

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора**

**на строительство ВОЛП Лангепас-Покачи по инвестиционному проекту**

**«Строительство ВОЛП Лангепас - Покачи»**

**2013**

## **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**1.1. Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также – Запрос предложений)** – способ осуществления закупки на Электронной площадке, не являющийся формой проведения торгов, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на Официальной сайте и Электронной площадке Извещения о проведении Запроса предложений и Победителем признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией.

**1.2. Заказчик** – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

**1.3. Закупочная комиссия (далее также – Комиссия)** – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

**1.4. Электронная площадка (ЭП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, расположенный по адресу <http://etp.roseltorg.ru>

**1.5. Оператор электронной площадки** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**1.6. Регламент работы ЭП** – документы Оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

**1.7. Официальный сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**1.8. Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

**1.9. Документация по проведению Открытого запроса предложений (далее также - Документация)** – документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Запросе предложений и размещённая на Официальном сайте и ЭП.

**1.10. Заявка на участие в Запросе предложений (далее также – Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены Положением о закупках и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в Запросе предложений в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Регламентом работы ЭП и настоящей Документацией, в целях участия в настоящем Запросе предложений.

**1.11. Претендент на участие в Запросе предложений (далее также - Претендент)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных

предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

**1.12. Участник Запроса предложений** (далее также - **Участник**) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в настоящей Документации в соответствии с Положением о закупках.

**1.13. Победитель Запроса предложений** (далее также – **Победитель**) – Участник Запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в Документации по проведению Запроса предложений.

**1.14. Лот** – Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

**1.15. Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» Документации по проведению Запроса предложений.

**1.16. Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 32 от 07 февраля 2013 г.).

**1.17. Извещение о проведении Запроса предложений** – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупках сведения о Запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый на Официальном сайте и Электронной площадке.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Запроса предложений**

2.1.1. Предметом настоящего Запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество Лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

2.1.2. Настоящий Запрос предложений на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта».

2.1.3. Наименование, количество, объем, качество и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.

### **2.2. Претендент на участие в Запросе предложений**

2.2.1. Для участия в процедуре Запроса предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭП;

- удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Документации;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента/Участника установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Запросе предложений или отстранить Участника от участия в Запросе предложений на любом этапе его проведения.

### **2.3. Правовой статус процедур и документов**

2.3.1. Запрос предложений не является конкурсом, его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный Запрос предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на ЭП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Запроса предложений договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.17.1 настоящей Документации.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Запроса предложений в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и Заявка Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативно правовых актов.

2.3.7. Претендент /Участник вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика в связи с проведением данного Запроса предложений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **2.4. Особые положения в связи с проведением Запроса предложений через ЭП**

2.4.1. Претендент должен в срок, указанный в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», подать Заявку в форме электронного документа через ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на ЭП, аккредитация Претендента на данной ЭП, правила проведения процедур Запроса предложений (в том числе подачи Заявки) через данную ЭП определяются Регламентом работы данной ЭП.

### **2.5. Затраты на участие в Запросе предложений**

2.5.1. Претендент /Участник несет все расходы, связанные с участием в Запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Запроса

предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Запросу предложений и проведения Запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **2.6. Отмена проведения Запроса предложений**

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭП и Официальном сайте Извещение о проведении Запроса предложений, вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора, Заказчик не несёт при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Запроса предложений.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается на ЭП и Официальном сайте в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения Заказчиком об отказе от проведения Запроса предложений. Порядок получения зарегистрированными ЭП Претендентами, подавшими Заявки в форме электронных документов через ЭП, соответствующих уведомлений определяется Регламентом работы данной ЭП.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **3.1. Обязательные требования к Претендентам на участие в Запросе предложений**

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Запроса предложений.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

### **3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Запросе предложений**

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен предоставить следующие документы:

- официальный документ, содержащий фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписью его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- в случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
- копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);
- копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц); копия выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт

внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей);

- копия выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера Претендента (для юридических лиц);
- письменное заявление Претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-Претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- письменное заявление Претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
- оригинал или копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Запроса предложений на ЭП и Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Запросе предложений на стороне одного Претендента, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Запросе предложений, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Запросе предложений (для случаев, когда на стороне одного Претендента Запроса предложений выступает несколько лиц);
- соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявке;

- копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) за последние 3 (три) завершенных года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя и, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период (за исключением Претендентов, применяющих упрощенную систему налогообложения);
- в случае если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения – копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года, а также копии подпísанных руководителем бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках по итогам завершенного квартала текущего года;
- иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.2. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если на стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

## **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **4.1. Получение настоящей Документации**

4.1.1. Настоящая Документация размещается на ЭП, Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком».

4.1.2. Порядок получения настоящей Документации на ЭП определяется правилами данной ЭП.

4.1.3. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу настоящую Документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении Запроса предложений. При этом настоящая Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 27 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Предоставление настоящей Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» без взимания платы.

### **4.2. Разъяснение положений настоящей Документации**

4.2.1. Любой Претендент вправе направить Заказчику Запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 3 (три) дня до дня окончания подачи Заявок через ЭП, а при проведении закупок товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 1 000 000 (один миллион) рублей, не позднее чем за 1 (один) день до дня окончания подачи Заявок, в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП, или в письменном виде за подпись уполномоченного лица Претендента по контактным реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта».

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на ЭП, Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» в течение 1 (одного)

рабочего дня, следующего после даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Претендентами разъяснений положений настоящей Документации, размещенной на ЭП, определяется Регламентом данной ЭП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений настоящей Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в пункте 4.2.1.

4.2.5. Претендент /Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

#### ***4.3. Внесение изменений в настоящую Документацию***

4.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса предложений и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Запроса предложений не допускается. В случае если изменения в Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы срок со дня размещения на ЭП, Официальном сайте Заказчиком внесенных в Извещение о проведении Запроса предложений, настоящую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее чем 3 (три) дня.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, настоящее Документацию являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о Запросе предложений, настоящую Документацию размещаются Заказчиком на ЭП и Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока..

4.3.5. Порядок получения Претендентами изменений Документации по проведению Запроса предложений, размещенных на ЭП, определяется Регламентом данной ЭП.

4.3.6. В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка путём Запроса предложений признается несостоявшейся.

#### ***4.4. Общие требования к Заявке на участие в Запросе предложений***

4.4.1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документации, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы данной ЭП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации. Заявка в форме электронного документа подписывается квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и согласно правилам, установленным ЭП.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством

Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией. Допускается предоставление в составе Заявки документов, подписанных и/или заверенных квалифицированной электронной подписью.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом через ЭП в доступном для прочтения формате, для отсканированных документов предпочтительнее формат \*.pdf. Сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6. Все файлы Заявки, размещенные Претендентом на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (один файл – один документ).

4.4.7. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭП определяются Регламентом работы данной ЭП.

4.4.8. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен Запрос.

#### ***4.5. Срок действия Заявки на участие в Запросе предложений***

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

#### ***4.6. Официальный язык Запроса предложений***

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Запросом предложений, которыми обмениваются Претендент/Участник и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом и/Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, расценивается Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей Документацией.

#### ***4.7. Валюта Заявки***

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7.2 расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

#### **4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений».

#### **4.9. Обеспечение Заявки на участие в Запросе предложений**

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Запроса предложений и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений» установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта».

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет ЭП в соответствии с Регламентом работы данной ЭП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Запроса предложений - всем Претендентам/Участникам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отзавшему Заявку Претенденту, внёсшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Запросе предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола – Участникам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внёсшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки может бытьдержано в следующих случаях:

4.9.6.1. уклонения Участника, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Запроса предложений;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

#### **4.10. *Подача и прием Заявок на участие в Запросе предложений***

4.10.1. Порядок подачи Заявок на ЭП определяется Регламентом работы данной ЭП.

