

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ объектов связи в г. Иркутск на ПСЭ-350, ПСЭ-440 в рамках реализации инвестиционного проекта «Строительство сети широкополосного доступа по технологии GPON в МРФ «Сибирь» (код проекта 01600213133001) » в 2014 г.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также – **Запрос предложений**) – способ осуществления закупки на Электронной площадке, не являющийся формой проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте и Электронной площадке Извещения о проведении Запроса предложений и Победителем признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией.

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

Закупочная комиссия (далее также – **Комиссия**) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная площадка (ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, расположенный по адресу www.roseltorg.ru

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭП – документы Оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

Документация по проведению Открытого запроса предложений (далее также – **Документация**) – документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Запросе предложений и размещённая на Официальном сайте и ЭП.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее также – **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе предложений в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭП и настоящей Документацией, в целях участия в настоящем Запросе предложений.

Претендент на участие в Запросе предложений (далее также – **Претендент**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Участник Запроса предложений (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в настоящей Документации в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Документации по проведению Запроса предложений.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 32 от 07 февраля 2013 г.).

Извещение о проведении Запроса предложений – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и Электронной площадке.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса предложений

2.1.1. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество Лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

2.1.2. Настоящий Запрос предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.3. Наименование, количество, объем, качество и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.

2.2. Претендент на участие в Запросе предложений

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭП;
- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента/Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе предложений или отстранить Участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Запрос предложений не является конкурсом, его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный Запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на ЭП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.17.1 настоящей Документации.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативно правовых актов.

2.3.7. Претендент /Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Особые положения в связи с проведением Запроса предложений через ЭП

2.4.1. Претендент должен в срок, указанный в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», подать Заявку в форме электронного документа через ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на ЭП, аккредитация Претендента на данной ЭП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки) через данную ЭП определяются Регламентом работы данной ЭП.

2.5. Затраты на участие в Запросе предложений

2.5.1. Претендент /Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Отмена проведения Запроса предложений

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений, вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время его проведения, Заказчик не несёт при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Запроса предложений.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается на ЭП и Официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения Запроса предложений. Порядок получения зарегистрированными ЭП Претендентами, подавшими Заявки в форме электронных документов через ЭП, соответствующих уведомлений определяется Регламентом работы данной ЭП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Запросе предложений

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса предложений.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе предложений

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен предоставить следующие документы:

- официальный документ, содержащий фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте

нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- в случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице,

зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей);

- копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- письменное заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
- оригинал или копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Запроса предложений на ЭП и Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Запросе предложений на стороне одного Претендента, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Запросе предложений, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Запросе предложений (для случаев, когда на стороне одного Претендента Запроса предложений выступает несколько лиц);
- соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявке;
- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с

- отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации;
 - иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.4. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.5. В случае если стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение настоящей Документации

4.1.1. Настоящая Документация размещается на ЭП, Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком».

4.1.2. Порядок получения настоящей Документации на ЭП определяется правилами данной ЭП.

4.1.3. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу настоящую Документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении Запроса предложений. При этом настоящая Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 27 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Предоставление настоящей Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» без взимания платы.

4.2. Разъяснение положений настоящей Документации

4.2.1. Любой Претендент вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи Заявок через ЭП, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания подачи Заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента по контактными реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на ЭП, Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Претендентами разъяснений положений настоящей Документации, размещенной на ЭП, определяется Регламентом данной ЭП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент /Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в настоящую Документацию

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса предложений и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Запроса предложений не допускается. В случае если изменения в Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭП, Официальном сайте Заказчиком внесенных в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее чем 3 (три) дня.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, настоящее Документацию являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, настоящую Документацию размещаются Заказчиком на ЭП и Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока..

4.3.5. Порядок получения Претендентами изменений Документации по проведении Запроса предложений, размещенных на ЭП, определяется Регламентом данной ЭП.

4.3.6. В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка путём Запроса предложений признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

4.4.1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы данной ЭП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному

верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом через ЭП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf: один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные Претендентом на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭП определяются Регламентом работы данной ЭП.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4.6. Официальный язык Запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются Претендент/Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом и/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений».

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений» установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет ЭП в соответствии с Регламентом работы данной ЭП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса предложений - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отозвавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки может быть удержано в следующих случаях:

4.9.6.1. уклонения Участника, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Запроса предложений;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений

4.10.1. Порядок подачи Заявок на ЭП определяется Регламентом работы данной ЭП.

4.10.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв Заявок на участие в Запросе предложений

4.11.1. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных на ЭП, определяется и осуществляется в соответствии с Регламентом работы данной ЭП.

4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам

4.12.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», на ЭП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество Заявок, поданных на участие в данном Запросе предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭП, условия исполнения договора, указанные в Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи Заявок на ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается Заказчиком на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.13. Опоздавшие Заявки

4.13.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.14. Рассмотрение и оценка Заявок, определение Победителя Запроса предложений

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок Претендентов проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок;
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок, Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами/Участниками, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение

порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты /Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов /Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре Запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений таких Претендентов /отклонению Заявок.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на предпочтения Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/ Участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик по решению Комиссии, которое фиксируется в протоколе, имеет право направить Претендентам Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Запроса предложений, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить предоставление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок

в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.3 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок предоставления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.2. Рассмотрение Заявок. Допуск к участию в Запросе предложений

4.14.2.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, осуществляет рассмотрение поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками.

4.14.2.2. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока рассмотрения Заявок подлежит размещению на Официальном сайте, и официальном сайте ОАО «Ростелеком» и ЭП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении срока рассмотрения Заявок.

4.14.2.3. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

- а) Претендент или Заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящей Документации;
- б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка и (или) Претендент, не соответствующие требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняющиеся от требований, установленных настоящей Документацией, в сторону ухудшения, могут быть признаны соответствующими Документации о закупке при наличии несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией. Отклонения считаются несущественными, если они:

- не влияют на соответствие Претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, и на соответствие Претендента существенным требованиям, установленным настоящей Документацией;
- не влияют на количество и качество поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и другие требования, установленные настоящей Документацией;
- не ограничивают любым образом права Общества и (или) обязательства Претендента по Договору по сравнению с тем, как они установлены в настоящей Документации.

4.14.2.4. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается в отношении каждого Претендента решение:

- о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Комиссией соответствующими настоящей Документации.

- об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Комиссией несоответствующими настоящей Документации.

4.14.2.5. По результатам рассмотрения Заявок Заказчиком оформляется протокол рассмотрения Заявок Претендентов, содержащий сведения о Претендентах, подавших Заявки, решение о допуске Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Запросе предложений с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.6. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на сайте ЭП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.14.2.7. Если пунктом 28 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

4.14.3. Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Запроса предложений

4.14.3.1. Оценка и сопоставление Заявок, которые были допущены к участию в Запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная картой». Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Комиссия вправе продлить срок проведения основного этапа Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к основному этапу Закупки (оценки и сопоставления Заявок), Комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока проведения основного этапа Запроса предложений (оценки и сопоставления Заявок) подлежит размещению на Официальном сайте, ЭП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока проведения основного этапа Запроса предложений (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Запроса предложений, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении срока основного этапа Запроса предложений (оценки и сопоставления Заявок).

4.14.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении

Запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Победителем признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.6. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников, Заявкам которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.7. Не позднее 3 (трёх) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок Заказчик размещает указанный протокол оценки и сопоставления Заявок на ЭП и Официальном сайте.

4.14.3.8. Протокол оценки и сопоставления Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок передаётся Победителю с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, приложенный к настоящей Документации. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

4.14.3.9. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационной карты» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника, содержащихся в Заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации являются критериями оценки и сопоставления Заявок в целях повышения рейтинга Заявки.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭП, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок

4.14.4.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются все Участники.

4.14.4.4. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.5. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не

рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.5. Определение Победителя Запроса предложений по результатам переторжки

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается Участник, который по результатам переторжки предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя по результатам переторжки, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения процедуры переторжки, о принятом на основании результатов переторжки решении о присвоении Заявкам Участников порядковых номеров, об условиях исполнения договора, предложенных Участниками, сведения о Победителе и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.6. Протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки размещается на ЭП, Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений

4.15.1. После подведения итогов Запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. В случае непредставления Победителем или иным Участником, с которым подлежит заключению договор, указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем или таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса предложений заключается вне ЭП в письменной форме.

4.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок / определения Победителя по результатам переторжки передаёт Победителю или единственному Участнику, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем или единственным Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель или единственный Участник обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.4 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником в Заявке. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.4 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок.

