

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора  
на оказание услуг по поддержке системы предотвращения атак и управления  
безопасностью компании IBM для Макрорегионального филиала «Дальний Восток»  
ОАО «Ростелеком»**

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Открытый конкурс в электронной форме** (далее также – **Конкурс**) – способ осуществления Закупки на Электронной торговой площадке, являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании Положения о закупках.

**Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

**Закупочная комиссия** (далее также - **Комиссия**) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**Электронная торговая площадка (ЭТП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, расположенный по адресу: <http://etp.roseltorg.ru>

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Регламент работы ЭТП** – документы Оператора электронной торговой площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной торговой площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной торговой площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Конкурсная документация** (далее также – **Документация**) – документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Конкурсе и размещённая на Официальном сайте и ЭТП..

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

**Заявка на участие в Конкурсе** (далее также – **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в настоящем Конкурсе.

**Претендент на участие в Конкурсе** (далее также - **Претендент**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

**Участник Конкурса** (далее также - **Участник**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-

правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в настоящей Документации в соответствии с Положением о закупках.

**Победитель Конкурса (далее также – Победитель)** – участник Конкурса, который, по заключению Закупочной комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными в Конкурсной документации критериями и порядком оценки Заявок на участие в Конкурсе.

**Лот** – Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Конкурсной документации.

**Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 32 от 07 февраля 2013 г.).

**Извещение о проведении Конкурса** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Конкурсе, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и Электронной торговой площадке.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1. Форма и вид Конкурса, предмет**

2.1.1. Предметом настоящего Конкурса является право на заключение договора на выполнение работ согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Состав работ, количество Лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.2. Наименование, количество, объем работ по договору указаны в Приложении В «Технические требования» настоящей Документации.

2.1.3. Настоящий Конкурс на право заключения договора на выполнение работ проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

### **2.2. Претендент на участие в Конкурсе**

2.2.1. Для участия в Конкурсе Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;

- быть правомочным на подачу Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в конкурсе принимает Комиссия в порядке, определенном настоящей Документацией и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента /Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых Официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Конкурсе или отстранить Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

### **2.3. Правовой статус процедур и документов**

2.3.1. Проведение Конкурса регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением о закупках, а также настоящей Документацией.

2.3.2. Заключенный по результатам Конкурса договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.17.1 настоящей Документации.

2.3.3. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Конкурса и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Конкурса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.5. Претендент /Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Конкурса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Особые положения в связи с проведением Конкурса через ЭТП**

2.4.1. Претендент должен в срок, указанный в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», подать Заявку в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на ЭТП, аккредитация Претендента на данной ЭТП, правила проведения Конкурса (в том числе подачи Заявки) через данную ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.

### **2.5. Затраты на участие в Конкурсе**

2.5.1. Претендент /Участник несет все расходы, связанные с участием в Конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Конкурса, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Конкурсу и проведения Конкурса, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **2.6. Отмена Конкурса**

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭТП и Официальном сайте Извещение о проведении Конкурса, вправе отменить его в любое время до даты открытия доступа к Заявкам. После открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам Участников и до заключения договора Заказчик может отменить проведение Конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

2.6.2. Извещение об отмене Конкурса размещается на ЭТП и Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня с даты принятия Заказчиком соответствующего решения. Все зарегистрированные ЭТП Претенденты, подавшие Заявки в форме электронных документов через ЭТП, получают соответствующие уведомления в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **3.1. Обязательные требования к Претендентам**

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Конкурса.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

### **3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки**

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен представить следующие документы:

- официальный документ, содержащий, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана

лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- в случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей);
- копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- письменное заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
- оригинал или копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Конкурса на ЭТП и Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;
- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации Официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Конкурса, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до

истечения срока подачи заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

- соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Конкурсе на стороне одного Претендента, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Конкурсе, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Конкурсе (для случаев, когда на стороне одного Претендента Конкурсе выступает несколько лиц);
- соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявке;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта»;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.2. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если на стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **4.1. Получение настоящей Документации**

4.1.1. Настоящая Документация размещена на ЭТП и Официальном сайте.

4.1.2. Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.1.3. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу настоящую Документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении Конкурса. При этом настоящая Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 27 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Предоставление настоящей Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте, ЭТП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» без взимания платы.

