

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора
на поставку телекоммуникационных шкафов типа 1.3 для узлов доступа FTTB в
рамках проекта «Строительство сети FTTx в 2014-2015 годах» для МРФ «Юг» и МРФ
«Сибирь»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также – **Запрос предложений**) – способ осуществления закупки на Электронной площадке, не являющийся формой проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальном сайте и Электронной площадке Извещения о проведении Запроса предложений и Победителем признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией.

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

Закупочная комиссия (далее также – **Комиссия**) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная площадка (ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, расположенный по адресу <http://setonline.ru/>

Оператор электронной площадки – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭП – документы Оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

Документация по проведению Открытого запроса предложений (далее также – **Документация**) – документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Запросе предложений и размещённая на Официальном сайте и ЭП.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее также – **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе предложений в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭП и настоящей Документацией, в целях участия в настоящем Запросе предложений.

Претендент на участие в Запросе предложений (далее также – **Претендент**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе

индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Участник Запроса предложений (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в настоящей Документации в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Документации по проведению Запроса предложений.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 32 от 07 февраля 2013 г.).

Извещение о проведении Запроса предложений – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и Электронной площадке.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса предложений

2.1.1. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество Лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

2.1.2. Настоящий Запрос предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.3. Наименование, количество, объем, качество и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.

2.2. Претендент на участие в Запросе предложений

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭП;
- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента/Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе предложений или отстранить Участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Запрос предложений не является конкурсом, его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный Запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на ЭП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.17.1 настоящей Документации.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативно правовых актов.

2.3.7. Претендент /Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Особые положения в связи с проведением Запроса предложений через ЭП

2.4.1. Претендент должен в срок, указанный в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», подать Заявку в форме электронного документа через ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на ЭП, аккредитация Претендента на данной ЭП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки) через данную ЭП определяются Регламентом работы данной ЭП.

2.5. Затраты на участие в Запросе предложений

2.5.1. Претендент /Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса

предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Отмена проведения Запроса предложений

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений, вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время его проведения, Заказчик не несёт при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Запроса предложений.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается на ЭП и Официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения Запроса предложений. Порядок получения зарегистрированными ЭП Претендентами, подавшими Заявки в форме электронных документов через ЭП, соответствующих уведомлений определяется Регламентом работы данной ЭП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Запросе предложений

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса предложений.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе предложений

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен предоставить следующие документы:

- официальный документ, содержащий фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- в случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей);

- копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- письменное заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
- оригинал или копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Запроса предложений на ЭП и Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Запросе предложений на стороне одного Претендента, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Запросе предложений, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Запросе предложений (для случаев, когда на стороне одного Претендента Запроса предложений выступает несколько лиц);
- соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявке;
- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии

отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;

- документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки (копия платежного поручения (квитанции) с отметкой банка/выписка с расчетного счета Претендента и пр.), в случае если требование обеспечения Заявки предусмотрено пунктом 11 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации; |
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.4. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.5. В случае если стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Получение настоящей Документации

4.1.1. Настоящая Документация размещается на ЭП, Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком».

4.1.2. Порядок получения настоящей Документации на ЭП определяется правилами данной ЭП.

4.1.3. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу настоящую Документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении Запроса предложений. При этом настоящая Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 27 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Предоставление настоящей Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» без взимания платы.

4.2. Разъяснение положений настоящей Документации

4.2.1. Любой Претендент вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи Заявок через ЭП, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания подачи Заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента по контактными реквизитами Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на ЭП, Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Претендентами разъяснений положений настоящей Документации, размещенной на ЭП, определяется Регламентом данной ЭП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент /Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в настоящую Документацию

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса предложений и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Запроса предложений не допускается. В случае если изменения в Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭП, Официальном сайте Заказчиком внесенных в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее чем 3 (три) дня.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, настоящую Документацию являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, настоящую Документацию размещаются Заказчиком на ЭП и Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.

4.3.5. Порядок получения Претендентами изменений Документации по проведении Запроса предложений, размещенных на ЭП, определяется Регламентом данной ЭП.

4.3.6. В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка путём Запроса предложений признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений

4.4.1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы данной ЭП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом через ЭП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf: один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные Претендентом на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6.

4.4.7. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭП определяются Регламентом работы данной ЭП.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4.6. Официальный язык Запроса предложений

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются Претендент/Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом и/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений».

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений» установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет ЭП в соответствии с Регламентом работы данной ЭП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса предложений - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отозвавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки может быть удержано в следующих случаях:

4.9.6.1. уклонения Участника, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Запроса предложений;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений

4.10.1. Порядок подачи Заявок на ЭП определяется Регламентом работы данной ЭП.

4.10.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

4.11. Изменение и отзыв Заявок на участие в Запросе предложений

4.11.1. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных на ЭП, определяется и осуществляется в соответствии с Регламентом работы данной ЭП.

4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам

4.12.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», на ЭП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество Заявок, поданных на участие в данном Запросе предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭП, условия исполнения договора, указанные в Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи Заявок на ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается Заказчиком на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.13. Опоздавшие Заявки

4.13.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

4.14. Рассмотрение и оценка Заявок, определение Победителя Запроса предложений

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок Претендентов проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок;
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;

- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок, Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами/Участниками, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты /Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов /Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре Запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений таких Претендентов /отклонению Заявок.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на предпочтения Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/ Участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик по решению Комиссии, которое фиксируется в протоколе, имеет право направить Претендентам Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Запроса предложений, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить предоставление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.3 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

4.14.1.9. Срок предоставления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.2. Рассмотрение Заявок. Допуск к участию в Запросе предложений

4.14.2.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, осуществляет рассмотрение поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками.

4.14.2.2. Комиссия вправе продлить срок рассмотрения Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока рассмотрения Заявок подлежит размещению на Официальном сайте, и официальном сайте ОАО «Ростелеком» и ЭП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении срока рассмотрения Заявок.

4.14.2.3. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

а) Претендент или Заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящей Документации;

б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка и (или) Претендент, не соответствующие требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняющиеся от требований, установленных настоящей Документацией, в сторону ухудшения, могут быть признаны соответствующими Документации о закупке при наличии несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией. Отклонения считаются несущественными, если они:

- не влияют на соответствие Претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, и на соответствие Претендента существенным требованиям, установленным настоящей Документацией;
- не влияют на количество и качество поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и другие требования, установленные настоящей Документацией;
- не ограничивают любым образом права Общества и (или) обязательства Претендента по Договору по сравнению с тем, как они установлены в настоящей Документации.

4.14.2.4. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается в отношении каждого Претендента решение:

- о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Комиссией соответствующими настоящей Документации.
- об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Комиссией несоответствующими настоящей Документации.

4.14.2.5. По результатам рассмотрения Заявок Заказчиком оформляется протокол рассмотрения Заявок Претендентов, содержащий сведения о Претендентах, подавших Заявки, решение о допуске Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Запросе предложений с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.6. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на сайте ЭП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.14.2.7. Если пунктом 28 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

4.14.3. Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Запроса предложений

4.14.3.1. Оценка и сопоставление Заявок, которые были допущены к участию в Запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная картой». Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Комиссия вправе продлить срок проведения основного этапа Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к основному этапу Закупки (оценки и сопоставления Заявок), Комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока проведения основного этапа Запроса предложений (оценки и сопоставления Заявок) подлежит размещению на Официальном сайте, ЭП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока проведения основного этапа Запроса предложений (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Запроса предложений, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении срока основного этапа Запроса предложений (оценки и сопоставления Заявок).

4.14.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, если пунктом 4 раздела 5 «Информационная карта» предусмотрен

выбора нескольких победителей. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта», и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Победителем признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.6. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников, Заявкам которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.7. Не позднее 3 (трёх) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок Заказчик размещает указанный протокол оценки и сопоставления Заявок на ЭП и Официальном сайте.

4.14.3.8. Протокол оценки и сопоставления Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок передаётся Победителю с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, приложенный к настоящей Документации. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

4.14.3.9. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационной карты» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения (предложений) Участника, содержащихся в Заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации являются критериями оценки и сопоставления Заявок в целях повышения рейтинга Заявки.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭП, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в

процедуре переторжки и направляемых Участникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок

4.14.4.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются все Участники.

4.14.4.4. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.5. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.14.5. Определение Победителя Запроса предложений по результатам переторжки

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается Участник, который по результатам переторжки предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя по результатам переторжки, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения процедуры переторжки, о принятом на основании результатов переторжки решении о присвоении Заявкам Участников порядковых номеров, об условиях исполнения договора, предложенных Участниками, сведения о Победителе и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.6. Протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки размещается на ЭП, Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений

4.15.1. После подведения итогов Запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. В случае непредставления Победителем или иным Участником, с которым подлежит заключению договор, указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем или таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса предложений заключается вне ЭП в письменной форме.

4.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок / определения Победителя по результатам переторжки передаёт Победителю или единственному Участнику, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем или единственным Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель или единственный Участник обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере,

предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.4 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником в Заявке. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.4 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок.

