

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО
ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

**Выполнение работ по развитию сервисов взаимодействия граждан и юридических
лиц с органами государственной власти Пермского края на базе федеральной
государственной информационной системы «Единый портал государственных и
муниципальных услуг»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – Закупка) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

1.4. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который указан (которые указаны) в качестве Претендента в Документации о закупке.

1.5. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 7 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.6. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров Общества (Протокол № 32 от 07 февраля 2013 г.).

1.7. Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – «Извещение») – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|--|---|
| 1 | Заказчик | <p>Открытое акционерное общество междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (ОАО «Ростелеком»), в лице Макрорегионального филиала «Урал» (далее – МРФ «Урал»)</p> <p>Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15</p> <p>Почтовый адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 11.</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 11 (для Шатуновой Т.А.).</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Баженова Екатерина Валерьевна, тел. (343) 379-12-22, bazhenova-ev@ural.rt.ru</p> |
| 2 | Предмет Закупки. Состав товаров, объем работ, услуг | <p>Право на заключение следующего договора, предметом которого является:</p> <p>выполнение работ по обеспечению предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронном виде с использованием региональной инфраструктуры электронного правительства Пермского края на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»</p> <p>Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 4 «Техническое задание» настоящей Документации.</p> |
| 3 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | <p>Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 15.12.2013 г.</p> <p>Количество, объем выполняемых работ: определен в разделе 4 «Техническое задание» Документации.</p> <p>Место выполнения работ: 614096 г.Пермь, ул.Ленина, 68</p> |
| 4 | Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки | <p>Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» www.rostelecom.ru, а также на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru</p> |
| 5 | Дата опубликования Извещения о проведении Закупки | «03» декабря 2013 года |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|---|--|
| 6 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг | Оплата работ осуществляется поэтапно, в соответствии с Календарным планом, путем безналичного перечисления денежных средств не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ по соответствующему этапу |
| 7 | Начальная (максимальная) цена договора | 10 257 341 (десять миллионов двести пятьдесят семь тысяч триста сорок один) рубль 82 копейки. НДС не облагается. |
| 8 | Порядок формирования цены договора | В цену Договора включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе все налоги, сборы и другие обязательные платежи. |
| 9 | Официальный язык Закупки | Русский |
| 10 | Валюта Закупки | Российский рубль |
| 11 | Требования к Претенденту | <p>1) Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.</p> <p>2) Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3) Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи технико-коммерческого предложения Претендентом.</p> <p>4) Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5) Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|--|--|
| | | <p>нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.</p> <p>б) Наличие у Претендента в пределах необходимых для заключения и исполнения Договора исключительного права на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) если в связи с исполнением Договора Общество приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или права передачи третьим лицам неисключительных прав на использование интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением Договора Общество получает неисключительные права.</p> |
| 12 | Документы, представляемые Претендентом | <p>– Техничко-коммерческое предложение Претендента (оформляется в свободной форме, указанной в разделе 5 настоящей документации);</p> <p>– выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 2 месяца до даты подачи Техничко-коммерческого предложения, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 2 месяца до даты подачи Техничко-коммерческого предложения, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей документации - руководитель)). В случае если от</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|------------------|---|
| | | <p>имени Претендента действует иное лицо, технико-коммерческое предложение Претендента должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенное печатью Претендента и подписанное его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, технико-коммерческое предложение Претендента должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> – копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц); – копию приказа о назначении главного бухгалтера организации; – копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято; – в случае если Претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения; – копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период; – решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|---|--|
| | | <p>закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи технико-коммерческого предложения для Претендента на участие в закупке невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;</p> <p>– соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Претендента, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке (для случаев, когда на стороне одного Претендента Запроса котировок выступает несколько лиц).</p> |
| 13 | Порядок, место, дата начала и окончания срока представления документов на участие в Закупке | Не установлены |
| 14 | Место и дата рассмотрения предложений Претендентов и подведение итогов | Не позднее «04» декабря 2013 года |
| 15 | Критерии оценки заявок на участие в Закупке | Не установлены |
| 16 | Порядок (методика) оценки заявок на участие в Закупке | Не установлены |
| 17 | Требования к товару, работам, услугам | Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 4 «Техническое задание» |
| 18 | Возможность отмены Заказчиком Закупки | Заказчик вправе отменить Закупку в любое время ее проведения до заключения договора. |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|---|--|
| 19 | Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора | <ul style="list-style-type: none"> • Цена, указанная в п. 7, является фиксированной на весь период действия Договора и изменению не подлежит. • Внесение изменений в заключенный договор допускается. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий. |
| 20 | Порядок заключения договора | <p>1) Договор по результатам закупки заключается в письменной форме.</p> <p>2) Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передаёт поставщику (исполнителю, подрядчику) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).</p> <p>3) Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>4) Если договор в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика, требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после получения соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения. Если договор, требующий предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|------------------|---|
| | | <p>директоров Общества, Общим собранием акционеров), не будет одобрен соответствующим Органом управления Заказчика, то Закупка признаётся несостоявшейся.</p> |

3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Приложение № 1 к Документации - Договор №_____ на выполнение работ по развитию сервисов взаимодействия граждан и юридических лиц с органами государственной власти Пермского края на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Приложение № 2 к Документации

**5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКЕ
У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

Форма № 1
На бланке организации

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Согласно условиям Договора (раздел 3 настоящей документации).

От Исполнителя

«Информация о собственниках и бенефициарах»
(наименование организации, представляющей информацию)

[illegible]

2. Заполняется информация о Претенденте участвующем в закупке.

3.* Данный раздел на момент представления закупочной документации не заполняется, ставится прочерк «-».
Пункт заполняется на этапе заключения договора, в случае изменения в цепочке собственников.

4. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

5. Заполняется информация о подтверждающих документах (например: устав, решение, договор купли-продажи, письмо и т.д.)

От Исполнителя