4.15.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя или иного Участника, с которым по итогам Запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.15.12. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков

приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

4.15.14. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

4.15.15. Если договор в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика, требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора возможно только после получения соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения. Если договор, требующий предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), не будет одобрен соответствующим Органом управления Заказчика, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса предложений, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Открытого запроса предложений. Состав товаров, объем работ, услуг	Предметом Открытого запроса предложений является: Лот № 1: Право заключения договора на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ объектов связи в г. Иркутск на ПСЭ-350, ПСЭ-440 в рамках реализации инвестиционного проекта «Строительство сети широкополосного доступа по технологии GPON в МРФ «Сибирь» (код проекта 01600213133001) в 2014 году» Состав и объем работ определен в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок выполнения работ: Лот № 1: Определен в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации. Место выполнения работ: Лот № 1: Адреса расположения площадок, на которых выполняются работы, определены в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.
3.	Условия оплаты	Условия оплаты: Лот № 1: Расчеты за выполненные работы производятся Заказчиком путем перечисления на расчетный счет Подрядчика: - авансового платежа в размере 20%, в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения оригинала счета. - Оплата за выполненные работы (законченные конструктивы) в размере 50% осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней на основании выставленного оригинала счета после предоставления следующих документов: - Акт о приемки выполненных работ (форма КС-2), подписанных уполномоченными представителями Сторон. - Справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанных уполномоченными представителями Сторон. - Счета – фактуры на выполненные работы в расчетном месяце. - Окончательный расчет в размере 30% осуществляется в течение 90 (Девяносто) календарных дней с момента выставления оригинала счета, после выполнения всех работ, предусмотренных настоящим договором.
4.	Количество лотов	1 (Один)
5.	Заказчик	Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), МРФ «Сибирь» Иркутский филиал.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15 Место нахождения Иркутского филиала ОАО «Ростелеком»: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 12 Почтовый адрес Иркутского филиала ОАО «Ростелеком»: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 12 Контактное лицо по процедуре Открытого запроса предложений: Беляев Антон Анатольевич. Адрес электронной почты: Anton.A.Belyaev@sibir.rt.ru Номер контактного телефона: (3952) 253- 891
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса предложений	Настоящий Открытый запроса предложений : проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП ОАО «ЕЭТП» на сайте в сети Интернет www.roseltorg.ru. Настоящая Документация размещена на сайте ЭП по адресу www.roseltorg.ru, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» по адресу www.rostelecom.ru и Официальном сайте по адресу www.zakupki.gov.ru.
7.	Дата опубликования Извещения о проведении Запроса предложений	«06» декабря 2013 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора	Начальная (максимальная) цена договора: Лот № 1: Начальная (максимальная) цена договора без НДС: 8 443 920,00 (Восемь миллионов четыреста сорок три тысячи девятьсот двадцать) рублей 00 копеек. НДС 18%: 1 519 905,60 (Один миллион пятьсот девятнадцать тысяч девятьсот пять) рублей 60 копеек. Начальная (максимальная) цена договора с НДС: 9 963 825,60 (Девять миллионов девятьсот шестьдесят три тысячи восемьсот двадцать пять) рублей 60 копеек. В том числе: Начальная (максимальная) цена на выполнение СМР без НДС составляет: 8 164 320,00 (Восемь миллионов сто шестьдесят четыре тысячи триста двадцать) рублей 00 копеек. НДС 18%: 1 469 577,60 (Один миллион четыреста шестьдесят девять тысяч пятьсот семьдесят семь) рублей 60 копеек. Начальная (максимальная) цена на выполнение СМР с НДС составляет: 9 633 897,60 (Девять миллионов шестьсот тридцать три тысячи восемьсот девяносто семь) рублей 60 копеек. Начальная (максимальная) цена на выполнение ПИР без НДС составляет: 279 600,00 (Двести семьдесят девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек. НДС 18%: 50 328,00 (Пятьдесят тысяч триста двадцать восемь) рублей 00 копеек. Начальная (максимальная) цена на выполнение ПИР с НДС составляет:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		329 928,00 (Триста двадцать девять тысяч девятьсот двадцать восемь) рублей 00 копеек. • Цена коммерческого предложения не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора с учетом НДС. • Цена контракта и отдельных номенклатурных позиций не подлежит изменению в течение всего срока действия договора. В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.
9.	Официальный язык Запроса предложений	Русский
10.	Валюта Запроса предложений	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений	Необходимость, размер и валюта обеспечения Заявки: Лот № 1: Не требуется
12.	Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в Запросе предложений	Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие: Лот №1: 1) Наличие у подрядчика собственной материально-технической базы на территории МРФ «Сибирь» и оборота на территории МРФ «Сибирь» за 2012-2013 г. по договорам СМР по объектам связи в сумме не менее 10 млн. рублей. 2) Отсутствие у Участника на момент открытия закупочной процедуры консолидированной просроченной задолженности перед ОАО Ростелеком в размере более 10 млн. рублей. 3) Требование о соответствии показателя КСВ (коэффициент соизмеримости выручки) Показатель Коэффициент соизмеримости (КСВ) должен иметь значение $\geq 0,5$. Коэффициент соизмеримости характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупочной процедуры договора с объемом годовой выручки от основной деятельности, рассчитывается на основании данных Отчета о прибылях и убытках (Форма 2 бухгалтерского баланса) по следующей формуле:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		$КСВ = \frac{\text{стр.010} \times P}{(12 + B) \times S}$ где стр. 010 – сумма показателей выручки за последний завершённый период (год) и за текущий год на отчетную дату по данным Отчета о прибылях и убытках (Ф.2 бухгалтерского баланса); P – период выполнения обязательств по договору (в месяцах), B – количество месяцев в отчетном периоде S – сумма контракта без НДС.
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к работам: Лот № 1: Приводятся в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации
14.	Документы, включаемые Претендентом на участие в Запросе предложений в состав Заявки	Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие документы: Лот № 1: 1.Справка подрядчика с указанием штатного расписания рабочих и ИТР специальностей, основных производственных активов и мест их базирования. 2. Расчет Коэффициента соизмеримости, представленный на официальном бланке Претендента, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации. 3. Обязательство выполнения ПИР и СМР в соответствии с требованиями федеральных, субъектов федерации и производственно-отраслевых нормативных документов, а также технических политик ОАО «Ростелеком», предоставляется в формате предложения Участника. 4. Подтверждение Плана графика строительства портов в рамках Лота с помесечной детализацией, документ предоставляется в формате предложения Участника. 5. Согласие на подписание договора по форме ОАО «Ростелеком» (наличие протокола разногласий рассматривать как несогласие с договором, документ предоставляется в формате предложения Участника). 6. График выполнения обязательств, оформленный в соответствии с формой 4 8 раздела настоящей Документации.
15.	Состав Заявки на участие в Запросе предложений и порядок размещения документов в составе Заявки	В состав Заявки на участие в Запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка Претендента на участие в Запросе предложений; 2. Анкета Претендента на участие в Запросе предложений; 3. Техничко-коммерческое предложение; 4. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы форм основных документов, включаемых в состав

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Заявки на участие в запросе предложений», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию Претендентом на участие в Запросе предложений.
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Привлечение соисполнителей: Лот № 1: Допускается с письменного согласия Заказчика. Привлечение субподрядчиков, субисполнителей, субагентов и т.п.: Лот № 1: Допускается с письменного согласия Заказчика.
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	Лот № 1: Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставление Заявок выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям настоящей Документации
18.	Сведения о предоставлении преференций	Лот № 1: • Нет
19.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений. Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений	С «06» декабря 2013 года По «15» декабря 2013 года 21:00 (время иркутское) Место подачи Заявок в форме электронных документов: ЭП ОАО «ЕЭТП» на сайте в сети Интернет www.roseltorg.ru «16» декабря 2013 года 09:00 (время иркутское) Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам: ЭП ОАО «ЕЭТП» на сайте в сети Интернет www.roseltorg.ru .
20.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок	Рассмотрение Заявок: не позднее «17» декабря 2013года Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «20» декабря 2013 года
21.	Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений	Цена договора (Ц _i) – вес 95 % Отказ подрядчика от выплаты аванса (О _i) – вес 5%
22.	Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений	Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев. Рейтинг заявки на участие в Открытом Запросе предложений i-го участника Открытого Запроса предложений определяется по формуле: $R_i = БЦ_i * V_{Ц_i} + БО_i * V_{О_i};$ где V – значимость соответствующего критерия, установленная пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», БЦ _i , БО _i , – оценка соответствующего критерия i-ого