4.10.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на ЭП и Официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта».

#### **4.11. *Изменение и отзыв Заявок на участие в Запросе предложений***

4.11.1. Претендент, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва Заявок, поданных на ЭП, определяется и осуществляется в соответствии с Регламентом работы данной ЭП.

#### **4.12. *Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам***

4.12.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», на ЭП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество Заявок, поданных на участие в данном Запросе предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭП, условия исполнения договора, указанные в Заявке и являющиеся критерием оценки Заявок, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи Заявок на ЭП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается Заказчиком на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.13. *Опоздавшие Заявки***

4.13.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и пункте 19 раздела 5 «Информационная карта», не рассматриваются.

#### **4.14. *Рассмотрение и оценка Заявок, определение Победителя Запроса предложений***

##### **4.14.1. *Общие положения***

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок Претендентов проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок включает:

- стадию рассмотрения Заявок;
- стадию оценки и сопоставления Заявок;
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок, Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами/Участниками, но в любом случае допуск к участию в Запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты /Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Претендентов /Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки Заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре Запроса предложений, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений таких Претендентов /отклонению Заявок.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» содержится указание на преференции Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении Заявок Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/ Участник в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик по решению Комиссии, которое фиксируется в протоколе, имеет право направить Претендентам Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры Запроса предложений, объем и состав предлагаемой Претендентом продукции, работ, услуг.

Также Заказчик вправе направить Претендентам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разнотечений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разнотечений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разнотечений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, Заказчик вправе запросить предоставление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с подпунктом 4.14.2.3 имеются также иные основания для отклонения Заявки такого Претендента.

**4.14.1.9.** Срок предоставления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех Претендентов, которым был направлен запрос. Претенденты обязаны дать ответ на запрос Заказчика в срок, установленный в запросе.

#### **4.14.2. Рассмотрение Заявок. Допуск к участию в Запросе предложений**

**4.14.2.1.** Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок, осуществляет рассмотрение поданных Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками.

**4.14.2.2.** Комиссия вправе продлить срок рассмотрения Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока рассмотрения Заявок подлежит размещению на Официальном сайте, и официальном сайте ОАО «Ростелеком» и ЭП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении срока рассмотрения Заявок.

**4.14.2.3.** Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

- а) Претендент или Заявка не соответствует требованиям, установленным в настоящей Документации;
- б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Заявка и (или) Претендент, не соответствующие требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняющиеся от требований, установленных настоящей Документацией, в сторону ухудшения, могут быть признаны соответствующими Документации о закупке при наличии несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией. Отклонения считаются несущественными, если они:

- не влияют на соответствие Претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, и на соответствие Претендента существенным требованиям, установленным настоящей Документацией;
- не влияют на количество и качество поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки

товара, выполнения работ, оказания услуг, и другие требования, установленные настоящей Документацией;

- не ограничивают любым образом права Общества и (или) обязательства Претендента по Договору по сравнению с тем, как они установлены в настоящей Документации.

4.14.2.4. По итогам рассмотрения Заявок Комиссией принимается в отношении каждого Претендента решение:

- о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Комиссией соответствующими настоящей Документации.
- об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Комиссией несоответствующими настоящей Документации.

4.14.2.5. По результатам рассмотрения Заявок Заказчиком оформляется протокол рассмотрения Заявок Претендентов, содержащий сведения о Претендентах, подавших Заявки, решение о допуске Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Запросе предложений с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам Запросов в соответствии с подпунктом 4.14.1.8, данные о направленных Запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе.

4.14.2.6. Протокол рассмотрения Заявок размещается Заказчиком на сайте ЭП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.14.2.7. Если пунктом 28 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Запросе предложений и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

#### **4.14.3. Оценка и сопоставление Заявок. Подведение итогов Запроса предложений**

4.14.3.1. Оценка и сопоставление Заявок, которые были допущены к участию в Запросе предложений, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 21 и 22 раздела 5 «Информационная карта», в срок, указанный в Извещении о проведении Запроса предложений в электронной форме и в пункте 20 раздела 5 «Информационная картой». Значимость критериев оценки Заявок указана в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта».

4.14.3.2. Комиссия вправе продлить срок проведения основного этапа Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом допущенных к основному этапу Закупки (оценки и сопоставления Заявок), Комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить в установленную в Документации дату. Решение Комиссии о продлении срока проведения основного этапа Запроса предложений (оценки и сопоставления Заявок) подлежит размещению на Официальном сайте, ЭП не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Комиссией. Если продление срока проведения основного этапа Запроса предложений (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Запроса предложений, то Комиссия принимает и размещает на Официальном сайте, ЭП, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении срока основного этапа Запроса предложений (оценки и сопоставления Заявок).

4.14.3.3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссией присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Запроса предложений и пункте 8 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта, Участник, представивший такую Заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные настоящей Документацией, провести анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, предложенных таким Участником и установленных настоящей Документацией, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Победителем признается Участник, который предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.3.6. Результаты оценки и сопоставления Заявок фиксируются в протоколе оценки и сопоставления Заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления поступивших Заявок, о порядке их оценки и сопоставления, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок решении о присвоении Заявкам порядковых номеров, а также о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени и, если имеется, отчестве (для физических лиц), почтовых адресах Участников, Заявкам которых присвоен первый и второй номера, а также информацию о том, принято ли Заказчиком решение о проведении переторжки.

4.14.3.7. Не позднее 3 (трёх) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок Заказчик размещает указанный протокол оценки и сопоставления Заявок на ЭП и Официальном сайте.

4.14.3.8. Протокол оценки и сопоставления Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок передаётся Победителю с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, приложенный к настоящей Документации. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

4.14.3.9. Протокол рассмотрения Заявок и протокол оценки и сопоставления Заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что Заказчиком не будут нарушены сроки опубликования протоколов, установленные в настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.14.4. Переторжка**

4.14.4.1. Если в пункте 17 раздела 5 «Информационной карты» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки и сопоставления Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшение неценового предложения

(предложений) Участника, содержащихся в Заявке, если такое предложение (предложения) в соответствии с пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации являются критериями оценки и сопоставления Заявок в целях повышения рейтинга Заявки.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭП, а также сроки подачи новых ценовых/неценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок

4.14.4.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются все Участники.

4.14.4.4. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.4.5. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

#### **4.14.5. Определение Победителя Запроса предложений по результатам переторжки**

4.14.5.1. В случае если Комиссией принято решение о процедуре переторжки, то по результатам такой переторжки Победителем признается Участник, который по результатам переторжки предложил наилучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки и сопоставления, указанных в настоящей Документации, и Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.5.2. По результатам переторжки оформляется протокол определения Победителя по результатам переторжки, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения процедуры переторжки, о принятом на основании результатов переторжки решении о присвоении Заявкам Участников порядковых номеров, об условиях исполнения договора, предложенных Участниками, сведения о Победителе и об Участнике, Заявка которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтовом адресе.

4.14.5.6. Протокол определения Победителя Запроса предложений по результатам переторжки размещается на ЭП, Официальном сайте, а также официальном сайте ОАО «Ростелеком» не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

#### **4.15. Порядок заключения договора по результатам Запроса предложений**

4.15.1. После подведения итогов Запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. В случае непредставления Победителем или иным Участником, с которым подлежит заключению договор, указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем или таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Запроса предложений заключается вне ЭП в письменной форме.

4.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок / определения Победителя по результатам переторжки передаёт Победителю или единственному Участнику, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем или единственным Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и

представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель или единственный Участник обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.4 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя от заключения договора Заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником в Заявке. Проект договора подлежит направлению Заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.4 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с Участником Запроса предложений, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, Заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров Заявок.

