

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОЙ ЗАКУПКИ У
ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА),**

предметом которой является право заключения договора
на оказание услуг по организации и обеспечению приема Платежей от
Плательщиков в Пунктах приема платежей за Услуги связи, а также
осуществление последующих расчетов с Заказчиком

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – Закупка) – способ Закупки, не являющийся формой проведения Торгов, в рамках которого Общество предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.2. Заказчик – организация, указанная в пункте 1 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.3. Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг.

1.4. Претендент на участие в Закупке (далее также – «Претендент») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Закупки, с кем планируется заключение гражданско-правового договора

1.5. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 9 раздела 2 «Информационной карты» настоящей Документации.

1.6. Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утвержденное Советом директоров Общества (Протокол № 32 от 07 февраля 2013 г.).

1.7. Извещение о проведении Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – «Извещение») – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Заказчик	<p>ОАО «Ростелеком», Корпоративный центр Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15</p> <p>Документы, предусмотренные настоящей Документацией, подлежат направлению по следующим реквизитам для соответствующего вида корреспонденции: Почтовый адрес: 115172, г. Москва, ул. Гончарная, 30, каб. 206</p> <p>Адрес электронной почты: Evgeny.Zhukovich@RT.RU</p> <p>Контактное лицо по процедуре Закупки: Жукович Евгений Викторович, тел.: 8 499 999-82-83 (доб. 09-02), Evgeny.Zhukovich@RT.RU</p>
2	Предмет Закупки. Состав товаров, объем работ, услуг	<p>Право на заключение следующего договора, предметом которого является:</p> <p style="text-align: center;">совершение от имени и за счет Заказчика юридических и иных действий по организации и обеспечению приема Платежей от Плательщиков в Пунктах приема платежей за Услуги связи, а также осуществление последующих расчетов с Заказчиком.</p> <p>Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 3 «Техническое задание» настоящей Документации.</p>
3	Фирменное наименование Претендента	Общество с ограниченной ответственностью «Уральский центр информационного и платежного сервиса»
4	Почтовый адрес Претендента	620146, г. Екатеринбург, а/я 279
5	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>1 (Один) год с даты подписания договора</p> <p>территория оказания услуг – Пункты приема платежей ООО «УЦИПС» на территории Российской Федерации</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
6	Информационное обеспечение проведения процедуры Закупки	Настоящая документация размещена на сайте ОАО «Ростелеком» www.rostelecom.ru , а также на официальном сайте www.zakupki.gov.ru
7	Дата опубликования Извещения о проведении Закупки	03 декабря 2013 года
8	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг	В соответствии с разделом 4 проекта Договора
9	Начальная (максимальная) цена договора	<p>1,0 % с учетом НДС от суммы принятых агентом платежей за оказание услуг по организации и обеспечению приема платежей, при условии не взимания агентом или субагентом комиссии с плательщика;</p> <p>0,1% с учетом НДС от суммы принятых агентом платежей за оказание услуг по организации и обеспечению приема платежей, при условии взимания агентом или субагентом комиссии с плательщика.</p>
10	Порядок формирования цены договора	С учетом всех расходов Исполнителя
11	Официальный язык Закупки	Русский
12	Валюта Закупки	Российский рубль
13	Требования, предъявляемые к Претенденту на участие в Закупке	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора. ▪ Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. ▪ Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи технико-коммерческого предложения претендентом. ▪ Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>(двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ. ▪ Опыт надлежащего исполнения Претендентом договоров, предмет которых аналогичен предмету Закупки; ▪ Наличие среднемесячного объема платежей, принимаемых за услуги связи, не менее 20 млн.рублей в месяц; ▪ Наличие технических ресурсов для реализации и поддержания протокола интеграции с информационными системами Общества (описание протокола интеграции с ЕСПИ приведено в Приложении №6 к Договору).
14	Документы, представляемые Претендентом на участие в Закупке в составе Заявки	<p>– Техничко-коммерческое предложение претендента (оформляется в свободной форме);</p> <p>– выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);</p> <p>– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, технико-коммерческое предложение претендента должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенное печатью претендента и подписанное его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, технико-коммерческое предложение претендента должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> – копии учредительных документов претендента (для юридических лиц); – копию приказа о назначении главного бухгалтера организации; – копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято; – документы, подтверждающие раскрытие претендентом информации в отношении всей цепочки собственников претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) (по форме Приложения № 2 к настоящей документации) (данный пункт вставляется, если начальная максимальная цена договора составляет или превышает 30 млн. руб.); – в случае, если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения; – копии принятых налоговыми органами

