

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

При оказании Услуг Исполнитель должен соблюдать следующие требования и осуществлять следующие действия:

1. Для приема информации статотчетности использовать электронную почту.
2. Использовать универсальный шаблон, который указан в годовом письме Минкомсвязи России, расположенном на сайте [www.minsvyaz.ru](http://www.minsvyaz.ru).
3. Автоматическая рассылка уведомлений о приеме информации. Регистрация полученных файлов в электронном журнале.
4. Ведение справочника подотчетных предприятий. Для кодирования предприятий использовать уже имеющиеся коды, поддерживать в актуальном состоянии почтовые и электронные адреса подотчетных операторов.
5. Формирование запросов подотчетным операторам, нарушающим сроки представления отчетов, формирование списков с актуальными почтовыми адресами в адрес Минкомсвязи России для отправки операторам-нарушителям телеграмм.
6. Контроль полученных отчетов (соответствие отчетному периоду, увязки и другие контрольные процедуры по показателям формы). Формирование и отправка запросов операторам при наличии ошибок в получаемых отчетах.
7. Формирование в адрес ГВЦ ОАО «Ростелеком» файлов формата .txt (по структуре базы данных ГВЦ). Каждый файл содержит данные одной формы за один отчетный период по всем подотчетным операторам. Передача сформированных файлов на ГВЦ по электронной почте в соответствии с регламентом, приведенного в таблице 1 Технического задания.
8. Формирование в адрес ГВЦ ОАО «Ростелеком» актуального справочника подотчетных предприятий в виде файла формата MS Excel (по структуре утвержденной ГВЦ). Передача его по электронной почте по требованию ГВЦ.
9. Формирование сводных и аналитических таблиц по статформам в различных разрезах, которые доводятся до сведения Исполнителя после заключения Договора, по перечню подотчетных операторов в формате MS Excel и передача их в отдел статистики Минкомсвязи России по электронной почте.
10. Актуализация, корректировка и преобразование реестра лицензий в области связи (конвертация файла, полученного в Минкомсвязи России), внесение изменений в информационную базу Реестра, удаление аннулированных лицензий и лицензий, срок действия

которых закончился, актуализация Реестра, формирование списка предприятий, впервые получивших лицензии на оказание услуг связи.

#### 11. Регламент обработки форм статотчетности приведен в таблице 1

Таблица 1

№ п/п	Наименование формы	Периодичность представления информации	Срок представления в Минкомсвязи России	Срок представления данных на ГВЦ РТ
1.	<b>Форма № П-4</b> «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»	месячная, квартальная	26 числа первого месяца следующего за отчетным периодом	На 35 день после окончания отчетного периода
2.	<b>Форма № 3-связь</b> «Сведения о технических средствах для оказания услуг в сети передачи данных и телематических услуг связи»	квартальная	18 числа первого месяца следующего за отчетным периодом	23 числа первого месяца следующего за отчетным периодом
3.	<b>Форма № 4-связь</b> «Сведения об обмене (трафике) на сетях электросвязи»	квартальная	18 числа первого месяца следующего за отчетным периодом	23 числа первого месяца следующего за отчетным периодом
4.	<b>Форма № 5-связь</b> «Сведения об обмене на сетях почтовой связи»	квартальная	18 числа первого месяца следующего за отчетным периодом	23 числа первого месяца следующего за отчетным периодом
5.	<b>Форма № 13-связь</b> «Сведения о качестве услуг электросвязи»	квартальная	18 числа первого месяца следующего за отчетным периодом	23 числа первого месяца следующего за отчетным периодом

6.	<b>Форма № 14-связь</b> «Сведения о средствах электросвязи»	квартальная	18 числа первого месяца следующего за отчетным периодом	23 числа первого месяца следующего за отчетным периодом
7.	<b>Форма № 54-связь</b> «Сведения о сетях подвижной связи»	квартальная	18 числа первого месяца следующего за отчетным периодом	23 числа первого месяца следующего за отчетным периодом
8.	<b>Форма № 65-связь</b> «Сведения о доходах от услуг связи»	квартальная	На 35 день после окончания отчетного периода	На 40 день после окончания отчетного периода
9.	<b>Макет консолидир. форм № С-1</b> «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов» и <b>№С-2</b> «Сведения о ходе строительства важнейших объектов»	квартальная	квартальная – 10 числа первого месяца следующего за отчетным годовая	квартальная – 15 числа первого месяца следующего за отчетным годовая
10.	<b>Форма № 31-связь</b> «Сведения о технических средствах телеграфной связи»	годовая	*)	*)
11.	<b>Форма № 50-связь</b> «Сведения о технических средствах сетей телерадиовещания и радиосвязи»	годовая	*)	*)
12.	<b>Форма № 51-связь</b> «Сведения об охвате населения кабельным и эфирным телерадиовещание	годовая	*)	*)

	м»			
13.	<b>Форма № 18-связь</b> «Сведения об организациях связи»	годовая	*)	*)
14.	<b>40-связь</b> Сведения о технических средствах спутниковой связи и вещания	годовая	*)	*)
15.	<b>Форма № 41-связь</b> «Сведения о технических средствах междугородной, внутризоновой и международной телефонной связи»	годовая	*)	*)
16.	<b>Форма № 44-связь</b> «Сведения о технических средствах сетей местной телефонной связи»	годовая	*)	*)
17.	<b>Форма № 57-связь</b> «Сведения о звуковом проводном вещании»	годовая	*)	*)
18.	<b>Форма № 61-связь</b> «Сведения о линиях передачи магистральной и внутризоновых первичных сетей»	годовая	*)	*)
19.	<b>Форма № 21-связь</b> «Сведения о почтовой связи»	годовая	*)	*)
20.	<b>Форма № П-2 (инвест)</b> «Сведения об инвестициях»	годовая	*)	*)

21.	<b>Форма № 7- травматизм</b> «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях»	<p>годовая</p>	<p>*)</p>	<p>*)</p>
-----	--	----------------	-----------	-----------

\*) В соответствии с письмом Минкомсвязи России о порядке представления статистической отчётности за соответствующий год для юридических лиц, которые оказывают услуги связи на основании лицензии.