### **4.2. Разъяснение положений Конкурсной документации**

4.2.1. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи Заявок через ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента по контактному реквизиту Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 5 разделе 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1, в течение 5 (пяти) дней с даты поступления указанного запроса. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Участниками разъяснений настоящей Документации по проведению Конкурса, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

### **4.3. Внесение изменений в настоящую Документацию**

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о Конкурсе, настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Конкурса при этом не допускается.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Конкурсе, настоящую Документацию являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений в настоящую Документацию такие изменения размещаются Заказчиком на ЭТП и Официальном сайте.

4.3.4. В случае если изменения внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭТП и Официальном сайте внесенных в Извещение о Конкурсе, настоящую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

4.3.5. В случае если Заказчиком были внесены изменения в настоящую Документацию, повлекшие продление срока представления Заявок, Претенденты, уже подавшие Заявку на момент продления срока представления заявок, могут направить в адрес Заказчика уведомление об отказе от участия в Конкурсе и о возврате внесенного обеспечения. В этом случае внесенное обеспечение заявок возвращается такому Претенденту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком такого уведомления. Не направление Претендентом указанного в настоящем пункте уведомления до момента истечения окончательного срока представления Конкурсных заявок считается согласием Претендента с измененными условиями.

4.3.6. Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на ЭТП и Официальном сайте, а также и официальном сайте ОАО «Ростелеком».

4.3.7. Порядок получения Претендентами изменений настоящей Документации, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

### **4.4. Общие требования к Заявке на участие в Конкурсе**

4.4.1. Заявка должна содержать документально подтвержденное согласие на выполнение работ, являющихся предметом Конкурса, на условиях настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационная карта», оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок, при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются.



4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью Претендента.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки, должны быть предоставлены Претендентом через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf: один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные Претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос.

#### **4.5. Срок действия Заявки на участие в Конкурсе**

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

#### **4.6. Официальный язык Конкурса**

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Конкурсом, которыми обмениваются Претендент/ Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом/ Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

#### **4.7. Валюта Заявки**

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

#### **4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта».

#### **4.9. Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе**

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Конкурса и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет ЭТП в соответствии с Регламентом работы данной ЭТП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене Конкурса;

б) в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания Конкурса несостоявшимся - всем Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки;

в) в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но отозвавшим Заявку или чьи Заявки не приняты к рассмотрению;

г) в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, - Претендентам, предоставившим обеспечение Заявки, но которым отказано в признании их Участниками и допуске их к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок);

д) в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги Закупки, - Участникам, предоставившим обеспечение Заявки, которые не признаны победителями Закупки и которым не присвоен второй порядковый номер;

е) в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с победителем (победителями) Закупки – победителю (победителям) Закупки, предоставившему (предоставившем) обеспечение Заявки, и Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

ж) в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня заключения Договора (Договоров) с Участником, предоставившим обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер, - Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

з) в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня отстранения Участника или победителя Закупки от дальнейшего участия в Закупке – Участнику, предоставившему обеспечение Заявки, победителю Закупки, предоставившему обеспечение Заявки.

4.9.6. Обеспечение Заявки может быть удержано в следующих случаях:

4.9.6.1. уклонения Победителя /иного лица, обязанного по итогам Конкурса заключить договор с Заказчиком, от заключения договора. Условия признания лиц, обязанных по итогам

Конкурса заключить договор с Заказчиком, уклоняющихся от заключения договора, определяются подразделом 4.15 настоящей Документации;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.9.6.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **4.10. Подача и прием заявок на участие в Конкурсе**

4.10.1. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Конкурса.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Конкурса и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

#### **4.11. Изменение и отзыв заявок на участие в Конкурсе**

4.11.1. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи Заявок. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с Регламентом работы данной ЭТП.

#### **4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам**

4.12.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», на ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном Конкурсе, наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, условия исполнения договора, указанные в Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, не подано ни одной Заявки или все Заявки отозваны, или подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Конкурс признается несостоявшимся и в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

4.12.4. Если настоящей Документацией предусмотрено два и более Лота, то подпункт 4.12.3 настоящей Документацией применяются в отношении каждого Лота в отдельности.