4.15.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя или иного Участника, с которым по итогам Запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.15.12. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о

взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

4.15.14. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документацией для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

4.15.15. Если договор в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика, требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора возможно только после получения соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения. Если договор, требующий предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), не будет одобрен соответствующим Органом управления Заказчика, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от

заявленного в Извещении о проведении Запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;

– иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса предложений, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Открытого запроса предложений Состав товаров, объем работ, услуг	Предметом Открытого запроса предложений является: Право на заключение следующих договоров, предметом которых является: Лот №1: Поставка телекоммуникационных шкафов типа 1.3 для узлов доступа FTTB в рамках проекта «Строительство сети FTTx в 2014-2015 годах» МРФ «Юг». Лот №2 Поставка телекоммуникационных шкафов типа 1.3 для узлов доступа FTTB в рамках проекта «Строительство сети FTTx в 2014-2015 годах» МРФ «Сибирь». Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации. Окончательное количество поставляемого Оборудования и адреса доставки определяется в Заказах к Договорам поставок.
2.	Срок и место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: не более 60 календарных дней от даты подписания сторонами Заказа к Договору. Место поставки товара Поставка осуществляется – до складов, указанных в Приложении № 1 к Техническому заданию настоящей Документации (Раздел 7), на условиях Приложения 1 к настоящей документации (Раздел 6, Проект договора).
3.	Условия оплаты	Безналичный расчет. Оплата за поставленное Оборудование и доставку осуществляется в рублях РФ путем перечисления денежных средств на счет Поставщика согласно банковским реквизитам, указанным в Договоре. Авансовый платеж в размере 10 (десяти) % от полной стоимости согласованного заказа на поставку Оборудования, производится Покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения оригинала счета на оплату, выставляемого Поставщиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с после подписания Заказа. Окончательный платеж в размере 90 (девяносто) % от стоимости соответствующего Заказа на поставку Оборудования, осуществляется Покупателем в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты получения оригинала счета на оплату, выставляемого Поставщиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Акта

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		приемки - передачи Оборудования по соответствующему Заказу. Поставщик направляет копии счетов в день выставления счета Покупателю по факсу и электронной почте, указанным в соответствующем Заказе. Поставщик направляет оригиналы счетов в 1 (одном) экземпляре по адресу Покупателя, указанному в Заказе.
4.	Количество лотов и максимальное число победителей	2 (два) лота Максимальное число победителей по каждому лоту 2 (два)
5.	Заказчик	Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком») Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15 Почтовый адрес: 125047, Россия, г. Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, д. 14. Контактное лицо по процедуре Запроса предложений: Верслюкова Елена Васильевна телефон: (499) 995-37-88 адрес электронной почты: Elena.Verslukova@rt.ru По общим и коммерческим вопросам: Орлова Юлиана Викторовна телефон: 8(925)428-51-21, адрес электронной почты: yuliana.orlova@rt.ru По вопросам спецификации и техническим требованиям: Платонов Александр Вячеславович, телефон: 8(499) 999-82-32, доб. 2210 адрес электронной почты: Alexander.Platonov@RT.RU
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса предложений	Настоящий Запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП ООО «СЭТОНЛАЙН» Настоящая Документация размещена на сайте ЭП ООО «СЭТОНЛАЙН» http://setonline.ru/ , а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» по адресу www.rostelecom.ru и Официальном сайте по адресу www.zakupki.gov.ru
7.	Дата опубликования Извещения о проведении Запроса предложений	«03» декабря 2013 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора	Лот №1 Общая стоимость лота составляет: 72 634 571 (семьдесят два миллиона шестьсот тридцать четыре тысячи пятьсот один) рубль 31 копейка с учетом НДС. Для договора с первым победителем: 43 580 742 (сорок три миллиона пятьсот восемьдесят тысяч

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		семьсот сорок два) рубля 79 копеек, с учетом НДС НДС (18%): 6 647 909 (шесть миллионов шестьсот сорок семь тысяч девятьсот девять) рублей 92 копейки. 36 932 832 (тридцать шесть миллионов девятьсот тридцать две тысячи восемьсот тридцать два) рубля 87 копеек, без учета НДС. Для договора со вторым победителем: 29 053 828 (двадцать девять миллионов пятьдесят три тысячи восемьсот двадцать восемь) рублей 52 копейки, с учетом НДС НДС (18%): 4 431 939 (четыре миллиона четыреста тридцать одна тысяча девятьсот тридцать девять) рублей 94 копейки. 24 621 888 (двадцать четыре миллиона шестьсот двадцать одна тысяча восемьсот восемьдесят восемь) рублей 58 копеек, без учета НДС. Лот №2 Общая стоимость лота составляет: 35 000 000 (тридцать пять миллионов) рублей 00 копеек с учетом НДС. Для договора с первым победителем: 21 000 000 (двадцать один миллион) рублей 00 копеек, с учетом НДС НДС (18%): 3 203 389 (три миллиона двести три тысячи триста восемьдесят девять) рублей 83 копейки. 17 796 610 (семнадцать миллионов семьсот девяносто шесть тысяч шестьсот десять) рублей 17 копеек, без учета НДС. Для договора со вторым победителем: 14 000 000 (четырнадцать миллионов) рублей 00 копеек, с учетом НДС НДС (18%): 2 135 593 (два миллиона сто тридцать пять тысяч пятьсот девяносто три) рубля 22 копейки. 11 864 406 (одиннадцать миллионов восемьсот шестьдесят четыре тысячи четыреста шесть) рублей 78 копеек, без учета НДС. Победителями по каждому лоту признаются первые 2 (два) Участника, набравшие высший балл и предложившие наилучшие условия Договоров. На этапе подведения итогов Победителям будут присвоены порядковые номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, при этом все победители считаются занявшими первое место. Указанные предельные суммы не налагают на Заказчика обязанности купить Оборудование на всю указанную сумму

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		ни у одного из победителей. Цена договора, заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения коэффициента снижения цены, предложенного участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки, на начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации о закупке. Цена единицы товара в рамочном договоре, заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации о закупке, на коэффициент снижения цены, предложенного участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки. В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.
9.	Официальный язык Запроса предложений	Русский
10.	Валюта Запроса предложений	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений	Необходимость, размер и валюта обеспечения Заявки: Требуется в размере 3 000 000 (Три миллиона) рублей 00 копеек только денежными средствами, НДС не облагается. Обеспечение вносится посредством ЭП в соответствии с Регламентом ЭП.
12.	Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в Запросе предложений	1. Наличие опыта исполнения договоров, предмет которых аналогичен предмету Запроса предложений за последние 3 года, предшествующих дате подачи Заявки, и общая сумма которых не менее 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей. 2. Наличие у Претендента выданного в 2013 г. авторизационного письма от Производителя Оборудования (или уполномоченного представителя Производителя на территории РФ), гарантирующего ОАО «Ростелеком» на указанный период действия договора способность Претендента поставлять Оборудование с предоставлением гарантийной технической поддержки на него в течение 3-х лет в соответствии с установленными Производителем стандартами. 3. Предоставление гарантии надлежащего качества поставленного оборудования в течение трех лет с даты

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		начала эксплуатации Оборудования Покупателем (Гарантийный срок), несение всех расходов, связанных с исполнением гарантийных обязательств. 4. Наличие у Претендента собственного сервисного центра по ремонту Оборудования или действующих договорных отношений с уполномоченным Производителем предприятием на оказание услуг по ремонту Оборудования. 5. Наличие сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008. 6. Прохождение тестирования Оборудования, предполагаемого к поставке у Заказчика. 7. Требование о наличии показателя СЧА (Стоимость чистых активов) со значением > 0. Показатель СЧА рассчитывается по формуле: Чистые активы = Раздел 3 Бухгалтерского баланса + Доходы будущих периодов – Задолженность по взносам в уставной капитал. 8. Требование о наличии показателя КСВ (Коэффициент соизмеримости выручки) со значением ≥ 0.5. КСВ рассчитывается на основании данных Отчета о прибылях и убытках (Форма 2 бухгалтерского баланса) по следующей формуле: Претендент должен произвести расчет Коэффициента соизмеримости выручки (КСВ), характеризующий соизмеримость Начальной (максимальной) цены Договора за весь срок его действия, заключаемого по результатам закупочной процедуры с объемом годовой выручки от основной деятельности за календарный 2012 год. Показатель КСВ должен иметь значение ≥ 0.5 за 2012 год. КСВ рассчитывается на основании данных Отчета о прибылях и убытках (Форма 2 бухгалтерского баланса) по следующей формуле: $КСВ = \frac{стр.010 \times P}{(12 + B) \times S}$ где стр.010 – сумма показателей выручки за последний заверченный период (год) и за текущий год на отчетную дату по данным Отчета о прибылях и убытках (Форма 2 бухгалтерского баланса), руб.; P – период выполнения обязательств по договору, мес.; B – количество месяцев в отчетном периоде, мес.; S – сумма договора (цена договора, предложенная Претендентом) без НДС, руб.
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к товарам, работам, услугам: Поставляемое оборудование должно соответствовать техническим требованиям к телекоммуникационным

