

e-mail:

Тел./Факс:

Мобильный:

Технический представитель Заказчика:

e-mail:

Тел./Факс:

Мобильный:

Дежурные операторы Заказчика:

Дни работы: семь дней в неделю

Часы работы: круглосуточно

e-mail:

Тел./Факс:

11. Приложения:

1. Протокол соглашения о договорной цене.
2. Акт выделения технологических ресурсов.
3. Акт сдачи-приемки оборудования.
4. Технические условия на размещение и подключение оборудования.
5. Учетный лист подключения.
6. Заказ на подключение.
7. Регламент взаимодействия Сторон при предоставлении Услуг.
8. Акт за отчетный период.
9. Соглашение об уровне обслуживания.

12. Адреса и платежные реквизиты Сторон.**Исполнитель:**

Полное наименование	
Сокращённое наименование	
Юридический адрес	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Телефон / Факс	
Наименование банка	
Расчетный счет	
БИК	
Корреспондентский счет	

Заказчик:

Полное наименование	
Сокращённое наименование	
Юридический адрес	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Телефон / Факс	
Наименование банка	
Расчетный счет	
БИК	
Корреспондентский счет	

Подписи Сторон:

Заказчик

Исполнитель

*Должность**Должность*

_____/ФИО/

_____/ФИО/

М.П.

М.П.

к Договору № _____ от _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ**соглашения о договорной цене от _____ 201__ г.**

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Исполнителя *Должность ФИО*, действующий на основании _____, и от лица Заказчика *Должность ФИО*, действующий на основании _____, настоящим удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине стоимости оказываемых по Договору Услуг в следующих размерах:

№	Наименование (описание) Услуги	Кол-во единиц технологических ресурсов / рабочих мест	Стоимость, руб.	Периодичность уплаты
1	Подготовка и выделение технологических ресурсов в модуле №__ с обеспечением максимально допустимой суммарной	XXX	XXXX (на срок действия Договора)	Однократно
2	Обслуживание технологических ресурсов модуля №__ при соблюдении лимита суммарной электрической мощности установленного оборудования Заказчика не более _____ кВА	XXX	XXXX (в квартал)	Ежеквартально
	Обслуживание технологических ресурсов модуля №__ при превышении лимита суммарной электрической мощности установленного оборудования Заказчика более _____ кВА	XXX	XXXX (в квартал) и XXXX за каждый кВА превышения	Ежеквартально
3	Подготовка и выделение технологических ресурсов в модуле №__ с обеспечением максимально допустимой суммарной установленной электрической мощности не _____ 1272 кВА	XXX	XXXX (на срок действия Договора)	Однократно
4	Обслуживание технологических ресурсов модуля №__ при соблюдении лимита суммарной электрической мощности установленного оборудования Заказчика не более _____ кВА	XXX	XXXX (в квартал)	Ежеквартально
	Обслуживание технологических ресурсов модуля №__ при превышении лимита суммарной электрической мощности установленного оборудования Заказчика более _____ кВА	XXX	XXXX (в квартал) и XXXX за каждый кВА превышения	Ежеквартально
5	Обслуживание рабочих мест	XXX	XXXX (в квартал)	Ежеквартально

Стоимость Услуг определена без учета налога на добавленную стоимость, сумма которого рассчитывается в соответствии с действующим законодательством, и указывается в соответствующих счетах Исполнителя.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

Подписи Сторон:

Заказчик
Должность

Исполнитель
Должность

_____/ФИО/

_____/ФИО/

М.П.

М.П.

к Договору № _____ от _____ 20__ г.

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

Заказчик

Должность

_____/ФИО/

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнитель

Должность

_____/ФИО/

М.П.

АКТ

выделения технологических ресурсов

г. Москва

"__" _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Исполнителя *Должность ФИО*, действующий на основании _____, и от лица Заказчика *Должность ФИО*, действующий на основании _____, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель выделил и предоставил, а Заказчик принял технологические ресурсы в модуле № ___, расположенном на технологической площадке Исполнителя, на срок действия Договора.
2. Стоимость Услуг, оказываемых в отношении выделяемых по настоящему Акту технологических ресурсов, составляет _____, в том числе НДС _____.
3. Количество выделенных технологических ресурсов составляет _____.
4. Дата подписания настоящего Акта является датой начала предоставления Услуг по обслуживанию выделенных технологических ресурсов в соответствии с условиями Договора.

Подписи Сторон:

Заказчик

Должность

_____/ФИО/

М.П.