4.12.5. Протокол открытия доступа к Заявкам, поданным в форме электронных документов, размещается на ЭТП и Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

#### **4.13. Опоздавшие Заявки**

4.13.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении Конкурса и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

#### **4.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе, определение Победителя Конкурса**

##### **4.14.1. Общие положения**

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок включает:

- стадию рассмотрения Заявок;

- стадию оценки и сопоставления Заявок,
- а в случае если принято решение о проведении переторжки, помимо указанных стадий, также и:
- стадию проведения процедуры переторжки;
  - стадию определения Победителя по результатам переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками/ Претендентами, но в любом случае допуск к участию в Конкурсе и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты /Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки Претендентов /Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в Конкурсе, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе таких Претендентов/отклонению заявок Участников.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на преференции Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент /Участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик имеет право направить Претендентам запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие условий Заявки (сроков и условий поставки продукции, графика платежей и иных условий Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Конкурса, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции.

Также Заказчик вправе направить Претендентам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящей Документацией.

При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.3 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос.

#### **4.14.2. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе. Допуск к участию в Конкурсе**

4.14.2.1. Комиссия в срок, указанный в Извещении о проведении Конкурса и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта», осуществляет рассмотрение поданных Претендентами заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками данного Конкурса.

4.14.2.2. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока рассмотрения Заявок подлежит размещению на Официальном сайте и ЭТП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, ЭТП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении срока рассмотрения Заявок.

4.14.2.3. Заявка должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить Претендента к участию в Конкурсе в случаях, в том числе:

а) несоответствия Претендента требованиям, установленным подразделом 3.1 настоящей Документации, а также пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта»;

б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах;

в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации;

г) предложенная в Заявке цена работ превышает максимальную цену, указанную в Извещении о проведении Конкурса.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Конкурсе при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким Претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих выполнению работ и/или
- не ограничивают права Заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе и признании Претендента Участником /об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

4.14.2.5. По результатам рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, содержащий сведения о Претендентах, подавших Заявки, решение о допуске Претендента к участию в Конкурсе и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Конкурсе с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении

Претендентам запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.6. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком на ЭТП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.2.7. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Комиссия признаёт Конкурс несостоявшимся. Комиссия в этом случае, помимо сведений, установленных подпунктом 4.14.2.5 настоящей Документации, заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Конкурса несостоявшимся. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данном Конкурсе всех Претендентов, подавших Заявки, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником только одного Претендента, подавшего Заявку, Конкурс признается несостоявшимся. В случае признания Участником только одного Претендента Заказчик вправе заключить с таким Участником договор в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией.

4.14.2.8. Если настоящей Документацией предусмотрено два и более Лота, то подпункт 4.14.2.7 настоящей Документацией применяются в отношении каждого Лота в отдельности.

#### **4.14.3. Оценка и сопоставление заявок. Подведение итогов Конкурса**

4.14.3.1. Оценка и сопоставление заявок, которые были допущены к участию в Конкурсе, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в Извещении о проведении Конкурса и пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Значимость критериев оценки заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Комиссия вправе продлить срок проведения основного этапа Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к основному этапу Закупки (оценки и сопоставления Заявок), Комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока проведения основного этапа Конкурса (оценки и сопоставления Заявок) подлежит размещению на Официальном сайте, ЭТП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока проведения основного этапа Конкурса (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Конкурса, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, ЭТП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении срока основного этапа Конкурса (оценки и сопоставления Заявок).

4.14.3.3. Итоговая оценка Заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.

4.14.3.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.

4.14.3.5. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Конкурса и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении

данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.6. Победителем признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.7. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок, содержащем сведения о месте, дате, времени проведения оценки поступивших заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников, Заявкам которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.8. Протокол оценки и сопоставления заявок Участников размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.3.9. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта». Такой протокол размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.14.4. Переторжка**

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» являются критериями оценки и сопоставления заявок.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки.

4.14.4.3. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.4. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

#### **4.14.5. Определение Победителя Конкурса по результатам переторжки**

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора на поставку товаров.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя по результатам переторжки, содержащий сведения об условиях исполнения договора, предложенных Участниками процедуры переторжки, сведения о Победителе и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.3. Протокол определения Победителя по результатам переторжки размещается на ЭТП и Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.15. Порядок заключения договора по результатам Конкурса**

4.15.1. После подведения итогов Конкурса и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае непредставления Участником указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Конкурса заключается вне ЭТП в бумажном виде. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок/определения Победителя по результатам переторжки передает Победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.3. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.15.4. В случае если Победителем не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.5. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.6. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.7. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации.

4.15.8. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.7 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.9. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.5 – 4.15.8 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Конкурса несостоявшейся.