4.15.11. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя или иного Участника, с которым по итогам Запроса предложений в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, подписывает договор и передает один экземпляр

договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.15.12. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.13. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

4.15.14. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае Заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документации для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Запроса предложений несостоявшейся.

4.15.15. Если договор в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика, требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора возможно только после получения соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения. Если договор, требующий предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчика (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), не будет одобрен соответствующим Органом управления Заказчика, то Закупка признаётся несостоявшейся.

#### **4.16. Обеспечение исполнения договора**

4.16.1. Победитель или иной Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора, если указанное предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.16.2. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.16.4. В случае если пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

#### **4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение**

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Запроса предложений и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Запроса предложений, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Запроса предложений, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

## 5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Открытого запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

| №<br>п/п | Наименование п/п  | Содержание  |
|----------|---|---|
| 1.       | Предмет Открытого запроса предложений.<br>Состав объем работ                  | <b>Предметом Открытого запроса предложений является:<br/>Лот № 1:</b><br>Право на заключение следующего договора, предметом которого является:<br>Строительство ВОЛП Лангепас-Покачи по инвестиционному проекту «Строительство ВОЛП Лангепас-Покачи».<br><br>Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.   |
| 2.       | Срок и место выполнения работ   | <b>Срок выполнения работ:</b><br><b>Лот №1:</b><br>• по 30.12.2013 г.<br><b>Место выполнения работ:</b><br><b>Лот №1:</b><br>Территория обслуживания Ханты-Мансийского филиала ОАО «Ростелеком»:<br>- ХМАО-Югра, г. Покачи, ул. Комсомольская, 3.;<br>- ХМАО-Югра, г. Лангепас, ул. Ленина, 23.   |
| 3.       | Условия оплаты  | <b>Условия оплаты:</b><br><b>Лот №1:</b><br>• согласно условиям проекта договора (раздел 6 «Проект договора» настоящей документации)  |
| 4.       | Количество лотов  | 1 (Один)  |
| 5.       | Заказчик  | ОАО «Ростелеком», Ханты-Мансийский филиал<br>Место нахождения ОАО «Ростелеком»: 191002, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, д. 15<br>Почтовый адрес: 628011, Россия, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 3.<br><br>Контактное лицо по процедуре Открытого запроса предложений: (Леонов Алексей Павлович, тел. 8(3467)96-11-46, e-mail:leonov-ap@ural.rt.ru)   |
| 6.       | Информационное обеспечение проведения процедуры Открытого запроса предложений | Настоящий Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭП <a href="http://etp.roseltorg.ru">http://etp.roseltorg.ru</a> . Настоящая Документация размещена на сайте ЭП <a href="http://etp.roseltorg.ru">http://etp.roseltorg.ru</a> , а также Официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> и на сайте ОАО «Ростелеком» <a href="http://www.rostelecom.ru">http://www.rostelecom.ru</a> . |
| 7.       | Дата публикации извещения о проведении Открытого запроса                      | «29» ноября 2013 года   |

| №<br>п/п | Наименование п/п  | Содержание   |
|----------|---|--|
|          | предложений   |  |
| 8.       | Начальная<br>(максимальная) цена<br>договора  | <p><b>Начальная (максимальная) цена договора:</b></p> <p><b>Лот № 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС 18%: 1 534 000,00 (Один миллион пятьсот тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек;</li> </ul> <p>Начальная (максимальная) цена договора без учёта НДС: 1 300 000,00 (Один миллион триста тысяч) рублей 00 копеек;</p> <p>НДС 18%: 234 000,00 (Двести тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.</p> <p>Установление таких цен не налагает на ОАО «Ростелеком» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объеме, соответствующем данным ценам.</p> <p>Начальные (максимальные) цены работ по Проекту приведены в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.</p> <p>При формировании ценового предложения Претендентом должно быть учтено, что цены работ по Проекту не могут превышать начальные (максимальные) цены, указанные в настоящей Документации.</p> <p>Начальные (максимальные) цены на кабельную продукцию, материалы приведены в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации и не могут быть превышены Претендентом при формировании ценового предложения.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.</p> |
| 9.       | Официальный язык<br>Открытого запроса<br>предложений                                  | Русский  |
| 10.      | Валюта Открытого<br>запроса предложений   | Российский рубль   |
| 11.      | Размер и валюта<br>обеспечения Заявки на<br>участие в Открытом<br>запросе предложений | <p><b>Необходимость, размер и валюта обеспечения Заявки:</b></p> <p><b>Лот № 1:</b></p> <p>Требуется в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора с учетом НДС и составляет 76 700,00 (Семьдесят шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек.</p> <p>Обеспечение Заявки на участие в Открытом запросе предложений вносится на счет ЭП в соответствии с регламентом и инструкциями ЭП.</p>  |

| №<br>п/п   | Наименование п/п   | Содержание   |         |            |                 |  |   |   |  |   |                |   |                  |    |  |   |                |  |  |   |                                |   |                |  |
|--|--|--|---------|------------|-----------------|--|---|---|--|---|----------------|---|------------------|----|--|---|----------------|--|--|---|--------------------------------|---|----------------|--|
| 12.  | Требования, предъявляемые к Претендентам на участие в Открытом Запросе предложений | <p>Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие у Претендента опыта исполнения договоров на выполнение строительно-монтажных работ линий и объектов связи, в течение не менее 2 (Двух) лет и положительной деловой репутации;</li> <li>2. Наличие у Претендента Свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного специализированной саморегулируемой организацией;</li> <li>3. Наличие у Претендента в регионе исполнения договора производственной базы, складских площадей для хранения материалов и оборудования;</li> <li>4. Претендент должен иметь необходимую профессиональную (в том числе, техническую) квалификацию, достаточное для исполнения договора количество персонала основных рабочих специальностей, ИТР, достаточные для исполнения договора собственные материально-технические ресурсы, в том числе необходимую строительную и автотехнику, средства малой механизации и оборудование для монтажа, настройки и измерений цифровых радиорелейных линий в количестве не менее, а именно:</li> </ol> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ресурсы</th> <th>Количество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Персонал</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Инженеры производственно-конструкторского отдела (проектировщики)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Руководители, специалисты и инженеры производственно-технического отдела</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Прораб, мастер</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Монтажники связи</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Машинисты строительной техники, водители</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td><b>Техника</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Линейно-кабельные машины для перевозки людей и средств малой механизации</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Грузовые автомобили, самосвалы</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>Приборы</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Ресурсы | Количество | <b>Персонал</b> |  | Инженеры производственно-конструкторского отдела (проектировщики) | 1 | Руководители, специалисты и инженеры производственно-технического отдела | 2 | Прораб, мастер | 2 | Монтажники связи | 10 | Машинисты строительной техники, водители | 5 | <b>Техника</b> |  | Линейно-кабельные машины для перевозки людей и средств малой механизации | 2 | Грузовые автомобили, самосвалы | 1 | <b>Приборы</b> |  |
| Ресурсы  | Количество   |  |         |            |                 |  |   |   |  |   |                |   |                  |    |  |   |                |  |  |   |                                |   |                |  |
| <b>Персонал</b>  |  |  |         |            |                 |  |   |   |  |   |                |   |                  |    |  |   |                |  |  |   |                                |   |                |  |
| Инженеры производственно-конструкторского отдела (проектировщики)        | 1  |  |         |            |                 |  |   |   |  |   |                |   |                  |    |  |   |                |  |  |   |                                |   |                |  |
| Руководители, специалисты и инженеры производственно-технического отдела | 2  |  |         |            |                 |  |   |   |  |   |                |   |                  |    |  |   |                |  |  |   |                                |   |                |  |
| Прораб, мастер   | 2  |  |         |            |                 |  |   |   |  |   |                |   |                  |    |  |   |                |  |  |   |                                |   |                |  |
| Монтажники связи   | 10   |  |         |            |                 |  |   |   |  |   |                |   |                  |    |  |   |                |  |  |   |                                |   |                |  |
| Машинисты строительной техники, водители                                 | 5  |  |         |            |                 |  |   |   |  |   |                |   |                  |    |  |   |                |  |  |   |                                |   |                |  |
| <b>Техника</b>   |  |  |         |            |                 |  |   |   |  |   |                |   |                  |    |  |   |                |  |  |   |                                |   |                |  |
| Линейно-кабельные машины для перевозки людей и средств малой механизации | 2  |  |         |            |                 |  |   |   |  |   |                |   |                  |    |  |   |                |  |  |   |                                |   |                |  |
| Грузовые автомобили, самосвалы   | 1  |  |         |            |                 |  |   |   |  |   |                |   |                  |    |  |   |                |  |  |   |                                |   |                |  |
| <b>Приборы</b>   |  |  |         |            |                 |  |   |   |  |   |                |   |                  |    |  |   |                |  |  |   |                                |   |                |  |

