

ОАО «Ростелеком», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя директора макрорегионального филиала – Директора по организационному развитию и управлению персоналом Симоновой Елены Яковлевны, действующей на основании Доверенности б/н от 02.10.2013 года, с одной стороны, и ....., в лице ....., действующего на основании ..... с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по организации корпоративного мероприятия Макрорегиональному филиалу «Дальний Восток» ОАО «Ростелеком», согласно Приложениям № 1 (смета), №2 (Тайм-план мероприятия).
- 1.2. Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанные услуги и оплатить их в порядке и в сумме, определенных настоящим Договором.
- 1.3. Дата проведения мероприятия: 26 декабря 2013 года.
- 1.4. Время проведения мероприятия: согласно Приложению №2 (Тайм-план мероприятия)
- 1.5. Место проведения мероприятия: определяется согласно условиям настоящего Договора.
- 1.6. Количество гостей: 300 человек.
- 1.7. Услуги считаются оказанными, а все работы выполненными после подписания Сторонами Акта выполненных работ/услуг.
- 1.8. Услуги Исполнителя должны соответствовать законодательству РФ, регламентирующему оказание услуг организации развлечений.

### **2. Обязанности и права Сторон**

#### **2.1. Обязанности Заказчика:**

- 2.1.1. Окончательно подтвердить объем заказанных услуг в срок до «16» декабря 2013 г.
- 2.1.2. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

#### **2.2. Заказчик имеет право:**

- 2.2.1. Требовать своевременного и качественного предоставления услуг в полном, оговоренном между сторонами объеме.
- 2.2.2. Требовать возмещения вреда, причиненного по вине Исполнителя вследствие некачественного оказания услуг.

#### **2.3. Обязанности Исполнителя:**

- 2.3.1. Подготовить, согласовать и утвердить с Заказчиком смету проведения мероприятия (Приложение №1) до 16 декабря 2013 г.
- 2.3.2. Подготовить, согласовать и утвердить с Заказчиком Тайм-план проведения мероприятия (Приложение №2) до 16 декабря 2013 г.
- 2.3.3. Согласовать с Заказчиком место проведения мероприятия в срок до 16 декабря 2013 года, вести переговоры по вопросам организации мероприятия.
- 2.3.4. Провести в часы мероприятия 26 декабря 2013 г. фотосъемку и видеосъемку. Передать Заказчику фото и видеоматериалы не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия на DVD диске, в коробке с вкладышем в концепции мероприятия, с обязательным нанесением логотипа компании в количестве 10 (десять) шт. В каждой коробке должен быть 1 диск с фотоматериалами и 1 диск с смонтированным роликом продолжительностью 15 минут.
- 2.3.5. Ознакомить Заказчика или его представителя с любой информацией, касающейся предоставления услуг.
- 2.3.6. Предоставить в срок не позднее «20» декабря 2013 г. смету фактических расходов, а также Акт выполненных работ в срок не позднее 27 декабря 2013 года.

#### **2.4. Исполнитель имеет право:**

- 2.4.1. Требовать своевременной и полной оплаты своих услуг.

### **3. Финансовые условия**

- 3.1. Общая стоимость работ/услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется согласно Приложению №1 и составляет .....(....) рублей, в том числе НДС в размере.....
- 3.2. Заказчик осуществляет оплату по настоящему Договору в следующем порядке:

3.2.1. Платеж в размере 50 % от суммы Договора, что составляет... (...) рублей производится в течение пяти банковских дней с момента получения счета, выставленного на основании подписанного сторонами Договора в срок до 20 декабря 2013 г. включительно.

3.2.2. Окончательный расчет в размере 50 % от стоимости услуг производится в течение 7 банковских дней с момента получения счета, выставленного на основании предоставленной Исполнителем Сметы фактических расходов и подписанного Сторонами Акта выполненных работ/услуг с указанием стоимости фактически оказанных услуг.

#### **4. Приемка работ**

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется путем подписания уполномоченными представителями сторон Акта выполненных работ/услуг в двух экземплярах.

4.2. Заказчик обязан подписать Акт выполненных работ/услуг в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его представления Исполнителем.

4.3. В случае отказа от подписания Акта выполненных работ/услуг Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

4.4. Акт выполненных работ/услуг считается принятым Заказчиком в случае, если Исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента представления Акта Заказчику не получит подписанный экземпляр Акта либо письменный мотивированный отказ от его подписания.