При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок Участников.

4.15.10. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя Конкурса или иного Участника, с которым по итогам Конкурса в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения Заявки, такое обеспечение возвращается Победителю, а также Участнику, Заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора.

4.15.11. В случае уклонения Победителя /Участника, Заявке которого присвоен второй номер настоящей Документации, от заключения договора, обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.12. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Конкурса несостоявшейся.

4.15.13. Если договор в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика, требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно после получения соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения. Если договор, требующий предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), не будет одобрен соответствующим Органом управления Заказчика, то Закупка признаётся несостоявшейся.

#### **4.16. Обеспечение исполнения договора**

4.16.1. Победитель или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта».

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### **4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение**

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Конкурса, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором работ;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Конкурса, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Конкурса, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Конкурса, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

## 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Открытого конкурса. Состав предоставляемых услуг	<p><b>Предметом Открытого конкурса является:</b></p> <p>Право на заключение договора, предметом которого является:</p> <p><b>Оказание услуг по поддержке системы предотвращения атак и управления безопасностью компании IBM на один год для Макрорегионального филиала «Дальний Восток» ОАО «Ростелеком».</b></p> <p>Состав предоставляемых услуг определен в Приложении «Техническое задание» настоящей Документации.</p>
2.	Срок и место предоставления услуг	<p><b>Срок начала предоставления услуг:</b>  <b>20 дней</b> после получения аванса по договору, услуги предоставляются на один календарный год</p> <p><b>Место предоставления услуг:</b>  Место предоставления услуг определено в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации</p>
3.	Условия оплаты	<p><b>Условия оплаты:</b>  аванс 10 % от суммы договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания договора на основании счета Исполнителя;  окончательный платеж в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг.</p>
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	<p>Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), Макрорегиональный филиал «Дальний Восток».</p> <p>Место нахождения: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д.15</p> <p>Почтовый адрес: 690950, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 57</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по разъяснению положений технических требований: Стальмахович Александр Сергеевич, тел. (423)2208-500, доп. 1482, E-mail: StalmakhovichAS@dv.rt.ru</p> <p>Контактное лицо по процедуре Конкурса: Безчастнова Наталья Николаевна, тел. + 7 (423) 220-8500; доб.: 1661, e-mail: BezchastnovaNN@dv.rt.ru</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
6.	Информационное обеспечение проведения Конкурса	Настоящий Конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ОАО «Единая электронная торговая площадка» Настоящая Документация размещена на сайте ЭТП <a href="http://etp.roseltorg.ru">http://etp.roseltorg.ru</a> а также Официальном сайте ОАО «Ростелеком» по адресу <a href="http://www.rt.ru">http://www.rt.ru</a> и Официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>
7.	Дата опубликования Извещения о проведении Конкурса	06.02. 2014 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора:  <b>2 500 000,00 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей, 00 коп.</b> НДС 18%: <b>450 000,00 (Четыреста пятьдесят тысяч) рублей, 00 коп.</b> Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС (18%): <b>2 950 000 (Два миллиона девятьсот пятьдесят тысяч) рублей, 00 коп.</b> В случае если операция по выполнению работ, не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.
9.	Официальный язык Конкурса	Русский
10.	Валюта Конкурса	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Конкурсе	Не требуется
12.	Требования, предъявляемые Претендентам на участие в Конкурсе	Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Необходимо наличие у Претендента требуемых для предоставления услуг полномочий и прав на основании договора с производителем;</li> <li>• Необходимо наличие у Претендента статуса «Premier Business Partner», подтвержденного сертификатом IBM (IBM certified).</li> </ul>
13.	Требования к услугам	<b>Требования к услугам:</b> Приводятся в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
14.	Документы, включаемые Претендентом на участие в Конкурсе в состав Заявки на участие в Конкурсе	Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие документы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Форма 4. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров за последние два года</li> </ul>