| №<br>п/п   | Наименование п/п | Содержание  |   |
|--|------------------|---|---|
|  |                  | Рефлектометры                                     | 1 |
|  |                  | Сварочные аппараты для сварки оптического волокна | 1 |
| <p>5. Соответствие Претендента следующим критериям в части финансовой устойчивости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стоимость чистых активов (СЧА) за последний завершенный год и последний завершенный отчетный период, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных Формы №1 бухгалтерского баланса по следующей формуле: Стока 1300 Бухгалтерского баланса (итог по Разделу 3) + Стока 1530 (Доходы будущих периодов) - Задолженность по взносам в уставный капитал.</li> </ul> <p>Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, показатель СЧА рассчитывается только за последний отчетный период 2013 года.</p> <p>Показатель СЧА должен иметь значение больше нуля.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коэффициент соизмеримости (КСВ), характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупочной процедуры договора с объемом годовой выручки от основной деятельности, рассчитывается на основании данных Отчета о прибылях и убытках (Форма №2 бухгалтерского баланса) по следующей формуле:</li> </ul> |                  |   |   |
| $KCB = \frac{стр.010 \times P}{(12 + B) \times S},$ <p>где стр.010 – сумма показателей выручки за последний завершенный (год) и за последний отчетный период текущего года на отчетную дату по данным Отчета о прибылях и убытках (Ф.2 бухгалтерского баланса);</p> <p>Для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения объем выручки за последний завершенный год приравнивается к сумме полученных доходов за этот год по данным налоговой декларации, а объем выручки за последний отчетный период текущего года определяется по данным Отчета о прибылях и убытках (Ф.2 бухгалтерского баланса).</p> <p>P – период выполнения обязательств по договору (в месяцах) (2 мес.),</p> <p>B – количество месяцев в отчетном периоде,</p> <p>S – сумма договора без НДС.</p> <p>Показатель КСВ должен иметь значение <math>\geq 1</math>.</p> <p>6. Наличие у Претендента действующего сертификата ISO 9001.</p>   |                  |   |   |

| №<br>п/п | Наименование п/п   | Содержание  |
|----------|--|---|
| 13.      | Требования работам   | <p>Требования к товарам, работам, услугам:</p> <p><b>Лот № 1:</b></p> <p>Приводятся в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.</p>   |
| 14.      | Документы, включаемые Претендентом на участие в Открытом запросе предложений в состав Заявки | <p>Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.Документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо Претендента, подтверждающее готовность Претендента в случае признания его Победителем (единственным Участником) по запросу Заказчика предоставить такие сведения до заключения договора. (по форме № 5, указанной в разделе 8 настоящей документации). Информация о Претендентах, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров больше 50, считается предоставленной при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 % акций (либо прямой ссылки на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация)».</li> <li>• 2.Заверенная Претендентом копия свидетельства (СРО) о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в рамках строительно-монтажных работ, выданного специализированной саморегулируемой организацией.</li> <li>• 3.Письмо Претендента на бланке организации, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью организации (далее – письмо Претендента), подтверждающее наличие у Претендента опыта исполнения аналогичных договоров на выполнение СМР, с указанием количества лет (не менее 2-х), в течение которых Претендент занимается данной деятельностью с приложением копий договоров с актами выполненных работ (не менее 3-х договоров со сроком исполнения за последние 3 года: 2011-2013 гг.).</li> <li>• 4.Письмо Претендента о наличии положительной деловой репутации, подтвержденной отзывами (не менее 3-х) операторов связи о выполнении аналогичных работ за последние 2 года: 2011-2012гг.</li> <li>• 5.Информация об исполненных договорах на выполнение аналогичных работ за 2011- 2012 гг. (исключая договоры с ОАО «Уралсвязьинформ» / Макрорегиональным филиалом «Урал» ОАО «Ростелеком»), изложенная по Форме 4 Приложения к Заявке на участие в Запросе предложений раздела 8 настоящей Документации. Под исполненными договорами понимаются договоры, обязательства по которым выполнены Претендентом и</li> </ul> |

| №<br>п/п   | Наименование п/п | Содержание   |         |            |                 |  |   |  |  |  |                |  |                  |  |
|--|------------------|--|---------|------------|-----------------|--|---|--|--|--|----------------|--|------------------|--|
|  |                  | <p>приняты контрагентом, что подтверждается подписанными с обеих сторон актами выполненных работ. Акты выполненных работ по договорам, указанным в данном пункте, на момент подачи Претендентом заявки на участие в Запросе предложений должны быть подписаны.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6.Информация об исполненных договорах (определение указано в предыдущем пункте) на выполнение аналогичных работ за 2011 - 2012 гг. с ОАО «Уралсвязьинформ»/ Макрорегиональным филиалом «Урал» ОАО «Ростелеком», изложенная по Форме 4 Приложения к Заявке на участие в Запросе предложений раздела 8 настоящей Документации.</li> <li>• 7.Письмо Претендента, подтверждающее наличие у Претендента в регионе исполнения договора производственной базы, складских площадей для хранения кабельной продукции с указанием площади, местонахождения, контактных лиц производственной базы/склада, с приложением копий договоров аренды (с приложением документов, подтверждающих внесение оплаты по договору)/копии свидетельства о праве собственности/ или иных документов, подтверждающих право Претендента использовать указанную производственную базу, складское помещение для хранения кабельной продукции в течение срока не менее, чем установленный в п.2 настоящей Информационной карты.</li> <li>• 8.Расчет коэффициента соизмеримости и стоимости чистых активов для подтверждения соответствия требованиям пункта 12 Информационной карты (раздел 5 настоящей документации), представленный на официальном бланке Претендента, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации.</li> <li>• 9. Письмо Претендента о наличии необходимого для исполнения договора количества собственных ресурсов (персонала и техники) с приложением информации по нижеприведенной форме:</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ресурсы</th><th>Количество</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Персонал</b></td><td></td></tr> <tr> <td>Инженеры производственно-конструкторского отдела (проектировщики)</td><td></td></tr> <tr> <td>Руководители, специалисты и инженеры производственно-технического отдела</td><td></td></tr> <tr> <td>Прораб, мастер</td><td></td></tr> <tr> <td>Монтажники связи</td><td></td></tr> </tbody> </table> | Ресурсы | Количество | <b>Персонал</b> |  | Инженеры производственно-конструкторского отдела (проектировщики) |  | Руководители, специалисты и инженеры производственно-технического отдела |  | Прораб, мастер |  | Монтажники связи |  |
| Ресурсы  | Количество       |  |         |            |                 |  |   |  |  |  |                |  |                  |  |
| <b>Персонал</b>  |                  |  |         |            |                 |  |   |  |  |  |                |  |                  |  |
| Инженеры производственно-конструкторского отдела (проектировщики)        |                  |  |         |            |                 |  |   |  |  |  |                |  |                  |  |
| Руководители, специалисты и инженеры производственно-технического отдела |                  |  |         |            |                 |  |   |  |  |  |                |  |                  |  |
| Прораб, мастер   |                  |  |         |            |                 |  |   |  |  |  |                |  |                  |  |
| Монтажники связи   |                  |  |         |            |                 |  |   |  |  |  |                |  |                  |  |