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		участника в баллах. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (C_i, O_i) – 100 баллов. Цена договора $БЦ_i = C_{\min} / C_i * 100$ где: $БЦ_i$ – оценка по критерию «цена договора» i-го участника Открытого Запроса предложений, баллы. C_i – предложение о цене договора, указанное в заявке на участие в Открытом Запросе предложений i-го участника Открытого Запроса предложений, руб. $C_{\min}$ – минимальное предложение о цене договора из представленных участниками Открытого Запроса предложений в заявках, руб. Отказ подрядчика от аванса O_i – оценка по критерию «отказ подрядчика от аванса» i-го участника Открытого Запроса предложений, составляет 5 баллов. Итоговая оценка Заявки по каждому критерию вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена Комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.
23.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
24.	Обеспечение исполнения договора	Необходимость, размер и валюта обеспечения исполнения Договора: Лот № 1: Не требуется.
25.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
26.	Возможность отмены проведения Запроса предложений	Заказчик вправе отменить проведение настоящего Запроса предложений в любое время его проведения.
27.	Плата за предоставление Документации по проведению Запроса	Плата за предоставление Документации в бумажном виде не взимается

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	предложений в бумажном виде	
28	Возможность заключения договора с единственным Участником	Заключение договора с единственным участником возможно
29.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Лот № 1: В цену Договора должны быть включены стоимость работ, вспомогательного оборудования и материалов с учетом расходов на перевозку, страхование, уплаты таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ПОДРЯДА №
ОТ «__»_____2013 Г.

МЕЖДУ

и

ОТКРЫТЫМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ
МЕЖДУГОРОДНОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ
ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ СВЯЗИ
«РОСТЕЛЕКОМ»

2013

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» Тимана Юрия Романовича, действующего на основании Генеральной доверенности №12-230 от 18.04.2013 года, Приказа № 4-25-5/л от 25.04.2013 и Положения об Иркутском филиале, с _____ одной _____ стороны, _____ и _____, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

Определения

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«Объект» - означает любой из перечисленных в Приложении №5 к настоящему Договору объектов капитального строительства (проектов).

«Акт приемки Объекта» - Акт приемки законченного капитальным строительством Объекта рабочей комиссией (оформленный по форме КС-11).

«Дополнительные работы» - обнаруженные в ходе выполнения Работ и неучтенные в Проектной документации Работы, необходимость которых определена либо Заказчиком в одностороннем порядке, либо Сторонами Договора по согласованию.

«Оборудование» - оборудование, предусмотренное Проектной документацией, которое необходимо для выполнения СМР и ввода Объекта в эксплуатацию, предоставляемое Заказчиком по форме ОС-15 или по актам передачи оборудования, не требующего монтажа

«Вспомогательное оборудование» - оборудование, покупаемое Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора и Проектной документацией, и перечисленное в Разделе 7 настоящего Договора.

«Материалы» - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ и ввода Объекта в эксплуатацию. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«Работы» - все работы по капитальному ремонту Объекта, подлежащие выполнению Подрядчиком, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору)

«Скрытые работы» - отдельные виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объектов в эксплуатацию и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих Работ.

«Строительно-монтажные работы» или «СМР» - работы по капитальному ремонту, выполняемые Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора.

«Площадка» - территория, на которой выполняются Работы. Расположения Площадок указаны в Приложении №5 к настоящему Договору.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить проектно-изыскательские и строительно-монтажные Работы по объектам, расположенных на площадках, указанных в Приложении №5 к настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), включая обеспечение Работ Материалами и Вспомогательным оборудованием.

1.2. Подрядчик от имени Заказчика осуществляет оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ в объеме, необходимом для полного сооружения и нормальной эксплуатации Объекта, в предусмотренном действующими Нормативно-правовыми актами порядке.

1.3. Функции Покупателя, связанные с исполнением настоящего Договора, за исключением обязательств по оплате осуществляются Иркутским филиалом ОАО "Ростелеком". Обязательство по оплате осуществляется Макрорегиональным филиалом "Сибирь".

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ и Материалов, а также вспомогательного оборудования, и в соответствии со Сводным сметным расчетом (Приложение № 2 к Договору), составляет

включая НДС (18%) _____

2.2. Оплата выполняемых Работ, включая Материалы и оборудование, осуществляется в следующем порядке:

2.2.1 Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере 20%, что составляет _____ включая НДС (18%) _____ в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента получения оригинала счета. Подрядчик выставляет счет не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания Договора. Подрядчик предоставляет счет-фактуру на полученный аванс не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты получения суммы аванса, указанной в настоящем пункте.

При не выполнении или некачественном выполнении своих обязательств, Подрядчик обязуется перечислить сумму авансового платежа на расчетный счет Заказчика в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика и возместить убытки в полном объеме.

2.2.2. Оплата за выполненные работы (законченные конструктивы) в размере 50% осуществляется в течение 30 (Тридцати) календарных дней на основании выставленного оригинала счета после предоставления следующих документов:

- а) Актов о приемки выполненных работ (форма КС-2), подписанных уполномоченными представителями Сторон.
- б) Справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанных уполномоченными представителями Сторон.
- в) Счета – фактуры на выполненные работы в расчетном месяце.

2.2.3. В течение 90 (Девяносто) календарных дней с момента получения оригинала счета, выставляемого Подрядчиком не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами в полном объеме документов, перечисленных в п.2.2.2 Договора, при предоставлении соответствующего оригинала счета-фактуры Заказчик осуществляет оплату 30% стоимости принятых Работ (включая Материалы и Оборудование).

2.2.4. В случае если Акт приемки Объекта подписан с замечаниями, Заказчик производит оплату стоимости Работ после устранения Подрядчиком замечаний.

Устранение замечаний подтверждает путем подписания Сторонами соответствующей ведомости устранения замечаний.

2.2.5. Прием выполнения промежуточных работ (прием законченных конструктивов), ранее установленного настоящим Договором срока (Приложение №4 настоящего Договора), может осуществляться ежемесячно.

3. Сроки выполнения обязательств

3.1. Сроки выполнения обязательств по настоящему Договору определяются в соответствии с Графиком выполнения работ (Приложение №4 настоящего Договора).

3.2. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, то Подрядчик имеет право на продление срока окончания выполнения обязательств по Договору на соответствующий период.

3.3. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

4. Обязательства Сторон

4.1. Обязательства Заказчика

4.1.1. Произвести оплату надлежащим образом выполненным Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.1.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора обеспечить доступ специалистов Подрядчика на Площадки для выполнения Работ на весь срок производства работ.

4.1.3. Принять выполненные Работы.

4.1.4. Выполнить в полном объеме и в надлежащий срок любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

4.1.5. По письменному запросу Подрядчика выдать его сотрудникам доверенность для оформления всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения Работ, согласно п. 1.1. Договора.

4.2. Обязательства Подрядчика

4.2.1. Если иное не согласовано с Заказчиком и не предусмотрено настоящим Договором выполнить Работы, лично. Привлечение сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком в письменном виде.

4.2.2. Обеспечить выполнение на Объекте необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды во время проведения Работ.

4.2.3. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками.

4.2.4. Обеспечить сроки выполнения Работ, в соответствии с п.3.1.

4.2.5. Гарантировать качество выполняемых Работ, в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и иных Нормативно-правовых актов.

4.2.6. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

5. Производство Работ

5.1. Производство Работ

5.1.1. К дате начала выполнения Работ Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль и технический надзор за выполнением Работ и монтажом оборудования, сроками и качеством выполнения Работ. Представитель Заказчика согласовывает и подписывает акты на выполненные Работы, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора.

Уполномоченный Заказчиком представитель имеет право беспрепятственного доступа на Объект при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства.

5.1.2. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные Работы (включая ненадлежащего качества Материалы), то Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать эти Работы.

5.1.3. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнения Работ в случаях:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения Работ;
- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

5.1.4. С момента начала Работ Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения Работ и обеспечить его выполнение. Заказчик со своей стороны оказывает содействие Подрядчику в выполнении Работ.

6. Гарантии качества на выполненные Работы

6.1. Гарантии качества распространяются на Работы и Материалы, выполненные Подрядчиком по Договору.

6.2. Гарантийный срок на выполненные Работы, используемые Материалы составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Акта приемки Объекта Подрядчиком и Заказчиком (в случае если Акт приемки Объекта подписан с замечаниями – с даты подписания Сторонами ведомости устранения замечаний).