15.	Состав Заявки на участие в Конкурсе и порядок размещения документов в составе Заявки	В состав Заявки на участие в Конкурсе должны входить следующие документы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка Претендента на участие в Конкурсе;</li> <li>2. Анкета Претендента на участие в Конкурсе;</li> <li>3. Техничко-коммерческое предложение;</li> <li>4. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта»</li> <li>5. Сводная таблица поставки товара;</li> </ol> <p>В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию Претендентом на участие в Конкурсе.</p>
16.	Привлечение субподрядчиков/соисполнителей	<b>Привлечение соисполнителей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Допускается</li> </ul> <b>Привлечение субподрядчиков, субисполнителей, субагентов и т. п.:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Допускается.</li> </ul>
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	<b>Возможность проведения переторжки:</b> Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления Заявок выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям настоящей Документации.
18.	Сведения о предоставлении преференций	<b>Сведения о предоставлении преференций:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нет</li> </ul>
19.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.  Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в Конкурсе	С 06.02. 2014 года По 17.02. 2014 года 12-00 по владивостокскому времени Место подачи заявок в форме электронных документов: ЭТП <a href="http://etp.roseltorg.ru">http://etp.roseltorg.ru</a>  17.02.2014 года 15-00 по владивостокскому времени. Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам: ЭТП <a href="http://etp.roseltorg.ru">http://etp.roseltorg.ru</a>
20.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок	Рассмотрение заявок: не позднее 28.02.2014 года Оценка и сопоставление заявок: не позднее 28.02.2014 года.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
21.	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе	<p>1. Цена договора. Значимость критерия - 90 % (БЦ<sub>i</sub>)</p> <p>2. Опыт работы по выполнению аналогичных работ за последние два года. Значимость критерия -10% (БО<sub>i</sub>)</p>
22.	Методика оценки заявок на участие в Конкурсе	<p>Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев.</p> <p>Рейтинг Заявки на участие в открытом Конкурсе i-го Участника Конкурса определяется по формуле:</p> $R(\text{рейтинг}) i = \text{БЦ } i * V + \text{БО} i * V$ <p>V - значимость соответствующего критерия, (%) установленная в п. 21 раздела 5 «Информационная карта».</p> <p>БЦ<sub>i</sub> и БО<sub>i</sub> – оценка соответствующего критерия i-ого Участника в баллах.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.</p> <p>Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (БЦ<sub>i</sub>, БО<sub>i</sub>) – 100 баллов.</p> <p><b><u>1.Цена договора. Значимость критерия - 90 %</u></b></p> $\text{БЦ } i = \text{Ц min} / \text{Ц} i * 100$ <p>БЦ i - оценка по критерию «цена договора» i-го Участника Конкурса, баллы</p> <p>Если Участником Конкурса будет признан один Претендент и цена, указанная в предложении такого Участника меньше или равна максимальной цене, указанной в п.8 информационной карты настоящей документации, то БЦ<sub>i</sub> равен 100.</p> <p>Если Участниками Конкурса будут признаны два и более Претендента, то Участник предложивший наименьшую цену получает 100 баллов, остальные участники рассчитываются в соотношении по формуле <math>\text{Ц min} / \text{Ц} i * 100</math>, где</p> <p>Ц<sub>i</sub> – предложение о цене договора в заявке i-го участника Конкурса, руб.</p> <p>Ц<sub>min</sub>- минимальное предложение о цене договора из предоставленных Участниками Конкурса в заявках, руб.</p> <p><b><u>2. Опыт работы по выполнению аналогичных работ за последние два года. Значимость критерия - 10%</u></b></p> $\text{БО } i = \text{О} i / \text{О max} * 100$ <p>БО<sub>i</sub> - оценка по критерию «Опыт работы по</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>выполнению аналогичных работ на территории Приморского края за последние два года» i-го Участника Конкурса, баллы В заявке i-го участника Конкурса опыт подтверждается копиями выполненных договоров и актов приемки, подтверждающих выполнение аналогичных работ на общую сумму не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора за последние два года.</p> <p>Если Участником Конкурса будет признан один Претендент с предоставленным списком договоров, то он получает 100 баллов.</p> <p>Если Участниками Конкурса будут признаны два и более Претендента с предоставленными списками договоров, то Участник, предоставивший наибольшее количество договоров получает 100 баллов, остальные претенденты рассчитываются в соотношении по формуле:  <math display="block">O_i / O_{max} * 100</math>, где  <math>O_i</math> - опыт из предоставленных предложений в количестве договоров i-го Участника Конкурса.  <math>O_{max}</math> – максимальный опыт из предоставленных Участниками Конкурса в количестве договоров.</p>
23.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
24.	Обеспечение исполнения договора	<p><b>Необходимость, размер и валюта обеспечения исполнения Договора:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не требуется</li> </ul>
25.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых услуг, а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
26.	Возможность отмены Конкурса	Заказчик вправе отменить Конкурс в любое время до даты открытия доступа к Заявкам, указанной в пункте 19 настоящего раздела
27.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена услуг включает все затраты исполнителя (заработную плату, затраты на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов, обязательных платежей, а так же другие затраты, связанные с выполнением обязательств по договору).