Исполнитель

Должность

_____/ФИО/

М.П.

к Договору № _____ от _____ 20__ г.

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

Заказчик

Должность

_____/ФИО/

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнитель

Должность

_____/ФИО/

М.П.

АКТ

сдачи-приемки оборудования

по Договору № _____ от _____ 20__ г.

г. Москва

"__" _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Исполнителя *Должность ФИО*, действующий на основании _____, и от лица Заказчика *Должность ФИО*, действующий на основании _____, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Заказчик сдал, Исполнитель принял следующее оборудование Заказчика:

№	Тип оборудования	Модель	Серийный номер	Балансовая стоимость*, руб	Учетный номер

* - указывается балансовая (остаточная) стоимость оборудования на момент передачи.

Оборудование передано комплектно и в работоспособном состоянии

Подписи Сторон:

Заказчик

Должность

_____/ФИО/

М.П.

Исполнитель

Должность

_____/ФИО/

М.П.

**Технические условия
на размещение и подключение оборудования**

Все работы представителей Заказчика на технологической площадке Исполнителя разрешается проводить после подписания Исполнителем Заказа на подключение (Приложение № 6 к Договору) и согласования проекта размещения оборудования с Техническим представителем Исполнителя и непосредственно под наблюдением представителя Исполнителя.

Проектные, монтажные и пуско-наладочные работы должны выполняться организациями, имеющими соответствующие лицензии и допуск на технологическую площадку Исполнителя.

Для организации работ по установке оборудования Заказчика с использованием технологических ресурсов Исполнителя Техническому представителю Исполнителя должны быть предоставлены Заказ на подключение (Приложение № 6 к Договору), план размещения оборудования, перечень устанавливаемого оборудования с указанием потребляемой мощности по каждому виду оборудования, схема электропитания подключаемого оборудования, сертификаты на аппаратуру и кабели. Запрещается устанавливать оборудование, не имеющее сертификаты соответствия, выданные в установленном порядке уполномоченными органами сертификации.

Питание оборудования Заказчика осуществляется от источников бесперебойного питания, раздельно по шинам А и В, которые прокладываются непосредственно в телекоммуникационные шкафы.

Максимальный ток потребления на одну шину питания А или В в телекоммуникационных шкафах устанавливается не более 15 ампер.

Не допускается превышение выделенной в соответствии с Договором мощности на каждый отдельный технологический ресурс и общей потребляемой оборудованием Заказчика мощности.

Установка оборудования Заказчика должна осуществляться с учетом наличия холодного и горячего коридоров на технологической площадке – воздух в оборудование должен поступать из холодных коридоров и, соответственно, обратный поток нагретого воздуха из оборудования должен поступать в горячий коридор.

Соединительные кабели к оборудованию Заказчика (оптические и слаботочные системы) должны прокладываться в специально предусмотренных подвесных лотках, при этом не допускается размещать запас кабеля на лотках.

При установке оборудования Заказчика необходимо предусмотреть организацию свободного пространства между серверами. Запрещается устанавливать более 30 серверов в один телекоммуникационный шкаф.

Для организации учета, контроля и оперативного обслуживания все оборудование Заказчика подлежит обязательной маркировке с присвоением уникального идентификационного кода, отражаемого в Акте сдачи-приемки оборудования (Приложение №3 к Договору) и в Учетном листе подключения (Приложение №5 к Договору). Дальнейшее перемещение и техническое обслуживание оборудования происходит при указании данного кода.

Подписи Сторон:

Заказчик

Исполнитель

*Должность**Должность*

_____/ФИО/

_____/ФИО/

М.П.

М.П.

Приложение № 5

к Договору № _____ от _____ 20__ г.

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

Заказчик

Должность

_____/ФИО/

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнитель

Должность

_____/ФИО/

М.П.

Учетный лист подключения

от _____ 201__ г.

Номер шкафа	Идентификатор/ Инвентарный номер	Габариты	Мощность	Используемые технологические ресурсы, количество, шт.	Номер заказа
		600x1000x2200	5,5 кВА		

Подписи Сторон:

Заказчик

Должность

_____/ФИО/

М.П.

Исполнитель

Должность

_____/ФИО/

М.П.

к Договору № _____ от _____ 20__ г.

Заказ на подключение № _____
от _____ 201__ г.