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		шкафам сетей FTTB, утвержденным приказом ОАО «Ростелеком» №01/01/1051-13 от 07.11.2013г и должно иметь действующие сертификаты соответствия или декларации соответствия и иную разрешительную документацию в соответствии с действующим законодательством РФ для применения на сети связи ОАО «Ростелеком». Приводятся в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации
14.	Документы, включаемые Претендентом на участие в Запросе предложений в состав Заявки	Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие документы: 1. Справка Претендента (по форме Приложения №4 к Заявке), подтверждающая наличие опыта исполнения договоров, предмет которых аналогичен предмету Запроса предложений за последние 3 года, предшествующих дате подачи Заявки, и общая сумма которых не менее 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей, с приложением копий договоров и актов приема-передачи оборудования, выполнения работ, оказания услуг. 2. Копия выданного в 2013 г. авторизационного письма от Производителя Оборудования (или уполномоченного представителя Производителя на территории РФ), гарантирующего ОАО «Ростелеком» на указанный период действия договора способность Претендента поставлять Оборудование с предоставлением гарантийной технической поддержки на него в течение 3-х лет в соответствии с установленными Производителем стандартами. 3. Письмо о предоставлении гарантии надлежащего качества поставленного оборудования в течение трех лет с даты начала эксплуатации Оборудования Покупателем (Гарантийный срок) и о несении всех расходов, связанных с исполнением гарантийных обязательств. 4. Предоставление Претендентом документа, выданного Производителем или уполномоченным представителем Производителя на территории РФ, о сертификации Сервисного центра Претендента, или о сертификации Сервисного центра того предприятия с которым у Претендента заключены договоры на оказание услуг по ремонту. В последнем случае необходимо приложить копию договора между Претендентом и предприятием, обладающим сертифицированным Сервисным центром. 5. Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008. 6. Положительные отзывы (рекомендационных писем) от контрагентов относительно исполнения договоров, предмет которых аналогичен предмету данной закупки (предоставляются при наличии).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		7. Копия Бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату 8. Копия Отчета о прибылях и убытках (Форма 2 бухгалтерского баланса) или Отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату. 9. Положительный протокол тестирования оборудования в ОАО «Ростелеком». Тестирование проводится в рамках объявленных Заказчиком на публичных семинарах предложений о возможности прохождения тестирования. Семинары проведены 15 октября 2013 года и 29 октября 2013 года (http://www.rostelecom.ru/press/seminar_15oct.php, http://www.rostelecom.ru/press/seminar/29oct.php). Документы, представляемые в целях осуществления Заказчиком оценки Заявки Претендента по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.
15.	Состав Заявки на участие в Запросе предложений и порядок размещения документов в составе Заявки	В состав Заявки на участие в Запросе предложений должны входить следующие документы: 1. Заявка Претендента на участие в Запросе предложений (форма № 1); 2. Анкета Претендента на участие в запросе предложений (форма № 2); 3. Техничко-коммерческое предложение (форма № 3); 4. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта». В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию Претендентом на участие в Запросе предложений.
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Привлечение соисполнителей: • Не допускается Привлечение субподрядчиков, субисполнителей, субпоставщиков: • Допускается на условиях, определенных проектом Договора
17.	Возможность проведения процедуры переторжки	Возможность проведения переторжки: • Проведение процедуры переторжки возможно после проведения стадии оценки и сопоставления заявок, в случае, если выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям настоящей Документации. В этом случае участникам будет предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначально указанного в заявке коэффициента снижения цены и улучшения неценовых предложений. • Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		определенные Комиссией, будут указаны в письмах, приглашающих участников запроса предложений принять участие в процедуре переторжки и направляемых участникам запроса предложений в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок. • Для улучшения ценовых предложений, а также улучшения условий исполнения Договора допускается проведение нескольких переторжек
18.	Сведения о предоставлении преференций	Сведения о предоставлении преференций: • нет
19.	Порядок, место, дата начала и окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений. Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений	С «03» декабря 2013 года По «18» декабря 2013 года 11:00:00 (время московское) Место подачи Заявок в форме электронных документов: ЭП ООО «СЭТОНЛАЙН» сайт http://setonline.ru/ «18» декабря 2013 года 11:00:00 (время московское) Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам: ООО «СЭТОНЛАЙН» сайт http://setonline.ru/
20.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок	Рассмотрение Заявок: не позднее «25» декабря 2013 года Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «30» декабря 2013 года
21.	Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений	Для оценки заявок будут использованы два критерия: 1. Величина коэффициента снижения цены, вес критерия (V_ц) 90%, 2. Срок поставки Оборудования, вес критерия (V_с) 10%. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, лучшей Заявкой считается та, где Участник предложил наименьшую итоговую стоимость единицы оборудования. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, и показали одинаковую итоговую стоимость единицы оборудования, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.
22.	Порядок оценки Заявок на участие в Запросе предложений	Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев. Рейтинг (R_i) Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника определяется по формуле:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		$R_i = R_{ci} \cdot V_{ц} + R_{ci} \cdot V_{с}$ Где: R_{ci} - рейтинг i-й заявки по критерию «Величина коэффициента снижения цены». R_{ci} - рейтинг i-й заявки по критерию «Срок поставки Оборудования». $V_{ц}$ и $V_{с}$ – значимости критериев Рейтинги заявок по критериям определяются следующим образом: 1) Критерий R_{ci} $R_{ci} = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$ Где: C_i – предложение о коэффициенте снижения цены i-го участника процедуры закупки C_{min} – минимальное предложение о коэффициенте из всех представленных участниками в заявках 2) Критерий R_{ci} Участник, давший предложение о сроке поставки менее или равно 30 (тридцати) дней, получает 100 баллов по критерию R_{ci} («Срок поставки Оборудования»). Участник, давший предложение о сроке поставки менее или равно 60 (шестидесяти) дней, получает 50 баллов по критерию R_{ci} («Срок поставки Оборудования»).
23.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
24.	Обеспечение исполнения договора	Необходимость, размер и валюта обеспечения исполнения Договора: Требуется в размере 10% (десяти процентов) от предельной суммы договора (п.3.7. договора), заключаемого с первым и вторым победителем. Способ обеспечения: банковская гарантия. Обеспечение исполнения договора возвращается в полном объеме в течение 10 рабочих дней после наступления в совокупности следующих событий: - исполнения поставщиком/исполнителем/подрядчиком обязательств по поставке/выполнению работ/оказанию услуг надлежащим образом в соответствии с условиями договора; - получения письма от поставщика/исполнителя/подрядчика о возврате обеспечения договора в связи с исполнением обязательств по договору. Банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		1. Заказчик принимает в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию, выданную банком, включенным в перечень банков, предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации. 2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать: 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с договором; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, с указанием на заключенный договор; 3) указание наименования принципала и бенефициара по данной банковской гарантии; 4) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки; 5) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика; 6) срок действия банковской гарантии (который должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц); 7) условия предъявления бенефициаром требования по банковской гарантии, перечень документов, предоставляемых бенефициаром банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, и срок получения бенефициаром денежной суммы по банковской гарантии в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с договором. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке, проекте договора, являющемся составной частью документации о закупке.
25.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
26.	Возможность отмены проведения Запроса предложений	Заказчик вправе отменить проведение настоящего Запроса предложений в любое время его проведения.
27.	Плата за предоставление Документации по	Плата за предоставление Документации в бумажном виде не взимается

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	проведению Запроса предложений в бумажном виде	
28	Возможность заключения договора с единственным Участником	Возможно
29.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора включает все издержки, связанные с исполнением обязательств по договору с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ____ о поставке Оборудования (рамочный)

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. о поставке Оборудования (рамочный) (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Договоре следующие термины должны пониматься так, как указано ниже:

1.1.1. «Адрес доставки» – это указанный в согласованном Сторонами Заказе адрес, по которому соответствующая партия Оборудования должна быть передана Покупателю;

1.1.2. «Акт сдачи-приёмки» – акт, подтверждающий приёмку и осмотр Покупателем соответствующей партии Оборудования;

1.1.3. «Заказ» – заказ на поставку Оборудования, согласованный Сторонами в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Договора;

1.1.4. «Оборудование» – товар, наименования и цены которого указаны в спецификации (в приложении № 1 к настоящему Договору), цена за единицу Оборудования, указанная в Спецификации, является твёрдой;

1.1.5. «партия Оборудования» или «партия» – совокупность единиц Оборудования, которые в соответствии согласованным Сторонами Заказом предназначены для монтажа/установки на одной Площадке и должны быть переданы Покупателю по каждому соответствующему Адресу доставки;

1.1.6. «Рабочий день» – любой день, за исключением нерабочих выходных дней, а также нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.1.7. «Цена Договора» – сумма цен Оборудования по всем согласованным Сторонами Заказам, в т.ч. НДС 18;

1.1.8. «Площадка» - площадка Покупателя, на которой будет производиться монтаж/установка Оборудования, поставляемого по настоящему Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, Поставщик обязуется на основании согласованных Сторонами Заказов передавать Покупателю Оборудование, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору, в собственность, а Покупатель обязуется принимать Оборудование и оплачивать его.

2.2. Поставщик вправе привлечь третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору с предварительного письменного согласия Покупателя.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Цену Оборудования, в том числе НДС 18 %, Стороны согласовывают в Заказе. Стоимость оборудования, определенная Приложением 1 настоящего договора, не может быть увеличена.

3.2. Указанная в приложении 1 к настоящему Договору (в согласованном Сторонами Заказе) цена Оборудования является твердой. Поставщик не вправе требовать увеличения цены (суммы оплаты) по согласованному Сторонами Заказу, в том числе в случае, когда в момент определения цены Оборудования исключалась возможность предусмотреть полный объем необходимых для исполнения настоящего Договора расходов.

3.3. Указанная в согласованном Сторонами Заказе цена Оборудования включает в себя все платежи, причитающиеся Поставщику за выполнение обязательств по соответствующему Заказу.

3.4. Оплата цены Оборудования по соответствующему Заказу производится в следующем порядке:

3.4.1. Покупатель оплачивает 10 % (десять процентов) указанной в Заказе цены Оборудования, в том числе НДС 18 %, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения оригинала счета Поставщика. Поставщик выставляет указанный счет не ранее даты подписания Сторонами соответствующего Заказа и не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за этой датой;

3.4.2. Покупатель оплачивает 90 % (девяносто процентов) указанной в Заказе цены Оборудования, в том числе НДС 18 %, в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента получения оригинала счета. Поставщик выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Покупателем Акта сдачи-приемки последней партии Оборудования, которое должно быть поставлено по соответствующему Заказу, если иное не предусмотрено в п. 9.14 настоящего Договора;

3.4.3. Покупатель оплачивает цену Оборудования путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 19 настоящего Договора. Все расходы и издержки по переводу денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика (включая, не ограничиваясь, применимые комиссии банка Поставщика), относятся на Поставщика, за исключением расходов и комиссий банка, в котором открыт расчетный счет Покупателя;

3.4.4. Обязательство Покупателя по оплате считается выполненным с даты списания денежных средств с расчетного счета Покупателя. Если Поставщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выполнения Покупателем обязательства по оплате не получит денежные средства на свой расчетный счет, то Покупатель по запросу Поставщика направляет Поставщику простую копию соответствующего платёжного поручения.

3.5. Просрочка платежа, указанного в п. 3.4.1 настоящего Договора произошедшая по вине Покупателя, может повлечь за собой задержку поставки Оборудования на срок не больше, чем срок просрочки платежа.

3.6. Если иное не предусмотрено в согласованном Сторонами Заказе, отношения по коммерческому кредитованию по настоящему Договору между Сторонами не возникают.

3.7. Цена Договора составляет сумму не более _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС 18%. По настоящему Договору у Покупателя не возникает обязанности купить Оборудование на всю указанную сумму.

3.8. Общая цена Договора включает в себя все платежи, причитающиеся Поставщику за выполнение обязательств по настоящему Договору и Поставщик не вправе требовать увеличения Цены Договора.

3.9. Счет на оплату, а также документы, указанные в п. 3.4.2 настоящего Договора выставляется в адрес Макрорегиональных филиалов Покупателя (далее – «МРФ»), реквизиты которых указаны в соответствующих Заказах.