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах, допущенные по вине Подрядчика/субподрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика для прибытия на место, указанное в уведомлении. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

6.4. Если Сторонами не будет согласовано иначе, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

6.5. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с участием квалифицированных специалистов.

6.6. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается

соответственно на период, когда Объект не мог нормально эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

6.7. В том случае если будут выявлены недостатки и/или дефекты в выполненных Работах и используемых Материалах, за которые Подрядчик не несет ответственности, Подрядчик обязуется устранить такие недостатки и/или дефекты по дополнительному соглашению и за счет Заказчика в установленные дополнительным соглашением сроки.

6.8. Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ вспомогательным оборудованием и Материалами, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, условиями настоящего Договора.

7. Обеспечение выполнения Работ Материалами

7.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение Работ Материалами, включая их приобретение и доставку на Объект.

8. Сдача и приемка Работ

8.1. Подрядчик передает Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ письменное уведомление об окончании производства Работ и о готовности к проведению приемки. Получив такое уведомление, Заказчик должен определить дату начала приемки и в течение 5 (пяти) рабочих дней назначить рабочую комиссию. В случае если Работы выполнены в соответствии с условиями настоящего Договора, и действующими нормативными актами, Стороны по результатам приемки Объекта подписывают Акт приемки Объекта.

8.2. В том случае если какие-либо Работы не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные Работы не удовлетворяют требованиям Договора и действующих нормативных актов, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности Объекта к приемке, то Подрядчику направляется письменное уведомление, с указанием срока устранения замечаний и даты проведения следующей рабочей комиссии.

8.3. За 5 (пять) рабочих дней до начала приемки выполненных Работ по настоящему Договору Подрядчик должен передать Заказчику два экземпляра Исполнительной документации. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику с согласующей подписью представителя Заказчика, осуществляющего технический надзор за выполнением Работ, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным Работам.

8.4. При сдаче Работ Подрядчик обязан письменно с передачей всей необходимой документации сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

8.5. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных Работ, является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.

8.6. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных Работ производится в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Договора.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлекаемыми им третьими лицами.

9.3. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, в том числе сроков устранения недостатков в результатах выполненных Работ, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости Работ, указанной в п.2.1. настоящего Договора за каждый день просрочки.

9.4. За нарушение Заказчиком сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/365 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате за каждый день просрочки.

9.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

9.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

10.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

10.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об

этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

11. Конфиденциальность

11.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

11.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны.

11.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

11.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

11.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

11.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

11.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

11.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

11.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

11.6.1. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.6.2. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

11.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

12. Уведомления

12.1. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу с электронным подтверждением приема, по электронной почте, курьером или же переданы лично по приведенным ниже адресам. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

Для Заказчика:

Организация: *ОАО «Ростелеком»*

Ф.И.О.: Тиман Юрий Романович

Адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 12.

Телефон: 24-22-40, Факс: 24-14-24

e-mail: <http://www.sibir.rt.ru>

Для Подрядчика:

Организация:

Ф.И.О.:

Адрес:

Телефон/Факс:

e-mail:

12.2. Любая из Сторон может указать путем направления соответствующего уведомления новый адрес, который будет использоваться впоследствии для направления любого уведомления, запроса, требования или иного сообщения.

13. Применимое право и порядок разрешения споров

13.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

13.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Иркутской области.

14. Расторжение Договора

14.1 В случае неисполнения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 10 (десять) рабочих дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

14.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в иных случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

14.3. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему результат незавершенных Работ.

15. Другие положения

15.1. По мере необходимости Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

15.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:

- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

15.3. Счета-фактуры выставляются в соответствии с законодательством.

15.4. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.5. Любые изменения или дополнения настоящего Договора, должны совершаться Сторонами в письменной форме.

15.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

15.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

15.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Сводный сметный расчет;

Приложение № 2.1 – Локальный сметный расчет;

Приложение № 3 – Протокол соглашения о договорной цене;

Приложение № 4 – График выполнения работ;

Приложение № 5 – Адресный план.

16. Реквизиты Сторон

	ЗАКАЗЧИК:	ПОДРЯДЧИК:
Название организации	ОАО междугородной и международной электрической связи «Ростелеком»	
Юридический адрес	РФ, 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15	
Фактический адрес Иркутского филиала «Ростелеком»	Иркутский филиал ОАО «Ростелеком» 664011, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 12.	
Телефоны	(3952) 24-22-40	
Факс	(3952) 24-14-24	
ОГРН	1027700198767	
Идент. номер (ИНН/КПП)	7707049388/771032001	
Код организации по ОКВЭД	64.20.11	
Код организации по ОКПО	01161886	
Платательщик:	ОАО «Ростелеком»	
Наименование банка	Новосибирский филиал ОАО АКБ «Связь-банк» г.Новосибирск	
Расчетный счет	40702810700330000062	
Корр. счет	30101810100000000740	
БИК	045004740	
Ответственное лицо по договору	Беляев А.А.	

Заказчик: ОАО «Ростелеком»
 Директор Иркутского филиала ОАО
 «Ростелеком»

_____ Ю.Р.Тиман

Подрядчик: _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**1. Предмет настоящего Договора**

Выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ объектов связи в г. Иркутск на ПСЭ-350, ПСЭ-440 в рамках реализации инвестиционного проекта «Строительство сети широкополосного доступа по технологии GPON в МРФ «Сибирь»» (код проекта 016 00 213 13 3001) в 2014 году.

2. Условия выполнения работ

2.1. Работы на объекте должны выполняться в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, нормативными требованиями надзорных и инспектирующих органов, а также рекомендациями заводов изготовителей на применяемые строительные материалы и комплектующие, требованиями других нормативных актов, соответствующих профилю выполняемых работ.

2.2. Работы должны быть произведены в соответствии с требованиями «Положения о технической политике развития сетей GPON. Проектирование и строительство пассивных оптических сетей доступа в ОАО «Ростелеком»», приведенного в Приложении 1 к Техническому заданию.

2.3. Работы должны быть выполнены квалифицированными специалистами.

2.4. При выполнении работ подрядной организации следует выполнять своевременную уборку и вывоз строительного мусора с территории объекта.

2.5. Срок выполнения работ не должен превышать сроки, указанные в соответствующем Договоре на выполнение подрядных работ. В случае изменения сроков исполнения работ дальнейшее исполнение договорных отношений может быть продолжено только после соответствующего информирования и обязательного согласования с Заказчиком.

2.6. На период проведения работ в Филиал ОАО «Ростелеком» должна поэтапно представляться информация об ответственном за проведение работ сотруднике Подрядчика, количестве работающих представителей (по-фамильно с фиксацией паспортных данных), предварительном объеме работ и сроках его исполнения.

2.7. Транспортировка в пределах площадей Заказчика, складирование материалов и вывоз осуществляется производителем работ (т.е. Подрядчиком, либо организацией, действующей от имени Подрядчика по соответствующей доверенности), собственными силами и за счет собственных средств.

2.8. Максимальная стоимость работ по договору включает в себя собственно цену выполнения проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ, стоимость вспомогательного оборудования, материалов, транспортные расходы по доставке материалов и оборудования в пункт назначения.

2.9. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 24 (Двадцать четыре) месяцев с даты подписания Акта приемки объекта.

2.10. Предоставить помесичный план-график строительства портов.

3. Место проведения и сроки выполнения работ

Наименование филиала	Место проведения работ	Состав обязательств	Порты	Срок выполнения работ	Полученный результат, отчетные документы
Иркутский	Лот №1 Иркутская область, г. Иркутск, ПСЭ-350, ПСЭ-440	Строительно-монтажные работы	2796	20.12.13 - 25.09.14	Акт приемки объекта
	Лот №1 Иркутская область, г. Иркутск, ПСЭ-350, ПСЭ-440	Проектно-изыскательские работы	2796	20.12.13 - 01.09.14	Согласованная рабочая документация

4. Состав и объем работ

4.1. Состав работ включает в себя:

4.1.1 Строительство магистральной сети GPON в соответствии с проектной документацией, передаваемой Подрядчику Заказчиком, и с учетом требований «Положения о технической политике развития сетей GPON. Проектирование и строительство пассивных оптических сетей доступа в ОАО «Ростелеком»» (Приложение 1):

- СМР станционного оптического кросса (ODF);
- СМР магистрального волоконно-оптического кабеля;
- при необходимости, строительство кабельной канализации/ввода в здание;
- СМР оптических распределительных шкафов;
- проведение необходимых измерений;
- разработка исполнительной документации;

4.1.2. Строительство домовых распределительных сетей GPON с учетом требований «Положения о технической политике развития сетей GPON. Проектирование и строительство пассивных оптических сетей доступа в ОАО «Ростелеком»» (Приложение 1):