Шкаф					Электрическое подключение						Комментарий
Номер шкафа	Собственник	Модель	Габариты, мм	Мощность	Ввод	Автомат	Тип кабеля	Ограничение по току	Оконцовка кабеля	Модель ПДУ	
	Заказчик / Исполнитель		600x1000x2200	5,5 кВА	А	25А 3Ф	5х2.5	15А			
						25А 3Ф	5х2.5	15А			
					В	25А 3Ф	5х2.5	15А			
						25А 3Ф	5х2.5	15А			

Подписи Сторон:

Заказчик

Исполнитель

Должность

Должность

_____/ФИО/

_____/ФИО/

М.П.

М.П.

к Договору № _____ от _____ 20__ г.

**Регламент взаимодействия Сторон
при предоставлении Услуг****1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Модуль – специализированные помещения, оснащенные технологическими ресурсами в соответствии с техническими требованиями Договора и предназначенные для размещения оборудования Заказчика.

Заявитель – лицо, должным образом уполномоченное Заказчиком запрашивать у Исполнителя разрешение на Пребывание представителей Заказчика на Технологической площадке Исполнителя.

Представитель Заказчика – лицо, должным образом уполномоченное Заказчиком для выполнения работ, связанных с размещением, подключением и поддержанием работоспособности оборудования Заказчика, а также для иных работ, предусмотренных в Договоре.

Пребывание – присутствие Представителей Заказчика на Технологической площадке Исполнителя с разрешенным или не разрешенным доступом в Модуль для выполнения размещения, подключения, установки, ремонта, вноса, выноса или иных операций с оборудованием Заказчика.

Регламент – Регламент взаимодействия Сторон при предоставлении Услуг (Приложение № 7 к Договору).

Технологическая площадка – место расположения Модулей, офисных помещений, вспомогательных инженерных сооружений и прилегающая к ним территория, размещенные по адресу:

г. Москва, _____.

2. СТАТУС ЗАЯВИТЕЛЯ

2.1. Запросы на предоставление разрешения на Пребывание Представителей Заказчика на Технологической площадке принимаются Исполнителем от Заявителей.

2.2. Заказчик составляет список Заявителей по форме, приведенной в приложениях №1а и 1б к настоящему Регламенту, и направляет его Исполнителю по почтовому адресу, указанному в разделе 10 Договора Контактная информация.

2.3. Список Заявителей является действительным до конца текущего календарного года и должен быть актуализирован Заказчиком не позднее 01 января следующего года.

**3. РЕГЛАМЕНТ ОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРЕБЫВАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ЗАКАЗЧИКА НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКЕ**

3.1. Пребывание Представителей Заказчика на Технологической площадке Исполнителя может быть осуществлено на основании оформления постоянного или единовременного доступа.

3.2. Для оформления постоянного доступа Заявитель направляет Исполнителю список представителей, имеющих право постоянного Пребывания на Технологической площадке, в следующем порядке:

3.2.1. Список составляется по форме, приведенной в приложении №2а к настоящему Регламенту, и направляется в двух экземплярах Исполнителю по почтовому адресу, указанному в разделе 10 Договора Контактная информация.

3.2.2. После утверждения Исполнителем один экземпляр списка передается на оборудованные посты охраны, второй – Заказчику.

3.2.3. Список является действительным до конца календарного года и должен быть актуализирован Заказчиком не позднее 01 января следующего года и своевременно передан Исполнителю. Заказчик несет ответственность за поддержание списка в актуальном состоянии в течение календарного года.