#### **5. Срок действия Договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

#### **6. Дополнительные условия**

6.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, за исключением случаев, когда отказ от договора был вызван неисполнением либо ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств.

6.2. В случае если в процессе оказания услуг по настоящему Договору выяснится, что Исполнитель по каким-либо причинам не сможет надлежащим образом выполнить свои обязательства (включая срыв мероприятия, ненадлежащую подготовку к проведению мероприятия, не обеспечивающую возможности его своевременного и (или) качественного проведения, а также ненадлежащее проведение самого мероприятия), Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем внесудебном порядке.

При этом, если отказ был заявлен до истечения первого часа срока проведения мероприятия, обязанность Заказчика по оплате по настоящему договору прекращается, а Исполнитель обязан вернуть Заказчику все полученные денежные средства по настоящему договору.

В случае, если отказ был заявлен по истечении первого часа срока проведения мероприятия, стоимость услуг по настоящему договору уменьшается на стоимость того объема услуг, от которого Заказчик отказался.

6.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

#### **7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. При обнаружении недостатков оказанных услуг, Заказчик вправе требовать соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг. В данном случае, установленная цена за оказанные услуги подлежит соразмерному уменьшению (п. 4.3. Договора).

7.3. При невыполнении Исполнителем части услуг общая стоимость уменьшается на стоимость этих услуг согласно стоимости услуг, указанной в смете (Приложение № 1).

7.4. В случае если Заказчик заявил отказ от исполнения настоящего договора в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему договору (неудовлетворительное выступление ведущего, недостаточный уровень культуры исполнителей (артистов), нарекания со стороны сотрудников Заказчика к организации мероприятия, обусловленные объективными причинами, и другие действия (бездействия) Исполнителя и (или) сотрудников Исполнителя, в результате которых качество мероприятия оказалось ниже ожидаемого), Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 10% от стоимости не оказанных и (или) ненадлежащим образом оказанных услуг.

## 8. Прочие условия

- 8.1. Споры, вытекающие из настоящего договора, которые не могут быть разрешены Сторонами путем мирных переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Приморского края.
- 8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- 8.4. Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по приведенным ниже адресам (телефонам). Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

для Исполнителя:

организация:

ФИО: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

для Заказчика:

организация: ОАО «Ростелеком»

ФИО: Коломиец Кристина Эдуардовна

адрес: Ул. Светланская, 57, г. Владивосток, Россия, 690091

тел: (423) 220-85-00 доб.1383

e-mail: GerasimovaKE@dv.rt.ru

Приложения:

1. Смета;
2. Тайм-план мероприятия.

## 9. Юридические адреса и подписи сторон

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_ /

«Заказчик»

ОАО «Ростелеком»

Макрорегиональный филиал «Дальний Восток»

Юридический адрес: 191002, г. Санкт-Петербург,  
ул. Достоевского, д.15

Почтовый адрес: 690091, г. Владивосток, ул.

Светланская, 57, Тел/факс:

(423) 220-85-00, 240-80-30

ИНН 7707049388 КПП 253643001

Плательщик

ОАО «Ростелеком»

ИНН / КПП 7707049388 / 771032001

Банк: Новосибирский филиал ОАО АКБ «Связь-  
Банк» г. Новосибирск

Расчетный счет: 40702810700330000062

БИК: 045004740

Корреспондентский счет: 30101810100000000740

Зам. директора макрорегионального филиала –  
директор по организационному развитию и  
управлению персоналом

\_\_\_\_\_ (Симонова Е. Я.)

**СМЕТА**

Статья	Сумма (руб.)
<b>ВСЕГО</b>	

**Подписи Сторон**

«Исполнитель»

«Заказчик»

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / Симонова Е.Я./

Заместитель директора макрорегионального  
филиала – Директор по организационному  
развитию и управлению персоналом

Тайм-план мероприятия

Время	Участники	События	Комментарии
Блок 1.			
Блок 2			
Блок 3			

Подписи Сторон

«Исполнитель»

\_\_\_\_\_ /

«Заказчик»

\_\_\_\_\_ / Симонова Е.Я./

Заместитель директора макрорегионального  
филиала – Директор по организационному  
развитию и управлению персоналом