

Техническое задание

на организацию корпоративного мероприятия

Макрорегиональному филиалу «Дальний Восток» ОАО «Ростелеком»

1. Дата проведения – 26 декабря 2013 года.
2. Время проведения – с 19:00 до 02:00.
3. Место проведения:
 - 3.1. Площадь помещения не менее 800 кв. м из расчета на 300 человек;
 - 3.2. Удобное место расположения – в центре города Владивостока, в 15 минутах ходьбы от рабочих офисов МРФ ДВ ОАО «Ростелеком» по ул. Светланская, 57 и ул. Светланская 111, вместительная парковка на 100 машин;
 - 3.3. Система кондиционирования и вентиляции;
 - 3.4. Подключение к электрической сети и качество электрической энергии должно соответствовать ГОСТ 21128-83, ГОСТ 13109-97;
 - 3.5. Температура в помещении должна составлять 22-24 °С;
 - 3.6. Наличие гардероба, банкетной зоны, сцены;
 - 3.7. Танцплощадка, предназначенная не менее чем на 150 человек;
 - 3.8. Работающие уборные (мужские и женские). Уборные должны быть оснащены горячим и холодным водоснабжением, туалетной бумагой, мылом, бумажными полотенцами или феном для сушки рук;
 - 3.9. Помещение должно быть оборудовано мебелью, необходимой для проведения мероприятия на 300 человек. Банкетная рассадка гостей, столы из расчета – 1 стол по 9 человек. Столы и стулья должны быть металлическими или деревянными. Стулья должны быть с мягкими сиденьем и спинкой, посуда без сколов и трещин, на столах скатерти белого цвета.

Подрядчик должен представить вместе с основным пакетом документов:

- описание места проведения в концепции мероприятия;
- приложить не менее 5 фото помещения;
- договор/акт/протокол/ на аренду предлагаемого им места проведения мероприятия на 26.12.2013 г. с 18:00 до 02:00.

4. Концепция мероприятия:

- 4.1. Название проекта;
- 4.2. Общая идея;
- 4.3. Ориентация по костюмам;
- 4.4. Оформление помещения;
- 4.5. Развлекательная станция;
- 4.6. Блок развлекательной программы (не менее 5 номеров и не менее 2 видеороликов с участием сотрудников компании);
- 4.7. Артисты – не менее 3-х аниматоров, не менее 1 приглашенного вокалиста;
- 4.8. Не менее 1 музыкальной востребованной группы исполняющей кавер-версии мировых хитов и лучших танцевальных композиций;
- 4.9. Место проведения.
- 4.10. Кейтеринг. Меню согласовывается с Заказчиком.

Концепция должны быть представлена отдельным документом/файлом вместе с основными документами. Концепция мероприятия оценивается закупочной комиссией путем открытого голосования.

5. Фото и видеосъемки - провести в часы мероприятия фото и видеосъемки и передать Заказчику:

- предварительно отобранные Заказчиком фотоматериалы;
- смонтированный ролик продолжительностью 15 минут.

Фото и видеоролик предоставляется не позднее 10 и 20 рабочих дней после проведения мероприятия соответственно, на DVD диске в коробке с вкладышем в концепции мероприятия, с обязательным нанесением логотипа компании в количестве 10 (десять) шт. В каждой коробке должен быть 1 диск с фотоматериалами и 1 диск с роликом.

6. Требования к персоналу:

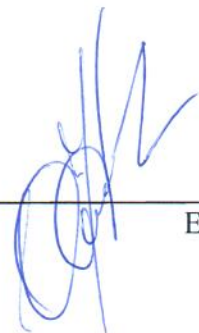
6.1. Ведущий – профессиональный востребованный ведущий с опытом проведения крупных корпоративных новогодних мероприятий с количеством гостей от 300 человек, общегородских и краевых праздников не менее 5 лет. Квалификация ведущего будет оценена после предварительного собеседования с рабочей группой в период с 10.12. по 13.12.2013 г. В состав рабочей группы входят:

1. Е.Я. Симонова, Заместитель директора макрорегионального филиала – директор по организационному развитию и управлению персоналом;
2. М.В. Нагорная, Начальник отдела подбора и развития персонала;
3. К.Э. Коломиец, Ведущий специалист отдела подбора и развития персонала;
4. И.А. Визер, Специалист отдела подбора и развития персонала.

По вопросам записи на собеседование обращайтесь к ответственному лицу: Коломиец Кристине Эдуардовне, ведущему специалисту отдела подбора и развития персонала, тел. 8(423) 2208500 доб. 1383, эл. адрес GerasimovaKE@dv.rt.ru.

6.2. звукорежиссер, светотехник, видеотехник, фотограф и видео оператор – опыт работы на крупных корпоративных мероприятиях, наличие необходимого профессионального оборудования: световое оборудование, звуковое оборудование, бэк лайн, просветные экраны, видеопульт (коммутация), Sharp.

Заместитель директора макрорегионального филиала –
директор по организационному развитию
и управлению персоналом



Е.Я. Симонова