- 3.3. Для оформления единовременного доступа Заявитель не позднее, чем за 24 часа до предполагаемого посещения Технологической площадки направляет Исполнителю по электронной почте _____ заявку по форме, приведенной в приложениях №2b и 2с к настоящему Регламенту.
- 3.4. При заполнении Заявки на вынос оборудования (приложение №2с к Регламенту) Заявитель имеет право запросить у Исполнителя актуальный список установленного оборудования Заказчика в Модуле.
- 3.5. Разрешенное время единовременного Пребывания ограничивается одним рабочим днем и рабочим временем, установленным правилами внутреннего трудового распорядка Исполнителя.
- 3.6. Исполнитель имеет право отказать в допуске на Технологическую площадку тем или иным Представителям Заказчика без объяснения причин.
4. ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗАКАЗЧИКА НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКЕ
- 4.1. Право беспрепятственного доступа на Технологическую площадку Исполнителя имеют лица, обладающие постоянным доступом на основании списка, оформленного в соответствии с п. 3.2 настоящего Регламента.
- 4.2. Иные лица имеют право Пребывания на Технологической площадке Исполнителя только после надлежаще оформленной заявки на единовременный доступ Представителей Заказчика, оформленной в соответствии с п. 3.4 настоящего Регламента.
- 4.3. Проход на Технологическую площадку Представителей Заказчика осуществляется через установленные и специально оборудованные посты охраны, а также через двери, оснащенные электронными замками системы контроля доступа.
- 4.4. Лица, прибывающие на автотранспорте (кроме водителя, указанного в Заявке), должны покинуть салон автомобиля перед шлагбаумом контрольно-пропускного пункта (КПП) и пройти через пост охраны для предъявления удостоверений личности. В том же порядке осуществляется выезд с Технологической площадки.
- 4.5. Каждому посетителю выдается электронный пропуск на все время Пребывания. Для получения пропуска посетитель должен предъявить дежурному специалисту охраны удостоверение личности (паспорт), по завершении Пребывания пропуск подлежит сдаче дежурному специалисту охраны. Передача электронных пропусков иному лицу категорически запрещена.
- 4.6. Если с Исполнителем не согласованы особые условия, то Пребывание Представителей Заказчика, имеющих постоянный доступ, осуществляется круглосуточно.
- 4.7. Для проведения работ по размещению, установке, а также сервисному обслуживанию и демонтажу оборудования допускаются Представители Заказчика, имеющие группу электробезопасности не ниже 3-ей.
- 4.8. Заказчик согласовывает с Исполнителем время и состав проводимых в Модуле работ, предоставляет по требованию Технического представителя Исполнителя план работ и схемы планируемых подключений.
- 4.9. По окончании работ Представитель Заказчика обязан уведомить об этом Технического представителя Исполнителя и предоставить для осмотра место выполнения работ.
- 4.10. Технический представитель Исполнителя после осмотра места выполнения работ делает устное заключение об отсутствии или наличии претензий к Представителям Заказчика.
- 4.11. В случае наличия претензий Представители Заказчика должны принять меры к незамедлительному устранению выявленных нарушений.

4.12. Если невозможно устранить нарушения на месте, Технический представитель Исполнителя составляет акт о выявленных нарушениях при выполнении работ с приложением списка нарушений / недоделок, подлежащих устранению. Документы заверяются подписями Представителя Заказчика и Технического представителя Исполнителя. Нарушения должны быть устранены в течение 5 дней с даты составления соответствующего акта.

5. ВНОС И ВЫНОС ОБОРУДОВАНИЯ

5.1. Внос / вынос оборудования осуществляется на основании заполненной Заявки на единовременное пребывание Представителей Заказчика, указанной в п. 3.4. Регламента, с указанием цели пребывания и перечнем перемещаемого оборудования.

5.1.1. Все перемещаемое оборудование подлежит обязательной регистрации в системе учета Исполнителя – при вносе оборудования регистрируется его серийный номер и присваивается внутренний учетный номер, который наносится на оборудование при помощи стикера и не может быть удален до тех пор, пока оборудование находится на Технологической площадке Исполнителя. Заказчик должен в обязательном порядке указывать учетный номер в заявке на вынос и в акте сдачи-приемки.

5.1.2. В перечне перемещаемого оборудования (заявке на внос и в акте сдачи-приемки) указывается каждый тип отдельно монтируемого оборудования:

- Стойки, пустые и укомплектованные оборудованием, например: Системы хранения данных или большие сервера типа SUN M9000.
- Оборудование, отдельно монтируемое в стойку – сервера, коммутаторы, маршрутизаторы, KVM консоли и т.д., Заказчик также может указать блэйд-сервера (лезвия), в этом случае содержимое блэйд-корзины проверяется при вносе/выносе и сверяется с указанной спецификацией.

5.1.3. В списке перемещаемого оборудования не указываются компоненты оборудования - жесткие диски, память, блоки питания, кабели, бытовые мониторы, клавиатуры, лицензии на программное обеспечение и т.д.

5.2. Внос оборудования производится в следующем порядке:

5.2.1. Заказчик не менее чем за 24 часа до предполагаемого события (за исключением чрезвычайных обстоятельств) направляет Исполнителю соответствующую заявку (приложение №2б к Регламенту) по электронной почте _____ в редактируемом формате.

5.2.2. Заявка регистрируется в системе Исполнителя с присвоением уникального идентификационного номера (УИН). В течение 15 минут на электронный адрес Заявителя направляется подтверждение с присвоенным статусом обработки и указанием УИН, ссылка на УИН обязательна в дальнейшей переписке в связи с исполнением заявки.