- разработка рабочей документации в соответствии с техническим заданием «Строительство сети широкополосного доступа по технологии GPON в Иркутской области (домовая распределительная сеть)» (Приложение 2), включая согласование с собственниками жилья, управляющими компаниями/ТСЖ;

- строительство слаботоочных стояков при необходимости (включая установку протяжных коробок);
 - установка оптических распределительных коробок (ОРК) (разварка волокон в соответствии со значением «емкость ЛКС» в Адресной программе);
 - прокладка оптического кабеля горизонтальной и вертикальной внутридомовой разводки от ОРШ-С/ОРК-С до ОРК (разварка волокон в ОРШ-С/ОРК-С под 100% квартир и офисных помещений в доме).
- 4.2 Объем работ определяется рабочей документацией, разрабатываемой согласно Адресной программе. Заказчик вправе вносить изменения в Адресную программу при соблюдении следующих условий:
- 4.2.1 Адресная программа с указанием конкретных адресов под строительство предоставляется Подрядчику по письменному обращению;
 - 4.2.2 Количество отдельных адресов (подключаемых зданий) и портов монтируемой емкости остается неизменным в целом по Адресной программе;
 - 4.2.3 Доля измененных адресов в окончательной Адресной программе по сравнению с первоначальной – не более 20 %;
 - 4.2.4 Увеличение количества квартир/офисов в результате замен в окончательной Адресной программе по сравнению с первоначальной – не более 5 %;
 - 4.2.5 Увеличение средней протяженности магистралей в результате замен в окончательной Адресной программе по сравнению с первоначальной – не более 5 %.
 - 4.2.6 Крайний срок внесения изменений в Адресную программу – не позднее 30 дней с момента подписания договора на производство проектно-изыскательских работ.

**Техническое задание
на разработку рабочего проекта
Строительство сети широкополосного доступа
по технологии GPON в Иркутской области
(домовая распределительная сеть)**

Основание для проектирования	Инвестиционный план Заказчика на 2014 год.
1 Общие вопросы	
1.1 Наименование титула	Строительство сети широкополосного доступа по технологии GPON в Иркутской области (домовая распределительная сеть)
1.2 Вид разработки	Рабочая документация.
1.3 Вид строительства	Реконструкция.
1.4 Указание о выделении пусковых комплексов	Выделить 3 пусковых комплекса
1.5 Показатели, характеризующие мощность объекта	Количество портов в соответствии с Приложением №5 к настоящему Договору
1.6 Сроки строительства	2014 г.
1.7 Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
1.8 Заказчик	Иркутский филиал ОАО «Ростелеком».
1.9 Проектная организация	Определяется договором на проектно-изыскательские работы
1.10 Субподрядные проектные организации	Необходимость привлечения субподрядных организаций определить при проектировании
2 Объемные показатели	
2.1 Состав разрабатываемой документации	1. Рабочую документацию разработать в соответствии с п.4 «Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 (далее Положение). 2. Оформление рабочей документации выполнить в соответствии с требованиями приказа Минрегиона от 2.04.2009 № 108.
2.2 Состав проектируемых сооружений	Рабочую документацию разработать в объеме объектов (сетей), систем и оборудования по станционным, линейным сооружениям и сметной документации
2.3 Станционные сооружения	Не предусматривать
2.4 Линейные сооружения	Рабочей документацией предусмотреть проектирование магистральной и распределительной сети PON в районах

АТС, указанных в Приложении №5 к настоящему Договору:

- Конфигурация сети: двухкаскадная схема с ветвлением по сплиттерам: 1:2 (в ОРШ) — 1:32 (в ОРК-С) = 64. Распределенное размещение разветвителей 1:32 в доме, максимальное их приближение к квартирам зон обслуживания.
- Емкость ВОК распределительной сети должна обеспечивать подключение 100% квартир.
- Сплиттерная емкость 1:32 – в соответствии с Приложением 1.
- Использовать, как правило, сплиттерные коробки ОРК-64С с возможностью установки 2-х сплиттеров 1:32, с максимальным приближением к квартирам зон обслуживания. Проектом предусматривать установку одного сплиттера 1:32 в ОРК-64С. Допускается установка ОРК-32С при условии соблюдения требования п.2.4.3.
- Оконечные (этажные) ОРК устанавливаются на каждом этаже (с числом квартир 5 и более) с преимущественным применением кабеля для внутренней прокладки с прямым доступом к модулям с волокнами. При установке ОРК на несколько этажей, зону питания ОРК планировать максимум на 3 этажа (1 этаж вверх, 1 этаж вниз от ОРК).
- Все типы ODF, ОРШ, ОРК, ОРК-С должны устанавливаться с оптическими соединителями (коннекторами) типа SC/APC.
- Волокна магистральных кабелей для сети PON должны быть одномодовыми по Рекомендации G.657A или G.652D.
- Тип ВОК для внутридомовой разводки (горизонтальной и вертикальной проводки) согласовать филиалом ОАО «Ростелеком».
- Заземление металлической брони оптического кабеля в жилых зданиях, как правило, на групповую заземляющую шину (ГЗШ) дома с помощью прокладки к ней провода типа ПВ-3 1х16.
- На этажах, где не предусмотрена установка ОРК, предусмотреть установку РКП и организацию межэтажного канала от ОРК зоны обслуживания.
- Прокладка кабеля между этажами рассматривается, в первую очередь, в существующих вертикальных трубопроводах (стояках) слаботочной проводки. Если данные каналы загружены существующими кабелями — предусматривают закладные трубы.
- Для минимизации количества прокладываемых кабелей по стене этажа и для удобства прокладки кабелей абонентской проводки, распределительный кабель в одном подъезде прокладывается по разным кабельным каналам (стоякам), если в подъезде имеются стояки на две (три и более) стороны.
- Максимально ограничить транзитные проключения кабеля в жилом здании от ОРШ до сплиттерных ОРК-

С (не более 3-х транзитов). Транзит осуществлять при задействовании более 5-ти кабельных каналов для труб в ОРШ и при прокладке по подвалу (техническому помещению) более трех кабелей на одном участке длиной более 40-50м.

- Длина распределительного кабеля от ОРК со сплиттером (ОРК-С) до оконечной ОРК в пределах одного дома рекомендуется не более 150-200 м.
- Емкость кабеля к ОРК-32С: два волокна к ОРК-32С (одно волокно — рабочее, другое — резервное). При использовании транзитов, расчет ёмкости на количество сплиттеров определяется с условием одного резервного волокна на 2-3 сплиттера.
- Емкость кабеля к ОРК-64С: три волокна к ОРК-64С (два волокна — рабочие, третье волокно — резервное). При использовании транзитов расчет ёмкости на количество сплиттеров определяется с условием одного резервного волокна на 3-4 сплиттера.
- По подвалу или чердаку кабель прокладывается в пластиковых трубах, как правило, диаметром 50 мм. На вводе в здание, стыках в стояки и поворотах необходимо предусматривать протяжные металлические ящики или короба для удобства укладки кабеля на повороте по радиусу изгиба, размещения запаса кабеля, защите кабеля и стыковки труб.
- Использовать при проектировании распределительной сети волоконно-оптические кабели стандартных емкостей: 2, 4, 6, 8, 12, 16, 32, 48, модульный кабель (для внутренней прокладки с прямым доступом к модулям с волокнами) необходимой емкости и ОРК (с возможностью транзита кабеля) типоразмерами: ОРК-8,12,16,32,64 (с разъемами SC в количестве по потребности).
- Основные схемы и решения согласовать с Заказчиком на стадии проектирования.

2.5 Электротехнические сооружения Не предусматривать

2.7 Сметная документация

1. Разработать в текущем уровне цен в объеме локальных смет и объектных смет.
2. Метод определения стоимости — базисно-индексный.
3. Применить территориальные единичные расценки и протокол согласования твердых единичных расценок на строительно-монтажные работы, поставку материалов, оборудования и кабельной продукции.

3 Район, пункт и площадка строительства, требования по размещению применяемого оборудования

Адресный список жилых домов для охвата услугой PON определить по результатам ПИР.

4 Исходные данные для расчета оборудования

Предоставляются Заказчиком (адресная программа строительства сети PON с указанием домов, количества квартир и процента проникновения).