| №<br>п/п | Наименование п/п | Содержание   |
|----------|------------------|--|
|          |                  | Машинисты строительной техники, водители   |
|          |                  | <b>Техника</b>   |
|          |                  | Линейно-кабельные машины для перевозки людей и средств малой механизации   |
|          |                  | Грузовые автомобили, самосвалы   |
|          |                  | <b>Приборы</b>   |
|          |                  | Рефлектометры  |
|          |                  | Сварочные аппараты для сварки оптического волокна  |
|          |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10. Информация Претендента о наличии персонала, изложенная по Форме 7 Приложения к Заявке на участие в Запросе предложений раздела 8 настоящей Документации, с приложением подтверждающих документов (копий дипломов, сертификатов, удостоверений).</li> <li>• 11. Информация Претендента о наличии техники, изложенная по Форме 8 Приложения к Заявке на участие в Запросе предложений раздела 8 настоящей Документации, с приложением подтверждающих документов: на автотехнику – копия ПТС и/или копия паспорта самоходной машины, на приборы – копии паспортов и свидетельств о поверке.</li> <li>• 12. Письмо Претендента, подтверждающее представление условий гарантии на работы в соответствии с условиями договора (раздел 6 «Проект договора»), разделом 7 «Техническое задание» настоящей Документации.</li> <li>• 13. Копия действующего сертификата ISO 9001, заверенная уполномоченным лицом и печатью Претендента.</li> </ul> <p>Документы, представляемые в целях осуществления Заказчиком оценки Заявки Претендента по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 настоящей Документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставление Претендентом заполненного протокола формирования договорной цены (в т.ч. с обязательным указанием стоимости 1-го сметного ч/часа без НДС, 1-го сметного машино/часа без НДС в Протоколе формирования договорной цены по Форме Приложения №3 проекта Договора (раздел 6 настоящей Документации) и раздела 7 «Техническое задание» настоящей Документации).</li> <li>2. Предоставление Претендентом заполненной сводной</li> </ol> |

| №<br>п/п | Наименование п/п   | Содержание  |
|----------|--|---|
|          |  | таблицы цен на кабельную продукцию по Форме раздела 7 «Техническое задание» настоящей Документации с обязательным указанием среднего арифметического значения цены (без НДС) по каждому виду кабельной продукции (медному, волоконно-оптическому кабелю).<br>3. Предоставление Претендентом заполненной сводной таблицы цен на остальные материалы по Форме раздела 7 «Техническое задание» настоящей Документации с обязательным указанием среднего арифметического значения цены по материалам без НДС.   |
| 15.      | Состав Заявки на участие в Открытом запросе предложений и порядок размещения документов в составе Заявки | <p>В состав Заявки на участие в Запросе предложений должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка Претендента на участие в Запросе предложений;</li> <li>2. Анкета Претендента на участие в Запросе предложений;</li> <li>3. Технико-коммерческое предложение;</li> <li>4. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта».</li> </ol> <p>В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы форм основных документов, включаемых в состав Заявки на участие в запросе предложений», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию Претендентом на участие в Запросе предложений.</p> |
| 16.      | Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.  | <p><b>Привлечение соисполнителей:</b><br/> <b>Лот № 1:</b><br/> • Не допускается .</p> <p><b>Привлечение субподрядчиков, субисполнителей, субагентов и т. п.:</b><br/> <b>Лот № 1:</b><br/> • Не допускается.</p>   |
| 17.      | Возможность проведения процедуры переторжки  | <p><b>Возможность проведений переторжки:</b><br/> <b>Лот № 1:</b><br/> • Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления Заявок выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям настоящей Документации.</p>   |
| 18.      | Сведения о предоставлении преференций  | <p><b>Сведения о предоставлении преференций:</b><br/> <b>Лот № 1:</b><br/> • Нет</p>  |
| 19.      | Порядок, место, дата   | С«30» ноября 2013 года  |

| №<br>п/п | Наименование п/п  | Содержание   |
|----------|---|--|
|          | начала и окончания подачи Заявок на участие в Открытом запросе предложений.<br><br>Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в Открытом запросе предложений | по «09» декабря 2013 года 15:00:00 (время московское) (GMT+4)<br><br>Место подачи заявок в форме электронных документов: ЭП <a href="http://etp.roseltorg.ru">http://etp.roseltorg.ru</a><br><br>Дата и время открытия доступа к Заявкам: «10» декабря 2013 года 07:00:00 (время московское) (GMT+4)<br><br>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам:<br>ЭП <a href="http://etp.roseltorg.ru">http://etp.roseltorg.ru</a>  |
| 20.      | Дата и место рассмотрения, сопоставления и оценки Заявок  | Рассмотрение Заявок: не позднее «10» декабря 2013 года<br><br>Оценка и сопоставление Заявок: не позднее «10» декабря 2013 года<br><br>Рассмотрение, сопоставление и оценка заявок проводится по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 3.   |
| 21.      | Критерии оценки Заявок на участие в Открытом запросе предложений  | 1. Цена договора. Значимость критерия ( $\Pi_i$ ) - 80 %;<br>2. Квалификация Участника. Значимость критерия ( $K_{Rci}$ ) - 20%.<br><br>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.  |
| 22.      | Порядок оценки Заявок на участие в Открытом запросе предложений   | Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев.<br><br>Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле:<br><br>$R_i = R_{ai} * \Pi_{Rai} + R_{ci} * K_{Rci};$<br><br>$\Pi_{Rai}, K_{Rci}$ – значимость соответствующего критерия, установленная пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта»;<br>$R_{ai}, R_{ci}$ – оценка соответствующего критерия i-ого Участника в баллах.<br><br><b>1. Цена договора:</b><br><br>$R_{ai} = P_{ai} * 1$<br>где:<br><br>$R_{ai}$ – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке Участника по указанному критерию; |

| №<br>п/п | Наименование п/п | Содержание  |
|----------|------------------|---|
|          |                  | <p>P<sub>ai</sub> - рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке Участника по подкритерию «<i>Цена за работы</i>».</p> <p><b>1.1. Цена за работы:</b></p> $P_{ai} = (C_{ai} * 0,5) + (D_{ai} * 0,5),$ <p>где:</p> <p>C<sub>ai</sub>- рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке Участника по подкритерию «цена человека-часа»;</p> <p>D<sub>ai</sub>- рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке Участника по подкритерию «цена машино-часа».</p> <p><b>1.1.1. Цена человека-часа:</b></p> $C_{ai} = C_{min}/C_i * 100,$ <p>где:</p> <p>C<sub>min</sub>- минимальное предложение по указанному подкритерию из представленных Участниками Запроса предложений в Заявках, руб.;</p> <p>C<sub>i</sub>- предложение по указанному подкритерию i-го Участника Запроса предложений, руб.</p> <p><b>1.1.2. Цена машино-часа:</b></p> $D_{ai} = D_{min}/D_i * 100,$ <p>где:</p> <p>D<sub>min</sub>- минимальное предложение по указанному подкритерию из представленных Участниками Запроса предложений в Заявках, руб.;</p> <p>D<sub>i</sub>- предложение по указанному подкритерию i-го Участника Запроса предложений, руб.</p> <p><b>2. Квалификация Участника</b></p> <p>Рейтинг в баллах, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация Участника» определяется по формуле:</p> $R_{Ci} = C_{1i} + C_{2i}$ <p>где:</p> <p>R<sub>ci</sub> – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке по</p> |