5.2.3. Внос оборудования не допускается до получения подтверждения с разрешающим статусом из автоматической системы отслеживания и обработки заявок Исполнителя.

5.2.4. Внос оборудования регистрируется на КПП в соответствующем журнале. После монтажа оборудования Представитель Заказчика готовит Акт сдачи-приемки оборудования в 2-х экземплярах в соответствии с формой согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

5.2.5. Акт сдачи-приемки оборудования должен быть заверен подписью Представителя Заказчика с приложением печати Заказчика и предоставлением подлинника должным образом оформленной доверенности.

5.3. Вынос оборудования производится в следующем порядке:

- 5.3.1. Заказчик не позднее, чем за 24 часа до предполагаемого события направляет соответствующую заявку (приложение №2с к Регламенту) по электронной почте _____ в редактируемом формате.
- 5.3.2. Заявка регистрируется в системе Исполнителя с присвоением уникального идентификационного номера (УИН). В течение 15 минут на электронный адрес Заявителя направляется подтверждение с присвоенным статусом обработки и указанием УИН, ссылка на УИН обязательна в дальнейшей переписке в связи с исполнением заявки.
- 5.3.3. Вынос оборудования не допускается до получения подтверждения с разрешающим статусом из автоматической системы отслеживания и обработки заявок Исполнителя.
- 5.3.4. Вынос оборудования с Технологической площадки производится в рабочее время, установленное Исполнителем (в интервале с 9-00 до 18-00), и в присутствии Технического представителя Исполнителя с внесением соответствующей записи в журнале.
- 5.3.5. Представитель Заказчика готовит Акт сдачи-приемки оборудования в 2-х экземплярах в соответствии с формой согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.
- 5.3.6. Акт сдачи-приемки оборудования должен быть заверен подписью Представителя Заказчика с приложением печати Заказчика и предоставлением подлинника должным образом оформленной доверенности.
- 5.4. Если для перемещения оборудования предполагается использование грузового лифта, то Заказчик должен подать Заявку на грузовой лифт по электронной почте _____ не позднее, чем за 24 часа до предполагаемого использования в рабочие дни, не позднее, чем за 7 (семь) дней до предполагаемого использования в выходные дни. В Заявке на грузовой лифт должны быть указаны дата и предполагаемый временной интервал использования лифта, а также количество перемещаемого оборудования, его суммарный вес и объем. Решение о необходимости использования грузового лифта в выходные дни принимается Техническим представителем Заказчика на основании содержащихся в Заявке сведениях.
- 5.5. В случае чрезвычайных обстоятельств, когда оборудование подлежит замене в кратчайшие сроки, Заказчик имеет право согласовать с Исполнителем особый порядок выноса оборудования.
- 5.6. Внос и/или вынос оборудования и его перемещение между транспортным средством и местом монтажа осуществляются силами Заказчика. Исполнитель не несет ответственность за повреждение оборудования во время его перемещения силами Заказчика.
- 5.7. Хранение вспомогательных и расходных материалов Исполнителем не производится. За сохранность таких материалов, оставленных Заказчиком на Технологической площадке, Исполнитель ответственность не несет.
6. ПРАВИЛА ПРОКЛАДКИ УТР И ОПТИЧЕСКИХ ПАТЧ-КОРДОВ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКЕ И В МОДУЛЯХ
- 6.1. До начала планируемых работ Заказчик обязан согласовать схему (трассу) прокладки кабеля с Техническим представителем Исполнителя.
- 6.2. Монтаж кабелей может осуществляться только в рабочие часы работниками Исполнителя либо Представителями Заказчика в количестве не менее 2-х человек при обязательном присутствии Технического представителя Исполнителя.
- 6.3. Заказчик обязуется соблюдать следующие правила прокладки кабелей:
- 6.3.1. Оптический кабель прокладывается без гофры, внутриобъектовым негорючим кабелем.

- 6.3.2. Ввод кабеля в стойку осуществляется через ячейки лотка. Категорически запрещается перебрасывание кабеля через бортики лотка.
 - 6.3.3. Кабель обязательно фиксируется стяжками (хомут-липучками) на поворотах, перепадах высот, входе в стойку и на прямых участках каждые 5 метров, неиспользованные участки стяжек должны быть обрезаны заподлицо.
 - 6.3.4. Кабель прокладывается прямыми отрезками, без образования петель, перегибов и скручивания, параллельно бортикам лотка.
 - 6.3.5. Повороты медного кабеля по возможности осуществляются под прямым углом, оптические кабели – по радиусу.
 - 6.3.6. При прохождении сквозь стены Модулей кабельные вводы в обязательном порядке заделываются огнеупорным материалом.
 - 6.3.7. Технологический запас оптических и УТР-кабелей должен быть убран, категорически запрещается оставлять запас провода на лотках, в кроссовой, а также на крыше телекоммуникационного шкафа.
- 6.4. По окончании работ по прокладке кабелей Представитель Заказчика должен уведомить об этом Технического представителя Исполнителя, который должен отметить проложенный кабель специальным маркером в присутствии Заказчика.

7. НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПЛОЩАДКЕ

- 7.1. Заказчик обязан:
- 7.1.1. соблюдать общепринятые нормы поведения;
 - 7.1.2. соблюдать правила противопожарной, санитарной, экологической, дорожной и т.п. безопасности;
 - 7.1.3. осуществлять вход/выход или въезд/выезд только через специально обозначенные служебные зоны, входы/выходы;
 - 7.1.4. организовывать вывоз упаковочных материалов и производственного мусора с Технологической площадки и их утилизацию в разумный срок;
 - 7.1.5. парковать машины только в специально отведенных для этого местах;
 - 7.1.6. бережно относиться к имуществу Исполнителя;
 - 7.1.7. информировать Исполнителя обо всех повреждениях, поломках строительных конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;
 - 7.1.8. информировать Исполнителя обо всех нарушениях правил противопожарной, санитарной, экологической, дорожной и т.п. безопасности.
- 7.2. Заказчику запрещается:
- 7.2.1. мусорить;
 - 7.2.2. входить в верхней одежде в Модуль и кроссовую комнату;
 - 7.2.3. проносить напитки и еду в Модуль;
 - 7.2.4. курить во всех помещениях Технологической площадки, кроме специально отведенных мест;
 - 7.2.5. вносить (ввозить) на Технологическую площадку взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, оружие, боеприпасы, боевые отравляющие вещества;
 - 7.2.6. хранить в Модулях и коридорах Технологической площадки картон, бумагу и другие упаковочные материалы;
 - 7.2.7. выставлять и/или размещать изделия любого рода вне помещений или осуществлять какую-либо операционную деятельность, кроме как в пределах Технологической площадки.

8. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. Каждая из Сторон гарантирует, что:
- 8.1.1. все уполномоченные представители Сторон ознакомлены с правилами допуска и условиями проведения работ на Технологической площадке;
 - 8.1.2. все уполномоченные представители Сторон имеют соответствующие знания и квалификацию для проведения работ на Технологической площадке;

8.1.3. все уполномоченные представители Сторон предупреждены об ответственности за нарушение установленных правил посещения и проведения работ на Технологической площадке.

8.2. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за все действия (бездействия) своих уполномоченных представителей.

9. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

9.1. Осуществлять первичную консультационную поддержку по письменному запросу Заявителя, направляемому Исполнителю на электронный адрес _____, в отношении следующих операций с оборудованием:

9.1.1. включение/выключение/перезагрузка оборудования (с помощью кнопки включения/выключения питания и переподключением питающего кабеля),

9.1.2. мониторинг внешней световой индикации на оборудовании,

9.1.3. смена/переустановка жёстких дисков (только поддерживающих возможность «горячей» замены и при наличии четких письменных инструкций),

9.1.4. подключение KVM-консолей (при наличии четких письменных инструкций),

9.1.5. перекоммутация промаркированных патч-кордов (при наличии четких письменных инструкций).

Исполнитель не осуществляет операции, связанные с нарушением целостности корпуса оборудования Заказчика (например, замена/установка оперативной памяти, встраиваемого жесткого диска и т.п.).

9.2. По письменному требованию Заказчика выполнять следующие работы: осуществлять внешний осмотр оборудования с сообщением результатов этого осмотра, перезапуск оборудования. Выполнение указанных в настоящем пункте работ производится Исполнителем не позднее 30 минут после получения соответствующего требования Заявителя.

9.3. По письменному требованию Заказчика производить визуальную диагностику оборудования, отключение/подключение интерфейсных кабелей, установку физических заворотов на медных и оптических кабельных соединениях, перезагрузку по питанию не позднее 30 минут после получения соответствующего требования Заявителя.

9.4. Предоставлять Заказчику по письменному запросу доступ к системе видеонаблюдения Модулей. Исполнитель обязан хранить данные видеонаблюдения в течение месяца и по требованию Заказчика предоставлять к ним доступ в течение 1 рабочего дня с момента его получения.