5 Указание о необходимости составления исходных данных	Не разрабатывать.
6 Дополнительные требования	
6.1 Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	Проектируемое оборудование (крессы оптической плотности) устанавливается в приспособленных помещениях, которые соответствуют требованиям, предъявляемым для режима работы технологического оборудования, дополнительные расчеты на несущую способность перекрытий зданий не требуется.
6.2 Требования к системе вентиляции и кондиционирования воздуха	Не требуется.
6.3 Требования к системе тактовой сетевой синхронизации	Для пассивной части сети PON не требуется.
6.4 Требования к системе управления	Система управления для пассивной части сети PON не требуется.
6.5 Требования по системе оперативно-розыскных мероприятий (СОПМ) и информационной безопасности	Не требуется.
6.6 Требования по организации эксплуатации предприятия или сооружения связи	1. Эксплуатационное обслуживание предусматривается существующими подразделениями заказчика в соответствии с регламентирующими и нормативными документами Заказчика. 2. Предусмотреть комплекты измерительных приборов и инструмента для эксплуатационных подразделений по согласованию с Заказчиком.
6.7.1 Требования к разработке мероприятий по пожарной безопасности и пожаротушению	Не требуется.
6.7.2 Требования к пожарно-охранной сигнализации	Не требуется.
6.8 Требования и условия к разработке природоохранных мер и мероприятий	Не требуется.
6.9 Требования по охране труда	Не требуется.
6.10 Требования к разработке мероприятий гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций	Не требуется.
7 Проект организации строительства	Не требуется.
8 Особые условия	Задание может уточняться по согласованию с Заказчиком.
9 Исходные данные, выдаваемые Заказчиком	1. Адресный список жилых домов для подключения абонентов PON. 2. Адреса площадок для размещения оборудования оптического креста высокой плотности. 3. Контрактные предложения на поставку оборудования 4. Данные по стоимости основного оборудования

10 Количество разрабатываемых экземпляров

5. Другие исходные данные по запросу проектной организации.

7 экз. в печатном виде и 1 электронный экз. (формат pdf): 1 экз. - архивный, остается в проектной организации; 6 экз. на бумажном носителе и 1 - в электронном виде (pdf) передаются Заказчику.

Приложение №1 к Техническому заданию

Прилагается в отдельном файле – «Положение о технической политике развития сетей GPON.doc»

Заказчик: ОАО «Ростелеком»
Директор Иркутского филиала ОАО
«Ростелеком»

_____Ю.Р.Тиман

Подрядчик: _____

СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ

Составлен в ценах по состоянию
на _____

№ п.п.	Наименование глав, объектов, работ и затрат	Сметная стоимость (руб.)			Общая сметная стоимость с НДС, руб
		Строительно-монтажных работ	монтажных оборудования	прочих затрат	
1	3	4	5	6	7
Всего с учетом НДС:					
в т.ч. Сумма НДС 18%:					

Заказчик:

Директор Иркутского филиала ОАО
«Ростелеком»

м.п.

Тиман Ю.Р.

Подрядчик:

м.п.

К настоящему Сводному сметному расчету прилагается:

Приложение №2.1 – Локальный сметный расчет.

Приложение №2.1 к Сводному сметному расчету

к договору № _____

от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Подрядчик

"__" _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заказчик ОАО «Ростелеком»

Директор Иркутского филиала

Ю.Р. Тиман

"__" _____ 201__ г.

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №

(локальная смета)

на работы по

(наименование работ и затрат, наименование
объекта)

№ пп	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Стоимость единицы, руб.				Общая стоимость, руб.				Т/з осн. раб.на ед.	Т/з осн. раб. Всего	Т/з мех. на ед.	Т/з мех. Всего
					Всего	В том числе			Всего	В том числе						
						Осн.З/п	Эк.Маш	З/пМех		Осн.З/п	Эк.Маш	З/пМех				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Составил:

Проверил:

Заказчик:

ОАО «Ростелеком»

Директор Иркутского филиала

_____ Ю.Р. Тиман

Подрядчик:

1.1.1 Протокол

соглашения о договорной цене

Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Иркутского филиала ОАО «Ростелеком» Тимана Юрия Романовича, действующего на основании Генеральной доверенности №12-230 от 18.04.2013 года, приказа №4-25-5/л от 25.04.2013 и положения о филиале с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий протокол соглашения договорной цены о нижеследующем:

1. Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены:

1.1. за выполнение строительно-монтажных работ в сумме:

_____ (_____) рублей ____ коп., в том числе НДС 18 %
_____ (_____) рублей ____ коп.

1.2. за выполнение Проектных работ в сумме: _____ (_____) рублей
____ коп., в том числе НДС 18 % _____ (_____) рублей ____ коп.

Заказчик:

ОАО «Ростелеком»

Подрядчик:

Директор Иркутского филиала

_____ Ю.Р. Тиман

График выполнения работ

Наименование филиала	Наименование обязательств	Состав обязательств	Дата начала выполнения обязательств	Дата окончания выполнения обязательств	Полученный результат, отчетные документы
Иркутский	01600213133001 «Строительство сети широкополосного доступа по технологии GPON в МРФ «Сибирь» в 2014 г.	Выполнение СМР	20.12.2013	25.06.2014	Акт приемки объекта
		Выполнение ПИР	20.12.2013	01.06.2014	Согласованная рабочая документация

Заказчик:
ОАО «Ростелеком»

Подрядчик:

Директор Иркутского филиала

_____ Ю.Р. Тиман

Адресный план

Город	Количество вводимых портов
Иркутск (ПСЭ-350, ПСЭ-440)	2796

Заказчик:
ОАО «Ростелеком»

Подрядчик:

Директор Иркутского филиала

_____ Ю.Р. Тиман

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет процедуры выбора поставщика

Определение поставщика (Подрядчика) по выполнению проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ объектов связи в г. Иркутск на ПСЭ-350, ПСЭ-440 в рамках реализации инвестиционного проекта «Строительство сети широкополосного доступа по технологии GPON в МРФ «Сибирь»» (код проекта 016 00 213 13 3001) в 2014 году.

2. Условия выполнения работ

2.1. Работы на объекте должны выполняться в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, нормативными требованиями надзорных и инспектирующих органов, а также рекомендациями заводов изготовителей на применяемые строительные материалы и комплектующие, требованиями других нормативных актов, соответствующих профилю выполняемых работ.

2.2. Работы должны быть произведены в соответствии с требованиями «Положения о технической политике развития сетей GPON. Проектирование и строительство пассивных оптических сетей доступа в ОАО «Ростелеком»», приведенного в Приложении 1 к Техническому заданию.

2.3. Работы должны быть выполнены квалифицированными специалистами.

2.4. При выполнении работ подрядной организации следует выполнять своевременную уборку и вывоз строительного мусора с территории объекта.

2.5. Срок выполнения работ не должен превышать сроки, указанные в соответствующем Договоре на выполнение подрядных работ. В случае изменения сроков исполнения работ дальнейшее исполнение договорных отношений может быть продолжено только после соответствующего информирования и обязательного согласования с Заказчиком.

2.6. На период проведения работ в Филиал ОАО «Ростелеком» должна поэтапно представляться информация об ответственном за проведение работ сотруднике Подрядчика, количестве работающих представителей (по-фамильно с фиксацией паспортных данных), предварительном объеме работ и сроках его исполнения.

2.7. Транспортировка в пределах площадей Заказчика, складирование материалов и вывоз осуществляется производителем работ (т.е. Подрядчиком, либо организацией, действующей от имени Подрядчика по соответствующей доверенности), собственными силами и за счет собственных средств.

2.8. Максимальная стоимость работ по договору включает в себя собственно цену выполнения проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ, стоимость вспомогательного оборудования, материалов, транспортные расходы по доставке материалов и оборудования в пункт назначения.

2.9. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 24 (Двадцать четыре) месяцев с даты подписания Акта приемки объекта.

2.10. Предоставить ежемесячный план-график строительства портов.