3.10. Макрорегиональные филиалы Покупателя вправе на основании соответствующей доверенности от имени Покупателя действовать в рамках настоящего Договора, то есть

пользоваться правами и исполнять обязанности, указанными в настоящем Договоре для Покупателя, за исключением особых прав, которые вправе осуществлять только непосредственно ОАО «Ростелеком», а именно:

3.10.1 права расторгнуть настоящий Договор (раздел 16 настоящего Договора);

3.10.2 право на внесение изменений и/или дополнения в текст настоящего Договора, за исключением изменения (расширения) перечня Оборудования, определенного Приложением 1 настоящего Договора заключения и исполнений условий Заказов.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

4.1. Качество Оборудования должно соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, условиям согласованного Сторонами Заказа, а также положениям указанной в п. 6.1 настоящего Договора документации, относящейся к Оборудованию.

4.2. Если иное не предусмотрено в согласованном Сторонами Заказе, Оборудование должно быть новым, ранее в эксплуатации не состоявшим.

4.3. Если к перевозке, погрузке, разгрузке или хранению Оборудования либо его части предъявляются специфические требования, Поставщик обязан уведомить об этом Покупателя за 10 (десять) рабочих дней до даты передачи Оборудования Покупателю по соответствующему Адресу доставки.

4.4. Оборудование на момент его передачи Покупателю по товарной накладной по форме ТОРГ-12 должно быть свободным от прав и притязаний третьих лиц, в частности, Оборудование не должно состоять под арестом либо находиться в залоге, в отношении прав на Оборудование не должно вестись судебного разбирательства.

4.5. Поставщик подтверждает, что Покупателю в связи с владением, использованием, распоряжением Оборудованием не потребуется получение какой бы то ни было лицензии, права пользования патентом или иного разрешения ни от Поставщика, ни от третьих лиц.

4.6. Оборудование на момент его передачи Покупателю по товарной накладной по форме ТОРГ-12 должно находиться в таможенном режиме свободного обращения в соответствии с законодательством Российской Федерации. По требованию Покупателя, Поставщик обязан предоставить копию грузовой таможенной декларации на поставляемое Оборудование Покупателю, либо указанным Покупателем третьим лицам.

5. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА ОБОРУДОВАНИЯ

5.1. Поставщик гарантирует, что Оборудование, включая все его составные части, будет пригодным для использования по назначению в течение 3 (трех) лет с даты начала эксплуатации Оборудования Покупателем (Гарантийный срок). В целях настоящего Договора, датой начала эксплуатации Оборудования Покупателем признаётся дата, указанная в соответствующем уведомлении Покупателя, которое Покупатель обязуется направить Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты начала эксплуатации Оборудования. В случае, если Покупатель не начнёт эксплуатировать Оборудование в течение 6 (шести) месяцев с даты подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12, Гарантийный срок начинает исчисляться по истечении 6 месяцев со дня подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12.

5.2. В документах, относящихся к отдельным единицам Оборудования (сервисная книжка, гарантийный сертификат, иное), на соответствующее Оборудование может быть установлен Гарантийный срок большей протяжённости, чем указано в п. 5.1 настоящего Договора.

5.3. В течение Гарантийного срока Поставщик обязуется в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором, отвечать за недостатки Оборудования, если не

докажет, что недостатки Оборудования возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем правил эксплуатации, установленных в соответствующей технической, пользовательской документации, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

5.4. Если после передачи Покупателю Оборудования Покупатель будет лишён возможности использовать Оборудование по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, течение Гарантийного срока приостанавливается до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

5.5. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Оборудование не могло быть использовано из-за обнаруженных в нём недостатков, при условии, что Покупатель уведомит Поставщика о недостатках Оборудования.

5.6. Если в течение Гарантийного срока Покупатель выявит недостатки Оборудования, которые не могли быть установлены при приёме Оборудования согласно разделу 9 настоящего Договора, Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

5.6.1. соразмерного уменьшения цены Оборудования (возврата Покупателю соответствующих денежных средств);

5.6.2. устранения выявленных недостатков силами и за счёт Поставщика;

5.6.3. возмещения своих расходов на устранение недостатков Оборудования.

5.7. В случае существенного нарушения требований к качеству Оборудования Покупатель вправе по своему выбору:

5.7.1. потребовать от Поставщика замены Оборудования ненадлежащего качества на Оборудование, соответствующее условиям настоящего Договора;

5.7.2. в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора и заявить соответствующие определённые законодательством Российской Федерации требования;

5.7.3. Покупатель наравне с правами, предусмотренными в данном пункте (5.7.), вправе требовать уплаты штрафа, предусмотренного п. 14.3 Договора.

5.8. Поставщик обязуется осуществлять ремонт (замену) Оборудования в срок не более 2 (двух) календарных месяцев с даты получения уведомления Покупателя. Датой завершения ремонта (замены) считается дата получения Покупателем замененного или отремонтированного Оборудования по соответствующему Адресу доставки. В подтверждение завершения ремонта (замены) Оборудования Стороны составляют письменный акт.

5.9. По завершении ремонта или замены Оборудования Поставщик обязуется предоставить Покупателю письменный отчёт, содержащий описание дефекта, обнаруженного в Оборудовании, а также сведения о содержании, видах, объёме выполненных работ по устранению дефекта.

5.10. Поставщик обязуется за свой счет сформировать подменный фонд Оборудования. Поставщик обязуется предоставлять Покупателю Оборудование из подменного фонда на период ремонта (замены) соответствующего Оборудования. Оборудование из подменного фонда должно предоставляться Покупателю по соответствующему Адресу доставки не позднее 1 (одного) месяца с даты получения Поставщиком уведомления Покупателя. Срок предоставления Оборудования продолжается до момента получения Покупателем заменённого (отремонтированного) Оборудования. Покупатель не обязан дополнительно оплачивать предоставление Оборудования из подменного фонда. В подтверждение предоставления/возврата Оборудования, из подменного фонда Стороны составляют соответствующие письменные акты.

5.11. При выполнении требований Покупателя, указанных в п.п. 5.6.2, 5.7.1, 5.7.2, 5.8, 5.10 настоящего Договора, Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт обеспечивать:

5.11.1. погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование Оборудования на период транспортировки от соответствующего Адреса доставки до места проведения ремонта, и обратно (в случае ремонта или замены);

5.11.2. вывоз Оборудования по каждому соответствующему Адресу доставки (в случае, если Покупатель заявит об отказе от исполнения настоящего Договора);

5.11.3. погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование Оборудования из подменного фонда на период их транспортировки и использования.

5.12. В целях проведения ремонта (замены) Оборудования, а равно в целях получения Оборудования из подменного фонда, Покупатель вправе своими силами за счёт Поставщика осуществлять транспортировку соответствующего Оборудования от Адреса доставки до места проведения ремонта (замены) и (или) обратно.

5.13. Поставщик гарантирует, что Производитель обязуется солидарно с Поставщиком в установленном Договором порядке выполнять требования Покупателя по ремонту (замене) Оборудования. Покупатель выполнение Производителем указанных требований не оплачивает.

5.14. Поставщик гарантирует, что поставляемое Оборудование не содержит компоненты, способные предоставить третьим лицам доступ либо возможность доступа к управлению сетью связи Покупателя и/или возможность доступа к информации, передаваемой по сети связи Покупателя, без согласия Покупателя. В случае нарушения гарантии, указанной в настоящем пункте, Поставщик обязуется возместить Покупателю причинённые убытки.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ОТНОСЯЩИМСЯ К ОБОРУДОВАНИЮ

6.1. Поставщик обязуется в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, передать Покупателю все относящиеся к Оборудованию документы (технический паспорт, сервисную книжку, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Если согласно законодательству Российской Федерации условием использования Оборудования по его назначению является обязательное подтверждение соответствия Оборудования техническим регламентам, стандартам, сводам правил, иным требованиям, Поставщик обязуется в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, передать Покупателю сертификаты соответствия, протоколы испытаний и иные документы, которые подтверждают соответствие Оборудования указанным требованиям.

6.3. Если согласно законодательству Российской Федерации условием использования Оборудования по его назначению является государственная регистрация (постановка на учёт, иные разрешительные процедуры в отношении Оборудования), Поставщик обязуется оказать Покупателю необходимое содействие (предоставить Покупателю необходимые документы).

6.4. Документы, указанные в п.п. 6.1 – 6.3 настоящего Договора, должны быть предоставлены Покупателю в виде заверенных копий, а в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – в подлиннике. Если указанные документы составлены не на русском языке, Поставщик вместе с оригиналами предоставляет Покупателю документы, переведённые на русский язык.

6.5. Если в сроки, установленные в п. 9.2 настоящего Договора, Покупатель не получит заверенные копии (подлинники) документов, указанных в п.п. 6.1 – 6.3 настоящего Договора, Покупатель вправе назначить Поставщику разумный срок для их передачи. В случае, когда указанные документы не переданы Покупателю Поставщиком в установленный срок, Поставщик обязуется вернуть Покупателю денежные средства, выплаченные за Оборудование, в отношении которого Покупатель не получил соответствующие документы, вывезти это Оборудование с соответствующих Адресов доставки своими силами и за свой счёт, а также возместить Покупателю убытки.

7. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА ОБОРУДОВАНИЯ

7.1. Поставщик обязуется передать Покупателю Оборудование в упаковке, отвечающей

требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации и положениям настоящего Договора. Если, исходя из характера Оборудования, выполнение требований п.п. 7.5, 7.6, 7.8 – 7.10 настоящего Договора к упаковке (маркировке) Оборудования не представляется возможным, упаковка (маркировка) должна обеспечивать доставку Оборудования по соответствующему Адресу доставки, а также сохранность Оборудования при его перевозке любым видом транспорта, как в прямом, так и в смешанном сообщении, с учетом длительного хранения и нескольких перегрузок (погрузок и разгрузок) в пути.

7.2. Поставщик до момента подписания Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12 несёт ответственность перед Покупателем за порчу и утрату соответствующего Оборудования, а также за просрочку доставки Оборудования вследствие ненадлежащей упаковки и (или) маркировки.

7.3. Цена упаковки, упаковочного материала, в том числе цена многооборотной тары (упаковки), включена в цену Оборудования.

7.4. Отдельные партии Оборудования должны быть упакованы в отдельные упаковки.

7.5. Упаковка Оборудования после её вскрытия должна исключать возможность восстановления упаковки без следов вскрытия.

7.6. Упаковка Оборудования должна быть приспособлена к погрузке и разгрузке как механическим, так и ручным способом.