9.5. Предоставлять Заказчику планы эвакуации и правила поведения в нештатных ситуациях (в том числе в случаях возникновения задымления и пожара), установленные на Технологической площадке.

9.6. Уведомлять Заказчика о планируемых проверках на Технологической площадке представителями государственных надзорных органов не позднее, чем за 1 рабочий день до даты предполагаемого события.

9.7. Размещать списки Представителей Заказчика на оборудованных постах охраны в течение одного дня с момента получения.

Подписи Сторон:

Заказчик

Исполнитель

Должность

Должность

_____/ФИО/

_____/ФИО/

М.П.

М.П.

ФОРМА

(На бланке Заказчика)

Генеральному директору Исполнителя

Список Заявителей
от « ____ » _____ 201__ г.

В целях исполнения Договора № _____ от _____ настоящим письмом наделяем статусом Заявителей следующих представителей (наименование Заказчика):

ФИО	Должность	Серия и номер паспорта	Электронная почта

Заявители уполномочиваются подавать заявки от имени (наименование Заказчика):

- на организацию Пребывания работников и прочих представителей Заказчика на Технологической площадке Исполнителя.
- на внос/вынос оборудования.

Полномочия предоставляются на срок _____.

Генеральный директор

_____ (ФИО)

М.П.

ФОРМА

Генеральному директору Исполнителя

(На бланке Заказчика)

Список Заявителей
от « ____ » _____ 201__ г.

В целях исполнения Договора № _____ от _____ настоящим письмом наделяем статусом Заявителей следующих представителей (*наименование Заказчика*):

ФИО	Должность	Серия и номер паспорта	Электронная почта

Заявители уполномочиваются подавать заявки от имени Заказчика на операции с оборудованием, размещенном на Технологической площадке, в рамках первичной базовой поддержки.

Полномочия предоставляются на срок _____.

Генеральный директор

_____ (ФИО)

М.П.

ФОРМА

(На бланке Заказчика)

Генеральному директору Исполнителя

Список лиц на постоянный доступ
по состоянию на «___» _____ 201_ г.

Прошу предоставить постоянный доступ следующим лицам:

ФИО	Должность	Серия и номер паспорта

Прошу предоставить указанным лицам доступ (лишнее убрать) в:

- ☐ офисные помещения
- ☐ Модуль № __
- ☐ Модуль № __

Генеральный директор

_____ (ФИО)

М.П.

ФОРМА

Генеральному директору Исполнителя

Заявка на ВНОС оборудования

Прошу разрешить внос оборудования и предоставить единовременный доступ на территорию Технологической площадки:

ФИО	Должность	Серия и номер паспорта	Разрешен доступ

Дата посещения	Время прибытия	Автомобиль, тип, марка, регистрационный номер	ФИО Водителя

Цель посещения	

Прошу предоставить указанным лицам доступ (лишнее убрать) в:

- ☐ офисные помещения
- ☐ Модуль №__
- ☐ Модуль №__

Перечень оборудования

№	Тип оборудования	Модель	Серийный номер	Балансовая стоимость, рубли	Учетный номер (заполняется специалистом Исполнителя)

Дата подачи заявки	ФИО Заявителя

ФОРМА

Генеральному директору Исполнителя

Заявка на ВЫНОС оборудования

Прошу разрешить вынос оборудования и предоставить единовременный доступ на территорию Технологической площадки следующим лицам:

ФИО	Должность	Серия и номер паспорта	Разрешен доступ

Дата посещения	Время прибытия	Автомобиль, тип, марка, регистрационный номер	ФИО Водителя

Цель посещения	

Прошу предоставить указанным лицам доступ (лишнее убрать) в:

- ☐ офисные помещения
- ☐ Модуль №___
- ☐ Модуль №___

Перечень оборудования

№	Тип оборудования	Модель	Серийный номер	Учетный номер (заполняется специалистом Исполнителя)

Дата подачи заявки	ФИО Заявителя

к Договору № _____ от _____ 20__ г.

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ:

Заказчик

Должность

_____/ФИО/

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнитель

Должность

_____/ФИО/

М.П.

Лицевой счет

Акт

за отчётный период с _____ по _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, действующий на основании _____, от лица _____, в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, _____, действующий на основании _____, в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что за указанный период

Стоимость Услуг _____ руб. в т.ч. НДС(18%) _____ руб.

Заказчик не имеет претензий по качеству и срокам оказания Услуг.

Приложение является неотъемлемой частью Акта.