3. Место проведения и сроки выполнения работ

Наименование филиала	Место проведения работ	Состав обязательств	Порты	Срок выполнения работ	Полученный результат, отчетные документы
Иркутский	Лот №1 Иркутская область, г. Иркутск, ПСЭ-350, ПСЭ-440	Строительно-монтажные работы	2796	20.12.13 - 25.09.14	Акт приемки объекта
	Лот №1 Иркутская область, г. Иркутск, ПСЭ-350, ПСЭ-440	Проектно-изыскательские работы	2796	20.12.13 - 01.09.14	Согласованная рабочая документация

4. Начальная (максимальная) стоимость работ, включая стоимость материалов и вспомогательного оборудования

№ п.п.	Место проведения работ	Вид работ	Цена за 1 (Один) порт, руб. без НДС	Объем работ, портов	Начальная (максимальная) стоимость работ, руб. без НДС	Начальная (максимальная) стоимость работ, руб. с НДС
1	Лот №1 Иркутская область, г. Иркутск, ПСЭ-350, ПСЭ-440	Проектно-изыскательские работы	100,00	2 796	279 600,00	329 928,00
		Строительно-монтажные работы, включая материалы и вспомогательное оборудование	2 920,00	2 796	8 164 320,00	9 633 897,60
	ИТОГО, руб.		3 020,00	2 796	8 443 920,00	9 963 825,60

5. Состав и объем работ

5.1. Состав работ включает в себя:

5.1.1. Строительство магистральной сети GPON в соответствии с проектной документацией, передаваемой Подрядчику Заказчиком, и с учетом требований «Положения о технической политике развития сетей GPON. Проектирование и строительство пассивных оптических сетей доступа в ОАО «Ростелеком»» (Приложение 1):

- СМР станционного оптического кросса (ODF);
- СМР магистрального волоконно-оптического кабеля;
- при необходимости, строительство кабельной канализации/ввода в здание;
- СМР оптических распределительных шкафов;
- проведение необходимых измерений;
- разработка исполнительной документации;

5.1.2. Строительство домовых распределительных сетей GPON с учетом требований «Положения о технической политике развития сетей GPON. Проектирование и строительство пассивных оптических сетей доступа в ОАО «Ростелеком»» (Приложение 1):

- разработка рабочей документации в соответствии с техническим заданием «Строительство сети широкополосного доступа по технологии GPON в Иркутской области (домовая распределительная сеть)» (Приложение 2), включая согласование с собственниками жилья, управляющими компаниями/ТСЖ;
- строительство слаботочных стояков при необходимости (включая установку протяжных коробок);
- установка оптических распределительных коробок (ОРК) (разварка волокон в соответствии со значением «емкость ЛКС» в Адресной программе);
- прокладка оптического кабеля горизонтальной и вертикальной внутридомовой разводки от ОРШ-С/ОРК-С до ОРК (разварка волокон в ОРШ-С/ОРК-С под 100% квартир и офисных помещений в доме).

5.2. Объем работ определяется рабочей документацией, разрабатываемой согласно Адресной программе. Заказчик вправе вносить изменения в Адресную программу при соблюдении следующих условий:

- 5.2.1.** Адресная программа с указанием конкретных адресов под строительство предоставляется Подрядчику по письменному обращению;
- 5.2.2.** Количество отдельных адресов (подключаемых зданий) и портов монтируемой емкости остается неизменным в целом по Адресной программе;
- 5.2.3.** Доля измененных адресов в окончательной Адресной программе по сравнению с первоначальной – не более 20 %;
- 5.2.4.** Увеличение количества квартир/офисов в результате замен в окончательной Адресной программе по сравнению с первоначальной – не более 5 %;

- 5.2.5.** Увеличение средней протяженности магистралей в результате замен в окончательной Адресной программе по сравнению с первоначальной – не более 5 %.
- 5.2.6.** Крайний срок внесения изменений в Адресную программу – не позднее 30 дней с момента подписания договора на производство проектно-изыскательских работ.

Прилагается в отдельном файле – «Положение о технической политике развития сетей GPON.doc»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
макрорегионального филиала –
Технического директора
Макрорегионального филиала
«Сибирь» ОАО "Ростелеком"

_____ А.Н. Гайдамак
" ____ " _____ 2013 г.

**Техническое задание
на разработку рабочего проекта
Строительство сети широкополосного доступа
по технологии GPON в Иркутской области
(домовая распределительная сеть)**

Основание для проектирования	Инвестиционный план Заказчика на 2014 год.
1 Общие вопросы	
1.1 Наименование титула	Строительство сети широкополосного доступа по технологии GPON в Иркутской области (домовая распределительная сеть)
1.2 Вид разработки	Рабочая документация.
1.3 Вид строительства	Реконструкция.
1.4 Указание о выделении пусковых комплексов	Выделить 3 пусковых комплекса
1.5 Показатели, характеризующие мощность объекта	Количество портов в соответствии с Приложением 1
1.6 Сроки строительства	2014 г.
1.7 Источник финансирования	Собственные средства Заказчика.
1.8 Заказчик	Иркутский филиал ОАО «Ростелеком».
1.9 Проектная организация	Определяется договором на проектно-изыскательские работы
1.10 Субподрядные проектные организации	Необходимость привлечения субподрядных организаций определить при проектировании
2 Объемные показатели	

2.1 Состав разрабатываемой документации

1. Рабочую документацию разработать в соответствии с п.4 «Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 (далее Положение).

2. Оформление рабочей документации выполнить в соответствии с требованиями приказа Минрегиона от 2.04.2009 № 108.

2.2 Состав проектируемых сооружений

Рабочую документацию разработать в объеме объектов (сетей), систем и оборудования по станционным, линейным сооружениям и сметной документации

2.3 Станционные сооружения

Не предусматривать

2.4 Линейные сооружения

Рабочей документацией предусмотреть проектирование магистральной и распределительной сети PON в районах АТС, указанных в Приложении 1 к данному заданию:

- Конфигурация сети: двухкаскадная схема с ветвлением по сплиттерам: 1:2 (в ОРШ) — 1:32 (в ОРК-С) = 64. Распределенное размещение разветвителей 1:32 в доме, максимальное их приближение к квартирам зон обслуживания.
- Емкость ВОК распределительной сети должна обеспечивать подключение 100% квартир.
- Сплиттерная емкость 1:32 – в соответствии с Приложением 1.
- Использовать, как правило, сплиттерные коробки ОРК-64С с возможностью установки 2-х сплиттеров 1:32, с максимальным приближением к квартирам зон обслуживания. Проектом предусматривать установку одного сплиттера 1:32 в ОРК-64С. Допускается установка ОРК-32С при условии соблюдения требования п.2.4.3.
- Оконечные (этажные) ОРК устанавливаются на каждом этаже (с числом квартир 5 и более) с преимущественным применением кабеля для внутренней прокладки с прямым доступом к модулям с волокнами. При установке ОРК на несколько этажей, зону питания ОРК планировать максимум на 3 этажа (1 этаж вверх, 1 этаж вниз от ОРК).
- Все типы ODF, ОРШ, ОРК, ОРК-С должны устанавливаться с оптическими соединителями (коннекторами) типа SC/APC.
- Волокна магистральных кабелей для сети PON должны быть одномодовыми по Рекомендации G.657A или G.652D.
- Тип ВОК для внутридомовой разводки (горизонтальной и вертикальной проводки) согласовать филиалом ОАО «Ростелеком»).
- Заземление металлической брони оптического кабеля в жилых зданиях, как правило, на групповую заземляющую шину (ГЗШ) дома с помощью

прокладки к ней провода типа ПВ-3 1х16.

- На этажах, где не предусмотрена установка ОРК, предусмотреть установку РКП и организацию межэтажного канала от ОРК зоны обслуживания.
- Прокладка кабеля между этажами рассматривается, в первую очередь, в существующих вертикальных трубопроводах (стояках) слаботочной проводки. Если данные каналы загружены существующими кабелями — предусматривают закладные трубы.
- Для минимизации количества прокладываемых кабелей по стене этажа и для удобства прокладки кабелей абонентской проводки, распределительный кабель в одном подъезде прокладывается по разным кабельным каналам (стоякам), если в подъезде имеются стояки на две (три и более) стороны.
- Максимально ограничить транзитные проключения кабеля в жилом здании от ОРШ до сплиттерных ОРК-С (не более 3-х транзитов). Транзит осуществлять при задействовании более 5-ти кабельных каналов для труб в ОРШ и при прокладке по подвалу (техническому помещению) более трех кабелей на одном участке длиной более 40-50м.
- Длина распределительного кабеля от ОРК со сплиттером (ОРК-С) до оконечной ОРК в пределах одного дома рекомендуется не более 150-200 м.
- Емкость кабеля к ОРК-32С: два волокна к ОРК-32С (одно волокно — рабочее, другое — резервное). При использовании транзитов, расчет ёмкости на количество сплиттеров определяется с условием одного резервного волокна на 2-3 сплиттера.
- Емкость кабеля к ОРК-64С: три волокна к ОРК-64С (два волокна — рабочие, третье волокно — резервное). При использовании транзитов расчет ёмкости на количество сплиттеров определяется с условием одного резервного волокна на 3-4 сплиттера.
- По подвалу или чердаку кабель прокладывается в пластиковых трубах, как правило, диаметром 50 мм. На вводе в здание, стыках в стояки и поворотах необходимо предусматривать протяжные металлические ящики или короба для удобства укладки кабеля на повороте по радиусу изгиба, размещения запаса кабеля, защите кабеля и стыковки труб.
- Использовать при проектировании распределительной сети волоконно-оптические кабели стандартных емкостей: 2, 4, 6, 8, 12, 16, 32, 48, модульный кабель (для внутренней прокладки с прямым доступом к модулям с волокнами) необходимой емкости и ОРК (с возможностью транзита кабеля) типоразмерами: ОРК-8,12,16,32,64 (с разъемами SC в количестве по потребности).