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;</p> <p>– решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи технико-коммерческого предложения для претендента на участие в закупке невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия решения заключить с ним договор представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;</p> <p>– Справка о наличии исполненных договоров, предмет которых аналогичен предмету Закупки, составленная в соответствии с формой, содержащейся в Приложении 3 Документации;</p> <p>– Справка с указанием суммы среднемесячного объема платежей, принимаемых за услуги связи (составляется на фирменном бланке Претендента, в произвольной форме);</p> <p>- Сведения об участнике размещения заказа у единственного поставщика, составленные в соответствии с формой, содержащейся в Приложении 4 Документации.</p> <p>Примечание: Выписка из ЕГРЮЛ, документы о государственной регистрации юридического лица должны быть нотариально заверены и получены не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на Официальном сайте Извещения о закупке.</p>
15	Порядок, место, дата начала и окончания срока представления документов на участие в Закупке	Не установлены

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
16	Место и дата рассмотрения предложений претендентов и подведение итогов	Не позднее «09» декабря 2013 года
17	Критерии оценки заявок на участие	Не установлены
18	Методика оценки заявок на участие	Не установлены
19	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 3 «Техническое задание»
20	Возможность отмены Заказчиком Закупки	Заказчик вправе отменить Закупку в любое время ее проведения.
21	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	<ul style="list-style-type: none"> • В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: <ul style="list-style-type: none"> – цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; – количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Закупки и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг; – иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. • Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Закупки, пунктом 1.6 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации. <p>В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.</p>
22	Порядок заключения договора	<p>1) Договор по результатам закупки заключается в письменной форме.</p> <p>2) Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола передаёт поставщику (исполнителю, подрядчику) проект договора,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).</p> <p>3) Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>4) Если договор в случаях установленных Законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после ее соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения.</p> <p>5) Если договор не был предварительно одобрен Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.</p>

3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Приложение 1 – Проект договора на совершение от имени и за счет Заказчика юридических и иных действий по организации и обеспечению приема Платежей от Плательщиков в ППП за Услуги связи, а также осуществление последующих расчетов с Заказчиком.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Задачи, которые должны быть решены в рамках исполнения:

совершение от имени и за счет Заказчика юридических и иных действий по организации и обеспечению приема Платежей от Плательщиков в Пунктах приема платежей (далее ППП) за Услуги связи, а также осуществление последующих расчетов с Заказчиком.

В состав обязательств Агента по исполнению Договора входит:

- 4.1.** Обеспечить начало приема платежей от плательщиков за услуги связи не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания договора и осуществление приема платежей в ППП;
- 4.2.** Осуществить своими силами работы по подключению и реализации взаимодействия Информационной системы поставщика (ИС) и Единой системы приема платежей (ЕСПП), согласно Приложению №6 Договора;
- 4.3.** До начала приема платежей сообщить Заказчику о местонахождении ППП по форме Приложения №5 Договора и ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня каждого календарного месяца, актуализировать перечень ППП путём направления отчета по форме Приложения №5;
- 4.4.** Обеспечить прием платежей/отказ в принятии платежей от плательщиков за услуги связи, оказанные ОАО «Ростелеком», только в тех ППП, которые сообщены Заказчику в соответствии с п.1.3. и в соответствии с условиями Договора;
- 4.5.** Подтверждать плательщику факт приема платежа, а в случае невозможности приема и проведения платежа – сообщать об этом плательщику.
- 4.6.** Непосредственно в момент приема платежей производить регистрацию платежей в ЕСПП в соответствии с Приложением №6.
- 4.7.** После приема и успешной регистрации платежа выдать плательщику платежный документ (чек), подтверждающий платеж и сформированный в соответствии с действующим законодательством РФ, а также предупредить плательщика о необходимости сохранять его до зачисления средств на счет Заказчика;
- 4.8.** Обеспечить в каждом ППП предоставление Плательщикам информации в соответствии с п.3.1.5 Договора.
- 4.9.** Производить сверку с Заказчиком, согласно Приложению №2 Договора;
- 4.10.** Обеспечить предоставление Заказчику информации о технических сбоях в процедуре приема платежей не позднее двух часов с момента их возникновения. Обеспечить информирование плательщиков о технических сбоях и возможных временных задержках в зачислении платежей;
- 4.11.** Перечислять на специальный банковский счет Заказчика, указанный в разделе 11 Договора денежные средства в объеме принятых им Платежей не позднее следующего рабочего дня за днем приема Платежа»;