## 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Приложен отдельным файлом «Договор типовой»

## 7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приложено отдельным файлом «Техническое задание ISS IBM v.2»

## 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма 1

### Фирменный бланк Претендента на участие в Открытом конкурсе

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Изучив Извещение о проведении Открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора на (предмет договора) на ЭТП (название ЭТП) на сайте \_\_\_\_\_, а также Конкурсную документацию и принимая установленные в них требования и условия Конкурса,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Претендента на участие в Конкурсе с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(местонахождение Претендента)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком поставки товара и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке, на общую сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. (с учетом НДС)..

Срок поставки товара: \_\_\_\_\_.

Настоящая Заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование Претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято решение арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование Претендента) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование Претендента) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование Претендента) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров ОАО «Ростелеком» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

В случае признания нас Победителем Конкурса мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Конкурсной документации, информация по сути нашей Заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:



№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Конкурсе.

2. Заявку на участие в Конкурсе следует оформить на Официальном бланке Претендента. Претендент присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Конкурсе должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Конкурсе должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Конкурсе должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Приложение к Заявке на участие в Конкурсе  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора \_\_\_\_\_

### АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Претендент на участие в Конкурсе: \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Конкурсе
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Конкурсе – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Конкурсе – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Конкурсе, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Конкурсе – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Конкурсе
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Конкурсе с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Конкурсе.
2. Претендент на участие в Конкурсе приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета.
3. Претендент на участие в Конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Конкурсе для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Конкурсе анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Конкурсе  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### ТЕХНИКО-KOMMEPЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Конкурсе: \_\_\_\_\_

#### *Суть технико-коммерческого предложения*

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Конкурсе.

2. Претендент на участие в Конкурсе приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Конкурсе указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.

5. Техничко-коммерческое предложение Претендента на участие в Конкурсе, помимо материалов, указанных в тексте технического задания, должно включать:

– описание всех предлагаемых технических (коммерческих и пр.) решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

6. Желательно, чтобы Претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей Документации) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПЗ

№:                      порядковый номер

№ п.п. ТТ:            номер пункта Технических требований

Выполнение:        "да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения:        Необходимые пояснения

Ссылки на            номер пункта материалов Заявки Претендента на участие в Конкурсе

ПЗ:                    (ПЗ), где приведены подробные объяснения

Приложение к Заявке на участие в Конкурсе  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый Конкурс в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ.

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
1.	Договор 1				
2.	Договор 2				
...	Договор ...				
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО					X

\_\_\_\_\_  
(фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовая форма))

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом.
- Претендент указывает номер и дату извещения на сайте ЭТП.
- В наименовании указать конкретный способ осуществления закупки (Открытый конкурс (в том числе конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс)/Аукцион/Открытый Запрос предложений/Запрос котировок/Конкурентные переговоры/У единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)/Закрытые процедуры закупки)
- Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
- Претендент указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом процедуры закупки.
- Претендент может выбрать договоры, самостоятельно исполненные им ранее, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

7. Претендент может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

8. Претендентам рекомендуется приложить первый и последний листы указанных договоров, копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

Приложение к Заявке на участие в Конкурсе  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый Конкурс в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_

### СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

№	Наименование работ	Ед.изм.	Количество	Цена (в т.ч. НДС 18%), руб.
Итого:				

Итого: \_\_\_\_\_  
(Сумма прописью, с указанием в т.ч. НДС 18%)

\_\_\_\_\_  
(фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовая форма))

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
- Претендент указывает номер и дату извещения на сайте ЭТП.
- В наименовании указать конкретный способ осуществления закупки (Открытый конкурс (в том числе конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс)/Аукцион/Открытый Запрос предложений/Запрос котировок/Конкурентные переговоры/У единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)/Закрытые процедуры закупки)
- Все строки графы Цена должны быть заполнены. Количество позиций должно оставаться без изменений.
- Кроме того:
  - при наличии разночтений между информацией, указанной в электронных формах на ЭТП в заявке и информацией, указанной в документах, прилагаемых к заявке, преимущество имеет информация, указанная в электронных формах;
  - при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;
  - при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.