| №<br>п/п   | Наименование п/п | Содержание  |  |       |                   |   |    |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |  |  |       |                   |                |   |    |
|--|------------------|---|--|-------|-------------------|---|----|--|---|----|--|---|----|--|---|---|--|----------|---|--|--|-------|-------------------|----------------|---|----|
|  |                  | <p>указанному критерию;</p> <p><math>C_{1i}</math> - значение в баллах по подкритерию «Опыт Участника по выполнению аналогичных работ, исключая опыт с ОАО «Уралсвязьинформ» /МРФ «Урал» ОАО «Ростелеком»,</p> <p><math>C_{2i}</math> - значение в баллах по подкритерию «Опыт Участника по выполнению аналогичных работ с ОАО «Уралсвязьинформ» / МРФ «Урал» ОАО «Ростелеком»</p> <p><math>C_{1i}</math> - значение в баллах, соответствующее месту, присуждаемому комиссией i-ой заявке Участника Запроса предложений по подкритерию – «Опыт Участника по выполнению аналогичных работ» исключая опыт с ОАО «Уралсвязьинформ» /МРФ «Урал» ОАО «Ростелеком» согласно нижеприведенной таблице:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование критерия<br/><b>Опыт Участника</b><br/>(учитывается только опыт выполнения аналогичных работ, исключая опыт с ОАО «Уралсвязьинформ» /МРФ «Урал» ОАО «Ростелеком»)</th><th>Место</th><th>Количество баллов</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>30</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>20</td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>10</td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td>5</td><td></td></tr> <tr> <td>5 и ниже</td><td>0</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Подкритерий «<b>Опыт Участника по выполнению аналогичных работ</b>» оценивается исходя из анализа информации, представленной в заявке Участника по Форме 4 Приложение к Заявке на участие в Запросе предложений раздела 8 настоящей Документации.</p> <p>Первое место в таблице присваивается заявке Участника, в которой указана максимальная общая стоимость исполненных договоров. Второе и последующие места присваиваются по мере убывания общей стоимости исполненных договоров. В случае отсутствия таковых исполненных договоров, заявке Участника по данному подкритерию автоматически присваивается 0 (ноль) баллов.</p> <p><math>C_{2i}</math> - значение в баллах, соответствующее месту, присуждаемому комиссией i-ой заявке Участника Запроса предложений по подкритерию – «Опыт Участника по выполнению аналогичных работ с ОАО «Уралсвязьинформ» / МРФ «Урал» ОАО «Ростелеком», согласно нижеприведенной таблице:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование критерия<br/><b>Опыт Участника</b></th><th>Место</th><th>Количество баллов</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Опыт Участника</td><td>1</td><td>20</td></tr> </tbody> </table> | Наименование критерия<br><b>Опыт Участника</b><br>(учитывается только опыт выполнения аналогичных работ, исключая опыт с ОАО «Уралсвязьинформ» /МРФ «Урал» ОАО «Ростелеком») | Место | Количество баллов | 1 | 30 |  | 2 | 20 |  | 3 | 10 |  | 4 | 5 |  | 5 и ниже | 0 |  | Наименование критерия<br><b>Опыт Участника</b> | Место | Количество баллов | Опыт Участника | 1 | 20 |
| Наименование критерия<br><b>Опыт Участника</b><br>(учитывается только опыт выполнения аналогичных работ, исключая опыт с ОАО «Уралсвязьинформ» /МРФ «Урал» ОАО «Ростелеком») | Место            | Количество баллов   |  |       |                   |   |    |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |  |  |       |                   |                |   |    |
| 1  | 30               |   |  |       |                   |   |    |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |  |  |       |                   |                |   |    |
| 2  | 20               |   |  |       |                   |   |    |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |  |  |       |                   |                |   |    |
| 3  | 10               |   |  |       |                   |   |    |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |  |  |       |                   |                |   |    |
| 4  | 5                |   |  |       |                   |   |    |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |  |  |       |                   |                |   |    |
| 5 и ниже   | 0                |   |  |       |                   |   |    |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |  |  |       |                   |                |   |    |
| Наименование критерия<br><b>Опыт Участника</b>   | Место            | Количество баллов   |  |       |                   |   |    |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |  |  |       |                   |                |   |    |
| Опыт Участника   | 1                | 20  |  |       |                   |   |    |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |  |  |       |                   |                |   |    |

| №<br>п/п   | Наименование п/п   | Содержание   |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |
|--|--|--|--|---|----|--|---|----|--|---|---|--|----------|---|
|  |  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">(учитывается только опыт выполнения аналогичных работ с ОАО «Уралсвязьинформ» / МРФ «Урал» ОАО «Ростелеком»)</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">2</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">15</td></tr> <tr> <td></td><td style="padding: 2px; text-align: center;">3</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">10</td></tr> <tr> <td></td><td style="padding: 2px; text-align: center;">4</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">5</td></tr> <tr> <td></td><td style="padding: 2px; text-align: center;">5 и ниже</td><td style="padding: 2px; text-align: center;">0</td></tr> </table> | (учитывается только опыт выполнения аналогичных работ с ОАО «Уралсвязьинформ» / МРФ «Урал» ОАО «Ростелеком») | 2 | 15 |  | 3 | 10 |  | 4 | 5 |  | 5 и ниже | 0 |
| (учитывается только опыт выполнения аналогичных работ с ОАО «Уралсвязьинформ» / МРФ «Урал» ОАО «Ростелеком») | 2  | 15   |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |
|  | 3  | 10   |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |
|  | 4  | 5  |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |
|  | 5 и ниже   | 0  |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |
|  |  | <p>Подкритерий «Опыт Участника по выполнению аналогичных работ с ОАО «Уралсвязьинформ» / МРФ «Урал» ОАО «Ростелеком» оценивается исходя из анализа информации, представленной в заявке Участника по Форме 5 Приложение к Заявке на участие в Запросе предложений раздела 8 настоящей Документации.</p> <p>Первое место в таблице присваивается заявке Участника, в которой указана максимальная общая стоимость исполненных договоров. Второе и последующие места присваиваются по мере убывания общей стоимости исполненных договоров. В случае отсутствия исполненных договоров с ОАО «Уралсвязьинформ» / МРФ «Урал» ОАО «Ростелеком», заявке Участника по данному подкритерию автоматически присваивается 0 (ноль) баллов.</p>      |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |
| 23.  | Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор                                 | Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации   |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |
| 24.  | Обеспечение исполнения договора  | <p><b>Необходимость, размер и валюта обеспечения исполнения Договора:</b></p> <p><b>Лот № 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не требуется</li> </ul>  |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |
| 25.  | Возможность изменения цены договора и объема работ, а также иных условий договора                | Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации   |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |
| 26.  | Возможность отмены проведения Открытого запроса предложений                                      | Заказчик вправе отменить проведение настоящего Запроса предложений в любое время его проведения до заключения договора.  |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |
| 27.  | Плата за предоставление Документации по проведению Открытого запроса предложений в бумажном виде | Плата за предоставление Документации в бумажном виде не взимается.   |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |
| 28   | Возможность заключения договора с единственным Участником  | Заключение договора с единственным участником возможно   |  |   |    |  |   |    |  |   |   |  |          |   |

| №<br>п/п | Наименование п/п                               | Содержание   |
|----------|--|--|
| 29.      | Порядок формирования цены договора (цены лота) | <p><b>Лот № 1:</b></p> <p>В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением работ по договору и осуществлением поставки материалов, включая, но не ограничиваясь, расходы на тару, упаковку, перевозку, страхование, уплату пошлин, налогов (в т.ч. НДС), доставку в соответствии с адресами выполнения работ по договору.</p> |

## **6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Приложение №1 – проект договора в отдельном файле

## 7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

7.1. При формировании ценового предложения Претендентом должно быть учтено, что цены работ по Проектам не могут превышать начальные (максимальные) цены, указанные в данном разделе настоящей Документации.