7.7. Поставщик обязуется составить и передать Покупателю в указанные в п.п. 8.6, 9.2 настоящего Договора сроки упаковочные листы на каждую партию Оборудования. В упаковочных листах должны быть указаны:

7.7.1. номер Договора и номер соответствующего Заказа;

7.7.2. наименование и адрес Поставщика;

7.7.3. Адрес доставки партии Оборудования;

7.7.4. наименования и количество единиц Оборудования, входящих в соответствующую партию;

7.7.5. вес каждого транспортного (погрузочного) места брутто и нетто;

7.7.6. размеры каждого транспортного (погрузочного) места (длина, ширина, высота в сантиметрах);

7.7.7. количество и номера транспортных (погрузочных) мест, входящих в партию Оборудования.

7.8. Упаковка Оборудования должна иметь контрольную упаковочную ленту и маркироваться с 3 (трёх) сторон: с торцевой стороны и с двух противоположных боковых сторон.

7.9. На каждое транспортное (погрузочное) место должна быть нанесена следующая маркировка:

7.9.1. номер Договора и номер соответствующего Заказа;

7.9.2. Адрес доставки партии Оборудования;

7.9.3. вес транспортного (погрузочного) места брутто и нетто;

7.9.4. размер транспортного (погрузочного) места (длина, ширина, высота в сантиметрах);

7.9.5. дробное число, в числителе которого указывается порядковый номер транспортного (погрузочного) места в соответствующей партии Оборудования, а в знаменателе – общее количество транспортных (погрузочных) мест в соответствующей партии Оборудования;

7.9.6. иные сведения о транспортном (погрузочном) месте: «верх», «осторожно», «не кантовать», «держат в сухом месте».

7.10. На упаковке, высота (ширина) которой превышает 1 (один) метр, должен быть обозначен центр тяжести буквами «ЦТ» и «ZТ».

8. ДОСТАВКА ОБОРУДОВАНИЯ

- 8.1. Доставка Оборудования осуществляется путём отгрузки Оборудования партиями по Адресам доставки в сроки, установленные в согласованном Сторонами Заказе, при этом срок доставки не может превышать _____ дней.
- 8.2. Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт осуществлять погрузку, транспортировку и разгрузку, а также страхование Оборудования на период до перехода к Покупателю права собственности на Оборудование.
- 8.3. Плата за выполнение обязательств Поставщика, указанных в п.п. 8.1 – 8.2 настоящего Договора, включена в цену Оборудования.
- 8.4. Досрочная поставка Оборудования допускается с предварительного письменного согласия Покупателя.
- 8.5. Если иное не предусмотрено в согласованном Сторонами Заказе или письменном соглашении Сторон, доставка партии Оборудования по соответствующему Адресу доставки должна быть произведена единовременно.
- 8.6. За 10 (десять) рабочих дней до даты передачи партии Оборудования Покупателю по товарно-транспортной накладной по форме 1-Т, Поставщик обязуется предоставить Покупателю уведомление о дате доставки партии Оборудования по соответствующему Адресу доставки, а также упаковочный лист на партию Оборудования, в соответствии с п. 7.7 настоящего Договора.

9. ПРИЁМКА ОБОРУДОВАНИЯ

- 9.1. В момент отгрузки партии Оборудования по соответствующему Адресу доставки Покупатель обязуется принять партию Оборудования по количеству транспортных (погрузочных) мест и установить наличие (отсутствие) явных, видимых повреждений соответствующей упаковки. Поставщик обязуется оказать Покупателю необходимое содействие.
- 9.2. Поставщик обязуется одновременно с передачей партии Оборудования по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т передать Покупателю принадлежности Оборудования, входящего в соответствующую партию, а также относящиеся к данному Оборудованию документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Договором (п.п. 6.1 – 6.3, 7.7 настоящего Договора).
- 9.3. Если количество транспортных (погрузочных) мест в партии Оборудования соответствует упаковочному листу, и если соответствующая упаковка не повреждена, Покупатель обязан со своей стороны подписать предоставленную Поставщиком товарно-транспортную накладную по форме № 1-Т на данную партию Оборудования без замечаний.
- 9.4. Если в ходе приёмки партии Оборудования по количеству транспортных (погрузочных) мест Покупатель выявит недопоставку, и (или) установит, что упаковка какого-либо Оборудования повреждена, Покупатель указывает соответствующие сведения в товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т.
- 9.5. Подписание Покупателем товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т означает, что Покупатель получил партию Оборудования в соответствующем количестве транспортных (погрузочных) мест.
- 9.6. Осмотр и проверка Оборудования осуществляются Покупателем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т в отношении соответствующей партии Оборудования.
- 9.7. Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт обеспечить присутствие представителей Производителя при осмотре и проверке Оборудования Покупателем по каждому соответствующему Адресу доставки.
- 9.8. Поставщик вправе за свой счёт направить своих представителей для участия в осмотре и проверке Оборудования Покупателем.

9.9. По результатам осмотра и проверки Оборудования в соответствии с п. 9.6 настоящего Договора, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с указанной даты, Покупатель подписывает предоставленные Поставщиком товарные накладные по форме ТОРГ-12 и Акт сдачи-приёмки, либо направляет Поставщику отказ от подписания товарных накладных и Акта сдачи-приёмки, в котором указывает перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения, либо иные требования, определённые согласно законодательству Российской Федерации. Поставщик обязуется выполнить требования Покупателя в установленные Покупателем сроки.

9.10. Датой исполнения обязательств Поставщика по передаче Покупателю Оборудования считается дата подписания Сторонами соответствующей товарной накладной по форме ТОРГ-12.

9.11. Право собственности на Оборудование, а также риск случайной гибели или повреждения Оборудования переходят к Покупателю с момента подписания Сторонами соответствующей товарной накладной по форме ТОРГ-12.

9.12. С момента получения Покупателем партии Оборудования по товарно-транспортной накладной по форме № 1-Т и до момента приёмки Оборудования Покупателем по товарной накладной по форме ТОРГ-12, Оборудование должно храниться Покупателем обычным образом, если иное не следует из положений уведомления Поставщика, указанного в п. 4.3 настоящего Договора.

9.13. В случае, если по результатам осмотра и проверки Оборудования Покупатель установит, что Оборудование хотя и не в полной мере соответствует требованиям согласованного Сторонами Заказа, но может быть использовано по назначению, Покупатель вправе по своему усмотрению принять такое Оборудование по товарной накладной по форме ТОРГ-12 и Акту сдачи-приёмки, указав в Акте сдачи-приёмки перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения. Поставщик обязуется своими силами и за свой счёт устранить данные недостатки в установленные Покупателем сроки.

9.14. В случае, указанном в п. 9.13 настоящего Договора, Покупатель вправе удерживать 15 % (пятнадцать процентов) суммы платежа, определённого в п. 3.4.2 настоящего Договора до устранения Поставщиком выявленных Покупателем недостатков и приёмки отремонтированного (заменённого) Оборудования. Данная приёмка производится Сторонами в соответствии с условиями настоящего раздела 9, и удостоверяется письменным актом.

9.15. Поставщик обязуется удовлетворять претензии Покупателя по количеству и качеству Оборудования, предъявленные до момента начала эксплуатации Оборудования, определённого в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УЧЁТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Поставщик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора передать Покупателю:

10.1.1. образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Покупателя счета-фактуры;

10.1.2. документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

10.2. Поставщик обязуется в письменной форме информировать Покупателя (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

10.3. Поставщик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Покупателю соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента отгрузки Оборудования, а в случае получения сумм частичной оплаты в счет предстоящей поставки, не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Поставщиком указанных сумм оплаты.

10.4. Если в согласованном Сторонами Заказе не предусмотрено иное, товарно-транспортные накладные по форме 1-Т должны быть составлены Поставщиком по каждому Адресу доставки в двух подлинных экземплярах; товарные накладные по форме ТОРГ-12 на Оборудование должны быть составлены Поставщиком по каждому Адресу площадки в двух подлинных экземплярах. К моменту передачи Покупателю данные документы должны быть подписаны уполномоченным представителем Поставщика, а также скреплены печатью Поставщика.

10.5. Если в согласованном Сторонами Заказе не предусмотрено иное, Акт сдачи-приёмки составляется на всё Оборудование, поставленное Покупателю по соответствующему Заказу.

10.6. Первичные учётные документы, указанные в п.п. 10.4-10.5 настоящего Договора, должны быть составлены согласно требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

10.7. Данные в первичных учётных документах, указанных в п.п. 10.4-10.5 настоящего Договора, должны полностью соответствовать данным, приведённым в согласованных Сторонами Заказам.

10.8. В зависимости от условий уведомления Покупателя, которое он должен направить Поставщику в разумный срок,

10.8.1. Поставщик обязуется передавать все первичные учётные документы по настоящему Договору: товарные накладные по форме ТОРГ-12, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные по форме 1-Т, упаковочные листы и пр., за исключением перечисленных в настоящем Договоре актов, – в обособленные подразделения Покупателя, по Адресам доставки в соответствии с согласованным Сторонами Заказом. Копии указанных первичных учётных документов и оригиналы перечисленных в настоящем Договоре актов Поставщик обязуется направлять Покупателю по адресу Покупателя, указанному в разделе 19 настоящего Договора. В товарно-транспортных накладных по форме № 1-Т, товарных накладных по форме ТОРГ-12 и в перечисленных в настоящем Договоре актах со стороны Покупателя должно быть указано обособленное подразделение Покупателя, которому производится доставка соответствующей партии Оборудования;

10.8.2. Поставщик обязуется передавать все первичные учётные документы по настоящему Договору: товарные накладные по форме ТОРГ-12, счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные по форме 1-Т, упаковочные листы, перечисленные в настоящем Договоре акты и пр., – по адресу Покупателя, указанному в разделе 19 настоящего Договора. В товарно-транспортных накладных по форме № 1-Т, товарных накладных по форме ТОРГ-12 и в перечисленных в настоящем Договоре актах сведения о Покупателе указываются в соответствии с разделом 19 настоящего Договора.

10.9. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов не реже одного раза в год, а также по мере необходимости. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора,

или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

11. УВЕДОМЛЕНИЯ

11.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора (в т.ч. уведомления, указанные в п.п. 4.3, 5.5, 5.8, 5.10, 8.6, 10.8, 18.6 настоящего Договора), должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером по реквизитам, указанным в п.п. 11.1.1 – 11.1.2 настоящего Договора. Уведомления считаются вручёнными в момент их доставки любым из указанных способов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке:

11.1.1. для Поставщика:

организация:

ФИО: _____

адрес: _____

факс: _____

e-mail: _____

11.1.2. для Покупателя:

организация: ОАО «Ростелеком»

ФИО: _____

адрес: _____

факс: _____

e-mail: _____

12. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАКАЗОВ

12.1. Покупатель направляет Поставщику проект Заказа по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 11 настоящего Договора.