	• Основные схемы и решения согласовать с Заказчиком на стадии проектирования.
2.5 Электротехнические сооружения	Не предусматривать
2.7 Сметная документация	1. Разработать в текущем уровне цен в объеме локальных смет и объектных смет. 2. Метод определения стоимости — базисно-индексный. 3. Применить территориальные единичные расценки и протокол согласования твердых единичных расценок на строительно-монтажные работы, поставку материалов, оборудования и кабельной продукции.
3 Район, пункт и площадка строительства, требования по размещению применяемого оборудования	Адресный список жилых домов для охвата услугой PON определить по результатам ПИР.
4 Исходные данные для расчета оборудования	Предоставляются Заказчиком (адресная программа строительства сети PON с указанием домов, количества квартир и процента проникновения).
5 Указание о необходимости составления исходных данных	Не разрабатывать.
6 Дополнительные требования	
6.1 Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	Проектируемое оборудование (крессы оптической плотности) устанавливается в приспособленных помещениях, которые соответствуют требованиям, предъявляемым для режима работы технологического оборудования, дополнительные расчеты на несущую способность перекрытий зданий не требуется.
6.2 Требования к системе вентиляции и кондиционирования воздуха	Не требуется.
6.3 Требования к системе тактовой сетевой синхронизации	Для пассивной части сети PON не требуется.
6.4 Требования к системе управления	Система управления для пассивной части сети PON не требуется.
6.5 Требования по системе оперативно-розыскных мероприятий (СОРМ) и информационной безопасности	Не требуется.
6.6 Требования по организации эксплуатации предприятия или сооружения связи	3. Эксплуатационное обслуживание предусматривается существующими подразделениями заказчика в соответствии с регламентирующими и нормативными документами Заказчика. 4. Предусмотреть комплекты измерительных приборов и инструмента для эксплуатационных подразделений по согласованию с Заказчиком.
6.7.1 Требования к разработке мероприятий по пожарной безопасности и пожаротушению	Не требуется.

6.7.2 Требования к пожарно-охранной сигнализации	Не требуется.
6.8 Требования и условия к разработке природоохранных мер и мероприятий	Не требуется.
6.9 Требования по охране труда	Не требуется.
6.10 Требования к разработке мероприятий гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций	Не требуется.
7 Проект организации строительства	Не требуется.
8 Особые условия	Задание может уточняться по согласованию с Заказчиком.
9 Исходные данные, выдаваемые Заказчиком	6. Адресный список жилых домов для подключения абонентов PON. 7. Адреса площадок для размещения оборудования оптического кросса высокой плотности. 8. Контрактные предложения на поставку оборудования 9. Данные по стоимости основного оборудования 10. Другие исходные данные по запросу проектной организации.
10 Количество разрабатываемых экземпляров	7 экз. в печатном виде и 1 электронный экз. (формат pdf): 1 экз. - архивный, остается в проектной организации; 6 экз. на бумажном носителе и 1 - в электронном виде (pdf) передаются Заказчику.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель технического директора по эксплуатации МРФ «Сибирь» ОАО «Ростелеком»	_____ /С.Ю. Мирошников/
Заместитель технического директора по развитию МРФ «Сибирь» ОАО «Ростелеком»	_____ /К.Н. Ярыгов/
Директор департамента развития сетей связи МРФ «Сибирь» ОАО «Ростелеком»	_____ /С.Н. Суслов/
Директор департамента строительства объектов связи и материально-технического обеспечения МРФ «Сибирь» ОАО «Ростелеком»	_____ /Ю.А. Заборский/
Начальник отдела развития систем коммутации и сетей доступа МРФ «Сибирь» ОАО «Ростелеком»	_____ /Е.В. Коваленко/
Полномочный представитель проектной организации	_____ /_____/

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20___ г. № _____

Фирменный бланк Претендента на участие в Открытом запросе предложений

«___» _____ 20___ года № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ объектов связи в г. Иркутск на ПСЭ-350, ПСЭ-440 в рамках реализации инвестиционного проекта «Строительство сети широкополосного доступа по технологии GPON в МРФ «Сибирь» (код проекта 01600213133001) в 2014 г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ объектов связи в г. Иркутск на ПСЭ-350, ПСЭ-440 в рамках реализации инвестиционного проекта «Строительство сети широкополосного доступа по технологии GPON в МРФ «Сибирь» (код проекта 01600213133001) в 2014 г. на ЭТП ОАО «ЕЭТП» на сайте в сети Интернет www.roseltorg.ru, а также документацию по проведению Открытого запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия Открытого запроса предложений,

(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____
(местонахождение Претендента)

предлагает заключить договор на: _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке, [на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп. (с учетом НДС)].

Срок выполнения работ: _____.

Настоящая Заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование Претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято решение арбитражным судом решения о признании _____ (наименование Претендента) банкротом, деятельность _____ (наименование Претендента) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование Претендента) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» и Регламентом работы Электронной площадки.

В случае признания нас Победителем Запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению Открытого Запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению Открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в настоящей Документации, информация по сути нашей Заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.

2. Заявку на участие в Открытом запросе предложений следует оформить на Официальном бланке Претендента. Претендент присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «2 852 000,00 (Два миллиона восьмьсот пятьдесят две тысячи рублей 00 копеек).».

5. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Приложение к Заявке на участие в Открытом
запросе предложений от «___» _____
20___ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ объектов связи в г. Иркутск на ПСЭ-350, ПСЭ-440 в рамках реализации инвестиционного проекта «Строительство сети широкополосного доступа по технологии GPON в МРФ «Сибирь» (код проекта 01600213133001) в 2014 г.

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытого запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.

2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета.

3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ объектов связи в г. Иркутск на ПСЭ-350, ПСЭ-440 в рамках реализации инвестиционного проекта «Строительство сети широкополосного доступа по технологии GPON в МРФ «Сибирь» (код проекта 01600213133001) в 2014 г.

ТЕХНИКО-KOMMEPЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№ п.п.	Наименование работ	Ед. изм	Кол-во	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сметная стоимость (руб.)*			Общая Сметная стоимость с НДС 18%, руб *
					Строительно-монтажных работ	Материалов	Прочих затрат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Выполнение СМР с учетом стоимости материалов и вспомогательного оборудования	порт	2796					
2	Выполнение ПИР	порт	2796					
Всего с учетом НДС 18%, руб:								
Сумма НДС 18%, руб:								

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Техничко-коммерческое предложение Претендента на участие в Открытом запросе предложений, указанных в тексте технического задания, должно быть подтверждено в локально-сметном расчете с описанием коэффициентов и с указанием стоимости материалов.
6. Условия оказания работ/услуг необходимо предоставить в виде следующей таблицы:

Срок выполнения работ/услуг (календарных дней)			
Условия оплаты	Размер авансового платежа, %		
	Порядок окончательного расчета	Окончательный платеж, %	
		Порядок выплат при окончательном расчёте	
		Момент начала оплаты окончательного платежа	
Гарантийный срок на результаты работ, мес.			
Срок действия коммерческого предложения			

7. Необходимо чтобы Претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей Документации) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТЗ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПЗ

№: порядковый номер

№ п.п. ТЗ: номер пункта Технического задания

Выполнение: "да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: Необходимые пояснения

Ссылки на ПЗ: номер пункта материалов Заявки Претендента на участие в Открытом запросе предложений (ПЗ), где приведены подробные объяснения

х

Приложение к Заявке на участие в Открытом
запросе предложений от «__» _____
20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ объектов связи в г. Иркутск на ПСЭ-350, ПСЭ-440 в рамках реализации инвестиционного проекта «Строительство сети широкополосного доступа по технологии GPON в МРФ «Сибирь» (код проекта 01600213133001) в 2014 г.

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование обязательств	Состав обязательств	Дата начала выполнения обязательств	Дата окончания выполнения обязательств	Полученный результат, отчетные документы
1					
2					

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в процедуре закупки.
2. Претендент на участие в процедуре закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данный график.
3. Претендент на участие в процедуре закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме Претендент на участие в процедуре закупки указывает, в какие сроки он готов выполнить отдельные этапы работ, указанных в Техническом задании (раздел 7 настоящей документации).