### Перечень Проектов Ханты-Мансийского филиала

| № п/п | Наименование проекта               | Ввод объекта в эксплуатацию | Начальная (максимальная) стоимость работ, рублей, без НДС |
|-------|------------------------------------|-----------------------------|---|
| 1     | Строительство ВОЛП Лангепас-Покачи | 30.12.2013г.                | 1 300 000,00  |
|       | Итого без НДС:                     |                             | <b>1 300 000,00</b>                                       |
|       | НДС 18%:                           |                             | <b>234 000,00</b>   |
|       | Итого с НДС 18%:                   |                             | <b>1 534 000,00</b>                                       |

**Итого по проекту – 1 300 000,00 рублей без НДС.**

**Итого НДС 18% – 234 000,00 рублей.**

**Итого с НДС 18% – 1 534 000,00 (Один миллион пятьсот тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.**

7.2. Выполнение работ по объектам предполагается по дополнительно направленным в адрес Подрядчика Дополнительным соглашениям (форма приведена в Приложении №1 к проекту Договора (раздел 6 настоящей Документации).

Строительно-монтажные работы должны быть выполнены согласно ПСД, СНиП, правилам технической и пожарной безопасности, с использованием материалов, кабельной продукции и оконечного кабельного оборудования соответствующего качества.

Гарантийный срок на строительно-монтажные работы составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами Акта приемки выполненных Работ.

Строительно-монтажные работы должны быть выполнены в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов.

7.3. Расчёт стоимости работ осуществляется на основании Протокола согласования договорной цены согласно нижеприведенной форме:

1. Стоимость СМР определять ресурсным методом с учетом следующих исходных данных для расчета и последовательности формирования стоимости работ:

| № п/п | Наименование затрат                      | Ед. измерения        | Начальная (максимальная) цена единицы затрат* без НДС | Начальная (максимальная) цена единицы затрат* с НДС | В т.ч. сумма НДС |
|-------|--|----------------------|---|---|------------------|
| 1     | Размер средств на оплату труда рабочих и | Один сметный чел/час | <b>117,00</b>   |   |                  |

|    |  |   |               |  |  |
|----|--|---|---------------|--|--|
|    | механизаторов основного производства                                     |   |               |  |  |
| 2  | Стоимость машин, механизмов (без учёта зарплаты механизаторов)           | Один сметный машино/час   | <b>670,00</b> |  |  |
| 3  | Накладные расходы по ЛСС (МДС 81-33.2004)                                | 89,25 % от п.1  |               |  |  |
| 4  | Накладные расходы по ССС (МДС 81-33.2004)                                | 84 % от п.1   |               |  |  |
| 5  | Сметная прибыль (МДС-81-25.2001)   | 52 % от п.1   |               |  |  |
| 6  | Временные здания и сооружения  | 2,4 % от суммы п. 1 - 5   |               |  |  |
| 7  | Зимнее удорожание  | 3,92 % от суммы п. 1- 6   |               |  |  |
| 8  | Затраты по перебазировке, командировочные расходы, перевозка рабочих     | 8,24 % от суммы п. 1-7  |               |  |  |
| 9  | Непредвиденные расходы   | По факту при наличии подтверждающих расходов документов                         |               |  |  |
| 10 | Стоимость материалов поставки Подрядчика                                 | Утверждается протоколом   |               |  |  |
| 11 | Стоимость материалов поставки Заказчика                                  | В общую стоимость работ не включается, вносится справочно, для определения п.12 |               |  |  |
| 12 | Транспортные и заготовительно-складские расходы Подрядчика на материалы. | 7% от суммы п.10 - 11   |               |  |  |
| 13 | ВСЕГО  | Сумма п. 1 - 10, 12   |               |  |  |

|    |       |                  |  |  |
|----|-------|------------------|--|--|
| 14 | НДС   | 18% от п. 13     |  |  |
| 15 | ИТОГО | Сумма п. 13 - 14 |  |  |

Цена единицы  
затрат Претендента  
не должна  
\* превышать  
начальную  
(максимальную)  
цену поз.1,2,6,7

2. В п.10 включены:

- командировочные расходы – 3,74%;
- затраты по перебазировке – 2%;
- перевозка рабочих – 2,5%;

3. Поясной коэффициент включен в п. 1.

4. При производстве работ по месту нахождения строительных подразделений подрядчика или привлекаемых субподрядных организаций командировочные расходы и затраты по перебазировке не предъявляются и не оплачиваются.

5. Протокол вступает в силу с даты подписания и является основанием для расчета стоимости выполняемых в 2013 году работ.

6. При формировании стоимости по объекту строительства по фактически выполненным строительно-монтажным работам в расчёте не учитываются и не оплачиваются средства малой механизации (отдельно кабельные тележки, перфораторы, дрели, и т.п.)

7. При формировании стоимости по объекту строительства не применяются повышающие коэффициенты в условиях производства работ:

- при работе на высоте до 5 метров от основания;
- при работе вблизи действующего оборудования;
- при стесненных условиях прокладки кабеля на сооружениях;
- на протяжку кабеля в телефонной канализации транзитом;
- на прокладку кабеля в телефонной канализации в условиях города.

## 8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Форма 1

*Фирменный бланк Претендента на участие в Открытом запросе предложений*

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на строительство ВОЛП Лангепас-Покачи по инвестиционному проекту «Строительство ВОЛП Лангепас - Покачи»

### *ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ*

Изучив Извещение о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на строительство ВОЛП Лангепас-Покачи по инвестиционному проекту «Строительство ВОЛП Лангепас - Покачи» на ЭП «Единая электронная торговая площадка» на сайте <http://etp.roseltorg.ru>, а также Документацию по проведению Запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Претендента на участие в Запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(местонахождение Претендента на участие в Запросе предложений)

предлагает заключить договор \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением, графиком выполнения работ и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. (с учетом НДС).

Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) календарных дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решение о признании \_\_\_\_\_  
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_  
(наименование Претендента на участие в Запросе предложений) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает \_\_\_\_\_%  
(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование Претендента на участие в Запросе предложений) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком» и Регламентом работы Электронной площадки.

В случае признания нас Победителем Запроса предложений мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса предложений и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы

обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Запроса предложений и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном Запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

| №<br>п/п | Наименование документа<br>[указываются документы, перечисленные в пунктах 14-15 раздела 5 «Информационная карта Запроса предложений»] | №<br>страницы | Число<br>страниц |
|----------|---|---------------|------------------|
|          |   |               |                  |
|          |   |               |                  |
|          |   |               |                  |
|          |   |               |                  |
|          |   |               |                  |
|          |   |               |                  |
|          |   |               |                  |

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.
2. Заявку о подаче предложения следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Запросе предложений. Претендент на участие в Запросе предложений присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Запросе предложений должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Претендент на участие в Запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на строительство ВОЛП Лангепас-Покачи по инвестиционному проекту  
«Строительство ВОЛП Лангепас - Покачи»

**АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Претендент на участие в Запросе предложений:

| №   | Наименование   | Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений |
|-----|--|---|
| 1.  | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |   |
| 2.  | Организационно-правовая форма  |   |
| 3.  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)  |   |
| 4.  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Запросе предложений – физического лица |   |
| 5.  | Виды деятельности  |   |
| 6.  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности)  |   |
| 7.  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО   |   |
| 8.  | Место нахождения (страна, адрес)   |   |
| 9.  | Почтовый адрес (страна, адрес)   |   |
| 10. | Телефоны (с указанием кода города)   |   |
| 11. | Факс (с указанием кода города)   |   |
| 12. | Адрес электронной почты  |   |
| 13. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса  |   |
| 14. | Размер уставного капитала  |   |
| 15. | Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершенного периода)  |   |
| 16. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)  |   |
| 17. | Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона   |   |

| №   | Наименование  | Сведения о Претенденте на участие в Запросе предложений |
|-----|---|---|
| 18. | Орган управления Претендента на участие в Запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки |   |
| 19. | Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты   |   |
| 20. | Численность персонала   |   |

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.
2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## Форма 3

Приложение к Заявке на участие в Запросе  
предложений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на  
строительство ВОЛП Лангепас-Покачи по инвестиционному проекту  
«Строительство ВОЛП Лангепас - Покачи»

***ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: \_\_\_\_\_

***Суть технико-коммерческого предложения***

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений.
2. Претендент на участие в Запросе предложений приводит номер и дату Заявки о подаче предложения, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Претендент на участие в Запросе предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа технико-коммерческого предложения.
5. Технико-коммерческое предложение Претендента на участие в Запросе предложений, помимо материалов, указанных в тексте технического задания, должно включать:
  - все заполненные Претендентом Формы, указанные в разделе 7 «Технические задание».
  - 6. Желательно/ необходимо (выбрать нужный вариант), чтобы Претендент в данной форме представил таблицу соответствия своего технико-коммерческого предложения техническому заданию (раздел 7 настоящей Документации) в соответствии с приведенной формой:

| № | № п.п. ТЗ | Выполнение | Пояснения | Ссылки на Заявку Претендента |
|---|-----------|------------|-----------|------------------------------|
|   |           |            |           |                              |

№: порядковый номер

№ п.п. ТЗ: номер пункта Технического задания

Выполнение: "да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: Необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов Заявки Претендента на участие в Запросе

Заявку предложений, где приведены подробные объяснения

Претендента:

Приложение к Заявке на участие в Запросе  
предложений от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на строительство  
ВОЛП Лангепас-Покачи по инвестиционному проекту  
«Строительство ВОЛП Лангепас - Покачи»

Претендент на участие в Запросе предложений: \_\_\_\_\_

Информация об исполненных договорах на выполнение аналогичных работ, исключая  
договоры с ОАО «Уралсвязьинформ»/Макрорегиональным филиалом «Урал»  
ОАО «Ростелеком» за период с 2011-2012 гг.

| №<br>п/п       | Наименование организации | Номер и дата договора | Сумма договора, руб. без<br>НДС 18% |
|----------------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1              | 2                        | 3                     | 4                                   |
| 1              |                          |                       |                                     |
| 2              |                          |                       |                                     |
| ИТОГО: без НДС |                          |                       |                                     |

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений в электронной форме.
2. Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме приводит номер и дату Заявки о подаче предложений в электронной форме, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В столбце 2 указывается наименование организации (с указанием организационно-правовой формы), которой Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме выполнял аналогичные работы.
5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений в электронной форме Информация об исполненных договорах на выполнение аналогичных работ за 2011-2012гг. должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия Информации об исполненных договорах на выполнение аналогичных работ за 2011-2012гг. в столбцах таблицы указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Запросе  
предложений в электронной форме от  
«\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на строительство  
ВОЛП Лангепас-Покачи по инвестиционному проекту  
«Строительство ВОЛП Лангепас - Покачи»

Информация об исполненных договорах на выполнение аналогичных работ за период с 2011-  
2012 гг. с ОАО «Уралсвязьинформ» / Макрорегиональным филиалом «Урал»  
ОАО «Ростелеком»

Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме:

| №<br>п/п | Наименование организации | Номер и дата договора | Сумма договора, руб. без<br>НДС 18% |
|----------|--------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 1        | 2                        | 3                     | 4                                   |
|          |                          |                       |                                     |
|          |                          |                       |                                     |
|          |                          |                       |                                     |
|          |                          |                       |                                     |
|          |                          |                       |                                     |
|          |                          |                       | ИТОГО: без НДС                      |

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений в электронной форме.
2. Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме приводит номер и дату Заявки о подаче предложений в электронной форме, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В столбце 2 указывается наименование организации (с указанием организационно-правовой формы), которой Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме выполнял аналогичные работы.
5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений в электронной форме Информация об исполненных договорах на выполнение аналогичных работ за 2011-2012гг. должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия Информации об исполненных договорах на выполнение аналогичных работ за 2011-2012гг. в столбцах таблицы указать слово «нет».

Форма № 6

Приложение к Заявке на участие в Запросе предложений в электронной форме  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## **«Информация о собственниках и бенефициарах»**

(наименование организации, представляющей информацию)

## ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Раздел 2 заполняется информация о Претенденте участвующем в закупке.
2. Раздел 3\*, данный раздел на момент представления закупочной документации не заполняется, ставится прочерк «-». Пункт заполняется на этапе заключения договора, в случае изменения в цепочке собственников.
3. Раздел 4, доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

4.Раздел 5, заполняется информация о подтверждающих документах (например: устав, решение, договор купли-продажи, письмо и т.д.)

## От Подрядчика

---

## Форма 7

Приложение к Заявке на участие в Открытом  
запросе предложений в электронной форме  
от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на строительство  
ВОЛП Лангепас-Покачи по инвестиционному проекту  
«Строительство ВОЛП Лангепас - Покачи»

Информация о наличии персонала основных рабочих специальностей и ИТР

Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме:

| №<br>п/п | Ф.И.О. сотрудника | Должность | Стаж работы в<br>должности | Образование,<br>№ диплома |
|----------|-------------------|-----------|----------------------------|---------------------------|
| 1        | 2                 | 3         | 4                          | 5                         |
|          |                   |           |                            |                           |
|          |                   |           |                            |                           |
|          |                   |           |                            |                           |
|          |                   |           |                            |                           |
|          |                   |           |                            |                           |
|          |                   |           |                            |                           |

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений в электронной форме.
2. Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме приводит номер и дату Заявки о подаче предложений в электронной форме, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений в электронной форме Информация о наличии персонала основных рабочих специальностей и ИТР должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия таковой Информации в столбцах таблицы указать слово «нет».
5. К информации о наличии персонала основных рабочих специальностей и ИТР должны быть приложены подтверждающие документы (копии дипломов, сертификатов, удостоверений).

Форма 8  
Приложение к Заявке на участие в Открытом  
запросе предложений в электронной форме  
от «\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_

Запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на строительство  
ВОЛП Лангепас-Покачи по инвестиционному проекту  
«Строительство ВОЛП Лангепас - Покачи»

Информация о наличии собственных основных материально-технических ресурсов  
(техники и приборов)

Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме:

| №<br>п/п | Наименование | Тип и марка | Основные<br>характеристики | Номер<br>(регистрационный<br>и/или серийный) |
|----------|--------------|-------------|----------------------------|--|
| 1        | 2            | 3           | 4                          | 5  |
|          |              |             |                            |  |
|          |              |             |                            |  |
|          |              |             |                            |  |
|          |              |             |                            |  |
|          |              |             |                            |  |
|          |              |             |                            |  |

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Запросе предложений в электронной форме.
2. Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме приводит номер и дату Заявки о подаче предложений в электронной форме, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Запросе предложений в электронной форме указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Заполненная Претендентом на участие в Запросе предложений в электронной форме Информация о наличии собственных основных материально-технических ресурсов должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия таковой Информации в столбцах таблицы указать слово «нет».
5. К информации о наличии собственных основных материально-технических ресурсов должны быть приложены подтверждающие документы (на автотехнику – копии ПТС и/или паспорта самоходной машины, на приборы – копии паспортов и свидетельств о поверке).