12.2. В проекте Заказа Покупатель указывает сведения, определённые в соответствии с настоящим Договором, а также иные данные, по усмотрению Покупателя. Заказ не может предусматривать изменение либо расширение перечня Оборудования, определенного Приложением 1 настоящего Договора.

12.3. Стороны согласовывают условия проекта Заказа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отправки Покупателем соответствующего проекта Заказа Поставщику. По истечении указанного срока Поставщик обязуется направить Покупателю либо подтверждение согласования проекта Заказа, либо мотивированный отказ от согласования. Данные подтверждение или отказ должны быть отправлены Покупателю по факсу или электронной почте, согласно условиям раздела 11 настоящего Договора.

12.4. По завершении согласования проекта Заказа Поставщик подписывает и скрепляет печатью 2 (два) экземпляра соответствующего Заказа и направляет их Покупателю. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения соответствующего Заказа Покупатель обязуется:

12.4.1. подписать и скрепить печатью Заказ со своей Стороны;

12.4.2. направить Поставщику отсканированный, подписанный и скреплённый

печатью Покупателя Заказ по адресу электронной почты, согласно разделу 11 настоящего Договора;

12.4.3. направить Поставщику заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении один экземпляр Заказа, подписанного и скрепленного печатью Покупателя.

12.5. Заказ вступает в силу и считается согласованным после его подписания Сторонами.

12.6. Согласованные Сторонами Заказы являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

13.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

13.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

13.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

13.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

13.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

13.5.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;

13.5.2. информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

13.5.3. информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

13.5.4. информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

13.7. профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.8. информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением

необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

13.9. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

14.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, за нарушение Поставщиком сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором (Заказом), Покупатель вправе взыскать с Поставщика пени в размере 0,2 процента (0,2%) от цены Оборудования, указанной в соответствующем Заказе, за каждый день просрочки исполнения.

14.3. В случае установления Покупателем факта существенного нарушения требований к качеству Оборудования по одному или нескольким Заказам, партиям Оборудования, либо повторного нарушения срока доставки Оборудования (Партии Оборудования) более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней по одному Заказу в течение срока действия Договора, Покупатель вправе взыскать с Поставщика штраф в размере 5% (пять процентов) от цены Договора, установленной п.3.7. настоящего Договора, при этом за данное нарушение, в случае уплаты штрафа, пени не начисляется.

14.4. В случае просрочки платежа, указанного в п. 3.4.2 настоящего Договора, Поставщик вправе взыскать с Покупателя за каждый день просрочки неустойку в размере 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, определённой на дату составления Поставщиком соответствующей претензии, от суммы просроченного платежа. Неустойка за просрочку оплаты Покупателем платежа, указанного в п. 3.4.1 настоящего Договора не начисляется и не уплачивается.

14.5. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

14.6. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. В случае если начисленная Покупателем неустойка не оплачена Поставщиком на момент подписания Сторонами Акта сдачи-приемки, размер начисленной неустойки указывается в советующем акте. Покупатель вправе оплачивать Цену Оборудования по соответствующему Заказу, за вычетом размера неустойки, начисленной, но не оплаченной Поставщиком. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

14.7. Если пени или штраф начислены Покупателем, но не оплачены Покупателем на момент подписания Акта сдачи-приемки, размер пени или штрафа указываются в соответствующем акте. Покупатель при оплате цены Оборудования вправе руководствоваться положениями статьи 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, предусматривающими возможность прекратить обязательство зачетом встречного одностороннего требования, срок которого наступил.

15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например,

относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

15.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

15.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

15.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

16. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

16.1. В случае существенного нарушения настоящего Договора одной Стороной, другая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке, и (или) заявить иные требования, определённые законодательству Российской Федерации.

16.2. Существенным нарушением настоящего Договора признаётся:

16.2.1. нарушение Поставщиком обязательств (гарантий), указанных в разделе 4, п.п. 5.3, 5.13, 6.1, 7.1, 8.1, 9.2 настоящего Договора, а равно нарушение срока исполнения Поставщиком какого-либо своего обязательства более чем на 3 (три) месяца;

16.2.2. нарушение Покупателем срока осуществления платежа, указанного в п. 3.4.2 настоящего Договора, более чем на 3 (три) месяца;

16.2.3. нарушение иных существенных условий, определённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

16.3. В случае расторжения Договора Стороны обязуются произвести взаиморасчёты, осуществить иные определённые согласно Договору и действующему законодательству Российской Федерации действия.

16.4. В случае расторжения Заказа до момента исполнения Поставщиком своего обязательства передать Оборудование либо соответствующую партию Оборудования предусмотренную таким Заказом, Поставщик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты расторжения Заказа обязан вернуть Покупателю полученную сумму предварительной оплаты, предусмотренную Заказом, если иное не предусмотрено Заказом или письменным соглашением Сторон.

17. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

17.1. Отношения, возникающие на основании настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.

17.2. Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путём переговоров.

17.3. Если по итогам переговоров Стороны не достигнут согласия, споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

18. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

18.1. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору (включая изменения, вносимые в согласованные Сторонами Заказы), должны совершаться Сторонами в письменной форме.

18.2. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

18.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

18.4. В случае выявления противоречий между положениями настоящего Договора и условиями какого-либо согласованного Сторонами Заказа, должны применяться положения согласованного Сторонами Заказа.

18.5. Настоящий Договор вступает в силу и считается заключённым с даты подписания Сторонами.

18.6. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2015 года включительно.

Истечение срока действия Договора не влечет за собой прекращения исполнения обязательств по Заявкам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заявки подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора

18.7. Если иное не предусмотрено в Заказе, условия, предусмотренные одним Заказом, не распространяются на отношения Сторон по другому Заказу.

18.8. Приложениями к настоящему Договору являются:

18.8.1. приложение № 1 – Спецификация;

18.8.2. Приложение № 2 – Форма Заказа.

18.9. Указанные в п. 18.8 настоящего Договора приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

19. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик

ИНН/КПП

_____/____

ОГРН _____

Адрес: _____.

Почтовый _____ адрес:

_____.

Р/с

К/с

БИК

Покупатель

ИНН/КПП _____/_____

ОГРН _____

Адрес: _____

Почтовый _____ адрес:

_____.

Р/с

К/с

БИК

ОКВЭД

ОКВЭД

ОКПО

Телефон:

Факс:

Адрес электронной
почты: _____

ОКПО

Телефон:

Факс:

Адрес электронной
почты: _____

Поставщик

Покупатель

ОАО «Ростелеком»

_____/_____
М.П._____/_____
М.П.

Приложение № 1
к Договору № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
о поставке Оборудования (рамочный)

ФОРМА СПЕЦИФИКАЦИИ

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Указать сведения о наименованиях и ценах Оборудования, которое может быть поставлено по Договору).

ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик

Покупатель
ОАО «Ростелеком»

_____/_____

М.П.

_____/_____

М.П.

-----конец формы-----

_____/_____

М.П.

_____/_____

М.П.

Приложение № 2
к Договору № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
о поставке Оборудования (рамочный)

Форма Заказа

Начало формы

ЗАКАЗ
№ ____ ОТ « ____ » _____ 20 ____ Г.
К ДОГОВОРУ № ____ ОТ « ____ » _____ 20 ____ Г.
О ПОСТАВКЕ ОБОРУДОВАНИЯ (РАМОЧНЫЙ)

г. Москва

20 ____ г.

_____, именуемым в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Заказ № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г. (далее - Заказ) к Договору № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ И ГРАФИК ПОСТАВКИ

- 1.1. Спецификация поставляемого Оборудования указана в Приложении 1 к настоящему Заказу.
- 1.2. Срок поставки Оборудования указан в графике поставки (Приложении 2 к настоящему Заказу).

2. ЦЕНА ЗАКАЗА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Заказа составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе применимый НДС 18%, в размере _____ (_____) рублей __ копейки.

2.2 Оплата Цены Заказа осуществляется в соответствии с п.3.4 Договора в следующем объеме:

2.2.1. Покупатель оплачивает 10% (десять процентов) Цены Заказа, а именно сумму в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе применимый НДС 18% в размере _____ (_____) рублей __ копейки в соответствии с

п.3.4.1 Договора.

2.2.2 Окончательный платеж в размере 90% (Девяносто процентов) стоимости Заказа, а именно сумму в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе применимый НДС 18% в размере _____ (_____) рублей __ копейки в соответствии с п.3.4.2. Договора

3. ПОСТАВКА ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Поставка Оборудования осуществляется на условиях, определенных Договором и в полном соответствии со спецификацией (Приложение 1 к настоящему Заказу) и в сроки, указанные в графике (Приложение 2 к настоящему Заказу).

4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Правоотношения между Сторонами возникают со дня подписания Сторонами настоящего Заказа.

4.2. Во всем ином, не нашедшем отражения в настоящем Заказе, Стороны руководствуются условиями Договора.

4.3. Настоящий Заказ является неотъемлемой частью Договора. Заказ составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Спецификация Оборудования;

График поставки.

При необходимости оформляется дополнительное приложение

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик

Покупатель

ОАО «Ростелеком»

/

/

М.П.

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Серийный (заводской) номер, марка, модель и т.п.	Производитель	Наименование (описание) Оборудования, экземпляра Программного обеспечения	Единица измерения	Количество в единицах измерения	Цена за единицу измерения без НДС 18 %, рубль РФ	Цена за единицу измерения НДС 18 %, рубль РФ
При необходимости, указать наименование и адрес соответствующего обособленного подразделения ОАО "Ростелеком"							

Поставщик

_____ / _____

М.П.

Покупатель
ОАО «Ростелеком»

_____ / _____

М.П.

В том числе НДС 18 %:

Итого:

ГРАФИК ПОСТАВКИ ОБОРУДОВАНИЯ

(Указать график поставки Оборудования).

ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик

Покупатель
ОАО «Ростелеком»

_____/

_____/

м.п.