Если по истечении 5 рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта Исполнитель не получит подписанный Заказчиком экземпляр или мотивированного отказа в его подписании, Акт считается подписанным Заказчиком без претензий, а обязанности по оказанию Услуг Исполнителя за соответствующий период будут рассматриваться как исполненные надлежащим образом в полном объеме, документ – подписанным обеими Сторонами.

Подписи Сторон:

Заказчик

Должность

_____/ФИО/

М.П.

Исполнитель

Должность

_____/ФИО/

М.П.

Приложение является неотъемлемой частью акта
по договору N _____ за период с _____ по _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к акту по договору N _____
за период _____ по _____

Платежи, поступившие в указанный период
(по факту зачисления на расчетный счет Исполнителя)

Дата	Сумма (руб.)
Всего поступило платежей	

Услуги, предоставленные Исполнителем:

Наименование услуги	Кол-во	Стоимость (руб.)
Всего:		
Сумма НДС (18 %)		
Итого оказано услуг (с НДС)		

к Договору № _____ от _____ 20__ г.

Соглашение об уровне обслуживания

Исполнитель обязуется поддерживать для предоставленных в каждом Модуле технологических ресурсов Нормальные параметры, указанные в настоящем Соглашении, и предоставлять Компенсационные скидки в случае отклонения от них и, как следствие, недоступности технологических ресурсов.

Термины и определения:

Время недоступности технологических ресурсов – период времени, в течение которого для предоставленных технологических ресурсов происходило отклонение от установленных Нормальных параметров и, в результате чего, технологические ресурсы были недоступны Заказчику. Исчисляется для каждого Модуля отдельно, совокупно за каждый год действия Договора, в минутах. Минимально допустимое значение Времени недоступности технологических ресурсов составляет 90 минут за каждый год действия Договора.

Компенсационная скидка – сумма, на которую снижается стоимость Услуг по обслуживанию технологических ресурсов в случае их недоступности, наступившей в результате несоблюдения Исполнителем Нормальных параметров.

Коэффициент доступности – показатель, используемый при определении уровня отказоустойчивости технологических ресурсов каждого Модуля, рассчитываемый по следующей формуле: $1 - (\text{Время недоступности технологических ресурсов} / 360 \cdot 24 \cdot 60)$, выражается в процентах.

Нормальные параметры – следующие значения нормируемых параметров, соблюдение которых гарантирует Исполнитель в отношении предоставляемых технологических ресурсов:

- a. температура в Модуле в холодном коридоре на высоте 1м от фальшпола и расстоянии 0,1м до входа в шкаф – не более +25 градусов Цельсия;
- b. влажность в Модуле в холодном коридоре на высоте 1м от фальшпола и расстоянии 0,1м до входа в шкаф – 40 – 60%;
- c. электропитание оборудования по 1 (Одному) энергопроводу напряжением 220(+/-5) Вольт и частотой 50 (+/- 1) Гц.

Стороны договорились:

1. Компенсационная скидка предоставляется при значении Коэффициента доступности технологических ресурсов менее **99,982%**. Оценка производится отдельно по каждому Модулю.
2. Размер Компенсационной скидки рассчитывается как **1/720** от полной стоимости Услуги по обслуживанию технологических ресурсов в определенном Модуле в соответствующем месяце за каждый полный и/или неполный час недоступности технологических ресурсов в данном Модуле.
3. Заказчик с целью контроля качества предоставляемых Исполнителем Услуг имеет право запросить у службы технической поддержки Исполнителя, следуя Регламенту взаимодействия сторон при предоставлении Услуг (Приложение № 7 к Договору), информацию по нормируемым параметрам для технологических ресурсов из системы мониторинга Исполнителя за период, не превышающий 45 дней с даты получения Исполнителем соответствующего запроса.
4. Не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента установления факта недоступности технологических ресурсов Заказчик составляет Акт о нарушении условий Договора, в

котором указывает все необходимые для определения размера Компенсационной скидки сведения, и направляет его Исполнителю посредством электронной почты с последующим отправлением почтой или курьером. Акты о нарушении условий Договора, направленные позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта о нарушении условий Договора Исполнитель обязан рассмотреть и подписать его либо направить Заказчику мотивированный письменный отказ.
6. Компенсационная скидка предоставляется Заказчику в месяце, следующем за месяцем, в котором были установлены нарушения, и учитывается при оформлении соответствующих документов.

Подписи Сторон:

Заказчик

Исполнитель

Должность

Должность

_____/ФИО/

_____/ФИО/

М.П.

М.П.