- 4.12.** Обеспечить своевременную передачу информации о принятых платежах;
- 4.13.** Предоставлять Заказчику отчет поставщика за отчетный период, согласно Приложению №1 Договора;
- 4.14.** Обеспечить информационно-технологического взаимодействия в соответствии со спецификацией протокола взаимодействия ЕСПП Заказчика с ИС Поставщика;
- 4.15.** В случае поступления в адрес Поставщика устной или письменной претензии (жалобы) Плательщика по вопросу принятого Поставщиком платежа в пользу ОАО «Ростелеком», рассматривать претензии (жалобы) в соответствии с порядком, установленным Договором.

Примечание:

Используемые в тексте документации определения «Заказчик» и «Поставщик» идентичны соответственно определениям Договора «Оператор» и «Агент».

5. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТОМ

Приложение № 2 к документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Форма предоставления информации Претендентом

Начало формы

(наименование организации, представляющей информацию)																																		
1		2										3								4														5
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)										Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)								Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)														подтверждающих документов (наименование, документы)	
	Российский/ Иностраный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	эмитированных акций (для физических лиц, фамилия, имя, отчество)	удостоверяющего документа, подтверждающего личность	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		иные существенные условия	№	Российский/ Иностраный	физическое лицо/Юридическое лицо	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	эмитированных акций (для физических лиц)	Адрес регистрации	удостоверяющего личность	Доля в уставном капитале	акций (для акционерных компаний)	стоимость акций (для акционерных компаний)	участник / акционер / акционер /		
	с	по																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

Данное требование не распространяется на Агентов:

- 1. являющимися зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях;
- 2. являющимися публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Имя и должность подписавшего)

Приложение № 3 к документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

СПРАВКА ОБ ИСПОЛНЕННЫХ ДОГОВОРАХ

Участник процедуры закупки: _____

№ п/п	Сроки выполнения обязательств по договору (реквизиты договора, год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Предмет договора	Документы, подтверждающие выполнение обязательств по договору, их реквизиты	Общая цена договора, рублей	Сведения о рекламациях по договору, замечаниях Заказчика по выполнению обязательств по договору
1.	Договор 1					
			...			
2.	Договор 2					
			...			
			...			
...	Договор ...					
					
ИТОГО						X

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Имя и должность подписавшего)

Приложение № 4 к документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Сведения об участнике размещения заказа у единственного поставщика

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытой закупке у единственного поставщика
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытой закупке у единственного поставщика – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	ИНН, КПП, ОКПО	
4.	ОГРН	
5.	Место нахождение Претендента	
	Адрес	
6.	Почтовый адрес Претендента	
	Адрес	
	Телефоны (с указанием кода города)	
	Факс (с указанием кода города)	
7.	Сведения о руководителе Претендента	
	Ф.И.О.	
	Должность	
	Телефон, факс, e-mail	
8.	Сведения о главном бухгалтере	
	Ф.И.О.	
	Телефон, факс, e-mail	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытой закупке у единственного поставщика в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)