м.п.

Окончание Формы

Форма согласована

ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик

Покупатель
ОАО «Ростелеком»

_____/

_____/

м.п.

м.п.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку телекоммуникационных шкафов типа 1.3 для узлов доступа FTTB в рамках проекта «Строительство сети FTTx в 2014-2015 годах».

1 Состав товаров, объем поставки и предельные цены:

	Телекоммуникационный шкаф Тип 1.3 для активного и пассивного оборудования FTTB в составе	Единица измерения	Количество	Цена за единицу в руб. без НДС
1	Шкаф настенный антивандальный 9U, 19", габариты (ШхВхГ) 600х470х450 мм, с шиной заземления, включая замок с комплектом ключей (3 шт.) - 1 шт.	шт.	1	4800
2	Крепежный материал для установки оборудования в направляющие 19": винт, шайба, гайка закладная (комплект для шкафа-20 шт.)			
3	Датчик открытия двери (геркон-магнит) - 1 шт.			
4	Резиновые манжеты для защиты волоконно-оптических кабелей и кабелей UTP домовой распределительной сети по кол-ву технологических отверстий (по числу отверстий для ввода кабелей в шкаф)			
5	Шнур оптический SC/UPC-LC/UPC, SM дуплекс 1м. - 1 шт.			
6	Кабель патч-корд UTP 5е кат., RJ-45, 0,5 м. - 24 шт.			
7	Вводно-распределительное устройство в составе: DIN-рейка 3U, вводный автомат на 10А 2р, блок из 5 розеток на 220В с заземляющим элементом, переключатель электропитания розеток «ИБП — Сеть»-1шт.			
8	Коммутационная панель (Патч-панель) 19", 1U, кат. 5е 24 порта-1шт.			
9	Оптический кросс стоечный, 19", высота 1U, укомплектованный на 8 портов, разъем SC/UPC-6шт., разъем SC/APC-2шт.			
	Дополнительная комплектация телекоммуникационного шкафа Тип 1.3 FTTB (опционально):			
1	Устройство мониторинга (контроллер) телекоммуникационных шкафов, в составе: блок питания 220В/12В; опционально штатный датчик измерения температуры. – 1шт	шт.	1	2000
2	Источник бесперебойного питания ИБП 500ВА RS232, входное напряжение 220В +/- 20%, выходное напряжение 220 В +/- 5%	шт.	1	1000
3	Счетчик электроэнергии 220В 5-60А 1ф. с креплением на DIN-рейку	шт.	1	500
4	Шнур оптический SC/UPC-LC/UPC, SM дуплекс 1м.	шт.	1	150

5	Шнур оптический SC/APC-LC/UPC, SM дуплекс 1м.	шт.	1	150
6	Кабель патч-корд UTP 5е кат., RJ-45, 0,5 м.	шт.	1	60
7	Конструктив для размещения оборудования КТВ	шт.	1	400
8	Органайзер кабельный 1U	шт.	1	230
9	Коммутационная панель (Патч-панель) 19", 1U, кат. 5е 24 порта или кросс-панель	шт.	1	680
10	Вводной автомат 16А	шт.	1	100

- 2 В цену товара должны быть включены все расходы на тару, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (исключая НДС 18%) и других обязательных платежей, доставку по адресу, указанному в бланке заказа к рамочному договору. Перечень возможных адресов доставки приведен в Приложении №1 к настоящему техническому заданию.
- 3 Поставке подлежит только оригинальное оборудование производителей, указанных в технико-коммерческом предложении участника.
- 4 Поставляемое оборудование должно соответствовать техническим требованиям к телекоммуникационным шкафам сетей ФТТБ, утвержденным приказом ОАО «Ростелеком» №01/01/1051-13 от 07.11.2013г и должно иметь действующие сертификаты соответствия или декларации соответствия и иную разрешительную документацию в соответствии с действующим законодательством РФ для применения на сети связи ОАО «Ростелеком».
- 5 Поставляемое оборудование должно иметь положительный протокол тестирования на соответствие утвержденным требованиям ОАО «Ростелеком», подписанный центром компетенции ОАО «Ростелеком».

Протокол испытаний должен быть представлен не позднее даты подачи Претендентом заявки для участия в конкурсе. На тестирование предоставляется один шкаф в полной комплектации (в соответствии со спецификацией). Срок тестирования 1-2 дня. Тестирование проходит в МРФ «Волга», г. Нижний Новгород.

Контактное лицо: Смирнов Александр Александрович, заместитель технического директора по развитию Макрорегиональный филиал «Волга» ОАО «Ростелеком»

тел.: +7 831 437 5051

моб.: +7 951 907 8947

e-mail: a.a.smirnov@volga.rt.ru

- 6 Производитель обязан поставить контроллер шкафа совместимый с системой мониторинга Регионального филиала или провести интеграцию контроллера в существующие системы мониторинга шкафов ФТТБ Региональных филиалов ОАО «Ростелеком».
- 7 Производство поставляемого оборудования не должно завершиться ранее начала 2016 года.
- 8 Поддержка поставляемого оборудования должна осуществляться не менее 7 лет с момента окончания производства.
- 9 Гарантийные обязательства
 - 9.1 Поставщик должен гарантировать соответствие качества оборудования техническим требованиям к телекоммуникационным шкафам сетей ФТТБ.

- 9.2 Наличие сервисного центра и службы технической поддержки на территории Российской Федерации.
- 9.3 Гарантийный срок должен быть не менее 36 месяцев с момента ввода в эксплуатацию оборудования.
- 9.4 В течение гарантийного срока Поставщик должен производить безвозмездную замену или ремонт оборудования. Гарантии не распространяются на дефекты, возникающие вследствие некомпетентного обращения, обслуживания, хранения и транспортирования.

10 Требования к ремонту

- 10.1 Поставщик в течение срока службы оборудования обеспечивает его ремонт. После истечения гарантийного периода по требованию Заказчика Поставщик выполняет необходимый ремонт (предпочтительно в России в сервисном центре фирмы за дополнительную плату).
- 10.2 Время ремонта должно составлять не более 2-х (двух) месяцев. Время ремонта исчисляется с момента передачи оборудования Поставщику до момента его возврата Заказчику.
- 10.3 Поставщик представляет Заказчику отчет о каждом проведенном ремонте, указывает причину повреждения и описание выполненной работы, а также ежегодно общую сводную статистическую информацию о проведенных ремонтах.
- 10.4 Оборудование должно быть возвращено Заказчику из ремонта в срок не более 2-х (двух) месяцев с момента подтверждения Производителем факта приемки оборудования в ремонт. Перед передачей оборудования Заказчику, оборудование должно быть проверено в лаборатории Сервисной Службы Производителя с подтверждением устранения повреждения. Это необходимо в целях предупреждения ситуации повторной отправки в ремонт и непроизводительного расхода номенклатуры ЗИП, что может создать угрозу предоставления сервиса клиентам Заказчика. Гарантийный срок в отношении отремонтированного и заменённого Оборудования продлевается на период его ремонта/замены.
- 10.5 Если в результате проверки в лабораториях сервисной службы поставщика оборудования, возвращенное из ремонта, диагностировано, как аварийное, Производитель за свой счет отправит Оборудование в повторный ремонт и предоставит Заказчику эквивалентную замену в пределах установленных сроков ремонта – 60 календарных дней с момента подтверждения Производителем факта приемки Оборудования в ремонт.
- 10.6 Если в течение Гарантийного периода обнаружены повторяющиеся дефекты в любой отдельной части Оборудования или частях Оборудования, то такие часть или части Оборудования не должны подлежать ремонту, а должны быть заменены на новые по требованию Заказчика.

Приложение № 1
к Техническому заданию Документации по
проведению открытого запроса предложений
в электронной форме на право заключения
договора на поставку телекоммуникационных
шкафов типа 1.3 для узлов доступа FTTB в
рамках проекта «Строительство сети FTTx в
2014-2015 годах».

Перечень адресов доставки

Лот №1

МРФ	РФ	Адрес склада с почтовым индексом	ФИО контактного лица склада	Телефон контактного лица склада с кодом города
Юг	Адыгейский	385000, Россия, г. Майкоп ул. Адыгейская, 175	Мельникова Наталья Васильевна_Отдел управления закупками_Ведущий специалист_n.melnikova@adg.south.rt.ru	(8772) 52-82-12
	Астраханский	414000, г. Астрахань, ул. Дзержинского, д. 78	Нуриев Мирмамед Нурмамед- Оглы_Отдел материально- технического обеспечения_Начальник отдела _m.nuriev@ast.south.rt.ru	(8512) 56-00-91
	Волгоградский	400048, г. Волгоград, ул. Батумская, 1	Осипов Александр Львович_Отдел управления закупками_Начальник отдела _OsipovAL@vlg.south.rt.ru	(8442) 33-00-01, (8442) 33-53-56, факс 33-58-89
	Кабардино- Балкарский	360000 КБР г. Нальчик ул. 7ой Промпоезд строение, 8	Макоев Аслан Анатольевич_Отдел управления закупками_Начальник отдела_a_makoev@kbr.south.rt.ru	(8662) 96-01-01
	Калмыцкий	358000, г. Элиста, ул. Веткалова, 59	Тюрбева Светлана Хабановна_Отдел управления закупками_Начальник отдела_S.Tyurbeeva@klm.south.rt.ru	(84722) 4-10-66 факс 4-10- 65
	Карачаево- Черкесский	357100, г. Черкесск, ул. Подгорная, 219	Красюк Андрей Григорьевич_Отдел материально- технического обеспечения_И.о. начальника отдела_kmto@mail.svkchr.ru sergey.karelin@kch.south.rt.ru	(8782) 22-84-25
	Краснодарский	350051, г. Краснодар, ул. Гаражная, 77	Ляшенко Владимир Васильевич_Отдел материально- технического обеспечения_Начальник отдела_lyashenkov@krd.south.rt.ru	(861) 251-00-63
	Ростовский	344010, г. Ростов-на- Дону, пер. Университетский, 131 А	Русоцкий Георгий Эдуардович_Отдел управления закупками_Начальник отдела_snab@rst.south.rt.ru	(863) 244-26-30 факс 44-24-76
	Северо - Осетинский	362013, г. Владикавказ, ул. Тельмана, 31-а	Фидарова Белла Дмитриевна_Отдел материально- технического обеспечения_Начальник отдела _bela.fidarova@soa.south.rt.ru	(8672) 54-33-22
	Ставропольски й	355035, г. Ставрополь Невиномысское шоссе 2 (район краевого радиовещательного центра)	Мирзоян Геннадий Родионович_Отдел материально- технического обеспечения_Начальник отдела_gennady.mirzoyan@stv.south.rt.ru	(8652) 29-68-62
	Дагестанский	367007, г. Махачкала, ул.Бейболатова, 7В	Гамзатов Абдулла Александрович_Отдел управления закупками_И.о. начальника отдела_cmto-05@mail.ru	(872) 2-67-40-44

Лот №2

МРФ	РФ	Адрес склада с почтовым индексом	ФИО контактного лица склада	Телефон контактного лица склада с кодом города
Сибирь	Новосибирский	630088 г.Новосибирск, Северный проезд, 17	Никошина Татьяна Васильевна Курдюкова Анна Дмитриевна	8(383) 353 43 93 ;
	Алтайский филиал	656031, г. Барнаул, ул.Силикатная, 1 «Б».	Мандельберг Юрий Владимирович	8-(3852) 68-07-88
		649100 г. Горно-Алтайск, с. Майма, ул. Энергетиков 32	Мирошникова Людмила Алексеевна	8-(388 22) 95158
	Иркутский филиал	664044 г.Иркутск, ул. Бирюсинская, 27	Ружников Олег Арсентьевич Беляев Антон Анатольевич	8-(3952) 34-89-48, 89025122891 8-(3952) 235-891, 89646503930
	Кемеровский	650024 г. Кемерово, ул. Автозаводская, 10 а	Костецкая Ольга Геннадьевна	8-(3842)-28-77-84
	Красноярский	660061г. Красноярск, ул. Калинина,169А	Круглова Татьяна Тимофеевна , Теплова Любовь Ивановна	8(391)228-83-48,228-83-58 , 8(391)228-82-42,228-82-52
		655004 г. Абакан ул. Советская д.203	Феоктистова Вера Мамышевна	8-(3902)- 28-55-74, 28-54-24
	Омский	644105 г.Омск, ул.Алтайская 20А	Ткачева Ольга Николаевна Морозова Валентина Михайловна	(3812) 61-55-68, 62-54-00
	Томский	634057 г. Томск, ул. 79-й Гвардейской дивизии, 23	Глазырина Валентина Васильевна	(382-2) 47-40-99, 47-38-80, сот. 21-41-51
	Бурятский	670009 г. Улан-Удэ,ул.Магистральная,3	Байборodin Владимир Георгиевич	8(3012) -251910, 3012-646658
		672038 г. Чита пер.Крайний д.6 672000 г. Чита ул. Чайковского д.13	Комогорцев Иван Ардалионович	8-(302)2350063
		670009 г. Улан-Удэ, Ул. Магистральная,3	Байборodin Владимир Георгиевич	301 2 25 19 10
	Алтайский	656031, г. Барнаул, ул.Силикатная, 1 "Б"	Мандельберг Юрий Владимирович	3852 68-07-88
	Красноярский	660061,г. Красноярск, ул. Калинина, 169А, скл.№1	Круглова Татьяна Тимофеевна – зав. Складом	(391)228 – 23 - 48
	Иркутский	664044, г. Иркутск, ул. Бирюсинская, 27	Ружников Олег Арсентьевич	(3952) 34-89-48
	Кемеровский	650024, г. Кемерово, ул.Автозаводская, 10в	Костецкая Ольга Геннадьевна	3842 28-77-84
	Новосибирский	630084, г.Новосибирск, ул. Авиастроителей, 55	Холодова Наталья Александровна	383 220 05 48
	Новосибирский	630088, г. Новосибирск, ул. Северный проезд 17	Никошина Татьяна Васильевна	383 353 43 93
	Омский	644105 г.Омск ул.Алтайская,20 А	Гусев Виктор Викторович	(3812)61-67-06,
	Томский	634057, г. Томск, ул. 79-й Гвардейской дивизии, д.23.	Глазырина Валентина Васильевна	382-2-474099

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

Фирменный бланк Претендента на участие в Открытом Запросе предложений в электронной форме

«___» _____ 20__ года № _____

Открытый Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Изучив Извещение о проведении Открытого Запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на (предмет договора) на ЭП (название ЭП) на сайте _____, а также документацию Запроса предложений в электронной форме и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений в электронной форме,

(полное наименование Претендента на участие в запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу _____
(местонахождение Претендента)

предлагает заключить договор на: _____
(предмет договора)

в соответствии с документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке, на условиях, указанных в технико-коммерческом предложении, прилагаемом к настоящей заявке (Форма №3).

Настоящая Заявка действительна 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование Претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято решение арбитражным судом решения о признании _____ (наименование Претендента) банкротом, деятельность _____ (наименование Претендента) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование Претендента) по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» и Регламентом работы Электронной площадки.

В случае признания нас Победителем Запроса предложений в электронной форме мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации Запроса предложений в электронной форме и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса предложений в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации Запроса предложений в электронной форме и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации Запроса предложений в электронной форме, информация по сути нашей Заявки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений в электронной форме.

2. Заявку на участие в Запросе предложений в электронной форме следует оформить на Официальном бланке Претендента. Претендент присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.

4. Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Приложение к Заявке на участие в Запросе
предложений в электронной форме
от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый Запроса предложений в электронной форме на право заключения
договора _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме:

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений в электронной форме
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Запросе предложений в электронной форме – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Запросе предложений в электронной форме – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Запросе предложений в электронной форме, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений в электронной форме
18.	Орган управления Претендента на участие в Запросе предложений в электронной форме – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений в электронной форме и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений в электронной форме с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений в электронной форме.

2. Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета.

3. Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Запросе предложений в электронной форме для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений в электронной форме анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Запросе
предложений в электронной форме
от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый Запрос предложений в электронной форме в электронной форме на право
заключения договора на _____

ТЕХНИКО-KОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме: _____

Производитель оборудования: _____

1. Информация о моделях и описании Оборудования:

Лот № _____

	Описание	Описание оборудования поставщика/ парт номер производителя / модель/ производитель/страна происхождения
1	Шкаф настенный антивандальный 9U, 19'', габариты (ШхВхГ) 600x470x450 мм, с шиной заземления, включая замок с комплектом ключей (3 шт.) - 1 шт.	
2	Крепежный материал для установки оборудования в направляющие 19": винт, шайба, гайка закладная (комплект для шкафа-20 шт.)	
3	Датчик открытия двери (геркон-магнит) - 1 шт.	
4	Резиновые манжеты для защиты волоконно-оптических кабелей и кабелей UTP домовой распределительной сети по кол-ву технологических отверстий (по числу отверстий для ввода кабелей в шкаф)	
5	Шнур оптический SC/UPC-LC/UPC, SM дуплекс 1м. - 1 шт.	
6	Кабель патч-корд UTP 5е кат., RJ-45, 0,5 м. - 24 шт.	
7	Вводно-распределительное устройство в составе: DIN-рейка 3U, вводный автомат на 10А 2р, блок из 5 розеток на 220В с заземляющим элементом, переключатель электропитания розеток «ИБП — Сеть»-1шт.	
8	Коммутационная панель (Патч-панель) 19", 1U, кат. 5е 24 порта-1шт.	
9	Оптический кросс стоечный, 19", высота 1U, укомплектованный на 8 портов, разъем SC/UPC-6шт. , разъем SC/APC-2шт.	
	Дополнительная комплектация телекоммуникационного шкафа Тип 1.3 FTTB (опционально):	
1	Устройство мониторинга (контроллер) телекоммуникационных шкафов, в составе: блок питания 220В/12В; опционально штатный датчик измерения температуры. – 1шт	

2	Источник бесперебойного питания ИБП 500ВА RS232, входное напряжение 220В +/- 20%, выходное напряжение 220 В +/- 5%	
3	Счетчик электроэнергии 220В 5-60А 1ф. с креплением на DIN-рейку	
4	Шнур оптический SC/UPC-LC/UPC, SM дуплекс 1м.	
5	Шнур оптический SC/APC-LC/UPC, SM дуплекс 1м.	
6	Кабель патч-корд UTP 5е кат., RJ-45, 0,5 м.	
7	Конструктив для размещения оборудования КТВ	
8	Организатор кабельный 1U	
9	Коммутационная панель (Патч-панель) 19", 1U, кат. 5е 24 порта или кросс-панель	
10	Вводной автомат 16А	

2. Суть технико-коммерческого предложения:

	Параметр	Предложение Претендента
1	Предложение о коэффициенте снижения ¹ цены Оборудования для поставки на условиях до складов Заказчика, указанных в Приложении № 1 к Техническому заданию Документации.	_____ (ноль целых.....).
2	Предложение о коэффициенте снижения ² цены Оборудования для поставки на условиях EXW ИНКОТЕРМС 2011 (указывается справочно, не участвует в оценке)	_____ (ноль целых.....).
3	Срок поставки партии товара с момента подписания Заказа (не более 60 дней)	_____ (_____) дней
4	Максимальный Объем партии коммутаторов, который может быть поставлен Претендентом в течение 1 месяца (указывается справочно, не участвует в оценке, указывается в количестве не менее, указанного в Разделе 7, п. 8)	_____ (_____) штук

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений в электронной форме.
- Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная форма.
- Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

¹ Коэффициент снижения выражается в виде десятичной дроби. Десятичная дробь указывается с десятичным разделителем в виде запятой для разделения целой и дробной части (например, 0,8). Коэффициент участвует в оценке заявок.

² Коэффициент снижения выражается в виде десятичной дроби. Десятичная дробь указывается с десятичным разделителем в виде запятой для разделения целой и дробной части (например, 0,4).

4. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений в электронной форме форма №3 должна содержать все сведения, указанные в таблице.
5. Подавая сведения о коэффициенте снижения цены (на условиях до склада Заказчика), Претендент должен принимать во внимание, что:
 - цена договора, заключаемого по итогам Закупки, определяется путем произведения коэффициента снижения участника, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки, на начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации о закупке;
 - цена единицы товара в рамочном договоре, заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации о закупке (в разделе «Техническое задание»), на коэффициент снижения участника, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.

